

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）
CSV形式届書作成仕様書（電子申請）

（雇用保険適用関係届書）

厚 生 労 働 省
職 業 安 定 局

変更履歴表

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）						
C S V形式届書作成仕様書（電子申請）						
版数	変更年月日	変更区分	変更頁	変更項番	変更内容（変更理由）	記事
1.00	H19.11	新規	全頁	1	雇用保険適用関係届書の磁気媒体化	
2.00	H21.05	変更	2	1	電子申請の受付が電子政府の総合窓口（e-Gov）となったことに伴う変更	
		変更	17, 19, 20, 22, 23, 25, 30, 32, 36, 37, 40, 41, 63～67, 71～73	2	雇用保険の適用拡大に伴う「連記式項目バージョン」、「雇用形態」、「6ヶ月以上雇用する見込み有無」、および「1年以上雇用する見込み有無」の変更	
		変更	17, 20, 22, 23, 25, 30, 32, 37, 38, 40, 41, 66	3	「契約期間の定め理由」「移転前の住所又は居所」の削除に伴う変更	
2.01	H21.05	変更	37	1	「6ヶ月以上雇用する見込みの有無」／「1年以上雇用する見込みの有無」を「6ヶ月以上雇用する見込み有無」／「1年以上雇用する見込み有無」に修正	
		変更	62	2	「被保険者となった年月日」の設定内容の修正	
2.10	H21.06	変更	3	1	WindowsVista 対応に伴う変更	
3.00	H21.12	変更	35, 36, 63	1	雇用保険法改正に伴い、「雇用形態」の変更	

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）

C S V形式届書作成仕様書（電子申請）

4.00	H22.03	変更	17, 20, 22, 23, 25, 30, 32, 37, 40, 57, 59, 60, 64, 65, 70, 72	1	雇用保険の適用拡大に伴う、「6ヶ月以上雇用する見込み有無」／「1年以上雇用する見込み有無」の変更	
5.00	H23.01	変更	表紙 17, 19, 20, 22, 23, 25～27, 29, 30, 32～38, 40～47, 49～54, 56～65, 67, 68, 72～75	1	<p>法改正に伴い届出様式を変更したことにより全面的に変更</p> <p>P17 : 4.1.1.1 (1) F D管理レコードの項目構成</p> <p>P19 : 4.1.1.1 (2) 項番6</p> <p>(3) F D管理レコードの作成例</p> <p>P20 : 4.1.2 (1) 事業所識別符号の項目構成</p> <p>P22 : 4.1.3 (1) 事業所管理レコードの構成</p> <p>P23 : 4.1.3.1 (1) 事業所数情報の項目構成</p> <p>P25 : 4.1.3.2 (1) 事業所情報の項目構成</p> <p>P26 : 4.1.3.2 (2) 項番6、7</p> <p>P27 : 4.1.3.2 (2) 項番8、9</p> <p>P29 : 4.1.3.2 (3) 事業所情報の作成例</p> <p>P30 : 4.1.4 (1) データ識別符号の項目構成</p> <p>P32 : 4.1.5 (1) 資格取得届データレコードの項目構成</p> <p>P33 : 4.1.5 (2) 項番2～4、6</p> <p>P34 : 4.1.5 (2) 項番8～10</p> <p>P35 : 4.1.5 (2) 項番19～22</p> <p>P36 : 4.1.5 (2) 項番28～31</p> <p>P37 : 4.1.5 (2) 項番39～49</p> <p>P38 : 4.1.5 (2) 項番50～54</p> <p>P40 : 4.1.5 (3) 資格取得届データレコードの作成例</p> <p>P41 : 4.1.5 (3) 資格取得届データレコードの作成例</p> <p>P42 : 4.1.6 (1) 資格喪失届データレコードの項目構成</p>	

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）

C S V形式届書作成仕様書（電子申請）

5.00	H23.01	変更		1	<p>P43 : 4.1.6 (2) 項番 2 ~ 4、9 ~ 12</p> <p>P44 : 4.1.6 (2) 項番 13、19 ~ 21</p> <p>P45 : 4.1.6 (2) 項番 23</p> <p>P46 : 4.1.6 (2) 項番 31 ~ 35、37、38、 40 ~ 44</p> <p>P47 : 4.1.6 (2) 項番 45 ~ 51</p> <p>P49 : 4.1.6 (3) 資格喪失届データレコードの作成 例</p> <p>P50 : 4.1.6 (3) 資格喪失届データレコードの作成 例</p> <p>P51 : 4.1.7 (1) 転勤届データレコードの項目構成</p> <p>P52 : 4.1.7 (2) 項番 2 ~ 4</p> <p>P53 : 4.1.7 (2) 項番 11 ~ 15</p> <p>P54 : 4.1.7 (2) 項番 23 ~ 26、29 ~ 33</p> <p>P56 : 4.1.7 (3) 転勤届データレコードの作成例</p> <p>P57 : 4.1.7 (3) 転勤届データレコードの作成例</p> <p>P58 : 4.2.1 (1) 事業所情報の項目構成</p> <p>P59 : 4.2.1 (2) 項番 2 (3) 事業所情報の作成例</p> <p>P60 : 4.2.2 (1) 入力帳票種別レコードの項目構成</p> <p>P61 : 4.2.3 (1) 資格取得届データレコードの項目 構成</p> <p>P62 : 4.2.3 (2) 項番 1、3</p> <p>P63 : 4.2.3 (2) 項番 5 ~ 7</p> <p>P64 : 4.2.3 (2) 項番 9</p> <p>P65 : 4.2.3 (2) 項番 12、13</p> <p>P67 : 4.2.3 (3) 資格取得届データレコードの作成 例</p> <p>P68 : 4.2.3 (3) 資格取得届データレコードの作成 例</p> <p>P72 : 5.4.1.1 F D管理レコード</p> <p>P73 : 5.4.1.1 F D管理レコード 項番 1</p> <p>P74 : 5.4.1.2.1 事業所数情報</p> <p>P75 : 5.4.1.2.1 事業所数情報</p>	
------	--------	----	--	---	--	--

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）

C S V形式届書作成仕様書（電子申請）

5.01	H23.01	変更	表紙 37, 46, 65	1	P37 : 4.1.5 (2) 項番4 1～4 5 P46 : 4.1.6 (2) 項番3 2、4 2～4 4 P65 : 4.2.3 (2) 項番1 3	
5.02	H23.02	変更	表紙 1～5, 7～12, 14～39, 42～57, 60, 62, 63, 65～68, 73～78, 参考資料1	1	はじめに P1 : 1.2 項番1、4 P2 : 1.2 ラベルの記載内容 1.3 電子申請について P3 : 2.1 項番1～3 P4 : 3.1 (1) 磁気媒体届書FDに格納するファイル名 P5 : 3.2 電子申請時の申請単位及びFD提出時のファイル格納方法 3.3 ファイル形式 P7 : 3.3.1 項番2、4～9 P8 : 3.3.1 電子申請用 P9 : 3.3.2 FD提出用 P10 : 3.3.2 項番3～7 P11 : 3.3.2 FD提出用 P12 : 3.4 項番1 P14 : 3.4 項番1-1、1-4、4、5、7～9 P15 : 4 ●項目説明の見方 (1) 種別について P16 : 4 (2) 文字数について ●作成例の見方 P17 : 4.1.1 FD管理レコード (1) FD管理レコードの項目構成 P18 : 4.1.1 (2) FD管理レコードの項目説明 (2) 項番1、2、4、5 P19 : 4.1.1 (2) 項番6 (3) FD管理レコードの作成例 P20 : 4.1.2 (1) 事業所識別符号の項目構成 P21 : 4.1.2 (2) 事業所識別符号の項目説明 P22 : 4.1.3 (1) 事業所管理レコードの構成 P23 : 4.1.3.1 (1) 事業所数情報の項目構成	

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）

C S V形式届書作成仕様書（電子申請）

5.02	H23.02	変更		1	<p>P24 : 4.1.3.1 (2) 事業所数情報の項目説明 (2) 項番1、2</p> <p>P25 : 4.1.3.2 (1) 事業所情報の項目構成</p> <p>P26 : 4.1.3.2 (2) 項番2、6</p> <p>P27 : 4.1.3.2 (2) 項番7～9</p> <p>P28 : 4.1.3.2 (2) 項番10～12</p> <p>P29 : 4.1.3.2 (3) 事業所情報の作成例</p> <p>P30 : 4.1.4 (1) データ識別符号の項目構成</p> <p>P31 : 4.1.4 (2) データ識別符号の項目説明 (2) 項番1</p> <p>P32 : 4.1.5 (1) データレコード（資格取得届）の項目構成</p> <p>P33 : 4.1.5 (2) データレコード（資格取得届）の項目説明 (2) 項番1、3～7</p> <p>P34 : 4.1.5 (2) 項番8～11</p> <p>P35 : 4.1.5 (2) 項番12～23</p> <p>P36 : 4.1.5 (2) 項番24～27、30、31</p> <p>P37 : 4.1.5 (2) 項番32～42</p> <p>P38 : 4.1.5 (2) 項番43～48、50～52</p> <p>P39 : 4.1.5 (2) 項番53、54</p> <p>P42 : 4.1.5 (3) データレコード（資格取得届）の作成例</p> <p>P43 : 4.1.6 (1) データレコード（資格喪失届）の項目構成</p> <p>P44 : 4.1.6 (2) データレコード（資格喪失届）の項目説明 (2) 項番1、3～9</p> <p>P45 : 4.1.6 (2) 項番10～18、20</p> <p>P46 : 4.1.6 (2) 項番21～23</p> <p>P47 : 4.1.6 (2) 項番24～31</p> <p>P48 : 4.1.6 (2) 項番32～38、40、41</p> <p>P49 : 4.1.6 (2) 項番42～51</p> <p>P50 : 4.1.6 (3) データレコード（資格喪失届）の作成例</p>	
------	--------	----	--	---	---	--

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）

C S V形式届書作成仕様書（電子申請）

5.02	H23.02	変更		1	<p>P51 : 4.1.6 (3) データレコード（資格喪失届）の作成例</p> <p>P52 : 4.1.6 (3) データレコード（資格喪失届）の作成例</p> <p>P53 : 4.1.7 (1) データレコード（転勤届）の項目構成</p> <p>P54 : 4.1.7 (2) データレコード（転勤届）の項目説明</p> <p>(2) 項番 1、3～9</p> <p>P55 : 4.1.7 (2) 項番 10～15</p> <p>P56 : 4.1.7 (2) 項番 16～27</p> <p>P57 : 4.1.7 (2) 項番 29～33</p> <p>P60 : 4.1.7 (3) データレコード（転勤届）の作成例</p> <p>P62 : 4.2.1 (2) 事業所情報の項目説明</p> <p>(2) 項番 2</p> <p>P63 : 4.2.2 (2) 入力帳票種別レコードの項目説明</p> <p>P64 : 4.2.3 (1) データレコード（資格取得届）の項目構成</p> <p>P65 : 4.2.3 (2) データレコード（資格取得届）の項目説明</p> <p>(2) 項番 1、2</p> <p>P66 : 4.2.3 (2) 項番 3～6</p> <p>P67 : 4.2.3 (2) 項番 7～9</p> <p>P68 : 4.2.3 (2) 項番 10、11、13</p> <p>P69 : 4.2.3 (3) データレコード（資格取得届）の作成例</p> <p>P73 : 5.1 (2) ラベルの記載内容について</p> <p>P74 : 5.4.1.1 F D管理レコード</p> <p>P75 : 5.4.1.1 F D管理レコード</p> <p>P76 : 5.4.1.1 F D管理レコード</p> <p>項番 1、3～6</p> <p>F D管理レコード</p>	
------	--------	----	--	---	---	--

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）

C S V形式届書作成仕様書（電子申請）

5.02	H23.02	変更		1	<p>P77 : 5.4.1.2.1 事業所数情報</p> <p>P78 : 5.4.1.2.1 事業所数情報の項目説明 項番 1、2</p> <p>参考資料 1 J I Sコード→シフト J I Sコードシフト方法</p>	
6.00	H28.01	変更	<p>名称</p> <p>表紙</p> <p>はじめに</p> <p>P4～P5</p> <p>P7～P8</p> <p>P11</p> <p>P17</p> <p>P19～P20</p> <p>P22～P23</p> <p>P25</p> <p>P30</p> <p>P32～P33</p> <p>P36～P40</p> <p>P42～P45</p> <p>P49～P51</p> <p>P53～P55</p> <p>P57</p> <p>P61～P69</p> <p>P71～P73</p> <p>P75～P80</p> <p>P82～P83</p> <p>P87～P88</p> <p>P90</p> <p>参考資料 3</p> <p>参考資料 4</p>	1	<p>「FD仕様書」から「光ディスク等仕様書」に変更</p> <p>はじめに</p> <p>はじめに</p> <p>目次</p> <p>目次</p> <p>P4 : 3.1</p> <p>P4 : (2)</p> <p>P5 : 3.2</p> <p>P5 : 3.3</p> <p>P7 : 3.3.1-1</p> <p>P8 : 3.3.1-2</p> <p>P11 : 3.3.2-2</p> <p>P17 : 4.1.1-1</p> <p>P19 : 4.1.1-1</p> <p>P19 : 4.1.1-2</p> <p>P20 : 4.1.2-1</p> <p>P22 : 4.1.3-1</p> <p>P23 : 4.1.3.1-1</p> <p>P25 : 4.1.3.2-1</p> <p>P30 : 4.1.4-1</p> <p>P32 : 4.1.5-1</p> <p>P33 : 4.1.5-1 (2) 項番 3～4</p> <p>参考資料 3</p> <p>参考資料 4</p>	<p>はじめに</p> <p>参考資料 3</p> <p>参考資料 4</p> <p>ファイル名</p> <p>C S V形式届書ファイルのファイル名</p> <p>電子申請時の申請単位及びFD提出時のファイル格納方法</p> <p>ファイル形式</p> <p>項番 5</p> <p>電子申請用ファイルのイメージ</p> <p>FD提出用ファイルのイメージ</p> <p>FD管理レコードの項目構成</p> <p>項番 6</p> <p>FD管理レコードの作成例</p> <p>事業所識別符号の項目構成</p> <p>事業所管理レコードの構成</p> <p>事業所数情報の項目構成</p> <p>事業所情報の項目構成</p> <p>データ識別符号の項目構成</p> <p>データレコード（資格取得届）の項目構成</p>

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）

C S V形式届書作成仕様書（電子申請）

6.00	H28.01	変更		1	<p>P36 : 4.1.5-1 (2) 項番 2 6</p> <p>P37 : 4.1.5-1 (2) 項番 2 8 ~ 2 9、3 2</p> <p>P38 : 4.1.5-1 (2) 項番 4 3 ~ 4 4</p> <p>P39 : 4.1.5-1 (2) 項番 4 5 ~ 5 0</p> <p>P40 : 4.1.5-1 (2) 項番 5 1 ~ 5 2</p> <p>P42 : 4.1.5-2 雇用保険被保険者資格取得届の記入例</p> <p>P43 : 4.1.5-3 データレコード（資格取得届）の作成例</p> <p>P44 : 4.1.6-1 データレコード（資格喪失届）の項目構成</p> <p>P45 : 4.1.6-1 (2) 項番 3</p> <p>P49 : 4.1.6-1 (2) 項番 3 8</p> <p>P50 : 4.1.6-1 (2) 項番 4 1 ~ 4 4</p> <p>P51 : 4.1.6-1 (2) 項番 4 5 ~ 5 0</p> <p>P53 : 4.1.6-2 雇用保険被保険者資格喪失届の記入例</p> <p>P54 : 4.1.6-3 データレコード（資格喪失届）の作成例</p> <p>P55 : 4.1.7-1 データレコード（転勤届）の項目構成</p> <p>P57 : 4.1.7-1 (2) 項番 12</p> <p>P61 : 4.1.7-2 雇用保険被保険者転勤届の記入例</p> <p>P62 : 4.1.7-3 データレコード（転勤届）の作成例</p> <p>P63~68 新規作成</p> <p>P69 : 4.2.1-1 事業所情報の項目構成</p> <p>P71 : 4.2.1-1 入力帳票種別レコードの項目構成</p> <p>P72 : 4.2.1-1 データレコード（資格取得届）の項目構成</p> <p>P73 : 4.2.3-1 (2) 項番 1</p> <p>P75 : 4.2.3-1 (2) 項番 9</p>	
------	--------	----	--	---	--	--

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）

C S V形式届書作成仕様書（電子申請）

6.00	H28.01	変更		1	<p>P76 : 4.2.3-1 (2) 項番11～13</p> <p>P77 : 4.2.3-1 (2) 項番15</p> <p>P78 : 4.2.3-1 (2) 項番16～18</p> <p>P79 : 4.2.3-1 (2) 項番19～21</p> <p>P80 : 4.2.3-1 (2) 項番22～23</p> <p>P82 : 4.2.3-2 雇用保険被保険者資格取得届の記入例</p> <p>P82 : 4.2.3-3 データレコード（資格取得届）の作成例</p> <p>P87 : 5.4.1.1-1 FD管理レコードの項目構成</p> <p>P88 : 5.4.1.1-2 FD管理レコードの作成例</p> <p>P90 : 5.4.1.2.1-1 事業所数情報の項目構成</p> <p>参考資料3 : 国籍・地域一覧</p> <p>参考資料4 : 在留資格一覧</p> <p>参考資料5 : 被保険者氏名（ローマ字）使用可能文字種一覧</p>	
7.00	H30.5	変更	P64～P67	1	<p>P64 : 4.1.8.(4) データレコード（個人番号登録届）の構成項目</p> <p>P65,66 : 4.1.8(5)データレコード(個人番号登録届)の項目説明</p> <p>P67 : (6)データレコード(個人番号登録届)の作成例</p>	
8.00	H30.6	変更	参考資料4	1	<p>参考資料4 : 在留資格一覧 （在留資格の変更に伴う変更）</p>	
9.00	H30.12	変更	P87, P88, P90	1	<p>社労士登録番号桁数変更に伴う変更</p>	

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）

C S V形式届書作成仕様書（電子申請）

10.00	H31.4	変更		<p>P8 : 3.3.1-2 電子申請用ファイルのイメージ</p> <p>P18 : 4.1.1-1 F D管理レコードの構成項目</p> <p>P19 : 4.1.1-1 F D管理レコードの項目説明</p> <p>P20 : 4.1.1-2 F D管理レコードの作成例</p> <p>P21 : 4.1.2-1 事業所識別符号の項目構成</p> <p>P23 : 4.1.3-1 事業所管理レコードの構成</p> <p>P24 : 4.1.3.1-1 事業所数情報の項目構成</p> <p>P26 : 4.1.3.2-1 事業所情報の項目構成</p> <p>P27 : 4.1.3.2-1 事業所情報の項目説明</p> <p>P31 : 4.1.4-1 データ識別符号の項目構成</p> <p>P33 : 4.1.5-1 データレコード（資格取得届）の項目構成</p> <p>P36, P38~42: 4.1.5-1 データレコード（資格取得届）の項目説明</p> <p>P44 : 4.1.5-2 雇用保険被保険者資格取得届の記入例</p> <p>P45 : 4.1.5-3 データレコード（資格取得届）の作成例</p> <p>P48, P50, P51 : 4.1.6-1 データレコード（資格喪失届）の項目説明</p> <p>P55 : 4.1.6-2 雇用保険被保険者資格喪失届の記入例</p> <p>P58~61 : 4.1.7-1 データレコード（転勤届）の項目説明</p> <p>P63 : 4.1.7-2 雇用保険被保険者転勤届の記入例</p> <p>P67 : 4.1.8-1 データレコード（個人番号登録届）の項目説明</p> <p>P69 : 4.1.8-2 雇用保険個人番号登録届の記入例</p> <p>P71 : 4.2.1-1 事業所情報の項目構成</p> <p>P73 : 4.2.2-1 入力帳票種別レコードの項目説明</p> <p>P74 : 4.2.3-1 データレコード（資格取得届）の項目構成</p> <p>P76, P79 : 4.2.3-1 データレコード（資格取得届）の項目説明</p>	
-------	-------	----	--	---	--

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）

CSV形式届書作成仕様書（電子申請）

10.00	H31.4	変更			<p>P84 : 4.2.3-2 雇用保険被保険者資格取得届の記入例</p> <p>P88 : 5.4.1.1-1 FD管理レコードの項目構成</p> <p>P89 : 5.4.1.1-2 FD管理レコードの作成例</p> <p>P91 : 5.4.1.2.1-1 事業所数情報の項目構成</p>	
11.00	R2.4	変更	P20	1	<p>連記式項目バージョンの変更</p> <p>P20 : 4.1.1-1 FD管理レコードの項目説明</p>	
		変更	P57 P61～P62 P64 P65 P66 P68～P69 P71 P72	2	<p>氏名変更に関する項目の追加</p> <p>P57 : 4.1.7-1 データレコード（転勤届）の項目構成</p> <p>P61～P62 : 4.1.7-1 データレコード（転勤届）の項目説明</p> <p>P64 : 4.1.7-2 雇用保険被保険転勤届の記入例</p> <p>P65 : 4.1.7-3 データレコード（転勤届）の作成例</p> <p>P66 : 4.1.8-1 データレコード（個人番号登録届）の項目構成</p> <p>P68～P69 : 4.1.8-1 データレコード（個人番号登録届）の項目説明</p> <p>P71 : 4.1.8-2 雇用保険個人番号登録届の記入例</p> <p>P72 : 4.1.8-3 データレコード（個人番号登録届）の作成例</p>	
		変更	P67～P68	3	<p>被保険者番号を必須項目、氏名（カタカナ）、性別、生年月日を任意項目化</p> <p>P67～P68 : 4.1.8-1 データレコード（個人番号登録届）の項目説明</p>	
		変更	参考資料 4	4	<p>在留資格、在留資格コードの追加</p> <p>参考資料4 : 在留資格一覧</p>	

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）

C S V形式届書作成仕様書（電子申請）

12.00	R2.12	変更	<p>P8</p> <p>P18</p> <p>P20</p> <p>P21</p> <p>P23</p> <p>P24</p> <p>P26</p> <p>P31</p> <p>P33</p> <p>P41～42</p> <p>P44</p> <p>P45</p> <p>P46</p> <p>P53～54</p> <p>P55</p> <p>P56</p> <p>P90</p> <p>P91</p> <p>P93</p>	1	<p>電子申請用届書に在留カード番号項目を挿入し、連記式項目バージョンを変更</p> <p>P8：3.3.1-2 電子申請用ファイルのイメージ</p> <p>P18：4.1.1-1 FD管理レコードの項目構成</p> <p>P20：4.1.1-1 FD管理レコードの項目説明</p> <p>P20：4.1.1-2 FD管理レコードの作成例</p> <p>P21：4.1.2-1 事業所識別符号の項目構成</p> <p>P23：4.1.3-1 事業所管理レコードの構成</p> <p>P24：4.1.3.1-1 事業所数情報の項目構成</p> <p>P26：4.1.3.2-1 事業所情報の項目構成</p> <p>P31：4.1.4-1 データ識別符号の項目構成</p> <p>P33：4.1.5-1 データレコード（資格取得届）の項目構成</p> <p>P41～42：4.1.5-1 データレコード（資格取得届）の項目説明</p> <p>P44：4.1.5-2 雇用保険被保険者資格取得届の記入例</p> <p>P45：4.1.5-3 データレコード（資格取得届）の作成例</p> <p>P46：4.1.6-1 データレコード（資格喪失届）の項目構成</p> <p>P53～54：4.1.6-1 データレコード（資格喪失届）の項目説明</p> <p>P55：4.1.6-2 雇用保険被保険者資格喪失届の記入例</p> <p>P56：4.1.6-3 データレコード（資格喪失届）の作成例</p> <p>P90：5.4.1.1-1 FD管理レコードの項目構成</p> <p>P91：5.4.1.1-2 FD管理レコードの作成例</p> <p>P93：5.4.1.2.1-1 事業所数情報の項目構成</p>	
-------	-------	----	---	---	--	--

