

「年金請求書（ターンアラウンド用）の作成及び発送準備業務（令和８年度用）」の仕様書等に係る質問等への回答

令和７年 ９月 １日

日本年金機構 年金給付部 給付業務グループ

項番	仕様書の該当箇所	照会事項	回答	回答日
1	委託要領【別添４－２】	帳票各版面内容について、オーバーレイ管理の為、仕様書P82の管理番号とは別に、左下に版面種類ごとの記号を記載して問題ないか。	差支えありません。 なお、お客様に版面の内容である旨の誤解が生じないように、適切な位置に配置願います。	2025/9/1
2	委託要領【別添４－１】 委託要領【別添４－２】領域	出力項番１１－１、項番１１－２の文言の枠につきまして、指定箇所に収めるため、改行をなくす、文字サイズや間隔を調整するなどを行っても良いか。	改行位置の変更や、文字間、行間の調整は差支えありません。 ただし、項番１１－１、１１－２の枠の横幅は同じとし、文字は小さくなりすぎないように、ご配慮願います。 また、文言には修正があり得ることをご承知ください。 なお、想定していた文字サイズは以下のとおりです。 < 年金の請求時期 > ● 65歳の誕生日の前日（受給権発生日）以降に、年金の請求が可能になります。 < 電子申請のご案内 > ● スマートフォンで老齢年金の請求手続き（電子申請）ができるようになりました。 電子申請には、様々なメリットがあります。 > ご自宅等で手続きができるため、窓口での相談は不要です。 > 約１５分で手続きが完了します。 > 手続きの処理状況をスマートフォンから確認できます。 ● 詳しくは、同封のリーフレット「老齢年金請求書のご提出について」をご覧ください。 ● 電子申請を利用する場合、この老齢年金請求書は提出不要です。 ※技術試験品を拝見させていただき、場合によっては本番に向けてサイズ等のご相談をさせていただく場合がございます。	2025/9/1
3	委託要領本文P 7 （ミシン目加工）	ミシン目加工の仕様を教えてください。 ・年金請求書の全ページに左ミシンが入るのか。 ・ミシンの加工位置は紙端から何mmか。 ・A 4サイズ内にミシンが入るか、A 4サイズ＋ミシンの幅が帳票サイズとなるか。	・全ページに加工となります。 ・左端から１０～１２mm程度の位置に加工をお願いします。 ・A 4サイズ内にミシンが入ります。 仕上がり寸法をA 4サイズとしてください。	2025/9/1
4	委託要領【別紙２－１】等 （帳票レイアウト）	年金請求書１ページ目左上の黒塗り部分について、位置の規定はあるか。	機械処理等の想定はありませんので、厳密な位置の規定はありません。 データ印字位置等を考慮し配置してください。 また、用紙を最大限活用できるようご配慮願います。	2025/9/1
5	委託要領【別添４－１】	下記出力項番はどのデータを使用するのか。 請求書P 9・・・23, 25, 26, 27, 28 請求書P14・・・32, 34, 35, 36, 37 請求書P18・・・41, 43, 44, 45, 46	ご質問の項番は、請求書P9, P14, P18の「扶養親族等申告書」の印字となりますが、「扶養親族等申告書」のページは「被扶養者ファイル」により作成します（別添３－１参照）。 よって、被扶養者ファイル（被扶養者レコード）のカナ氏名、生年月日、漢字住所、郵便番号、基礎年金番号を使用してください。	2025/9/1

