

見積書提出留意事項（総価）

見積書を提出する際には、下記の項目について遵守して頂きますようお願いいたします。

○見積書の様式

日本年金機構ホームページに掲載される見積書の様式を使用してください。

※掲載場所：日本年金機構ホームページ＞調達情報＞全国の調達情報＞見積依頼のお知らせ
＞「見積書提出方法の変更について」

記入欄は全て記入し、記入漏れがないようにしてください。

自社の様式を使用した場合は有効な見積書となりませんのでご注意ください。
(こちらから再提出依頼の連絡をおこないます。)

○見積額

計算した結果、1円未満の端数は切り捨ててください。(消費税額も含む。)

見積額は消費税込(税率10%)の金額をご記入ください。(うち消費税の金額は必ず明記してください。)

○見積書の宛先

「日本年金機構 理事長代理人 システム企画部長」宛にしてください。(見積公告別紙宛先参照)

○見積書の提出方法

ファクシミリによる提出とします。

なお、郵送、信書便、電報、電話その他による提出は認めません。

・見積書をご提出いただく際に、見積書等に必要記入事項が記入されていることを確認の上、ファクシミリ番号03-6892-0771あてに、送信願います。

※番号誤りが多くなっております。「0(ゼロ)」発信のファクシミリ機でお送りいただく場合は、0(ゼロ)を押してからファクシミリ番号を押していただくようお願いします。
(「0(ゼロ)」を押し忘れますと、別の番号に送信される恐れがあります。)

○参加資格

・情報セキュリティに関する第三者評価(プライバシーマーク、ISO/IEC27001又は、JISQ27001)の認証を受けていること。(見積書提出の際に、証明できる写しを提出してください。)

○注意事項

- ・天災地変等やむをえない理由による場合を除き、決定後の辞退は認められません。
決定後に辞退した場合、同じ決定日の調達案件について、すべて辞退申出したこととみなします。
また、原則として後日、当機構から競争参加資格停止等の処分が行われます。
- ・辞退が原因で当機構に損害が発生した場合は、損害賠償を請求することがあります。

○見積書提出期限 令和8年2月3日(火) 午前11時まで(必着)

見積書の提出期限時点で未着の場合、その責任は見積者に属するものとし、期限内の提出がなかったものとみなします。

○決定日 令和8年2月5日(木) 午後

結果は、選定した事業者に対してのみ、原則ファクシミリにて連絡します。

また、日本年金機構ホームページ及び本部揭示板にて結果を掲示しますのでご確認ください。

○見積書及び積算内訳書の郵送(契約事業者のみ)

契約事業者は、契約締結から1週間以内に見積書と積算内訳書の原本を調達管理部契約グループに郵送してください。

積算内訳書は、任意の様式により見積金額の内訳が分かるものとしてください。

(納品物ごとの金額や諸経費の金額等がわかるもの)

○照会先

見積書提出に関すること : 調達管理部契約グループ 榎本・田村 (TEL: 03-6892-0722)

仕様書の内容に関すること : 仕様書に記載の所管部署

調達仕様書

件名	オンライン学習サービスライセンス	
要件	<p>・以下の学習コンテンツが含まれていること。なお、IT 資格試験対策については令和 8 年度の資格試験に対応したコンテンツが含まれていること。</p>	
	IT 資格試験対策	IT パスポート
		情報セキュリティマネジメント
		基本情報技術者試験
		応用情報技術者試験
		IT ストラテジスト
		ネットワークスペシャリスト
		データベーススペシャリスト
		情報処理安全確保支援士
		ITIL 4 ファンデーション
		プロジェクトマネジメント・プロフェッショナル (PMP)
		CCNA
		LinuC
		AWS 認定ソリューションアーキテクト
	企画・立案・実行	要件（要求）定義
		基本設計／詳細設計
		ソフトウェアテスト
		システム運用管理
		障害（不具合）分析
		デザイン思考
		ロジカルシンキング
		プレゼンテーション
	DX 推進	DX 概要
		デジタル戦略
	最新技術	RPA
		AI／生成 AI
		クラウド
	情報セキュリティ	サイバーセキュリティ
		ゼロトラストセキュリティ
		ランサムウェア／マルウェア
	IT・OA スキル	IT 関連用語