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）

C S V形式届書作成仕様書（電子申請）

12.00	R2.12	変更	P10 P11 P73 P75 P76 P84～85 P86 P87	2	<p>FD提出用届書に在留カード番号項目を挿入し、最大レコード長を変更</p> <p>P10：3.3.2 FD提出用ファイルの構成要素図</p> <p>P11：3.3.2 FD提出用ファイルのイメージ</p> <p>P73：4.2.1-1 事業所情報の項目構成</p> <p>P75：4.2.2-1 入力帳票種別レコードの項目構成</p> <p>P76：4.2.3-1 データレコード（資格取得届）の項目構成</p> <p>P84～85：4.2.3-1 データレコード（資格取得届）の項目説明</p> <p>P86：4.2.3-2 雇用保険被保険者資格取得届の記入例</p> <p>P87：4.2.3-3 データレコード（資格取得届）の作成例</p>	
		変更	P46 P53 P56	3	<p>データレコード（資格喪失届）から「資格外活動許可の有無」項目を削除</p> <p>P46：4.1.6-1 データレコード（資格喪失届）の項目構成</p> <p>P53：4.1.6-1 データレコード（資格喪失届）の項目説明</p> <p>P56：4.1.6-3 データレコード（資格喪失届）の作成例</p>	

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）

C S V形式届書作成仕様書（電子申請）

13.00	R3.3	変更	はじめに P8 P18 P20 P21 P23 P24 P26 P31 P33 P46 P90 P99	1	XML 返戻希望の有無の追加 はじめに P8 : 3.3.1 電子申請用 P18 : 4.1.1 (1) F D管理レコードの項目構成 P20 : 4.1.1 (2) F D管理レコードの項目説明 P20 : 4.1.1 (3) F D管理レコードの作成例 P21 : 4.1.2 (1) 事業所識別符号の項目構成 P23 : 4.1.3 (1) 事業所管理レコードの構成 P24 : 4.1.3.1 (1) 事業所数情報の項目構成 P26 : 4.1.3.2 (1) 事業所情報の項目構成 P31 : 4.1.4 (1) データ識別符号の項目構成 P33 : 4.1.5 (1) データレコード（資格取得届）の項目構成 P46 : 4.1.6 (1) データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の項目構成 P90 : 4.1.8 (1) データレコード（転勤届）の項目構成 P99 : 4.1.9 (1) データレコード（個人番号登録届）の項目構成	
		変更	P33 P42 P44～P45 P46 P54 P55～P56	2	申請者用自由入力欄の追加 P33 : 4.1.5 (1) データレコード（資格取得届）の項目構成 P42 : 4.1.5 (2) データレコード（資格取得届）の項目説明 P44～P45 : 4.1.5 (3) データレコード（資格取得届）の作成例 P46 : 4.1.6 (1) データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の項目構成 P54 : 4.1.6 (2) データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の項目説明 P55～P56 : 4.1.6 (3) データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の作成例	

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）					
C S V形式届書作成仕様書（電子申請）					
13.00	R3.4	変更	P90 P95 P97～P98	2	P90：4.1.8 (1) データレコード（転勤届）の項目構成 P95：4.1.8 (2) データレコード（転勤届）の項目説明 P97～P98：4.1.8 (3) データレコード（転勤届）の作成例
		変更	はじめに P4 P5 P6～P7 P46 P47 P54～P56	3	資格喪失届(離職票交付あり)の追加 はじめに P4：3.1 ファイル名 P5：3.2 電子申請時の申請単位及びFD提出のファイル格納方法 P5：3.3 ファイル形式 P6～P7：3.3.1 電子申請用 P46：4.1.6 (1) データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の項目構成 P47：4.1.6 (2) データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の項目説明 P54～P56：4.1.6 (3) データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の作成例
		追加	P57～P89	4	資格喪失届(離職票交付あり)の追加 P57～P89：4.1.7 データレコード(資格喪失届（離職票交付あり）)
		変更	P20	5	連記式項目バージョンの変更 P20：4.1.1 (1) FD管理レコードの項目説明
		変更	参考資料 4	6	在留資格、在留資格コードの追加 参考資料4：在留資格一覧

磁気媒体届書作成仕様書（光ディスク等仕様書）

C S V形式届書作成仕様書（電子申請）

14.00	R5.11	変更	P40 P53 P66 P115 ~ P116	1	在留資格の「設定内容」欄の記載を変更 P40 : 4.1.5 (2) データレコード（資格取得届）の項目説明 P53 : 4.1.6 (2) データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の項目説明 P66 : 4.1.7 (2) データレコード（資格喪失届（離職票交付あり））の項目説明 P115~P116 : 4.2.3 (2) データレコード（資格取得届）の項目説明	
		変更	P70	2	事業主氏名（上段）、事業主氏名（下段）の入力チェックの変更に伴い、「文字数」欄、「設定内容」欄の記載を変更 P70 : 4.1.7 (2) データレコード（資格喪失届（離職票交付あり））の項目説明	
		変更	参考資料 4	3	在留資格、在留資格コードの追加 参考資料4 : 在留資格一覧	

はじめに

本書は、公共職業安定所（以下「ハローワーク」という。）に提出している以下の雇用保険関係手続に係る届出内容のデータを作成する際のデータ形式等を規定するものである。

- ・ オンラインでの「電子政府の総合窓口（e-Gov）」からの電子申請
 - （１）雇用保険被保険者資格取得届（連記式）
 - （２）雇用保険被保険者資格喪失届（連記式）（離職票交付なし）
 - （３）雇用保険被保険者資格喪失届（連記式）（離職票交付あり）
 - （４）雇用保険被保険者転勤届（連記式）
 - （５）雇用保険個人番号登録届（連記式）
- ・ 光ディスク等による媒体でのハローワークへの窓口申請
 - （１）雇用保険被保険者資格取得届

本書で規定する媒体は、以下の２つの媒体である。

- （１）CSV形式届書ファイル（電子申請用ファイル）
- （２）磁気媒体届書（「CD-R」などの光ディスク）

ただし、磁気媒体届書として「媒体」用に出力可能な届出内容は、雇用保険被保険者資格取得届のみとなっているが、「電子申請」用で作成した雇用保険被保険者資格取得届（連記式）、雇用保険被保険者資格喪失届（連記式）（離職票交付なし）、雇用保険被保険者転勤届（連記式）、雇用保険個人番号登録届（連記式）についてもハローワークへ提出可能となっている。

なお、雇用保険被保険者資格喪失届（連記式）（離職票交付あり）については電子申請での提出のみ可能となっている。

※詳細は、「出力形式ごとの提出先一覧」を参照

※電子申請時に返戻される公文書は、「手続ごとの返戻公文書一覧」を参照

また、複数の事業所からの雇用保険関係手続きの提出を受託・代行している社会保険労務士が届出内容を作成する場合、同じ管轄内の届出内容であっても、１枚の「媒体」に混在して届書の内容を収録することは不可能であり、１枚の媒体には１事業所分しか収録してはいけない。

事業所が届出内容を作成する場合は、１章から４章の記載内容に従い、社会保険労務士が届出内容を作成する場合は、１章から４章に加えて５章の記載内容に従うこととする。

なお、本書では、上述しているCSV形式届書ファイルによる届出のことを「電子申請」、磁気媒体届書による届出のことを、便宜的に、従前からの呼称のとおり「FD提出」と呼ぶこととする。

出力形式ごとの提出先一覧

項番	媒体出力形式	雇用保険関係手続名	媒体提出先	提出可否 ○：可 ×：不可	XML 返戻希望 の可否 ○：可 ×：不可
1	FD提出 (磁気媒体届書)	雇用保険被保険者資格取得届 (連記式) [shutoku.csv] [shutoku.txt]	窓口	○	×
			e-Gov	×	×
			マイナポータル	×	×
2	電子申請 (CSV形式届書フ ァイル)	雇用保険被保険者資格取得届 (連記式) [10101-shutoku.csv]	窓口	○	×
			e-Gov	○	○
			マイナポータル	○	○
3		雇用保険被保険者資格喪失届 (連記式) (離職票交付なし) [10191-soshitsu.csv]	窓口	○	×
			e-Gov	○	○
			マイナポータル	○	○
4		雇用保険被保険者資格喪失届 (連記式) (離職票交付あり) [10191-rishoku.csv]	窓口	×	×
			e-Gov	○	○
			マイナポータル	○	○
5		雇用保険被保険者転勤届 (連記式) [10106-tenkin.csv]	窓口	○	×
			e-Gov	○	○
			マイナポータル	○	○
6	雇用保険個人番号登録届 (連記式) [10702-bango.csv]	窓口	○	×	
		e-Gov	○	×	
		マイナポータル	○	×	

※提出先が「窓口」の場合、XML ファイルは返戻不可

※出力形式「電子申請 (CSV形式届書ファイル)」で出力したファイルは、窓口への申請も可能

手続ごとの返戻公文書一覧

項 番	雇用保険関係手続名 [ファイル名]	返戻公文書名	返戻公文書の形式		
			窓口	電子申請 (※1)	
				XML 返戻なし	XML 返戻あり
1	雇用保険被保険者資格 取得届 (連記式) [shutoku.csv] [shutoku.txt]	・雇用保険被保険者資格喪失届	紙	—	—
2	雇用保険被保険者資格 取得届 (連記式) [10101- shutoku.csv]	・雇用保険被保険者資格喪失届	紙	PDF	PDF、XML
3	雇用保険被保険者資格 喪失届 (離職票交付な し) (連記式) [10191- soshitsu.csv]	・雇用保険被保険者資格喪失確認 通知書 (被保険者通知用) ・雇用保険被保険者資格喪失届 (※2)	紙	PDF	PDF、XML
4	雇用保険被保険者資格 喪失届 (離職票交付あ り) (連記式) [10191- rishoku.csv]	・雇用保険被保険者離職票- 1 ・雇用保険被保険者離職票- 2 ・雇用保険被保険者離職証明証 (事業主控) ・雇用保険被保険者資格喪失届 (※2)	—	PDF	PDF、XML
5	雇用保険被保険者転勤 届 (連記式) [10106-tenkin.csv]	・転勤届受理通知書 (転勤前事業 所通知用) ・雇用保険被保険者資格喪失届	紙	PDF	PDF、XML
6	雇用保険個人番号登録 届 (連記式) [10702-bango.csv]	・雇用保険個人番号登録届出書 (連記式) 入力結果票 ・雇用保険被保険者資格喪失届 (※2)	紙	PDF	—

(※1) 提出先の安定所へ連絡することで、XML 返戻公文書の希望有無にかかわらず返戻公文書を
紙で受領可能

(※2) 氏名変更を行った場合のみ返戻される公文書

目次

第1章 提出形態	1
1.1 提出する媒体について.....	1
1.2 媒体本体への記載内容.....	1
1.3 電子申請について.....	2
第2章 ハード仕様.....	3
2.1 光ディスクのハード規定.....	3
第3章 ソフト仕様.....	4
3.1 ファイル名.....	4
3.2 電子申請時の申請単位及びFD提出時のファイル格納方法.....	5
3.3 ファイル形式.....	5
3.3.1 電子申請用.....	6
3.3.2 FD提出用.....	9
3.4 コード規定.....	12
第4章 項目構成・項目説明・作成例.....	15
4.1 電子申請用届書.....	18
4.1.1 FD管理レコード.....	18
4.1.2 事業所識別符号.....	21
4.1.3 事業所管理レコード.....	23
4.1.3.1 事業所数情報.....	24
4.1.3.2 事業所情報.....	26
4.1.4 データ識別符号.....	31
4.1.5 データレコード（資格取得届）.....	33
4.1.6 データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））.....	46
4.1.7 データレコード（資格喪失届（離職票交付あり））.....	57
4.1.8 データレコード（転勤届）.....	90
4.1.9 データレコード（個人番号登録届）.....	99
4.2 雇用保険被保険者資格取得届（FD提出）.....	106
4.2.1 事業所情報レコード.....	106
4.2.2 入力帳票種別レコード.....	108
4.2.3 データレコード（資格取得届）.....	109
第5章 社会保険労務士がファイルを作成する場合.....	121
5.1 提出形態.....	121

5.2	ハード仕様.....	121
5.3	ソフト仕様.....	121
5.4	項目構成・項目説明・作成例.....	122
5.4.1	電子申請用.....	122
5.4.1.1	FD管理レコード.....	122
5.4.1.2	事業所管理レコード.....	125
5.4.1.2.1	事業所数情報.....	125
5.4.2	FD提出用.....	128

- 参考資料1 J I Sコード→シフトJ I Sコードシフト方法
- 参考資料2 使用可能文字一覧（2バイト文字）
- 参考資料3 国籍・地域一覧
- 参考資料4 在留資格一覧
- 参考資料5 被保険者氏名（ローマ字）使用可能文字種一覧

第1章 提出形態

FD提出を行う場合は、「1.1 提出する媒体について」「1.2 媒体本体への記載内容」に従い、電子申請を行う場合は、「1.3 電子申請について」に従うこととする。

1.1 提出する媒体について

作成した媒体（FD）をコピーし、コピー元の媒体を（正）として公共職業安定所に提出する。コピーした媒体は（副）として事業所にて保管する。

なお、提出する媒体は書込み禁止状態とする。

1.2 媒体本体への記載内容

媒体（「CD-R」などの光ディスク）を公共職業安定所に提出する際、収録されている内容を明確にするため、収録内容をフェルトペンで本体に直接記載する。

- コンパクトディスク、デジタルバーサタイルディスク本体への記載例は、のとおりである



図 1.2-1 媒体本体への記載例

1.3 電子申請について

作成した電子申請用ファイルは、電子政府の総合窓口（e-Gov）から電子添付書類として添付し、届出（電子申請）を行う。

電子申請を行うにあたり事前準備が必要となる。電子申請に関する最新情報については、電子政府の総合窓口（e-Gov）を参照し、実施方法の確認を行う。

電子政府の総合窓口（e-Gov）（<http://www.e-gov.go.jp/>）

なお、電子申請用に作成したCSV形式届書ファイルは、事業所にて保管することとする。

第2章 ハード仕様

本書で記述している内容は、FD提出を行う場合の媒体に関するハード仕様である。電子申請を行う場合は、媒体を使用しないため、本章では省略する。

2.1 光ディスクのハード規定

光ディスクのハード規定は、表 2.1-1 のとおりである。

表 2.1-1 光ディスクのハード規定

項番	項目	規定事項
1	記録媒体	「CD-R」、「CD-RW」 「DVD+R」、「DVD-R」、 「DVD+RW」、「DVD-RW」
2	記録方式 (書き込み方式)	「ディスクアットワンス」
3	フォーマット 形式	「ISO9660」

第3章 ソフト仕様

3.1 ファイル名

媒体届書データファイルのファイル名は、届出内容と届出方法によって異なる。媒体毎のファイル名は以下のとおりとする。なお、媒体に格納する際に「媒体データパスワード設定プログラム」を使用し、届出内容のパスワード設定※を行う。

※詳細は「媒体データパスワード設定プログラム 操作説明書」を参照。

(1) 磁気媒体届書に格納するファイル名

- 雇用保険被保険者資格取得届

shutoku.csv

shutoku.txt

ファイル名は全て1バイトコードで設定する。拡張子は必ず付与することとし、1バイトコードで「txt」または「csv」の2種類のみ可能とする。

(2) CSV形式届書ファイルのファイル名

- 雇用保険被保険者資格取得届（連記式）

10101-shutoku.csv

- 雇用保険被保険者資格喪失届（連記式）（離職票交付なし）

10191-soshitsu.csv

- 雇用保険被保険者資格喪失届（連記式）（離職票交付あり）

10191-rishoku.csv

- 雇用保険被保険者転勤届（連記式）

10106-tenkin.csv

- 雇用保険個人番号登録届（連記式）

10702-bango.csv

ファイル名は全て1バイトコードで設定する。拡張子は必ず付与することとし、1バイトコードで「csv」のみ可能とする。

3.2 電子申請時の申請単位及びF D提出時のファイル格納方法

電子申請時は、1回の申請につき、電子添付書類として1ファイル（"10101-shutoku.csv"、"10191-soshitsu.csv"、"10191-rishoku.csv"、"10106-tenkin.csv"または"10702-bango.csv"）のみ添付する。

F D提出時は、媒体内に1ファイル（"shutoku.csv"、"shutoku.txt"、"10101-shutoku.csv"、"10191-soshitsu.csv"、"10106-tenkin.csv"または"10702-bango.csv"）のみ格納する。

なお、"shutoku.csv"、"shutoku.txt"、"10101-shutoku.csv"、"10191-soshitsu.csv"、"10106-tenkin.csv"または"10702-bango.csv"以外のファイルおよびディレクトリの作成は、不可とする。

3.3 ファイル形式

提出するファイル（"shutoku.csv"、"shutoku.txt"、"10101-shutoku.csv"、"10191-soshitsu.csv"、"10191-rishoku.csv"、"10106-tenkin.csv"及び"10702-bango.csv"）の形式は、C S V（Comma Separated Value）形式とする。

本節はファイルの構成図、ファイルの構成要素、テキストエディタで作成した場合のファイルのイメージから構成されている。

3.3.1 電子申請用

- ファイルの構成図は図 3.3.1-1 のとおりである
- ファイルの構成要素は表 3.3.1-1 のとおりである
- テキストエディタで作成した場合のファイルのイメージは図 3.3.1-2 のとおりである

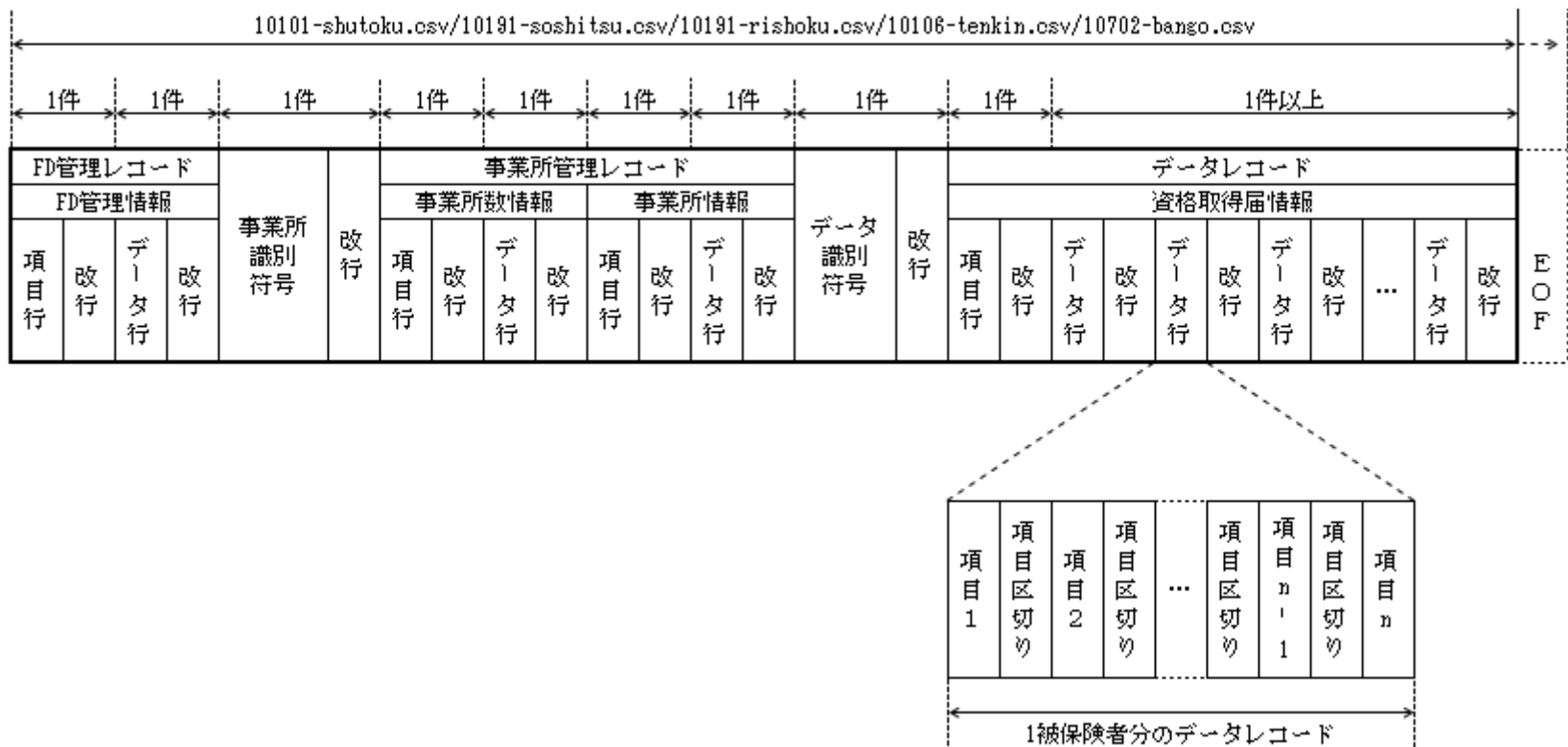




図 3.3.1-1 電子申請用ファイルの構成図

表 3.3.1-1 電子申請用ファイルの構成要素

項番	名 称		概 要	記 事
1	FD管理 レコード	FD管理情報	媒体内の情報を管理するレコードおよびその項目名レコードである	必ず収録する
2	事業所識別符号		FD管理レコードと事業所管理レコードの境を示す符号である	必ず収録する “[kanri]”と設定する
3	事業所管理 レコード	事業所数情報	媒体内に収録された事業所の情報を管理するレコードおよびその項目名レコードである	必ず収録する
		事業所情報		必ず収録する
4	データ識別符号		事業所管理レコードとデータレコードの境を示す符号である	必ず収録する “[data]”と設定する
5	データレコード ・資格取得届情報 ・資格喪失届（離職票交付なし）情報 ・資格喪失届（離職票交付あり）情報 ・転勤届情報 ・個人番号届情報		届書内容を収録するレコードである ただし、資格取得届情報、資格喪失届（離職票交付なし）情報、資格喪失届（離職票交付あり）情報、転勤届情報、個人番号届情報は1ファイルに混在することはできない	必ず収録する 収録件数は1,000件以下に設定する
6	項目		実際に設定するデータである	必ず収録する
7	項目区切り		項目間の区切りを示す文字である	“,”（カンマ）と設定する 項目を省略する場合についても項目区切りは省略しない
8	改行		以下の構成要素の終端を示す文字である ・FD管理レコード 項目行 ・FD管理レコード データ行 ・事業所識別符号 ・事業所数情報 項目行 ・事業所数情報 データ行 ・事業所情報 項目行 ・事業所情報 データ行 ・データ識別符号 ・データレコード 項目行 ・データレコード データ行	改行を必ず設定する 本書では「改行」を表記上分かり易くするために“  ”と表記する（“↓”を設定するのではない）
9	EOF（ファイル終端コード）		ファイルの終端であることを示すコードである	EOFの付加は任意とする 本書ではEOFを  と表記する

