

## 第四部

# 仕様チェック（雇用保険）編

（第 14.00 版）

令和 5 年 11 月

---

## 変更履歴

版数	変更年月日	分類	変更頁	変更内容
1.00	2007/11	新規	—	1.00 版制定
2.00	2009/05	変更	2,4~5, 12,14, 18~19	雇用保険の適用拡大に伴う「連記式項目バージョン」、「雇用形態」、「6ヶ月以上雇用する見込み有無」、および「1年以上雇用する見込み有無」の変更
		変更	12,14,19	「契約期間の定め理由」「移転前の住所又は居所」の削除に伴う変更
2.10	2009/06	変更	1~9	WindowsVista/Excel2007 対応に伴う変更
3.00	2009/12	変更		船員保険対応に伴う仕様チェックプログラムのバージョン変更
4.00	2010/04	変更		雇用保険の適用拡大に伴う仕様チェックプログラムのバージョン変更
5.00	2011/01	変更	1,6,8,11, 12,16,18, 22,23	法改正に伴い届出様式を変更したことにより全面的に変更
6.00	2014/03	変更	1,10,11, 12,14	提出方法を FD→CD,DVD へ変更 Windows8(8.1), Excel2010 対応
7.00	2016/01	変更	1,4~14, 16,18,20, 23~25	個人番号届の追加による修正 外国人の雇用保険被保険者の登録における項目追加による修正
8.00	2018/03	変更	1.1~1.2	WindowsVista/Excel2007 項目の削除 Excel2013 対応
9.00	2018/12	変更	本書について	社会保険労務士コードの桁数変更に伴う、仕様チェックプログラムのバージョン変更
10.00	2019/4	変更	本書について 14,16,20,21	改元対応
11.00	2020/4	変更	本書について 1,3,4,6,7,8, 9,10,11,12, 18,21	ファイル名の固定化に伴い、メイン画面にバージョン表記を追加 氏名変更届廃止に係る改修、および在留資格コードの追加等対応に伴う、仕様チェックプログラムと連記式項目のバージョン変更、エラーメッセージの見直し ファイル名チェック厳格化に伴い、Q&A 追加 Windows10 対応

版数	変更年月日	分類	変更頁	変更内容
12.00	2020/11	変更	本書について、 1,4,6,14,16, 21	Windows 7、Windows8/Excel2010 項目の削除 在留カード番号項目の追加に伴う、仕様チェックプログラムと連記式項目のバージョン変更、エラーメッセージの追加
13.00	2021/3	変更	本書について、 7,8,10,11,12 ,14,16,,21	雇用保険資格喪失届（離職票交付あり）の追加に伴う、仕様チェックプログラムのレイアウト変更、連記式項目のバージョン変更、エラーメッセージの追加
	2022/3	変更	6	届書作成プログラム（起動メニュー）画面の変更に伴う画面イメージの差し替え
	2022/5	変更	6	届書作成プログラム（起動メニュー）画面の変更に伴う画面イメージの差し替え
14.00	2023/11	変更	本書について、 1,4,6,7,8,10, 11,12,22	Windows8.1/Excel2013 項目の削除 在留資格再編、および雇用保険資格喪失届（離職票交付あり）のチェック仕様変更に伴う、仕様チェックプログラムのバージョン変更（画面イメージ中の表記は届書作成プログラム（起動メニュー）画面同様に変更）、エラーメッセージの追加

## 本書について

本書は、仕様チェックプログラム（Version14.00）を使用するユーザを対象として、同プログラムの基本的な使用方法を解説したものです。また、同プログラムの動作環境などの情報、エラーメッセージ対応一覧なども含まれております。

仕様チェックプログラムは、職業安定局宛に提出する磁気媒体届書に入力した値に誤りが無いかをチェックするプログラムですが、仕様チェックプログラムによるチェックの結果、エラーが検出されなかった磁気媒体届書であっても職業安定局の審査によって修正を指示される場合があります。

なお、仕様チェックプログラム（Version14.00）が対応している連記式項目バージョンは、雇用保険被保険者資格取得届は 07、雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付なし）は 05、雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付あり）は 01、雇用保険被保険者転勤届は 05、雇用保険個人番号登録届は 03 です。

# 目次

第1章 はじめに .....	1
1. パソコンの動作環境 .....	1
(1) ハードウェア環境 .....	1
(2) ソフトウェア環境 .....	1
(3) その他 .....	2
2. ご利用方法 .....	3
(1) セキュリティの設定 .....	4
(2) 起動と終了 .....	6
(3) その他 .....	8
第2章 磁気媒体届書仕様チェックの流れ .....	9
1. 磁気媒体届書仕様チェックの流れ .....	9
第3章 磁気媒体届書ファイルをチェックする .....	10
1. 提出する手続と提出方法、提出元を選択する .....	10
2. 磁気媒体届書ファイルをチェックする .....	10
3. チェック結果一覧表を出力する .....	13
第4章 こんなときは .....	18
1. Q&A .....	18
2. エラーメッセージ対応一覧 .....	19

# 第 1 章 はじめに

## 1. パソコンの動作環境

本プログラムで磁気媒体届書をチェックするためのパソコンの動作環境を示します。

### (1) ハードウェア環境

- ・ CPU／メモリ : OS の動作環境に準ずる
- ・ 画面 : 解像度 1024 ドット×768 ドット以上を推奨  
フォントサイズは小さいフォント※
- ・ プリンタ : A 4 用紙が出力できるプリンタ

※ フォントサイズは「コントロールパネル」にて「デスクトップのカスタマイズ」（または「設定」にて「システム」）を選択すると変更できます。

Windows 10 の場合

「設定」内の「システム」から「ディスプレイ」を選択し、「100%(推奨)」と設定します。

なお、変更すると Windows の再起動が必要となる場合があります。

### (2) ソフトウェア環境

- ・ OS : 以下の OS については動作確認済み※  
Windows 10 Pro
- ・ Microsoft Office Excel : 以下のバージョンについては動作確認済み※  
Excel2016、Excel2019

※ 上記 OS 環境・Excel のバージョンでの動作確認は行っておりますが、ご使用の PC 環境によっては、動作できないことがあります。

### (3) その他

当プログラムで対応可能な媒体は以下のとおりです。

表 1 対応可能な媒体

対応する媒体	規定事項
CD・DVD	CD-R、CD-RW、DVD+R、DVD-R、DVD+RW、DVD-RW の媒体 ・ 書込み方式はディスクアットワンス方式 ・ フォーマット形式は ISO 9 6 6 0 形式

