

見積依頼のお知らせ

別紙の案件について見積合せにより調達を行いますので、概要を掲示いたします。

令和8年1月28日

日本年金機構本部 調達管理部長
木下 敏克

・仕様書は、日本年金機構ホームページ・調達情報からダウンロードすること。
・見積依頼のお知らせ、見積書提出留意事項、仕様書及び委託要領は変更する場合があります。変更が生じた場合は、日本年金機構ホームページにてお知らせします。

・見積書提出資格要件

- ①法人の場合は、厚生年金保険・健康保険の適用を受け、直近2年間に保険料の未納がないこと。
個人の場合は、事業主が直近2年間に国民年金の未加入及び保険料の未納がないこと。
(後日確認をさせていただくことがあります。)
- ②業務の是正催告等を受けた者は、その状況が改善され所定の手続きが完了していること。
- ③役員、大株主等実質的に経営権を有する者及び従業員等が暴力団その他の反社会的勢力と取引をしているなどの関連がない者であること。

・見積書等の提出方法は次の通りとなります。

日本年金機構ホームページに掲載する見積書の様式を使用して提出してください。
(自社様式を使用しないでください。)
ファクシミリによる提出とします。
なお、持参、郵送、信書便、電報、電話その他の方法による提出は認めません。

ファクシミリ番号 : 03-6892-0771

日本年金機構 調達管理部 契約グループ 宛てへ、見積書等をご送信ください。

※落札した場合は、後日、見積書と積算内訳書の原本を日本年金機構調達管理部契約グループへ送付してください。

(積算内訳書は任意の様式で作成してください。)

※仕様書とともに配付される「見積書提出留意事項」をご参照のうえで、見積書等の作成をお願い致します。

・選定方法は、日本年金機構が定める資格要件を満たし、かつ、予定価格の範囲内においても最も安価な額を提示した事業者といたします。ただし、現在当機構より競争参加資格停止措置、又は厚生労働省から指名停止措置を受けている事業者から見積書の提出があった場合は、無効として取り扱います。

・選定結果は、選定した事業者に対して、決定日に原則ファクシミリにて連絡いたします。

なお、上記の調達に関するスケジュール等は次のとおりです。

仕様書配付期間:令和8年1月28日～令和8年2月12日

見積書提出期限:令和8年2月12日午前11時まで(必着)

※見積書の提出期限時点で未着の場合、その責任は見積者に属するものとし、期限内の提出がなかったものとみなします。

決定日:令和8年2月13日午後

※現地確認申込期限および事前審査書類提出期限は見積公告別紙にてご確認ください。

①パスワードが付されている案件については、パスワード照会時に「調達管理部」へ当該配布資料にかかる「守秘義務誓約書」の提出が必要となります（日本年金機構HP上に掲載しています）。

②仕様書に「所管部署」への守秘義務誓約書の提出要件が記載されている案件については、提出期限を確認の上、「所管部署」へ現地確認時における「守秘義務誓約書」の提出が必要となります（仕様書に添付しています）。

※パスワードが付されており、仕様書に「所管部署」への守秘義務誓約書の提出要件が記載されている案件については、「調達管理部」および「所管部署」へ、①および②の「守秘義務誓約書」の提出がそれぞれ必要になります。

