

「間接業務システム及び業務処理要領確認システム運用管理業務」 調達仕様書に係る疑義への回答

令和7年8月18日
日本年金機構
システム運用部 年金給付システム運用グループ

項番	仕様書の該当箇所		照会事項	回答
	頁	章番号等		
1	調達仕様書 P15 【別紙7】成果物一覧	5.3 管理体制 (4)、(11)	「情報取扱者名簿」「業務従事者名簿」へ個人情報の記載を指示されておりますが、氏名、スキル、主な業務経歴等を「運用実施計画書」に含める「要員一覧」に記載して提出する予定です。そのため、「情報取扱者名簿」「業務従事者名簿」に記載する個人情報は「要員一覧」への記載内容と同じとさせて頂いてよろしいでしょうか。 (調達仕様書 該当箇所) (4)※「情報取扱者名簿」には、情報管理責任者(受託業務の情報取扱の全てに責任を有する者)、情報取扱管理者(受託業務の進捗管理を行い、保護を要する情報を取り扱う可能性のある者)、その他保護を要する情報を取り扱う可能性のある者について、氏名、住所、生年月日、所属部署、役職等を、業務の一部を再委託する場合は再委託先も含めて、記載すること。なお、情報管理責任者は、情報の取扱いに関して、情報セキュリティが侵害され又はそのおそれがある場合等の非常時における対策を定めるとともに、その内容を従事者に徹底すること。また、情報取扱管理者を指定すること。 ※「業務従事者名簿」には、当該業務に従事する者について、氏名、所属部署、役職、学歴、職歴、業務経験、研修実績その他の経歴、専門的知識その他の知見、母語及び外国語能力、国籍等を記載すること。 (11) 受託業務に従事する者(以下、「要員」という。)の氏名、スキル、主な業務経歴等を記載した要員一覧を作成し、運用実施計画書に含めて機構へ提出すること。	「運用実施計画書」に含める「要員一覧」と 「情報取扱者名簿」「業務従事者名簿」とは趣旨が異なるため、 「情報取扱者名簿」「業務従事者名簿」については、調達仕様書にて指定している項目の記載をお願いいたします。 ただし、項目の記載が困難な事由があれば、協議に応じることといたします。
2	調達仕様書 P18	5.5 作業場所 (4)	受託業務の作業場所等については、以下の要件を満たすことがわかる資料を提出すること。また、必要に応じて機構が現地確認を実施することができるものとする。 ・ 作業場所及び作業に必要な設備・機器、備品及び消耗品等は、本調達受託者の責任において用意すること。また、作業場所及び設備・機器については、併せて写真も添付すること。 ・ 受託業務の作業場所及びデータの保管場所は、日本国内とすること。 ・ 作業場所及びデータの保管場所における情報漏えいを防ぐため入退室管理等の対策が講じられていること。 ・ 資料を保管する鍵付きの棚を用意すること。 ・ 受託業務で使用する機器に対し必要なセキュリティ対策等が講じられていること。 上記記載の受託業務で使用することを目的に受託者側で準備する機器の利用用途等に関しては、制限事項等はございますでしょうか。 業務効率化を目的とした機器の利用を予定しており、提案内容を踏まえ受託後利用可否については別途協議させて頂くことを想定しております。	受託業務で使用することを目的とした受託者側で準備する機器の利用用途に関しては、制限事項はございません。 利用可否については受託後別途協議といたします。
