

様式記入例

入札を希望される皆様へ

○本記入例は、入札説明書 4 で示す競争参加に必要な書類の作成における参考資料です。

○本記入例は、個別の調達案件ごとに作成したものではありません。

○本記入例に記載のない部分は、入札説明書等をご確認ください。

< 共通留意事項 >

- 1 書類の日付は、提出する日を記入してください。
- 2 契約権限を代理人に委任する場合は、「日本年金機構電子入札運用基準」様式 1 「委任状」をあらかじめ提出したうえで、各様式における「所在地」、「法人名又は商号」、「代表者名」欄に権限を委任された受任者を記入してください。
- 3 入札参加者が作成する書類は、電子入札システムによる提出の場合、押印不要です。

日本年金機構本部調達管理部

記入例

別添 1 様式 1

令和〇年〇月〇日

競争参加資格等に関する申立書

日本年金機構本部 調達管理部長 殿

当社は次の事項について申し立てします。

- 1 日本年金機構から競争参加資格停止措置、又は厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- 2 「入札説明書 3 競争参加資格 (1) 及び (2)」に該当しない者であること。
- 3 「入札説明書 3 競争参加資格 (3)」を満たしている者であること。
- 4 競争参加資格に関する書類について、当社以外が関係する事項においては、当社において確認を行っており、当該内容に関する責任は当社が負うこと。
- 5 健康保険料・厚生年金保険料 (〈保険料納付 (自) 〉から〈保険料納付 (至) 〉) について、未納がなく、その保険料について90日間以上滞納、又は3ヶ月分以上連続した滞納がないこと。
- 6 上記5以外の直近2年間に納付すべき公租公課 (法人税、消費税、事業税、固定資産税、労働保険料等) について、未納がないこと。

なお、上記事項について日本年金機構から確認書類の提示を求められた場合には、速やかに対応いたします。

また、事後において上記事項について虚偽の事実が発覚した場合について、何らかの処分を受けることについて一切異議申し立てをしません。

調達件名及び数量：〇〇〇〇〇業務 一式

所在地 東京都杉並区高井戸西3-5-24

法人名又は商号 株式会社 ねんきん

代表者名 年金 太郎

※電子入札システムによる提出の場合は押印不要



【添付書類】

〇〇〇許可証の写し

別途、提出が必要な書類をこの部分に記載する場合があります。

記載がある場合はその書類も併せて提出すること。

記入例

〈再委託ありの案件の場合〉別添 1 様式 2 - 1
〈再委託なしの案件の場合〉別添 1 様式 2

令和〇年〇月〇日

履行証明書

日本年金機構本部 調達管理部長

下記の入札対象案件の業務については、当社の責任(自社要員、自社設備等)にて業務を行うことを証明致します。

記

(調達件名及び数量) 〇〇〇〇〇業務 一式

業務の履行場所の所在地
を記入すること。

(履行場所所在地) 東京都杉並区高井戸西3-5-24

業務の履行場所の名称を記
入すること。

(履行場所名称) 株式会社 ねんきん 杉並工場

所在地 東京都杉並区高井戸西3-5-24

法人名又は商号 株式会社 ねんきん

代表者名 年金 太郎



※電子入札システムによる提出の場合は押印不要

記入例

別添 1 様式 2 - 2
令和○年○月○日

第三者請負委託予定届

第三者委託先が複数となる場合については、実施体制が確認出来る体制図等（任意様式）を作成のうえ、併せて提出すること。

日本年金機構本部 調達管理部長

下記の入札対象案件の業務のうち、主体的部分を除く一部について、下記に記載の業務を第三者に請け負わせることを予定しています。また、業務の委託に当たって、第三者請負先は責任をもって業務を行うことを了承しているとともに、第三者に委託する業務を含む一切の責任は、当社にあることを誓約いたします。

第三者に請け負わせることが可能な業務であるかどうかは、仕様書等を確認すること。

記

(調達件名及び数量) ○○○○○業務 一式

(委託部分) 搬送業務

委託先の事業者の所在地を記入すること。

(委託先所在地) 東京都杉並区高井戸西○-○-○

(委託先事業者名) 株式会社 ねんきん運送

委託先の事業者の法人名を記入すること。

(委託する理由) 自社に搬送部門を有していないため。

第三者に請け負わせるにあたり、やむをえない理由を記入すること。

所在地 東京都杉並区高井戸西3-5-24

法人名又は商号 株式会社 ねんきん

代表者名 年金 太郎

印

※電子入札システムによる提出の場合は押印不要

※この届は第三者請負申請を承認するものではないため、承認に係る申請は別途行うこと。

※委託先が複数となる場合は、実施体制が確認出来る体制図等（任意様式）を併せて提出すること。

記入例

別添 1 様式 3

実績申立書

契約期間	契約件名	数量	仕様（業務内容等）	契約相手方
令和5年8月1日 ～ 令和6年7月30日	〇〇〇〇 業務	〇〇（件、 回、名、 台、一式）	〇〇業務	〇〇〇〇株式会社

過去3年以内に履行を完了した実績を記入すること。

1年ごとの自動更新など、期間を空けずに契約更新をしている場合は直近の履行を完了した契約期間を記入すること。

仕様書等で示す業務内容と同等又はそれ以上の実績であること。

仕様書等で示す数量と同規模程度又はそれ以上の実績であること。

上記に相違ないことを証明いたします。

令和〇年〇月〇日

日本年金機構本部 調達管理部長 殿

所在地 東京都杉並区高井戸西3-5-24

法人名又は商号 株式会社 ねんきん

代表者名 年金 太郎



※電子入札システムによる提出の場合は押印不要

※入札説明書 3（3）③に該当する履行が完了した実績を記載すること（当該業務又は類似の業務であって当該業務と同規模程度又はそれ以上の実績を記載すること。）。