# <u>通知書形式変換プログラム(XML→CSV)</u>

# 操作説明書

## 日本年金機構

- (第1.10版)
- 令和 5年11月

# 変更履歴

## $(1 \swarrow 1)$

版数	変更年月	分類	変更頁	変更内容
1.00	2020/12	新規	-	1.00版制定
1.10	2023/11	変更	1, 4, 6-14	Windows11対応に伴う画像の変更

# 目次

第1章 はじめに	1
1. パソコンの動作環境	1
2. 対象通知書	2
第2章 ご利用までのながれ	4
1. インストールとアンインストール	4
2. 起動と終了	4
(1) 操作方法	4
(2) 各機能(ボタン等)及び画面の説明	5
3. 電子通知書(XML 形式)を CSV 形式に変換する	
(1) 操作方法	
(2) 出力メッセージ及びエラーメッセージ対応一覧	15
第3章 こんなときは	16
1. Q&A	16

#### 第1章 はじめに

当操作説明書では、通知書形式変換プログラムを利用して電子通知書(XML 形式)を CSV 形式に変換する手順及び利用できる機能及び操作方法を記載しております。

#### 1. パソコンの動作環境

本プログラムを利用するためのパソコンの動作環境を示します。

- (1) ハードウェア環境
  - ・CPU/メモリ : OS の動作環境に準ずる
  - ・画面 : 解像度 1024 ドット×768 ドット以上を推奨 フォントサイズは小さいフォント※

※ フォントサイズは「コントロールパネル」にて「デスクトップのカスタマイズ」 (または「設定」にて「システム」)を選択すると変更できます。

「設定」内の「システム」から「ディスプレイ」を選択し、「100%(推奨)」と設定します。 なお、変更すると Windows の再起動が必要となる場合があります。

- (2) ソフトウェア環境
  - ・OS:以下の OS については動作確認済み※

Windows 10 Pro

Windows 11 Pro

※ 上記 OS 環境での動作確認は行っておりますが、ご使用の PC 環境によっては、動作できないことがあります。

<商標に関する表示>

 Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標又は登録 商標です。

## 2. 対象通知書

CSV 形式に変換を行うことができる電子通知書(XML 形式)は以下のとおりです。

項番	届書名	ファイル名	対応通知書名称
1	健康保険·厚生年金保険	7110001. xml	健康保険・厚生年金保険資格取得確認および
	被保険者資格取得届/		標準報酬決定通知書
2	70歳以上被用者該当	7100001. xml	資格取得確認および標準報酬決定通知書
3	届	7180001. xml	厚生年金保険70歳以上被用者該当および
			標準報酬月額相当額のお知らせ
4-1	健康保険・厚生年金	7120001. xml	健康保険·厚生年金保険資格喪失確認通知書
4-2	保険被保険者資格喪失	7120002. xml	
5	届/70歳以上被用者	7190001. xml	厚生年金保険70歳以上被用者不該当のお
	不該当届		知らせ
6	健康保険・厚生年金	7130001. xml	健康保険·厚生年金保険被保険者標準報酬決
	保険被保険者報酬月額		定通知書
7	算定基礎届/70歳以	7240001. xml	定時決定に係る年間報酬額算定の不該当の
	上被用者算定基礎届		お知らせ
8		7200001. xml	厚生年金保険70歳以上被用者標準報酬月
			額相当額決定のお知らせ
9	健康保険・厚生年金	7140001.xml	健康保険·厚生年金保険被保険者標準報酬改
	保険被保険者報酬月額		定通知書
10	変更届/70歳以上被	7230001. xml	厚生年金保険70歳以上被用者標準報酬月
	用者月額変更届		額改定不該当通知書
11		7160001. xml	健康保険·厚生年金保険被保険者標準報酬月
			額改定不該当通知書
12		7210001.xml	厚生年金保険70歳以上被用者標準報酬月
			額相当額改定のお知らせ
13	健康保険·厚生年金保	7150001. xml	健康保険・厚生年金保険標準賞与額決定通知
	険被保険者賞与支払届		書
14	/70歳以上被用者賞	7220001. xml	厚生年金保険70歳以上被用者標準賞与額
	与支払届		相当額のお知らせ
15	健康保険被扶養者異	7170002. xml	健保被扶養者(異動)決定通知書
	動届/第3号被保険者		
	関係届		