3	調達仕様書 P23	6.4 情報セキュリティ管理 ⑫	「受託業務において導入する通信回線設備、サーバ装置、端末、複合機、特定用途機器、ソフトウェア、周辺機器及び外部電磁的記録媒体は、製造事業者名、製造事業者の法人番号、製品名及び型番等について、情報セキュリティ管理計画書の一部として、機器等リストにより、技術提案書の提出期限の15営業日前までに提出すること。」とありますが、提出期限の15営業日前までに提出が間に合わない場合、技術提案書の提出期限まで延長いただくことは可能でしょうか。	当案件においては、技術提案書の提出期限までに提出いただければ結構です。
4	調達仕様書 P26 業務委託契約書(案)	7.3 契約不適合責任 (1) 契約書第32条	機構は、本調達仕様書「7.2検査」に規定する納品検査に合格した成果物を受領した後において、当該成果物が契約の内容に適合していないこと(以下、「契約不適合」という。)を知った時から1年以内に(数量又は権利の不適合については期間制限なく)その旨を本調達受託者に通知した場合は、次の①、②のいずれかを選択して請求することができ、本調達受託者はこれに応じなければならない。」 「第 3 2 条 本契約における成果物が契約不適合である場合において、前条に規定する履行の追完の請求、損害賠償の請求又は対価の減額の請求をするときは、甲が契約不適合の事実を知った時から 1 年が経過する日までに乙に対して契約不適合である旨を通知しなければならない。ただし、契約不適合が乙の故意又は重過失により生じたものであるときは、この限りでない。 上記につきまして、「知った時から1年以内」を「検査合格後から1年以内」として取り扱うことは可能でしょうか。契約不適合責任をく知ってから1年>とした場合、貴機構が契約不適合をいつ<知る>のかを予測することができないため、当該人員確保するためのコストを過分に見積に織り込まなければならず、適正な調達価格とならない懸念がございます。 そのため、弊社としては、契約不適合責任の期間制限は、検査完了から1年としていただきたく存じます。 なお、契約不適合責任の権利行使の期間制限の起算点については、経済産業省が所管する独立行政法人情報処理推進機構が「情報システム・モデル取引・契約書」を公表されています。 このモデル契約書においても、「責任が追及されうる機関が延びれば人員維持のコストがあがり、そのコストが報酬に転嫁される結果、ユーザ企業に不利益になるのではないか」、「ユーザ企業が権利を行使できる期間の進行が契約不適合を認識するまで開始しないのであれば、適切な検査を行うインセンティブがユーザ企業に生じないのではないか」などの意見を参照のうえ、期間制限の起算点を検収完了時という客観的なものとする規律が採用されています。	「知った時から1年以内」を「検査完了した日から1年以内」に変更いたします。 正誤表項番1にて、調達仕様書を訂正いたします。 正誤表項番10にて、業務委託契約書(案)を訂正いたします。
5	調達仕様書 P27	8.1.1 公的な資格や認証 等の取得 (6)	「受託業務における成果物について、機構に権利譲渡不可能な知的財産が存在しないことを知的財産の帰属に係る表明書により表明すること。」とありますが、表明書の様式は任意でしょうか。	表明書の様式は任意となります。
6	調達仕様書 P27 【別紙12】業務の受託実績 申立書	8.1.2 受託実績 (1) 【別紙12】業務の受託実績 申立書	「別紙12 業務の受託実績申立書」に記載する実績の対象期間についてお伺いします。調達仕様書27頁、別紙2 総合評価基準表には、過去5年以内とありますが、別紙12には過去3年以内とあります。どちらが正しいのでしょうか。	実績の対象期間は過去5年以内となります。 正誤表項番5にて、別紙12 を訂正いたします。

