

【記入の方法】

1. ③は、被保険者全員が資格を喪失した日（退職の日の翌日）を記入してください。
2. ④は、該当する数字に○印で囲んでください。
3. ⑦は、詳細に記入してください。
4. ⑤は、④「全喪の原因」が「休業」の場合に記入してください。
5. 事業主の押印については、署名（自筆）の場合は省略できます。

【注意事項】

1. この届書は、被保険者資格喪失届と一緒に提出してください。
2. 全喪の原因の確認できる次のいずれかの書類を添付してください。
 - ① 雇用保険適用事業所廃止届（事業主控）の写（交付先：公共職業安定所）
 - ② 解散登記の記載がある登記簿謄本の写（交付先：法務局）上記の書類の添付が困難な場合は、給与支払事務所等の廃止届出書の写（提出先：税務署）等
3. この届書に記入された情報（事業所名、所在地、全喪年月日）は、適用の適正化の観点から、日本年金機構のホームページに掲載し、閲覧に供されることとなりますので、ご承知おきください。

*本手続は電子申請による届出も可能です。

なお、全国健康保険協会が管掌する健康保険及び厚生年金保険においては、本手続について、社会保険労務士が電子申請により本届書の提出に関する手続を事業主に代わって行う場合には、当該社会保険労務士が当該事業主の提出代行者であることを証明することができるものを本届書の提出と併せて送信することをもって、当該事業主の電子署名に代えることができます。