

見積書提出留意事項（総価）

見積書を提出する際には、下記の項目について遵守して頂きますようお願いいたします。

○見積書の様式

日本年金機構ホームページに掲載される見積書の様式を使用してください。

※掲載場所：日本年金機構ホームページ>調達情報>全国の調達情報>見積依頼のお知らせ
>「見積書提出方法の変更について」

記入欄は全て記入し、記入漏れがないようにしてください。

自社の様式を使用した場合は有効な見積書となりませんのでご注意ください。

（こちらから再提出依頼の連絡をおこないます。）

○見積額

計算した結果、1円未満の端数は切り捨ててください。（消費税額も含む。）

見積額は消費税込（税率10%）の金額をご記入ください。（うち消費税の金額は必ず明記してください。）

○見積書の宛先

「日本年金機構 理事長代理人 国民年金部長」宛にしてください。（見積公告別紙宛先参照）

○見積書の提出方法

ファクシミリによる提出とします。

なお、郵送、信書便、電報、電話その他のによる提出は認めません。

・見積書をご提出いただく際に、見積書等に必要記入事項が記入されていることを確認の上、ファクシミリ番号03-6892-0771あてに、送信願います。

※番号誤りが多くなっております。「0（ゼロ）」発信のファクシミリ機でお送りいただく場合は、

0（ゼロ）を押してからファクシミリ番号を押していただくようお願いします。

（「0（ゼロ）」を押し忘れると、別の番号に送信される恐れがあります。）

○参加資格

貨物自動車運送事業法（平成元年法律第83号）第3条による一般貨物自動車運送事業の許可を受けていることが必要です。見積書の提出の際に、許可証の写しを提出してください。

○注意事項

・天災地変等やむをえない理由による場合を除き、決定後の辞退は認められません。

決定後に辞退した場合、同じ決定日の調達案件について、すべて辞退申出したこととみなします。

また、原則として後日、当機構から競争参加資格停止等の処分が行われます。

・辞退が原因で当機構に損害が発生した場合は、損害賠償を請求することができます。

○見積書提出期限 令和8年1月27日（火）午前11時まで（必着）

見積書の提出期限時点で未着の場合、その責任は見積者に属するものとし、期限内の提出がなかったものとみなします。

○決定日 令和8年1月29日（木）午後

結果は、選定した事業者に対してのみ、原則ファクシミリにて連絡します。

また、日本年金機構ホームページ及び本部掲示板にて結果を掲示しますのでご確認ください。

○見積書及び積算内訳書の郵送（契約事業者のみ）

契約事業者は、契約締結から1週間以内に見積書と積算内訳書の原本を調達管理部契約グループに郵送してください。

積算内訳書は、任意の様式により見積金額の内訳が分かるものとしてください。

（納品物ごとの金額や諸経費の金額等がわかるもの）

○照会先

見積書提出に関するご質問：調達管理部契約グループ 榎本・田村（TEL：03-6892-0722）

仕様書の内容に関するご質問：仕様書に記載の所管部署

梱包及び発送業務
(納付受託機関が使用する経理関係帳票)
仕様書

日本年金機構
国民年金部
令和8年1月

【運送関係業務 202104】

1 目的

納付受託機関が受託した国民年金保険料を国庫金歳入代理店に納付するための納付書・領収証書等について各納付受託機関に送付する。

2 業務内容

- ①作業計画書を作成する。
- ②納付書・領収証書等を納付受託機関毎の数量に仕分ける。
- ③送付書を同封して梱包する。
- ④納品先へ発送する。

※なお、運送事業者間で運送約款に基づく連携・協働により運送業務を実施する場合は、再委託に該当しないが、運送工程の各運送事業者の役割分担を確認できる書面（任意様式）を「6 スケジュール」で示す計画書の提出期限までに提出すること。

3 対象物品

別紙 1 のとおり。

4 数量内訳

別紙 2 のとおり。

5 納品先所在地

別紙 3 のとおり。

なお、送付先住所等を記載した別紙 3 については、業者決定後に紙または電子媒体（PDF もしくはエクセル）で提供する。

6 スケジュール

令和8年2月13日 計画書の提出（作業日程、到着予定日等を記載した計画書を作成し、「7 所管部署」へ提出すること）

令和8年3月2日 受託事業者の拠点に納付書・領収証書等の納品
(首都圏1ヶ所：その場所は受託事業者が用意し、費用が発生する場合には受託事業者にて負担のこと)