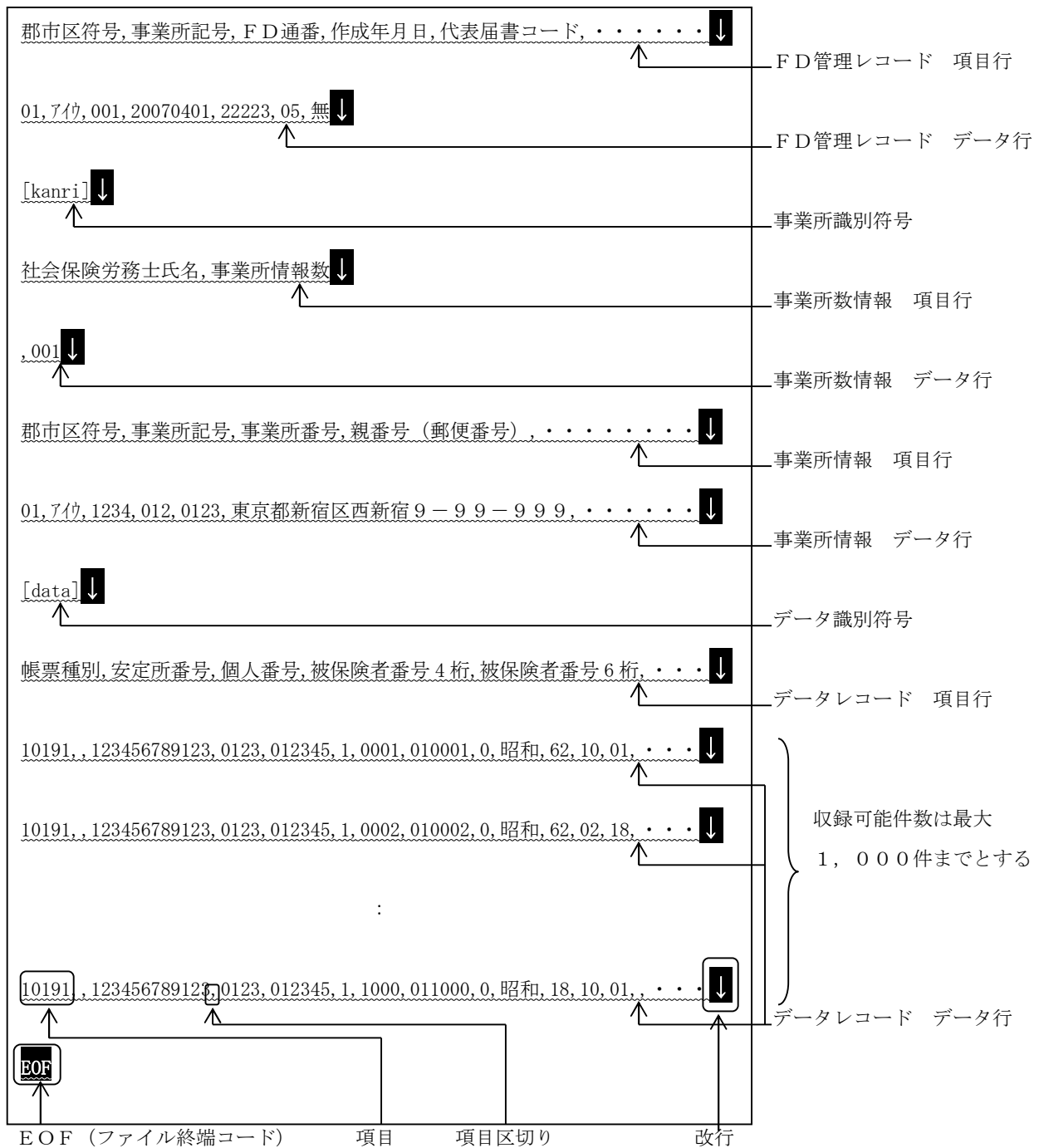


図 3.3.1-2 電子申請用ファイルのイメージ

3.3.2 FD提出用

- ファイルの構成図は図 3.3.2のとおりである
- ファイルの構成要素は表 3.3.2のとおりである
- テキストエディタで作成した場合のファイルのイメージは図 3.3.2のとおりである

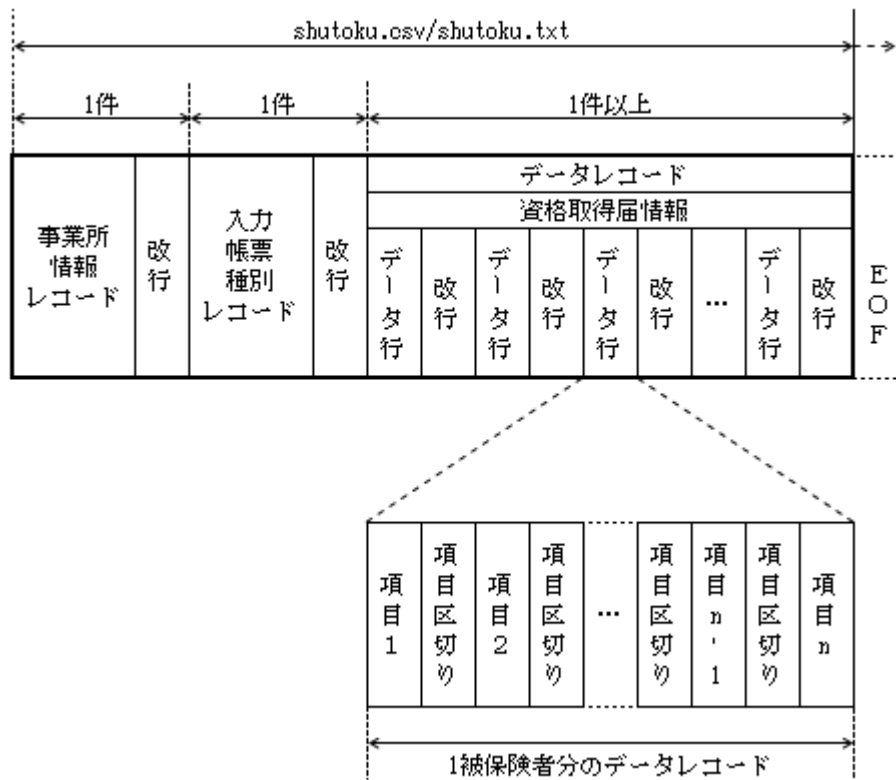


図 3.3.2 FD提出用ファイルの構成図

表 3.3.2 FD提出用ファイルの構成要素

項番	名 称	概 要	記 事
1	事業所情報レコード	媒体内の情報を管理するレコードである	必ず収録する レコード長は項目区切りを含めて256バイト以下に設定する
2	入力帳票種別レコード	帳票の種類を識別するコードを収録するレコードである	必ず収録する “10101”と設定する
3	データレコード ・資格取得届情報	届書内容を収録するレコードである	必ず収録する レコード長は項目区切りを含めて364バイト以下、また収録件数は8,000件以下に設定する
4	項目	実際に設定するデータである	必ず収録する
5	項目区切り	項目間の区切りを示す文字である	“,” (カンマ) と設定する 項目を省略する場合についても項目区切りは省略しない
6	改行	以下の構成要素の終端を示す文字である ・事業所情報レコード ・入力帳票種別レコード ・データレコード データ行	改行を必ず設定する 本書では「改行」を表記上分かり易くするために“↓”と表記する (“↓”を設定するのではない)
7	EOF (ファイル終端コード)	ファイルの終端であることを示すコードである	EOFの付加は任意とする 本書ではEOFを EOF と表記する

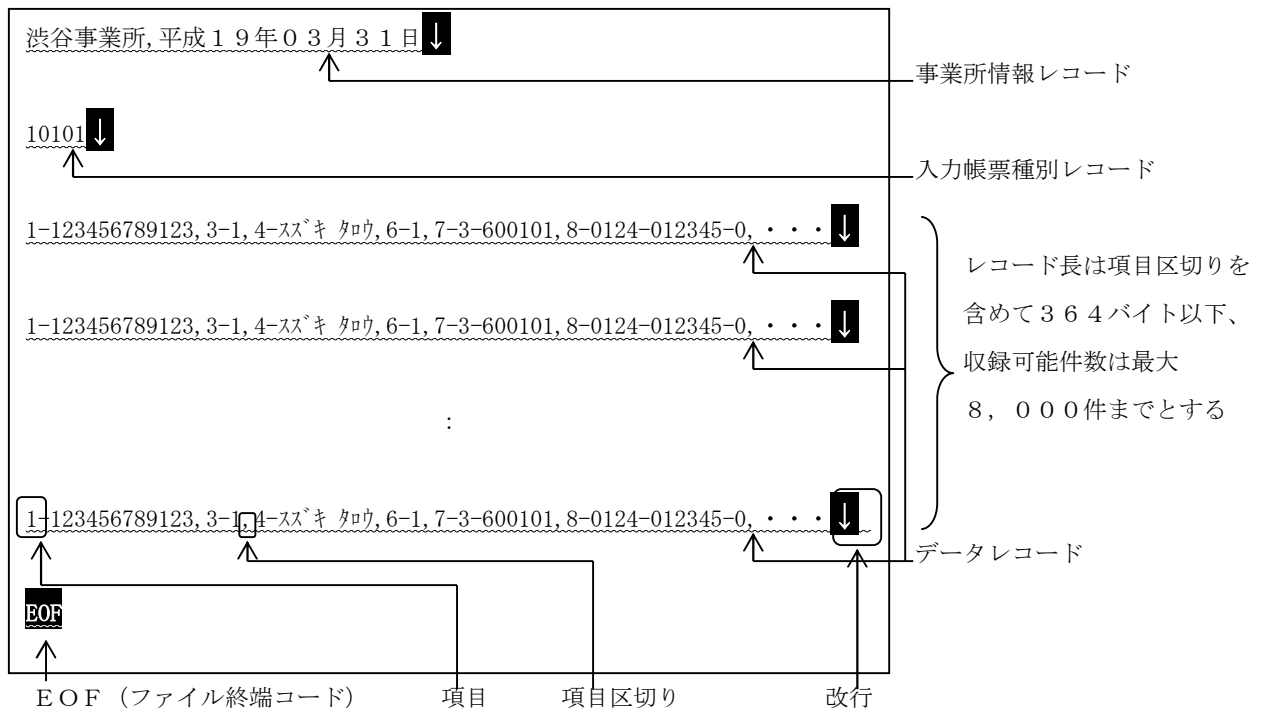


図 3.3.2 FD提出用ファイルのイメージ

3.4 コード規定

コード規定は表 3.4 のとおりである。

表 3.4 コード規定

項番	項目	内容																		
1	1バイト文字	<p>1バイト文字はJIS 8単位符号 (JIS X 0201-1976) を使用し、使用可能文字一覧は表 3.4 のとおりである (表中の空欄の箇所は使用不可とする) なお、特殊文字のコード規定は以下のとおりである</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>文字コード</th> <th>記事</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>改行</td> <td>0D0A (16進)</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>EOF</td> <td>1A (16進)</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>項目区切り</td> <td>2C (16進)</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>括弧 “[”</td> <td>5B (16進)</td> <td>事業所識別符号、データ識別符号の設定時に使用</td> </tr> <tr> <td>括弧 “] ”</td> <td>5D (16進)</td> <td>事業所識別符号、データ識別符号の設定時に使用</td> </tr> </tbody> </table>	名称	文字コード	記事	改行	0D0A (16進)	—	EOF	1A (16進)	—	項目区切り	2C (16進)	—	括弧 “[”	5B (16進)	事業所識別符号、データ識別符号の設定時に使用	括弧 “] ”	5D (16進)	事業所識別符号、データ識別符号の設定時に使用
名称	文字コード	記事																		
改行	0D0A (16進)	—																		
EOF	1A (16進)	—																		
項目区切り	2C (16進)	—																		
括弧 “[”	5B (16進)	事業所識別符号、データ識別符号の設定時に使用																		
括弧 “] ”	5D (16進)	事業所識別符号、データ識別符号の設定時に使用																		
2	2バイト文字	<p>2バイト文字は、シフトJISコード (JIS X 0208-1990 (JIS第一水準、JIS第二水準) で規定された文字をシフトした文字コード) を使用し、使用可能コード範囲は表 3.4 のとおりである また、シフトJISコードのシフト方法は巻末の参考資料1「JISコード→シフトJISコードシフト方法」のとおりであり、使用可能文字一覧は巻末の参考資料2「使用可能文字一覧 (2バイト文字)」のとおりである</p>																		

表 3.4 使用可能文字一覧 (1バイト文字)

2^3-2^0 \ 2^7-2^4	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			SP	0		P		p				ー (長音)	タ	ミ		
1				1	A	Q	a	q				ア	チ	ム		
2				2	B	R	b	r				イ	ツ	メ		
3				3	C	S	c	s				ウ	テ	モ		
4				4	D	T	d	t				エ	ト	ヤ		
5				5	E	U	e	u				オ	ナ	ユ		
6				6	F	V	f	v			ヲ	カ	ニ	ヨ		
7				7	G	W	g	w			ア	キ	ヌ	ラ		
8				8	H	X	h	x			イ	ク	ネ	リ		
9				9	I	Y	i	y			ウ	ケ	ノ	ル		
A	LF	EOF			J	Z	j	z			エ	コ	ハ	レ		
B					K	[	k				オ	サ	ヒ	ロ		
C			,		L		l				ヤ	シ	フ	ワ		
D	CR		-		M	]	m				ユ	ス	ヘ	ン		
E					N		n				ヨ	セ	ホ	・		
F					O		o				ツ	ソ	マ	・		

- ◎ “EOF” 「1A (16進)」はファイルの末尾でのみ使用可能
- ◎ “CR” 「0D (16進)」、 “LF” 「0A (16進)」は改行でのみ使用可能
- ◎ “[” 「5B (16進)」、 “]” 「5D (16進)」は事業所識別符号、データ識別符号でのみ使用可能
 - ◎ “,” 「2C (16進)」は項目区切りでのみ使用可能
 - ◎ “-” 「20 (16進)」はスペースでのみ使用可能

表 3.4 使用可能コード範囲 (2バイト文字)

項番	項目	内容	コード範囲	使用可否	使用可能コード範囲
1	特殊文字	特殊な図形をもち区切りや印などに用いる文字			
1-1	空白		8 1 4 0	全て使用可	8 1 4 0
1-2	記述記号		8 1 4 1 ~ 8 1 6 4	全て使用可	8 1 4 1 ~ 8 1 6 4
1-3	括弧記号		8 1 6 5 ~ 8 1 7 A	全て使用可	8 1 6 5 ~ 8 1 7 A
1-4	学術記号		8 1 7 B ~ 8 1 8 A ^{※1} 8 1 B 8 ~ 8 1 B F 8 1 C 8 ~ 8 1 C E 8 1 D A ~ 8 1 E 8	一部使用不可	8 1 7 B ~ 8 1 8 A ^{※1}
1-5	単位記号		8 1 8 B ~ 8 1 9 3 8 1 F 0 ~ 8 1 F 1	一部使用不可	8 1 8 B ~ 8 1 9 3
1-6	一般記号		8 1 9 4 ~ 8 1 9 E 8 1 9 F ~ 8 1 A C 8 1 F 2 ~ 8 1 F 7 8 1 F C	一部使用不可	8 1 9 4 ~ 8 1 9 E 8 1 9 F ~ 8 1 A C
2	数字	0 ~ 9 の 10 文字	8 2 4 F ~ 8 2 5 8	全て使用可	8 2 4 F ~ 8 2 5 8
3	ローマ字	A B ~ Z の大文字及び a b ~ z の小文字	8 2 6 0 ~ 8 2 7 9 8 2 8 1 ~ 8 2 9 A	全て使用可	8 2 6 0 ~ 8 2 7 9 8 2 8 1 ~ 8 2 9 A
4	平仮名	旧仮名を含めた五十音、濁音、半濁音、拗音、促音の文字	8 2 9 F ~ 8 2 F 1	全て使用可	8 2 9 F ~ 8 2 F 1
5	片仮名	旧仮名を含めた五十音、濁音、半濁音、拗音、促音の文字	8 3 4 0 ~ 8 3 9 6 ^{※1}	全て使用可	8 3 4 0 ~ 8 3 9 6 ^{※1}
6	ギリシア文字	A B ~ Ω の大文字及び α β ~ ω の小文字	8 3 9 F ~ 8 3 B 6 8 3 B F ~ 8 3 D 6	全て使用可	8 3 9 F ~ 8 3 B 6 8 3 B F ~ 8 3 D 6
7	ロシア文字	A B ~ Я の大文字及び a б ~ я の小文字	8 4 4 0 ~ 8 4 6 0 8 4 7 0 ~ 8 4 9 1 ^{※1}	全て使用可	8 4 4 0 ~ 8 4 6 0 8 4 7 0 ~ 8 4 9 1 ^{※1}
8	漢字	第一水準、第二水準の文字	8 8 9 F ~ 9 8 7 2 ^{※2} 9 8 9 F ~ E A A 4	全て使用可	8 8 9 F ~ 9 8 7 2 ^{※2} 9 8 9 F ~ E A A 4
9	罫線素片	細線、太線、混在素片の文字	8 4 9 F ~ 8 4 B E	全て使用不可	無し
10	その他領域	空き領域	上記以外	全て使用不可	無し

※1 XX7F (下2桁が「7F」である文字コード) は、文字コードシフト時に発生する未定義領域であるため、使用不可である

※2 XX7F (下2桁が「7F」である文字コード)、XXFD~XX3F (下2桁が「FD」~「3F」である文字コード)、A0XX~DFXX (上2桁が「A0」~「DF」である文字コード) は、文字コードシフト時に発生する未定義領域であるため、使用不可である

第4章 項目構成・項目説明・作成例

本章は、電子申請およびFD提出別に、項目構成、項目説明および作成例から構成されている。

● 項目説明の見方

項目説明中の用語の定義は、以下のとおりである。

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1	加入員番号	数字 英字	0～2	加入員手帳の番号を設定する なお、全国健康保険協会管掌事業所にかつ公正年金 基金加入事業所において、年金事務所へのみ届書が 必要な被保険者の場合、「0」を設定する	ア
2	加算適用の 有無	数字	1～2	加算適用の有無を設定する 例 有：「1」または「01」 無：「0」または「00」と設定する	イ
3	加算賞与額	数字	0～7	加算賞与額を設定する 例 24万円の場合、 「240000」または 「0240000」と設定する なお、1千万以上の場合「9999999」を設定する	ウ
35	基金固有項 目15	漢字 数字 英字 カナ	0,25	基金固有項目15の内容を設定する 基金固有項目15の内容に氏名を設定する場合は、 姓と名の間に全角スペースを1文字設定する 氏名カカナを設定する場合は半角スペースを1 文字設定する	エ

(1) (2) (3) (4)

図 4-1 「項目説明」の表記例

(1) 種別について

- 「漢字」は2バイトの全角文字である
- 「数字」は“0”～“9”の1バイトの半角文字である
- 「英字」はアルファベットおよび記号の1バイトの半角文字である
- 「カナ」はカタカナの1バイトの半角文字である（スペースを含む）
- 「括弧」は“[”と“]”の1バイトの半角文字である
- 「-」は常に項目を省略する場合である

(2) 文字数について

- 種別が「カナ」の場合、濁点・半濁点は1文字と数える
- 半角スペースおよび全角スペースは1文字と数える
- 「0（ゼロ）～N」は、「N文字以下」で設定する「省略も可能な項目」である
- 「1～N」は、「N文字以下」で設定する「省略が不可（＝必須申請）項目」である
- 「0（ゼロ），N」は、「N文字」で設定する「省略も可能な項目」である
- 「N」は、「必ずN文字」で設定する「省略が不可（＝必須申請）項目」である
- 「0（ゼロ）」は、「種別」欄の「－」と相まって、「設定してはならない項目」「設定を省略する項目」（「公共職業安定所記載欄」など）である

【雇用保険被保険者資格取得届における例】

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
3	個人番号	数字	0, 12	必ず番号確認と身元確認の本人確認を行った上で、「個人番号カード」に記載されている個人番号（マイナンバー）を設定する (例) ・個人番号が「123456789123」の場合、個人番号に「123456789123」と設定する	ウ
4	被保険者番号4桁	数字	0, 4	「雇用保険被保険者証」に記載されている雇用保険被保険者番号を4桁（一連番号）、6桁（一連番号）、1桁（CD）に分けて設定する ただし、被保険者番号6桁については、前0は省略可能 (例) ・被保険者番号が「0101-001234-1」の場合、被保険者番号4桁に「0101」、被保険者番号6桁に「001234」、被保険者番号1桁に「1」 または 被保険者番号4桁に「0101」、被保険者番号6桁に「1234」、被保険者番号1桁に「1」と設定する	エ
5	被保険者番号6桁	数字	0～6	取得区分が「新規：1」であった場合、被保険者番号4桁・被保険者番号6桁・被保険者番号CDを全て省略する 取得区分が「再取得：2」であった場合、被保険者番号4桁・被保険者番号6桁・被保険者番号CDは入力が必要となる。	オ
6	被保険者番号CD	数字	0～1	取得区分が「新規：1」であった場合、被保険者番号4桁・被保険者番号6桁・被保険者番号CDを全て省略する 取得区分が「再取得：2」であった場合、被保険者番号4桁・被保険者番号6桁・被保険者番号CDは入力が必要となる。	カ

上記のような場合における「データ仕様」については、以下のとおりである。

個人番号：データを作成する際は、「12桁」の「半角数字」とする。ただし、省略も可能である。

被保険者番号6桁：データを作成する際は、「6桁まで」の「半角数字」とする。ただし、省略も可能である。（取得区分が「新規取得」である場合もあり得るため。）

(3) 設定内容について

- 2バイト文字のスペースは「全角スペース」、(例)では“△”と表記する
- 1バイト文字のスペースは「半角スペース」、(例)では“△”と表記する

(4) 作成例について

- 作成例は設定箇所を表す記号である

● 作成例の見方

作成例の見方は以下のとおりである。

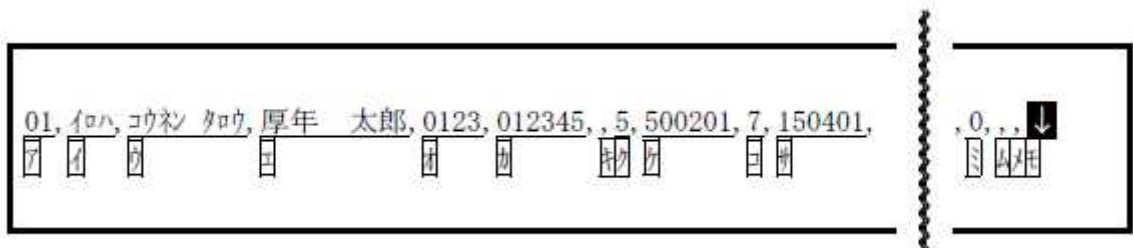


図 4-2 「作成例」の表記例

- 先頭もしくは途中にある省略された項目に対応するカタカナは、項目直後の項目区切り（カンマ）の直下に表記する（図 4-2 のキに相当する）
- 末尾の省略された項目に対応するカタカナは、改行の直下に表記する（図 4-2 のモに相当する）