< 商標に関する表示 >

- ・ Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標又は登録商標です。
- ・ Microsoft Office Excel は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標又は登録商標です。

## 2. ご利用方法

## (1) セキュリティの設定

## 【Microsoft Office Excel 2016、2019】

① Microsoft Office Excel を開き、[ファイル]タブ→[オプション]を選択します。

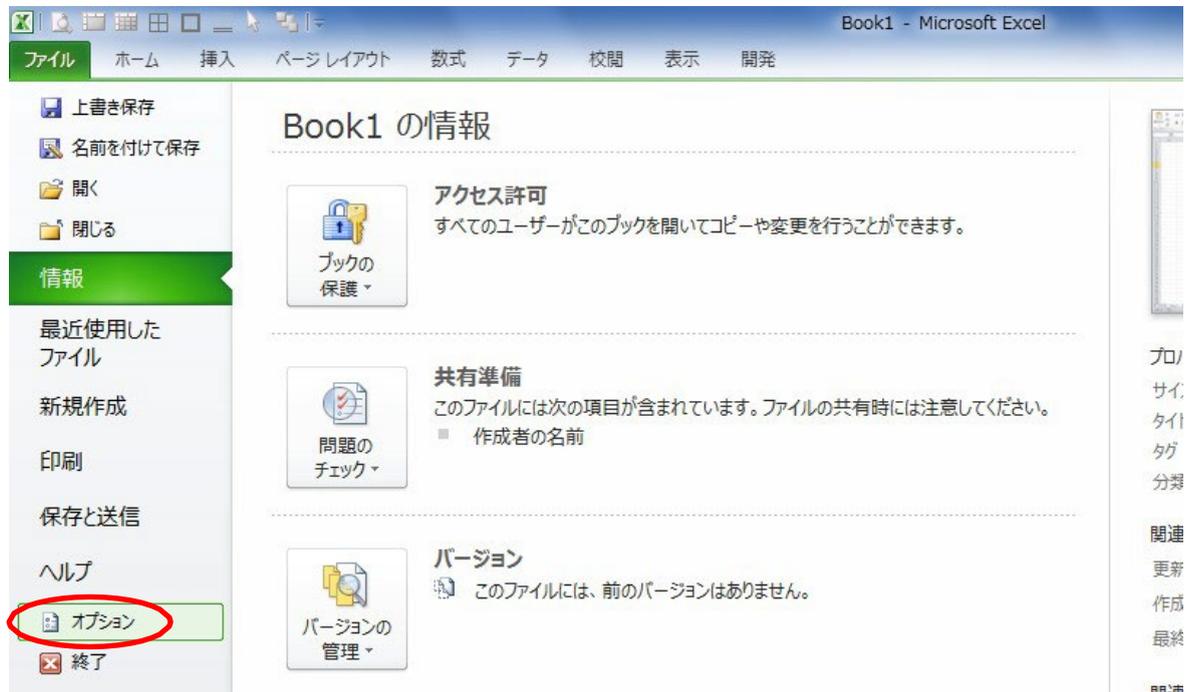


図 1 - 1. ファイルメニュー画面 (例)

- ② Excel のオプション画面が開くので、[セキュリティセンター]→[セキュリティセンターの設定]を選択します。



図 1 - 2 . Excel のオプション画面 (例)

- ③ セキュリティセンター画面が開くので、[マクロの設定]→[警告を表示してすべてのマクロを無効にする]を選択します。

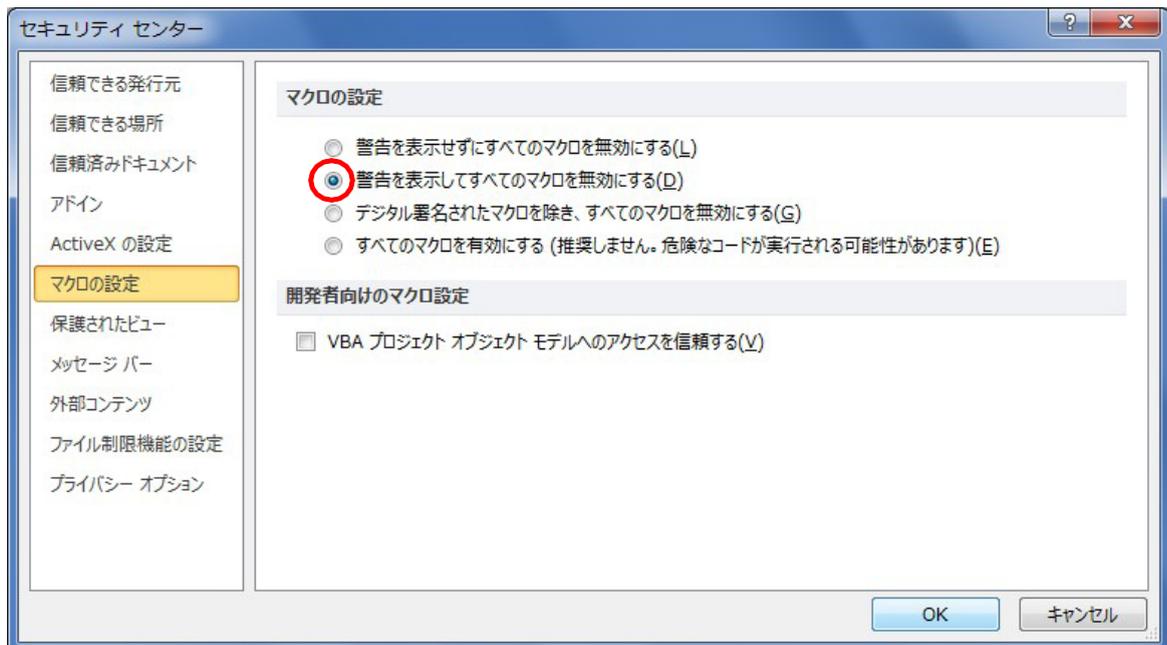


図 1 - 3 . セキュリティセンター画面 (例)

## (2) 起動と終了

## 【Microsoft Office Excel 2016、2019】

## ① 起動する

「社会保険届書作成 Ver.XX. XX」アイコン（図 1－4）をダブルクリックします。

\* XX. XX の数字はバージョンにより異なります。

起動メニュー画面（図 1－5）の「仕様チェック 雇用保険」ボタンを押下すると仕様チェックプログラムが起動され、初回のみセキュリティの警告バー（図 1－6）が表示されます。（マクロの設定が[警告を表示してすべてのマクロを無効にする]に設定されていない場合、および、既に一度[コンテンツの有効化]がされている場合は表示されません）

