

仕様書【印刷物の作成】

件 名	目隠しシール「意向確認書用」
紙 質	シール部：上質紙四六判 70 kg 剥離紙部：抄き色紙にポリラミ処理されたクラフト紙 (クラフト紙の坪量は、76g~78g/m ² とする。) ※ グリーン購入法に適合するものであること（入手困難な場合は除く）。
用紙地色	シール部：白色 剥離紙部：クリームまたはアイボリー色
刷 色	シール部：表 1 色（紺） 剥離紙部：裏 1 色（黒） ※ 紫外線硬化型インキを使用するなどにより、水濡れにより容易ににじまないよう適切な措置を講ずること。 ※ シール部の裏面と剥離紙部の表面は接着しているため印字はない。
サ イ ズ	シール部：縦 95mm×横 140mm (シールの外辺の内側には、シール部のみが切り抜かれている（剥離紙部までは切り抜かない）ハーフカットを入れること。) 剥離紙部：縦 95mm×横 140mm ※ 詳細は別紙 1 を参照すること
製 本	なし
梱 包	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1,000 枚ごとに 1 箱に梱包すること。 ・ 箱は C 式段ボールとし、上記枚数が適切に梱包され、十分な強度のある適宜のサイズの箱とすること。 ・ 成果物をビニール袋等で梱包するなど、製品保護（水濡れ・湿気防止）の措置を行うこと。 ※ 梱包した外側 2 側面に印刷物の名称、数量、製造年月及び製造業者名を印刷（記載）するか、シールを貼付して表示すること。 ※ 使用する梱包資材については、グリーン購入法に適合するものであること（生産されていない場合は除く）。 ※ 梱包単位に満たない端数が有る場合については、その端数を 1 梱包として梱包すること
数 量	別紙 2 のとおり
納 期	別紙 2 のとおり
納入場所	別紙 2 のとおり
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・ シールの形状は、リンテック社製『リピール 1760POST』と同等のものとする。 ・ 単票仕上げとし、剥がした後に粘性が移らないものとする。（粘着剤の性能等については別紙 3 のとおり）

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 封入封緘機を使用し封入作業を行うため、製品は機械処理に支障の無いよう作成すること。 ・ 印刷内容は、別紙 1 を参照すること。 ・ 正式な原稿は、契約締結後 3 営業日以内に紙媒体又は電子媒体で提供する。 ・ 受託事業者は、日本年金機構から受領した原稿を基に作成した校正用原稿を日本年金機構に提出し、内容の審査を受けること。その際、日本年金機構から受領した USB に、テキストデータを識別できる PDF ファイルを格納して提出すること（受託事業者が用意をした CD-R 等の電子媒体でも可）。 ・ 校了後、日本年金機構が提示する仕様書等に基づき、目隠しシールの技術テストを行うことからテスト品として 30 枚を提出し、テストを受け、合格した後に製造すること。なお、テスト期間に 3 営業日程度を要する。 ・ 各回納品前に、製品の棄損、破損及び汚損や印刷ズレ等がないことを十分に品質検査したうえで、指定場所へ納品すること。なお、品質検査をした証跡を求めることがある。 ・ 各納品時には、受託事業者が間違いなく納品先に納品したことを確認するために、納品先が受領したことがわかる証跡（納品先のサインがある受領書等の写し等）を下記校正担当に提出すること。 ・ 原稿の著作権については、日本年金機構に帰属することとする。 ・ 金額の積算にあたっては、本仕様書の内容に係る全ての経費（校正原稿作成、納品費用等）を見込むこと。 ・ 初回納品時及び原稿に変更がある時は、納品日の 4 営業日前までに納品物と同じ製法・加工方法により作成された製品サンプル 100 枚を下記校正担当に納品すること。 ・ 各回の納品で原稿の変更があり得る。また、各回の納品数量は予定であり、合計数量の範囲内で増減があり得る。原稿の変更及び納品数量の確認については、納品の 2 カ月前までに受託事業者から校正担当まで確認を行うこと。 ・ 仕様書に疑義が生じた場合は、令和 8 年 1 月 30 日 15 時まで下記担当部署まで FAX 等で提出すること。なお回答は、令和 8 年 2 月 6 日までに行う予定。 ・ 校正確認等のほか、本調達に係る問い合わせは、全て下記校正担当に行うこと。
校正担当	〒168-8505 東京都杉並区高井戸西 3 丁目 5 番 24 号 日本年金機構年金給付部給付企画第 1 グループ 電話番号：03-6892-0769 FAX：03-5344-1187 担当：長谷川

目隠しシール（意向確認書用）レイアウト（案）

【表面】



【裏面】

プライバシー保護のための目隠しシールを貼ってください

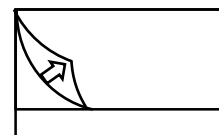
ご注意ください

- ・ 目隠しシールを貼る前に記載内容に誤りがないか再度ご確認ください。

目隠しシールの貼り方

- ・ シール台紙を切れ目からはがしてください。
- ・ シールがはがきからはみ出ないように貼ってください。

目隠しシール表面
[切れ目が入っています]



宛名面ではない面を覆うようにシールを貼ってください。

140mm

95mm

目隠しシール（意向確認書用） 納品スケジュール

納品場所	納品日・納品数量						
	R8.6.2	R8.8.10	R8.9.8	R8.10.6	R8.11.2	R8.12.22	合計
日本年金機構が指定する場所 （日本国内・１～７か所） ※納品先及び１か所あたりの納品数は 令和８年３月頃決定予定	3,080,000枚 （3,080箱）	3,080,000枚 （3,080箱）	3,080,000枚 （3,080箱）	3,080,000枚 （3,080箱）	3,080,000枚 （3,080箱）	2,200,000枚 （2,200箱）	17,600,000枚 （17,600箱）

【粘着特性値について】

- ・ 粘着力初期値（貼付 30min 後） 1.0 (N/25mm)
- ・ 粘着力永久値（貼付 24h 後） 2.0 (N/25mm)

＜試験方法＞

- ・ 試験環境 23℃ 50%RH
- ・ 粘着力測定方法 180° 剥離法
- ・ 剥がし速度 300mm/min
- ・ 圧着方法 2kg ゴムローラー1 往復
- ・ 被着体 SUS

【粘着性能について】

- ・ 業者決定後において、糊残り等の確認のため実際に貼付を行うハガキの貸し出しを日本年金機構から行うことが出来る。