令和8年3月20日 納品先への到着期限

令和8年3月24日 運送完了報告書（様式1）提出期限

7 所管部署

〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号

日本年金機構国民年金部国民年金業務G

電話番号：03-6897-4109 担当：鮫島・増田

8 梱包に係る事項

- ①本業務に要する梱包資材等（梱包材、ラベル、ガムテープ等）については、全て受託事業者が用意し、費用が発生する場合には受託事業者にて負担のこと。
- ②1梱包ごとに発送先の宛名ラベルを貼付し、梱包が複数個に及ぶ場合は必ず何個口の何個目かを明記すること。

9 運送に係る事項

- ①本業務に要する資材（パレット等）については、全て受託事業者が用意し、費用が発生する場合には受託事業者にて負担のこと。
- ②運送工程においては、梱包された対象物品は開梱しないこと。
- ③運送にあたり伝票等の作成をする場合には、日本年金機構の提示する納品先所在地を確認し、受託事業者にて作成すること。（何個口の何個目かを明記すること。）
- ④対象物品（郵便物）の保管を要する場合（引渡日に出荷しない場合）は、施錠可能な倉庫を使用し、水漏れや落下等による破損、盗難及び紛失等による情報漏えいを防止するための所要の措置を講ずること。（対象物品の保管場所は受託事業者が用意し、費用が発生する場合は受託事業者にて負担のこと。）
- ⑤運送に使用する車両は、受託事業者の自社便（または運送業者）を使用し、対象物品の水漏れや落下等による破損、盗難及び紛失等による情報漏えいを防止するための所要の措置を講ずること。
- ⑥運送の担当者は引受けおよび引渡しの際に身分証明書を提示すること。
- ⑦運送（納品先への到着）が完了した際は、運送完了報告書（様式1）に、納品先より受領したことを証明する旨の受領書等（受託事業者にて作成のうえ納品先担当者へ提示し、受領印を受けること。）または納品先が受領したことがわかる伝票等の写し、追跡番号等が分かるもの、納品個数が確認できるものを添えて、日本年金機構へ提出すること。

10 第三者委託

- ①本業務の実施にあたり、本業務の全部または主体的部分を第三者（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号に規定する子会社を含む。以下同じ。）へ委託（以下「再委託」という。）することは認めないものとする。やむを得ない事情により本業務の主体的部分を除く一部について再委託をする場合には事前に日本年金機構の承認を得なければならない。
- また、承認を受けた場合には、速やかに再委託先と本契約にて受託事業者に課せられている守秘義務等と同等以上の条件及び必要に応じて日本年金機

構が再委託先に調査等を行える条件が含まれた契約を締結し、その写しを速やかに提出すること（運送事業者間で運送約款に基づく連携・協働により運送業務を実施する場合は、再委託に該当しないが、運送工程の各運送事業者の役割分担を確認できる書面を提出すること）。

なお、本業務において主体的部分とは、「2 業務内容」の①及び②、③の作業を言う。

②日本年金機構は必要に応じて再委託先の監督を受託事業者に求めができるものとする。

③再委託にあたっては、以下の事項を遵守すること。なお、再委託先が受託事業者との契約書及び委託要領に違反した場合については、再委託の承認を取り消すものとする。

ア 再委託者に対する契約書等については、この委託要領に定める委託条件を必ず規定すること。

イ 再委託先との契約には以下の事項を盛り込むこと。

○受託事業者の再委託先に対する監督・監査・報告聴取に関する権限。

○日本年金機構の再委託先に対する監査・報告聴取に関する権限。

○再委託先における個人情報の漏えい・盗用・改ざん及び目的外利用等の禁止。

○再委託先における個人情報保護のための体制の整備及び安全管理措置。

○再々委託の禁止。

○情報漏えい等が発生した場合の受託事業者の責任。

11 委託条件

①本業務を遂行するために必要な許可証、免許状等を保有していること。

②貨物自動車運送事業法（平成元年法律第83号）第3条による一般貨物自動車運送事業の許可を受けていること（対象物品の運送について、再委託が可能な場合であって、再委託する場合については、再委託先が同許可を受けていれば可とする）。

