

# 日本年金機構 電子入札システム

操作説明マニュアル

電子入札システム

(工事、工事設計・工事監理)

(受注者)

令和6年9月

## 目次

1	一般競争入札の流れ	1
2	ログイン	2
2.1.	ID／パスワード認証	2
2.2.	ICカード認証	7
2.3.	ログアウト	8
3	案件検索	10
4	競争参加資格確認申請	20
4.1.	競争参加資格申請書の提出	20
4.2.	競争参加資格確認申請書受付票の確認	27
4.3.	競争参加資格確認通知書の確認	29
5	入札／辞退	31
5.1.	入札書（辞退届）の提出	31
5.2.	入札書（辞退届）受付票の確認	40
5.3.	入札締切通知書の確認	44
6	落札決定通知書の確認	47
7	アナウンス確認	50
8	受付票、通知書確認	53
9	登録者情報	61
10	保存データ表示	63
11	署名検証機能	65
12	エラーコード表	67
12.1	エラーコード概要	67
12.2	エラーコード表	68

## &lt;システム利用上の注意事項&gt;

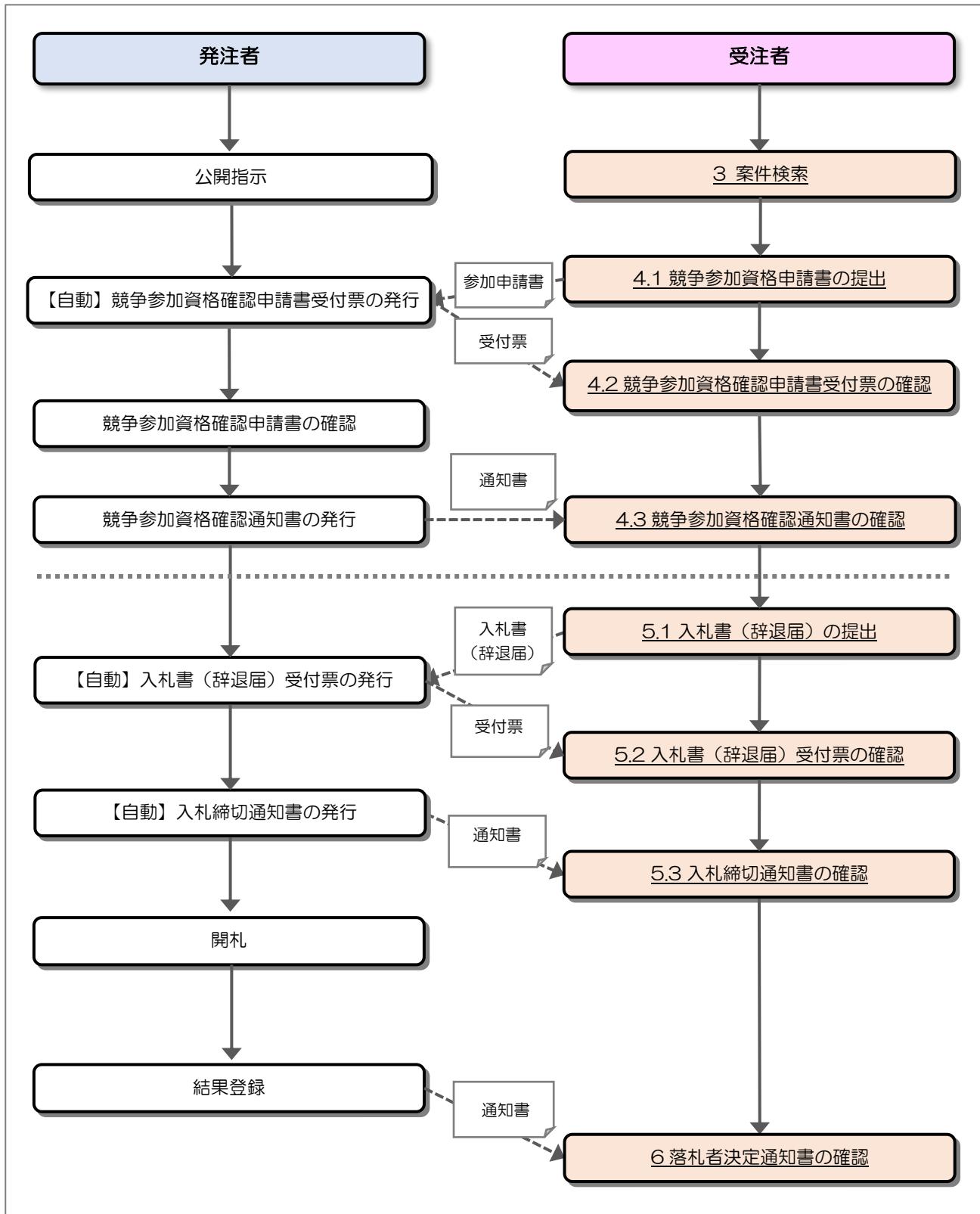
(1) ブラウザの「戻る」機能を使用しないでください。

ブラウザの「戻る」(ブラウザバック機能)を使用して、システムを操作した場合、予期せぬエラーに繋がる場合がありますのでご使用をお控えください。また、「進む」機能についても同様です。前の画面に戻る操作を行う場合は、画面上に表示されている「戻る」ボタンをクリックします。

(2) 一定時間操作が無い場合、セッションタイムアウトエラーを表示します。

システムにログイン後、一定時間の操作が無い場合、セッションタイムアウトというエラーになる場合があります。ご利用を終えた場合は、ログアウトの操作を行うようしてください。また、セッションタイムアウトエラー表示後も利用を継続する場合は、再度ログインし直すことで、エラーが解消します。