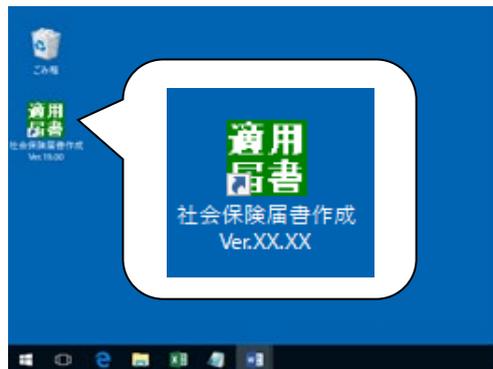


図 1－4. デスクトップ画面（例）



図 1－5. 起動メニュー画面

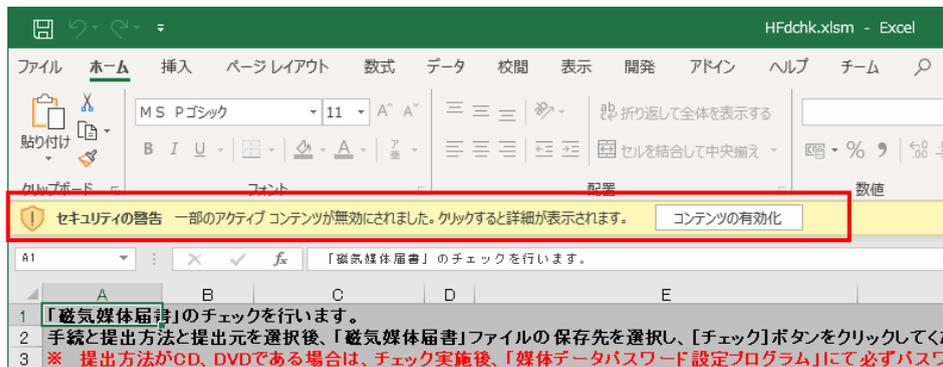


図 1－6. セキュリティの警告バー

[コンテンツの有効化]ボタンを押下すると、マクロが有効化され、メイン画面（図 1-7）が表示されます。

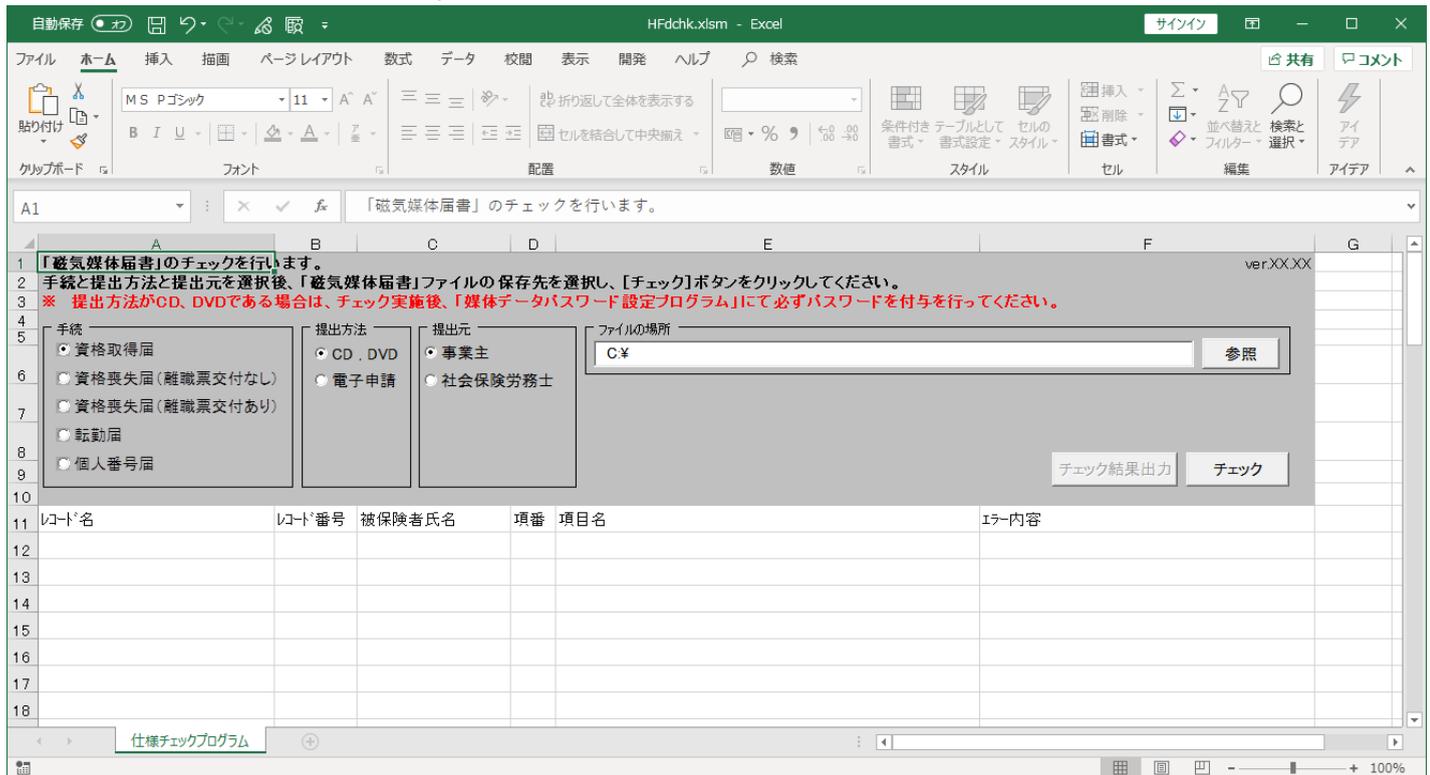


図 1-7. メイン画面

注：以下の場合、仕様チェックプログラムが動作できません。

- ・ マクロの設定が、「警告を表示せずにすべてのマクロを無効にする」または「デジタル署名されたマクロを除き、すべてのマクロを無効にする」に設定されている。
- ・ マクロの設定が「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」に設定されているが、セキュリティの警告バーで詳細を表示し、セキュリティオプション画面で、「このセッションのコンテンツを有効にする」以外を選択している。

