

届書コード			届書
6	6	2	

事務センター長/ 所長	副事務センター長/ 副所長	グループ長/ 課(室)長	担当者

国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書 (兼納付書作成処理票)

※ ① 個人番号(または基礎年金番号)										② 生年月日				送信	氏名	
										5. 昭和	年	月	日		(フリガナ)	
										7. 平成						

※ 基礎年金番号(10桁)で申出する場合は「①個人番号(または基礎年金番号)」欄に左詰めで記入してください。

納付期間								住所・連絡先							
(自)				(至)				〒 _____							
7.平成		年	月	7.平成		年	月	住所 _____							
								電話番号 _____ - _____							

上記の項目をご記入ください。書き方の見本は裏面をご覧ください。

【個人番号(マイナンバー)により申出する際の添付書類について】

申出者本人が窓口で申出書を提出する場合は、マイナンバーカード(個人番号カード)を提示してください。お持ちでない場合は、以下の①および②を提示してください※1。

①マイナンバーが確認できる書類:通知カード、個人番号の表示がある住民票の写し

②身元(実存)確認書類:運転免許証、パスポート、在留カードなど※2

※1 郵送で申出書を提出する場合は、マイナンバーカードの表・裏両面、または①および②のコピーを添付してください。

※2 上記以外の②身元(実存)確認書類については、最寄りの年金事務所へお問い合わせください。

年金事務所使用欄

③ 保険料 種別	④ 納付期間								⑤ 分割 区分	⑥ 督促 区分	送信
	(自)				(至)						
11			年	月			年	月			
13	7.平成				7.平成						

日本年金機構

届書コード			届書
6	6	2	

事務センター長/ 所長	副事務センター長/ 副所長	グループ長/ 課(室)長	担当者

書き方見本

国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書
(兼納付書作成処理票)

※① 個人番号(または基礎年金番号)												② 生年月日				送信	氏名			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	5. 昭和	年	月	日		(フリガナ) ネンキン	タロウ		
												7. 平成	0	3	0		2	0	1	年金

※ 基礎年金番号(10桁)で申出する場合は「①個人番号(または基礎年金番号)」に左詰めで記入してください。

納付期間										住所・連絡先							
(自)					(至)					〒 XXX-XXXX							
7.平成		年		月	7.平成		年		月	住所 東京都杉並区高井戸西3-5-24							
	3		0	4		3		2	3	電話番号 XX - XXXX - XXXX							

お申込みいただく期間は、
 (自)・・・申込年の4月
 (至)・・・申し込み年の翌々年3月です。
 ※途中で60歳を迎えられる方は誕生日の前日の属する月の前月が(至)となります。
 例:平成32年1月4日で60歳となる場合・・・30年4月～31年12月

年金事務所使用欄

③ 保険料 種別	④ 納付期間										⑤ 分割 区分	⑥ 督促 区分	送信
	(自)					(至)							
11			年		月			年		月			
13	7.平成					7.平成							

日本年金機構