4.1 電子申請用届書

本節は、電子申請用の届書について説明する。

4.1.1 FD管理レコード

FD管理レコードは、項目行とデータ行から構成される。なお、「FD管理レコード」という名称ではあるが、電子申請用届書ファイルの仕様上、必須のレコードとなる。

(1) FD管理レコードの項目構成

FD管理レコードの項目構成は、図 4.1.1-1 のとおりである。

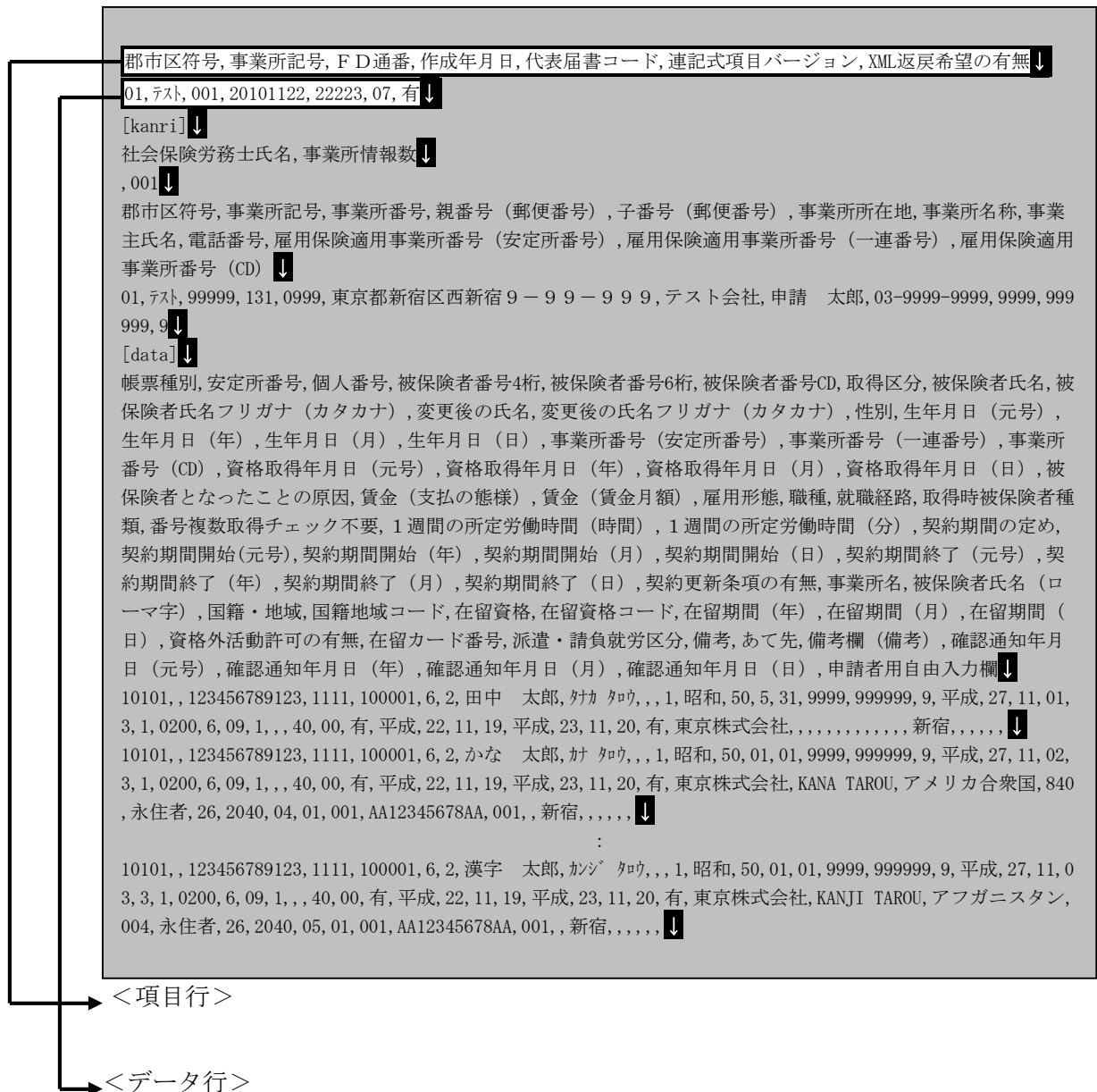


図 4.1.1-1 FD管理レコードの項目構成

(2) FD管理レコードの項目説明

FD管理レコードの各項目の説明は、表 4.1.1-1 のとおりである。

表 4.1.1-1 FD管理レコードの項目説明

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1	郡市区符号	数字	0～2	厚生年金の「納入告知書 納付書・領収証書」に記載されている事業所整理記号の上2桁を郡市区符号に、上2桁以外を事業所記号に分けて設定する (例) 事業所整理記号が「01-イロハ」の場合、郡市区符号に「01」 事業所記号に「イロハ」	ア
2	事業所記号	数字 英字 カナ	1～4		イ
3	FD通番	数字	3	FD通番は、作成した媒体の中であわせた通し番号として、001から999までの数字を、最後に作成したファイルのFD通番に引き続き昇順に設定する FD通番が999に達した場合は再度001から設定する (例) ・初めて媒体を作成する場合 「001」と設定する ・新たに媒体を作成する場合 最後に作成した磁気媒体届書に設定したFD通番が023の場合、今回作成する媒体に「024」と設定する ・FD通番が999を超える場合 最後に作成した磁気媒体届書に設定したFD通番が999の場合、今回作成する媒体に「001」と設定する ・前回提示した媒体と異なる媒体を作成する場合 前回作成した磁気媒体仕様書に005を使用した場合、今回作成するCSV形式届書ファイルには「006」と設定する	ウ
4	作成年月日	数字	8	ファイルの作成年月日は年を西暦で4文字、月、日をそれぞれ2文字で設定する (例) 西暦2007年4月1日の場合、 「20070401」と設定する	エ
5	代表届書コード	数字	5	“22223”を設定する	オ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
6	連記式項目バージョン	数字	2	雇用保険被保険者資格取得届の場合、“07”固定で設定する 雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付なし）の場合、“05”固定を設定する 雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付あり）の場合、“01”固定を設定する 雇用保険被保険者転勤届の場合、“05”固定を設定する 雇用保険個人番号登録届の場合、“03”固定を設定する ※ 本番稼働開始時は“01”で、以降法改正等により申請書が変更になる度に“02”、“03”、・・・となる	カ
7	XML 返戻希望の有無	漢字	1	“有”または“無”を設定する	キ

(3) FD管理レコードの作成例

表 4.1.1-2 に示す情報を設定する場合の作成例は、図 4.1.1-2 のとおりである。

表 4.1.1-2 提出媒体の情報 (例)

項目名	設定内容
事業所整理記号	01ーテスト
FD通番	001
作成年月日	2010年11月22日

<p>郡市区符号, 事業所記号, FD通番, 作成年月日, 代表届書コード, 連記式項目バージョン, XML 返戻希望の有無 ↓</p> <p>01, テスト, 001, 20101122, 22223, 07, 有 ↓</p> <p>ア イ ウ エ オ カ キ</p>

図 4.1.1-2 FD管理レコードの作成例

4.1.2 事業所識別符号

(1) 事業所識別符号の項目構成

事業所識別符号の項目構成は、図 4.1.2-1 のとおりである。

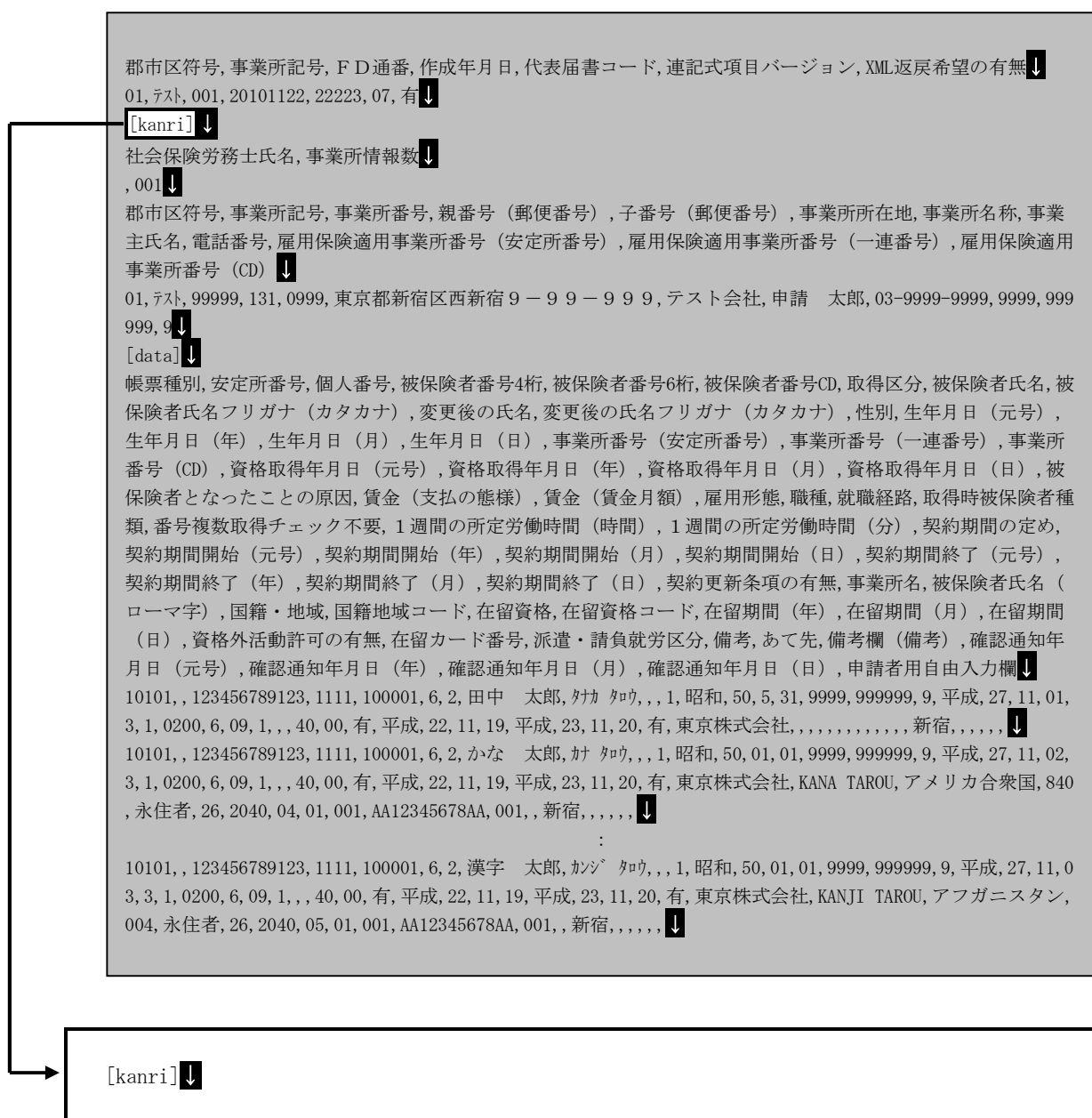


図 4.1.2-1 事業所識別符号の項目構成

(2) 事業所識別符号の項目説明

事業所識別符号の各項目の説明は、表 4.1.2-1 のとおりである。

表 4.1.2-1 事業所識別符号の項目説明

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1	事業所識別符号	英字 括弧	7	“[kanri]” と設定する	—

(2) 事業所数情報の項目説明

事業所数情報の各項目の説明は、表 4.1.3.1-1 のとおりである。

表 4.1.3.1-1 事業所数情報の項目説明

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1	社会保険労務士氏名	—	0	設定なしとする	ア
2	事業所情報数	数字	3	“001”を設定する	イ

(3) 事業所数情報の作成例

事業所が提出する場合の作成例は、図 4.1.3.1-2 のとおりである。

社会保険労務士氏名, 事業所情報数 ↓ ,001 ↓ 74

図 4.1.3.1-2 事業所数情報の作成例

4.1.3.2 事業所情報

(1) 事業所情報の項目構成

事業所情報の項目構成は、図 4.1.3.2-1 のとおりである。

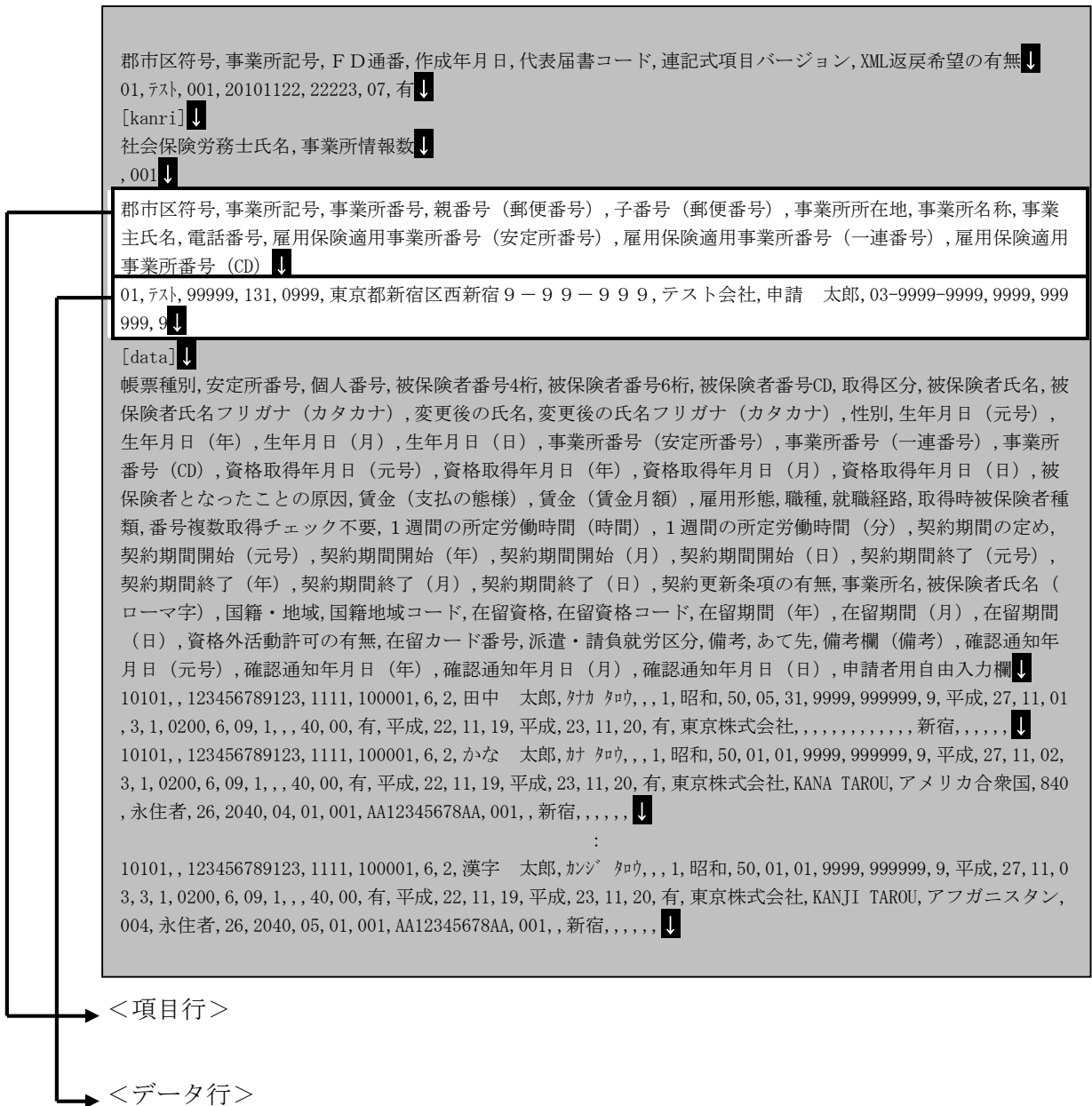


図 4.1.3.2-1 事業所情報の項目構成

(2) 事業所情報の項目説明

事業所情報の各項目の説明は、表 4.1.3.2-1 のとおりである。

表 4.1.3.2-1 事業所情報の項目説明

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1	郡市区符号	数字	2	厚生年金の「納入告知書 納付書・領収証書」に記載されている事業所整理記号の上2桁を郡市区符号に、上2桁以外を事業所記号に分けて設定する	ア
2	事業所記号	数字 英字 カナ	1～4	(例) ・事業所整理記号が「01-イロハ」の場合、 郡市区符号に「01」、 事業所記号に「イハ」と設定する	イ
3	事業所番号	数字	1～5	厚生年金の「納入告知書 納付書・領収証書」に記載されている事業所番号を設定する (例) ・事業所番号は「120」の場合、 「120」と設定する	ウ
4	親番号(郵便番号)	数字	3	事業所所在地の郵便番号を親番号、子番号に分けて設定する (例) ・郵便番号が「185-0024」の場合、 親番号に「185」、 子番号に「0024」と設定する	エ
5	子番号(郵便番号)	数字	4		オ
6	事業所所在地	漢字	1～37	事業所所在地を都道府県名から37文字以内の漢字で設定する (例) ・事業所所在地が新宿区西新宿8-88-8の場合、 「東京都新宿区西新宿8-88-8」と設定する	カ
		数字 英字 カナ	1～75	なお、所在地に「3.4 コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用するかまたは事業所所在地全てを75文字以内の数字、英字、カナで設定する	

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
7	事業所名称	漢字	1～25	事業所名称を25文字以内の漢字で設定する	キ
		数字 英字 カナ	1～50	なお、名称に「3.4 コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用するかまたは事業所名称全てを50文字以内の数字、英字、カナで設定する	
8	事業主氏名	漢字	1～12	事業主氏名を12文字以内の漢字で設定する 姓と名の間に全角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に全角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・事業主氏名が「労働 太郎」の場合、 「労働△太郎」と設定する ・事業主氏名が「労働 K 太郎」の場合、 「労働△K△太郎」と設定する	ク
		数字 英字 カナ	1～25	なお、氏名に「3.4 コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用するか、または事業主氏名全てを25文字以内の数字、英字、カナで設定する カナで設定する場合は、姓と名の間に半角スペースを1文字挿入する (例) ・事業主氏名が「高田 六郎」 (「高」は使用不可文字)の場合、 「高田△六郎」(代替え文字使用) または 「たかが△ろくろう」(カナ使用)と設定する	
9	電話番号	数字 英字	1～12	事業所の代表電話番号を「- (ハイフン)」を含めて、12文字以内で設定する (例) ・電話番号が「03 (1234) 5678」の場合、 「03-1234-5678」と設定する ・電話番号が「0460 (1) 2345」の場合、 「0460-1-2345」と設定する ・電話番号が「090 (123) 45678」の場合、 「090-12345678」と設定する	ケ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
10	雇用保険適用事業所番号 (安定所番号)	数字	4	雇用保険適用事業所番号を4桁(安定所番号)、6桁(一連番号)、1桁(CD)に分けて設定する ただし、事業所番号6桁については、前0は省略可能	☐
11	雇用保険適用事業所番号 (一連番号)	数字	1～6	(例) ・事業所番号が「0101-001234-1」の場合、 事業所番号4桁に「0101」、 事業所番号6桁に「001234」、 事業所番号1桁に「1」	☐
12	雇用保険適用事業所番号 (CD)	数字	1	または 事業所番号4桁に「0101」、 事業所番号6桁に「1234」、 事業所番号1桁に「1」と設定する	☐

(3) 事業所情報の作成例

表 4.1.3.2-2 に示す情報を設定する場合の作成例は、図 4.1.3.2-2 のとおりである。

表 4.1.3.2-2 提出媒体の情報 (例)

項目名	設定内容
事業所整理記号	01-テスト
事業所番号	99999
事業所所在地	〒131-0999 東京都新宿区西新宿9-99-999
事業所名称	テスト会社
事業主氏名	申請 太郎
電話番号	03-9999-9999
雇用保険適用事業所番号	9999-999999-9

<p>郡市区符号, 事業所記号, 事業所番号, 親番号 (郵便番号), 子番号 (郵便番号), 事業所所在地, 事業所名称, 事業主氏名, 電話番号, 雇用保険適用事業所番号 (安定所番号), 雇用保険適用事業所番号 (一連番号), 雇用保険適用事業所番号 (CD) ↓</p> <p>01, テスト, 99999, 131, 0999, 東京都新宿区西新宿9-99-999, テスト会社, 申請 太郎, 03-9999-9999, 9999, 999999, 9 ↓</p> <p>アイウエオカ キクケ コ サ シ</p>
--

図 4.1.3.2-2 事業所情報の作成例

4.1.4 データ識別符号

(1) データ識別符号の項目構成

データ識別符号の項目構成は、図 4.1.4-1 のとおりである。



図 4.1.4-1 データ識別符号の項目構成

(2) データ識別符号の項目説明

データ識別符号の各項目の説明は、表 4.1.4-1 のとおりである。

表 4.1.4-1 データ識別符号の項目説明

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1	データ識別符号	英字 括弧	6	“[data]” と設定する	—

