

仕様書【印刷物の作成】

件 名	リーフレット「マイナポータルからスマホで国民年金手続きの電子申請ができます」
紙 質	上質紙 A判 35.0kg ※グリーン購入法に適合するものであること（入手が困難な場合は除く）。
用紙地色	白色
刷 色	両面刷：表裏4色（墨、赤、青、黄） （日本年金機構のシンボルマークは、M90%+Y100%）
サ イ ズ	A4（210mm×297mm）
製 本	折加工：巻三つ折り
梱 包	100枚ずつ帯留めし、1,000枚ごとにクラフト紙で梱包すること。 ※梱包した外側2側面に印刷物の名称、数量、製造年月及び製造業者名を印刷（記載）するか、シールを貼付して表示すること。 ※梱包単位に満たない端数が有る場合については、その端数を1梱包としてクラフト紙で梱包すること。 ※使用する梱包資材については、グリーン購入法に適合するものであること（生産されていない場合は除く）。
数 量	3,442,000枚 内訳は別添1参照
納 期	①令和7年10月14日 ②令和8年2月10日 ③令和8年6月9日
履行期間	令和7年9月10日から令和8年6月9日
納入場所	別添1参照
そ の 他	・印刷内容は、別添2を参照すること。 ・正式な原稿は、契約締結後3営業日以内に紙媒体のほか電子媒体で提供する。 ・原稿の著作権については、日本年金機構に帰属することとする。 ・契約期間内において原稿を変更する場合があるので、その場合は納品期限の2ヶ月前までに下記校正担当より連絡を行う。 ・金額の積算にあたっては、本仕様書の内容に係る全ての経費（校正原稿作成、納品費用（指定する場所への持ち込み）等）を見込むこと。 ・リーフレットの右下隅に、次の①から④の事項を番号化した11～12ケタの帳票管理番号を記載する。（原則として、フォントはMSゴシックまたはMS明朝6ポイント（A4の場合）とするが、帳票等のデザイン、レイ

	アウト等により適宜調整する。) ①作成年月（西暦年下2ケタ+月2ケタ） ②担当部署番号（4ケタ） ③通番（3ケタ） ④業者番号（A～Z）※同一帳票を複数社で作成する場合に使用。 ・校正確認に用いる版下は紙媒体のほか電子媒体（テキストデータを識別できるPDFファイル）で納品すること。 ・色校を出すこと。 ・納品前に製品サンプル及び版下データをPDF形式で収録した電子媒体（セキュアUSBメモリまたはCD-R）を、下記校正担当者に納品すること。 ・仕様書に関して質問がある場合は、令和7年8月27日12時00分までに「質問書」（任意形式）により、下記担当にFAXにて提出すること。（FAX送信後、電話により到着確認を行うこと。）回答については、令和7年8月29日までに行う予定。 ・校正確認等のほか、本調達に係る問い合わせは、全て下記校正担当に行うこと。
校正担当	〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号 日本年金機構 総合戦略室 オンラインビジネス統括グループ 連絡先：03-6861-8124 FAX：03-6842-8321 担当：松村

リーフレット「マイナポータルからスマホで国民年金手続の電子申請ができます」の納品先等

項番	納品先	納品先 郵便番号	納品先所在地	納品日・納品数			
				第1回目 (令和7年10月14日)	第2回目 (令和8年2月10日)	第3回目 (令和8年6月9日)	合計(枚)
1	仙台広域事務センター	980-8461	宮城県仙台市青葉区中央4-6-1 SS30 17階	82,000	103,000	106,000	291,000
2	埼玉広域事務センター	330-8530	埼玉県さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-20 住友生命浦和テクノシティビル 3階	160,000	173,000	183,000	516,000
3	東京広域事務センター	135-8071	東京都江東区有明3-6-11 TFTビル東館 7階	141,000	146,000	166,000	453,000
4	名古屋広域事務センター	460-8565	愛知県名古屋市中区錦1-18-22 名古屋ATビル12階	201,000	219,000	223,000	643,000
5	大阪広域事務センター	541-8533	大阪府大阪市中央区久太郎町4-1-3 大阪御堂筋ビル 9階	257,000	217,000	239,000	713,000
6	福岡広域事務センター	812-8579	福岡県福岡市博多区榎田1-2-55 AP榎田ビル4階	250000	276000	300000	826,000
合計				1,091,000	1,134,000	1,217,000	3,442,000

マイナポータルから スマホで 国民年金手続の電子申請ができます

対象手続

- ① **国民年金（第1号被保険者）加入の届出**
➢ お勤め先を退職した場合などの、国民年金へ加入する手続
 - ② **国民年金保険料 免除・納付猶予の申請**
➢ 経済的に保険料の納付が困難な場合に、納付の免除または猶予を申請する手続
 - ③ **国民年金保険料 学生納付特例の申請**
➢ 学生の方が保険料の納付が困難な場合に、納付の猶予を申請する手続
 - ④ **国民年金付加保険料納付申出(辞退)の申出**
➢ 将来の老齢基礎年金の額を増やす場合に、付加保険料を納付するための手続
 - ⑤ **国民年金付加保険料該当（非該当）の届出**
➢ 農業者年金に加入した場合に、付加保険料を納付するための手続
 - ⑥ **国民年金保険料の産前産後免除の届出**
➢ 出産予定または出産した場合等に、産前産後期間が免除となる手続
- ※令和6年3月29日から④、⑤、⑥の電子申請ができるようになりました。