また、日本年金機構に対して、許可証の写しを提出すること。

12 仕様書の明確化等

①仕様書等では業務の処理方法が一義に定まらない事案があることを把握した時、又は仕様書等には定めがないが判断を要する事案がある時には、日本年金機構と受託事業者は協議のうえ、仕様書等の不明瞭な点を明確にするための書面を速やかに取り交わすこととする。

②上記①の書面の取り交わしが完了するまでの間の対応方法については、日本年金機構と受託事業者は協議のうえ決定することとする。

13 その他

- ①やむを得ない事由により納期に遅れが生じると判断した場合又は、業務の履行中に事故等が発生した場合は、直ちに「7 所管部署」に連絡すること。
- ②本業務において知り得た秘密について、他に漏らし又は目的外に使用してはならない。
- ③本業務の実施にあたっては、受託事業者は諸法令、法規を厳守し、事故の防止に万全の注意を払わなければならない。万一、事故が発生したときは、受託事業者の責任において処理するものとする。
- ④仕様書に関して質問がある場合は、令和8年1月21日（水）12時00分までに「質問書」（任意形式）により、「7 所管部署」あてにFAXにて提出すること（FAX送信後、電話により到着確認を行うこと）。回答については、令和8年1月23日（金）までに日本年金機構ホームページにて行う予定。

(様式1)

運送完了報告書

運送完了年月日	令和 年 月 日
① 納付書・領収証書 (納付受託機関使用分)	冊
② 納付書・領収証書 (指定代理納付者使用分)	冊
③ 集計表(取りまとめ機関用) (OCR帳票)	冊
④ 仕切票(納付受託機関) (OCR帳票)	冊
⑤ 集計表(仕切票)	冊

上記の運送が完了しましたので、ご報告します。

(受託事業者)

印

項目番	品名	サイズ	数量	単位	梱包状態	重量
①	納付書・領収証書（納付受託機関使用分）	110.0mm×210.0mm 3枚複写	502	冊	◎1梱包ごとに発送先の宛名ラベルを貼付し、内容物が分かるようにすること。 また、梱包が複数に及ぶ場合は必ず何個目かを明記すること。	約180 g／1冊
②	納付書・領収証書（指定代理納付者使用分）	110.0mm×210.0mm 3枚複写	12	冊		約180 g／1冊
③	集計表（取りまとめ機関用）（OCR帳票）	4.33インチ×8.27インチ	27,500	枚		約220 g／100枚
④	仕切票（納付受託機関）（OCR帳票）	4.33インチ×8.27インチ	89,800	枚	◎各送付先への案内分を入れること。当案内文は事前に引き渡す。	約220 g／100枚
⑤	集計表（仕切票）	4.33インチ×8.27インチ	27,600	枚		約200 g／100枚

帳票作成数量内訳表

送付先		①	②	③	④	⑤
区分	箇所	納付書・領収証書 (1冊50組) (納付受託機関用)	納付書・領収証書 (1冊50組) (指定代理納付者用)	集計表 (取りまとめ機関・市町 村用) (OCR帳票)	仕切票 (納付受託機関) (OCR帳票)	集計表(仕切票)
国民年金基金連合会	1箇所	1冊	0冊	0枚	0枚	0枚
信金中央金庫	7箇所	38冊	0冊	2,600枚	0枚	4,700枚
全国信用協同組合連合会	27箇所	70冊	0冊	4,900枚	0枚	8,100枚
労働金庫連合会	14箇所	45冊	0冊	2,400枚	0枚	14,800枚
農林中央金庫	58箇所	323冊	0冊	17,600枚	89,800枚	0枚
コンビニ各社及び 株式会社しんきん情報サービス	9箇所	25冊	0冊	0枚	0枚	0枚
クレジットカード各社	11箇所	0冊	12冊	0枚	0枚	0枚
合計	127箇所	502冊	12冊	27,500枚	89,800枚	27,600枚

