

## 仕様書【印刷物の作成】

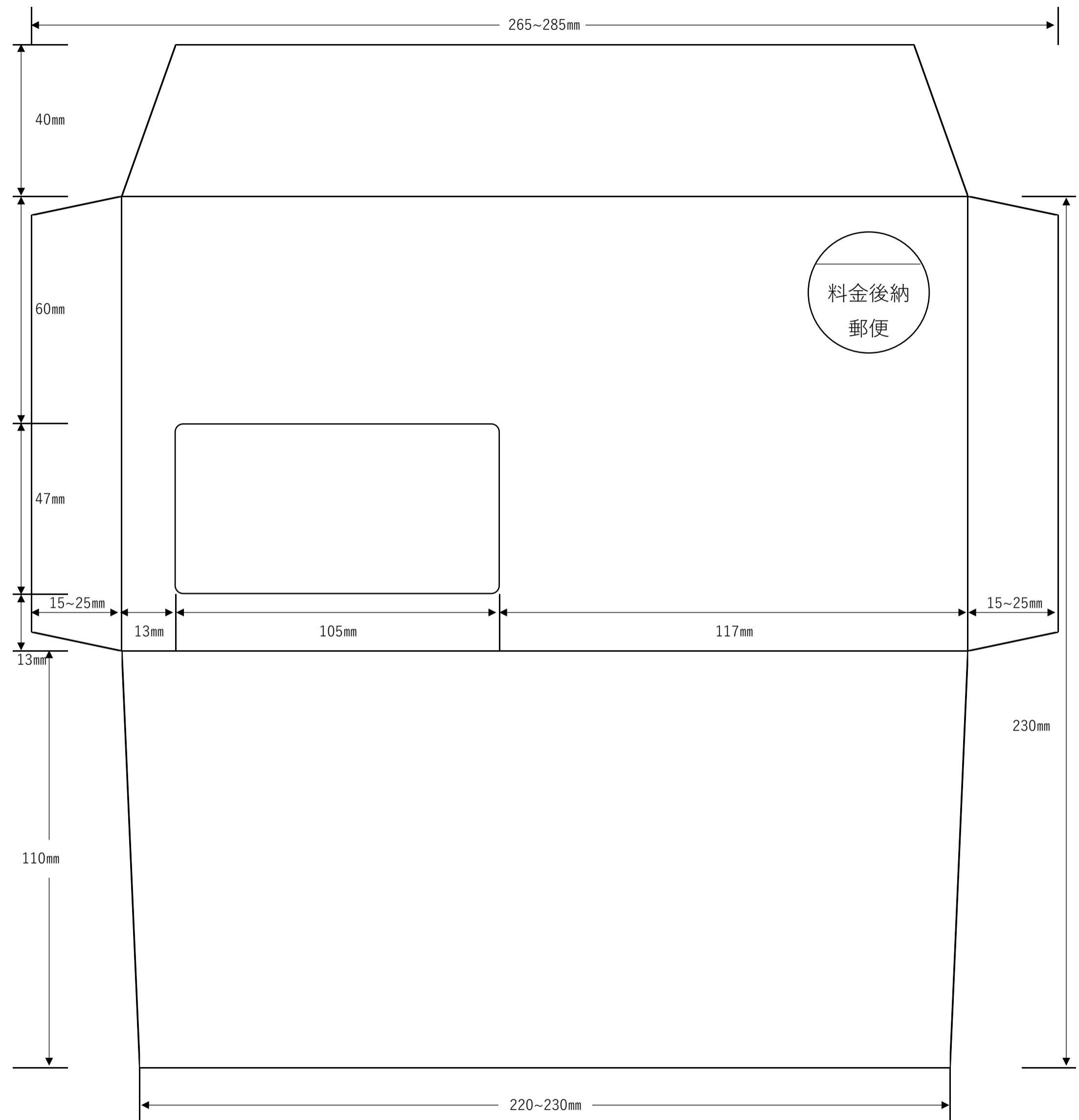
件 名	封筒（水糊付）「支給額変更通知書・年金支払通知書送付用」								
紙 質	半晒クラフト ハトロン判 75.5kg ※グリーン購入法に適合するものであること（入手が困難な場合を除く）。								
用 紙 地 色	茶色								
刷 色	片面刷 2色（墨・赤）								
サ イ ズ	別紙1のとおり								
製 本	糊加工：水糊 窓加工：有、グラシン紙等産業廃棄物に抵触しない材質（不透明度20%以下を使用すること。）								
梱 包	<ul style="list-style-type: none"> <li>・箱はA式（寸法：縦550mm、横480mm、高さ125mm）とする。</li> <li>・2,000枚を1箱とし、100枚ずつ仕切りをすること。</li> </ul> <p>※梱包した外側2側面に印刷物の名称、数量、製造年月及び製造業者名を印刷（記載）するか、シールを貼付して表示すること。</p> <p>※使用する梱包資材については、グリーン購入法に適合するものであること（生産されていない場合は除く）。</p> <p>※納入時の運搬等で、箱がつぶれることのないよう強度を持つ材質を使用すること。</p> <p>※製品は機械処理にて封筒へ封入するため、折れ曲がりがあると作業に支障をきたすことから、梱包及び納品の際は、細心の注意を払うこと。</p>								
数 量	7,454,000枚（3,727箱）								
納 期	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">令和8年 3月16日</td> <td style="width: 33%;">1,986,000枚（993箱）</td> </tr> <tr> <td>令和8年 6月15日</td> <td>1,496,000枚（748箱）</td> </tr> <tr> <td>令和8年 9月15日</td> <td>2,662,000枚（1,331箱）</td> </tr> <tr> <td>令和8年 11月16日</td> <td>1,310,000枚（655箱）</td> </tr> </table> <p>※各回の納期は予定であることから、業者決定後に正式な納期を追ってお知らせする。</p> <p>※各回の納品数量は予定数であることから、全体の数量の範囲で増減があり得る。</p>	令和8年 3月16日	1,986,000枚（993箱）	令和8年 6月15日	1,496,000枚（748箱）	令和8年 9月15日	2,662,000枚（1,331箱）	令和8年 11月16日	1,310,000枚（655箱）
令和8年 3月16日	1,986,000枚（993箱）								
令和8年 6月15日	1,496,000枚（748箱）								
令和8年 9月15日	2,662,000枚（1,331箱）								
令和8年 11月16日	1,310,000枚（655箱）								
納 入 場 所	日本年金機構が指定する場所（全国1か所）								
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷内容は、添付の見本（別紙1）を参照すること。</li> <li>・正式な原稿は、業者決定後3営業日以内に電子媒体（PDF形式）又は紙媒体で提供する。</li> </ul>								