## ② 終了する

メイン画面（図 1-7）でウィンドウ右上の[×]ボタンを押下すると、仕様チェックプログラムが終了します。

### (3) その他

- ・ 本プログラム及びドキュメント等は、プログラムの修正等の理由により連絡することなくバージョンアップします。

最新情報については、日本年金機構ホームページを参照願います。

- ・ 本プログラムに対して Excel のメニューバーから操作を行うと、正常に動作しない場合があります。（図 1-8）

磁気媒体届書のチェックは、メイン画面上に配置されている [チェック] ボタンや [チェック結果出力] ボタン等から操作できますので、メニューバー上の印刷ボタン等のご使用になりませんようお願い致します。

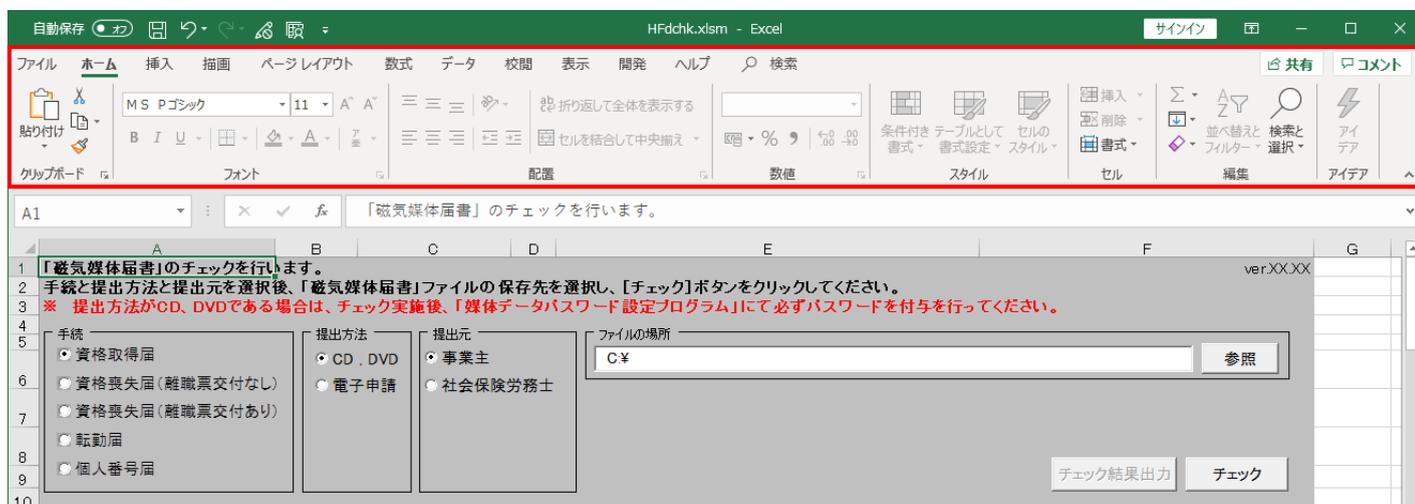
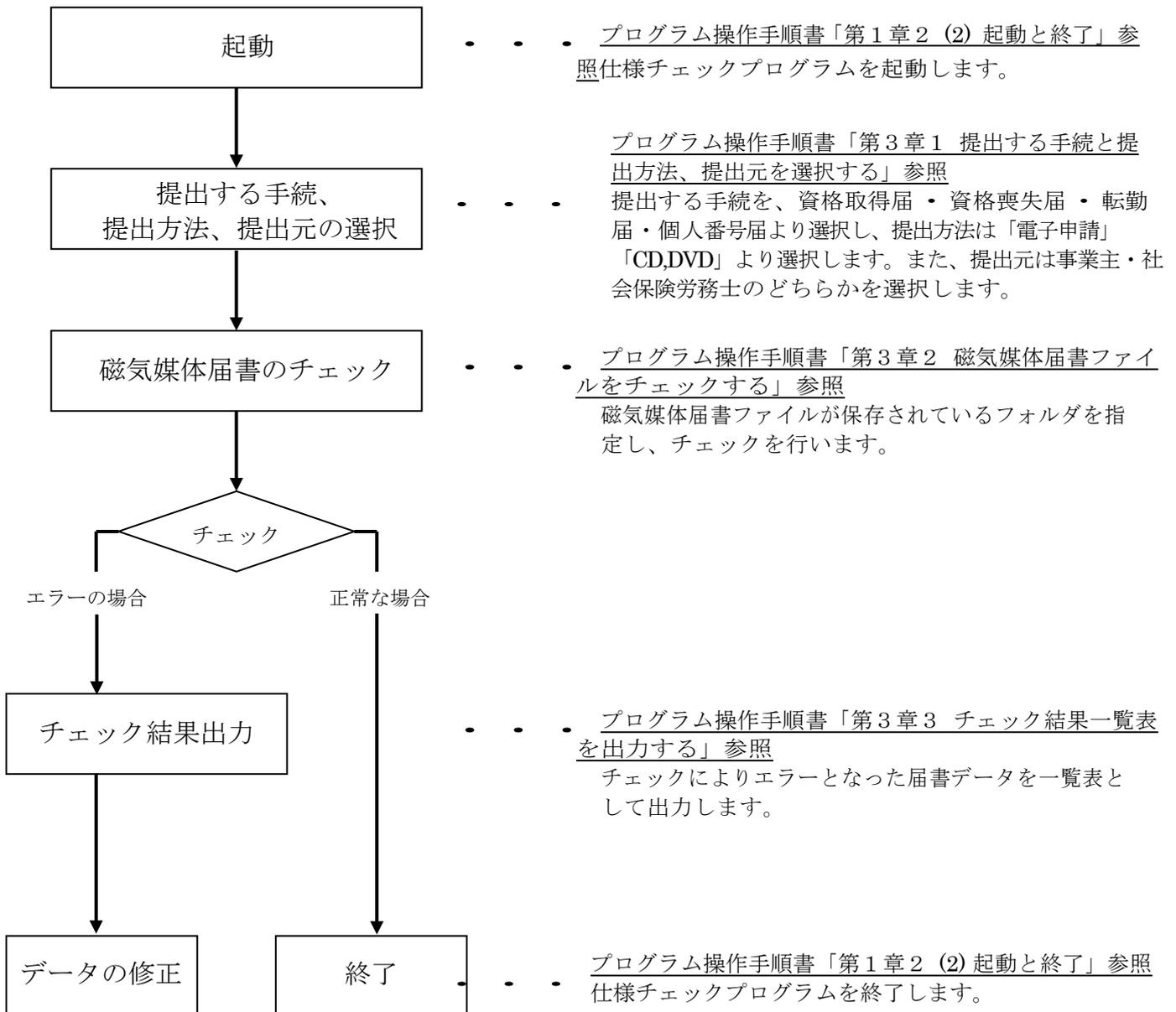