【送付先一覧】

項目番号	申込・送付先	拠点名	担当部署	郵便番号	住所	①納付書・領収証書 (納付受託機関使用分)	②納付書・領収証書 (指定代理納付書使用分)	③集計表 (取りまとめ機関用) (OCR帳票)	④仕切票 (納付受託機関) (OCR帳票)	⑤集計表 (仕切票)	① ② ③ ④ ⑤				
											①	②	③	④	⑤
1	1 国民年金基金連合会	総務部経理課		106-0032	東京都港区六本木6-1-21 三井住友銀行六本木ビル	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1 気仙沼信用金庫	事務部 事務課		988-0084	宮城県気仙沼市八日町2-4-10	2	0	200	0	200					
3	2 新潟信用金庫	業務管理部		934-0027	富山県射水市中新湊2-20	15	0	600	0	900					
4	3 田川信用金庫	総務部 経理課		825-0002	福岡県田川市大字伊田3557-8	10	0	1,000	0	2,000					
5	2 4 伊万里信用金庫	業務部 事務課		848-0047	佐賀県伊万里市伊万里町甲375-3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	5 天草信用金庫	事務部		863-0032	熊本県天草市太田町9-3	3	0	200	0	1,000					
7	6 延岡信用金庫	業務部		882-8677	宮崎県延岡市南町1-4-3	2	0	200	0	200	0	0	0	0	0
8	7 羽後信用金庫	事務統括部		015-0809	秋田県由利本荘市本荘24	4	0	400	0	400	0	0	0	0	0
9	1 全国信用協同組合連合会	業務統括部		104-8310	東京都中央区京橋1-9-5	1	0	100	0	100					
10	2 函館商工信用組合	総務部		040-0033	北海道函館市千歳町9-6	5	0	200	0	200					
11	3 空知商工信用組合	事務部		072-0025	北海道美唄市西2条南2-1-1	0	0	100	0	300					
12	4 十勝信用組合	営業部推進部		080-0010	北海道帯広市大通南9丁目18-20番地	4	0	200	0	0	0	0	0	0	
13	5 青森県信用組合	事務部		030-8649	青森県青森市大字浜田字玉川207-1	4	0	200	0	1,000					
14	6 仙北信用組合	総務課		989-5501	宮城県栗原市若柳字川北中町11番地	0	0	100	0	200					
15	7 相双五城信用組合	総務部		976-0042	福島県相馬市中村字大町69	0	0	500	0	500					
16	8 那須信用組合	総務部		329-2732	栃木県那須塩原市永田町6-9	1	0	100	0	100					
17	9 埼玉信用組合	総合企画部 事務管理課		367-0212	埼玉県本庄市児玉町児玉44-16	5	0	200	0	200					
18	10 房総信用組合	総務部 事務課		297-8611	千葉県茂原市高師町1-10-5	6	0	400	0	400					
19	11 卷信用組合	業務部		953-0041	新潟県新潟市西蒲区巻甲4180-1	3	0	0	0	0					
20	12 新潟大栄信用組合	本部 事務課		959-0194	新潟県燕市分水桜町1-4-14	1	0	100	0	100					
21	13 山梨県民信用組合	事務部		400-0805	山梨県甲府市酒折2-11-24	1	0	100	0	100					
22	3 14 豊橋商工信用組合	事務統括部		440-0814	愛知県豊橋市前田町1-9-4	5	0	300	0	1,500					
23	15 岐阜商工信用組合	事務部		500-8812	岐阜県岐阜市美江寺町2-4-3	6	0	300	0	500					
24	16 成協信用組合	事務部		577-0842	大阪府東大阪市足代南1-11-9	1	0	200	0	100					
25	17 近畿産業信用組合	事務部 事務集中課		541-0047	大阪府大阪市中央区淡路町2-1-3	1	0	100	0	100					