# 1 一般競争入札の流れ



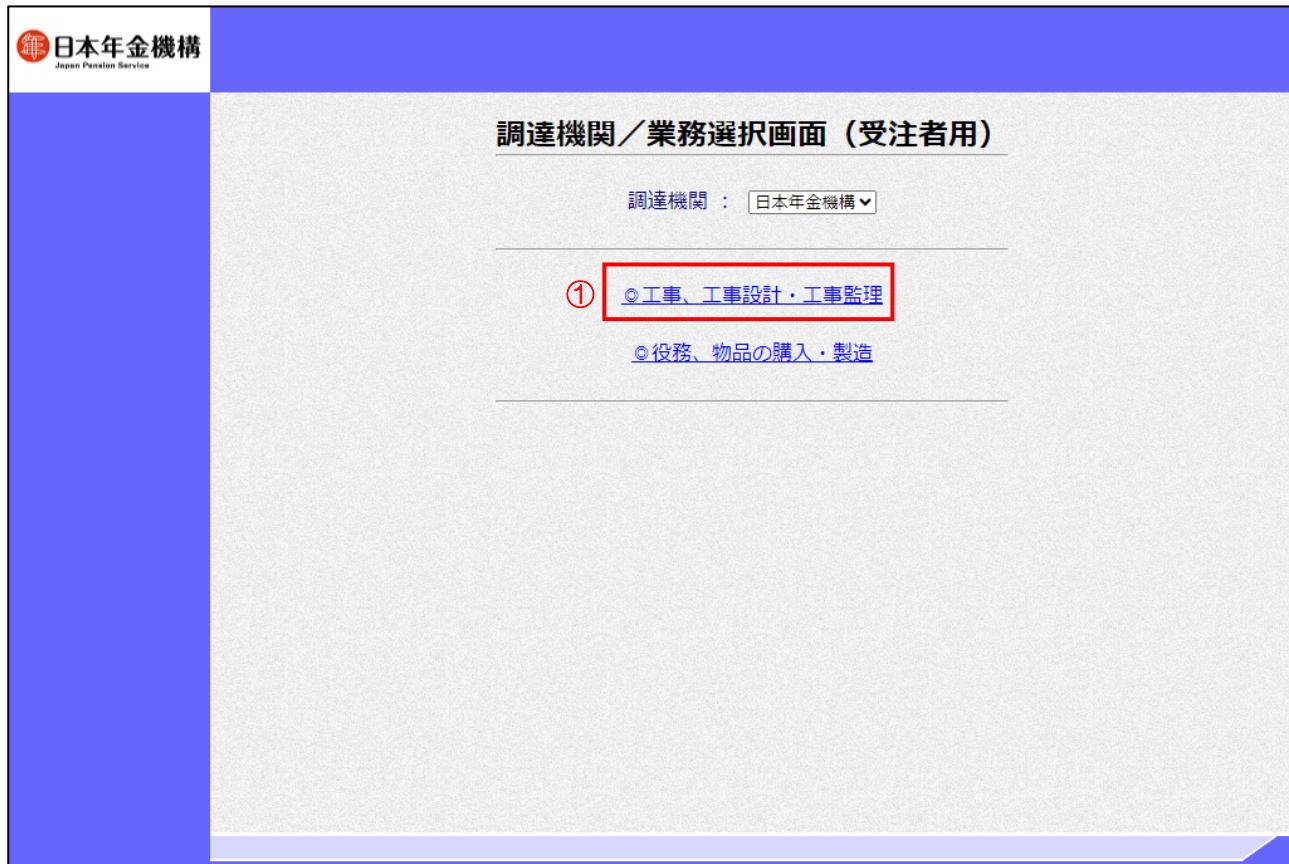
## 2 ログイン

日本年金機構では、ID/パスワード認証と IC カード認証の二要素認証となります。

### 2.1. ID/パスワード認証

電子入札システムのトップページを開きます。

(1) 「調達区分」選択

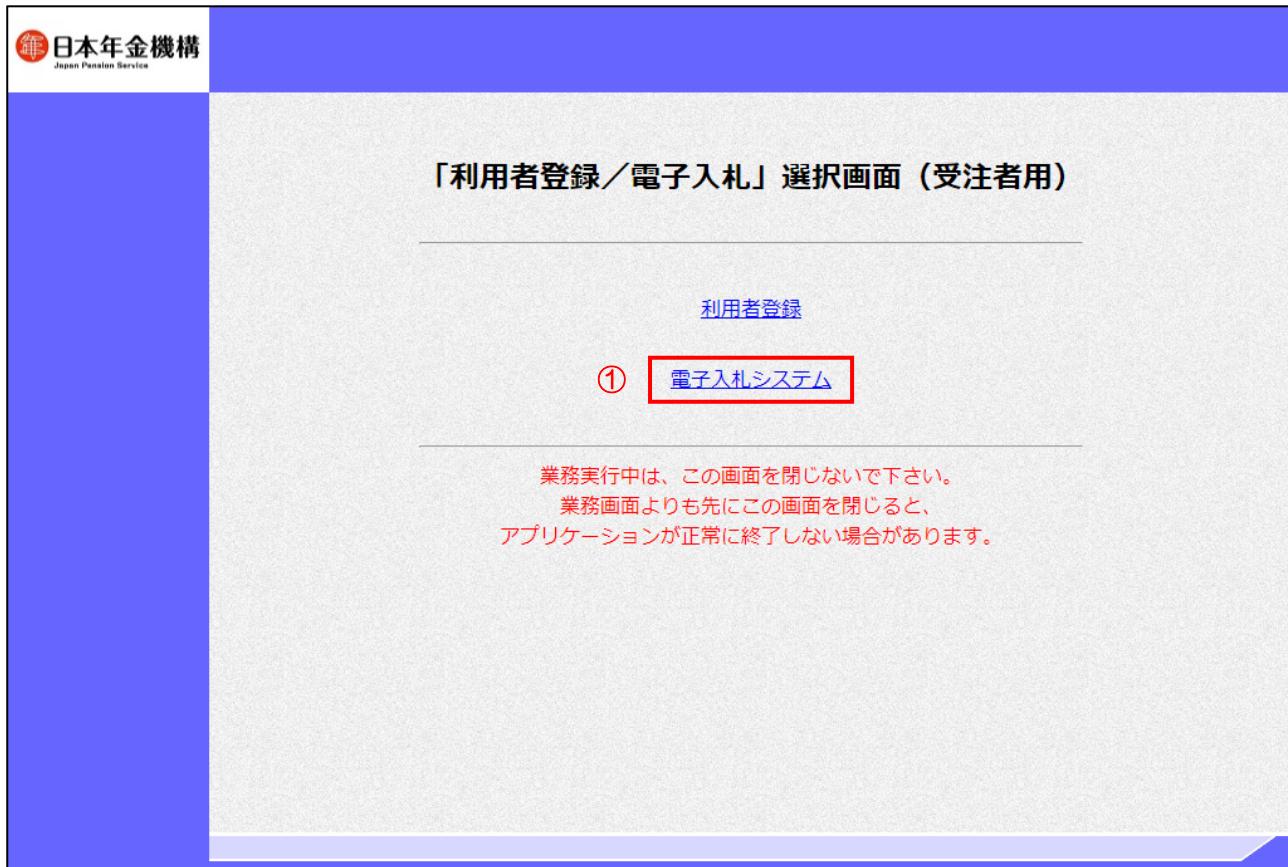


【操作説明】

- ① 「◎工事、工事設計・工事監理」をクリックします。

(2) 「利用者登録／電子入札」

「電子入札システム」選択

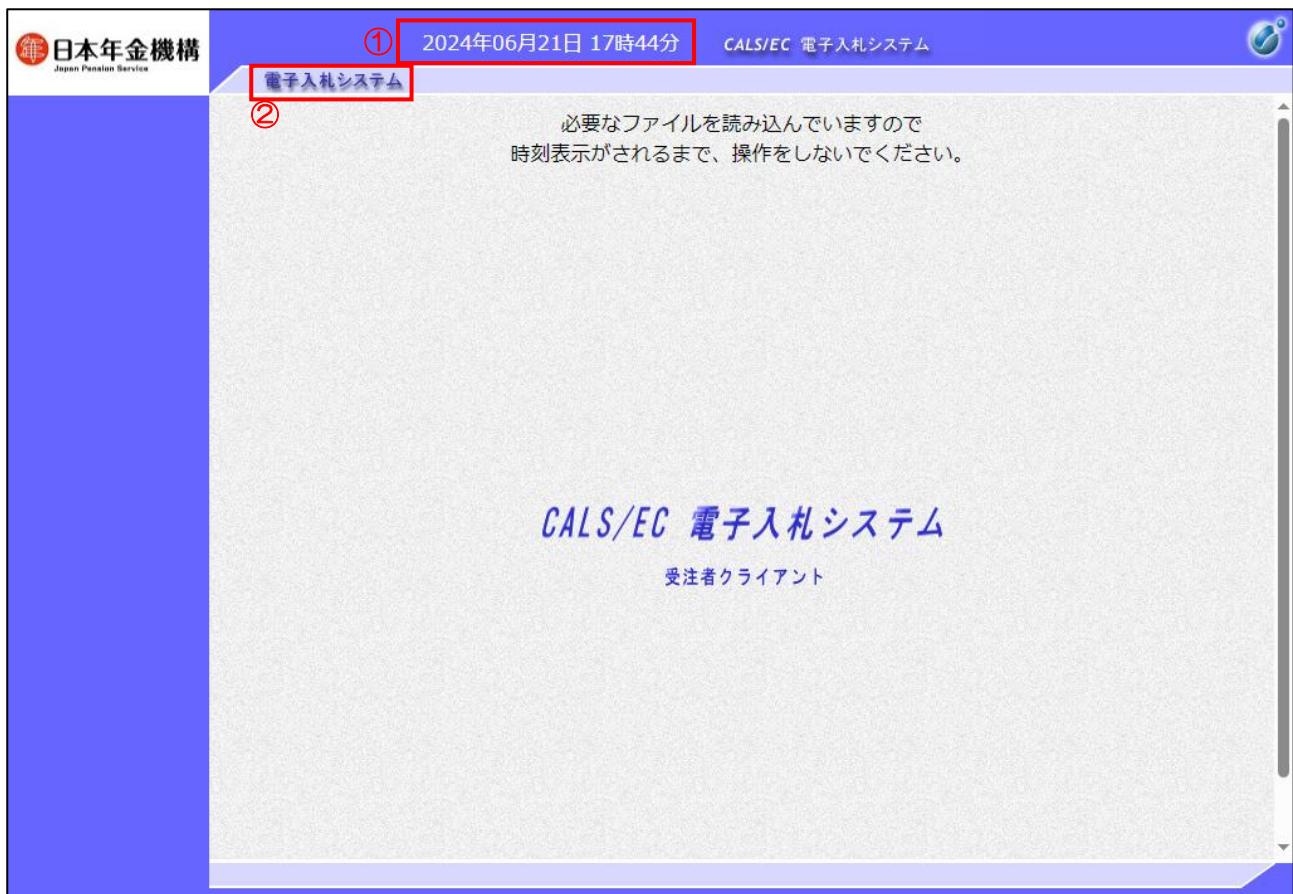


【操作説明】

- ① 「電子入札システム」をクリックします。

## (3) 処理選択メニュー

別ウィンドウで、電子入札システムの処理選択メニューが表示されます。



## 【操作説明】

- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ② 「電子入札システム」をクリックします。

## (4) ID／パスワード入力

ID／パスワードの入力をいます。

## 【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「認証」ボタンをクリックします。

## 【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
ユーザID	○	半角数字 256文字	ユーザIDを入力します。 ※ 利用申請で発行した通知書に記載のユーザIDを入力してください。
パスワード	○	半角英数記号 256文字	パスワードを入力します。 ※ パスワード変更通知書に記載のパスワードを入力してください。 ※ パスワードを忘れてしまった場合は、 「操作説明マニュアル_利用申請（受注者）」の項目、 「4 パスワード変更」で発行された通知書をお探し下さい。 ※通知書が見つからない場合は、同じく 「操作説明マニュアル_利用申請（受注者）」の項目、 「5 再申請」で再申請を行ってください。 (再申請は審査に時間がかかる場合があります。)

### 【注意事項】

パスワードを連続で間違えた場合、アカウントがロックされ、一時的に電子入札システムを利用できなくなります。ロックされた場合、しばらく時間をおいてから再度ログインをお試しください。

2024年06月21日 18時07分 CALS/EC 電子入札システム

日本年金機構 Japan Pension Service

電子入札システム

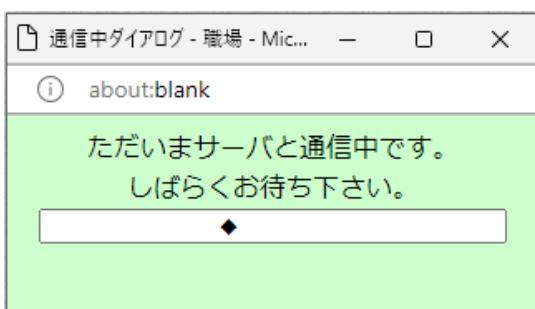
ID／パスワード認証

ユーザ認証を行います。調達機関を選択し、ユーザID、パスワードを入力して下さい。  
(※)の項目は、必須入力です。

連続してログインに失敗したため、アカウントはロックされました。  
しばらくしてから再度ログインしてください。

調達機関	: <input type="text" value="日本年金機構"/> (※)
ユーザID	: <input type="text" value="jps202303"/> (※)(半角英数)
パスワード	: <input type="password" value="*****"/> (※)(半角英数記号)

システムにログイン後は、各処理中に以下の通信中ダイアログが表示されます。  
こちらの表示が消えるまで、お待ちください。

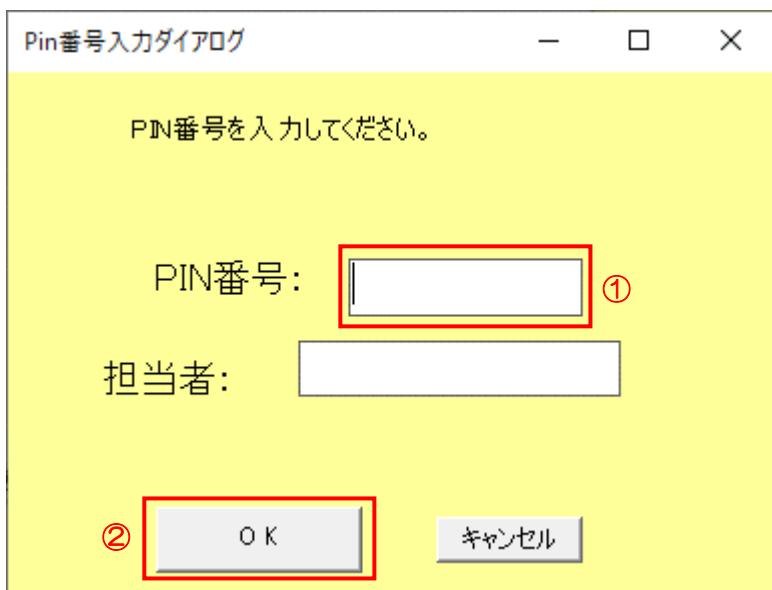


## 2.2. IC カード認証

ID/パスワード認証に成功すると、下記が表示され、IC カード認証が始まります。

### (1) PIN 番号入力ダイアログ

IC カードの PIN 番号を入力するダイアログが表示されます。



#### 【操作説明】

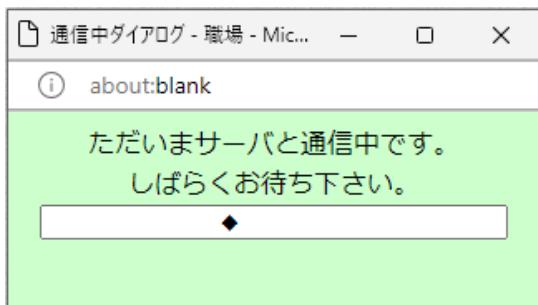
- ① IC カードを IC カードリーダに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

#### 【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
PIN 番号	○	半角数字	IC カード購入元より通知される番号です。
担当者	-	-	入力不要。

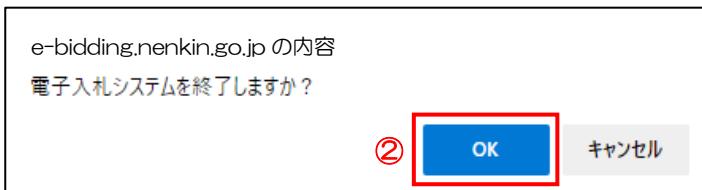
#### 【注意事項】

システムにログイン後は、各処理中に以下の通信中ダイアログが表示されます。  
こちらの表示が消えるまで、お待ちください。



## 2.3. ログアウト

電子入札システムからログアウトするための操作です。



### 【操作説明】

- ① 画面上部の「ログアウト」ボタンをクリックします。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

ログアウトに成功すると下記画面が表示されます。

①

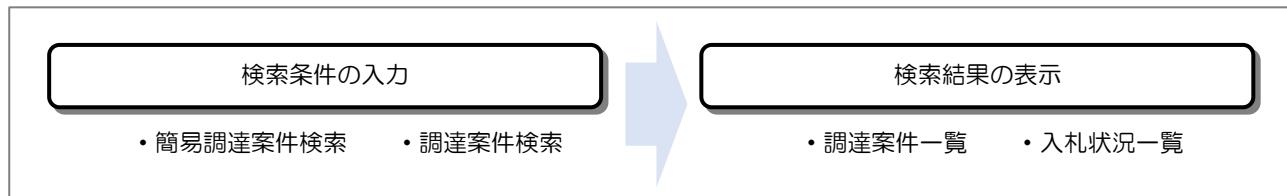


#### 【操作説明】

- ① ログアウトが確認できましたら、画面右上の「×」ボタンでブラウザを閉じて終了します。

### 3 案件検索

検索条件を入力後、一覧画面に遷移して検索結果を表示します。



#### (1) 簡易調達案件検索

ログインに成功すると表示される画面です。

左メニューの「簡易案件検索」をクリックして表示することも可能です。

部局	全て
提出	<input type="radio"/> 競争参加資格確認申請書 <input type="radio"/> 受領確認書 <input type="radio"/> 提出意思確認書(随意契約) <input type="radio"/> 入札書／見積書／辞退届 <input type="radio"/> 事後審査資料 <b>※検索結果には提出予定の調達案件が含まれます</b>
再提出	<input type="radio"/> 競争参加資格確認申請書 <input type="radio"/> 提出意思確認書(随意契約)
	<input type="radio"/> 受付票／通知書が未参照 <input type="radio"/> 参加中の調達案件
<input type="checkbox"/> 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください	
調達案件番号	<input type="checkbox"/> 調達案件番号のみの場合はチェックしてください
表示件数	10 件
案件表示順序	公告日／公示日等 <input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順

#### 【操作説明】

- ① 検索条件を入力します。
- ② 表示条件を選択します。
- ③ 「調達案件一覧」もしくは「入札状況一覧」ボタンをクリックし、検索結果を表示します。

## 【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
部局	○	-	部局を選択します。
検索方法	-	-	検索方法を選択します。 ※結果登録済の案件を表示しない場合は「結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください」をチェックしてください。
調達案件番号	-	半角数字 60 文字	調達案件番号を入力します。(部分検索) ※入力した調達案件番号のみで検索する場合は「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックしてください。
表示件数	○	-	表示件数を選択します。
案件表示順序	○	-	案件表示順序を選択します。