- ・原稿の著作権については、日本年金機構に帰属することとする。
- ・指定する位置に、切り込み加工及び音声コード（専用読取装置、携帯電話、スマートフォンのいずれでも読み取りできること）の印刷を別紙2とのおり行うこと。  
(音声コードの内容文は、別紙3参照。なお、音声コードの内容文及び切り込み加工位置の正式な原稿は、契約締結後、3営業日以内に紙媒体で提供する。)
- ・金額の積算にあたっては、本仕様書の内容に係る全ての経費（校正原稿作成、納品費用等）を見込むこと。
- ・受託事業者は、日本年金機構から受領した原稿を基に作成したもの（校正用原稿（紙及び版下データ））を、3営業日以内に下記校正担当に提出し、内容の審査を受けること。
- ・校正用原稿（版下データ）は、テキストデータを識別できるPDFファイル形式により納品すること。また、作成したもの（校正用原稿）に誤りがないことを確認し、校正チェックリスト（別紙4）を併せて提出すること。なお、原稿に変更があった際にも校正用原稿と併せて、その都度提出すること。
- ・帳票等の最終頁右下隅に、次の①から③事項を番号化した11ヶタの帳票管理番号を記載する。（原則として、フォントはMSゴシック又はMS明朝6ポイント（A4の場合）とするが、帳票等のデザイン、レイアウト等により適宜調整する。）
  - ①作成年月（西暦年下2ヶタ+月2ヶタ）
  - ②担当部署番号（4ヶタ）
  - ③通番（3ヶタ）