「間接業務システム及び業務処理要領確認システム運用管理業務」 調達仕様書に係る疑義への回答

令和7年8月18日
日本年金機構
システム運用部 年金給付システム運用グループ

項番	仕様書の該当箇所		照会事項	回答
	頁	章番号等		
7	【別紙1】要件定義書 P43	5.6.9 サービスレベル管理 (6)	本調達による業務の対価支払いについては、サービスレベルの評価対象とした項目の達成状況に応じて、翌月分の費用に対して、「表 5.6-8 サービスレベル達成状況に応じた支払い条件」に記載の割合の金額を支払うものとする。 上記につきまして、弊社の社内手続きの都合上、翌月分の費用に反映することが難しいため、翌々月分の費用において清算するなどの対応について調整をご相談させていただくことは可能でしょうか。 具体詳細につきましては、受託後「サービスレベル合意書」作成時に協議させていただくことを想定しております。	受託後「サービスレベル合意書」作成時に協議に応じます。
8	【別紙6】運用管理業務のサービス評価項目一覧	【別紙6】運用管理業務のサービス評価項目一覧	「【別紙6】運用管理業務のサービス評価項目一覧」の項番2「運用管理業務起因障害件数」に記載されている「運用管理業務に起因する障害等（オペレーションミス等）の発生件数を年(※)2回以下とすること。※年の期間は、4月～3月とする」について、現状の記載内容では2回以上ミスが発生した月以降のSLAは継続して違反となってしまいます。その結果、当月の運用状況に関係なく最長1年間サービスレベル未達成の月が連続し、サービスレベル達成状況に応じた支払条件の支払い割合に大きく影響する可能性があります。 そのため、2回以上ミスが発生した場合のSLA違反対象となるのは1回となる旨を補記してはいかがでしょうか。	正誤表項番2にて、別紙6を訂正いたします。
9	【別紙7】 成果物一覧	項番8	「別紙7:成果物一覧」において運用・保守マニュアルの納入時期が契約後1ヶ月後とされていますが、現行業者から引継ぎを受けた上で運用・保守マニュアルの加筆修正をした方が、より業務の内容理解及び習熟度の向上に繋がると考えます。 基となる運用・保守マニュアルは現行業者から引き継ぐという前提で、準備期間中に運用・保守マニュアルの引継ぎを受け、役務開始1か月前までに必要に応じて加筆修正した版を納入する仕様としていただきたく存じます。	正誤表項番3にて、別紙7 を訂正いたします。
10	【別紙7】 成果物一覧	項番22	「別紙7:成果物一覧」においてヘルプデスク運用マニュアルの納入時期が契約後1ヶ月後とされていますが、現行業者から引継ぎを受けた上でヘルプデスク運用マニュアルの加筆修正をした方が、より業務の内容理解及び習熟度の向上に繋がると考えます。 基となるヘルプデスク運用マニュアルは現行業者から引き継ぐという前提で、準備期間中にヘルプデスク運用マニュアルの引継ぎを受け、役務開始1か月前までに必要に応じて加筆修正した版を納入する仕様としていただきたく存じます。	正誤表項番4にて、別紙7 を訂正いたします。
11	【別紙12】業務の受託実績 申立書	【別紙12】業務の受託実績 申立書	「※契約件名、契約期間、業務概要及び契約の相手方の確認ができるような書類を添付する。」と注釈がありますが、フォーマットの表項目ですべて網羅されているため、別途添付資料の提出は不要という認識でよいでしょうか。	フォーマットの表項目に記載いただいた内容の証拠として、書類の提出をお願いいたします。