4.1.5 データレコード（資格取得届）

(1) データレコード（資格取得届）の項目構成

データレコード（資格取得届）の項目構成は、図 4.1.5-1 のとおりである。

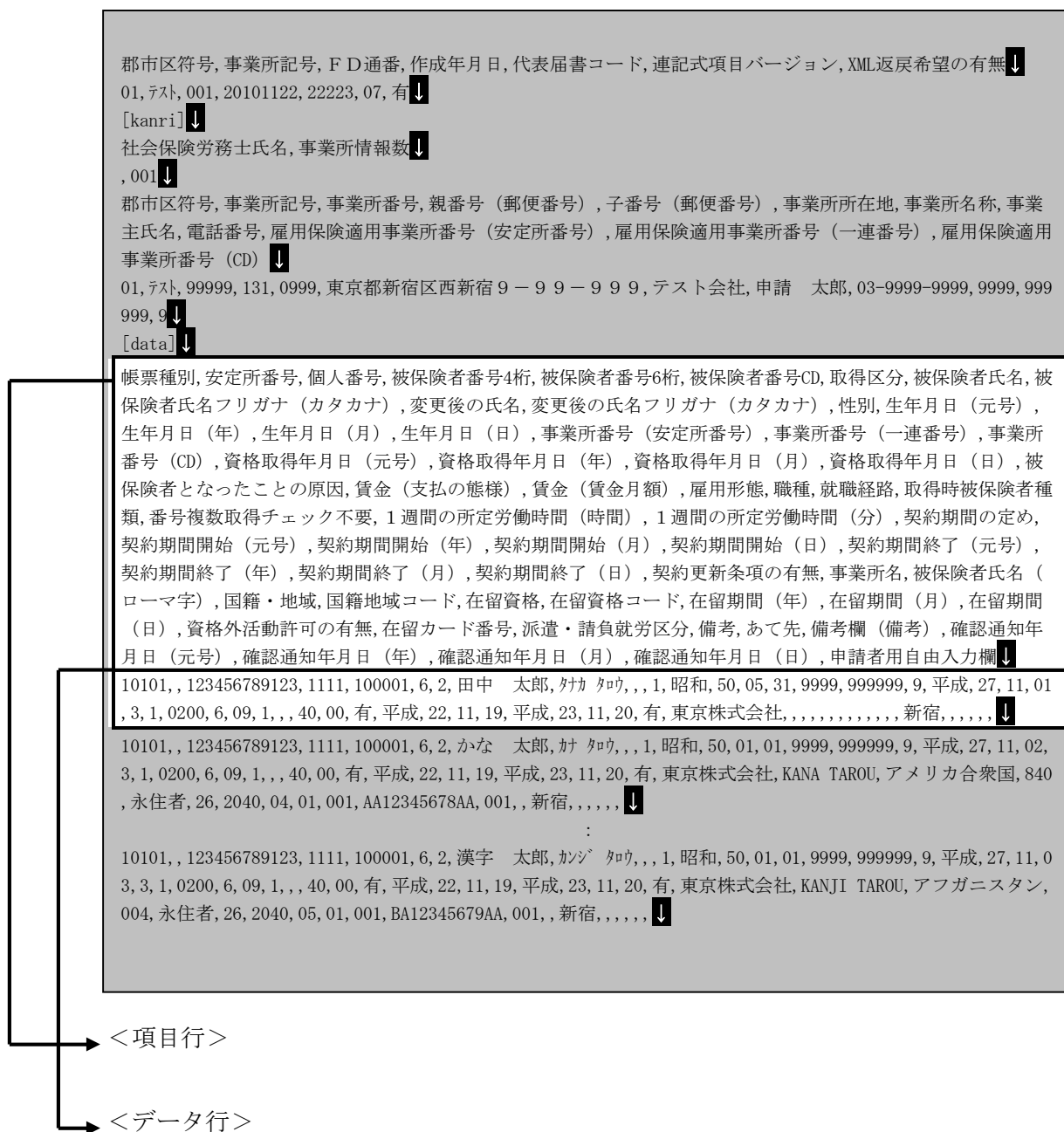


図 4.1.5-1 データレコード（資格取得届）の項目構成

(2) データレコード（資格取得届）の項目説明

データレコード（資格取得届）の各項目の説明は、表 4.1.5-1 のとおりである。

表 4.1.5-1 データレコード（資格取得届）の項目説明

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1	帳票種別	数字	5	“10101”を設定する	ア
2	安定所番号	—	0	設定なしとする	イ
3	個人番号	数字	0, 12	必ず番号確認と身元確認の本人確認を行った上で、「個人番号カード」に記載されている個人番号（マイナンバー）を設定する (例) ・個人番号が「123456789123」の場合、個人番号に「123456789123」と設定する	ウ
4	被保険者番号4桁	数字	0, 4	「雇用保険被保険者証」に記載されている雇用保険被保険者番号を4桁（一連番号）、6桁（一連番号）、1桁（CD）に分けて設定する ただし、被保険者番号6桁については、前0は省略可能 (例) ・被保険者番号が「0101-001234-1」の場合、被保険者番号4桁に「0101」、被保険者番号6桁に「001234」、被保険者番号1桁に「1」 または 被保険者番号4桁に「0101」、被保険者番号6桁に「1234」、被保険者番号1桁に「1」と設定する	エ
5	被保険者番号6桁	数字	0～6		オ
6	被保険者番号CD	数字	0～1	取得区分が「新規：1」であった場合、被保険者番号4桁・被保険者番号6桁・被保険者番号CDを全て省略する 取得区分が「再取得：2」であった場合、被保険者番号4桁・被保険者番号6桁・被保険者番号CDは入力必須となる。	カ
7	取得区分	数字	1	当該被保険者の取得区分に対応する数字を設定する ・新規： “1” ・再取得： “2”	キ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
8	被保険者氏名	漢字	1～12	<p>被保険者氏名を12文字以内の漢字で設定する 姓と名の上に全角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に全角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被保険者氏名が「労働 太郎」の場合、 「労働△太郎」と設定する 被保険者氏名が「労働 K 太郎」の場合、 「労働△K△太郎」と設定する <p>なお、氏名に「3. 4 コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被保険者氏名が「高田 六郎」(「高」は使用不可文字)の場合、 「高田△六郎」と設定する <p>また、全角スペースを含め13文字目以降の文字については、省略する</p>	ク
9	被保険者氏名 フリガナ(カタカナ)	カナ	1～20	<p>被保険者氏名フリガナを20文字以内のカナで設定する 姓と名の上に半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被保険者氏名フリガナが「ロウドウ タロウ」の場合、 「ロウドウ△タロウ」と設定する 被保険者氏名フリガナが「ロウドウ K タロウ」の場合、 「ロウドウ△K△タロウ」と設定する 	ケ
10	変更後の氏名	漢字	0～12	<p>変更後の氏名を12文字以内の漢字で設定する 姓と名の上に全角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に全角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 変更後の氏名が「労働 太郎」の場合、 「労働△太郎」と設定する 変更後の氏名が「労働 K 太郎」の場合、 「労働△K△太郎」と設定する <p>なお、氏名に「3. 4 コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 変更後の氏名が「高田 六郎」(「高」は使用不可文字)の場合、 「高田△六郎」と設定する <p>また、全角スペースを含め13文字目以降の文字については、省略する</p>	コ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1 1	変更後の氏名フリガナ (カタカナ)	カナ	0～20	変更後の氏名フリガナを20文字以内のカナで設定する 姓と名の間に半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・変更後の氏名フリガナが「ロウドウ タロウ」の場合、 「ロトウタロウ」と設定する ・変更後の氏名フリガナが「ロウドウ K タロウ」の場合、 「ロトウKタロウ」と設定する	サ
1 2	性別	数字	1	被保険者の性別として、以下の区分に対応する数字を設定する ・男 : “1” ・女 : “2”	シ
1 3	生年月日 (元号)	漢字	2	“明治”、“大正”、“昭和”、“平成”、“令和”のいずれかを設定する	ス
1 4	生年月日 (年)	数字	1～2	(例) ・昭和50年4月16日の場合、 生年月日 (年) に「50」、 生年月日 (月) に「04」、 生年月日 (日) に「16」 または 生年月日 (年) に「50」、 生年月日 (月) に「4」、 生年月日 (日) に「16」と設定する	セ
1 5	生年月日 (月)	数字	1～2		ソ
1 6	生年月日 (日)	数字	1～2		タ
1 7	事業所番号 (安定所番号)	数字	4	「雇用保険適用事業所設置届事業主控」に記載されている雇用保険適用事業所番号を4桁 (安定所番号)、6桁 (一連番号)、1桁 (CD) に分けて設定する ただし、事業所番号6桁については、前0は省略可能 (例) ・事業所番号が「0101-001234-1」の場合、 事業所番号4桁に「0101」、 事業所番号6桁に「001234」、 事業所番号1桁に「1」 または 事業所番号4桁に「0101」、 事業所番号6桁に「1234」、 事業所番号1桁に「1」と設定する	チ
1 8	事業所番号 (一連番号)	数字	1～6		ツ
1 9	事業所番号 (CD)	数字	1		テ
2 0	資格取得年月日 (元号)	漢字	2	“平成”、“令和”のいずれかを設定する	ト

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
2 1	資格取得年月日 (年)	数字	1 ~ 2	資格取得年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する (各項目前0は省略可能) (例) ・平成19年4月1日の場合、 資格取得年月日 (年) に「19」、 資格取得年月日 (月) に「04」、 資格取得年月日 (日) に「01」 または 資格取得年月日 (年) に「19」、 資格取得年月日 (月) に「4」、 資格取得年月日 (日) に「1」と設定する	㊦
2 2	資格取得年月日 (月)	数字	1 ~ 2		㊧
2 3	資格取得年月日 (日)	数字	1 ~ 2		㊨
2 4	被保険者となったことの原因	数字	1	被保険者となったことの原因は、以下の区分に対応する数字を設定する ・新規雇用 (新規学卒) : “1” ・新規雇用 (その他) : “2” ・日雇からの切替 : “3” ・その他 : “4” ・出向元への復帰 (65歳以上) : “8”	㊩
2 5	賃金 (支払の態様)	数字	1	支払の態様は、以下の区分に対応する数字を設定する ・月給 : “1” ・週給 : “2” ・日給 : “3” ・時間給 : “4” ・その他 : “5” なお、日給月給は月給に含める	㊪
2 6	賃金 (賃金月額)	数字	1 ~ 4	賃金月額を設定する (単位: 千円・・・千円未満四捨五入) 入力範囲は1~9999 なお、臨時の賃金、1箇月を超える期間ごとに支払われる賃金及び超過勤務手当を除く	㊫
2 7	雇用形態	数字	1	雇用形態は、以下の区分に対応する数字を設定する ・日雇 : “1” ・派遣 : “2” ・パートタイム : “3” ・有期契約労働者 : “4” ・季節的雇用 : “5” ・船員 : “6” ・その他 : “7”	㊬

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
28	職種	数字	2	職種は、以下の区分に対応する数字を設定する ・管理的職業：“01” ・専門的・技術的職業：“02” ・事務的職業：“03” ・販売の職業：“04” ・サービスの職業：“05” ・保安の職業：“06” ・農林漁業の職業：“07” ・生産工程の職業：“08” ・輸送・機械運転の職業：“09” ・建設・採掘の職業：“10” ・運搬・清掃・包装等の職業：“11”	㍑
29	就職経路	数字	1	就職経路は、以下の区分に対応する数字を設定する ・安定所紹介：“1” ・自己就職：“2” ・民間紹介：“3” ・把握していない：“4”	㍒
30	取得時被保険者種類	—	0	設定なしとする	㍓
31	番号複数取得 チェック不要	—	0	設定なしとする	㍔
32	1週間の所定 労働時間（時間）	数字	2	1週間の所定労働時間を時間と分にそれぞれ2文字 で設定する ・時間は「20～99」の範囲で設定可能 ・分は「00～59」の範囲で設定可能	㍕
33	1週間の所定 労働時間 （分）	数字	2	(例) ・所定労働時間が38時間0分の場合、 1週間の所定労働時間/時間に「38」、 1週間の所定労働時間/分に「00」と設定する	㍖
34	契約期間の定め	漢字	1	“有”または“無”を設定する	㍗
35	契約期間開始 （元号）	漢字	0, 2	“平成”、“令和”のいずれかを設定する	㍘
36	契約期間開始 （年）	数字	0～2	契約期間開始年月日は、年、月、日それぞれ2文字 以内で設定する（各項目前0は省略可能） (例) ・平成19年4月1日の場合、 契約期間開始/年に「19」、 契約期間開始/月に「04」、 契約期間開始/日に「01」	㍙
37	契約期間開始 （月）	数字	0～2		㍚

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
38	契約期間開始 (日)	数字	0～2	または 契約期間開始/年に「19」、 契約期間開始/月に「4」、 契約期間開始/日に「1」と設定する なお、「契約期間の定め」が“有”の場合、入力が必要となる	ヨ
39	契約期間終了 (元号)	漢字	0, 2	“平成”、“令和”のいずれかを設定する	ヲ
40	契約期間終了 (年)	数字	0～2	契約期間終了年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する(各項目前0は省略可能)	リ
41	契約期間終了 (月)	数字	0～2	(例) ・平成19年9月30日の場合、 契約期間終了/年に「19」、 契約期間終了/月に「09」、 契約期間終了/日に「30」	ル
42	契約期間終了 (日)	数字	0～2	または 契約期間終了/年に「19」、 契約期間終了/月に「9」、 契約期間終了/日に「30」と設定する なお、「契約期間の定め」が“有”の場合、入力が必要となる	レ
43	契約更新条項 の有無	漢字	0～1	“有”または“無”を設定する なお、「契約期間の定め」が“有”の場合、入力が必要となる	ロ
44	事業所名	漢字 数字 英字 カナ	1～34	全角、半角に関わらず34文字以内で設定する	ワ
45	被保険者氏名 (ローマ字)	数字 英字	0～40	被保険者が外国人の場合に、被保険者氏名(ローマ字)を40文字以内で「参考資料5：被保険者氏名(ローマ字)使用可能文字種一覧」で定義されている文字で設定する 姓と名の間半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・被保険者氏名(ローマ字)が「ROUDOU TAROU」の場合、 「ROUDOU△TAROU」と設定する ・被保険者氏名(ローマ字)が「ROUDOU K TAROU」の場合、 「ROUDOU△K△TAROU」と設定する なお、「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる	ヲ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
46	国籍・地域	漢字 数字 英字 カナ	0～20	<p>被保険者が外国人の場合に、国籍・地域は「在留カード」に記載された国籍を「参考資料3 国籍・地域一覧」の国籍から設定する 該当する国籍が「参考資料3 国籍・地域一覧」にない場合、「不明」を設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 在留カードに記載された国籍が「米国」の場合、 「アメリカ合衆国」を設定する <p>なお、「被保険者氏名(ローマ字)」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」のいずれかが設定されている場合、入力が必要となる</p>	☑
47	国籍地域コード	数字	0, 3	<p>被保険者が外国人の場合に、国籍地域コードは「国籍・地域」で設定した国籍に相当するコードを「参考資料3 国籍・地域一覧」から選択し、設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 「国籍・地域」が「アメリカ合衆国」の場合、 「840」を設定する <p>なお、「被保険者氏名(ローマ字)」「国籍・地域」「在留資格」「在留資格コード」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる</p>	A
48	在留資格	漢字 数字 英字 カナ	0～20	<p>被保険者が外国人の場合に、在留資格は「在留カード」に記載された在留資格を「参考資料4 在留資格一覧」の資格から設定する(20文字を超過する在留資格については先頭の20文字を入力する) 被保険者の在留資格が、参考資料4に該当しない場合、在留資格コードには、「30」不明(例:日米地位協定に基づく在留・就労)を設定し、当該項目には20文字以内で在留資格(または不明理由)を設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 在留資格が「永住者」の場合、 「永住者」を設定する <p>なお、「被保険者氏名(ローマ字)」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格コード」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる</p>	B
49	在留資格コード	数字	0, 2	<p>被保険者が外国人の場合に、在留資格コードは「在留資格」で設定した在留資格に相当するコードを「参考資料4 在留資格一覧」から選択し、設定する</p> <p>被保険者の在留資格が、参考資料4に該当しない場合、在留資格には、20文字以内で在留資格(または不明理由)を設定し、当該項目には「30」不明(例:日米地位協定に基づく在留・就労)を設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 在留資格が「永住者」の場合、 「26」を設定する <p>なお、「被保険者氏名(ローマ字)」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる</p>	C

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
50	在留期間 (年)	数字	0, 4	被保険者が外国人の場合に、在留期間は、年を西暦で4文字、月、日をそれぞれ2文字以内で設定する(月、日の前0を省略可能) (例) ・平成23年1月1日の場合、 在留期間/年「2011」、 在留期間/月に「01」、 在留期間/日に「01」 または 在留期間/年「2011」、 在留期間/月に「1」、 在留期間/日に「1」と設定する	D
51	在留期間 (月)	数字	0～2		E
52	在留期間 (日)	数字	0～2	なお、「被保険者氏名(ローマ字)」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」が設定されていない場合、すべて省略する	F
53	資格外活動許可の有無	数字	0, 3	被保険者が外国人の場合に、資格外活動許可の有無は、以下の区分に対応する数字を設定する ・有: “001” ・無: “002” なお、「被保険者氏名(ローマ字)」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」が設定されていない場合、省略する	G
54	在留カード番号	数字 英字	0, 12	被保険者が外国人の場合に、在留カード番号(在留カードの右上に記載されている12桁の英数字)を、アルファベット大文字2文字+数字8文字+アルファベット大文字2文字で設定する (例) ・在留カード番号が「AA12345678AA」の場合、 「AA12345678AA」と設定する なお、「被保険者氏名(ローマ字)」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」が設定されていない場合、省略する	H
55	派遣・請負就労区分	数字	0, 3	被保険者が外国人の場合に、派遣・請負就労区分は、以下の区分に対応する数字を設定する ・該当: “001” ・非該当: “002” なお、「被保険者氏名(ローマ字)」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」が設定されていない場合、省略する	I
56	備考	漢字 数字 英字 カナ	0～80	「被保険者となったことの原因」に“4”(その他)を設定した場合、具体的な説明・その他を全角、半角に関わらず80文字以内で設定する	J
57	あて先	漢字	1～10	提出先安定所名を設定する (例) ・飯田橋公共職業安定所の場合、 「飯田橋」と設定する	K

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
58	備考欄（備考）	—	0	設定なしとする	L
59	確認通知年月日（元号）	—	0	設定なしとする	M
60	確認通知年月日（年）	—	0	設定なしとする	N
61	確認通知年月日（月）	—	0	設定なしとする	O
62	確認通知年月日（日）	—	0	設定なしとする	P
63	申請者用自由入力欄	数字 英字	0～20	半角20文字以内で設定する	Q

(3) データレコード（資格取得届）の作成例

図 4.1.5-2の「雇用保険被保険者資格取得届」に対応する作成例は、図 4.1.5-3のとおりである。

雇用保険被保険者資格取得届

標準字体 **0123456789**

(必ず第2面の注意事項を読んだから記載してください。)

帳票種別 **ア** 1. 個人番号 **ウ**

2. 被保険者番号 **エ** 3. 取得区分 **キ** (1 新規) (2 再取得)

4. 被保険者氏名 **ク** フリガナ (カタカナ) **ケ**

5. 変更後の氏名 **コ** フリガナ (カタカナ) **サ**

6. 性別 **シ** (男) **ス** (女) 7. 生年月日 **セ** **ソ** **タ** (2 大正) (3 昭和) (4 平成) (5 令和)

8. 事業所番号 **チ** **ツ** **テ**

9. 被保険者となったことの原因 **ネ** 10. 賃金 (支払の態様 - 賃金月額: 単位千円) **ノ** **ハ** (月給 2 週給 3 日給) (時間給 5 その他) 11. 資格取得年月日 **ト** **ナ** **ニ** **ヌ** (4 平成) (5 令和)

12. 雇用形態 **ヒ** (1 日雇) (2 派遣) (3 パートタイム) (4 有期契約) (5 季節的雇用) (6 労働者) (7 その他) 13. 職種 **フ** (01~11) (2面参照) 14. 就職経路 **ヘ** (1 安定所紹介) (2 自己就職) (3 民間紹介) (把握していない) 15. 1 週間の所定労働時間 **ミ** **ム**

16. 契約期間の定め **メ** (1 有) 契約期間 **モ** **ヤ** **ユ** **ヨ** から **ラ** **リ** **ル** **レ** まで (2 無) 契約更新条項の有無 **ロ** (有) (無)

事業所名 **ワ** 備考 **ジ**

17. 被保険者氏名 (ローマ字) (アルファベット大文字で記入してください。) **ヲ**

被保険者氏名 [続き (ローマ字)] **ヲ** 18. 在留カード番号 (在留カードの右上に記載されている12桁の英数字) **ハ**

19. 在留期間 **D** **E** **F** まで (西暦 年 月 日) 20. 資格外活動許可の有無 **G** (有) (無) 21. 派遣・請負就労区分 **I** (1 派遣・請負労働者として主として当該事業所以外で就労する場合) (2 1に該当しない場合)

22. 国籍・地域 **ン** 23. 在留資格 **B**

※ 公安記 24. 取得時被保険者種類 **ホ** (1 一般) (2 短期常態) (3 季節) (11 高年齢被保険者(65歳以上)) 25. 番号複数取得チェック不要 **マ** (チェック・リストが出力されたが、調査の結果、同一人でなかった場合に「1」を記入。) 26. 国籍・地域コード **A** (22欄に対応するコードを記入) 27. 在留資格コード **C** (23欄に対応するコードを記入)

(この用紙は、このまま機械で処理しますので、汚さないようにしてください。)

雇用保険法施行規則第6条第1項の規定により上記のとおり届けます。

住 所 _____ 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

事業主 氏 名 _____ 記名押印又は署名印 **K** 公共職業安定所長 殿

電話番号 _____

社会保険 労務士 記載欄	作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示	氏 名	電 話 番 号

※ 所 長 _____ 次 長 _____ 課 長 _____ 係 長 _____ 係 _____ 操 作 者 _____

※ 備 考 **L** _____

確認通知 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 **M** **N** **O** **P**

Q ※帳票外項目 2020.11

図 4.1.5-2 雇用保険被保険者資格取得届の記入例

帳票種別, 安定所番号, 個人番号, 被保険者番号4桁, 被保険者番号6桁, 被保険者番号CD, 取得区分, 被保険者氏名, 被保険者氏名フリガナ (カタカナ), 変更後の氏名, 変更後の氏名フリガナ (カタカナ), 性別, 生年月日 (元号), 生年月日 (年), 生年月日 (月), 生年月日 (日), 事業所番号 (安定所番号), 事業所番号 (一連番号), 事業所番号 (CD), 資格取得年月日 (元号), 資格取得年月日 (年), 資格取得年月日 (月), 資格取得年月日 (日), 被保険者となったことの原因, 賃金 (支払の態様), 賃金 (賃金月額), 雇用形態, 職種, 就職経路, 取得時被保険者種類, 番号複数取得チェック不要, 1週間の所定労働時間 (時間), 1週間の所定労働時間 (分), 契約期間の定め, 契約期間開始 (元号), 契約期間開始 (年), 契約期間開始 (月), 契約期間開始 (日), 契約期間終了 (元号), 契約期間終了 (年), 契約期間終了 (月), 契約期間終了 (日), 契約更新条項の有無, 事業所名, 被保険者氏名 (ローマ字), 国籍・地域, 国籍地域コード, 在留資格, 在留資格コード, 在留期間 (年), 在留期間 (月), 在留期間 (日), 資格外活動許可の有無, 在留カード番号, 派遣・請負就労区分, 備考, あて先, 備考欄 (備考), 確認通知年月日 (元号), 確認通知年月日 (年), 確認通知年月日 (月), 確認通知年月日 (日), 申請者用自由入力欄

10101,,123456789123,1111,100001,6,2,田中 太郎,タカ タロウ,,1,昭和,50,05,31,9999,999999,9,平成,
 ア ｲ ｳ ｴ ｵ ｶｷｸ ｹ ｺﾝｽ ｾ ﾞ ﾟ ﾴ ﾵ ﾶ ﾷ ﾸ ﾹ
 27,11,01,3,1,0200,6,09,1,,40,00,有,平成,22,11,19,平成,23,11,20,有,東京株式会社,ROMAJI NAME,
 ナ ニ ヌ ネ ノ ハ ヒ フ ヘ ホ ミ ム メ モ ヤ ユ ヨ ラ リ ル レ ロ リ ヲ
 フランス,250,定住者,29,2020,12,31,001,AA12345678AA,001,,新宿,,,,,
 ン A B C D E F G H I JK LMNOPQ

図 4.1.5-3 データレコード (資格取得届) の作成例

4.1.6 データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））

(1) データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の項目構成

データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の項目構成は、図 4.1.6-1 のとおりである。