図 1-8. メニューバー

## 第2章 磁気媒体届書仕様チェックの流れ

### 1. 磁気媒体届書仕様チェックの流れ

作成した磁気媒体届書ファイルの仕様チェックを行う際の作業の流れを以下に示します。



データの修正後、再度「磁気媒体届書ファイルのチェック」を行ってください。

## 第3章 磁気媒体届書ファイルをチェックする

### 1. 提出する手続と提出方法、提出元を選択する

コード名	コード番号	被保険者氏名	項番	項目名	エラー内容

図3-1. メイン画面

- ① チェックを行う磁気媒体届書の種類をマウスで選択し、指定します。※
- ② 提出方法をマウスで選択し、指定します。
- ③ 提出元をマウスで選択し、指定します。
- ④ [参照] ボタンを押下し、チェックを行う磁気媒体届書ファイルが保存されているフォルダまたはドライブを指定します。

※ 1つの磁気媒体届書ファイルに複数の手続を入れることはできません。必ず、手続ごとにファイルを分けてから、チェックしてください。

### 2. 磁気媒体届書ファイルをチェックする

#### (1) 提出方法が「CD,DVD」の場合

- ① 磁気媒体届書ファイルが格納されているフォルダまたはドライブを指定します。
- ② [参照] ボタンを押下し、磁気媒体届書ファイルが保存されているフォルダを指定します。

#### (2) 提出方法が「電子申請」の場合

- ① [参照] ボタンを押下し、磁気媒体届書ファイルが保存されているフォルダまたはドライブを指定します。

メイン画面（図3-1）で [チェック] ボタンを押下すると、磁気媒体届書ファイルが「磁気媒体届書作成仕様書」通りに作成されているかチェックを行います。

(3) エラー内容を入力する

①チェックが正常の場合

チェック結果ダイアログ（図3-2）が表示されます。[OK] ボタンを押下すると、メイン画面（図3-3）が表示されます。



図3-2. チェック結果ダイアログ

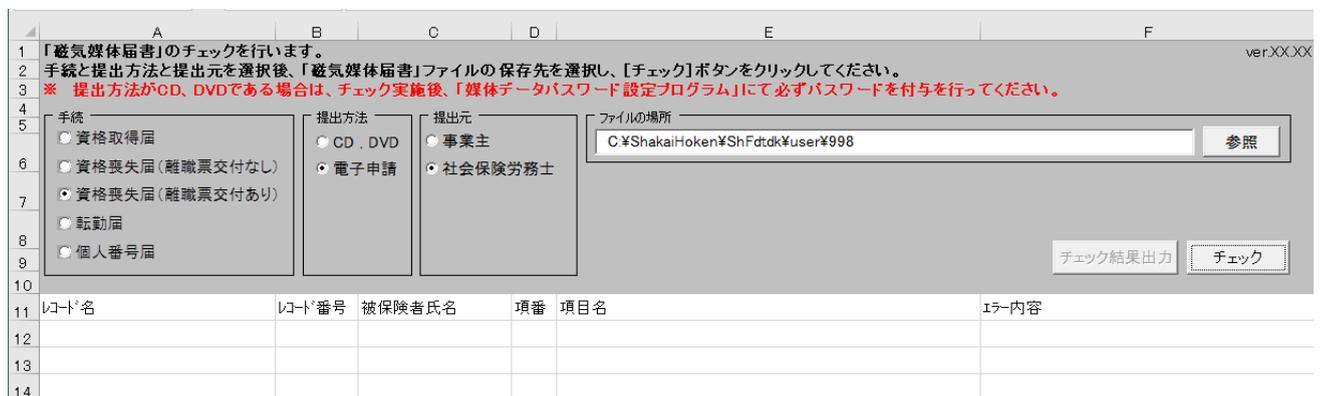


図3-3. メイン画面（チェック後－エラー検出なし）

②チェックがエラーの場合

何らかのエラーが発生した場合、メイン画面（図3-4）にエラー内容が表示されます。

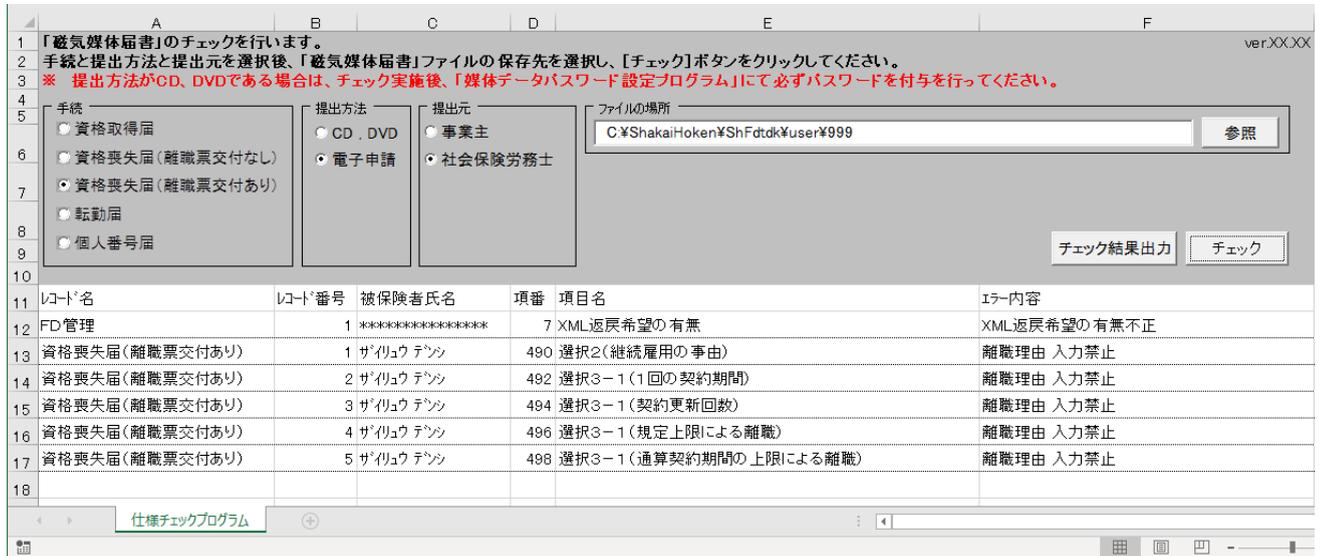


図3-4. メイン画面（チェック後-エラー検出あり）

[チェック結果出力] ボタンが選択可能となり、チェック結果一覧を印刷して、エラー内容を確認することができます。

なお、エラー項目単位に出力され、エラー件数が1,000件を超えた場合は、以下のチェック結果ダイアログ（図3-5）が表示され、途中でチェックが打ち切られます。[OK] ボタンを押下すると、メイン画面に戻ります。