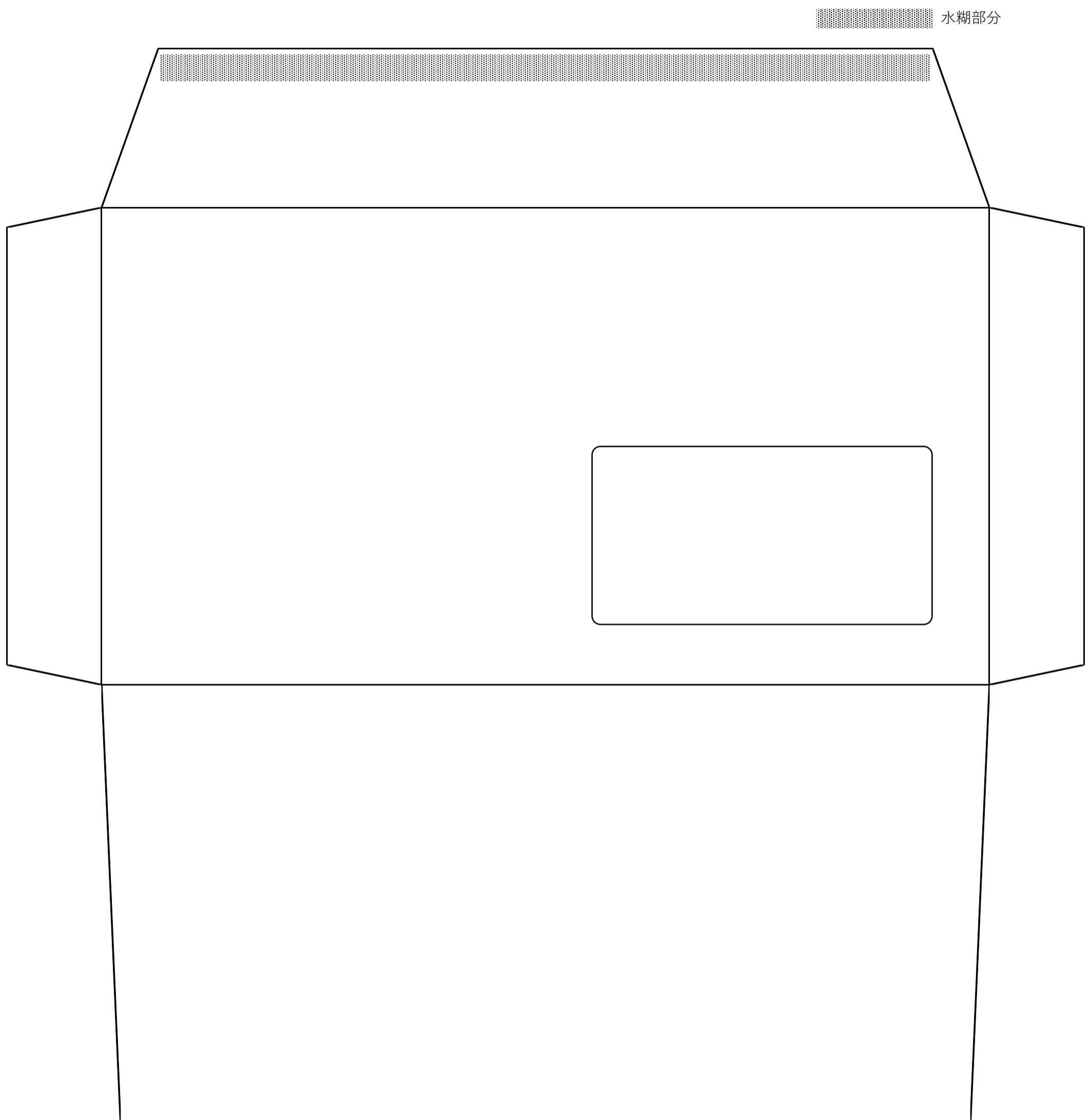
（番号は業者決定後別途提供をする。）
- ・初回納品時及び原稿に変更が生じた際は、納品日の5営業日前までに納品物と同じ製法・加工方法により作成された製品サンプル50枚及び版下データ（テキストデータを識別できるPDFファイル形式で日本年金機構が指定する電子媒体に格納）を、納品書（別紙5）を添付のうえ下記校正担当に納品すること。
- ・契約期間内において原稿及び音声コード内容文の変更、または納品月の変更があり得るため、下記校正担当に対して納品日の50日前に受託事業者より確認をすること。
- ・窓素材については、封入物に印刷されたバーコード等の読み取りに支障が生じないよう十分留意すること。
- ・糊加工については、納品時のフランプの付着や封緘後の接着の剥離等が生じないよう十分留意すること。
- ・音声コード読み取りテストを行うため、見本品5枚（見本品は封筒の形状・窓寸法・糊加工は必要だがプレ印刷は不要）を下記校正担当に提出してテストを受け、合格後