## (2) 調達案件検索

左メニューの「調達案件検索」をクリックして表示します。検索条件を入力します。

2024年06月13日 18時11分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

調達案件検索

部局	▼全て 調達管理部	
工事	コンサル	
入札方式	▼全て □一般競争入札	
工事種類／業種区分	▼全て 土木一式 建築一式 大工 左官	
	▼全て 建築関係建設コンサルタント 土木関係建設コンサルタント 地質調査 その他コンサルタント	
① 案件状態	全て <input type="checkbox"/> 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください	
検索日付	指定しない	から まで
調達案件番号	<input type="checkbox"/> 調達案件番号のみの場合はチェックしてください	
調達案件名称		
表示件数	10 件	
② 案件表示順序	公告日／公示日等 昇順 降順	

## 【操作説明】

- ① 検索条件を入力します。
- ② 表示条件を選択します。
- ③ 「調達案件一覧」もしくは「入札状況一覧」ボタンをクリックし、検索結果を表示します。

## 【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
部局	-	-	部局を選択します。
入札方式	-	-	入札方式を選択します。
工事種類／業種区分	-	-	工事種類／業種区分を選択します。
案件状態	○	-	案件状態を選択します。 ※結果登録済の案件を表示しない場合は「結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください」をチェックしてください。
検索日付	対象日付 日付（自） 日付（至）	○ △ △	対象日付を選択します。 日付（自）を入力します。 対象日付が「指定しない」以外の場合、必須となります。 日付（至）を入力します。 対象日付が「指定しない」以外の場合、必須となります。
調達案件番号	-	半角数字 60 文字	調達案件番号を入力します。(部分検索) ※入力した調達案件番号のみで検索する場合は「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックしてください。
調達案件名称	-	全角 128 文字	調達案件名称を入力します。(部分検索)
表示件数	○	-	表示件数を選択します。
案件表示順序	○	-	案件表示順序を選択します。

## (3) 調達案件一覧

検索条件をもとに案件の一覧を表示する画面です。

2024年07月04日 18時05分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

調達案件一覧

部局 調達管理部 表示案件 121-130  
業者番号 1001000000001 全案件数 214  
企業名称 株式会社工事01  
氏名 工事 一郎

案件表示順序 公告日／公示日等 □ 昇順 ○ 降順 最新表示 最新更新日時 2024.07.04 17:48

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請／ 参加表明書／技術資料				受領確認／ 提出意思確認				技術提案書／技術資料				企業 プロバ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
番号	調達案件名称													
発注者アナンス														
1	○○工事案件	一般競争	表示		表示	表示								変更
2	××工事案件	一般競争	表示		表示	表示				表示	再提出	表示	表示	変更
3	△△工事案件	一般競争	表示		表示	表示								変更
4	□□工事案件	一般競争	表示		表示									変更
5	■■工事案件	一般競争												
6	○○○工事案件	一般競争	提出											
7	×××工事案件	一般競争	表示	再提出										変更
8	△△△工事案件	一般競争												
9	□□□工事案件	一般競争												
10	■■■工事案件	一般競争	表示		表示	表示								変更

表示案件 121-130  
全案件数 214

8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

## 【項目説明】

項目名	項目説明
最新表示ボタン	入力されている検索条件で案件を再検索します。
調達案件名称リンク	調達案件概要画面を別ウィンドウで表示します。
発注者アナンスリンク	アナンス一覧画面を表示します。
競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料	
提出 / 提出または表示ボタン	提出ボタン押下で、競争参加資格確認申請書の提出画面を表示します。 表示ボタン押下で、提出した競争参加資格確認申請書画面を表示します。
再提出 / 再提出または表示ボタン	再提出ボタン押下で、競争参加資格確認申請書の提出画面を表示します。 表示ボタン押下で、提出した競争参加資格確認申請書画面を表示します。
受付票 / 表示ボタン	競争参加資格確認申請書受付票画面を表示します。
通知書 / 表示ボタン	競争参加資格確認通知書画面を表示します。

項目名	項目説明
<b>受領確認 / 提出意思確認書</b>	
通知書 / 表示ボタン	指名通知書、見積依頼通知書画面を表示します。
提出 / 提出または表示ボタン	提出ボタン押下で、提出意思確認書の提出画面を表示します。 表示ボタン押下で、提出した提出意思確認書画面を表示します。
再提出 / 再提出または表示ボタン	再提出ボタン押下で、提出意思確認書の提出画面を表示します。 表示ボタン押下で、提出した提出意思確認書画面を表示します。
受付票表示ボタン	提出意思確認書受付票画面を表示します。
<b>技術提案書 / 技術資料</b>	
提出 / 提出または表示ボタン	提出ボタン押下で、技術資料の提出画面を表示します。 表示ボタン押下で、提出した技術資料画面を表示します。
再提出 / 再提出または表示ボタン	再提出ボタン押下で、技術資料の提出画面を表示します。 表示ボタン押下で、提出した技術資料画面を表示します。
受付票表示ボタン	技術資料確認書受付票画面を表示します。
企業プロパティ変更ボタン	企業プロパティ変更画面を表示します。

#### (4) 入札状況一覧

検索条件をもとに入札状況の一覧を表示する画面です。

2024年07月04日 18時35分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

日本年金機構 Japan Pension Service 電子入札システム 入札状況一覧

部局 調達管理部

業者番号 1001000000001 表示案件 101-110  
企業名称 株式会社工事01 全案件数 216  
氏名 工事 一郎

案件表示順序 公告日／公示日等 ▼ ○昇順 ◎降順 最新表示

最新更新日時 2024.07.04 18:29

番号	調達案件名称	入札方式	入札／再入札／見積	審議届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票／通知書一覧	企業プロパティ	摘要	状況
1	○○工事案件	一般競争*						変更		表示
2	××工事案件	一般競争*					表示 未参照有り	変更		表示
3	△△工事案件	一般競争*					表示 未参照有り	変更		表示
4	■■工事案件	一般競争*					表示 未参照有り	変更 辞退		表示
5	□□工事案件	一般競争*					表示 未参照有り	変更		表示
6	○○○工事案件	一般競争*	入札書提出	提出				変更		表示
7	×××工事案件	一般競争*					表示 未参照有り	変更		表示
8	△△△工事案件	一般競争*					表示 未参照有り	変更		表示
9	■■■工事案件	一般競争*						変更		表示
10	□□□工事案件	一般競争*					表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 101-110  
全案件数 216

◀ 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 ▶

#### 【項目説明】

項目名	項目説明
最新表示ボタン	入力されている検索条件で案件を再検索します。
調達案件名称リンク	調達案件概要画面を別ウィンドウで表示します。
入札書／見積書提出ボタン	入札書画面を表示します。見積時は、見積書画面を表示します。
辞退届提出ボタン	辞退届画面を表示します。
事後審査資料提出ボタン	事後審査資料提出画面を表示します。(※使用しません。)
事後審査資料一覧表示ボタン	事後審査資料一覧を表示します。(※使用しません。)
受付票／通知書一覧表示ボタン	入札状況通知書一覧画面を表示します。 未参照の受付票、通知書がある場合、「未参照有り」と表示します。
企業プロパティ変更ボタン	企業プロパティ変更画面を表示します。
摘要	案件や入札の状況を表示します。(例 案件中止時「中止」、辞退時「辞退」等)
状況表示ボタン	作業状況確認画面を表示します。

## (5) 調達案件概要

案件の概要を確認します。

調達案件概要	
最新更新日時	2024.07.02 19:00
調達機関名	日本年金機構
調達案件番号	202410010000000074
品目分類	工事設計・工事監理
入札方式	一般競争入札
工事種類／業種区分	建築関係建設コンサルタント
入札時VE	無
落札方式	価格競争
工事／コンサル区分	コンサル
内訳書提出	無
調達案件名称	○○工事案件
工事または業務内容	-
公告文等URL	-
契約担当	-
部局名	調達管理部
役職名	調達管理部長
氏名	○○ ○○
入札公告・案件内容に関する説明請求宛先	-
部局名	調達管理部
課係名	-
参加資格なし／非指名／非選定／非特定理由 由請求宛先	-
部局名	調達管理部
課係名	-
非落札理由請求宛先	-
部局名	調達管理部
課係名	-
公告日／公示日等	2024.07.02
入札説明書説明請求期限	2024.07.02 12:00
参加申請書受付開始日時	2024.07.02 12:00
参加申請書受付締切日時	2024.07.02 15:00
確認通知書発行開始日時	2024.07.02 16:00
確認通知書発行終了日時	2024.07.02 17:00
入札(見積)書受付開始予定日時	2024.07.02 18:00
入札(見積)書受付締切予定日時	2024.07.02 19:00
入札(見積)書受付締切執行日時	-
開札予定日時	2024.07.02 20:00
開札執行日時	-
案件状況	申請受付中
入札執行回数	1 回目
工期または履行期限	-
工事または納入場所	-
内容説明会日時	-
内容説明会場所	-
備考	-

閉じる

## 【項目説明】

閉じるボタン：ウィンドウを閉じます。

## (6) 企業プロパティ変更

企業プロパティを変更します。

調達案件番号	202410010000000019
調達案件名称	○○工事案件
業者番号	100100000001
企業名称	株式会社○○工事
企業郵便番号	111-1111
企業住所	○○県○○市XX-XX
役職名	代表取締役
氏名	工事 一郎
代表電話番号	000-000-1000
代表FAX番号	000-000-1000
商号(連絡先名称)	営業部
連絡先氏名	担当 太郎
連絡先住所	○○県○○市○○
連絡先電話番号	000-0000-0000

①

② 変更      ③ 戻る

## 【操作説明】

- ① 変更する箇所を上書きします。
- ② 「変更」ボタンをクリックします。
- ③ 遷移元の画面に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

## 【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
商号(連絡先名称)	○	全角 60 文字	商号(連絡先名称)を入力します。
連絡先氏名	○	全角 20 文字	連絡先氏名を入力します。 スペースの有無に関わらず入力可能です。
連絡先住所	○	全角 60 文字	連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号	○	半角数字記号 25 文字	連絡先電話番号を入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。

## (7) 作業状況確認

発注者の作業状況を確認します。

2024年06月13日 18時47分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

日本年金機構 Japan Pension Service 電子入札システム

作業状況確認

自動最新取得 ON  
最新更新日時 2024.06.13 18:47

調達案件番号	202410012024061001
調達案件名称	工事〇〇
案件状況	申請審査(通知)中
作業状況	

① 戻る

## 【操作説明】

- ① 「戻る」ボタンをクリックすると、入札状況一覧画面に戻ります。

## 【項目説明】

自動最新取得 ON/OFF ボタン：

「自動最新取得 ON」となっている場合、約 30 秒間隔で作業状況を再取得します。

## 4 競争参加資格確認申請

### 4.1. 競争参加資格申請書の提出

調達案件を閲覧します。

#### (1) 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

番号	調達案件情報 案注者アラウンドス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	OO工事案件	一般競争	<span>提出</span>	<span>②</span>											
2	□□工事案件	一般競争	<span>表示</span>	<span>再提出</span>											<span>変更</span>
3	△△工事案件	一般競争	<span>表示</span>	<span>表示</span>											<span>変更</span>

#### 【操作説明】

- ① 「調達案件情報一調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、  
案件の内容を確認します。
- ② 「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料一提出」列の「提出」ボタンをクリックし、  
競争参加資格確認申請書を提出します。

**【項目説明】**

項目名	項目説明
「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料一提出」	
提出ボタン	競争参加資格確認申請を提出します。
表示ボタン	提出した競争参加資格確認申請を表示します。
「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料一再提出」	
再提出ボタン	再提出が許可された場合に表示され、競争参加資格確認申請の再提出が行えます。 再提出の手続きについては、発注者に確認してください。
表示ボタン	再提出した競争参加資格確認申請を表示します。

競争参加資格確認申請書を提出します。

(2) 競争参加資格確認申請書の作成

競争参加資格確認申請書を作成します。

競争参加資格確認申請書

日本年金機構  
調達管理部長  
○○○様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号 202410012024071102  
2. 調達案件名称 ○○○工事案件  
3. 履行期限

(提出者)

JV参加   
業者番号 1001000000001  
企業名称 株式会社工事〇一  
企業体名称  
JV参加チェックの場合のみ有効  
企業郵便番号 111-1111  
企業住所 ○○県○○市xx-xx  
役職名 代表取締役  
氏名 工事一郎  
代表電話番号 000-000-1000  
代表FAX番号 000-000-1000

①

商号(連絡先名称)	総務部
連絡先氏名	工事一郎
連絡先住所	○○県○○市xx-xx
連絡先電話番号	000-000-1000

添付資料 D:\添付資料.pdf   D:\添付資料.pdf

VE提案書 D:\添付資料.pdf   D:\添付資料.pdf

※添付資料の送付可能サイズは50MB以内です。  
※添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。  
また、ファイルを添付する際は、パスワードを設定しないでください。  
※ウィルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

