

「法人文書開示請求書」(裏面)

<記載に当たっての注意事項>

1 「氏名又は名称」「住所又は居所」

個人で開示請求をする場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体の場合にあつては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載してください。

ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入願います。

連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

2 「連絡先」

連絡を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載してください。

3 「請求する法人文書の名称等」

開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

4 「求める開示の実施の方法等」

請求される法人文書について開示決定がされた場合に、開示の実施の方法、事務所における開示を希望される場合の希望日についてご希望がありましたら、記載してください。

なお、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により申し出ることができます。

<開示請求手数料の納付について>

開示請求を行う場合には、1 件の法人文書について300 円を納付していただくこととなっています。

納付は、専用の指定金融機関口座に振り込みによりお願いします。

この際の振込手数料はお客様にご負担いただくこととなります。

振込を証明する明細書等の写しを開示請求書に添付してください。

ご理解とご協力をお願いいたします。

〔振込口座 1〕

銀行・支店 : みずほ銀行 東京営業部

口座番号 : 普通 1051851

口座名義 : 日本年金機構 情報公開手数料口

ニッポンネンキンキコウ ジョウホウコウカイテスウリョウグチ

〔振込口座 2〕

銀行 : ゆうちょ銀行

口座名義 : 日本年金機構

ニッポンネンキンキコウ

記号番号 : 00190-7-547959

※他の金融機関から振込をする場合※

店名 : 〇一九(ゼロイチキユウ) 店

店番 : 019

預金種目 : 当座

口座番号 : 0547959