12	別紙2 総合評価基準表 P1	項番 #8	【記載を求める事項】の表内の対象者(※)の凡例が示されておらず、対象者が不明のため、凡例を示していただきますよう、よろしくお願いいたします。	対象者の凡例として、作業体制と職責区分を明示いたします。 正誤表項番6にて、別紙2 総合評価基準表を訂正いたします。
13	別紙3 総合評価項目一覧 (提案表) P1	項番 #8	【記載を求める事項】の表内の対象者(※)の凡例が示されておらず、対象者が不明のため、凡例を示していただきますよう、よろしくお願いいたします。	対象者の凡例として、作業体制と職責区分を明示いたします。 正誤表項番7にて、別紙3 総合評価項目一覧（提案表）を訂正いたします。
14	別紙2 総合評価基準表 P3	項番 #36	[ヘルプデスク業務の効率化及び品質維持]の【記載を求める事項】の①において「応答率、一時回答率、問題解決率、回答所要時間について機構の設定したSLAよりも高い設定であること。」と記載されておりますが、「【別紙6】運用管理業務のサービス評価項目一覧」のサービス名「ヘルプデスク業務」のSLA項目は電話応答率、一次回答率、問題解決率となっており、回答所要時間は記載されていません。提案書上の評価するSLA項目は「電話応答率、一次回答率、問題解決率」でよいでしょうか。	ご指摘のとおり「ヘルプデスク業務」のSLA項目に回答所要時間は記載されておられませんので、別紙3 総合評価項目一覧（提案表）の評価するSLA項目から回答所要時間を削除いたします。 正誤表8にて、別紙2 総合評価基準表を訂正いたします。
15	別紙3 総合評価項目一覧 (提案表) P3	項番 #36	[ヘルプデスク業務の効率化及び品質維持]の【記載を求める事項】の①において「応答率、一時回答率、問題解決率、回答所要時間について機構の設定したSLAよりも高い設定であること。」と記載されておりますが、「【別紙6】運用管理業務のサービス評価項目一覧」のサービス名「ヘルプデスク業務」のSLA項目は電話応答率、一次回答率、問題解決率となっており、回答所要時間は記載されていません。提案書上の評価するSLA項目は「電話応答率、一次回答率、問題解決率」でよいでしょうか。	ご指摘のとおり「ヘルプデスク業務」のSLA項目に回答所要時間は記載されておられませんので、別紙3 総合評価項目一覧（提案表）の評価するSLA項目から回答所要時間を削除いたします。 正誤表9にて、別紙3 総合評価項目一覧（提案表）を訂正いたします。
16	別紙3 総合評価項目一覧 (提案表) P2	項番 #19	履行可能性審査に関する要件として、「【5.3管理体制】」に基づいた情報セキュリティ管理計画書（案）」の提出が求められています。 「5.3管理体制」は、セキュリティ管理に係らない記載もあり、「【5.3管理体制】」に基づいた情報セキュリティ管理計画書（案）の提出」は、「5.3管理体制」に基づけばよく、すべてを記載せずセキュリティ管理に係る部分を記載する認識でよろしいでしょうか。 例： 5.3(7)受託業務の実施に当たっては、進捗や作業内容を共有するため、定例会議を毎月1回以上開催するものとする。また、定例会議の議事録を作成し、機構の内容確認を受けること。なお、機構が認めた場合は、稼働実績や稼働状況の報告書並びに各種資料や成果物の提出を受けることで定例会議の代わりとすることができるものとする	ご認識のとおりです。

