

電子媒体（CD・DVD）を用いて提出する場合は、以下の内容を記載する必要があります。

1. 電子媒体（CD・DVD）の表面の記載事項

電子媒体（CD・DVD）の表面には、油性のフェルトペン等で以下の内容を記載してください。（ボールペン等ペン先が鋭利なもので記載した場合記録面が傷つき読み出せなくなる場合があります。）

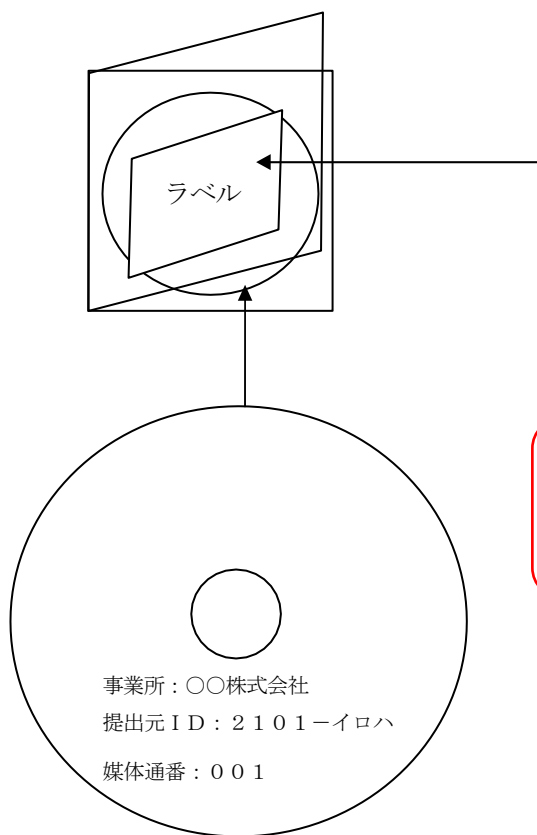
- 事業所（社会保険労務士が提出する場合は、社会保険労務士の氏名）
- 提出元 ID（社会保険労務士が提出する場合は、社会保険労務士登録番号）
- 媒体通番

2. 電子媒体（CD・DVD）のケースの記載事項

電子媒体（CD・DVD）のケースの表面には以下の内容を記載してください。届書作成プログラムを用いて提出用ファイルを作成するか、届書作成プログラムの仕様チェック機能を用いてチェックを行うことでケースの表面に貼付するラベルを作成することができます。

項番	項目		記載（印刷）内容
1	タイトル		健康保険・厚生年金保険適用関係届書（正）と記載します。
2	年金事務所		電子媒体の提出先である年金事務所名称を記載します。
3	事業所		電子媒体の提出元である事業所名称を記載します。 ※社会保険労務士が提出代行する場合は、社会保険労務士氏名を記載します。
4	識別情報	提出元 ID	「納入告知書 納付書・領収証書」に記載されている事業所整理記号を記載します。 ※ 社会保険労務士が提出代行する場合は、社会保険労務士登録番号を記載します。
		媒体通番	001から999までの数字を、前回作成した電子媒体の媒体通番に引き続き昇順に記載します。なお、媒体通番が999に達した場合は、次回作成時は再度001から始めてください。 電子媒体内に収録した媒体通番と同じ通番となるようご注意ください。媒体通番は、電子媒体届書総括票に印字されている識別情報の右側（3桁）の数字を記載します。
5	届書総件数		電子媒体に収録されている届書の総件数を記載します。
6	作成年月日		電子媒体を作成した日付を和暦で記載します。 電子媒体内に収録した作成年月日と同一の年月日を記載してください。

3. 提出時のイメージ



健康保険・厚生年金保険適用関係届書（正）		
年金事務所：	〇〇年金事務所	
事業所：	〇〇 株式会社	
識別情報	提出元ID	媒体通番
	2101-イロハ	001
届書総件数	〇〇〇〇 件	
作成年月日	： 令和〇〇年〇〇月〇〇日	

<社会保険労務士が提出代行する場合>

- ・事業所：社会保険労務士氏名を記載
- ・提出元ID：社会保険労務士登録番号を記載