26	18 島根県田信用組合	総務部		698-0024	島根県益田市駅前町14-23	5	0	500	0	500					
27	19 蔴備信用組合	業務部		726-0003	広島県県中市元町462-10	4	0	300	0	600					
28	20 備後信用組合	業務部		720-0815	広島県福山市野上町3-2-3	4	0	200	0	800					
29	21 山口県信用組合	業務部		756-0824	山口県山陽小野田市中央1-2-40	0	0	100	0	100					
30	22 土佐信用組合	内務課		781-1101	高知県土佐市高岡町甲2137-1	1	0	100	0	0					
31	23 宿毛商銀信用組合	本店営業部		788-0000	高知県宿毛市宿毛5508	1	0	100	0	100					
32	24 佐賀西信用組合	事務部		849-1311	佐賀県鹿島市大字高津原3770-1	5	0	0	0	0					
33	25 福江信用組合	預金課		853-0002	長崎県五島市中央町8-15	2	0	100	0	100					
34	26 宮崎県南部信用組合	業務グループ		889-2541	宮崎県日南市吾田東10-8-16	1	0	100	0	100					
35	27 鹿児島興業信用組合	事務統括部		892-0841	鹿児島県鹿児島市照国町2-2	3	0	200	0	400	70	0	4,900	0	8,100
36	1 北海道労金ビジネスサービス(株)	業務統括部		060-0034	北海道札幌市中央区北4条東2丁目7-6住宅生協ビル1F	0	0	0	0	0					
37	2 東北労働金庫	集中事務部 集中事務課		980-8661	宮城県仙台市青葉区北目町1-15Ace21ビル	4	0	300	0	0					
38	3 中央労働金庫	財務部(公金)		101-0062	東京都千代田区神田駿河台2-5	5	0	100	0	3,000					
39	4 新潟県労働金庫	事務集中部2階預金		950-2044	新潟県新潟市西区坂井砂山3丁目6番66号	4	0	200	0	2,000					
40	5 長野県労働金庫	業務支援部 集中事務セクション		380-8611	長野県長野市県町523	1	0	0	0	300					
41	6 静岡県労働金庫	業務部 業務支援グループ		420-0044	静岡県静岡市葵区西門町1番20号	2	0	200	0	0					
42	4 7 北陸労働金庫	本店営業部		920-8552	石川県金沢市芳賀2-15-18	0	0	0	0	0					
43	8 東海労働金庫	業務集中センター別館2F		460-0007	愛知県名古屋市中区新栄1-7-12	10	0	400	0	4,000					
44	9 近畿労働金庫	業務部 集中事務		550-8538	大阪府大阪市西区江戸堀1-12-1	2	0	100	0	100					
45	10 中国労働金庫	業務統括部 業務課		732-0827	広島県広島市南区稲荷町1-14	4	0	200	0	2,100					
46	11 四国労働金庫	業務統括部		760-0011	香川県高松市浜ノ町72番3号	10	0	500	0	3,000					
47	12 九州労働金庫	業務部 業務課		810-8509	福岡県福岡市中央区大手門3-3-3	3	0	300	0	0					
48	13 沖縄県労働金庫	業務統括部 事務集中課		900-8790	沖縄県那覇市旭町1番地9	0	0	100	0	200	45	0	2,400	0	14,800
49	14 労働金庫連合会	営業部 代理業務セクション		101-0047	東京都千代田区内神田1-13-4	0	0	0	0	100					
50	1 北海道信用農業協同組合連合会	業務部 経理・為替G		060-0004	北海道札幌市中央区北4条西1-1	7	0	300	2,700	0					
51	2 農林中央金庫 青森支店	コーポレートサービス班		030-0847	青森県青森市東大野2丁目1番15	10	0	400	3,000	0					
52	3 岩手県信用農業協同組合連合会	資金部 営業班		020-0022	岩手県盛岡市大通1-2-1サンビル1階	6	0	300	1,900	0					
53	4 農林中央金庫 仙台														