② 提出内容確認

【操作説明】

- ① 各入力項目に競争参加資格確認申請書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

## 【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
JV 参加	△	-	JV による参加の場合、チェックします。
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
企業体名称	△	全角 60文字	JV による参加の場合、企業体名称を入力します。 ※JV 参加が選択されている場合、必須入力です。
企業郵便番号	-	-	企業郵便番号を表示します。
企業住所	-	-	企業住所を表示します。
役職名	-	-	役職名を表示します。
氏名	-	-	氏名を表示します。
代表電話番号	-	-	代表電話番号を表示します。
代表 FAX 番号	-	-	代表 FAX 番号を表示します。
商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	商号(連絡先名称)を入力します。
連絡先氏名	○	全角 20文字	連絡先氏名を入力します。 スペースの有無に関わらず入力可能です。
連絡先住所	○	全角 60文字	連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号	○	半角 25 文字	連絡先電話番号を入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。
添付資料	○	-	「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 添付資料欄からファイルを選択して、「削除」ボタンをクリックすると、ファイルを削除できます。 「添付資料」は、合計 50MB まで添付可能です。
VE 提案書 ※入札時 VE「有り」案件 の場合に表示します。	-	-	「参照」ボタンをクリックし、VE 提案書を選択後、「VE 提案書追加」ボタンをクリックします。 VE 提案書欄からファイルを選択して、「削除」ボタンをクリックすると、ファイルを削除できます。

※ JV 参加の場合、構成企業の内、代表企業の IC カードでログインし、参加申請を行ってください。

※ 添付ファイルに関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	.xlsx
	Word	.docx
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウィルスチェックを行ってください。  
 また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。  
 ウィルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

## (3) 競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書を提出します。

2024年07月11日 11時44分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

日本年金機構 電子入札システム

令和06年07月11日

**競争参加資格確認申請書**

日本年金機構  
調達管理部長  
○○ ○○ 様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号 202410012024071102  
2. 調達案件名称 ○○○工事案件  
3. 履行期限

(提出者)

業者番号	1001000000001
企業名称	株式会社工事01
企業郵便番号	111-1111
企業住所	○○県○○市xx-xx
役職名	代表取締役
氏名	工事 一郎
代表電話番号	000-000-1000
代表FAX番号	000-000-1000
商号(連絡先名前)	総務部
連絡先氏名	工事 一郎
連絡先住所	○○県○○市xx-xx
連絡先電話番号	000-000-1000

添付資料 D:\添付資料.pdf

VE提案書 D:\添付資料.pdf

① 印刷 ② 提出 戻る

## 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書（印刷）を表示します。
- ② 「提出」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書を提出します。

## ●印刷画面

令和06年07月11日

**競争参加資格確認申請書**

日本年金機構  
調達管理部長  
○○ ○○ 様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号 202410012024071102  
2. 調達案件名称 ○○○工事案件  
3. 履行期限

(提出者)

業者番号	10010000000001
企業名称	株式会社工事01
企業郵便番号	111-1111
企業住所	○○県○○市XX-XX
役職名	代表取締役
氏名	工事 一郎
代表電話番号	000-000-1000
代表FAX番号	000-000-1000
商号(連絡先名称)	総務部
連絡先氏名	工事 一郎
連絡先住所	○○県○○市XX-XX
連絡先電話番号	000-000-1000
添付資料	D:\添付資料.pdf
VE提案書	D:\添付資料.pdf

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

## (4) 競争参加資格確認申請書受信確認通知の表示

競争参加資格確認申請書受信確認通知を表示します。

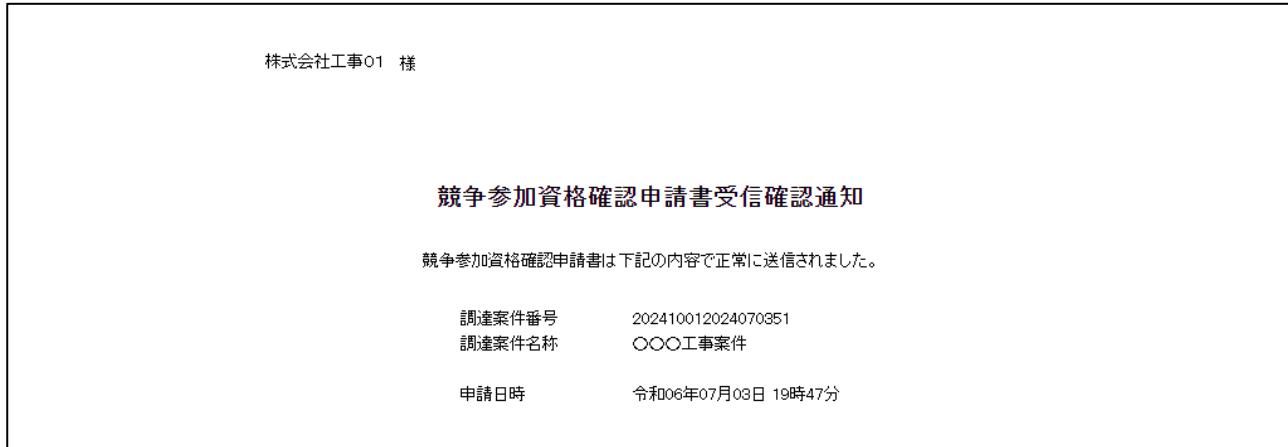


## 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書受信確認通知を表示します。
- ② 印刷後、「調達案件一覧」ボタンがクリックできるようになるので、クリックで調達案件一覧画面に戻ります。

※受信確認通知は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

## ●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

## 4.2. 競争参加資格確認申請書受付票の確認

競争参加資格確認申請書を提出後、参加資格申請期間を経過すると競争参加資格確認申請書受付票が発行されます。

### (1) 競争参加資格確認申請書受付票の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

番号	調達案件名称 ※注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出未確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○○○工事案件	一般競争*	表示	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">表示</span>											変更

### 【操作説明】

- 「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料一受付票」列の「表示」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書受付票を表示します。

## (2) 競争参加資格確認申請書受付票の確認

競争参加資格確認申請書受付票を確認します。

2024年07月03日 19時50分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

日本年金機構  
調達管理部長  
○○ ○○

令和06年07月03日

株式会社工事01 様

**競争参加資格確認申請書受付票**

下記の調達案件について下記の日に受領致しました。

記

受領番号 2024100120240703511100010001  
調達案件番号 202410012024070351  
調達案件名称 ○○○工事案件

受付日時 令和06年07月03日 19時48分

① 印刷 保存 戻る

## 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書受付票（印刷）を表示します。

## ●印刷画面

令和06年06月14日

日本年金機構  
調達管理部長  
○○ ○○

株式会社工事01 様

**競争参加資格確認申請書受付票**

下記の調達案件について下記の日に受領致しました。

記

受領番号 2024100120240614511100010001  
調達案件番号 202410012024061451  
調達案件名称 ○○工事案件\_01

受付日時 令和06年06月14日 13時45分

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

#### 4.3. 競争参加資格確認通知書の確認

発注者が参加資格を確認し、審査結果として競争参加資格確認通知書を発行します。

発行された競争参加資格確認通知書を確認します。

##### (3) 競争参加資格確認通知書の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

調達案件番号	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業プロバイダー
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1 ○○工事案件 01	一般競争	<button>表示</button>	<button>表示</button>	<button>表示</button>	<button>表示</button>									<button>変更</button>	

#### 【操作説明】

- 「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料一通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、競争参加資格確認通知書を表示します。

## (4) 競争参加資格確認通知書の確認

競争参加資格確認通知書を確認します。

2024年06月14日 13時48分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

令和06年06月14日

**競争参加資格確認通知書**

株式会社工事01 様

日本年金機構  
調達管理部長  
○○ ○○

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。

記

通知書番号	2024100120240614512000010001
公告日	令和06年06月13日
調達案件名称	○○工事業件_01
入札開始日時	令和06年06月14日 13時54分
入札書提出締切日時	令和06年06月14日 14時00分
内訳書開封予定日時	令和06年06月14日 14時02分
開札予定日時	令和06年06月14日 14時03分
競争参加資格の有無	有
理由または 条件	審査の結果、入札参加を認めます。

① 印刷 保存 戻る

## 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、競争参加資格確認通知書（印刷）を表示します。

## ●印刷画面

令和06年07月03日

**競争参加資格確認通知書**

株式会社工事01 様

日本年金機構  
調達管理部長  
○○ ○○

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。

記

通知書番号	2024100120240703512000010001
公告日	令和06年07月03日
調達案件名称	○○○工事業件
入札開始日時	令和06年07月03日 19時53分
入札書提出締切日時	令和06年07月03日 19時56分
内訳書開封予定日時	令和06年07月03日 19時58分
開札予定日時	令和06年07月03日 19時59分
競争参加資格の有無	有
理由または 条件	審査の結果、入札参加を認めます。

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

## 5 入札／辞退

### 5.1. 入札書（辞退届）の提出

入札書受付開始予定日時を経過すると、入札書が提出可能となります。

#### (1) 入札書（辞退届）の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロバイダー	摘要	状況
1	○○○工事案件	一般競争	<b>入札書提出</b>	<b>提出</b>				<b>変更</b>		<b>表示</b>

#### 【操作説明】

- ① 「入札/再入札/見積」列の「入札書提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
  - ② 辞退届を提出する場合は「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。
- ※ 辞退届は、入札書受付開始予定日時以前でも提出が可能です。

## (2) 入札書の作成

入札書を作成します。

2024年07月03日 19時54分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

**入札書**

発注者名称: 調達管理部  
調達案件番号: 202410012024070351  
調達案件名称: ○○○工事案件  
執行回数: 1回目  
締切日時: 令和06年07月03日 19時56分

**入札金額[半角で入力してください]**

(入力欄)	(表示欄)
500000	500,000 円(税抜き) <b>50万 円(税抜き)</b>

くじ番号: 101  
※任意の3桁の数字を入力してください。

内訳書等: D添付資料.pdf ▲

添付資料追加 | D添付資料.pdf | 参照 | 削除 |

※添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
※添付するファイルは必ずウィルスチェックを行ってください。  
また、Zipファイルを添付する際はパスワードを設定しないでください。  
ウィルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

業者番号: 1001000000001  
企業名称: 株式会社工事01  
氏名: 工事 一郎  
<連絡先>  
商号(連絡先名称): 総務部  
氏名: 工事 一郎  
住所: ○○県○○市XX-XX  
電話番号: 000-000-1000

② 提出内容確認 戻る

## 【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

## 【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
入札金額	○	半角数字 16 文字	入札金額を入力します。
くじ番号	○	半角数字 3 文字	くじ番号を入力します。 000 ~ 999 の3桁で入力してください。 ※電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。
内訳書等	○	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、内訳書等を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。「内訳書等」は、合計 3MB まで添付可能です。
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
企業体名称	-	-	企業体名称を表示します。 ※ JV 参加の場合に表示します。
氏名	-	-	氏名を表示します。
<連絡先> 商号(連絡先名称)	○	全角 60 文字	<連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。
<連絡先> 氏名	○	全角 20 文字	<連絡先>氏名を入力します。 スペースの有無に関わらず入力可能です。
<連絡先> 住所	○	全角 60 文字	<連絡先>住所を入力します。
<連絡先> 電話番号	○	半角 数字記号 25 文字	<連絡先>電話番号を入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。

※内訳書に関しては、下表のファイル以外は添付することができます。

Microsoft Office ファイル	Excel	.xlsx
	Word	.docx
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウィルスチェックを行ってください。  
 また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。  
 ウィルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できない  
 ため、失格となる場合があります。

## (3) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認します。

発注者名称	調達管理部
調達案件番号	202410012024070351
調達案件名称	○○○工事案件
執行回数	1回目
締切日時	令和06年07月03日 19時56分
入札金額 (入力欄)	500000 円(税抜き) (表示欄) 500,000 円(税抜き) <b>50万 円(税抜き)</b>
業者番号	101
内訳書等	D:\添付資料.pdf
業者番号	10010000000001
企業名称	株式会社工事01
氏名	工事 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	総務部
氏名	工事 一郎
住所	○○県○○市XX-XX
電話番号	000-000-1000

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

① **印刷**      入札書提出      戻る

## 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、入札書（印刷）を表示します。

※ 入札書は、一度提出すると以降入札金額などの内容を確認することができなくなります。

控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください

### ●印刷画面

入札書	
発注者名称	調達管理部
調達案件番号	202410012024070351
調達案件名称	○○○工事案件
執行回数	1回目
締切日時	令和06年07月03日 19時56分
入札金額	500,000 円(税抜き)
くじ番号	101
内訳書等	D:\\添付資料.pdf
業者番号	1001000000001
企業名称	株式会社工事01
氏名	工事 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	総務部
氏名	工事 一郎
住所	○○県○○市xx-xx
電話番号	000-000-1000

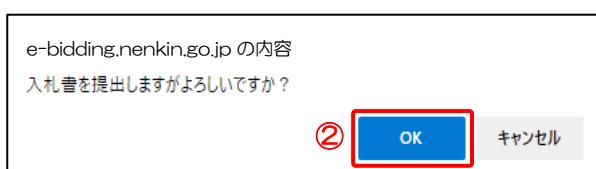
※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

## (4) 入札書の提出

入札書を提出します。

The screenshot shows the bidding system interface with the following details:

- Header:** 日本年金機構 (Japan Pension Service), Date: 2024年07月03日 19時54分, System: CALS/EC 電子入札システム, Logout button.
- Bid Submission Screen:**
  - Left Sidebar:** 簡易案件検索, 調達案件検索, 調達案件一覧, 入札状況一覧, 登録者情報, 保存データ表示.
  - Center Content:**
    - Header:** 入札書
    - Information:**
      - 発注者名称: 調達管理部
      - 調達案件番号: 202410012024070351
      - 調達案件名稱: ○○○工事案件
      - 執行回数: 1回目
      - 締切日時: 令和06年07月03日 19時56分
      - 入札金額: 500000 円(税抜き) (表示欄)
      - 内訳書等: D:\添付資料.pdf
      - 業者番号: 1001000000001
      - 企業名称: 株式会社工事01
      - 氏名: 工事 一郎
      - <連絡先>: 商号(連絡先名称) 総務部, 氏名 工事 一郎, 住所 ○○県○○市○○-○○, 電話番号 000-000-1000
    - Buttons:** 印刷, 入札書提出 (highlighted with a red box), 戻る.
    - Note:** 印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください.