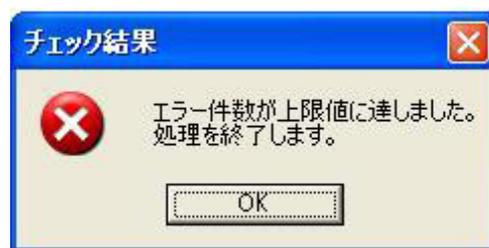


図3-5. チェック結果確認ダイアログ

### 3. チェック結果一覧表を出力する

(1) エラー内容を紙に出力する

チェックの結果、エラーとなり、チェック結果一覧表を出力する場合は、メイン画面（図3-4）で [チェック結果出力] ボタンを押下します。

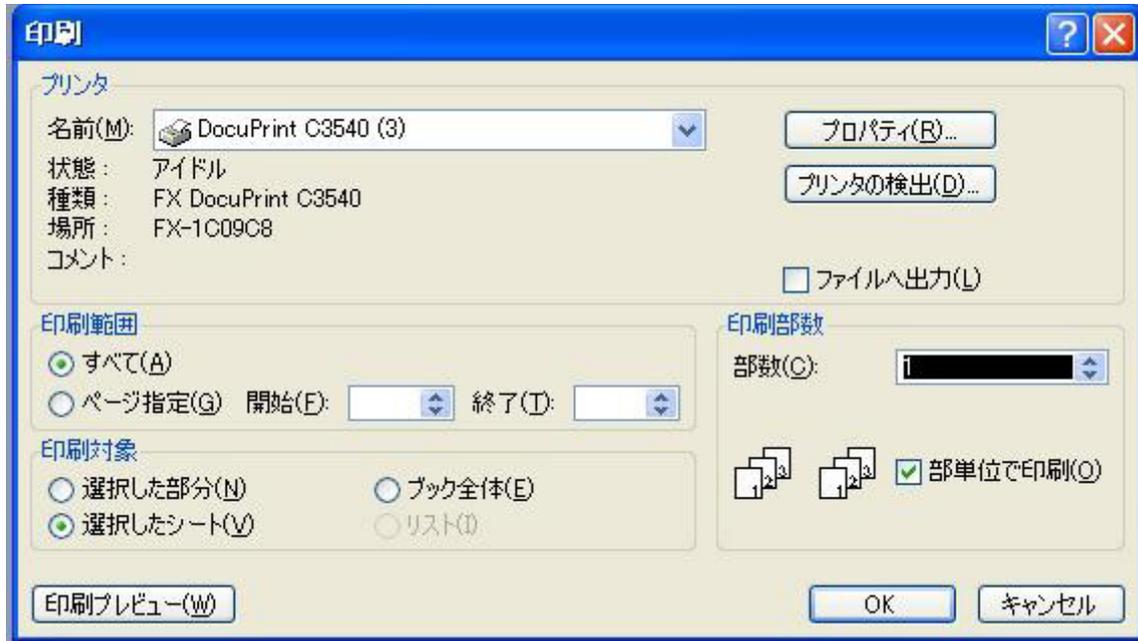


図3-6. チェック結果印刷画面

チェック結果印刷画面（図3-6）が表示されますので、プリンタ設定、印刷範囲、印刷部数等を確認の上、 [OK] ボタンを押下すると印刷され、メイン画面に戻ります。

(2) チェック結果の内容を確認する

チェック結果一覧表には、以下の項目が出力されます。

① レコード (名/番号)

- レコード名

エラーの対象となったレコード (FD 管理レコード、事業所管理レコード、資格取得届等の各種届書データレコード) が出力されます。

- レコード番号

- FD管理レコード . . . 「0,1」 (項目行を0、データ行を1とする)

- 事業所管理レコード . . . 事業所数情報: 「0,1」 (項目行を0、データ行を1とする)  
事業所情報: 「0,1」 (項目行を0、データ行を1とする)

- データレコード . . . 「0~n」 (項目行を0、データ行を1~nとする)

② 被保険者氏名

エラーの対象となったレコードの被保険者氏名 (カナ) が出力されます。

先頭15バイトが印字され、空欄・項目不在・表示不可能だった場合は「\*」 (半角アスタリスク) が印字されます。

③ 項番

エラーとなった項目について、「磁気媒体届書作成仕様書」に記載の項番と同一の項番が出力されます。

④ 項目名

エラーとなった項目の項目名が出力されます。

⑤ エラー内容

エラー内容に対応するエラーメッセージが出力されます。

上記①～④でエラーとなった項目を特定し、⑤のエラー内容から対応方法を「第4章 2 エラーメッセージ対応一覧」で確認してください。

(3) チェック結果一覧表の見方 (例)