「間接業務システム及び業務処理要領確認システム(MACS)運用管理業務」
に係る調達仕様書等の訂正について

事前に配布しました「間接業務システム及び業務処理要領確認システム(MACS)運用管理業務」の調達仕様書等について、「正誤表」のとおり訂正いたします。

正誤表

項番	該当頁	訂正前	訂正後
1	調達仕様書 P26	7.3 契約不適合責任 (1) 機構は、本調達仕様書「7.2 検査」に規定する納品検査に合格した成果物を受領した後において、当該成果物が契約の内容に適合していないこと(以下、「契約不適合」という。)を知った時から1年以内に(数量又は権利の不適合については期間制限なく)その旨を本調達受託者に通知した場合は、次の①、②のいずれかを選択して請求することができ、本調達受託者はこれに応じなければならない。なお、機構は、本調達受託者に対して②を請求する場合において、事前に相当の期間を定めて本項の履行を催告することを要しないものとする。	7.3 契約不適合責任 (1) 機構は、本調達仕様書「7.2 検査」に規定する納品検査に合格した成果物を受領した後において、当該成果物が契約の内容に適合していないこと(以下、「契約不適合」という。)を<u>検査完了した日から</u>1年以内に(数量又は権利の不適合については期間制限なく)その旨を本調達受託者に通知した場合は、次の①、②のいずれかを選択して請求することができ、本調達受託者はこれに応じなければならない。なお、機構は、本調達受託者に対して②を請求する場合において、事前に相当の期間を定めて本項の履行を催告することを要しないものとする。
2	【別紙6】 運用管理業務のサービス評価項目一覧	項番 2 運用管理業務に起因する障害等（オペレーションミス等）の発生件数を年(※) 2 回以下とすること。 ※年の期間は、4 月～3 月とする	項番 2 運用管理業務に起因する障害等（オペレーションミス等）の発生件数を年(※) 2 回以下とすること。 ※年の期間は、4 月～3 月とする。<u>なお、発生件数が 3 回に達した月以降は、追加で発生した月のみ SLA 評価を未達成とする。</u>
3	【別紙7】 成果物一覧	項番 8 納品期限 <u>契約締結後 1 か月以内</u>	項番 8 納品期限 <u>役務開始 1 か月前まで</u>
4	【別紙7】 成果物一覧	項番 22 納品期限 <u>契約締結後 1 か月以内</u>	項番 22 納品期限 <u>役務開始 1 か月前まで</u>
5	【別紙12】 業務の受託実績申立書	※過去<u>3 年</u>以内に、当該業務又は個人情報等の取扱いを含む類似業務であって、当該業務と同規模程度又はそれ以上の規模の業務の委託を受け完了させた実績を記載する。	※過去<u>5 年</u>以内に、当該業務又は個人情報等の取扱いを含む類似業務であって、当該業務と同規模程度又はそれ以上の規模の業務の委託を受け完了させた実績を記載する。