◆直接入力方式及び CSV ファイル添付方式で申請可能な届書

◆直接入力方式で申請可能な届書

項番	届書名	ファイル名	対応通知書名称
16	健康保険・厚生年金	7120001. xml	健康保険・厚生年金保険資格喪失確認通知
	保険被保険者資格喪		書
17	失届/70歳以上被	7180001. xml	厚生年金保険70歳以上被用者該当および
	用者該当届(70歳		標準報酬月額相当額のお知らせ
	到達時)		
18	船員保険・厚生年金	4001004.xml	船員保険厚生年金保険被保険者標準報酬改
	保険被保険者報酬月		定 通知書
	額変更(基準日)届		
19	船員保険・厚生年金	4002002.xml	船員保険・厚生年金保険標準賞与額決定通
	保険被保険者賞与支		知書
	払届		
20	健康保険法第118	2018003.xml	健康保険法第118条第1項 該当・ 不該
	条第1項該当不該当		当届
	届		I
21	厚生年金保険被保険	2043003.xml	厚生年金保険被保険者種別変更確認通知書
	者種別変更届		
22	厚生年金保険被保険	4003004.xml	船員保険厚生年金保険被保険者種別変更確
	者種別変更届(船員		認及び標準報酬改定通知書
	保険)		
23	健康保険・厚生年金	2008005.xml	健康保険船員保険厚生年金保険育児休業等
	保険育児休業等取得		取得者確認通知書
24	者申出書/終了届	2009005.xml	健康保険船員保険厚生年金保険育児休業等
			取得者終了確認通知書
25		2067001.xml	健康保険厚生年金保険育児休業等取得者確
			認通知書
26		2068001. xml	健康保険厚生年金保険育児休業等取得者終
			了確認通知書
27	健康保険・厚生年金	2069001.xml	健康保険厚生年金保険産前産後休業取得者
	保険産前産後休業取		確認通知書
28	得者申出書/変更	2070001. xml	健康保険厚生年金保険産前産後休業取得者
	(終了)届		確認通知書
29	厚生年金保険養育期	2056001. xml	厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例申
	間標準報酬月額特例		出受理通知書
30	申出書/終了届	2057001. xml	厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例終
			了確認通知書

### 第2章 ご利用までのながれ

#### 1. インストールとアンインストール

通知書形式変換プログラムのインストール、アンインストールの手順につきましては、日本年 金機構ホームページの「ご利用開始までのながれ」をご確認ください。

日本年金機構ホームページ

URL: https://www.nenkin.go.jp/denshibenri/index.html

## 2. 起動と終了

(1) 操作方法

パソコンのデスクトップ画面(図1-1)で「通知書形式変換プログラム(XML→CSV)」アイ コンをダブルクリックします。

通知書形式変換プログラムが起動され、メイン画面(図1-2)が表示されます。 終了する場合は、終了ボタンを押下するとプログラムが終了します。

図1-1. デスクトップ画面(例)



図1-2. メイン画面

 邇知書形式変換プログラム(XML→CSV)		×
ファイル		
□選択方法 ⑦ ファイル選択 ○ フォルダ選択		Version 1.10
電子通知書(XML):		参照
		参照
進捗状況 <b>:</b>		
□項番│エラー内容	対象ファイル	
- 対応支注		
×1007772		
	CSV出	力 終了

## (2) 各機能(ボタン等)及び画面の説明

各機能及び画面については、「表1\_画面説明」のとおりです。

衣Ⅰ_四囬п仍	表	1	_画面説明
---------	---	---	-------

項番	項目名	イベント	枝番	説明	備考
1	ファイル	メニューバー	1-1	CSV ファイルの文字コードを シフト JIS に設定	初期設定
		メニューバー	1-2	CSV ファイルの文字コードを Unicode (UTF-8) に設定	
2	選択方法	ラジオボタン	2-1	XML ファイルの選択方法をフ ァイル単位に設定	初期設定
		ラジオボタン	2-2	XML ファイルの選択方法をフ ォルダ単位に設定	
3	電子通知書 (XML)	エディットボッ クス	_	選択した XML ファイルまたは フォルダのパスを表示	
4	参照	実行ボタン	_	ファイルまたはフォルダ選択 ダイアログボックスを表示	
5	出力先(保存先)	エディットボッ クス	_	選択した出力先(保存先)の パスを表示	項番3「電子通知書 (XML)」で選択したフ オルダ(ファイル選択の 場合はファイルが格納さ れているフォルダ)が自 動的に表示される。
6	参照	実行ボタン	_	ファイルまたはフォルダ選択 ダイアログボックスを表示	項番3「電子通知書 (XML)」でXMLファイ ルまたはフォルダを選択 した場合に活性となる。
7	進捗状況	プログレスバー	_	処理の進捗状況を表示	項番 10「CSV 出力」ボタ ンを押下すると「(処理 済件数/全件数)」が表 示される。 ※処理済み件数はエラー の有無に関係なくカウン トする。
8	エラーリスト	リストボックス	_	エラー内容の一覧を表示	図1-3_エラーリスト 参照
9	対応方法	エディットボッ クス	_	エラーの対応方法を表示	図1-4_対応方法参照
10	CSV 出力	実行ボタン	_	CSV ファイルを出力する処理を 開始	項番3「電子通知書 (XML)」でXMLファイ ルまたはフォルダを選択 した場合に活性となる。
11	終了	実行ボタン	-	プログラムを終了	