<例1>

郡市区符号, 事業所記号, F D通番, 作成年月日, 代表届書コード, 連記式項目バージョン,	
XML返戻希望の有無 	FD 管理：項目行
01, テスト, 000, 20150827, 22223, 07, 有 	FD 管理：データ行
[kanri] 	事業所識別符号
社会保険労務士氏名, 事業所情報数 	事業所数情報：項目行
, 001 	事業所数情報：データ行
郡市区符号, 事業所記号, 事業所番号, 親番号 (郵便番号), 子番号 (郵便番号), 事業所所在地, 事業所名称, 事業主氏名, 電話番号, 雇用保険適用事業所番号 (安定所番号), 雇用保険適用事業所番号 (一連番号), 雇用保険適用事業所番号 (CD) 	事業所情報：項目行
01, テスト, 99999, 131, 9999, 東京都新宿区西新宿 9-9-9, テスト会社, “申請 太郎”, 	事業所情報：データ行
03-9999-9999, 9999, 999999, 9 	
[data] 	データ識別符号
帳票種別, 安定所番号, 個人番号, 被保険者番号 4 桁, 被保険者番号 6 桁, 被保険者番号 CD, 取得区分, 被保険者氏名, 被保険者氏名フリガナ (カタカナ), 変更後の氏名, 変更後の氏名フリガナ (カタカナ), 性別, 生年月日 (元号), 生年月日 (年), 生年月日 (月), 生年月日 (日), 事業所番号 (安定所番号), 事業所番号 (一連番号), 事業所番号 (CD), 資格取得年月日 (元号), 資格取得年月日 (年), 資格取得年月日 (月), 資格取得年月日 (日), 被保険者となったことの原因, 賃金 (支払の態様), 賃金 (賃金月額), 雇用形態, 職種, 就職経路, 取得時被保険者種類, 番号複数取得チェック不要, 1 週間の所定労働時間 (時間), 1 週間の所定労働時間 (分), 契約期間の定め, 契約期間開始 (元号), 契約期間開始 (年), 契約期間開始 (月), 契約期間開始 (日), 契約期間終了 (元号), 契約期間終了 (年), 契約期間終了 (月), 契約期間終了 (日), 契約更新条項の有無, 事業所名, 被保険者氏名 (ローマ字), 国籍・地域, 国籍地域コード, 在留資格, 在留資格コード, 在留期間 (年), 在留期間 (月), 在留期間 (日), 資格外活動許可の有無, 在留カード番号, 派遣・請負就労区分, 備考, あて先, 備考欄 (備考), 確認通知年月日 (元号), 確認通知年月日 (年), 確認通知年月日 (月), 確認通知年月日 (日), 申請者用自由入力欄 	データレコード：項目行
10101, ., 1111, 100001, 6, 2, 田中太郎, タカ タロウ, ., 1, 昭和, 50, 05, 31, 9999, 999999, 9, 平成, 22, 11, 01, 3, 1, 0200, 6, 02 2, 9, ., 40, 00, 有, 平成, 22, 11, 19, 平成, 23, 11, 20, 有, 電子事業所, TANAKA TAROU, アイスランド, 352, 介護, 45, 1111, 11, 11, 有, AB12345678CD, 該当, ., 飯田橋公共職業安定所, ., ., ., ., ., 	データレコード：データ行
	(凡例)  : エラー項目  : 改行

① FD 管理レコードがエラーの場合（FD 通番が“000”）の出力内容

- レコード（名／番号）  
レコード名 FD管理  
レコード番号 1
- 被保険者氏名 \*\*\*\*\*
- 項番 3
- 項目名 FD通番
- エラー内容 FD通番不正

② 事業所情報がエラーの場合（氏名に規定外の文字コードがある）の出力内容

- レコード（名／番号）  
レコード名 事業所情報  
レコード番号 1
- 被保険者氏名 \*\*\*\*\*
- 項番 8
- 項目名 事業主氏名
- エラー内容 入力不可文字検出

③ データレコードがエラーの場合（氏名の姓と名の上にスペース無し）の出力内容

- レコード（名／番号）  
レコード名 資格取得届  
レコード番号 1
- 被保険者氏名 タカ タウ
- 項番 8
- 項目名 被保険者氏名
- エラー内容 氏名項目形式不正



- ① FD 管理レコードがエラーの場合（FD 通番が“000”）の出力内容
- ・ レコード（名／番号）  
レコード名 FD 管理  
レコード番号 1（FD 管理項目行を起点とし、自由改行分はカウントされない）
  - ・ 被保険者氏名 \*\*\*\*\*
  - ・ 項番 3
  - ・ 項目名 FD 通番
  - ・ エラー内容 FD 通番不正
- ② 事業所情報がエラーの場合（氏名に規定外の文字コードがある）の出力内容
- ・ レコード（名／番号）  
レコード名 事業所情報  
レコード番号 1（事業所情報項目行を起点とし、自由改行はカウントされない）
  - ・ 被保険者氏名 \*\*\*\*\*
  - ・ 項番 8
  - ・ 項目名 事業主氏名
  - ・ エラー内容 入力不可文字検出
- ③ データレコードがエラーの場合（氏名の姓と名の間スペース無し）の出力内容
- ・ レコード（名／番号）  
レコード名 資格取得届  
レコード番号 1（データレコード項目行を起点とし、自由改行はカウントされない）
  - ・ 被保険者氏名 タカ タウ
  - ・ 項番 8
  - ・ 項目名 被保険者氏名
  - ・ エラー内容 氏名項目形式不正

## 第4章 こんなときは

### 1. Q&A

Q1-1

Macintosh で使用可能ですか？

A1-1

第1章 1 パソコンの動作環境 にあるように、Macintosh で使用することはできません。

Q2-1

エラーメッセージが出力されましたが、対応方法がわかりません。

A2-1

エラーメッセージ対応一覧 を参照してください。

Q3-1

チェック結果一覧表を紛失したためもう一度印刷したいのですが、どうすればよいですか？

A3-1

磁気媒体届書ファイルを再度仕様チェックプログラムでチェックすることで、[チェック結果出力] ボタンが選択可能となり、もう一度印刷することができます。

Q4-1

手続毎指定のファイル名で磁気媒体届書ファイルを配置しましたが、「指定したフォルダまたはドライブに、(ファイル名) ファイルが見つかりません。処理を終了します。」と表示されます。

A4-1

磁気媒体届書ファイル名の英字は、拡張子を含め小文字のみ使用可能です。大文字が混入していないかご確認ください。

## 2. エラーメッセージ対応一覧

エラーメッセージ	対処例
固定値項目入力不正	各項目名に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により項目名を確認してください。
データ省略不可	入力必須項目が省略されています。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
入力禁止	入力できない項目です。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
無効文字検出	使用可能文字（「磁気媒体届書作成仕様書 3.4 コード規定」参照）以外の文字が入力されています。
入力不可文字検出	使用可能文字（「磁気媒体届書作成仕様書 3.4 コード規定」参照）以外の文字が入力されています。また、数字、カナ等、入力した文字が該当する項目で認められている文字種別であるかどうかについて、「磁気媒体届書作成仕様書」により確認してください。
氏名項目形式不正	漢字氏名項目の場合は姓と名の間に全角スペースを1つ設定してください。また、カナ氏名およびローマ字氏名の場合は、姓と名の間に半角スペースを1つ設定してください。 (例) 正常な場合 東京△太郎、トウキョウ△タロウ、TOKYO△TAROU エラーとなる場合 東京太郎、東京△△太郎
雇用保険適用事業所番号形式不正	CD,DVD 用の資格取得届の雇用保険適用事業所番号は安定所番号、一連番号、CD の区切りに半角ハイフンを1つずつ設定してください。 (例) 正常な場合 0123-012345-0 エラーとなる場合 0123012345-0
賃金形式不正	CD,DVD 用の資格取得届の賃金は賃金の支払の態様、賃金月額の間隔に半角ハイフンを設定してください。
契約期間の定め形式不正	CD,DVD 用の資格取得届の契約期間の定めは半角ハイフンを設定してください。
レコード数超過	電子申請用磁気媒体届書の場合、FD 管理レコードは 2 件以下、事業所管理レコードは 4 件以下、データレコード部は 1000 件以下にしてファイルを作成してください。 CD,DVD 用資格取得届の事業所情報レコードは 1 件以下、データレコードは 8000 件以下にしてファイルを作成してください。
レコード長超過	CD,DVD 用の資格取得届のレコード長が 257 バイト以上になっています。レコード長を確認してください。
生年月日形式不正	CD,DVD 用の資格取得届の生年月日は元号、年、月、日の間に半角ハイフンを設定してください。
項目番号設定不正	CD,DVD 用の資格取得届に項目番号が付加されていない入力値があります。「磁気媒体届書作成仕様書」により項目番号を確認してください。
レコード未存在	対象のレコードの設定内容を確認してください。
レコードシーケンス不正	事業所管理レコードの識別符号とデータレコードの識別符号の設定が正しいか確認してください。
在留カード番号形式不正	在留カード番号はアルファベット大文字2桁 + 数字8桁 + アルファベット大文字2桁を設定してください。
桁数不正	桁数が正しくありません。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
項目最大桁数超過	対象のレコードを構成する項目の長さを確認してください。
FD 通番不正	FD 通番に誤りがあります。FD 通番には「001」～「999」の数字を設定してください。
非実存日データ検出	実存しない日付が設定されています。日付が正しいか確認してください。
代表届書コード不正	代表届書コードに誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。