項番	該当頁	訂正前	訂正後																																																																																																
6	別紙 2 総合評価基準表 P1	項番 8 【記載を求める事項】 機構の指定した要員要件よりも高い能力を有した要員構成や人数について以下のような観点から記載すること。 ① 要員体制と職責ごとのスキル(保有資格、実務経験、経験年数) ② 機構の運用管理業務もしくは同等の経験者の有無 ③ 運用改善を目的とした業務分析を行った経験者の有無 (下記の表を参照) <table><tr><th>分類 1</th><th>分類 2</th><th>対象者(※)</th><th>資格・スキル・経験</th></tr><tr><td>サーバ</td><td>資格</td><td>D～F</td><td>Windows Server Hybrid Administrator Associate、Azure Administrator Associate</td></tr><tr><td>データベース</td><td>資格</td><td>D～F</td><td>Azure Database Administrator Associate</td></tr><tr><td>データベース</td><td>スキル・経験</td><td>D～F</td><td>データベース構築経験 対応プロジェクト3件以上もしくは3年以上(他案件兼任者除く)</td></tr><tr><td>データベース</td><td>スキル・経験</td><td>D～F</td><td>SQL Server Management Studio 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)</td></tr><tr><td>バックアップ</td><td>スキル・経験</td><td>D～F</td><td>Veeam Backup & Replication 利用経験3年以上</td></tr><tr><td>監視</td><td>スキル・経験</td><td>D～F</td><td>WebSAM NetvisroProV 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)</td></tr><tr><td>ジョブ管理</td><td>スキル・経験</td><td>D～F</td><td>JobCenterクライアント 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)</td></tr><tr><td>仮想化</td><td>スキル・経験</td><td>D～F</td><td>VMware Esxi Host Client 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)</td></tr><tr><td>データメンテ</td><td>スキル・経験</td><td>D～F</td><td>Microsoft Access 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)</td></tr><tr><td>業務</td><td>経験</td><td>A～F</td><td>機構の運用管理業務もしくは同等の経験</td></tr><tr><td>業務</td><td>経験</td><td>A～F</td><td>運用改善を目的とした業務分析を行った経験(他案件兼任者除く)</td></tr></table>	分類 1	分類 2	対象者(※)	資格・スキル・経験	サーバ	資格	D～F	Windows Server Hybrid Administrator Associate、Azure Administrator Associate	データベース	資格	D～F	Azure Database Administrator Associate	データベース	スキル・経験	D～F	データベース構築経験 対応プロジェクト3件以上もしくは3年以上(他案件兼任者除く)	データベース	スキル・経験	D～F	SQL Server Management Studio 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)	バックアップ	スキル・経験	D～F	Veeam Backup & Replication 利用経験3年以上	監視	スキル・経験	D～F	WebSAM NetvisroProV 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)	ジョブ管理	スキル・経験	D～F	JobCenterクライアント 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)	仮想化	スキル・経験	D～F	VMware Esxi Host Client 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)	データメンテ	スキル・経験	D～F	Microsoft Access 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)	業務	経験	A～F	機構の運用管理業務もしくは同等の経験	業務	経験	A～F	運用改善を目的とした業務分析を行った経験(他案件兼任者除く)	項番 8 【記載を求める事項】 機構の指定した要員要件よりも高い能力を有した要員構成や人数について以下のような観点から記載すること。 ① 要員体制と職責ごとのスキル(保有資格、実務経験、経験年数) ② 機構の運用管理業務もしくは同等の経験者の有無 ③ 運用改善を目的とした業務分析を行った経験者の有無 (下記の表を参照) <table><tr><th>分類 1</th><th>分類 2</th><th>対象者(※)</th><th>資格・スキル・経験</th></tr><tr><td>サーバ</td><td>資格</td><td>D～F</td><td>Windows Server Hybrid Administrator Associate、Azure Administrator Associate</td></tr><tr><td>データベース</td><td>資格</td><td>D～F</td><td>Azure Database Administrator Associate</td></tr><tr><td>データベース</td><td>スキル・経験</td><td>D～F</td><td>データベース構築経験 対応プロジェクト3件以上もしくは3年以上(他案件兼任者除く)</td></tr><tr><td>データベース</td><td>スキル・経験</td><td>D～F</td><td>SQL Server Management Studio 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)</td></tr><tr><td>バックアップ</td><td>スキル・経験</td><td>D～F</td><td>Veeam Backup & Replication 利用経験3年以上</td></tr><tr><td>監視</td><td>スキル・経験</td><td>D～F</td><td>WebSAM NetvisroProV 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)</td></tr><tr><td>ジョブ管理</td><td>スキル・経験</td><td>D～F</td><td>JobCenterクライアント 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)</td></tr><tr><td>仮想化</td><td>スキル・経験</td><td>D～F</td><td>VMware Esxi Host Client 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)</td></tr><tr><td>データメンテ</td><td>スキル・経験</td><td>D～F</td><td>Microsoft Access 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)</td></tr><tr><td>業務</td><td>経験</td><td>A～F</td><td>機構の運用管理業務もしくは同等の経験</td></tr><tr><td>業務</td><td>経験</td><td>A～F</td><td>運用改善を目的とした業務分析を行った経験(他案件兼任者除く)</td></tr></table> ※ 作業体制と職責区分	分類 1	分類 2	対象者(※)	資格・スキル・経験	サーバ	資格	D～F	Windows Server Hybrid Administrator Associate、Azure Administrator Associate	データベース	資格	D～F	Azure Database Administrator Associate	データベース	スキル・経験	D～F	データベース構築経験 対応プロジェクト3件以上もしくは3年以上(他案件兼任者除く)	データベース	スキル・経験	D～F	SQL Server Management Studio 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)	バックアップ	スキル・経験	D～F	Veeam Backup & Replication 利用経験3年以上	監視	スキル・経験	D～F	WebSAM NetvisroProV 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)	ジョブ管理	スキル・経験	D～F	JobCenterクライアント 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)	仮想化	スキル・経験	D～F	VMware Esxi Host Client 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)	データメンテ	スキル・経験	D～F	Microsoft Access 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)	業務	経験	A～F	機構の運用管理業務もしくは同等の経験	業務	経験	A～F	運用改善を目的とした業務分析を行った経験(他案件兼任者除く)
分類 1	分類 2	対象者(※)	資格・スキル・経験																																																																																																
