様式記入例

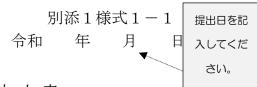
入札を希望される皆様へ

- ○本記入例は、入札説明書4で示す競争参加に必要な書類の作成における参考資料です。
- ○本記入例は、個別の調達案件ごとに作成したものではありません。
- ○本記入例に記載のない部分は、入札説明書等をご確認ください。

<共通留意事項>

- 1 書類の日付は、提出する日を記入してください。
- 2 契約権限を代理人に委任する場合は、「日本年金機構電子入札運用基準」様式1「委 任状」をあらかじめ提出したうえで、各様式における「所在地」、「法人名又は商号」、 「代表者名」欄に原則権限を委任された受任者を記入してください。
- 3 入札参加者が作成する書類は、電子入札システムによる提出の場合、原則押印不要です。

日本年金機構本部調達管理部



競争参加資格等に関する申立書

日本年金機構本部 調達管理部長 殿

当社は次の事項について、事実と相違ないことを申し立てます。

- 1 日本年金機構から競争参加資格停止措置、又は厚生労働省から指名停止の措置 を受けている期間中でないこと。
- 2 「入札説明書 3競争参加資格(1)及び(2)」に該当しない者であること。
- 3 「入札説明書 3競争参加資格 (3)」を満たしている者であること。
- 4 競争参加資格に関する書類について、当社以外が関係する事項においては、当社において確認を行っており、当該内容に関する責任は当社が負うこと。
- 5 健康保険料・厚生年金保険料(〈保険料納付(自)〉から〈保険料納付(至)〉)について、未納がなく、その保険料について90日間以上滞納、又は3ヶ月分以上連続した滞納がないこと。
- 6 上記5以外の直近2年間に納付すべき公租公課(法人税、消費税、事業税、固定資 産税、労働保険料等)について、未納がないこと。

なお、上記事項について日本年金機構から確認書類の提示を求められた場合には、速 やかに対応いたします。

また、事後において上記事項について虚偽の事実が発覚した場合について、何らかの 処分を受けることについて一切異議申し立てをしません。

調達件名及び数量: ○○○○ 業務 予定数量○○○件

所 在 地 東京都杉並区高井戸西3-5-24
法人名又は商号 株式会社 ねんきん
代 表 者 名 代表取締役社長 年金 太郎 印 4

電子入札シ
ステムによ
る提出の場
合、押印は
不要です。

※電子入札システムによる提出の場合は押印不要

※健康保険料・厚生年金保険料については、納付した事実が確認できる書類(領収証書(写)、 又は納入証明書(明細(納付日が確認できるもの))を24カ月分すべて添付すること。 <記入例>

約

別添 1 様式 1 − 2 令和 年 月 [▲] 日

書

提出日を記入してください。

誓

を記入して ください。

事業者名称

※受任者不

可

電子入札シ

日本年金機構 調達管理部長 殿

所 在 地 東京都杉並区高井戸西 3-5-24

事業者名称 株式会社 ねんきん

代表者氏名 代表取締役社長 年金 太郎 印

担当者氏名 年金 三郎、

ステムによる提出の場合、押印は不要です。 代理人による申請の場合は、委任

者の氏名及

び押印が必

要です。

(EII)

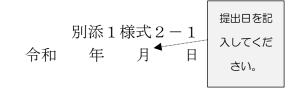
当社は、今般の競争入札に関し、次の案件について、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和 22 年法律第 54 号)等関係する法令の規定に抵触する行為をしていないことを誓約するとともに、今後もこれら規定を遵守することを誓約し、落札後、当該案件に関する談合等の違反事実が明らかになった場合には、契約を解除されても異議を申し立てません。

なお、この誓約書の写しが、公正取引委員会に送付されても異議はありません。

本件調達の 担当者氏名 を記入し、 押印してく ださい。

調達件名及び数量:○○○○○業務 予定数量○○○件





不要です。

履行証明書

日本年金機構本部 調達管理部長 殿

下記の入札対象案件の業務については、当社の責任(当社要員、当社設備等) にて業務を行うことを証明いたします。

記 業務の履行 場所の所在 (調達件名及び数量) ○○○○○業務 予定数量○○○件 地を記入し てくださ い。 東京都杉並区高井戸西3-5-24 ▲ (履行場所所在地) 業務の履行 場所の名称 (履行場所名称) 株式会社 ねんきん 杉並工場 を記入して ください。 所 在 地 東京都杉並区高井戸西3-5-24 法人名又は商号 株式会社 ねんきん 代表 者名 代表取締役社長 年金 太郎 印 🔻 ※電子入札システムによる提出の場合は押印不要 電子入札シ ステムによ る提出の場 合、押印は

やむを得な い事情によ り、業務を 第三者に請 け負わせる 場合に作成 してくださ い。

<記入例>

提出日を記 入してくだ さい。

別添1様式2-2 年 月 日

令和

主体的部分を除く一部に該当する

部分は、仕 様書等を確

認してください。

第三者請負申請予定届

日本年金機構本部 調達管理部長 殿

下記の入札対象案件の業務のうち、主体的部分を除く一部について、下記に記載の業務を第三者に請け負わせることを予定しています。また、業務の委託に当たって、第三者請負先は責任をもって業務を行うことを了承しているとともに、第三者に委託する業務を含む一切の責任は、当社にあることを誓約いたします。