## 【操作説明】

- ① 「入札書提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックしてください。

入札書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

## (5) 入札書受信確認通知の表示

入札書受信確認通知を表示します。

2024年07月03日 19時54分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

**入札書受信確認通知**

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	調達管理部
調達案件番号	202410012024070351
調達案件名称	○○○工事案件
執行回数	1回目
締切日時	令和06年07月03日 19時56分
業者番号	1001000000001
企業名称	株式会社工事01
氏名	工事 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	総務部
氏名	工事 一郎
住所	○○県○○市XX-XX
電話番号	000-000-1000
受信日時	令和06年07月03日 19時54分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 入札書保存 入札状況一覧

## 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、入札受信確認通知（印刷）を表示します。

受信確認通知は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

## ●印刷画面

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	調達管理部
調達案件番号	202410012024070351
調達案件名称	○○○工事案件
執行回数	1回目
締切日時	令和06年07月03日 19時56分
業者番号	1001000000001
企業名称	株式会社工事01
氏名	工事 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	総務部
氏名	工事 一郎
住所	○○県○○市XX-XX
電話番号	000-000-1000
受信日時	令和06年07月03日 19時54分

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

## (6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

2024年07月03日 19時54分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

日本年金機構  
Japan Pension Service

電子入札システム

**辞退届**

下記の案件について、都合により入札を辞退いたします。

発注者名称	調達管理部
調達案件番号	202410012024070351
調達案件名称	○○○工事案件
執行回数	1回目
締切日時	令和06年07月03日 19時56分
業者番号	10010000000001
企業名称	株式会社工事01
氏名	工事一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	総務部
氏名	工事一郎
住所	○○県○○市xx-xx
電話番号	000-000-1000
辞退理由	辞退理由

① 提出内容確認

② 戻る

## 【操作説明】

- ① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

※ 辞退届の作成以降の操作手順は、(3)入札書の内容確認～(5) 入札書受信確認通知の表示と同様です。

## 【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
企業体名称	-	-	企業体名称を表示します。※ JV 参加の場合に表示します。
氏名	-	-	氏名を表示します。
<連絡先>商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	<連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。 スペースの有無に関わらず入力可能です。
<連絡先>住所	○	全角 60文字	<連絡先>住所を入力します。
<連絡先>電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。
辞退理由	-	全角 256文字	辞退理由を入力します。

## 5.2. 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）を提出すると入札書（辞退届）受付票が発行されます。

### (1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the 'Electronic Bid System' interface. At the top, it displays the date and time (2024年06月14日 13時59分), the system name (CALS/EC 電子入札システム), and a log out link. On the left, there is a sidebar with various search and management links. The main area is titled 'Bid Status Summary' and shows detailed information for a specific bid, including the department (調達管理部), company number (1000000001), company name (株式会社工事01), and name (工事 一郎). Below this, there is a search bar for 'Case Display Order' (公告日／公示日等) and sorting options (昇順 or 降順). A 'Latest Update' timestamp (2024.06.14 13:59) is also shown. The central part of the screen is a table listing bid status summaries. The first row, corresponding to the case above, has its 'Display' button highlighted with a red box and a circled '①'. The table columns include:番号 (Number), 調達案件名称 (Procurement Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 入札/再入札/見積 (Bid/Bid Reopening/Quotation), 辞退届 (Withdrawal Notice), 事後審査資料提出 (Post-Bid Review Document Submission), 事後審査資料一覧 (Post-Bid Review Document Summary), 受付票／通知書一覧 (Acceptance Receipt/Bid Notice Summary), 企業プロバイダー (Enterprise Provider), 摘要 (Summary), and 状況 (Status). The '受付票／通知書一覧' column for the first row contains the text '表示 未参照有り'.

#### 【操作説明】

- 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

## (2) 入札書（辞退届）受付票の表示

入札書（辞退届）受付票を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	令和6年06月14日 (金) 13時58分	<span style="background-color: #ADD8E6; border: 1px solid #000; padding: 2px;">表示</span>	<span style="background-color: #FFB6C1; border: 1px solid #000; padding: 2px;">未参照</span>

## 【操作説明】

- ① 通知書名が入札書受付票の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、  
入札書受付票を表示します。  
※ 辞退届受付票の場合は、通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

## 【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を参照した場合は「参照済」、  
未参照の場合は「未参照」と表示されます。

## (3) 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書受付票の確認をします。

2024年07月04日 14時09分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

日本年金機構  
Japan Pension Service

電子入札システム

令和06年06月14日

株式会社工事01様

日本年金機構  
調達管理部長  
○○ ○○

**入札書受付票**

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

受領番号	2024100120240614513100010001
調達案件番号	202410012024061451
調達案件名称	○○工事案件_01
入札執行回数	1回目
受付日時	令和06年06月14日 13時58分30秒123
入力くじ番号	111
確定くじ番号	234

① 印刷 保存 戻る

## 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、入札書受付票（印刷）を表示します。

## 【項目説明】

確定くじ番号：入力くじ番号と受付日時ミリ秒の合計値です。電子くじの抽選に使用されます。

## ●印刷画面

令和06年06月14日

株式会社工事01様

日本年金機構  
調達管理部長  
○○ ○○

**入札書受付票**

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

受領番号	2024100120240614513100010001
調達案件番号	202410012024061451
調達案件名称	○○工事案件_01
入札執行回数	1回目
受付日時	令和06年06月14日 13時58分30秒123
入力くじ番号	111
確定くじ番号	234

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

辞退届受付票の確認をします。



#### 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、辞退届受付票（印刷）を表示します。

#### ●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

## 5.3. 入札締切通知書の確認

入札が締切となると入札締切通知書が発行されます。

### (1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status List) screen. At the top, it displays the date and time (2024年06月14日 14時00分), the system name (CALS/EC 電子入札システム), and a log-out button. On the left, there is a sidebar with various search and display options. The main area shows bidding details for a case: 部局 (Takusho Management Department), 業者番号 (1000000001), 企業名称 (株式会社工事01), and 氏名 (工事 一郎). Below this, there are sorting options (昇順 or 降順) and a '最新表示' (Latest Update) button. A table lists bidding cases, with the first row highlighted. The first column is '番号' (Number), the second is '調達案件名称' (Procurement Case Name), the third is '入札方式' (Bidding Method), and the fourth is '入札/再入札/見積' (Bidding/Retendering/Bidding). The fifth column is '審査届' (Review Submission), the sixth is '事後審査資料提出' (Post-bidding Review Material Submission), the seventh is '事後審査資料一覧' (List of Post-bidding Review Materials), and the eighth is '受付票/通知書一覧' (List of Application Form/Notification Document). The ninth column is '企業プロバイディ' (Enterprise Provider), the tenth is '摘要' (Summary), and the eleventh is '状況' (Status). The first row in the table has a red box around the '受付票/通知書一覧' button, which is labeled '表示' (Display) and '未参照有り' (Reference Not Yet Made). A circled number '①' is placed next to this button. To the right of the table, there are buttons for '表示' (Display), '変更' (Change), and '表示' (Display). Below the table, there are buttons for '最新更新日時' (Latest Update Date and Time) and '2024.06.14 14:00'. At the bottom right, there are navigation buttons for '前' (Previous), '次' (Next), and '表示件数' (Number of Displayed Items) with values '1-1' and '全件数 1'.

### 【操作説明】

- 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

## (2) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書 入札書受付票	令和06年06月14日(金) 14時01分 令和06年06月14日(金) 13時58分	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">① 表示</span> <span>表示</span>	未参照 参照済

## 【操作説明】

- ① 通知書名が入札締切通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、  
入札締切通知書を表示します。

## 【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。  
 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。  
 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。  
 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、  
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

### (3) 入札締切通知書の確認

入札締切通知書を確認します。

日本年金機構  
Japan Pension Service

2024年07月04日 14時18分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

- 簡易案件検索
- 調達案件検索
- 調達案件一覧
- 入札状況一覧
- 登録者情報
- 保存データ表示

令和06年06月14日

日本年金機構  
役職名  
氏名

株式会社工事01 様

### 入札締切通知書

下記の案件について下記の日時に入札を締切りました。

記

調達案件番号	202410012024061451
調達案件名称	○○工事案件_01
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	令和06年06月14日 14時01分
開札予定日時	令和06年06月14日 14時03分

① **印刷** 保存 戻る

【操作說明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、入札締切通知書（印刷）を表示します。

## ● 印刷画面

株式会社工事01 様	日本年金機構 役職名 氏名	令和06年06月14日
<h2>入札締切通知書</h2>		
下記の案件について下記の日時に入札を締切りました。		
記		
調達案件番号	202410012024061451	
調達案件名称	〇〇工事案件_01	
入札執行回数	1回目	
入札締切発行日時	令和06年06月14日 14時01分	
開札予定日時	令和06年06月14日 14時03分	

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

## 6 落札決定通知書の確認

落札者が決定すると落札者決定通知書が発行されます。

### (1) 入札状況通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

2024年06月14日 14時05分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

日本年金機構 Japan Pension Service 電子入札システム

入札状況一覧

部局 調達管理部

業者番号 1000000001 表示案件 1-1  
企業名称 株式会社工事01 全案件数 1  
氏名 工事 一郎

最新表示

表示順序 公告日／公示日等 昇順 降順

最新更新日時 2024.06.14 14:05

番号	調達案件名称	入札方式	入札／再入札／見積	審査届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票／通知書一覧	企業プロバイ	摘要	状況
1	OO工事案件_01	一般競争					<b>表示 未参照有り</b>	<b>変更</b>		

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 【操作説明】

- 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

## (2) 落札者決定通知書の表示

落札者である場合、通知書名は「落札者決定通知書」と表示されます。

落札者以外である場合、通知書名は「開札結果通知書」と表示されます

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和06年06月14日(金) 14時05分	<b>① 表示</b>	参照済
	入札締切通知書	令和06年06月14日(金) 14時01分	表示	参照済
	入札書受付票	令和06年06月14日(金) 13時58分	表示	参照済

## 【操作説明】

- 通知書名が落札者決定通知書または開札結果通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書を表示します。

## 【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

## (3) 落札者決定通知書の確認

落札者決定通知書を確認します。

2024年07月04日 15時24分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

日本年金機構 電子入札システム

株式会社工事01 様 令和06年06月14日

日本年金機構 役職名  
氏名

**落札者決定通知書**

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

調達案件番号	202410012024061451
調達案件名称	〇〇工事案件_01
開札日時	令和06年06月14日 14時03分
落札企業名称	株式会社工事01
落札金額	5,000,000 円(税抜き)
備考	当該案件を落札した事業者は、速やかに積算内訳書を提出してください。 ※入札時に提出している場合を除く。

① 印刷 保存 戻る

## 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、落札者決定通知書（印刷）を表示します。

## 【項目説明】

- ① 落札者である場合、通知書名は「落札者決定通知書」と表示されます。

落札者以外である場合、通知書名は「開札結果通知書」と表示されます

## ●印刷画面

令和06年06月14日

日本年金機構 開札結果通知書

株式会社工事01 様

**落札者決定通知書**

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

調達案件番号	202410012024061451
調達案件名称	〇〇工事案件_01
開札日時	令和06年06月14日 14時03分
落札企業名称	株式会社工事01
落札金額	5,000,000 円(税抜き)
備考	当該案件を落札した事業者は、速やかに積算内訳書を提出してください。 ※入札時に提出している場合を除く。

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

## 7 アナウンス確認

発注者からのアナウンスを確認します。

### (1) 調達案件一覧

The screenshot shows the 'Tender Inquiry List' screen of the Japanese Pension System Electronic Bid System. The top navigation bar includes the logo of the Japan Pension Service, the date and time (2024年06月14日 11時39分), the system name (CALS/EC 電子入札システム), and a logout button. On the left, there is a sidebar with search options like 'Simple Inquiry Search', 'Tender Inquiry Search', and 'Tender Inquiry List'. The main area shows a table with the following data:

調達案件番号	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受領確認 / 提出未受領報告				技術提案書 / 技術資料				企業プロバイダー
番号	発注者アナウンス		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	OO工事案件 [2024/06/12 14:01 更新] ①	一般競争*	[表示]	[表示]											[変更]

A red box highlights the 'Announcement' link for entry number 1. The status '2024/06/12 14:01 更新' is also highlighted with a red box and a circled number ①.