項目番号	申込・送付先					①納付書・領収証書 (納付受託機関使用分)	②納付書・領収証書 (指定代理納付書使用分)	③集計表 (取りまとめ機関用) (OCR帳票)	④仕切票 (納付受託機関) (OCR帳票)	⑤集計表 (仕切票)
		拠点名	担当部署	郵便番号	住所					
71	22 三重県信用農業協同組合連合会	資金決済部 県セナターグループ	514-0004	三重県津市栄町1-960		5	0	500	1,000	0
72	23 福井県信用農業協同組合連合会	営業部 営業二課	910-8666	福井県福井市大手3丁目2-18		8	0	400	700	0
73	24 滋賀県信用農業協同組合連合会	事務集中部	520-0801	滋賀県大津市におの浜3-3-31		6	0	0	0	0
74	25 京都府信用農業協同組合連合会	事務集中部 為替事務課	601-8585	京都府京都市南区東九条西山王町1		6	0	300	800	0
75	26 大阪府信用農業協同組合連合会	業務部(集中決済担当)	540-0011	大阪府大阪市中央区農人橋2丁目1-33		4	0	200	500	0
76	27 兵庫県信用農業協同組合連合会	事務集中センター	673-8691	兵庫県神戸市西区学園東町2-1-1		6	0	300	4,200	0
77	28 奈良県農業協同組合	事務部 為替業務課	630-8131	奈良県奈良市大森町57-3		6	0	300	0	0
78	29 和歌山県信用農業協同組合連合会	営業部 貯金為替課	640-8331	和歌山県和歌山市美國町5丁目1番地-1 JAビル4階		6	0	300	0	0
79	30 鳥取県信用農業協同組合連合会	証券業務部	680-0833	鳥取県鳥取市末広温泉町723番地		7	0	400	600	0
80	31 島根県農業協同組合	金融部 為替課	690-0049	島根県松江市袖師町10番地3		7	0	300	300	0
81	32 農林中央金庫 岡山支店	コーポレートサービス班(系統決済担当)	700-8727	岡山県岡山市北区磨屋町9-18-101		5	0	300	300	0
82	33 広島県信用農業協同組合連合会	事務集中部 事務集中課	730-0051	広島県広島市中区大手町4丁目6番1号		6	0	400	0	0
83	34 山口県信用農業協同組合連合会	金融事務センター	754-8611	山口県山口市小郡下郷2139番地		6	0	300	400	0
84	35 徳島県信用農業協同組合連合会	営業部 事務集中センター	770-0012	徳島県徳島市北佐古二番町4番50号		6	0	300	2,000	0
85	36 香川県信用農業協同組合連合会	業務部 事務公務課	780-0023	香川県高松市寿町1-3-6		2	0	300	300	0
86	37 愛媛県信用農業協同組合連合会	JA/バンク事務部 事務集中課	790-0056	愛媛県松山市土居田町31番地1		6	0	300	1,200	0
87	38 高知県信用農業協同組合連合会	JA/バンク統括部 事務グループ	781-9511	高知県高知市北御座2-27		5	0	200	0	0
88	39 福岡県信用農業協同組合連合会	JA/バンク事務部	810-0001	福岡県福岡市中央区天神4丁目10-12		6	0	300	5,000	0
89	40 佐賀県信用農業協同組合連合会	業務部	840-0803	佐賀県佐賀市栄町3-32		6	0	400	1,500	0
90	41 農林中央金庫 長崎支店	コーポレートサービス班	850-0862	長崎県長崎市出島町1番20号		6	0	300	1,900	0
91	42 農林中央金庫 熊本支店	コーポレートサービスグループ窓口業務・系統決済班	860-0842	熊本県熊本市中央区南千反畠町2-3		8	0	400	4,000	0
92	43 大分県信用農業協同組合連合会	2F 推進企画課	870-0846	大分県大分市花園3-2-17		8	0	400	1,200	0
93	44 宮崎県信用農業協同組合連合会	業務部 事務統括課	880-8686	宮崎県宮崎市霧島1-1-1		8	0	800	700	0
94	45 鹿児島県信用農業協同組合連合会	資金部 貯金為替課	890-8515	鹿児島県鹿児島市鴨池新町15番地		4	0	300	3,500	0
95	46 沖縄県農業協同組合	営業部事務センター	900-0025	沖縄県那覇市壺川2丁目9番地1(JA会館6階)		5	0	300	200	0
96	47 北海道信用漁業協同組合連合会	企画管理部(システム室)	060-0003	北海道札幌市中央区北3条西7丁目1番地		10	0	700	0	0
97	48 東日本信用漁業協同組合連合会 岩手支店	業務部	020-0023	岩手県盛岡市内丸16-1		4	0	500	0	0
98	49 東日本信用漁業協同組合連合会 茨城支店	業務部	310-0011	茨城県水戸市三の丸1-1-33		1	0	500	500	0
