

1. ダウンロード

本サーバーからパソコンへ、ファイル（プログラム）をダウンロードします。

2. ダウンロードの開始

保存先は適当な場所を指定し、ファイル名は表示されたままで保存してください。

「保存」を選択すると、ファイルのダウンロードが開始されます。

※ファイルを保存した場所とファイル名は、分かるようにしておいてください。

3. ダウンロードの終了（確認）

保存したファイル（KPrintXXX.msi ※1 ）のサイズ（容量）が、ダウンロードするために選択したファイルと同じであれば、正常に終了したことになります。しかし、同じでない場合は、何らかの原因で失敗したことが考えられますので、再度、ダウンロードし直してください。

※1 XXXの数字はバージョンにより異なります。

4. インストールとアンインストール

届書印刷プログラムのインストール、アンインストールは、管理者権限を持つユーザーのみが実行可能です。

届書印刷プログラムのインストール及びアンインストールは、フローチャート（図1）に従って実施してください。操作手順の括弧数字は次ページ以降の個別項目をご参照ください。

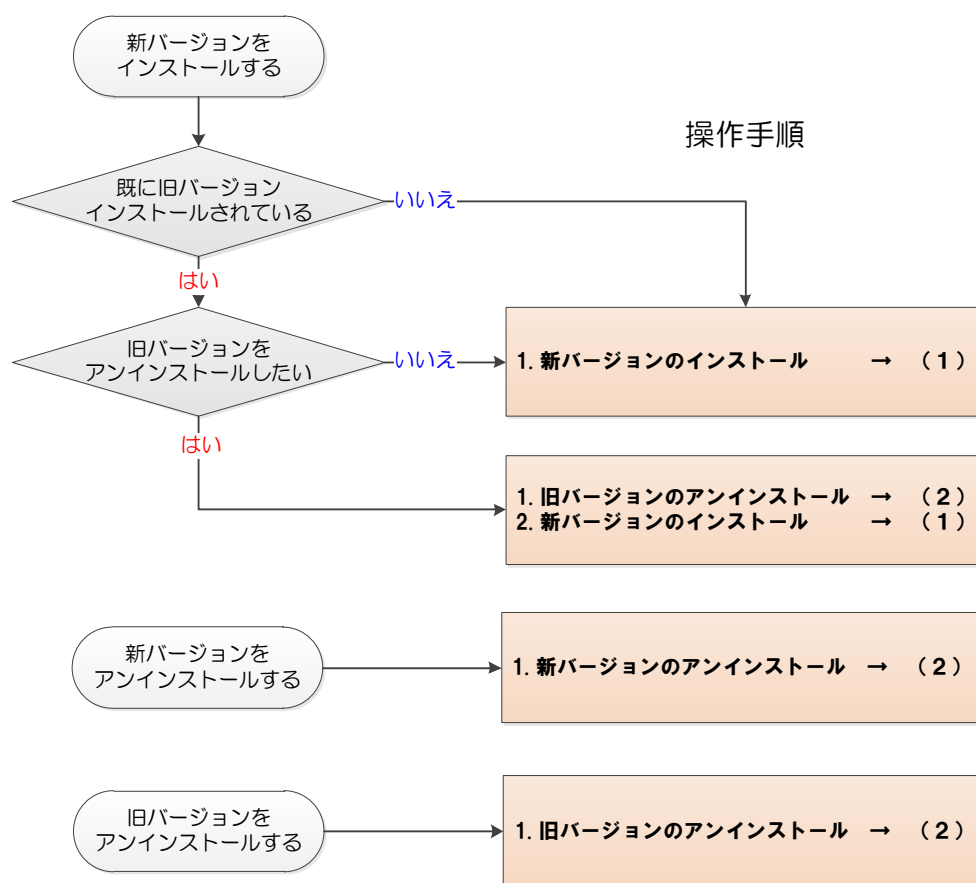


図1. インストール／アンインストール操作ガイド



(1) インストールする

届書印刷プログラムのインストールは、以下の操作で行います。

- ① ホームページからダウンロードしたファイル（KPrintXXX.msi ）をダブルクリックするとインストール開始画面が表示されます。（図 2－1）
- ② 一般ユーザの場合、インストール実行中に管理者アカウントのパスワード入力を求められます（図 2－2）