#### 【操作説明】

- 対象案件の「発注者アナウンス」リンクをクリックします。

## (2) アナウンス一覧

登録されているアナウンスの一覧が表示されます。

2024年06月14日 11時43分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

アナウンス一覧

No.	更新日時	表示	件名	アナウンス内容(先頭20文字分)	登録日時
1	2024/06/12 14:01	<b>表示</b>	○○○○○○のお知らせ	○○○○○○のお知らせ	2024/06/12 14:01
2	2024/06/12 13:37	<b>表示</b>	○○について	○○について	2024/06/12 13:37

(1) 表示 (2) 戻る

## 【操作説明】

- ① 確認したいアナウンスの「表示」ボタンをクリックします。
- ② 案件一覧画面に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

## (3) アナウンス内容

アナウンス内容を確認します。

The screenshot shows the Japanese National Pension Service (Japan Pension Service) Electronic Bid System interface. The top navigation bar includes the logo, date (2024年06月14日 11時43分), system name (CALS/EC 電子入札システム), and a log out button. A blue sidebar on the left contains links for search functions: 簡易案件検索, 調達案件検索, 調達案件一覧, 入札状況一覧, 登録者情報, and 保存データ表示. The main content area is titled 'アナウンス内容' (Announcement Content). It displays the following information:

調達案件番号	:	202410010000000025
調達案件名称	:	〇〇工事案件
入札方式	:	一般競争入札
開札日時	:	令和06年06月14日 15時52分
件名	〇〇〇〇〇〇〇のお知らせ	
アナウンス内容	〇〇〇〇〇〇〇のお知らせ	
更新日時	令和06年06月12日 14時01分	

At the bottom right, there is a red-bordered button labeled '戻る' (Back), which is circled with a red number '①'.

## 【操作説明】

- ① 「戻る」ボタンをクリックすると、アナウンス一覧画面に戻ります。

## 8 受付票、通知書確認

### 受付票／通知書一覧

発注者から発行された各種受付票／通知書を確認します。

#### (1) 入札状況一覧

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	審退届	事後審査 資料提出	事後審査 資料一覧	受付票／通知書 一覧	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	<a href="#">OO工事・02</a>	一般競争						<a href="#">変更</a>		<a href="#">表示</a>
2	<a href="#">OO工事・01</a>	一般競争					<a href="#">表示</a> <small>未参照有り</small>	<a href="#">変更</a>		<a href="#">表示</a>

最新更新日時 2024.06.14 13:10

表示案件 1-2  
全案件数 2

①

#### 【操作説明】

① 通知書の確認を行いたい案件の「受付票／通知書一覧」の「表示」ボタンをクリックします。

※ 参照していない通知書がある場合には、表示ボタン下部に、「未参照有り」と表示されます。

## (2) 入札状況通知書一覧

発注者から発行された受付票／通知書が確認できます。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書 入札書受付票	令和06年06月14日 (金) 11時10分 令和06年06月14日 (金) 11時02分	<button>表示</button>	<span>未参照</span>

## 【操作説明】

- ① 確認を行いたい受付票／通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、対象の通知書を表示します。

## 【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

## (3) 受付票／通知書の確認

対象の受付票／通知書を確認します。

2024年06月14日 13時11分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

日本年金機構  
役職 ○○  
○○ ○○

令和06年06月14日

株式会社工事01 様

**入札書受付票**

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

受領番号 2024100120240614113100010001  
調達案件番号 202410012024061411  
調達案件名称 ○○工事・01  
入札執行回数 1回目  
受付日時 令和06年06月14日 11時02分42秒975  
入力くじ番号 111  
確定くじ番号 086

① 印刷 ② 保存 戻る

## 【操作説明】

① 「印刷」ボタンをクリックし、対象の受付票／通知書（印刷）を表示します。

② 「保存」ボタンをクリックし、対象の受付票／通知書をダウンロードします。

※ 保存を行った通知書は、保存データ表示にて確認できます。

## ●印刷画面

令和06年06月14日

日本年金機構  
役職 ○○  
○○ ○○

株式会社工事01 様

**入札書受付票**

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

受領番号 2024100120240614113100010001  
調達案件番号 202410012024061411  
調達案件名称 ○○工事・01  
入札執行回数 1回目  
受付日時 令和06年06月14日 11時02分42秒975  
入力くじ番号 111  
確定くじ番号 086

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

## (4) 確認対象の帳票一覧

入札状況通知書一覧から以下の帳票を確認することができます。(※受付票を除く)

通知書名	項目説明
落札者決定通知書（落札者の場合）	
開札結果通知書（落札者でない場合）	落札者が決定した際に発行されます。
決定通知書（不落随契実施時）	
再入札通知書	
見積依頼通知書（不落隨契実施時）	再入札（見積）が行われる際に発行されます。
日時変更通知書	入札時間等の変更が行われた際に発行されます。
中止通知書	案件が中止された際に発行されます。
取止め通知書	案件が取止めになった場合に発行されます。
保留通知書	案件が保留になった場合に発行されます。

決定通知書 : 不落隨契時の決定内容を通知します。

## 【項目説明】

- 開札日時 : 開札日時を表示します。  
 落札企業名称 : 落札企業名称を表示します。  
 落札企業体名称 : 落札企業体名称を表示します。  
 落札金額 : 落札金額を表示します。  
 備考 : 備考を表示します。

見積依頼通知書 : 不落隨契時の見積依頼内容を通知します。

2024年08月22日 16時08分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

日本年金機構  
Japan Pension Service

電子入札システム

令和06年07月31日

株式会社工事〇〇 様

日本年金機構  
調達管理部長  
〇〇 〇〇

**見積依頼通知書**

下記の案件について見積書を送信してください。

記

調達案件番号	202410010000055803
調達案件名称	建設工事案件
見積執行回数	1回目
見積開始日時	令和06年07月31日 16時10分
見積締切予定日時	令和06年07月31日 17時55分
開封予定日時	令和06年07月31日 17時58分
理由	不落のため

印刷 保存 戻る

#### 【項目説明】

- 見積開始日時 : 見積書の提出開始日時を表示します。
- 見積締切予定日時 : 見積書の提出締切日時を表示します。
- 開封予定日時 : 見積書の開封予定日時を表示します。
- 理由 : 見積依頼の理由を表示します。

日時変更通知書 : 入札日程の変更を通知します。

2024年08月22日 16時06分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

令和06年07月30日

株式会社工事〇〇 様 日本年金機構  
調達管理部長  
〇〇 〇〇

**日時変更通知書**

下記の案件について、日時の変更をしました。

記

調達案件番号	202410019999000033
調達案件名称	建設工事案件
執行回数	1回目
入札（見積）受付開始日時	令和06年07月30日 17時15分
入札（見積）受付締切予定日時	令和06年07月30日 17時30分
開札予定日時	令和06年07月30日 17時33分
理由	変更理由

印刷 保存 戻る

#### 【項目説明】

- 入札（見積）受付開始日時 : 変更後の入札書（見積書）の提出開始日時を表示します。
- 入札（見積）受付締切予定日時 : 変更後の入札書（見積書）の提出締切日時を表示します。
- 開札予定日時 : 変更後の開札予定日時を表示します。
- 理由 : 日時変更の理由を表示します。

中止通知書　：　案件中止を通知します。

2024年08月22日 16時00分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

日本年金機構  
Japan Pension Service

電子入札システム

株式会社工事〇〇様

日本年金機構  
調達管理部長  
〇〇〇〇

令和6年07月31日

**中止通知書**

下記の案件について、中止となる旨通知致します。

記

調達案件番号	202410019999000034
調達案件名称	建設工事案件
入札執行回数	1回目
理由	上記の入札の執行を中止しますので通知いたします。 ご迷惑をおかけいたしますが、ご了承願います。

印刷 保存 戻る

#### 【項目説明】

理由　：　中止の理由を表示します。

取止め通知書　：　案件の取止めを通知します。

2024年08月22日 16時13分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

日本年金機構  
Japan Pension Service

電子入札システム

株式会社工事〇〇様

日本年金機構  
調達管理部長  
〇〇〇〇

令和6年07月31日

**取止め通知書**

下記の案件について、執行が取止めとなる旨通知致します。

記

調達案件番号	202410010000055802
調達案件名称	建設工事案件
入札執行回数	1回目
理由	取止め理由

印刷 保存 戻る

#### 【項目説明】

理由　：　取止めの理由を表示します。

保留通知書 : 案件の保留を通知します。

The screenshot shows the CALS/EC Electronic Bid System interface. At the top, it displays the date and time as "2024年08月22日 15時57分" and the system name as "CALS/EC 電子入札システム". There is also a "ログアウト" (Logout) button and a globe icon.

The main content area is titled "電子入札システム" (Electronic Bid System). It shows a reservation notice for "株式会社工事〇〇 様" (Kogyo KK 00). The notice is dated "令和6年08月02日" (August 2, 2024). The recipient's information includes "日本年金機構 調達管理部長 〇〇 〇〇".

The notice itself is titled "保留通知書" (Reservation Notice) and contains the message: "下記の案件について、執行が保留となる旨通知致します。" (Notifying that the execution of the following case will be reserved.)

Below the notice, there is a section labeled "記" (Note) with the following details:

調達案件番号	202410010000055805
調達案件名称	建設工事案件
入札執行回数	1回目
理由	保留理由

At the bottom of the screen, there are three buttons: "印刷" (Print), "保存" (Save), and "戻る" (Back). A small drawing tool icon is also visible in the bottom right corner.

#### 【項目説明】

理由 : 保留の理由を表示します。

## 9 登録者情報

登録者情報を表示します。

登録者情報では、利用者登録内容や登録したICカードを確認できます。

### (1) メニュー

#### 【操作説明】

- ① 左メニューより、「登録者情報」をクリックします。

## (2) 業者概要、登録利用者一覧

上段に業者概要、下段に登録利用者一覧が表示されます。

The screenshot shows the CALS/EC Electronic Bid System interface. At the top, it displays the date and time (2024年08月22日 16時38分), the system name (CALS/EC 電子入札システム), and a log-out button. The main content area is divided into two sections: 'Business Overview' and 'Registered User List'.