エラーメッセージ	対処例
連記式項目バージョン不正	連記式項目バージョンに誤りがあるか、ご使用されている仕様チェックプログラムが最新版でない可能性があります。 「磁気媒体届書作成仕様書」により連記式項目バージョンを確認するか、プログラム操作手順書「第1章2(5) その他」に記載している最新情報の参照先を確認してください。
事業所情報数不正	事業所情報数に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により事業所情報数を確認してください。
郵便番号不正	郵便番号に誤りがあります。 (例) 正常な場合 「111-1111」 エラーとなる場合 「000-1111」
帳票種別不正	帳票種別に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により帳票種別を確認してください。
取得区分不正	取得区分に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
性別不正	性別の設定に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
元号不正	元号の設定に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
元号(平成、令和)不正	資格取得年月日(元号)、離職等年月日(元号)、氏名変更年月日(元号)、転勤年月日(元号)に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
被保険者となったことの原因不正	被保険者となったことの原因に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
賃金(支払の態様)不正	賃金(支払の態様)に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
雇用形態不正	雇用形態に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
職種不正	職種に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
1週間の所定労働時間(分)不正	1週間の所定労働時間(分)に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
契約期間の定め不正	契約期間の定め(記号)に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
契約更新条項の有無不正	契約更新条項の有無(記号)に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
喪失原因不正	喪失原因に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
離職票交付希望不正	離職票交付希望に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
補充採用予定の有無不正	補充採用予定の有無に不正があります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
項目番号不正	CD,DVD 用の資格取得届に入力されていない項目番号があります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
元号(記号)不正	元号の設定に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
1週間の所定労働時間形式不正	1週間の所定労働時間に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
契約期間の定め(記号)不正	契約期間の定め(記号)に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
契約更新条項の有無(記号)不正	契約更新条項の有無(記号)に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。

エラーメッセージ	対処例
郡市区符号不正	郡市区符号に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
事業所番号不正	事業所番号に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
就職経路不正	就職経路に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
1週間の所定労働時間(時)不正	1週間の所定労働時間(時)不正に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
賃金月額不正	賃金月額に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
XML返戻希望の有無不正	XML返戻希望の有無に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
離職理由選択不正	離職理由の選択に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
離職理由設定値不正	離職理由の値に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
異議の有無不正	異議の有無に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
資格外活動許可の有無不正	資格外活動許可の有無に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
在留カード番号不正	在留カード番号に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
派遣・請負就労区分不正	派遣・請負就労区分に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
国籍地域コード不一致	国籍地域コードに誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。また、『国籍・地域』の内容と『国籍地域コード』の該当内容が一致していることを確認してください。
国籍・地域不正	国籍・地域に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
在留資格コード不一致	在留資格コードに誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。また、『在留資格』の内容と『在留資格コード』の該当内容が一致していることを確認してください。
在留資格不正	在留資格に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により入力方法を確認してください。
チェックディジット不正	個人番号に誤りがあります。入力した番号が正しいことを確認してください。
事業所整理記号関連不正	事業主が提出する場合、FD 管理レコードの提出元 ID と事業所管理レコードの事業所整理記号が等しいことを確認してください。
雇用保険被保険者番号関連不正	被保険者番号 4 桁、被保険者番号 6 桁、被保険者番号 CD のいずれか 1 項目に入力されている場合、全項目に入力されていることを確認してください。
契約期間の定め関連不正	<p>・『契約期間の定め』が「有」の場合 『契約期間開始(元号)』『契約期間開始(年)』『契約期間開始(月)』『契約期間開始(日)』『契約期間終了(元号)』『契約期間終了(年)』『契約期間終了(月)』『契約期間終了(日)』『契約更新条項の有無』に値が入力されていることを確認してください。</p> <p>・『契約期間の定め』が「無」の場合 『契約期間開始(元号)』『契約期間開始(年)』『契約期間開始(月)』『契約期間開始(日)』『契約期間終了(元号)』『契約期間終了(年)』『契約期間終了(月)』『契約期間終了(日)』『契約更新条項の有無』に値が入力されていないことを確認してください。</p>

エラーメッセージ	対処例
外国人雇用状況入力項目相関不正	『被保険者氏名(ローマ字)』『国籍・地域』『国籍地域コード』『在留資格』『在留資格コード』『在留期間』のいずれか1項目に入力されている場合、全項目に入力されていることを確認してください。
被保険者番号 入力禁止(新規取得の場合)	被保険者番号の取得区分が『新規:1』である場合、『被保険者番号 4 桁』『被保険者番号 6 桁』『被保険者番号 CD』のすべてに入力されていないことを確認してください。
被保険者番号 省略不可(再取得の場合)	被保険者番号の取得区分が『再取得:2』である場合、『被保険者番号 4 桁』『被保険者番号 6 桁』『被保険者番号 CD』のすべてに入力されていることを確認してください。
事業主氏名 省略不可	事業主氏名(上段)と事業主氏名(下段)がいずれも省略されています。いずれかを入力してください。
項目数不一致	チェック対象のレコードを構成する項目数に誤りがあります。「磁気媒体届書作成仕様書」により各レコードの項目数を確認してください。