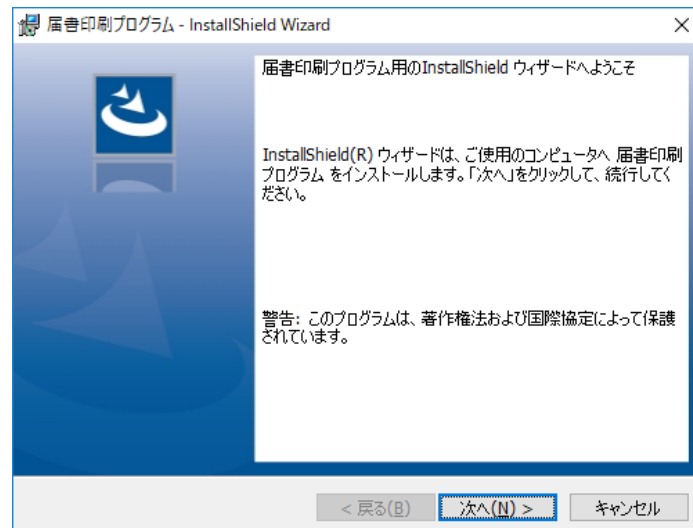


図 2－1. インストール開始画面

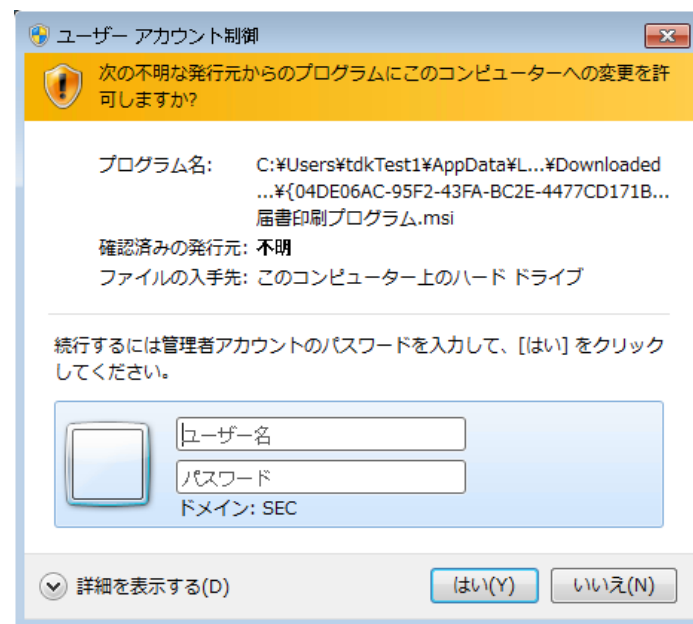


図 2－2. パスワード入力（例）

- ③ その後、画面の指示に従ってインストール作業を進めていくと、デスクトップ上に「届書印刷プログラム Ver. XXXX ※1」アイコンが作成されます。（図3）

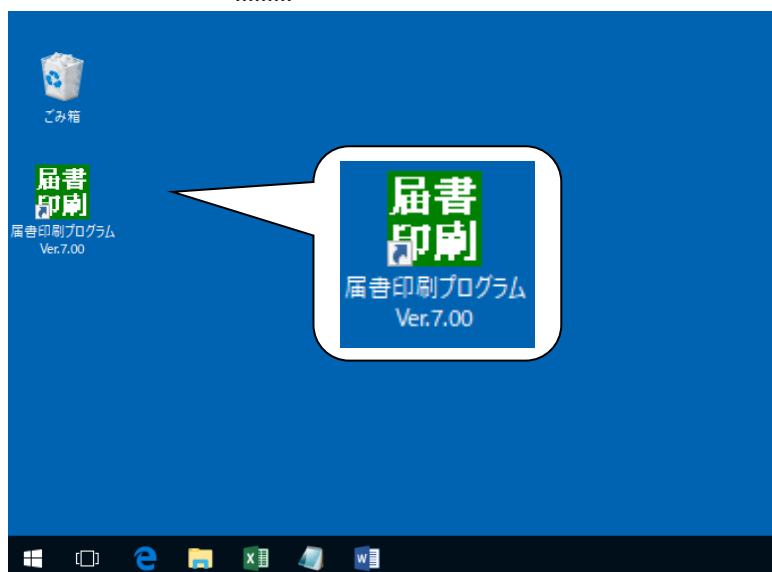


図3. デスクトップ画面（例）※2

- ④ 以上でインストールは終了です。
「届書印刷プログラム Ver. XXXX ※1」アイコンをダブルクリックするとプログラムが起動します。

※1 XXXX の数字はバージョンにより異なります。

※2 画面は ver7.00 のものです。

(2) アンインストールする

届書印刷プログラムのアンインストールは、以下の操作で行います。

①(Windows11)

デスクトップ画面にある Windows マークをクリックし、右上に表示された[すべてのアプリ]をクリックします。表示されたメニューから「Windows ツール」をクリックし、[コントロールパネル]をクリックします。

②(Windows 11)

コントロールパネル画面から「プログラムのアンインストール」をクリックします。

③ [プログラムと機能] 画面で、「届書印刷プログラム」を選択し、[アンインストール(U)] をクリックします。

④確認ダイアログで [はい(Y)] ボタンをクリックすると、アンインストールが開始されます。

※アンインストール実行時には「ユーザーアカウント制御」画面（図4）が表示されます。

◆管理者アカウントの場合

「はい」または「許可」をクリックしてください。

◆標準ユーザーアカウントの場合

管理者アカウントのパスワードを入力し、「はい」または「OK」をクリックしてください。

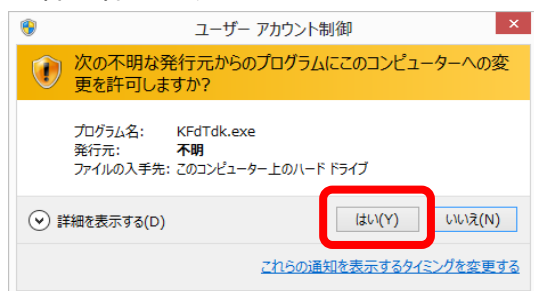
「いいえ」または「キャンセル」をクリックすると、アンインストールを中止します。

⑤以上でアンインストールは終了です。



Windows 11

◆管理者アカウント



◆標準ユーザーアカウント



図 4. ユーザーアカウント制御画面