項番	仕様書の該当箇所	照会事項	回答	回答日
6	委託要領【別添１－２】 表３．１．５－１ （委託要領【別添３－１】 ○突合・製本） （委託要領本文Ｐ１４）	今回のテスト範囲ではないが、「照会番号」＋「封入封緘コード」を用いての名寄せについて、繰下げ併給見込額ファイルには「照会番号」がない。 どのように名寄せしたらよいか。	ご指摘のとおり、繰下げ併給見込額ファイル（繰下げ併給見込額レコード）には「照会番号」が存在しませんので、「基礎年金番号（繰下げ併給見込額レコード項番９１）」を参照いただくか、その他の方法により名寄せ誤りを防止する策をご検討ください。 ※全ファイルで完全に共通する２項目がない（職歴一頁目及び職歴二頁目以降ファイルには「基礎年金番号」がない）ため、「照会番号」を名寄せキーとすることが困難な場合には、ＤＶＤごとにプログラムを実行する（名寄せ処理を行う）、等により名寄せ誤り防止に係る対策をお願いします。 なお、委託要領本文Ｐ１４、委託要領【別添３－１】において、ＤＶＤ内での封入封緘コードの重複はないが「別の引渡日に係るＤＶＤとの重複があり得る」「週次分・月次分での重複はあり得る」との記載をしておりますが、同日に引渡をする ・「７５歳」の「PATU1」と「PATU2」の間 ・「６６歳以降」の「PATU6」と「PATV7」の間 ・「６６歳以降」の「PATU8」と「PATU9」の間 でも重複があり得ることが判明しましたので、同様にご注意ください できますようお願いいたします。	2025/9/1
7	委託要領【別添４－１】	出力項番４について、漢字優先とあるが、具体的な条件は何か。 漢字が空欄の場合のみカナ印字でよいか。	表紙ファイル（表紙レコード）の「漢字氏名」のフィールド（設定値は全角半角混在）に、「全て全角の場合最大１２文字」「全て半角の場合２５文字」が弊社システム側で編集され、データ収録されています。 印字は、「漢字氏名」に収録された内容（最大で２５バイト）をそのまま出力願います。 なお、万が一「漢字氏名」がオールスペースの場合には「カナ氏名」を２５文字出力願います。 ※技術試験データにおいては、「漢字氏名がオールスペース」が存在します。	2025/9/1
8	委託要領【別添４－１】	出力項番２０について、「制度間で被保険者期間が重複している場合」とあるが、具体的な条件は何か。 データのどの部分を参照すればよいか。	当該項目は、条件に該当する場合に、職歴一頁目及び職歴二頁目以降ファイルの「職歴（○行目下段）」（○は該当する職歴の行）に「＃」が収録されます（弊社システム側での編集）。 「＃」が収録される時「＃」を出力願います。	2025/9/1
9		「共済」の判定方法について、プログラムにて判断を可能にするため、ファイル名先頭３・４桁から判断するかたちでも問題ないか。	差支えありません。	2025/9/1

項番	仕様書の該当箇所	照会事項	回答	回答日
10	委託要領【別添４－１】 委託要領【別紙５】	出力項番０－２の二次元コード（受付進捗用）について、委託要領【別紙５】から設定値等が判断できない。 二次元コード番号や届書コードは何を設定すればよいか。 また、基礎年金番号の備考に記載されている「仮基礎年金番号」とはなにか。	編集方法について、以下をご参照ください。 「モデル２」「誤り訂正レベルM」で作成してください。 QRコードの各辺から2mm以上の余白を確保してください。 <出力形式・編集方法> ①出力形式 AABCDEEEEEFFFFGHHIJJJJJKKKKLLLLLLLLLMNNNNNNNNNOPPPP ②編集方法（※仕切り文字はバーティカルバー） ・AA : 01 (2桁) (システム識別コード) ・B : (固定1桁) (仕切り文字) ・C : 3 (1桁) (二次元コード出力システム) ・D : (固定1桁) (仕切り文字) ・E～E : 999999 (6桁) (作成時分秒) ・F～F : (固定4桁) (仕切り文字) ・G : ! (1桁) (ヘッダ部区切記号) ・H～L : 999…99 (22桁) (二次元コード番号) (★１) ・M : (固定1桁) (仕切り文字) ・N～N : XXX…XX (10桁) (基礎年金番号) (★２) ・O : (固定1桁) (仕切り文字) ・P～P : 1711 (固定4桁) (届書コード) (★３) (★１) 二次元コード番号（上記H～L、委託要領【別紙５】の項番8）は、 システム識別コード : 04 (固定2桁) 付与区分 : 1 (固定1桁) 二次元コード作成年月日 : yyMMDD 二次元コード作成場所 : 8509 (固定4桁) 連番 : 別紙５ご参照ください。 (★２) 「仮基礎年金番号」とは、基礎年金番号の先頭3桁が、「990」のものを指します。 その場合、上記N～Nの10桁は空出力（設定0桁）となります。 (★３) 上記委託要領【別紙５】では桁数8桁とありますが、弊社システムのMAX値であり、本業務においては「1711」（固定4桁）のみ設定してください。 ※8桁までのスペース埋めは不要です。 なお、上記の「届書コード」についてすでに8桁（1711＋半角スペース4桁）で技術試験品作成済の場合、そのままご提出いただいても差し支えありません（ご落札いただけた場合には、本番に向け修正対応のご協力をお願いいたします。）	2025/9/1