メリット
1

スマートフォンで簡単に申請できます！

メリット
2

24時間365日、申請できます！

メリット
3

処理状況や申請結果が確認できます！

電子申請の方法は

裏面をご覧ください。



電子申請の利用方法等については、
日本年金機構ホームページで動画も公開しております。



ホームページ・動画はこちら
https://www.nenkin.go.jp/tokusetsu/denshi_kokunen.html

ぜひ、ご利用ください！

マイナポータルとねんきんネットがつながるともっと便利！

■ マイナポータルとねんきんネットをつなぐと、対象の方にお知らせが届き、**かんたん**に電子申請できます

学生納付特例
の更新

翌年度以降も在学予定の方へ
お知らせを送付

免除・納付猶予
の案内

該当する見込みの方へ
お知らせを送付

必要最小限の入力で
電子申請が可能に！

■ 免除や猶予の承認を受けた期間や、さかのぼって納められる保険料を確認できます

■ 最新の年金記録の確認や将来の年金見込額の試算などもできます



マイナポータルとねんきんネットを
つなげる手続は簡単！
詳しくは、「ねんきんネット」で検索！



スマホの方はこちらから
https://www.nenkin.go.jp/n_net/



日本年金機構
Japan Pension Service

かんたん！スマートフォンで電子申請

【別添2】

1 マイナポータル「年金」から、「国民年金に加入する方・加入中の方の手続き」に進む

① スマートフォンとマイナンバーカードでマイナポータルにログイン



マイナポータルはこちら
<https://myna.go.jp>

※ 初めてマイナポータルを利用される方は、
マイナポータルのログイン画面の「登録・ログイン」
から「利用者登録」を行ってください。

② マイナポータルのトップ画面で「年金」をタップし「国民年金に加入する方・加入中の方の手続き」を選択

2 手続きの選択（希望する手続きを選択する）

「国民年金に関する手続き」画面で手順に沿って手続きを選択し、「この条件で検索」をタップ

手順1				手順2	手順3	手順4	手続きの種別
国民年金への加入							資格取得(種別変更)届
保険料の免除・納付猶予、または学生納付特例				・学生である ・学生でない	・国民年金に加入中 ・会社を退職した方、 配偶者の扶養から 外れた方等		国民年金保険料 免除・納付猶予の申請 ----- 国民年金保険料 学生納付特例の申請
付加保険料納付申出、または納付辞退				・付加保険料の納付 を申出する ・付加保険料の納付 を辞退する	・国民年金に加入中 ・その他の方 ・農業に従事しな くなった	・農業者年金に加入 中の方 ・農業者年金に加入 中でない	付加保険料納付申出、 または納付辞退 ----- 付加保険料納付該当、 または納付非該当
産前産後の保険料免除				・国民年金に加入中 の方			産前産後の保険料免除

3 本人情報の入力（マイナンバーカードを読み取り、申請に必要な内容を入力する）

① 4桁のパスワード（券面事項入力補助用）を入力の上、スマートフォンの裏面に

マイナンバーカードをかざして読み取る（本人情報を自動入力）

② 入力画面の案内に従い、申請に必要な内容の選択および入力

申請に必要な「氏名（漢字）」、「生年月日」、「住所」などは自動入力されます！

手続きの種別	申請に必要な内容の選択および入力事項	
	（被保険者情報）	（申請情報）
国民年金保険料 免除・納付猶予の申請	氏名（カタカナ） 電話番号種別（携帯電話等） 電話番号 郵便番号	申請年度
国民年金保険料 学生納付特例の申請		申請期間、学校の名称、学校の所在地、在学予定期間、学生の区分、添付書類（学生証等）
資格取得（種別変更）届		資格取得（種別変更）該当年月日
付加保険料納付（辞退）申出		申出年月日
付加保険料納付該当（非該当）届		該当年月日（農業者年金の資格取得日） 非該当年月日（農業者年金の資格喪失日）
産前産後免除該当届		出産（予定）年月日

4 入力内容を確認（入力内容を確認し、電子申請する）

入力内容を確認し「次へ」をタップし、「申請する」をタップ

送信完了が表示されたら「電子申請」は完了

ご不明な点等ございましたら、以下をご覧ください。

■ ホームページで確認

■ お電話で確認（ねんきん加入者ダイヤル）

国民年金 電子申請

検索

https://www.nenkin.go.jp/tokusetsu/denshi_kokunen.html



0570-003-004

050から始まる電話でおかけになる場合は
ナビダイヤル 03-6630-2525

受付時間

月曜日～金曜日：午前8時30分～午後7時

第2土曜日：午前9時30分～午後4時

※土曜日、日曜日、祝日（第2土曜日を除く）、

12月29日～1月3日はご利用いただけません