

「事務室の賃貸借」に関する情報提供依頼

次のとおり、情報提供を依頼します。

1 件名

事務室の賃貸借

2 希望場所および物件条件

(1) 借上げ希望場所

東京都近郊（東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県）

(2) 物件条件

- ・3,000㎡程度（同一フロア又は隣接フロアが好ましいが、1,000㎡程度に分割して複数建物での賃貸借も可能）
面積にトイレ・給湯室・エレベーターホール等の共用部が含まれていないこと
- ・新耐震基準を満たしていること
- ・OAフロアが望ましい
- ・契約にあたり、敷金・礼金の負担がないこと

3 情報の提供方法

(1) 情報提供依頼する資料等

- ・事務室の仕様
(ビル名、階数、平面図、共用設備の状況、建物と部屋別のセキュリティ状況、空調の概況、部屋別の電気容量、間仕切り設備の有無、駐車場の有無、賃貸借可能年月日、竣工年月日、オーナー名等)
- ・共益費を含む1㎡あたりの賃料等
- ・賃貸借可能面積
- ・ビルの外観写真、事務室の写真等
※ご提供いただいた資料等については、御社に断りなく外部への提供はいたしません。

(2) 提供期間

平成30年5月28日（月）～平成30年6月29日（金）

(3) 提供先

〒168-8505

東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号

日本年金機構会計・資産管理部施設管理グループ

担当 内藤・渡辺

電話：03-6892-7729（直通）

FAX：03-6892-7993

(4) 情報提供書類の提供方法

上記（3）に直接お持ちいただくか、郵送によりお願いします。

平成30年5月28日

日本年金機構

理事長代理人

会計・資産管理部長 菊池 守人