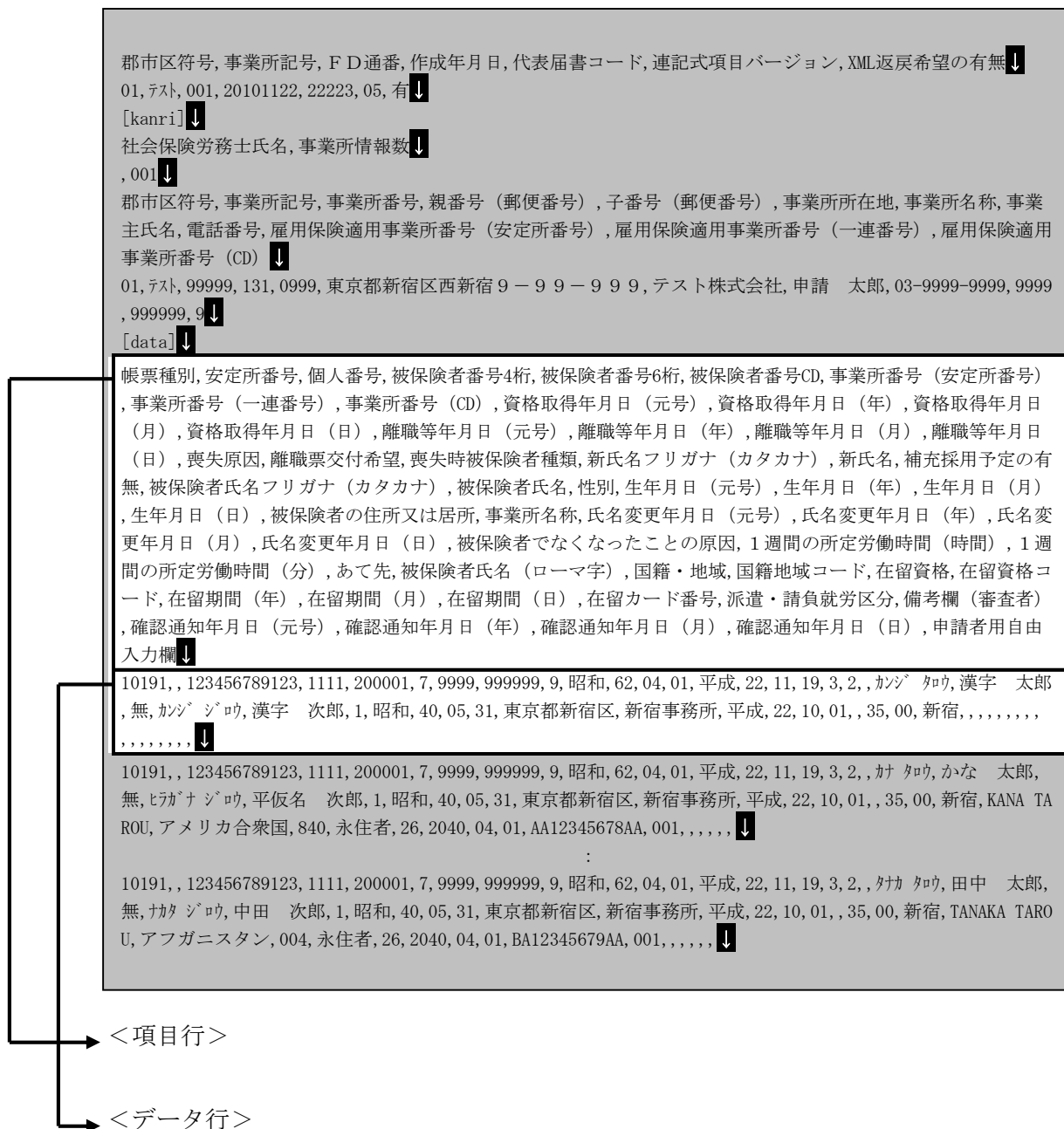


図 4.1.6-1 データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の項目構成

(2) データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の項目説明

データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の各項目の説明は、表 4.1.6-1 のとおりである。

表 4.1.6-1 データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の項目説明

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1	帳票種別	数字	5	“10191”を設定する	ア
2	安定所番号	—	0	設定なしとする	イ
3	個人番号	数字	0, 1 2	必ず番号確認と身元確認の本人確認を行った上で、「個人番号カード」に記載されている個人番号（マイナンバー）を設定する (例) ・個人番号が「123456789123」の場合、個人番号に「123456789123」と設定する	ウ
4	被保険者番号 4桁	数字	4	「雇用保険被保険者証」に記載されている雇用保険被保険者番号を4桁（一連番号）、6桁（一連番号）、1桁（CD）に分けて設定する ただし、被保険者番号6桁については、前0は省略可能 (例) ・被保険者番号が「0101-001234-1」の場合、被保険者番号4桁に「0101」、被保険者番号6桁に「001234」、被保険者番号1桁に「1」 または 被保険者番号4桁に「0101」、被保険者番号6桁に「1234」、被保険者番号1桁に「1」と設定する	エ
5	被保険者番号 6桁	数字	1～6		オ
6	被保険者番号 CD	数字	1		カ
7	事業所番号 （安定所番号）	数字	4	「雇用保険適用事業所設置届事業主控」に記載されている雇用保険適用事業所番号を4桁（安定所番号）、6桁（一連番号）、1桁（CD）に分けて設定する ただし、事業所番号6桁については、前0は省略可能 (例) ・事業所番号が「0101-001234-1」の場合、事業所番号4桁に「0101」、事業所番号6桁に「001234」、	キ
8	事業所番号 （一連番号）	数字	1～6		ク

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
9	事業所番号 (CD)	数字	1	事業所番号1桁に「1」 または 事業所番号4桁に「0101」、 事業所番号6桁に「1234」、 事業所番号1桁に「1」と設定する	ケ
10	資格取得年月 日(元号)	漢字	2	“昭和”、“平成”、“令和”のいずれかを設 定する	コ
11	資格取得年月 日(年)	数字	1～2	資格取得年月日は、年、月、日それぞれ2文字以 内で設定する(各項目前0は省略可能)	カ
12	資格取得年月 日(月)	数字	1～2	(例) ・平成19年4月1日の場合、 資格取得年月日(年)に「19」、 資格取得年月日(月)に「04」、 資格取得年月日(日)に「01」	シ
13	資格取得年月 日(日)	数字	1～2	または 資格取得年月日(年)に「19」、 資格取得年月日(月)に「4」、 資格取得年月日(日)に「1」と設定する	ス
14	離職等年月日 (元号)	漢字	2	“平成”、“令和”のいずれかを設定する	セ
15	離職等年月日 (年)	数字	1～2	離職等年月日は、年、月、日それぞれ2文字以 内で設定する(各項目前0は省略可能)	ソ
16	離職等年月日 (月)	数字	1～2	(例) ・平成19年6月30日の場合、 離職等年月日(年)に「19」、 離職等年月日(月)に「06」、 離職等年月日(日)に「30」	タ
17	離職等年月日 (日)	数字	1～2	または 離職等年月日(年)に「19」、 離職等年月日(月)に「6」、 離職等年月日(日)に「30」と設定する	チ
18	喪失原因	数字	1	喪失原因は、以下の区分に対応する数字を設定す る ・離職以外の理由 : “1” ・3以外の離職 : “2” ・事業主の都合による離職 : “3”	ツ
19	離職票交付希 望	数字	1	“2”「無」を設定する。 (離職票交付希望が有“1”は入力不可)	テ
20	喪失時被保険 者種類	—	0	設定なしとする	ト

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
2 1	新氏名フリガナ (カタカナ)	カナ	0～20	<p>新氏名フリガナを20文字以内のカナで設定する 姓と名の上に半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新氏名フリガナが「ロウドウ タロウ」の場合、 「ロウドウ タロウ」と設定する ・新氏名フリガナが「ロウドウ K タロウ」の場合、 「ロウドウ K タロウ」と設定する 	㊦
2 2	新氏名	漢字	0～12	<p>新氏名を12文字以内の漢字で設定する 姓と名の上に全角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に全角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新氏名が「労働 太郎」の場合、 「労働△太郎」と設定する ・新氏名が「労働 K 太郎」の場合、 「労働△K△太郎」と設定する <p>なお、氏名に「3. 4 コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新氏名が「高田 六郎」(「高」は使用不可文字)の場合、「高田△六郎」と設定する <p>また、以下の場合は省略する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「新氏名フリガナ (カタカナ)」を設定しない場合 ・全角スペースを含め13文字目以降の文字 	㊧
2 3	補充採用予定の有無	漢字	1	“有”または“無”を設定する	㊨

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
24	被保険者氏名 フリガナ (カ タカナ)	カナ	1～20	被保険者氏名フリガナを20文字以内のカナで設定する 姓と名の間に半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・被保険者氏名フリガナが「ロウドウ タロウ」の場合、 「ロトウ△タロウ」と設定する ・被保険者氏名フリガナが「ロウドウ K タロウ」の場合、 「ロトウ△K△タロウ」と設定する	㊦
25	被保険者氏名	漢字	1～12	被保険者氏名を12文字以内の漢字で設定する 姓と名の間に全角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に全角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・被保険者氏名が「労働 太郎」の場合、 「労働△太郎」と設定する ・被保険者氏名が「労働 K 太郎」の場合、 「労働△K△太郎」と設定する なお、氏名に「3.4 コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用する (例) ・被保険者氏名が「高田 六郎」(「高」は使用不可文字)の場合、 「高田△六郎」と設定する また、全角スペースを含め13文字目以降の文字については、省略する	㊧
26	性別	数字	1	被保険者の性別として、以下の区分に対応する数字を設定する ・男 : “1” ・女 : “2”	㊨
27	生年月日 (元号)	漢字	2	“明治”、“大正”、“昭和”、“平成”、“令和”のいずれかを設定する	㊩
28	生年月日 (年)	数字	1～2	生年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する (各項目前0は省略可能) (例) ・昭和50年4月16日の場合、 生年月日 (年) に「50」、 生年月日 (月) に「04」、 生年月日 (日) に「16」	㊪
29	生年月日 (月)	数字	1～2	または 生年月日 (年) に「50」、	㊫

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
30	生年月日 (日)	数字	1～2	生年月日(月)に「4」、 生年月日(日)に「16」と設定する	ホ
31	被保険者の住所又は居所	漢字 数字 英字 カナ	0～64	被保険者の住所又は居所は、全角、半角に関わらず64文字以内で設定する	マ
32	事業所名称	漢字 数字 英字 カナ	1～34	事業所名称は、全角、半角に関わらず34文字以内で設定する	ミ
33	氏名変更年月日(元号)	漢字	0, 2	“平成”、“令和”のいずれかを設定する なお、「新氏名フリガナ(カタカナ)」を設定されていない場合、全て省略する	ム
34	氏名変更年月日(年)	数字	0～2	氏名変更年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する(各項目前0は省略可能)	メ
35	氏名変更年月日(月)	数字	0～2	(例) ・平成22年10月1日の場合、 氏名変更年月日(年)に「22」、 氏名変更年月日(月)に「10」、 氏名変更年月日(日)に「01」 または	モ
36	氏名変更年月日(日)	数字	0～2	氏名変更年月日(年)に「22」、 氏名変更年月日(月)に「10」、 氏名変更年月日(日)に「1」と設定する なお、「新氏名フリガナ(カタカナ)」を設定されていない場合、全て省略する	ヤ
37	被保険者でなくなったことの原因	漢字 数字 英字 カナ	0～78	被保険者でなくなったことの原因は、全角、半角に関わらず78文字以内で設定する	ユ
38	1週間の所定労働時間(時間)	数字	2	1週間の所定労働時間を時間と分にそれぞれ2文字で設定する ・時間は「20～99」の範囲で設定可能 ・分は「00～59」の範囲で設定可能	ヨ
39	1週間の所定労働時間(分)	数字	2	(例) ・所定労働時間が38時間0分の場合、 1週間の所定労働時間/時間に「38」、 1週間の所定労働時間/分に「00」と設定する	ラ
40	あて先	漢字	1～10	提出先安定所名を設定する (例) ・飯田橋公共職業安定所の場合、 「飯田橋」と設定する	リ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
4 1	被保険者氏名 (ローマ字)	数字 英字	0～40	<p>被保険者が外国人の場合に、被保険者氏名(ローマ字)を40文字以内で「参考資料5：被保険者氏名(ローマ字)使用可能文字種一覧」で定義されている文字で設定する</p> <p>姓と名の間に半角スペースを1文字設定する</p> <p>ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被保険者氏名(ローマ字)が「ROUDOU TAROU」の場合、 「ROUDOU△TAROU」と設定する 被保険者氏名(ローマ字)が「ROUDOU K TAROU」の場合、 「ROUDOU△K△TAROU」と設定する <p>なお、「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる</p>	㊦
4 2	国籍・地域	漢字 数字 英字 カナ	0～20	<p>被保険者が外国人の場合に、国籍・地域は「在留カード」に記載された国籍を「参考資料3 国籍・地域一覧」の国籍から設定する</p> <p>該当する国籍が「参考資料3 国籍・地域一覧」にない場合、「不明」を設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 在留カードに記載された国籍が「米国」の場合、 「アメリカ合衆国」を設定する <p>なお、「被保険者氏名(ローマ字)」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」のいずれかが設定されている場合、入力が必要となる</p>	㊧
4 3	国籍地域コード	数字	0, 3	<p>被保険者が外国人の場合に、国籍地域コードは「国籍・地域」で設定した国籍に相当するコードを「参考資料3 国籍・地域一覧」から選択し、設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 「国籍・地域」が「アメリカ合衆国」の場合、「840」を設定する <p>なお、「被保険者氏名(ローマ字)」「国籍・地域」「在留資格」「在留資格コード」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる</p>	㊨

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
4 4	在留資格	漢字 数字 英字 カナ	0～20	<p>被保険者が外国人の場合に、在留資格は「在留カード」に記載された在留資格を「参考資料4 在留資格一覧」の資格から設定する（20文字を超過する在留資格については先頭の20文字を入力する）</p> <p>被保険者の在留資格が、参考資料4に該当しない場合、在留資格コードには、「30」不明（例：日米地位協定に基づく在留・就労）を設定し、当該項目には20文字以内で在留資格（または不明理由）を設定する</p> <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> 在留資格が「永住者」の場合、「永住者」を設定する <p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格コード」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる</p>	㊦
4 5	在留資格コード	数字	0, 2	<p>在留資格コードは「在留資格」で設定した在留資格に相当するコードを「参考資料4 在留資格一覧」から選択し、設定する</p> <p>被保険者の在留資格が、参考資料4に該当しない場合、在留資格には、20文字以内で在留資格（または不明理由）を設定し、当該項目には「30」不明（例：日米地位協定に基づく在留・就労）を設定する</p> <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> 在留資格が「永住者」の場合、「26」を設定する <p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる</p>	㊦
4 6	在留期間 （年）	数字	0, 4	<p>在留期間は、年を西暦で4文字、月、日をそれぞれ2文字以内で設定する（月、日の前0は省略可能）</p> <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成23年1月1日の場合、 備考（在留期間）/年「2011」、 備考（在留期間）/月に「01」、 備考（在留期間）/日に「01」 <p>または</p> <ul style="list-style-type: none"> 備考（在留期間）/年「2011」、 備考（在留期間）/月に「1」、 備考（在留期間）/日に「1」と設定する 	㊧
4 7	在留期間 （月）	数字	0～2		㊦
4 8	在留期間 （日）	数字	0～2	<p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」が設定されていない場合、すべて省略する</p>	㊦
4 9	在留カード番号	数字 英字	0, 1 2	<p>被保険者が外国人の場合に、在留カード番号（在留カードの右上に記載されている12桁の英数字）を、アルファベット大文字2文字+数字8文字+アルファベット大文字2文字で設定する</p> <p>（例）</p>	㊦

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
				<p>・在留カード番号が「AA12345678AA」の場合、「AA12345678AA」と設定する</p> <p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」が設定されていない場合、省略する</p>	
5 0	派遣・請負就労区分	数字	0, 3	<p>被保険者が外国人の場合に、派遣・請負就労区分は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・該当：“001” ・非該当：“002” <p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」が設定されていない場合、省略する</p>	D
5 1	備考欄（審査者）	—	0	設定なしとする	E
5 2	確認通知年月日（元号）	—	0	設定なしとする	F
5 3	確認通知年月日（年）	—	0	設定なしとする	G
5 4	確認通知年月日（月）	—	0	設定なしとする	H
5 5	確認通知年月日（日）	—	0	設定なしとする	I
5 6	申請者用自由入力欄	数字 英字	0～20	半角20文字以内で設定する	J

(3) データレコード（資格喪失届（離職票交付なし））の作成例

図 4.1.6-2 の「雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付なし）」に対応する作成例は、図 4.1.6-3 のとおりである。

様式第4号 (移行処理用)

雇用保険被保険者資格喪失届

標準字体 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

(必ず第2面の注意事項を読んでから記載してください。)

帳票種別 1. 個人番号
 17191 ア ウ
 2. 被保険者番号 3. 事業所番号
 エ オ カ キ ク ケ
 4. 取得年月日 5. 離職年月日 6. 喪失原因
 コ サ シ ス セ ソ タ チ ツ
 7. 離職票交付希望 (1有 2無) 8. 1週間の所定労働時間 (ヨ ラ ヌ) 9. 補充採用予定の有無 (空白無 1有)
 10. 新氏名 フリガナ (カタカナ)
 ニ ナ
 ※公安記載 11. 喪失時被保険者種類 (3季節) ト 12. 国籍・地域コード (18欄に対応するコードを記入) ロ 13. 在留資格コード (19欄に対応するコードを記入) フ
 14欄から19欄までは、被保険者が外国人の場合のみ記入してください。
 14. 被保険者氏名 (ローマ字) または新氏名 (ローマ字) (アルファベット大文字で記入してください。) ル
 被保険者氏名 (ローマ字) または新氏名 (ローマ字) (続き)
 15. 在留カード番号 (在留カードの右上に記載されている12桁の英数字) C
 16. 在留期間 (シ A B) まで 17. 派遣・請負 (D) 18. 国籍・地域 (レ) 19. 在留資格 (ワ)
 20. (フリガナ) 被保険者氏名 (ネ ノ) 21. 性別 (ハ) 男・女 (大正 昭和 平成 令和) 22. 生年月日 (ヒ フ ヘ ホ)
 23. 被保険者の住所又は居所 (マ)
 24. 事業所名称 (ミ) 25. 氏名変更年月日 (ム 令和) (メ モ ヤ)
 26. 被保険者でなくなったことの原因 (ユ)

(この用紙は、このまま機械で処理しますので、汚さないようにしてください。)

雇用保険法施行規則第7条第1項の規定により、上記のとおり届けます。

令和 年 月 日

住所

事業主氏名

記名押印又は署名

印
リ

公共職業安定所長 殿

電話番号

社会保険 労務士 記載欄	作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示	氏名	電話番号	安定所 備考欄	E
--------------------	----------------------	----	------	------------	---

※	所長	次長	課長	係長	係	操作者	F	令和	年	月	日	確認通知年月日
									G	H	I	2020.11

J ※帳票外項目

図 4.1.6-2 雇用保険被保険者資格喪失届 (離職票交付なし) の記入例

帳票種別, 安定所番号, 個人番号, 被保険者番号4桁, 被保険者番号6桁, 被保険者番号CD, 事業所番号 (安定所番号), 事業所番号 (一連番号), 事業所番号 (CD), 資格取得年月日 (元号), 資格取得年月日 (年), 資格取得年月日 (月), 資格取得年月日 (日), 離職等年月日 (元号), 離職等年月日 (年), 離職等年月日 (月), 離職等年月日 (日), 喪失原因, 離職票交付希望, 喪失時被保険者種類, 新氏名フリガナ (カタカナ), 新氏名, 補充採用予定の有無, 被保険者氏名フリガナ (カタカナ), 被保険者氏名, 性別, 生年月日 (元号), 生年月日 (年), 生年月日 (月), 生年月日 (日), 被保険者の住所又は居所, 事業所名称, 氏名変更年月日 (元号), 氏名変更年月日 (年), 氏名変更年月日 (月), 氏名変更年月日 (日), 被保険者でなくなったことの原因, 1週間の所定労働時間 (時間), 1週間の所定労働時間 (分), あて先, 被保険者氏名 (ローマ字), 国籍・地域, 国籍地域コード, 在留資格, 在留資格コード, 在留期間 (年), 在留期間 (月), 在留期間 (日), 在留カード番号, 派遣・請負就労区分, 備考欄 (審査者), 確認通知年月日 (元号), 確認通知年月日 (年), 確認通知年月日 (月), 確認通知年月日 (日), 申請者用自由入力欄↓

10191, , 123456789123, 1111, 200001, 7, 9999, 999999, 9, 昭和, 62, 04, 01, 平成, 22, 11, 19, 3, 1, , カジ タロウ, 漢
ア イウ エ オ カキ ク ケコ サ シ ス セ ソ タ チ ツ テ ト ニ

字 太郎, 無, カジ ジロウ, 漢字 次郎, 1, 昭和, 40, 05, 31, 東京都新宿区, 新宿事務所, 平成, 22, 06, 30, , 40, 0
ヌ ネ ノ ハヒ フ ハ ホ マ ミ ム メ モ ヤ ヨ ヲ ラ

0, 飯田橋, ROMAJI NAME, フランス, 250, 定住者, 29, 2020, 12, 31, AA12345678AA, 001, , , , , ,
リ ル レ ロ リ ヲン A B C D EFGHI

図 4.1.6-3 データレコード (資格喪失届 (離職票交付なし)) の作成例

4.1.7 データレコード（資格喪失届（離職票交付あり））

（1）データレコード（資格喪失届（離職票交付あり））の項目構成

データレコード（資格喪失届（離職票交付あり））の項目構成は、図 4.1.7-1 のとおりである。

郡市区符号, 事業所記号, F D 通番, 作成年月日, 代表届書コード, 連記式項目バージョン, XML 返戻希望の有無 ↓
01, テスト, 001, 20101122, 22223, 01, 有 ↓
[kanri] ↓
社会保険労務士氏名, 事業所情報数 ↓
, 001 ↓
郡市区符号, 事業所記号, 事業所番号, 親番号 (郵便番号), 子番号 (郵便番号), 事業所所在地, 事業所名称, 事業主氏名, 電話番号, 雇用保険適用事業所番号 (安定所番号), 雇用保険適用事業所番号 (一連番号), 雇用保険適用事業所番号 (CD) ↓
01, テスト, 99999, 131, 0999, 東京都新宿区西新宿 9-9 9-9 9 9, テスト株式会社, 申請 太郎, 03-9999-9999, 9999, 999999, 9 ↓
[data] ↓