サーバ	資格	D～F	Windows Server Hybrid Administrator Associate、Azure Administrator Associate																																																																																																
データベース	資格	D～F	Azure Database Administrator Associate																																																																																																
データベース	スキル・経験	D～F	データベース構築経験 対応プロジェクト3件以上もしくは3年以上(他案件兼任者除く)																																																																																																
データベース	スキル・経験	D～F	SQL Server Management Studio 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)																																																																																																
バックアップ	スキル・経験	D～F	Veeam Backup & Replication 利用経験3年以上																																																																																																
監視	スキル・経験	D～F	WebSAM NetvisroProV 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)																																																																																																
ジョブ管理	スキル・経験	D～F	JobCenterクライアント 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)																																																																																																
仮想化	スキル・経験	D～F	VMware Esxi Host Client 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)																																																																																																
データメンテ	スキル・経験	D～F	Microsoft Access 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)																																																																																																
業務	経験	A～F	機構の運用管理業務もしくは同等の経験																																																																																																
業務	経験	A～F	運用改善を目的とした業務分析を行った経験(他案件兼任者除く)																																																																																																
分類 1	分類 2	対象者(※)	資格・スキル・経験																																																																																																
サーバ	資格	D～F	Windows Server Hybrid Administrator Associate、Azure Administrator Associate																																																																																																
データベース	資格	D～F	Azure Database Administrator Associate																																																																																																
データベース	スキル・経験	D～F	データベース構築経験 対応プロジェクト3件以上もしくは3年以上(他案件兼任者除く)																																																																																																
データベース	スキル・経験	D～F	SQL Server Management Studio 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)																																																																																																
バックアップ	スキル・経験	D～F	Veeam Backup & Replication 利用経験3年以上																																																																																																
監視	スキル・経験	D～F	WebSAM NetvisroProV 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)																																																																																																
ジョブ管理	スキル・経験	D～F	JobCenterクライアント 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)																																																																																																
仮想化	スキル・経験	D～F	VMware Esxi Host Client 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)																																																																																																
データメンテ	スキル・経験	D～F	Microsoft Access 利用経験3年以上(他案件兼任者除く)																																																																																																
業務	経験	A～F	機構の運用管理業務もしくは同等の経験																																																																																																
業務	経験	A～F	運用改善を目的とした業務分析を行った経験(他案件兼任者除く)																																																																																																
7	別紙 3 総合評価項目一覧 (提案表) P1	同上。	同上。																																																																																																
8	別紙 2 総合評価基準表 P3	項番 36 【記載を求める事項】 ① 応答率、一時回答率、問題解決率、<u>回答所要時間</u>について機構の設定した SLA よりも高い設定であること。	項番 36 【記載を求める事項】 ① 応答率、一時回答率、問題解決率について機構の設定した SLA よりも高い設定であること。																																																																																																
9	別紙 3 総合評価項目一覧 (提案表) P3	同上。	同上。																																																																																																
10	業務委託契約書(案)	第 3 2 条 本契約における成果物が契約不適合である場合において、前条に規定する履行の追完の請求、損害賠償の請求又は対価の減額の請求をするときは、甲が<u>契約不適合の事実を知った時から 1 年が経過する日</u>までに乙に対して契約不適合である旨を通知しなければならない。ただし、契約不適合が乙の故意又は重過失により生じたものであるときは、この限りでない。	第 3 2 条 本契約における成果物が契約不適合である場合において、前条に規定する履行の追完の請求、損害賠償の請求又は対価の減額の請求をするときは、甲が<u>成果物の検査を完了した日を起算日として 1 年が経過する日</u>までに乙に対して契約不適合である旨を通知しなければならない。ただし、契約不適合が乙の故意又は重過失により生じたものであるときは、この限りでない。																																																																																																

(下線部分は訂正箇所)

以上