## 図1-2\_文字コード選択

文字コード選択	>	$\checkmark$	シフトJIS		1-1
<ul> <li>⑦アイル選択</li> <li>〇</li> </ul>	フォル		Unicode (l	UTF-8)	 1-2

## 図1-3\_エラーリスト

項番	Iラー内容	対象ファイル
1	選択したファイルと同名のファイルが存在します。	C:¥Users¥NomaIUSER¥Desktop¥7100001×mI
-		
I		

## 図1-4\_対応方法

項番	エラー内容	対象ファイル
1	選択したファイルと同名のファイルが存在します。	C:¥Users¥NomalUSER¥Desktop¥7100001×ml

## 

Γ	選択したファイルと同名のファイルが存在しないか確認してください。

## 3. 電子通知書 (XML 形式)を CSV 形式に変換する

(1) 操作方法

電子通知書(XML 形式)をCSV 形式に変換する手順については以下のとおりです。

① デスクトップにあるショートカットをダブルクリックしてプログラムを起動する。



② メイン画面が表示されます。

通知書形式変換ブログラム(XML→CSV)		×
ファイル		
選択方法 ・ ファイル選択  ・ フォルダ選択		Version 1.10
電子通知書(XML):		参照
出力先(保存先):		参照
道捗状况 <b>:</b>		
項番(エラー内容	対象ファイル	
~1/10万法		
	CSV出力	終了

③ 入力種別の選択は「選択方法」で決定します。ファイル単位で変換する場合は「ファイル選択」、 フォルダ単位(複数ファイルを一括で変換)で変換する場合は「フォルダ選択」を選びます。

通知書形式変換プログラム(XML→CSV)		×
ファイル		
- 選択方法 ・ <u>ファイル選択</u> ○ フォルダ選択		Version 1.10
電子通知書(XML):		参照
出力先(保存先):		参照
進捗状況:		
項番(エラー内容	対象ファイル	
対応方法		
		00VED/1

④ XML ファイルまたは XML ファイルが格納されているフォルダを選択します。

「参照」ボタンを押下して、ファイルまたはフォルダ選択ダイアログボックスを表示します。 ※ パスを直接入力または貼り付けすることもできます。

		×
- 選択方法 ・ ファイル選択  ・ フォルダ選択		Version 1.10
電子通知書(XML):		参照
出力先(保存先) :		参照
進捗状況 <b>:</b>		
項番 エラー内容	対象ファイル	
		CSV出力 終了

⑤ ファイルまたはフォルダ選択ダイアログボックスで、XML ファイルまたは XML ファイルが格納 されているフォルダを選択します。

※ 「選択方法」が「ファイル選択」の場合は XML 形式以外のファイルは表示されません。

麗 開く					×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	🛄 > デスクトップ		~ C	デスクトップの検索	Q
整理 ▼ 新しいフォ)	ルダー			≣	• 🔳 😮
🏫 ホーム	名前	^	更	新日時	種類
> 👝 OneDrive	C 7100001.xml		20	20/12/11 11:14	Microsoft Edge
<ul> <li>■ デスクトップ</li> <li>↓ ダウンロード</li> <li>※ ダウンロード</li> <li>※ ドキュメント</li> <li>※ ピクチャ</li> <li>ジュージック</li> </ul>					
🛂 र्टन्ते 🔹 🖈	·				
,	7ァイル名( <u>N</u> ):		~	XMLファイル(*.xml) 開く( <u>O</u> )	〜 キャンセル .::