帳票種別, 安定所番号, 個人番号, 被保険者番号4桁, 被保険者番号6桁, 被保険者番号CD, 事業所番号 (安定所番号), 事業所番号 (一連番号), 事業所番号 (CD), 資格取得年月日 (元号), 資格取得年月日 (年), 資格取得年月日 (月), 資格取得年月日 (日), 離職等年月日 (元号), 離職等年月日 (年), 離職等年月日 (月), 離職等年月日 (日), 喪失原因, 離職票交付希望, 喪失時被保険者種類, 新氏名フリガナ (カタカナ), 新氏名, 補充採用予定の有無, 被保険者氏名フリガナ (カタカナ), 被保険者氏名, 性別, 生年月日 (元号), 生年月日 (年), 生年月日 (月), 生年月日 (日), 被保険者の住所又は居所, 事業所名称, 氏名変更年月日 (元号), 氏名変更年月日 (年), 氏名変更年月日 (月), 氏名変更年月日 (日), 被保険者でなくなったことの原因, 1 週間の所定労働時間 (時間), 1 週間の所定労働時間 (分), あて先, 被保険者氏名 (ローマ字), 国籍・地域, 国籍地域コード, 在留資格, 在留資格コード, 在留期間 (年), 在留期間 (月), 在留期間 (日), 在留カード番号, 派遣・請負就労区分, 備考欄 (審査者), 確認通知年月日 (元号), 確認通知年月日 (年), 確認通知年月日 (月), 確認通知年月日 (日), 被保険者番号4桁 (離職証明書), 被保険者番号6桁 (離職証明書), 被保険者番号CD (離職証明書), 事業所番号 (安定所番号) (離職証明書), 事業所番号 (一連番号) (離職証明書), 事業所番号 (CD) (離職証明書), 離職者氏名フリガナ (カタカナ), 離職者氏名, 離職年月日 (元号), 離職年月日 (年), 離職年月日 (月), 離職年月日 (日), 事業所名称 (離職証明書), 事業所所在地 (離職証明書), 事業所電話番号 (市外局番), 事業所電話番号 (市内局番), 事業所電話番号 (加入者番号), 離職者郵便番号 (配達局番号), 離職者郵便番号 (町域番号), 離職者の住所又は居所, 離職者電話番号 (市外局番), 離職者電話番号 (市内局番), 離職者電話番号 (加入者番号), 事業主住所, 事業主氏名 (上段), 事業主氏名 (下段), 離職日の翌日 (月), 離職日の翌日 (日), 被保険者期間算定対象期間開始 (月) 01, 被保険者期間算定対象期間開始 (日) 01, 賃金支払基礎日数01, 賃金支払対象期間開始 (月) 01, 賃金支払対象期間開始 (日) 01, 賃金支払対象期間基礎日数01, 賃金額A01, 賃金額B01, 賃金額計01, 賃金支払備考01, 被保険者期間算定対象期間開始 (月) 02, 被保険者期間算定対象期間開始 (日) 02, 被保険者期間算定対象期間終了 (月) 02, 被保険者期間算定対象期間終了 (日) 02, 短期雇用特例被保険者 (月) 02, 賃金支払基礎日数02, 賃金支払対象期間開始 (月) 02, 賃金支払対象期間開始 (日) 02, 賃金支払対象期間終了 (月) 02, 賃金支払対象期間終了 (日) 02, 賃金支払対象期間基礎日数02, 賃金額A02, 賃金額B02, 賃金額計02, 賃金支払備考02, 被保険者期間算定対象期間開始 (月) 03, 被保険者期間算定対象期間開始 (日) 03, 被保険者期間算定対象期間終了 (月) 03, 被保険者期間算定対象期間終了 (日) 03, 短期雇用特例被保険者 (月) 03, 賃金支払基礎日数03, 賃金支払対象期間開始 (月) 03, 賃金支払対象期間開始 (日) 03, 賃金支払対象期間終了 (月) 03, 賃金支払対象期間終了 (日) 03, 賃金支払対象期間基礎日数03, 賃金額A03, 賃金額B03, 賃金額計03, 賃金支払備考03, 被保険者期間算定対象期間開始 (月) 04, 被保険者期間算定対象期間開始 (日) 04, 被保険者期間算定対象期間終了 (月) 04, 被保険者期間算定対象期間終了 (日) 04, 短期雇用特例被保険者 (月) 04, 賃金支払基礎日数04, 賃金支払対象期間開始 (月) 04, 賃金支払対象期間開始 (日) 04, 賃金支払対象期間終了 (月) 04, 賃金支払対象期間終了 (日) 04, 賃金支払対象期間基礎日数04, 賃金額A04, 賃金額B04, 賃金額計04, 賃金支払備考04, 被保険者期間算定対象期間開始 (月) 05, 被保険者期間算定対象期間開始 (日) 05, 被保険者期間算定対象期間終了 (月) 05, 被保険者期間算定対象期間終了 (日) 05, 短期雇用特例被保険者 (月) 05, 賃金支払基礎日数05, 賃金支払対象期間開始 (月) 05, 賃金支払対象期間開始 (日) 05, 賃金支払対象期間終了 (月) 05, 賃金支払対象期間終了 (日) 05, 賃金支払対象期間基礎日数05, 賃金額A05, 賃金額B05, 賃金額計05, 賃金支払備考05,

【①次ページへ】

(2) データレコード（資格喪失届（離職票交付あり））の項目説明

データレコード（資格喪失届（離職票交付あり））の各項目の説明は、表 4.1.7-1 のとおりである。

表 4.1.7-1 データレコード（資格喪失届（離職票交付あり））の項目説明

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1	帳票種別	数字	5	“10191”を設定する	ア
2	安定所番号	—	0	設定なしとする	イ
3	個人番号	数字	0, 1 2	必ず番号確認と身元確認の本人確認を行った上で、「個人番号カード」に記載されている個人番号（マイナンバー）を設定する (例) ・個人番号が「123456789123」の場合、個人番号に「123456789123」と設定する	ウ
4	被保険者番号 4桁	数字	4	「雇用保険被保険者証」に記載されている雇用保険被保険者番号を4桁（一連番号）、6桁（一連番号）、1桁（CD）に分けて設定する ただし、被保険者番号6桁については、前0は省略可能 (例) ・被保険者番号が「0101-001234-1」の場合、被保険者番号4桁に「0101」、被保険者番号6桁に「001234」、被保険者番号1桁に「1」 または 被保険者番号4桁に「0101」、被保険者番号6桁に「1234」、被保険者番号1桁に「1」と設定する	エ
5	被保険者番号 6桁	数字	1～6		オ
6	被保険者番号 CD	数字	1		カ
7	事業所番号 (安定所番号)	数字	4	「雇用保険適用事業所設置届事業主控」に記載されている雇用保険適用事業所番号を4桁（安定所番号）、6桁（一連番号）、1桁（CD）に分けて設定する ただし、事業所番号6桁については、前0は省略可能 (例) ・事業所番号が「0101-001234-1」の場合、事業所番号4桁に「0101」、事業所番号6桁に「001234」、事業所番号1桁に「1」 または 事業所番号4桁に「0101」、事業所番号6桁に「1234」、事業所番号1桁に「1」と設定する	キ
8	事業所番号 (一連番号)	数字	1～6		ク
9	事業所番号 (CD)	数字	1		ケ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
10	資格取得年月日(元号)	漢字	2	“昭和”、“平成”、“令和”のいずれかを設定する	☐
11	資格取得年月日(年)	数字	1～2	資格取得年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する(各項目前0は省略可能) (例) ・平成19年4月1日の場合、 資格取得年月日(年)に「19」、 資格取得年月日(月)に「04」、 資格取得年月日(日)に「01」 または 資格取得年月日(年)に「19」、 資格取得年月日(月)に「4」、 資格取得年月日(日)に「1」と設定する	☐
12	資格取得年月日(月)	数字	1～2		☐
13	資格取得年月日(日)	数字	1～2		☐
14	離職等年月日(元号)	漢字	2	“平成”、“令和”のいずれかを設定する	☐
15	離職等年月日(年)	数字	1～2	離職等年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する(各項目前0は省略可能) (例) ・平成19年6月30日の場合、 離職等年月日(年)に「19」、 離職等年月日(月)に「06」、 離職等年月日(日)に「30」 または 離職等年月日(年)に「19」、 離職等年月日(月)に「6」、 離職等年月日(日)に「30」と設定する	☐
16	離職等年月日(月)	数字	1～2		☐
17	離職等年月日(日)	数字	1～2		☐
18	喪失原因	数字	1	喪失原因は、以下の区分に対応する数字を設定する ・離職以外の理由 : “1” ・3以外の離職 : “2” ・事業主の都合による離職 : “3”	☐
19	離職票交付希望	数字	1	“1”「有」を設定する (離職票交付希望が“2”「無」は入力不可)	☐
20	喪失時被保険者種類	—	0	設定なしとする	☐
21	新氏名フリガナ(カタカナ)	カナ	0～20	新氏名フリガナを20文字以内のカナで設定する 姓と名の間に半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・新氏名フリガナが「ロウドウ タロウ」の場合、 「ロウドウ タロウ」と設定する ・新氏名フリガナが「ロウドウ K タロウ」の場合、 「ロウドウ K タロウ」と設定する	☐

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
2 2	新氏名	漢字	0～12	<p>新氏名を12文字以内の漢字で設定する 姓と名の間に全角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に全角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新氏名が「労働 太郎」の場合、 「労働△太郎」と設定する ・新氏名が「労働 K 太郎」の場合、 「労働△K△太郎」と設定する <p>なお、氏名に「3. 4 コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新氏名が「高田 六郎」（「高」は使用不可文字）の場合、「高田△六郎」と設定する <p>また、以下の場合は省略する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「新氏名フリガナ（カタカナ）」を設定しない場合 ・全角スペースを含め13文字目以降の文字 	㊦
2 3	補充採用予定の有無	漢字	1	“有”または“無”を設定する	㊧
2 4	被保険者氏名フリガナ（カタカナ）	カナ	1～20	<p>被保険者氏名フリガナを20文字以内のカナで設定する 姓と名の間に半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者氏名フリガナが「ロウドウ タロウ」の場合、 「ロトウ△タロウ」と設定する ・被保険者氏名フリガナが「ロウドウ K タロウ」の場合、 「ロトウ△K△タロウ」と設定する 	㊨

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
25	被保険者氏名	漢字	1～12	<p>被保険者氏名を12文字以内の漢字で設定する 姓と名の間に全角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に全角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被保険者氏名が「労働 太郎」の場合、 「労働△太郎」と設定する 被保険者氏名が「労働 K 太郎」の場合、 「労働△K△太郎」と設定する <p>なお、氏名に「3.4 コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被保険者氏名が「高田 六郎」（「高」は使用不可文字）の場合、 「高田△六郎」と設定する <p>また、全角スペースを含め13文字目以降の文字については、省略する</p>	ㄩ
26	性別	数字	1	<p>被保険者の性別として、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> 男 : “1” 女 : “2” 	ㄨ
27	生年月日(元号)	漢字	2	<p>“明治”、“大正”、“昭和”、“平成”、“令和”のいずれかを設定する</p>	ㄷ
28	生年月日(年)	数字	1～2	<p>生年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する(各項目前0は省略可能)</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 昭和50年4月16日の場合、 生年月日(年)に「50」、 生年月日(月)に「04」、 生年月日(日)に「16」 <p>または</p> <ul style="list-style-type: none"> 生年月日(年)に「50」、 生年月日(月)に「4」、 生年月日(日)に「16」と設定する 	ㄸ
29	生年月日(月)	数字	1～2		ㄹ
30	生年月日(日)	数字	1～2		ㄺ
31	被保険者の住所又は居所	漢字 数字 英字 カナ	0～64	<p>被保険者の住所又は居所は、全角、半角に関わらず64文字以内で設定する</p>	ㄻ
32	事業所名称	漢字 数字 英字 カナ	1～34	<p>事業所名称は、全角、半角に関わらず34文字以内で設定する</p>	ㄼ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
33	氏名変更年月日(元号)	漢字	0, 2	“平成”、“令和”のいずれかを設定する なお、「新氏名フリガナ(カタカナ)」を設定されていない場合、全て省略する	△
34	氏名変更年月日(年)	数字	0～2	氏名変更年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する(各項目前0は省略可能)	メ
35	氏名変更年月日(月)	数字	0～2	(例) ・平成22年10月1日の場合、 氏名変更年月日(年)に「22」、 氏名変更年月日(月)に「10」、 氏名変更年月日(日)に「01」 または 氏名変更年月日(年)に「22」、 氏名変更年月日(月)に「10」、 氏名変更年月日(日)に「1」と設定する	モ
36	氏名変更年月日(日)	数字	0～2		なお、「新氏名フリガナ(カタカナ)」を設定されていない場合、全て省略する	ヤ
37	被保険者でなくなったことの原因	漢字 数字 英字 カナ	0～78	被保険者でなくなったことの原因は、全角、半角に関わらず78文字以内で設定する	ユ
38	1週間の所定労働時間(時間)	数字	2	1週間の所定労働時間を時間と分にそれぞれ2文字で設定する ・時間は「20～99」の範囲で設定可能 ・分は「00～59」の範囲で設定可能	ヨ
39	1週間の所定労働時間(分)	数字	2	(例) ・所定労働時間が38時間0分の場合、 1週間の所定労働時間/時間に「38」、 1週間の所定労働時間/分に「00」と設定する	ラ
40	あて先	漢字	1～10	提出先安定所名を設定する (例) ・飯田橋公共職業安定所の場合、 「飯田橋」と設定する	リ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
4 1	被保険者氏名 (ローマ字)	数字 英字	0～40	<p>被保険者が外国人の場合に、被保険者氏名(ローマ字)を40文字以内で「参考資料5：被保険者氏名(ローマ字)使用可能文字種一覧」で定義されている文字で設定する</p> <p>姓と名の間に半角スペースを1文字設定する</p> <p>ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被保険者氏名(ローマ字)が「ROUDOU TAROU」の場合、 「ROUDOU△TAROU」と設定する 被保険者氏名(ローマ字)が「ROUDOU K TAROU」の場合、 「ROUDOU△K△TAROU」と設定する <p>なお、「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる</p>	㊦
4 2	国籍・地域	漢字 数字 英字 カナ	0～20	<p>被保険者が外国人の場合に、国籍・地域は「在留カード」に記載された国籍を「参考資料3 国籍・地域一覧」の国籍から設定する</p> <p>該当する国籍が「参考資料3 国籍・地域一覧」にない場合、「不明」を設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 在留カードに記載された国籍が「米国」の場合、 「アメリカ合衆国」を設定する <p>なお、「被保険者氏名(ローマ字)」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」のいずれかが設定されている場合、入力が必要となる</p>	㊧
4 3	国籍地域コード	数字	0, 3	<p>被保険者が外国人の場合に、国籍地域コードは「国籍・地域」で設定した国籍に相当するコードを「参考資料3 国籍・地域一覧」から選択し、設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 「国籍・地域」が「アメリカ合衆国」の場合、「840」を設定する <p>なお、「被保険者氏名(ローマ字)」「国籍・地域」「在留資格」「在留資格コード」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる</p>	㊨

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
4 4	在留資格	漢字 数字 英字 カナ	0～20	<p>被保険者が外国人の場合に、在留資格は「在留カード」に記載された在留資格を「参考資料4 在留資格一覧」の資格から設定する（20文字を超過する在留資格については先頭の20文字を入力する）</p> <p>被保険者の在留資格が、参考資料4に該当しない場合、在留資格コードには、「30」不明（例：日米地位協定に基づく在留・就労）を設定し、当該項目には20文字以内で在留資格（または不明理由）を設定する</p> <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 在留資格が「永住者」の場合、「永住者」を設定する <p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格コード」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる</p>	㉞
4 5	在留資格コード	数字	0, 2	<p>在留資格コードは「在留資格」で設定した在留資格に相当するコードを「参考資料4 在留資格一覧」から選択し、設定する</p> <p>被保険者の在留資格が、参考資料4に該当しない場合、在留資格には、20文字以内で在留資格（または不明理由）を設定し、当該項目には「30」不明（例：日米地位協定に基づく在留・就労）を設定する</p> <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 在留資格が「永住者」の場合、「26」を設定する <p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる</p>	㉟
4 6	在留期間 （年）	数字	0, 4	<p>在留期間は、年を西暦で4文字、月、日をそれぞれ2文字以内で設定する（月、日の前0は省略可能）</p> <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 平成23年1月1日の場合、 備考（在留期間）/年「2011」、 備考（在留期間）/月に「01」、 備考（在留期間）/日に「01」 <p>または</p> <ul style="list-style-type: none"> 備考（在留期間）/年「2011」、 備考（在留期間）/月に「1」、 備考（在留期間）/日に「1」と設定する 	㊦
4 7	在留期間 （月）	数字	0～2		㊦
4 8	在留期間 （日）	数字	0～2	<p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」が設定されていない場合、すべて省略する</p>	㊦

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
49	在留カード番号	数字 英字	0, 12	被保険者が外国人の場合に、在留カード番号（在留カードの右上に記載されている12桁の英数字）を、アルファベット大文字2文字+数字8文字+アルファベット大文字2文字で設定する (例) ・在留カード番号が「AA12345678AA」の場合、「AA12345678AA」と設定する なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」が設定されていない場合、省略する	C
50	派遣・請負就労区分	数字	0, 3	被保険者が外国人の場合に、派遣・請負就労区分は、以下の区分に対応する数字を設定する ・該当：“001” ・非該当：“002” なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」が設定されていない場合、省略する	D
51	備考欄（審査者）	—	0	設定なしとする	E
52	確認通知年月日（元号）	—	0	設定なしとする	F
53	確認通知年月日（年）	—	0	設定なしとする	G
54	確認通知年月日（月）	—	0	設定なしとする	H
55	確認通知年月日（日）	—	0	設定なしとする	I
56	被保険者番号4桁（離職証明書）	数字	4	雇用保険被保険者番号を4桁（一連番号）、6桁（一連番号）、1桁（CD）に分けて設定する ただし、被保険者番号6桁については、前0は省略可能 (例) ・被保険者番号が「0101-001234-1」の場合、 被保険者番号4桁に「0101」、 被保険者番号6桁に「001234」、 被保険者番号1桁に「1」 または 被保険者番号4桁に「0101」、 被保険者番号6桁に「1234」、 被保険者番号1桁に「1」と設定する	1
57	被保険者番号6桁（離職証明書）	数字	1～6		2
58	被保険者番号CD（離職証明書）	数字	1		3

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
5 9	事業所番号 (安定所番号) (離職証明書)	数字	4	事業所番号(離職証明書)を4桁(安定所番号)、6桁(一連番号)、1桁(CD)に分けて設定する ただし、事業所番号6桁については、前0は省略可能 (例) ・事業所番号が「0101-001234-1」の場合、 事業所番号4桁に「0101」、 事業所番号6桁に「001234」、 事業所番号1桁に「1」 または 事業所番号4桁に「0101」、 事業所番号6桁に「1234」、 事業所番号1桁に「1」と設定する	4
6 0	事業所番号 (一連番号) (離職証明書)	数字	1～6		5
6 1	事業所番号 (CD) (離職証明書)	数字	1		6
6 2	離職者氏名フリガナ (カタカナ)	カナ	1～30	離職者氏名フリガナを30文字以内のカナで設定する 姓と名の間に半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・離職者氏名フリガナが「ロウドウ タロウ」の場合、 「ロウドウ△タロウ」と設定する ・離職者氏名フリガナが「ロウドウ K タロウ」の場合、 「ロウドウ△ケイ△タロウ」と設定する	7
6 3	離職者氏名	漢字	1～30	離職者氏名を30文字以内の漢字で設定する 姓と名の間に全角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に全角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・離職者氏名が「労働 太郎」の場合、 「労働△太郎」と設定する ・離職者氏名が「労働 K 太郎」の場合、 「労働△K△太郎」と設定する なお、氏名に「3. 4 コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用する (例) ・離職者氏名が「高田 六郎」(「高」は使用不可文字)の場合、 「高田△六郎」と設定する また、全角スペースを含め31文字目以降の文字については、省略する	8
6 4	離職年月日 (元号)	漢字	2	“平成”、“令和”のいずれかを設定する	9

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
65	離職年月日 (年)	数字	1～2	離職年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で 設定する（各項目前0は省略可能） (例)	10
66	離職年月日 (月)	数字	1～2	・平成11年4月16日の場合、 離職年月日(年)に「11」、 離職年月日(月)に「04」、 離職年月日(日)に「16」 または	11
67	離職年月日 (日)	数字	1～2	離職年月日(年)に「11」、 離職年月日(月)に「4」、 離職年月日(日)に「16」と設定する	12
68	事業所名称 (離職証明書)	漢字	1～40	事業所名称(離職証明書)を40文字以内の漢字 で設定する なお、名称に「3.4コード規定」で使用不可 とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用 するかまたは事業所名称(離職証明書)全てを8 0文字以内の数字、英字、カナで設定する	13
		数字 英字 カナ	1～80		
69	事業所所在地 (離職証明書)	漢字	1～40	事業所所在地を都道府県名から40文字以内の漢 字で設定する (例)	14
		数字 英字 カナ	1～80	・事業所所在地が「新宿区西新宿8-88-8」の 場合、 事業所所在地に「東京都新宿区西新宿8-8 8-8」と設定する なお、所在地に「3.4コード規定」で使用不可 とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用 するかまたは事業所所在地(離職証明書)全て を80文字以内の数字、英字、カナで設定する	
70	事業所電話番号 (市外局 番)	数字	2～5	事業所の電話番号をそれぞれ5文字以内で設定す る (例)	15
71	事業所電話番号 (市内局 番)	数字	1～5	・電話番号が「03(1234)5678」の 場合、 電話番号(市外局番)に「03」、 電話番号(市内局番)に「1234」、 電話番号(加入者番号)に「5678」と 設定する	16
72	事業所電話番号 (加入者番 号)	数字	4～5		17
73	離職者郵便番 号(配達局番 号)	数字	3	離職者の郵便番号を親番号、子番号に分けて設定 する (例)	18
74	離職者郵便番 号(町域番 号)	数字	4	・郵便番号が「185-0024」の場合、 郵便番号(配達局番号)に「185」、 郵便番号(町域番号)に「0024」と設定する	19

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
75	離職者の住所 又は居所	漢字 数字 英字 カナ	1～40	離職者の住所又は居所は、全角、半角に関わらず 40文字以内で設定する	20
76	離職者電話番号 (市外局 番)	数字	2～5	離職者の電話番号をそれぞれ5文字以内で設定す る (例) ・電話番号が「03(1234)5678」の 場合、 電話番号(市外局番)に「03」、 電話番号(市内局番)に「1234」、 電話番号(加入者番号)に「5678」と 設定する	21
77	離職者電話番号 (市内局 番)	数字	1～5		22
78	離職者電話番号 (加入者番 号)	数字	4～5		23
79	事業主住所	漢字 数字 英字 カナ	0～40	事業主の住所又は居所は、全角、半角に関わらず 40文字以内で設定する	24
80	事業主氏名 (上段)	漢字 数字 英字 カナ	0～27	事業主氏名(上段)は、全角、半角に関わらず2 7文字以内で設定する なお、「事業主氏名(下段)」が未入力の場合、 入力が必須となる	25
81	事業主氏名 (下段)	漢字 数字 英字 カナ	0～27	事業主氏名(下段)は、全角、半角に関わらず2 7文字以内で設定する なお、「事業主氏名(上段)」が未入力の場合、 入力が必須となる	26
82	離職日の翌日 (月)	数字	0～2	離職日の翌日は、月、日それぞれ2文字以内で設 定する(各項目前0は省略可能) (例) ・4月16日の場合、 離職日の翌日(月)に「04」、 離職日の翌日(日)に「16」 または 離職日の翌日(月)に「4」、 離職日の翌日(日)に「16」と設定する	27
83	離職日の翌日 (日)	数字	0～2		28
84	被保険者期間 算定対象期間 開始(月)01	数字	0～2	被保険者期間算定対象期間開始01は、月、日それ ぞれ2文字以内で設定する(各項目前0は省略可 能) (例) ・4月16日の場合、 被保険者期間算定対象期間開始01(月)に 「04」、 被保険者期間算定対象期間開始01(日)に 「16」 または 被保険者期間算定対象期間開始01(月)に 「4」、 被保険者期間算定対象期間開始01(日)に 「16」と設定する	29
85	被保険者期間 算定対象期間 開始(日)01	数字	0～2		30

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
86	貸金支払基礎日数01	数字	0～2	貸金支払基礎日数01は、2文字以内で設定する (各項目前0は省略可能) (例) ・4日の場合、 貸金支払基礎日数01に「04」 または 貸金支払基礎日数01に「4」と設定する	31
87	貸金支払対象期間開始(月)01	数字	0～2	貸金支払対象期間開始01は、月、日それぞれ2文字以内で設定する(各項目前0は省略可能) (例) ・4月16日の場合、 貸金支払対象期間開始01(月)に「04」、 貸金支払対象期間開始01(日)に「16」 または 貸金支払対象期間開始01(月)に「4」、 貸金支払対象期間開始01(日)に「16」と設定する	32
88	貸金支払対象期間開始(日)01	数字	0～2		33
89	貸金支払対象期間基礎日数01	数字	0～2	貸金支払基礎日数01は、2文字以内で設定する (各項目前0は省略可能) (例) ・4日の場合、 貸金支払基礎日数01に「04」 または 貸金支払基礎日数01に「4」と設定する	34
90	貸金額A01	漢字 数字 英字 カナ	0～7	貸金額A01は、全角、半角に関わらず7文字以内で設定する	35
91	貸金額B01	漢字 数字 英字 カナ	0～7	貸金額B01は、全角、半角に関わらず7文字以内で設定する	36
92	貸金額計01	漢字 数字 英字 カナ	0～8	貸金額計01は、全角、半角に関わらず8文字以内で設定する	37
93	貸金支払備考01	漢字 数字 英字 カナ	0～16	貸金支払備考01は、全角、半角に関わらず16文字以内で設定する	38