**Business Overview**

業者番号	1000000000011	連絡先名称	○○営業部
企業名称	株式会社工事○○	連絡先郵便番号	111-1111
企業郵便番号	111-1111	連絡先住所	○○県○○市○○
企業住所	○○県○○市○○	連絡先氏名	工事 太郎
代表者氏名	電入 太郎	連絡先電話番号	000-0000-0000
代表者役職	代表取締役	連絡先FAX番号	000-0000-0000
代表電話番号	000-000-0000		
代表FAX番号	000-000-0000		

**Registered User List**

ICカード 企業名称	ICカード 取得者氏名	連絡先 氏名	連絡先 名称	連絡先 郵便番号	連絡先 電話番号
株式会社工事○○	電入 太郎	工事 太郎	○○営業部	111-1111	000-0000-0000

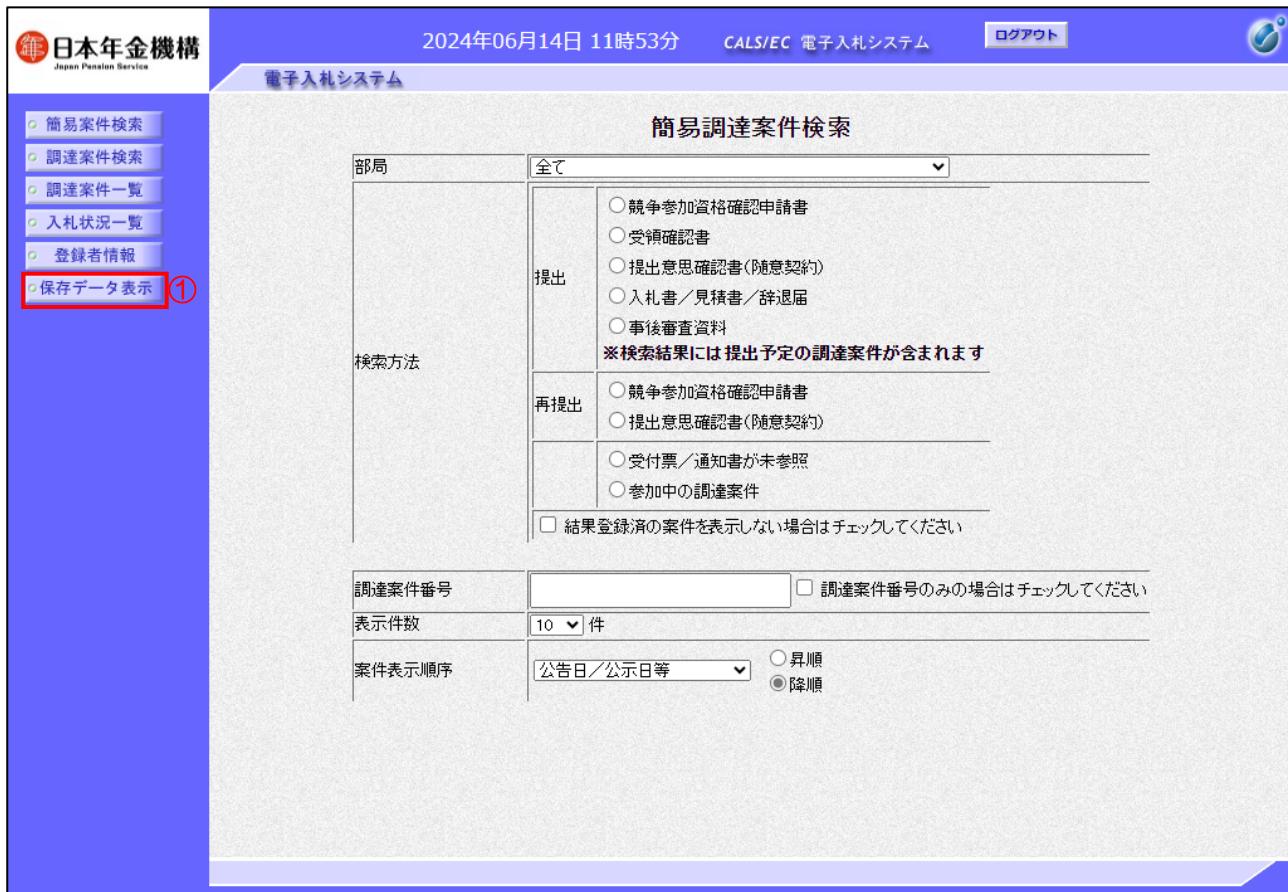
複数枚 IC カード登録を行うと、登録利用者一覧に 1 枚 1 行で追加表示されます。

## 10 保存データ表示

各帳票の保存ボタンからダウンロードした帳票ファイル（XML）の内容を表示します。

また、帳票の改ざんがないか、保存していた帳票ファイルから署名検証を行うことができます。

### (1) メニュー



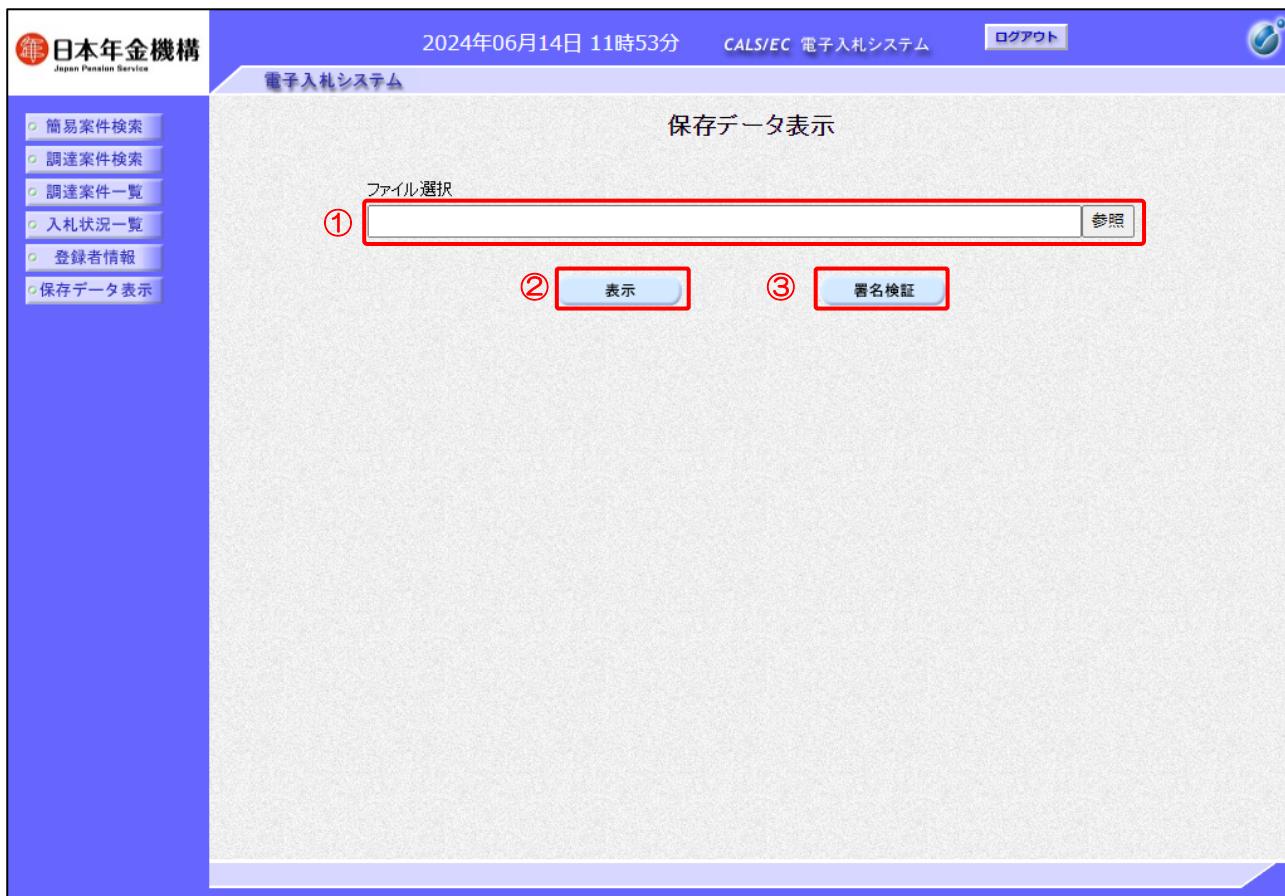
The screenshot shows the 'Electronic Bid System' search interface. On the left sidebar, under the 'Menu' section, the 'Save Data Display' option is highlighted with a red box and a circled number ①. The main search form is titled 'Simple Inquiry Case Search' and includes fields for 'Search Method' (Department: 全て), 'Submission Status' (提出: Competition participation qualification confirmation application, Acceptance confirmation, Expression of intent confirmation (voluntary contract), Bid book / Quotation book / Withdrawal notice, Post-audit material), 'Re-submission Status' (再提出: Competition participation qualification confirmation application, Expression of intent confirmation (voluntary contract)), and 'Display Order' (公告日 / 公示日等: Ascending order, Descending order). There is also a checkbox for 'Display registered cases'.

#### 【操作説明】

- ① 左メニューより、「保存データ表示」をクリックします。

## (2) 保存データ表示

表示したい帳票ファイルを選択します。



## 【操作説明】

- ① 「参照」ボタンをクリックし、帳票ファイル（XML）を選択します。
- ② 保存データを表示したい場合、「表示」ボタンをクリックします。
- ③ 署名検証を行う場合、「署名検証」ボタンをクリックします。

（クリック後の表示は、11 署名検証機能を参照してください。）

## &lt;保存データ&gt;

例：入札書

入札書	
発注者名称	調達管理部
調達案件番号	202410012024070351
調達案件名称	○○○工事案件
執行回数	1回目
締切日時	令和06年07月03日 19時56分
業者番号	1000000001
企業名称	株式会社工事01
氏名	工事 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	総務部
氏名	工事 一郎
住所	○○県○○市XX-XX
電話番号	000-000-1000

## 11 署名検証機能

電子入札システムでは、発注者が発行した帳票の署名情報を確認できます。  
証明書の改ざんやなりすまし等がないか確認できます。

2024年06月14日 13時48分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

競争参加資格確認通知書

株式会社工事01 日本年金機構  
代表取締役 役職名  
工事 一郎 様 氏名

令和06年06月14日

先に申請のあった下記の調達案件に係る競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。

記

通知書番号	2024100120240614512000010001
公告日	令和06年06月13日
調達案件名称	〇〇工事業案_01
入札開始日時	令和06年06月14日 13時54分
入札書提出締切日時	令和06年06月14日 14時00分
内訳書開封予定日時	令和06年06月14日 14時02分
開札予定日時	令和06年06月14日 14時03分
競争参加資格の有無	有
理由または 条件	審査の結果、入札参加を認めます。