		IT リテラシー	
		MicrosoftOffice (Word、Excel、Outlook、Powerpoint)	
		SQL	
			<ul style="list-style-type: none"> ・日本語による上記のコンテンツの合計が 500 種類以上受講可能であること。 ・使用期間中においてコンテンツの追加公開がされた場合、そのコンテンツは追加の費用なく受講可能であること。 ・コンテンツによっては、コンテンツ内で使用されているエクセル、パワーポイント等の研修資料の電子ファイルがダウンロード可能であること。 ・インターネット環境によるオンラインでの受講に加え、パソコンやスマートフォンにおいて、研修動画のダウンロード等によるオフラインでの受講も可能であること。 ・受講環境として専用アプリがある場合は、追加費用なく提供すること。 ・ライセンス登録にあたり、メールアドレスが必要となる場合は、フリーメールアドレスに対応していること。 ・ライセンスに応じて管理者、グループ管理者、利用者等の権限を割り当てることにより、権限毎に利用可能となる設定の変更が可能であること。 ・管理者の権限により、利用者の登録及び削除並びにグループ管理者権限の付与及び削除、各利用者のライセンスの有効化又は無効化が設定可能であること。 なお、ライセンスの有効化又は無効化の設定は、原則年 1 回を想定しているが、利用者の人事異動や退職、利用状況等を踏まえて随時行う可能性がある。 ・管理者の権限により、各利用者の受講コンテンツの内容及び受講コンテンツの進捗状況等が確認可能であること。 ・予定数量は同時に利用可能な有効化されたライセンス数であり、無効化されたライセンスは予定数量に含まれないこと。 ・納入後、使用開始までの間に事前に利用者のライセンス登録が可能であること。 ・利用者の質問等に直接対応できるヘルプデスクを用意し、オンライン学習ツールの動作及び操作に関する質問等に対応可能であること。 ・ヘルプデスクの受付は土日を含め 24 時間可能かつ原則メールによること。また、質問等の回答は原則 1 週間以内に利用者へメールにより行うこと。 ・システム障害の発生等によりサービスの利用ができない場合には、利用できないことが判明した際に速やかに利用者へ報告を行うこと。 ・情報セキュリティに関する第三者評価（プライバシーマーク、ISO/IEC 27001 又は JISQ 27001）の認証を受けていること。
使用期間	令和 8 年 4 月 1 日（水）～令和 9 年 3 月 31 日（水）		
予定数量	53 ライセンス（有効化されたライセンス数）		
納入期限	令和 8 年 3 月 31 日（火）		

納品場所	東京都杉並区高井戸西 3 丁目 5 番 24 号 日本年金機構本部（高井戸）
納品に係る 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書等に関する質問は、令和 8 年 1 月 28 日（水）17 時までに任意の質問書を郵送または FAX により提出すること。質問への回答は、令和 8 年 1 月 30 日（金）18 時頃までに日本年金機構ホームページに掲載する。 ・納入時期は機構と別途協議すること。 ・納品は平日 10：00～17：00 の間に行うこと。
費用の見積 に関する注 意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・納品に係る経費は受託者の負担とし、その他、本仕様書の内容にかかる費用全てを経費として見込むこと。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・納品されたライセンスが本仕様書で指定された納品数量・規格と異なる場合は、直ちに指定した数量、規格を再納品すること。 ・その他、本仕様書に定めのない事項については双方協議の上、決定するものとする。
担当部署	日本年金機構システム企画部システム統括管理グループ 担当 吉田 連絡先 Tel：03-5344-1119（内）6808 Fax：03-6892-0857