⑥ 「電子通知書(XML)」で XML ファイルまたは XML ファイルが格納されているフォルダを選択 すると、自動的に同じフォルダが「出力先(保存先)」に表示されます。

※ フォルダを変更する場合は、「参照」ボタンを押下してフォルダを選択します。

※ 電子通知書の入力欄が設定されると、「CSV 出力」ボタンは活性の状態となります。

闘 通知書形式変換プログラム(XML→CSV)		$\times$
ファイル 選択方法 ・ アイル選択 C フォルダ選択		Version 1.10
電子通知畫(XMI): C¥Users¥NomalUSER¥Desktop¥71	100001×ml	参照 参照 参照
進步状況:		
_ 項番   エラー内容    対応方法	対象ファイル 	
	c	SV出力

- ⑦ 「CSV 出力」ボタンが活性の状態になりますので、ボタンを押下するとCSV ファイルへの変換 処理が実行されます。
- ※ 選択したフォルダ内に多数の XML ファイルが存在する場合や、XML ファイルに多数の被保険 者が存在する場合は、ご使用の PC 環境によっては、変換処理に時間が掛かる場合があります。

離 通知書形式変換プログラム(XML→CSV)			$\times$
ファイル 「選択方法			Version 1.10
<ul> <li>○ ファイル選択</li> <li>○ フォルダ選択</li> <li>電子通知書(XML): ○×Users¥NomalUSER¥Deskto</li> </ul>	p¥7100001×ml		参照
出力先(保存先): C:¥Users¥NomalUSER¥Desktop 進捗状況:			参照
項番   エラー内容	対象ファイル		
		_	
, 			
		CSV出力	終了

- ⑧ CSV ファイルへの変換処理が完了すると、完了メッセージが表示されます。
  - ⑧-1 正常に終了した場合

変換した CSV ファイルは「出力先(保存先)」で設定したフォルダに作成されます。

週 通知書形式変換プログラム (XML→CSV)	×
ファイル 選択方法 ・ ファイル選択 ・ C フォルダ選択	Version 1.10
電子通知書(XML):「C¥Users¥NomalUSER¥Desktop¥7100001×ml 出力先(保存先) : C¥Users¥NomalUSER¥Desktop	参照           参照
進捗状況: 項番 エラー内容 対象ファイル 処理が完了しました。	(1/1)
ОК	
	CSV出力 終了

CSV ファイルは、元の XML ファイルと同じファイル名で作成されます。

デスクトップ	× +			>	<
⊕ 新規作成 ~		② □ 1↓ 並べ替え ~	☰ 表示 > •••		
$\leftarrow  \rightarrow  \checkmark  \uparrow$	느…→ デスクトップ		~ C デスクトップ	の検索 ク	
🏫 т-д	名前	更新日時	種類	サイズ	L
> 📥 OneDrive	7100001.csv	2023/11/06 17:57	CSV ファイル	1 KB	
	<b>C</b> 7100001.xml	2020/12/11 11:14	Microsoft Edge H	6 KB	
4 個の項目	-			≣	

### ⑧-2 エラーが発生した場合

CSV ファイルへの変換処理でエラーが発生した場合は、完了メッセージと併せてエラー件数が 表示されます。また、エラーの内容については「エラーリスト」に表示されます。

週 通知書形式変換プログラム (XML→CSV)	$\times$
ファイル 選択方法 © ファイル選択 © フォルダ選択	Version 1.10
電子通知書(XML): C-¥Users¥NomalUSER¥Desktop¥7100001×ml 出力先(保存先) : C-¥Users¥NomalUSER¥Desktop	参照 参照
進捗状況: 項番 エラー内容 1 選択したファイルと同名のファイルが 4 PT	
対応方法	
CSV出力	終了

「エラーリスト」の各行をクリックすると、「対応方法」にエラー内容の対応方法が表示され ますので、エラー内容を修正後、再度お試しください。なお、「(2)出力メッセージ及びエラ ーメッセージ対応一覧」も併せてご確認ください。

通知書形式変換プログラム(XML→CSV)	×
7rイル	
□選択方法	Version 1.10
電子通知書(XML): C¥Users¥NomalUSER¥Desktop¥7100001xml	参照
出力先(保存先):C:¥Users¥NomalUSER¥Desktop	参照
進捗状況: (1/1)	
□ 項番   〒ラ−内容   対象ファイル	
1 選択したファイルと同名のファイルが存在します。   C.¥Users¥NomalUSER¥Desktop¥7100001.xml	
対応方法	
CSV出力	終了

