

見積書提出留意事項（総価）

見積書を提出する際には、下記の項目について遵守して頂きますようお願いいたします。

○見積書の様式

日本年金機構ホームページに掲載される見積書の様式を使用してください。

※掲載場所：日本年金機構ホームページ＞調達情報＞全国の調達情報＞見積依頼のお知らせ
＞「見積書提出方法の変更について」

記入欄は全て記入し、記入漏れがないようにしてください。

自社の様式を使用した場合は有効な見積書となりませんのでご注意ください。
(こちらから再提出依頼の連絡をおこないます。)

○見積額

計算した結果、1円未満の端数は切り捨ててください。(消費税額も含む。)

見積額は消費税込(税率10%)の金額をご記入ください。(うち消費税の金額は必ず明記してください。)

○見積書の宛先

「日本年金機構 理事長代理人 システム運用部長」宛にしてください。(見積公告別紙宛先参照)

○見積書の提出方法

ファクシミリによる提出とします。

なお、郵送、信書便、電報、電話その他による提出は認めません。

・見積書をご提出いただく際に、見積書等に必要記入事項が記入されていることを確認の上、ファクシミリ番号03-6892-0771あてに、送信願います。

※番号誤りが多くなっております。「0(ゼロ)」発信のファクシミリ機でお送りいただく場合は、0(ゼロ)を押してからファクシミリ番号を押していただくようお願いします。
(「0(ゼロ)」を押し忘れますと、別の番号に送信される恐れがあります。)

○同等品の申請

仕様書記載の参考品番以外の商品により見積りを希望する場合は、納品予定物品のカタログ等を仕様書に記載の期日までに所管部署あて提示し、適合品である旨の了承を得る必要があります。

○注意事項

- ・天災地変等やむをえない理由による場合を除き、決定後の辞退は認められません。
決定後に辞退した場合、同じ決定日の調達案件について、すべて辞退申出したこととみなします。
また、原則として後日、当機構から競争参加資格停止等の処分が行われます。
- ・辞退が原因で当機構に損害が発生した場合は、損害賠償を請求することがあります。

○見積書提出期限 令和8年2月12日(木) 午前11時まで(必着)

見積書の提出期限時点で未着の場合、その責任は見積者に属するものとし、期限内の提出がなかったものとみなします。

○決定日 令和8年2月13日(金) 午後

結果は、選定した事業者に対してのみ、原則ファクシミリにて連絡します。

また、日本年金機構ホームページ及び本部掲示板にて結果を掲示しますのでご確認ください。

○見積書及び積算内訳書の郵送(契約事業者のみ)

契約事業者は、契約締結から1週間以内に見積書と積算内訳書の原本を調達管理部契約グループに郵送してください。

積算内訳書は、任意の様式により見積金額の内訳が分かるものとしてください。

(納品物ごとの金額や諸経費の金額等がわかるもの)

○照会先

見積書提出に関すること：調達管理部契約グループ 榎本・田村(TEL：03-6892-0722)

