

【記入例】

基礎年金番号確認のお願い

◆この書類は、すでに基礎年金番号をお持ちの可能性のある方に、基礎年金番号を複数払い出すことを防ぐため、他の基礎年金番号をお持ちでないか等をお尋ねするためにお送りしています。

整理番号	以下のとおり回答します。 平成00年00月00日 ご署名欄 お名前 年金 花子 年金 電話番号 00 (0000) 0000
事業所整理記号	
上記番号は、事務処理のために使用する番号です。	

○ ご自身が自ら署名する場合には、押印は不要です。

○ 電話番号は平日の日中に連絡を取りやすい番号をご記入ください。(携帯電話など)

次の質問にお答えいただき、年金事務所までご返送ください。
ご返送がない場合、年金加入記録が分かれてしまい、将来受け取る年金が正しく計算されないなどお客さまにとって不利益となることがあります。

質問1 「年金手帳」または「基礎年金番号通知書」をお持ちですか

はい → その番号をご記入ください
いいえ →

質問2 「年金証書」をお持ちですか

はい →
いいえ →

質問3 以下の記録でご自身の年金記録と思われる場合には、①欄に○印を記入のうえ、⑤、⑥欄に具体的な内容をご記入ください(下記に記録の印刷がない場合は、質問4にお進みください)

以上で終了です。

○ 質問1の「年金手帳」または「基礎年金番号通知書」の番号が990Xで始まっている方は、その番号を記入せずに、質問2へお進みください。例) 9901-000000

①ご自身の加入記録に○を記入ください	②加入制度	③年金制度に加入した年月日	④年金制度を脱退した年月日	⑤厚年・共済の場合お勤め先の名称	⑥その当時の住所
○	厚年	00. 00. 00	00. 00. 00	〇〇生命保険会社	東京都三鷹市下連雀0-0-0
○	国年	00. 00. 00	00. 00. 00		東京都杉並区高井戸0-0-0

質問4 転居したことがある場合 現住所の前の住所をご記入ください (わかる範囲で記入ください)

東京都杉並区高井戸 9-9-9-9

ご協力ありがとうございました。

〒181-0013
東京都三鷹市下連雀99-99-99
年金 花子 様

年金事務所 受付印

○ お客様のものと思われる基礎年金番号で管理している年金加入記録を表示しています。
※加入記録がない場合は、②に「* *」と表示しています。

○ 左欄に表示された年金加入記録がお客様のものである場合、
・②が「国年」のとき ⇒⑥にその当時の住所をご記入ください。
・②が「厚年」、「船保」、「共済」のとき ⇒⑤にお勤め先の名称、⑥に事業所所在地をご記入ください。
※「船保」のときは、⑤に乗り組んでいた船名をご記入ください。