	<p>に作成すること（テスト期間3営業日程度）。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>封入封緘テストを行うため、見本品100枚（見本品は封筒の形状・窓寸法・糊加工は必要だがプレ印刷は不要）を作成し、令和8年2月19日までに日本年金機構が指定する場所へ納品すること。その後テストを受け（テスト期間7営業日程度）、合格後に作成すること。</li> <li>各納品時には、受託事業者が間違いなく納品先に納品したことを確認するために、納品先が受領したことがわかる証跡（納品先のサインがある受領書等の写し等）を下記校正担当に提出すること。</li> <li>仕様書に疑義が生じた場合は、令和7年12月19日15時までに下記担当部署までFAX等で提出すること。なお回答は、令和7年12月26日までに行う予定。</li> <li>校正確認等のほか、本調達に係る問い合わせは、全て下記校正担当に行うこと。</li> </ul>
校正担当	<p>〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号      日本年金機構 年金給付部 納付業務グループ      電話番号：03-5344-1100（内3127）      FAX番号: 03-5344-1187      担当：松岡、柏原</p>

( 表面 )



( 裏面 )



## 重要書類在中

大切なお知らせですので、必ず開封のうえ内容をご確認ください。

⚠ 開封前に、もう一度あて名をご確認ください。

他人あての郵便物が届いた場合は、お手数をおかけしますが、開封せずに郵便物の表面に「誤配達」と記載して、郵便ポストに投函してください。



509 1018 020

- 案件審査会の活動に関する説明会
- △ 案件審査会の活動に関する説明会
- 月曜日午後休日明け
- 月の後半
- 第2回審査会(案件審査会)
- ◆ 案件元に通報知事等が届け直後から5日間程度