記

(調達件名及び数量) ○○○○業務 /予定数量○○○件

(委 託 部 分) <u>搬送業務</u>

(委託先所在地) 東京都杉並区高井戸西〇一〇一〇

(委託先事業者名) 株式会社 ○○運送

(委託する理由) 自社に配送部門を有していないため。

所 在 地 東京都杉並区高井戸西3-5-24 法人名又は商号 株式会社 ねんきん

代表者名代表取締役社長年金太郎 🗐 🥌

※電子入札システムによる提出の場合は押印不要

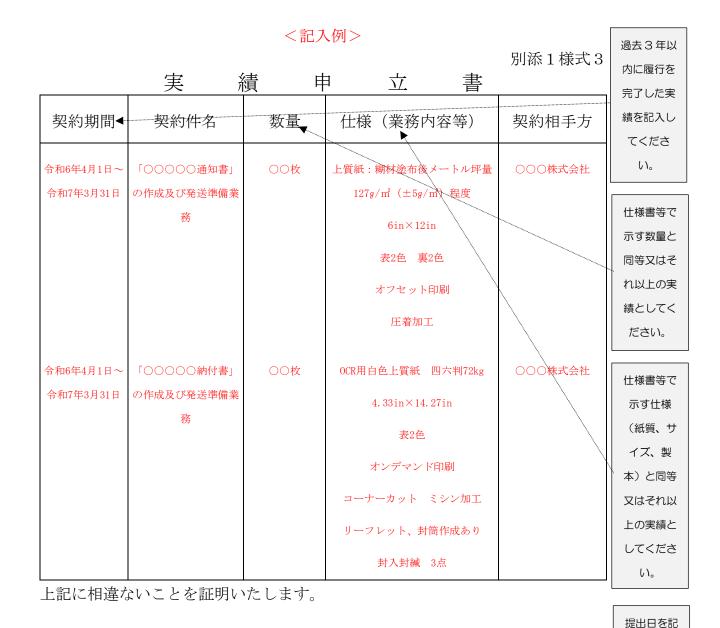
※この届は第三者請負申請を承認するものではないため、承認に係る申請は別途、仕様書等に 関する問い合わせ先へ行うこと。

※委託先が複数となる場合は、実施体制が確認出来る体制図等(任意様式)をあわせて提出する こと。 再委託先の 事業者の所 在地及び法 人名又は商 号を記入し てくださ い。

第三者への 請負がやむ を得ない理 由を記入し てくださ い。

電子入札システムによる提出の場合、押印は不要です。

複数精子出は等式てくの角を場合をはいる。



日本年金機構本部 調達管理部長 殿

年 月

令和

所 在 地 東京都杉並区高井戸西3-5-24

目◀----

法人名又は商号 株式会社 ねんきん

代表者名代表取締役社長年金太郎 ♀

※電子入札システムによる提出の場合は押印不要

※入札説明書3 (3) ③に該当する<u>履行が完了した実績</u>を記載すること。(当該業務又は類似の 業務であって当該業務と同規模程度、又はそれ以上の実績を記載すること。)

電子入札シ ステムによ る提出の場 合、押印は

不要です。

入してくだ さい。

提出日を記 入してくだ さい。

複数の用紙 を取扱う業 務の場合 は、用紙ご とに作成し てくださ い。

グリーン購入法への適

<記入例>

別添1様式4 令和 年 月 日

用 紙 供 給 証 明 書

日本年金機構本部 調達管理部長 殿

下記のとおり、当該業務の仕様に適合した用紙の供給については、必要な数量を速やかに供給する旨、用紙供給業者より了承を得ていることを証明いたします。

記

(調達件名及び数量) ○○○○業務 予定数量○○○件

(グリーン購入法への適合) □ 適合する ☑ 適合しない(代替用紙使用の理由を記載)

(代替用紙使用の理由) 完全受注生産のため ◆

(用紙の紙質及び重さ) <u>上質紙 A判 35.0kg</u> ■

(用紙のメーカー名及び銘柄) ○○製紙 △△上質

(用紙供給業者の法人名又は商号) 株式会社 △△製紙

(用紙供給業者所在地) <u>東京都杉並区高井戸西△~△-△</u>

所 在 地 東京都杉並区高井戸西3-5-24

法人名又は商号 株式会社 ねんきん

代 表 者 名 代表取締役社長 年金 太郎 ▼ 印

※電子入札システムによる提出の場合は押印不要

※グリーン購入法への適合だついて、いずれかを選択すること。

また、適合しない場合は、代替用紙使用の理由を記載すること。

合につい て、いずれ かを選択し ✓を記入し てくださ い。

グリーン購入法に適合しない場合は代替用紙を使用する理由を記入してください。

仕様書等で 示す紙質及 び重さを記 入してくだ さい。

用紙のメー カー名及び 銘柄を記入 してくださ い。

> 用紙供給業者の所在地及び法人名 又は商号を記入してください。

電子入札シ ステムによ る提出の場 合、押印は 不要です。