

様式記入例

入札を希望される皆様へ

○本記入例は、入札説明書 4 で示す競争参加に必要な書類の作成における参考資料です。

○本記入例は、個別の調達案件ごとに作成したものではありません。

○本記入例に記載のない部分は、入札説明書等をご確認ください。

< 共通留意事項 >

- 1 書類の日付は、提出する日を記入してください。
- 2 契約権限を代理人に委任する場合は、「日本年金機構電子入札運用基準」様式 1 「委任状」をあらかじめ提出したうえで、各様式における「所在地」、「法人名又は商号」、「代表者名」欄に原則権限を委任された受任者を記入してください。
- 3 入札参加者が作成する書類は、電子入札システムによる提出の場合、原則押印不要です。

日本年金機構本部調達管理部

<記入例>

令和 年 月 日

別添 1 様式 1

提出日を記入してください。

競争参加資格等に関する申立書

日本年金機構本部 調達管理部長 殿

当社は次の事項について、事実と相違ないことを申し立てます。

- 1 日本年金機構から競争参加資格停止措置、又は厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- 2 「入札説明書 3 競争参加資格（１）及び（２）」に該当しない者であること。
- 3 「入札説明書 3 競争参加資格（３）」を満たしている者であること。
- 4 競争参加資格に関する書類について、当社以外が関係する事項においては、当社において確認を行っており、当該内容に関する責任は当社が負うこと。
- 5 健康保険料・厚生年金保険料（＜保険料納付（自）＞から＜保険料納付（至）＞）について、未納がなく、その保険料について90日間以上滞納、又は3ヶ月分以上連続した滞納がないこと。
- 6 上記5以外の直近2年間に納付すべき公租公課（法人税、消費税、事業税、固定資産税、労働保険料等）について、未納がないこと。

なお、上記事項について日本年金機構から確認書類の提示を求められた場合には、速やかに対応いたします。

また、事後において上記事項に虚偽の事実が発覚した場合には、何らかの処分を受けることに一切異議申し立てをしません。

調達件名及び数量：〇〇〇〇〇業務 予定数量〇〇〇件

所在地 東京都杉並区高井戸西 3-5-24
法人名又は商号 株式会社 ねんきん
代表者名 代表取締役社長 年金 太郎 印

電子入札システムによる提出の場合、押印は不要です。

※電子入札システムによる提出の場合は押印不要

※健康保険料・厚生年金保険料については、納付した事実が確認できる書類（領収証書（写）、又は納入証明書（明細（納付日が確認できるもの））を 24 カ月分すべて添付すること。

<記入例>

別添1 様式2-1
令和 年 月 日

提出日を記入してください。

履 行 証 明 書

日本年金機構本部 調達管理部長 殿

下記の入札対象案件の業務については、当社の責任（当社要員、当社設備等）にて業務を行うことを証明いたします。

記

（調達件名及び数量） 〇〇〇〇〇業務 予定数量〇〇〇件

（履行場所所在地） 東京都杉並区高井戸西 3-5-24

（履行場所名称） 株式会社 ねんきん 杉並工場

業務の履行場所の所在地を記入してください。

業務の履行場所の名称を記入してください。

所 在 地 東京都杉並区高井戸西 3-5-24

法人名又は商号 株式会社 ねんきん

代 表 者 名 代表取締役社長 年金 太郎 ㊤

※電子入札システムによる提出の場合は押印不要

電子入札システムによる提出の場合、押印は不要です。

やむを得ない事情により、業務を第三者に請け負わせる場合に作成してください。

<記入例>

別添1様式2-2
令和 年 月 日

提出日を記入してください。

主体的部分を除く一部に該当する部分は、仕様書等を確認してください。

再委託先の事業者の所在地及び法人名又は商号を記入してください。

第三者への請負がやむを得ない理由を記入してください。

電子入札システムによる提出の場合、押印は不要です。

複数の第三者請負申請予定届を提出する場合は、体制図等（任意様式）を併せて提出してください。

第三者請負申請予定届

日本年金機構本部 調達管理部長 殿

下記の入札対象案件の業務のうち、主体的部分を除く一部について、下記に記載の業務を第三者に請け負わせることを予定しています。また、業務の委託に当たって、第三者請負先は責任をもって業務を行うことを了承しているとともに、第三者に委託する業務を含む一切の責任は、当社にあることを誓約いたします。