項番	仕様書の該当箇所	照会事項	回答	回答日
11	委託要領【別紙５】	二次元コード番号の「連番」について、「同日に複数のＤＶＤを使用してＱＲコードを作成する場合については、２つ目の媒体から８、９桁目に「０２」～「９９」の数字を作成する。」とあるが、「０１」は使用できないのか。	他の弊社システムで作成する二次元コードと重複する可能性があることから、「０１」の使用は不可とします。	2025/9/1
12	委託要領【別添４－１】 委託要領【別添４－２】 委託要領【別添１－１】	出力項番１４について、職歴（上段）、職歴（下段）をそれぞれ枠内の上下に配置して印字する認識で良いか。	ご認識のとおりです。	2025/9/1
13	委託要領【別添４－１】	出力項番２等の自動縮小について、長体とするか、ポイント数を下げるか、どちらが良いか。	ポイント数を下げる、でのご対応をお願いします。 なお、すでに長体で技術試験品作成済の場合、そのままご提出いただいても差し支えありません。 なお、「１行２０文字までは…」と記載していますが、正しくは「１行全角相当２０文字（４０桁）までは…」となります。 大変恐れ入りますが、半角カナでデータ収録されているものや全角・半角混在で収録されているものについて、「４０桁」での設定をお願いいたします。 また、項番１４もあわせてご参照ください。 ※こちらについてもすでに「２０文字までは…」で技術試験品作成済でご提出までに修正困難な場合にはそのままご提出いただいても差し支えありません。（ご落札いただけた場合には、本番に向け修正対応のご協力をお願いいたします。）	2025/9/1
14	委託要領【別添４－１】	委託要領【別紙２－１０、２－１５、２－１９】の住所は出力仕様書に下記の記載があるが、オーバーレイの枠が２０文字以上設定可能であるため、枠内に入る文字数で設定して良いか。 「※１行２０文字までは１２ポイント程度で文字サイズを固定し、２０文字を超える場合のみ縮小して全てを印字すること。」	差し支えありません。 ２０文字以上１２ポイント程度の文字数が設定可能な場合には、その文字数まで固定とし、その文字数を超える場合の縮小対応としてください。 なお、大変恐れ入りますが、「１行２０文字までは…」について、項番１３をご参照ください。	2025/9/1
15	委託要領【別添４－１】	出力項番１９について、全ての「※」をnullに置換する編集で良いか。	問題ありません。	2025/9/1
16	委託要領【別添１－５】	郵便物データのレコード仕様項番２４について、表紙レコードの漢字住所（１行目）９２バイト＋漢字住所（２行目）８３バイトを全角変換して出力で良いか。 ※１６０バイトを超える場合、１６１バイト以降は削除となる。	問題ありません。 ただし、漢字住所（１行目）と漢字住所（２行目）の連結にあたっては、不要なスペース（それぞれの「印字桁数」（表紙レコードの項番２、４）を超えるスペース）を削除願います。	2025/9/1

項番	仕様書の該当箇所	照会事項	回答	回答日
17	委託要領【別紙４】	ページ構成について確認したい。 委託要領【別紙２－３、２－４】について、記載する行数が【別紙２－３】のみで足りる場合でも、裏面は【別紙２－４】を必ずプリントするという認識でよいか。 また、職歴３頁目以降がある場合においても裏面は必ず【別紙２－４】をプリントする認識でよいか。 ※「共済なし」の場合は帳票管理番号付き白紙が、「共済あり」の場合は【別紙２－２０】が、必ず最終ページの裏面に来るようになる。	委託要領【別紙２－３】の裏面は職歴のデータ印字がない場合でも必ず【別紙２－４】の帳票レイアウトをプリントする認識で齟齬ありませんが、職歴３頁目以降がある場合の裏面については、裏面に印字する職歴がない場合、裏面のプリントは任意としています。（出力仕様書（委託要領【別添４－１】）の２頁目の上段赤枠内参照）。 なお、この場合（職歴３頁目以降がある場合の裏面）において、裏面に【別紙２－４】をプリントしない場合は、当該ページは「白紙」としてください。 最終ページ（裏面）のレイアウトについてはご認識のとおりです。 ※委託要領【別紙４】における、【別紙２－５】以降の表面、裏面の構成は、職歴のページ数にかかわらず固定となります。	2025/9/1