仕様書の内容に関すること：仕様書に記載の所管部署

仕様書【物品の購入】

件 名	OA 機器(50 インチモニタ)外 2 点
規 格	別紙のとおり
数 量	別紙のとおり
納入期限	令和 8 年 2 月 13 日～令和 8 年 3 月 13 日 ※土日祝日を除く 詳細な納品日程は、契約後に調整を行う。
納品場所	東京都杉並区高井戸西 3 丁目 5 番 2 4 号 日本年金機構本部 3F システム運用部 年金給付システム運用グループ
納品に係る 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 納品及び設置作業は機構の営業時間内(9:00～17:00)の間に行うこととし、作業日時については受託業者において担当部署と調整すること。 ・ 必ず未使用品を納品することとし、納品した製品に付属する取扱説明書等のドキュメントについても併せて納品すること。 ・ 設置にあたり車両を利用する場合は、事前に車両申請を行うこと。なお、高さ 3.5m、重量 4 t を超える車両については利用できないため留意すること。 ・ 荷物用エレベータ 1 台を利用することが出来る。 ・ 搬入経路等については、担当部署と協議を行い、指定された場所より行うこと。 ・ 搬入の際には、床、壁面、エレベータ内、その他損傷の恐れがあると判断される部分については適宜の方法で必要な養生を行い、損傷を与えないよう十分留意し、万が一、設置の際、他の備品・施設等への損害を与えた場合には、受託事業者の負担により原状回復、または程度に応じて取替えをすること。 ・ 梱包・養生資材は持ち帰るとともに、開梱時及び養生脱着時に発生した塵芥についても処理し、建物内に残さないこと。 ・ その他、敷地内における作業は建物管理者の指示に従うこと。 ・ 本業務を実施する際は、業務のため立ち入りを許可された場所以外への無断立ち入りをしてはならない。 ・ 受託事業者は、必ず身分証明書を携帯し、日本年金機構関係者から要求があった場合は提示しなければならない。
費用の見積 に関する注 意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 参考品番以外の商品により入札（又は見積もり）を希望する場合、同等品申請書（任意様式）および納品予定物品のカタログを令和 8 年 2 月 4 日（水）15 時必着で担当部署に郵送または FAX により提出し、適合品である旨の了承を得ること。可否については、令和 8 年 2 月 6 日（金）17 時までに電話連絡を予定している。 ・ 仕様書に関する疑義は、令和 8 年 2 月 4 日（水）15 時必着で任意の質問書を担当部署に郵送または FAX により提出すること。疑義回答は令和 8 年 2 月 6 日（金）18 時までに機構ホームページにて掲載する。 ・ 調達物品の運搬及び設置等納品に付随する作業についても本調達に含まれること。

	<ul style="list-style-type: none"> ・搬入に要する経費は、受託事業者の負担とし、その他、本仕様の内容にかかる費用全てを経費として見込むこと。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・指定された納品数量・規格と異なる場合は、直ちに指定した数量、規格を再納品すること。 ・納品された物品に重大な欠陥が発見された場合、受託事業者の責任において速やかに交換すること。 ・その他、本仕様書に定めのない事項については双方協議の上、決定するものとする。 ・本契約で知り得た事項は守秘義務を厳守し、委託期間のみならず、業務終了後においても情報の漏洩防止対策に万全を期すこと。 ・本調達に係る問い合わせは、全て下記担当部署に行うこと。
担当部署	<p>日本年金機構システム運用部年金給付システム運用グループ</p> <p>担当 加茂川・高崎</p> <p>連絡先 ０３－５３４４－１１２８（内）３３７１</p> <p>FAX ０３－５３４４－１１８６</p>

品 名	50 インチモニタ
規 格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本体サイズ(台座なし)：W110cm×D30cm×H70cm程度 ・ モニタサイズ：50インチ ・ 本体重量：15kg 程度 ・ 動作温度：5℃～35℃ ・ 動作湿度：20%～70% ・ アスペクト比：16：9 ・ 壁掛け対応：テーブルマウント ・ 入力端子：HDMI 端子 ・ 機能等：①チューナーレス ②リモコン付属 ③転倒防止用ベルト付属 ・ 参考品番：MAXZEN 社製 品番 JU50G7E
数 量	1 台

品 名	HDMI トランスミッター
規 格	<ul style="list-style-type: none"> ・ インタフェース：送信機：HDMI 受信機：HDMI ・ 伝送距離：10m～15m 程度 ・ HDCP：必須 ・ 動作温度：5℃～35℃ ・ 動作湿度：20%～70% ・ 参考品番：①プリンストン社製 品番 EZCASTPOCKET-H1R1 ②サンワサプライ社製 品番 VGA-EXWHD9
数 量	1 個

品 名	HDMI L 字型アダプター
規 格	<ul style="list-style-type: none"> ・ コネクタ形状：HDMI(タイプ A)ポート、HDMI(タイプ A)プラグ 右向き ・ 動作温度：5℃～35℃ ・ 動作湿度：20%～70% ・ 参考品番：ELECOM 社製 品番 AD-HDAABS03BK
数 量	1 個