記

（調達件名及び数量） ○○○○○業務 予定数量○○○件

（委託部分） 搬送業務

（委託先所在地） 東京都杉並区高井戸西○-○-○

（委託先事業者名） 株式会社 ○○運送

（委託する理由） 自社に配送部門を有していないため。

所在地 東京都杉並区高井戸西 3-5-24

法人名又は商号 株式会社 ねんきん

代表者名 代表取締役社長 年金 太郎 印

※電子入札システムによる提出の場合は押印不要

※この届は第三者請負申請を承認するものではないため、承認に係る申請は別途行うこと。

※委託先が複数となる場合は、実施体制が確認出来る体制図等（任意様式）をあわせて提出すること。

<記入例>

別添1 様式3

実績申立書

契約期間	契約件名	数量	仕様（業務内容等）	契約相手方
令和6年4月1日～ 令和6年4月30日	リーフレット「〇〇〇 〇〇」外2点の作成	計〇〇枚	上質紙 A判 35.0kg A4 表4色 裏4色 巻き三折り	〇〇〇株式会社
令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	帳票「〇〇〇〇〇」の 作成	〇〇枚	表紙：上質紙 A判 35kg 表1色 1枚目、3枚目：上質紙 A判 57.5kg 表1色 裏 1色 2枚目：複写用紙 A判 22.6kg 表1色 裏1色 11.69in×8.26in 天糊 マーブル巻	〇〇〇株式会社
令和6年4月1日～ 令和6年9月30日	封筒「〇〇〇〇〇」の 作成	〇〇枚	半晒クラフト ハترون判 75.5kg 110mm×220mm 表1色 裏1色（地紋） 水糊 窓1ヶ所	〇〇〇株式会社

過去3年以
内に履行を
完了した実
績を記入し
てくださ
い。

仕様書等で
示す数量と
同等又はそ
れ以上の実
績としてく
ださい。

仕様書等で
示す仕様
（紙質、サ
イズ、製
本）と同等
又はそれ以
上の実績と
してくださ
い。

上記に相違ないことを証明いたします。

令和 年 月 日

日本年金機構本部 調達管理部長 殿

所 在 地 東京都杉並区高井戸西 3 - 5 - 2 4

法人名又は商号 株式会社 ねんきん

代 表 者 名 代表取締役社長 年金 太郎 印

※電子入札システムによる提出の場合は押印不要

※入札説明書3（3）③に該当する履行が完了した実績を記載すること（当該業務又は類似の業務であって当該業務と同規模程度又はそれ以上の実績を記載すること。）。

提出日を記
入してくだ
さい。

電子入札シ
ステムによ
る提出の場
合、押印は
不要です。

提出日を記入してください。

複数の用紙を取扱う業務の場合は、用紙ごとに作成してください。

グリーン購入法への適合について、いずれかを選択し✓を記入してください。

グリーン購入法に適合しない場合は代替用紙を使用する理由を記入してください。

仕様書等で示す紙質及び重さを記入してください。

用紙のメーカー名及び銘柄を記入してください。

用紙供給業者の所在地及び法人名又は商号を記入してください。

<記入例>

別添 1 様式 4
令和 年 月 日

用 紙 供 給 証 明 書

日本年金機構本部 調達管理部長 殿

下記のとおり、当該業務の仕様に適合した用紙の供給については、必要な数量を速やかに供給する旨、用紙供給業者より了承を得ていることを証明いたします。

記

(調達件名及び数量) ○○○○○業務 予定数量○○○件

(グリーン購入法への適合) ☐ 適合する ☒ 適合しない(代替用紙使用の理由を記載)

(代替用紙使用の理由) 完全受注生産のため

(用紙の紙質及び重さ) 上質紙 A判 35.0kg

(用紙のメーカー名及び銘柄) ○○製紙 △△上質

(用紙供給業者の法人名又は商号) 株式会社 △△製紙

(用紙供給業者所在地) 東京都杉並区高井戸西△-△-△

所 在 地 東京都杉並区高井戸西 3-5-24

法人名又は商号 株式会社 ねんきん

代 表 者 名 代表取締役社長 年金 太郎 ㊞

※電子入札システムによる提出の場合は押印不要

※グリーン購入法への適合について、いずれかを選択すること。

また、適合しない場合は、代替用紙使用の理由を記載すること。

電子入札システムによる提出の場合、押印は不要です。