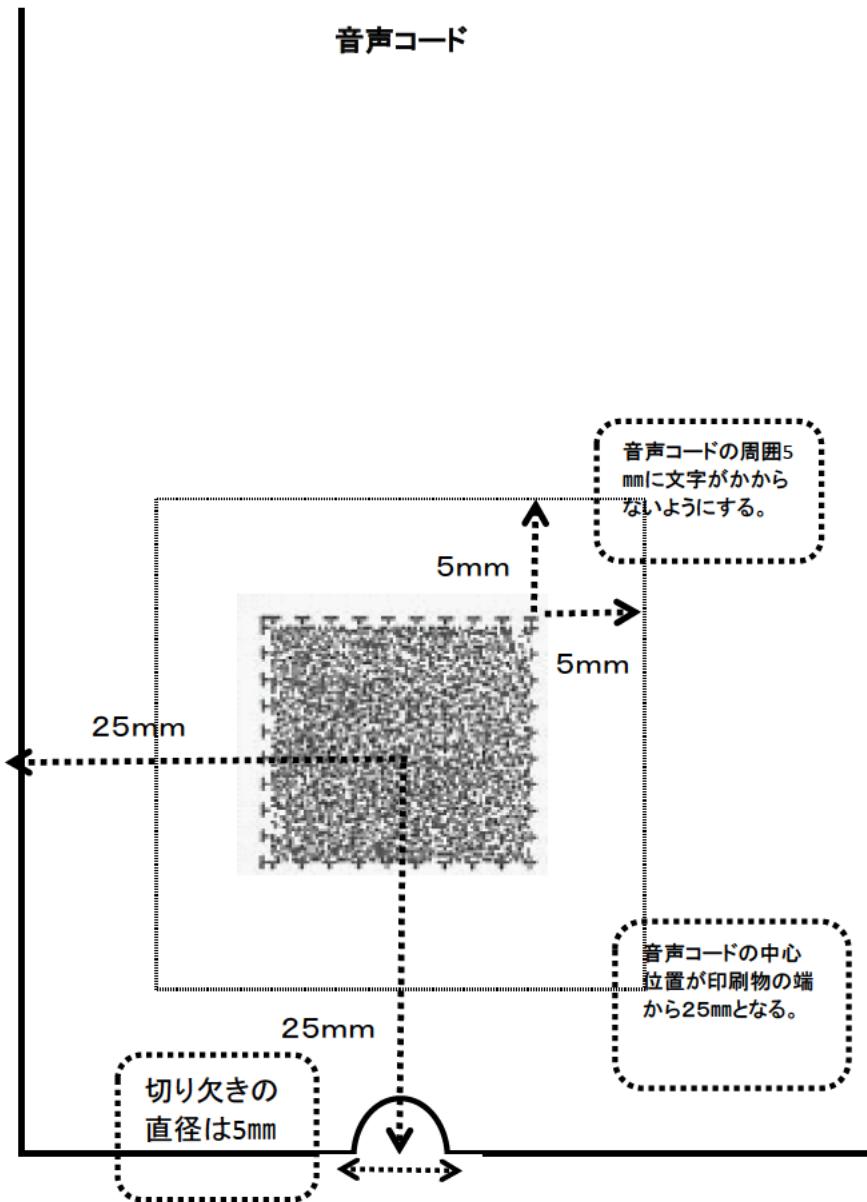
音声で聞くことが出来ます。

10

※ 土・日・祝・12/29～1/3はご利用いただけません。連絡料金適用となります。

※ 全国一律の通話料金でご利用いただけます。連絡料金適用となります。

本会の一般的な会員登録用書類『会員登録用書類』～  
窓口相談の手続き用書類『手続受付専用書類』～



- ※1 付与する音声コードは「音声コード(専用読み取り装置、携帯電話、スマートフォンのいずれでも読み取りできること。)」とし、設定情報は以下の表1のとおりとする。
- ※2 音声コードの仕様等詳細については当該コード開発(販売)元に十分確認すること。

表1

項目番号	区分	仕様
1	サイズ	Mサイズ
2	誤り訂正	強
3	声の種類	女

- ※ 文字数超過によって、誤り訂正レベルを「強」に設定できない場合は、誤り訂正レベル「中」で作成すること。
- ※ 音声コード作成において、声の種類が選択できない場合は、声の種類「女」でなくとも可とする。
- ※ スマートフォン(アプリ)において、声の種類はアプリの設定に依存することを可とする。

**「支給額変更通知書・年金支払通知書送付用」の  
音声コード（専用読取装置、携帯電話、スマートフォン対応型）の  
内容文**

にっぽん年金機構から、支給額変更通知書・年金支払通知書をお送りします。

支給額変更通知書は、お客様からのお届け等により年金額が変更となつた方へ変更後の年金額をお知らせするものです。

年金支払通知書は、遡って年金額が変更となつた方へ、遡ってお支払いする額や遡ってお返しいただく額をお知らせするものです。

このご案内の内容に関するお問い合わせは、専用ダイヤルへお電話ください。

電話番号は、0570-05-1165です。

お客様の電話番号が050から始まる場合は、東京、03-6700-1165におかけください。

お電話にてお問い合わせいただく際には、ご本人であることを確認するため、基礎年金番号をお伺いしますので、あらかじめご用意のうえお問い合わせください。

また、お近くの年金事務所にお越しいただければ、書類の読み上げなどのお手伝いをさせていただいております。

令和 年 月 日

日本年金機構 理事長代理人  
年金給付部長 岡部 太 殿所在地  
会社名  
代表者名

印

品質管理する 部署の長	確認者①	確認者②

## 校正チェックリスト

帳票名	納品予定日 (初回納品日)		
項目	点検内容	チェック欄	チェック欄
		確認者①	確認者②
1 文字	・原稿どおりであること、誤字脱字がないことを確認しました。		
2 記号	・「□」、「※」等の記号が原稿どおりであることを確認しました。 (文字に対して上付きや下付きになっていないか等)		
3 改行位置	・文章の改行が原稿どおりであることを確認しました。		
4 レイアウト	・文字が欠けていたり、余白等のスペースが原稿どおりであることを確認しました。		
5 色	・原稿どおりの色であることを確認しました。		
6 切り取り線	・切り取り線がある場合、位置は原稿どおりであることを確認しました。		
独自項目			
(備考)※独自項目がある場合は、追記して下さい。			

該当がない項目については、チェック欄に「-」を入れてください。

(案)

令和〇年〇月〇日

日本年金機構 理事長代理人  
年金給付部長 岡部 太 殿

所 在 地

法人名又は商号

氏 名

印

## 納品書

「封筒（水糊付）「支給額変更通知書・年金支払通知書送付用」の作成にかかる業務について、以下のとおりサンプル品を納品いたします。

なお、当該サンプル品の品質については、実際に納品される成果物の製造・検品方法と同様であることを本納品書により証明いたします。

品名	納品数量	備考
	枚	

※品名・納品数量については、サンプル品として納品したものについてご記入ください。