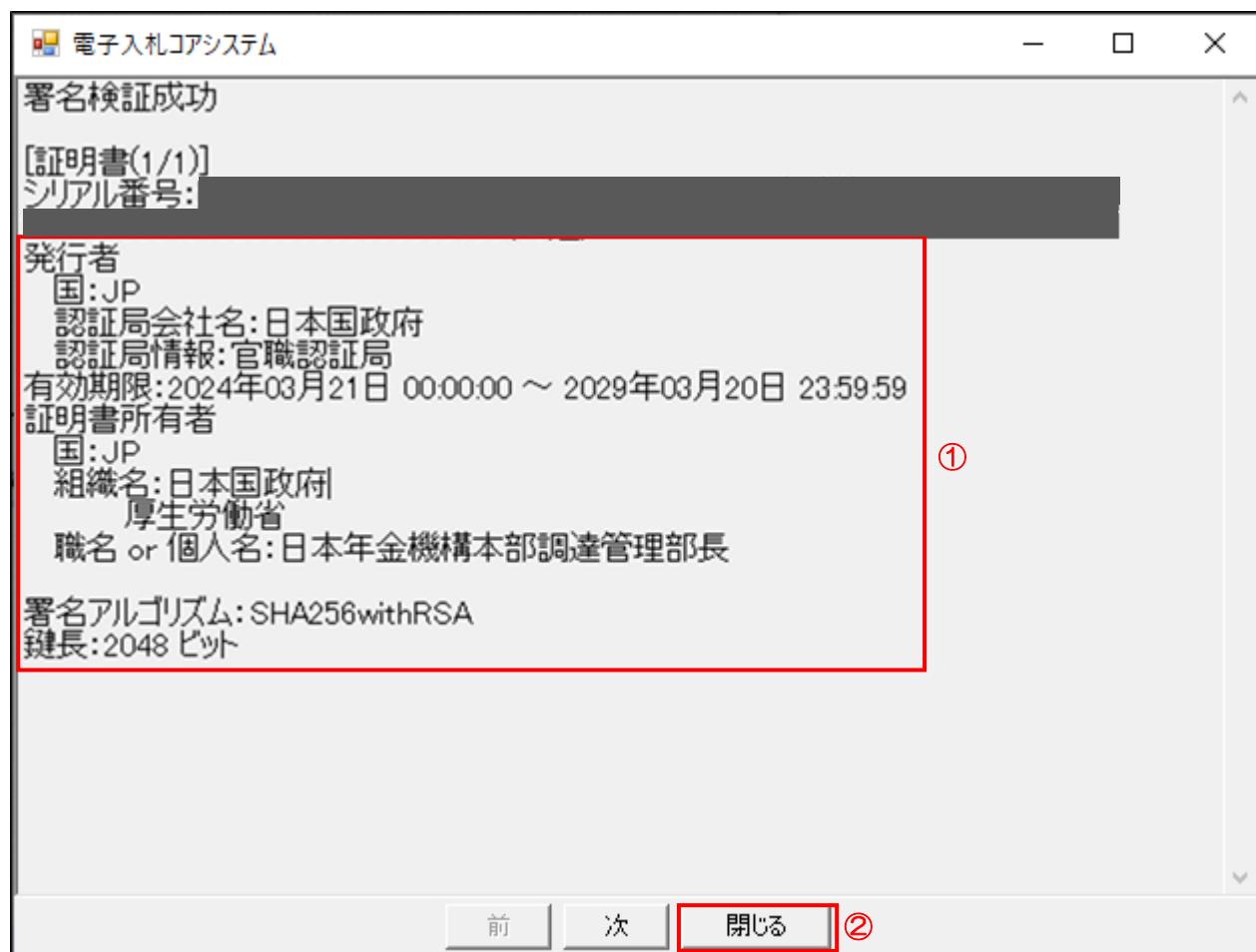
印刷 保存 戻る

① 署名検証ボタン

### 【操作説明】

- ① 署名検証ボタンをクリックします。

署名に使用した IC カード証明書情報がダイアログで表示されます。



【項目説明】

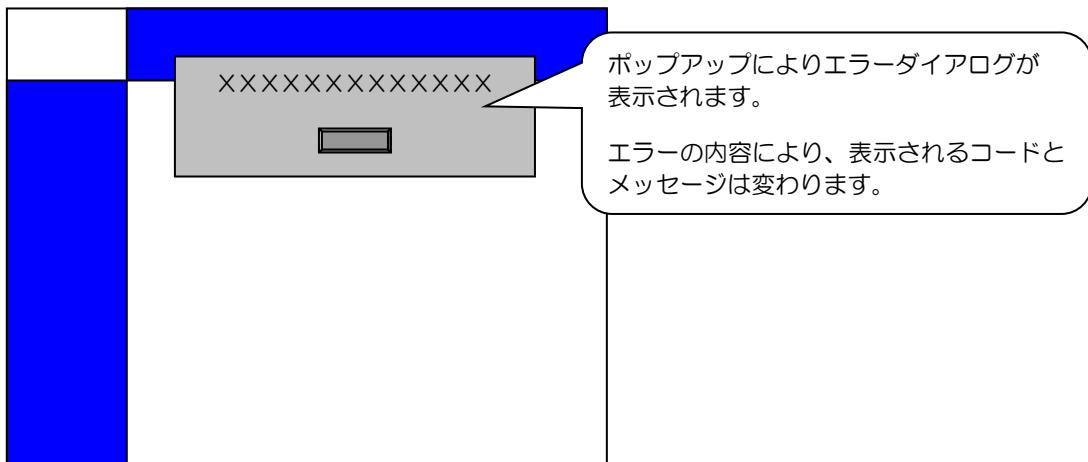
- ① 証明書情報を確認します。
- ② 確認が終了したら「閉じる」ボタンでウィンドウを閉じます。

## 12 エラーコード表

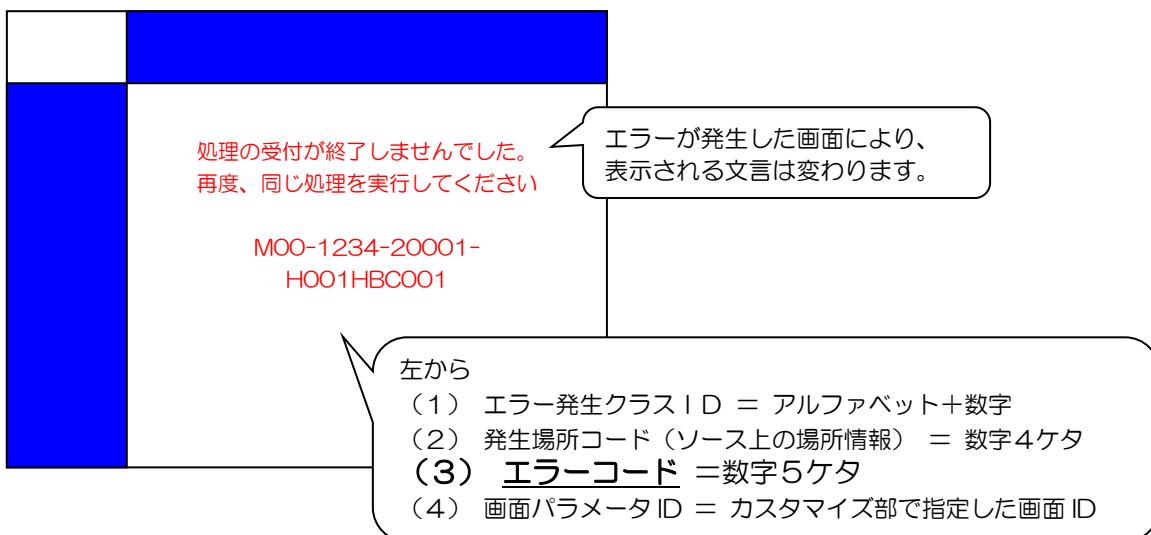
### 12.1 エラーコード概要

下記のようなエラーメッセージ（2種の内どちらか）が表示された場合、「12.2 エラーコード表」の対応策を試みてください。

【エラー画面イメージ①】



【エラー画面イメージ②】



## 12.2 エラーコード表

コード	メッセージ	発生原因	対応策
00005	ファイルが見つかりません。	対象となるファイルが見つからなかった	通信系のトラブルのため必要なファイルにアクセスできない状態の可能性があります。頻発する場合はヘルプデスクへお問い合わせください。
01001	使用不可能なアルゴリズムが要求されました。	暗号化部品で使用不可能なアルゴリズムが要求された	【01001～01004】認証局から配布されているクライアントモジュールが正しくインストールされていることを確認し、問題がない場合はICカード購入元へお問い合わせください。
01002	使用不可能なプロバイダが要求されました。	暗号化部品で指定されたプロバイダで使用不可能なアルゴリズムが要求された	【01006～01007】ICカードの有効期限外の場合に表示されます。有効期限の範囲内にもかかわらず表示される場合はICカードの購入元へお問い合わせ下さい。
01003	無効な符号化、長さの誤り、未初期化など鍵が無効です。	暗号化部品で無効な鍵が使用された	【01006～01007】ICカードの有効期限外の場合に表示されます。有効期限の範囲内にもかかわらず表示される場合はICカードの購入元へお問い合わせ下さい。
01004	鍵仕様が正しくありません。	無効な鍵仕様が指定された	【01006～01007】ICカードの有効期限外の場合に表示されます。有効期限の範囲内にもかかわらず表示される場合はICカードの購入元へお問い合わせ下さい。
01006	証明書の有効期限が切れています。	証明書期限切れのため、署名検証に失敗	【01006～01007】ICカードの有効期限外の場合に表示されます。有効期限の範囲内にもかかわらず表示される場合はICカードの購入元へお問い合わせ下さい。
01007	証明書がまだ有効になっていません。	証明書がまだ有効になっていないため、署名検証に失敗	【01006～01007】ICカードの有効期限外の場合に表示されます。有効期限の範囲内にもかかわらず表示される場合はICカードの購入元へお問い合わせ下さい。
01014	証明書失効リストに証明書が登録されています。	証明書失効リストに証明書が登録されていた	証明書が失効リストに登録されています。ICカード購入元へお問い合わせ下さい。
03001	デバイスが使用できません。	セキュリティ関連の処理でデバイスで例外が発生した（ために証明書を取得できなかった）	【03001～03002】ICカードリーダが使用可能な状態でない可能性があります。設定を確認し、解決しない場合はICカード購入元へお問い合わせ下さい。
03002	ログインに失敗しました。	PIN入力ミス 別のICカードを使用 閉塞したICカードを使用	【03001～03002】ICカードリーダが使用可能な状態でない可能性があります。設定を確認し、解決しない場合はICカード購入元へお問い合わせ下さい。
10002	暗号部品インスタンスの取得に失敗しました。	暗号部品のインスタンスの取得に失敗	認証局から配布されているクライアントモジュールが正しくインストールされていることを確認し、問題がない場合はICカード購入元へお問い合わせ下さい。
10015	入札書が正常に提出できませんでした。 「戻る」ボタンを押下し、入札書作成の画面に戻り、全ての項目について再入力のうえ提出をやり直してください。	入札金額チェック、もしくは入札数量チェックに失敗	入札金額、もしくは入札数量を正しく指定する必要があります。正しい数値を再度入力して下さい。
10016	ファイルが指定されていません。	添付ファイルが指定されていない	【10016～10022】表示メッセージに従って添付ファイルを見直してください。解決しない場合はヘルプデスクへお問い合わせください。
10017	一覧中に重複するファイル名があります。	添付ファイルに同一の物が複数含まれている	
10018	指定ファイルのサイズが0です。	添付ファイルに0バイトのものが含まれている	
10019	拡張子の無いファイルは添付できません。	添付ファイルに拡張子の無いものが含まれている	
10020	指定された添付資料が見つかりません。	指定された添付資料が見つからない	
10021	指定された添付資料の読みに失敗しました。	指定された添付資料の読みに失敗	
10022	ファイルが指定されていません。	申請書作成の際に添付資料・添付資料(VE提案書)の両方ともファイルが設定されていない（添付資料省略不可時）	

コード	メッセージ	発生原因	対応策
10025	PINが未入力です。	PINが未入力	PINを入力して下さい
10048	画面操作時にエラーが発生しました。 再度同じ操作をしてください。	JSONObjectの取得に失敗	同じ処理を再度実施し、エラーが頻発する場合はヘルプデスクへお問い合わせください。
10049	ファイル名に &lt;>"'; は使用できません。	添付ファイル名に、&lt;>"';が含まれている	添付ファイル名に、&lt;>"';を含めないようにする
19999	実行エラーが発生しました。	(アプレットで)想定外のエラー発生	ヘルプデスクへお問い合わせください。
20001	処理は受け付けられましたが、通信障害のため次のページを表示することができませんでした。 一覧画面などで処理の終了を確認後、次の操作を続行してください。	通信障害のため、受付済みのデータが再送信された	処理の終了を確認後、次の操作を続行してください。
30001	ログインに失敗しました。 挿入されている IC カードは利用者登録されていません。	IC カード登録申請で承認されていない IC カードを使用	IC カード登録申請済みの IC カードであるかを確認してください。未申請の場合、IC カード登録申請を行ってください。
30002	ログインに失敗しました。 入力されたユーザは利用者登録されていません。	ユーザ ID、パスワード、登録番号のいずれかが誤っている。	ユーザ ID、パスワードを確認し、間違えている場合は正しいユーザ ID、パスワードを設定後、再ログインしてください。正しい場合はヘルプデスクへお問い合わせください。
30003	セッションから必要な情報を取得できませんでした。 ブラウザを閉じた後に、再度ログインしてください。	最後に操作を実行した後にタイムアウト時間を経過したため、操作ができなくなった。	【30003～30004】 ブラウザを閉じた後に再ログイン
30004	ログインされていないかセッションタイムアウトしました。 セッションから必要な情報を取得できませんでした。 再度処理を実行してください。	最後に操作を実行した後にタイムアウト時間を経過したため、操作ができなくなった。	
30005	ログインされていないかセッションタイムアウトしました。 挿入されている IC カードではログインが行われていません。 再度処理を実行してください。	未ログイン、もしくは IC カード変更によりエラーが発生	現在の IC カードで再ログインしてください。
30006	IC カードが失効しています。 有効な IC カードであるか確認してください。	証明書が失効していたために証明書検証に失敗し、ログインに失敗	IC カードを確認し、間違えている場合は正しい IC カードで再ログイン 正しい場合はヘルプデスクへお問い合わせください。
30007	IC カードの有効期間が過ぎています。 有効な IC カードであるか確認してください。	証明書の有効期間が過ぎていたために証明書検証に失敗し、ログインに失敗	【30007～30008】 IC カードを確認し、間違えている場合は正しい IC カードで再ログイン
30008	挿入されている IC カードは有効期間前です。 有効な IC カードであるか確認してください。	証明書使用開始日を過ぎていないために証明書検証に失敗し、ログインに失敗	

コード	メッセージ	発生原因	対応策
40001	ログインに失敗しました。 予期しないエラーが発生しました。 エラーが連続する場合は、システム管理者に連絡してください。	エラーが発生	
40002	ログインに失敗しました。 予期しないエラーが発生しました。 エラーが連続する場合は、システム管理者に連絡してください。	予期しない例外が発生	
40003	予期しないエラーが発生しました。 エラーが連続する場合は、システム管理者に連絡してください。	予期しない例外が発生	【40001～49999】 ヘルプデスクへお問い合わせ下さい。
40004	ログインされていないかセッションタイムアウトしました。 予期しないエラーが発生しました。 エラーが連続する場合は、システム管理者に連絡してください。 再度処理を実行してください。	予期しないエラーが発生	
49999	予期しないエラーが発生しました。 エラーが連続する場合は、システム管理者に連絡してください。	予期しないエラーが発生	

【メモ】