揭示番号	案件名称	数量等	宛先 (要求部署)	契約書	種類	守秘義務 誓約書	現地確認申込期限	事前書類提出期限	仕様書等に関する 質問書提出期限
関東・甲信越1	居室内レイアウト変更及び什器類(ロッカー)の購入(新宿)【本部】	一式	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	無	購入	○	令和8年2月5日 正午	-	令和8年2月4日 正午
関東・甲信越2	清掃業務(佐原年金事務所成田分室)【南関東】	一式	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	役務	○	-	-	令和8年2月4日 正午
関東・甲信越3	清掃業務(国分寺年金相談センター)【南関東】	一式	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	役務	○	-	-	令和8年2月4日 正午
関東・甲信越4	清掃業務(渋谷年金事務所会議室)【南関東】	一式	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	役務	○	-	-	令和8年2月4日 正午
関東・甲信越5	清掃業務(船橋年金相談センター)【南関東】	一式	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	役務	○	-	-	令和8年2月4日 正午
関東・甲信越6	置交換工事(桐生年金事務所外2拠点)【北関東・信越】	一式	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	無	工事	○	令和8年2月4日 正午	-	令和8年2月4日 正午
関東・甲信越7	電源増設工事(船橋年金事務所)【南関東】	一式	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	無	工事	○	令和8年2月3日 正午	-	令和8年2月3日 15時
関東・甲信越8	給湯器更新工事(鶴見宿舎外2宿舎)【南関東】	一式	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	無	工事	○	令和8年2月2日 正午	-	令和8年2月3日 18時
関東・甲信越9	封筒(水糊・音声コード付)「年金証書送付用」の作成	134,000枚	日本年金機構 理事長代理人 障害年金センター長	無	印刷	-	-	-	令和8年2月5日 正午
関東・甲信越10	パーティションレイアウト変更工事	一式	日本年金機構 理事長代理人 システム運用部長	無	工事	○	令和8年2月2日 正午	-	令和8年2月4日 17時
関東・甲信越11	帳票「902 集計表(日銀用)(OCR帳票)」の作成	956包	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年2月3日 16時
関東・甲信越12	帳票「C16-2 保険料等収納簿」の作成	494冊	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年2月3日 16時

①パスワードが付されている案件については、パスワード照会時に「調達管理部」へ当該配布資料にかかる「守秘義務誓約書」の提出が必要となります（日本年金機構HP上に掲載しています）。

②仕様書に「所管部署」への守秘義務誓約書の提出要件が記載されている案件については、提出期限を確認の上、「所管部署」へ現地確認時における「守秘義務誓約書」の提出が必要となります（仕様書に添付しています）。

※パスワードが付されており、仕様書に「所管部署」への守秘義務誓約書の提出要件が記載されている案件については、「調達管理部」および「所管部署」へ、①および②の「守秘義務誓約書」の提出がそれぞれ必要になります。

揭示番号	案件名称	数量等	宛先 (要求部署)	契約書	種類	守秘義務 誓約書	現地確認申込期限	事前書類提出期限	仕様書等に関する 質問書提出期限
関東・甲信越13	帳票「CN56 国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書」の作成	628冊	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年2月3日 16時
関東・甲信越14	帳票「CN65 最終催告状送付者用リーフレット」の作成	681帯	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年2月3日 16時
関東・甲信越15	帳票「ON07 現金領収証書(国民年金用)」の作成	1,112冊	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年2月3日 16時
関東・甲信越16	帳票「CK10 健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書」の作成	1,559冊	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年2月3日 16時
関東・甲信越17	帳票「CK81 被保険者氏名変更(訂正)届」の作成	274冊	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年2月3日 16時
関東・甲信越18	帳票「CK96 被保険者(所属選択・二以上事業所勤務)届」の作成	592帯	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年2月3日 16時
関東・甲信越19	帳票「29-2 現金払込書・領収証書(国民年金保険料歳入)」の作成	547包	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年2月3日 16時
関東・甲信越20	OA機器(50インチモニター)外2点の購入	一式	日本年金機構 理事長代理人 システム運用部長	無	購入	-	-	-	令和8年2月4日 15時
関東・甲信越21	ボードパーティションの購入	一式	日本年金機構 理事長代理人 システム運用部長	無	購入	○	-	-	令和8年2月4日 15時
関東・甲信越22	SMS送信サービスとWEBアンケートを利用したコールセンターにおけるお客様満足度 調査等の委託業務	5,400件	日本年金機構 理事長代理人 お客様サービス推進部長	有	役務	-	-	-	令和8年2月3日 17時