99	50 東日本信用漁業協同組合連合会 東京支店	業務部	108-0075	東京都港区港南4-7-8 都漁連水産会館1階		1	0	100	100	0
100	51 東日本信用漁業協同組合連合会 愛知支店	業務部	460-0002	愛知県名古屋市中区丸の内3-4-31		3	0	0	0	0
101	52 なぎさ信用漁業協同組合連合会	営業部 業務課	673-0883	兵庫県明石市中崎1-2-3		4	0	200	400	0
102	53 広島県信用漁業協同組合連合会	営業部 営業推進課	730-0051	広島県広島市中区大手町2-9-6		2	0	100	100	0
103	54 山口県漁業協同組合	信用課	750-0067	山口県下関市大和町1-16 下関漁港ビル1階		1	0	0	100	0
104	55 愛媛県信用漁業協同組合連合会	総務課	790-0002	愛媛県松山市二番町4-6-2 水産会館2階		1	0	0	300	0
105	56 九州信用漁業協同組合連合会 宮崎統括支店	総務部 業務課	880-0858	宮崎県宮崎市港2-6		0	0	0	300	0
106	57 九州信用漁業協同組合連合会 沖縄統括支店	業務課	900-0016	沖縄県那覇市前島3丁目25番39号		3	0	300	300	0
107	58 大分県漁業協同組合	信用事業部 資金課	870-0021	大分県大分市府内町3-5-7		2	0	100	100	0
108	1 株式会社セイコーマート	商品本部 商品仕入部2課	064-8620	北海道札幌市中央区南9条西5丁目バーカ9-5ビル		1	0	0	0	0
109	2 株式会社ボプロ	経理部 財務課	731-3395	広島県広島市安佐北区安佐町大字久地665-1		4	0	0	0	0
110	3 山崎製パン株式会社 デイリーヤマザキ事業統括本部	経理部 店舗会計課	272-8530	千葉県市川市市川1-9-2		2	0	0	0	0
111	4 株式会社セブン・イレブン・ジャパン	支払管理部 取引先支払	102-8455	東京都千代田区二番町8番地8		2	0	0	0	0
112	6 5 株式会社ローソン	主計部	141-8643	東京都品川区大崎1丁目11番2号ゲートシティ大崎イーストタワー6階		2	0	0	0	0
113	6 株式会社ファミリーマート	金融事業部 収納サービスG	108-0023	東京都港区芝浦三丁目1番21号mb Tanachi田町ステーションタワーS		6	0	0	0	0
114	7 ミニストップ株式会社	財務・経理部	261-8540	千葉県千葉市美浜区中瀬1-5-13F		2	0	0	0	0
115	8 株式会社 しんきん情報サービス	決済関連事業部 決済ビジネス推進部	108-0075	東京都港区港南1-8-27日新ビル12階		3	0	0	0	0
116	9 ビリングシステム株式会社	業務推進部	100-0011	東京都千代田区内幸町1-2-2日比谷ダイビル13階		3	0	0	0	0
117	1 イオンファインシャルサービス株式会社	経理部	101-0054	東京都千代田区神田錦町三丁目22番地テラススクエア12階		0	1	0	0	0
118	2 協同組合エヌ一日商連	事業部	105-0011	東京都港区芝公園3丁目5番8号機械振興会館B201-7		0	1	0	0	0
119	3 株式会社オーサー	総合企画部	870-0027	大分県大分市末広町2-3-28		0	1	0	0	0
120	4 株式会社オリエントコーポレーション	カード業務推進部	102-8503	東京都千代田区麹町5丁目2番地1 18階		0	1	0	0	0
121	5 株式会社ジェーシー・ピー	加盟店業務部プロセシングI グループ	169-0072	東京都新宿区大久保3-8-2 住友不動産新宿ガーデンタワー		0	1	0	0	0
122	7 三井住友カード株式会社	事務センター加盟店精算チーム	541-8537	大阪市中央区今橋4-5-15		0	1	0	0	0
123	7 三井住友カード株式会社	財務管理部	135-0061	東京都江東区豊洲2-2-31		0	1	0	0	0
124	8 ライフカード株式会社	経理部	600-8420	京都市下京区烏丸通五条上の高砂町381-1		0	1	0	0	0
125	9 株式会社UCS	オペレーション部 事務管理センター	492-8686	愛知県稲沢市天地五反田町1番地		0	1	0	0	0
126	10 楽天カード株式会社	経費管理部	810-0072	福岡県福岡市中央区長浜1-2-5楽天カード福岡オフィスビル7F		0	1	0	0	0
127	11 アメリカン・エキスプレス・インターナショナルInc.	加盟店サービス課	105-6920	東京都港区虎ノ門4-1-1		0	2	0	0	0
合計						502	12	27,500	89,800	27,600