⑨ 「OK」ボタンを押下し、「終了」ボタン押下するとプログラムが終了します。

■ 通知書形式変換プログラム (XML→CSV)	×
ファイル	
- 選択方法 ● ファイル選択   ○ フォルダ選択	Version 1.10
電子通知書(XML): C:¥Users¥NomalUSER¥Desktop¥7100001×ml	参照
出力先(保存先): C:¥Users¥NomalUSER¥Desktop	参照
進捗状況:	)
処理が完了しました。	
ОК	
CSV出力	1 終了

◆出力メッセージ

項番	メッセージ内容
1	処理が完了しました。
2	処理が完了しました。
	(エラーが存在する場合) n件のエラーが発生しました。
3	既に起動しています。
4	XMLファイルが存在しません。
5	XML ファイルではありません。
6	電子通知書(XML)に入力されたフォルダが存在しません。

◆エラーメッセージと対応方法

項番	エラーメッセージ	対応方法
1	選択したファイルと同名のファイル	選択したファイルと同名のファイル
	が存在します。	が存在しないか確認してください。
2	選択したファイルの形式が正しくあ	選択したファイルが正しいものか確
	りません。	認してください。
3	選択したファイルが存在しません。	選択したファイルがフォルダ内に存
		在するか確認してください。
4	選択したフォルダに書き込み権限が	選択したフォルダに書き込み権限が
	ありません。	あるか確認してください。

#### 第3章 こんなときは

- **1**. Q&A
  - ① 動作環境等に関すること
    - [Q1-1] Macintoshで使用できますか。
    - [Q1-2] 文字コードはどの文字コードを設定すればよいのか。
  - ② CSV ファイルへの変換に関すること
    - [Q2-1] エラーメッセージが表示された、対応方法がわからない。
    - [Q2-2] 出力する CSV ファイルのファイル名を設定したい。
    - [Q2-3]「CSV 出力」ボタンを押下したが、「選択したファイルと同名のファイルが存在 します。」と表示され、CSV ファイルに変換できない。
    - [Q2-4]保存先のフォルダ内に同じ名前のCSVファイルが存在しエラーとなったため、 プログラム内で別名称のファイル名を設定したいが、任意のファイル名を指定す ることは可能か。
  - ③ 出力内容に関すること

[Q3-1] CSV ファイルに出力される項目を確認したい。

① 動作環境等に関すること

$$Q 1 - 1$$

Macintoshで使用できますか。

パソコンの動作環境にあるように、Macintoshで使用することはできません。

$$Q 1 - 2$$

文字コードはどの文字コードを設定すればよいのか。

A 1 - 2

CSV ファイルをご使用になられる労務管理ソフト等が推奨している文字コードを設定してください。

② CSV ファイルへの変換に関すること

Q 2 - 1

エラーメッセージが出力されたが、対応方法がわからない。

A2 - 1

「第2章(2)出力メッセージ及びエラーメッセージ対応一覧」を参照してください。また、画面 下部に対応方法が表示されますのでご確認ください。

## Q 2 - 2

出力する CSV ファイルのファイル名を設定したい。

A2 - 2

CSV ファイルのファイル名を任意に設定することはできません。元の XML ファイルと同じファイ ル名で作成されますので、CSV ファイルの出力後ファイル名を変更してください。

Q 2 - 3

「CSV 出力」ボタンを押下したが、「選択したファイルと同名のファイルが存在します。」と表示され、CSV ファイルに変換できない。

A2 - 3

「出力先(保存先)」に表示されているフォルダ内に、XMLファイルと同名のCSVファイルが存在 していないかご確認ください。既に存在するCSVファイルの上書きは行いませんので、ファイル名 を変更後、再度お試しください。

## $Q_{2} - 4$

保存先のフォルダ内に同じ名前の CSV ファイルが存在しエラーとなったため、プログラム内で別 名称のファイル名を設定したいが、任意のファイル名を指定することは可能か。

A2 - 4

プログラムから出力するファイル名は入力元のファイル名を引き継ぎ作成します。任意のファイ ル名を指定する場合は作成後のファイル名に対して名称変更等でご対応ください。

③ 出力内容に関すること

## $Q_{3} - 1$

CSV ファイルに出力される項目を確認したい。

A 3 – 1

日本年金機構ホームページに掲載している「通知書形式変換プログラム(XML→CSV) CSV 出力仕 様書」をご確認いただくことで出力項目を確認できます。