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
02～25 まで繰り返し開始 (XX は繰り返し数) ※作成例は 39 ～ 398					
94	被保険者期間 算定対象期間 開始 (月) XX	数字	0～2	被保険者期間算定対象期間開始は、月、日それぞれ2文字以内で設定する (各項目前0は省略可能) (例) ・4月16日の場合、 被保険者期間算定対象期間開始 (月) XX に「04」、 被保険者期間算定対象期間開始 (日) XX に「16」 または 被保険者期間算定対象期間開始 (月) XX に「4」、 被保険者期間算定対象期間開始 (日) XX に「16」と設定する	39
95	被保険者期間 算定対象期間 開始 (日) XX	数字	0～2		40
96	被保険者期間 算定対象期間 終了 (月) XX	数字	0～2	被保険者期間算定対象期間終了は、月、日それぞれ2文字以内で設定する (各項目前0は省略可能) (例) ・4月16日の場合、 被保険者期間算定対象期間終了 (月) XX に「04」、 被保険者期間算定対象期間終了 (日) XX に「16」 または 被保険者期間算定対象期間終了 (月) XX に「4」、 被保険者期間算定対象期間終了 (日) XX に「16」と設定する	41
97	被保険者期間 算定対象期間 終了 (日) XX	数字	0～2		42
98	短期雇用特例 被保険者 (月) XX	数字	0～2	短期雇用特例被保険者は、2文字以内で設定する (各項目前0は省略可能) (例) ・4月の場合、 短期雇用特例被保険者 (月) XX に「04」、 または 短期雇用特例被保険者 (月) XX に「4」と設定する	43
99	賃金支払基礎 日数 XX	数字	0～2	賃金支払基礎日数は、2文字以内で設定する (各項目前0は省略可能) (例) ・4日の場合、 賃金支払基礎日数 XX に「04」、 または 賃金支払基礎日数 XX に「4」と設定する	44

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
100	貸金支払対象 期間開始 (月) XX	数字	0～2	貸金支払対象期間開始は、月、日それぞれ2文字 以内で設定する（各項目前0は省略可能） (例) ・4月16日の場合、 貸金支払対象期間開始(月)XXに「04」、 貸金支払対象期間開始(日)XXに「16」	45
101	貸金支払対象 期間開始 (日) XX	数字	0～2	または 貸金支払対象期間開始(月)XXに「4」、 貸金支払対象期間開始(日)XXに「16」と 設定する	46
102	貸金支払対象 期間終了 (月) XX	数字	0～2	貸金支払対象期間終了は、月、日それぞれ2文字 以内で設定する（各項目前0は省略可能） (例) ・4月16日の場合、 貸金支払対象期間終了(月)XXに「04」、 貸金支払対象期間終了(日)XXに「16」	47
103	貸金支払対象 期間終了 (日) XX	数字	0～2	または 貸金支払対象期間終了(月)XXに「4」、 貸金支払対象期間終了(日)XXに「16」と 設定する	48
104	貸金支払対象 期間基礎日数 XX	数字	0～2	貸金支払対象期間基礎日数は、2文字以内で設定 する（各項目前0は省略可能） (例) ・4日の場合、 貸金支払対象期間基礎日数XXに「04」、 または 貸金支払対象期間基礎日数XXに「4」と 設定する	49
105	貸金額AXX	漢字 数字 英字 カナ	0～7	貸金額AXXは、全角、半角に関わらず7文字以内 で設定する	50
106	貸金額BXX	漢字 数字 英字 カナ	0～7	貸金額BXXは、全角、半角に関わらず7文字以内 で設定する	51
107	貸金額計XX	漢字 数字 英字 カナ	0～8	貸金額計XXは、全角、半角に関わらず8文字以内 で設定する	52
108	貸金支払備考 XX	漢字 数字 英字 カナ	0～16	貸金支払備考XXは、全角、半角に関わらず16文字 以内で設定する	53
繰り返し終了					

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
454	賃金に関する特記事項	漢字 数字 英字 カナ	0～140	賃金に関する特記事項は、全角、半角に関わらず140文字以内で設定する	399
455	賃金に関する特記事項（続紙用）	漢字 数字 英字 カナ	0～140	賃金に関する特記事項（続紙用）は、全角、半角に関わらず140文字以内で設定する	400
456	離職者署名 （記載内容相違）	漢字 数字 英字 カナ	0～20	離職者署名（記載内容相違）は、全角、半角に関わらず20文字以内で設定する	401
457	作成年月日 （元号）	漢字	0, 2	“平成”、“令和”のいずれかを設定する	402
458	作成年月日 （年）	数字	0～2	作成年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する（各項目前0は省略可能）	403
459	作成年月日 （月）	数字	0～2	(例) ・平成11年4月16日の場合、 作成年月日（年）に「11」、 作成年月日（月）に「04」、 作成年月日（日）に「16」 または 作成年月日（年）に「11」、 作成年月日（月）に「4」、 作成年月日（日）に「16」と設定する	404
460	作成年月日 （日）	数字	0～2		405
461	提出代行者・ 事務代理者の 表示	漢字 数字 英字 カナ	0～12	提出代行者・事務代理者の表示は、全角、半角に関わらず12文字以内で設定する	406
462	社会保険労務 士氏名	漢字 数字 英字 カナ	0～30	社会保険労務士氏名は、全角、半角に関わらず30文字以内で設定する	407
463	社会保険労務 士電話番号 （市外局番）	数字	0, 2～5	社会保険労務士電話番号をそれぞれ5文字以内で設定する	408
464	社会保険労務 士電話番号 （市内局番）	数字	0, 1～5	(例) ・電話番号が「03（1234）5678」の 場合、 電話番号（市外局番）に「03」、 電話番号（市内局番）に「1234」、 電話番号（加入者番号）に「5678」と 設定する	409
465	社会保険労務 士電話番号 （加入者番 号）	数字	0, 4～5		410

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
466	社労士付記欄	漢字 数字 英字 カナ	0～250	社労士付記欄は、全角、半角に関わらず250文字以内で設定する	411
467	社労士付記欄 (続紙)	漢字 数字 英字 カナ	0～250	社労士付記欄(続紙)は、全角、半角に関わらず250文字以内で設定する	412
468	選択1-1 ※1	数字	1	選択1-1は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	413
469	選択1-2 ※1	数字	1	選択1-2は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	414
470	選択2 ※1	数字	1	選択2は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	415
471	選択3-1 ※1	数字	1	選択3-1は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	416
472	選択3-2 ※1	数字	1	選択3-2は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	417
473	選択3-3 ※1	数字	1	選択3-3は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	418
474	選択3-4 ※1	数字	1	選択3-4は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	419
475	選択4-1 ※1	数字	1	選択4-1は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	420
476	選択4-2 ※1	数字	1	選択4-2は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	421
477	選択4-3-1 ※1	数字	1	選択4-3-1は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	422
478	選択4-3-2 ※1	数字	1	選択4-3-2は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	423

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
479	選択5-1-1 ※1	数字	1	選択5-1-1は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	424
480	選択5-1-2 ※1	数字	1	選択5-1-2は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	425
481	選択5-1-3 ※1	数字	1	選択5-1-3は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	426
482	選択5-1-4 ※1	数字	1	選択5-1-4は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	427
483	選択5-1-5 ※1	数字	1	選択5-1-5は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	428
484	選択5-1-6 ※1	数字	1	選択5-1-6は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	429
485	選択5-1-7 ※1	数字	1	選択5-1-7は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	430
486	選択5-2 ※1	数字	1	選択5-2は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	431
487	選択6 ※1	数字	1	選択6は、以下の区分に対応する数字を設定する ・選択しない：“0” ・選択する：“1”	432
488	選択2（定年年齢）	数字	0, 2	「10～99」の範囲で設定する なお、「選択2」が“0”「選択しない」の場合、省略する	433
489	選択2（定年後の継続雇用）	数字	0, 1	選択2（定年後の継続雇用）は、以下の区分に対応する数字を設定する 定年後の継続雇用を ・希望していた：“0”、 ・希望していなかった：“1” なお、「選択2」が“0”「選択しない」場合、省略する	434

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
490	選択2（継続雇用の事由）	数字	0, 1	<p>選択2（継続雇用の事由）は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・a 就業規則に定める解雇事由又は退職事由に該当したため：“0”、 ・b 平成25年3月31日以前に労使協定により定めた継続雇用制度の対象となる高年齢者に係る基準に該当しなかったため：“1”、 ・c その他：“2” <p>なお、「選択2（定年後の継続雇用）」が“0”「希望していた」場合、入力が必要となる</p>	435
491	選択2（具体的理由）	漢字 数字 英字 カナ	0～34	<p>全角、半角に関わらず34文字以内で設定する</p> <p>なお、選択2（継続雇用の事由）」で、“2”「cその他」が設定されている場合、入力が必要となる</p>	436
492	選択3-1（1回の契約期間）	数字	0～3	<p>「0～999」の範囲で設定する</p> <p>なお、「選択3-1」が“0”「選択しない」場合、省略する</p>	437
493	選択3-1（通算契約期間）	数字	0～3	<p>「0～999」の範囲で設定する</p> <p>なお、「選択3-1」が“0”「選択しない」場合、省略する</p>	438
494	選択3-1（契約更新回数）	数字	0～3	<p>「0～999」の範囲で設定する</p> <p>なお、「選択3-1」が“0”「選択しない」場合、省略する</p>	439
495	選択3-1（上限短縮による離職）	数字	0, 1	<p>選択3-1（上限短縮による離職）は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <p>当初の契約締結後に契約期間や更新回数の上限を短縮し、その上限到来による離職に該当</p> <ul style="list-style-type: none"> ・する：“0”、 ・しない：“1” <p>なお、「選択3-1」が“0”「選択しない」の場合、省略する</p>	440
496	選択3-1（規定上限による離職）	数字	0, 1	<p>選択3-1（規定上限による離職）は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <p>当初の契約締結後に契約期間や更新回数の上限を設け、その上限到来による離職に該当</p> <ul style="list-style-type: none"> ・する：“0”、 ・しない：“1” <p>なお、「選択3-1」が“0”「選択しない」場合、省略する</p>	441
497	選択3-1（雇用期限による離職）	数字	0, 1	<p>選択3-1（雇用期限による離職）は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <p>定年後の再雇用時にあらかじめ定められた雇用期限到来による離職で</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ある：“0”、 ・ない：“1” <p>なお、「選択3-1」が“0”「選択しない」場合、省略する</p>	442

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
498	選択3-1 (通算契約期間の上限による離職)	数字	0, 1	<p>選択3-1 (通算契約期間の上限による離職) は、以下の区分に対応する数字を設定する 4年6箇月以上5年以下の通算契約期間の上限が定められ、この上限到来による離職で</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ある：“0”、 ・ない：“1” <p>なお、「選択3-1」が“0”「選択しない」場合、省略する</p>	443
499	選択3-1 (上限の定めの有無)	数字	0, 1	<p>選択3-1 (上限の定めの有無) は、以下の区分に対応する数字を設定する 4年6箇月以上5年以下の通算契約期間の上限が定められ、この上限到来による離職である場合 (同一事業所の有期雇用労働者に一様に4年6箇月以上5年以下の通算契約期間の上限が平成24年8月10日前から定められて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いた：“0”、 ・いなかった：“1” <p>なお、「選択3-1 (通算契約期間の上限による離職)」で、“0”「ある」が設定されている場合、入力が必要となる</p>	444
500	選択3-2 (労働者種別)	数字	0, 1	<p>選択3-2 (労働者種別) は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・①下記②以外の労働者：“0”、 ・②労働者派遣事業に雇用される派遣労働者のうち常時雇用される労働者以外の者：“1” <p>なお、「選択3-2」が“0”「選択しない」場合、省略する</p>	445
501	選択3-2-1 (1回の契約期間)	数字	0~3	<p>「0~999」の範囲で設定する</p> <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“0”「①下記②以外の労働者」が設定されている場合、入力が必要となる</p>	446
502	選択3-2-1 (通算契約期間)	数字	0~3	<p>「0~999」の範囲で設定する</p> <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“0”「①下記②以外の労働者」が設定されている場合、入力が必要となる</p>	447
503	選択3-2-1 (契約更新回数)	数字	0~3	<p>「0~999」の範囲で設定する</p> <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“0”「①下記②以外の労働者」が設定されている場合、入力が必要となる</p>	448
504	選択3-2-1 (確約合意の有無)	数字	0, 1	<p>選択3-2-1 (確約合意の有無) は、以下の区分に対応する数字を設定する 契約を更新又は延長することの確約・合意の</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有：“0”、 ・無：“1” <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“0”「①下記②以外の労働者」が設定されている場合、入力が必要となる</p>	449

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
505	選択3-2-1 (明示の有無)	数字	0, 1	<p>選択3-2-1 (明示の有無) は、以下の区分に対応する数字を設定する 更新又は延長しない旨の明示の</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有：“0”、 ・無：“1” <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“0” 「①下記②以外の労働者」が設定されている場合、入力が必須となる</p>	450
506	選択3-2-1 (雇止め通知の有無)	数字	0, 1	<p>選択3-2-1 (雇止め通知の有無) は、以下の区分に対応する数字を設定する 直前の契約更新時に雇止め通知の</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有：“0”、 ・無：“1” <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“0” 「①下記②以外の労働者」が設定されている場合、入力が必須となる</p>	451
507	選択3-2-1 (不更新条項の追加の有無)	数字	0, 1	<p>選択3-2-1 (不更新条項の追加の有無) は、以下の区分に対応する数字を設定する 当初の契約締結後に不更新条項の追加が</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ある：“0”、 ・ない：“1” <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“0” 「①下記②以外の労働者」が設定されている場合、入力が必須となる</p>	452
508	選択3-2-1 (労働者からの申出)	数字	0, 1	<p>選択3-2-1 (労働者からの申出) は、以下の区分に対応する数字を設定する 労働者からの契約の更新又は延長</p> <ul style="list-style-type: none"> ・を希望する旨の申出があった：“0”、 ・を希望しない旨の申出があった：“1”、 ・の希望に関する申出はなかった：“2” <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“0” 「①下記②以外の労働者」が設定されている場合、入力が必須となる</p>	453
509	選択3-2-2 (1回の契約期間)	数字	0~3	<p>「0~999」の範囲で設定する</p> <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“1” 「②労働者派遣事業に雇用される派遣労働者のうち常時雇用される労働者以外の者」が設定されている場合、入力が必須となる</p>	454
510	選択3-2-2 (通算契約期間)	数字	0~3	<p>「0~999」の範囲で設定する</p> <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“1” 「②労働者派遣事業に雇用される派遣労働者のうち常時雇用される労働者以外の者」が設定されている場合、入力が必須となる</p>	455
511	選択3-2-2 (契約更新回数)	数字	0~3	<p>「0~999」の範囲で設定する</p> <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“1” 「②労働者派遣事業に雇用される派遣労働者のうち常時雇用される労働者以外の者」が設定されている場合、入力が必須となる</p>	456

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
512	選択3-2-2 (確約合意の有無)	数字	0, 1	<p>選択3-2-2 (確約合意の有無) は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <p>契約を更新又は延長することの確約・合意の</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有：“0”、 ・無：“1” <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“1” 「②労働者派遣事業に雇用される派遣労働者のうち常時雇用される労働者以外の者」が設定されている場合、入力が必要となる</p>	457
513	選択3-2-2 (明示の有無)	数字	0, 1	<p>選択3-2-2 (明示の有無) は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <p>更新又は延長しない旨の明示の</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有：“0”、 ・無：“1” <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“1” 「②労働者派遣事業に雇用される派遣労働者のうち常時雇用される労働者以外の者」が設定されている場合、入力が必要となる</p>	458
514	選択3-2-2 (労働者からの申出)	数字	0, 1	<p>選択3-2-2 (労働者からの申出) は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <p>労働者からの契約の更新又は延長</p> <ul style="list-style-type: none"> ・を希望する旨の申出があった：“0”、 ・を希望しない旨の申出があった：“1”、 ・の希望に関する申出はなかった：“2” <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“1” 「②労働者派遣事業に雇用される派遣労働者のうち常時雇用される労働者以外の者」が設定されている場合、入力が必要となる</p>	459
515	選択3-2-2 (派遣就業指示の選択)	数字	0, 1	<p>選択3-2-2 (派遣就業指示の選択) は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・a 労働者が適用基準に該当する派遣就業の指示を拒否したことによる場合：“0”、 ・b 事業主が適用基準に該当する派遣就業の指示を行わなかったことによる場合：“1” <p>なお、「選択3-2 (労働者種別)」で、“1” 「②労働者派遣事業に雇用される派遣労働者のうち常時雇用される労働者以外の者」が設定されている場合、入力が必要となる</p>	460
516	選択4-3-2 (具体的理由)	漢字 数字 英字 カナ	0~33	<p>「その他 (具体的理由)」を全角、半角に関わらず33文字以内で設定する</p> <p>なお、「選択4-3-2」で“1”「選択する」が設定されている場合、入力が必要となる</p>	461
517	選択5-1-5 (教育訓練の有無)	数字	0, 1	<p>選択5-1-5 (教育訓練の有無) は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <p>教育訓練の</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有：“0”、 ・無：“1” <p>なお、「選択5-1-5」が“0”「選択しない」場合、省略する</p>	462

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
518	選択5-1-6 (所在地)	漢字 数字 英字 カナ	0～13	選択5-1-6 (所在地)を全角、半角に関わらず13文字以内で設定する なお、「選択5-1-6」で“1”「選択する」が設定されている場合、入力が必要となる	463
519	選択5-1-7 (具体的理由)	漢字 数字 英字 カナ	0～32	選択5-1-7 (具体的理由)を全角、半角に関わらず32文字以内で設定する なお、「選択5-1-7」で“1”「選択する」が設定されている場合、入力が必要となる	464
520	選択6 (具体的理由)	漢字 数字 英字 カナ	0～37	選択6 (具体的理由)を全角、半角に関わらず37文字以内で設定する なお、「選択6」で“1”「選択する」が設定されている場合、入力が必要となる	465
521	具体的事情記載欄	漢字 数字 英字 カナ	0～110	具体的事情記載欄は、全角、半角に関わらず110文字以内で設定する	466
522	異議の有無	数字	0, 1	異議の有無は、以下の区分に対応する数字を設定する 事業主が記入した離職理由に異議 ・有り：“0”、 ・無し：“1”	467
523	離職者署名	漢字 数字 英字 カナ	0～15	「離職者署名」は、全角、半角に関わらず15文字以内で設定する	468
524	申請者用自由入力欄	数字 英字	0～20	半角20文字以内で設定する	469

※1 “1”を選択できるのは原則1項目のみ。

ただし、「選択3-2-2 (派遣就業指示の選択)」で“0”「a 労働者が適用基準に該当する派遣就業の指示を拒否したことによる場合」が設定されている場合、「選択5-1-1」「選択5-1-2」「選択5-1-3」「選択5-1-4」「選択5-1-5」「選択5-1-6」「選択5-1-7」「選択5-2」「選択6」のうち、1項目だけ“1”を選択すること。

(3) データレコード (資格喪失届 (離職票交付あり)) の作成例

各記入例に対応する作成例は以下のとおりである。

1. 図 4.1.7-2 の「雇用保険被保険者資格喪失届 (離職票交付あり)」に対応する作成例：図 4.1.7-3
2. 図 4.1.7-4 の「離職票 (賃金支払)」に対応する作成例：図 4.1.7-5
3. 図 4.1.7-6 の「離職票 (離職理由)」に対応する作成例：図 4.1.7-7

帳票種別, 安定所番号, 個人番号, 被保険者番号4桁, 被保険者番号6桁, 被保険者番号CD, 事業所番号 (安定所番号), 事業所番号 (一連番号), 事業所番号 (CD), 資格取得年月日 (元号), 資格取得年月日 (年), 資格取得年月日 (月), 資格取得年月日 (日), 離職等年月日 (元号), 離職等年月日 (年), 離職等年月日 (月), 離職等年月日 (日), 喪失原因, 離職票交付希望, 喪失時被保険者種類, 新氏名フリガナ (カタカナ), 新氏名, 補充採用予定の有無, 被保険者氏名フリガナ (カタカナ), 被保険者氏名, 性別, 生年月日 (元号), 生年月日 (年), 生年月日 (月), 生年月日 (日), 被保険者の住所又は居所, 事業所名称, 氏名変更年月日 (元号), 氏名変更年月日 (年), 氏名変更年月日 (月), 氏名変更年月日 (日), 被保険者でなくなったことの原因, 1週間の所定労働時間 (時間), 1週間の所定労働時間 (分), あて先, 被保険者氏名 (ローマ字), 国籍・地域, 国籍地域コード, 在留資格, 在留資格コード, 在留期間 (年), 在留期間 (月), 在留期間 (日), 在留カード番号, 派遣・請負就労区分, 備考欄 (審査者), 確認通知年月日 (元号), 確認通知年月日 (年), 確認通知年月日 (月), 確認通知年月日 (日),

【離職証明書の項目群】,
【離職証明書の項目郡(離職理由)】 ↓

10191, , 123456789123, 1111, 200001, 7, 9999, 999999, 9, 昭和, 62, 04, 01, 平成, 22, 11, 19, 3, 1, , カンジ タロウ, 漢
 ア イウ エ オ カキ ク ケコ サシ スセ ソタチ ッテトケ ニ

字 太郎, 無, カンジ ジロウ, 漢字 次郎, 1, 昭和, 40, 05, 31, 東京都新宿区, 新宿事務所, 平成, 22, 06, 30, , 40, 0
 ヌ ネ ノ ハヒ フ ハ ホ マ ミ ム メ モヤユヨラ

0, 飯田橋, ROMAJI NAME, フランス, 250, 定住者, 29, 2020, 12, 31, AA12345678AA, 001, , , , , ,
 リ ル レ ロ リ ヲン A B C D EFGHI

【離職証明書のデータ部】,
【離職証明書のデータ部(離職理由)】 ↓

図 4.1.7-3 データレコード (雇用保険被保険者資格喪失届 (離職票交付あり)) の作成例

【喪失届の項目部】

被保険者番号4桁（離職証明書）、被保険者番号6桁（離職証明書）、被保険者番号CD（離職証明書）、事業所番号（安定所番号）（離職証明書）、事業所番号（一連番号）（離職証明書）、事業所番号（CD）（離職証明書）、離職者氏名フリガナ（カタカナ）、離職者氏名、離職年月日（元号）、離職年月日（年）、離職年月日（月）、離職年月日（日）、事業所名称（離職証明書）、事業所所在地（離職証明書）、事業所電話番号（市外局番）、事業所電話番号（市内局番）、事業所電話番号（加入者番号）、離職者郵便番号（配達局番号）、離職者郵便番号（町域番号）、離職者の住所又は居所、離職者電話番号（市外局番）、離職者電話番号（市内局番）、離職者電話番号（加入者番号）、事業主住所、事業主氏名（上段）、事業主氏名（下段）、離職日の翌日（月）、離職日の翌日（日）、被保険者期間算定対象期間開始（月）01、被保険者期間算定対象期間開始（日）01、賃金支払基礎日数01、賃金支払対象期間開始（月）01、賃金支払対象期間開始（日）01、賃金支払対象期間基礎日数01、賃金額A01、賃金額B01、賃金額計01、賃金支払備考01、被保険者期間算定対象期間開始（月）02、被保険者期間算定対象期間開始（日）02、被保険者期間算定対象期間終了（月）02、被保険者期間算定対象期間終了（日）02、短期雇用特例被保険者（月）02、賃金支払基礎日数02、賃金支払対象期間開始（月）02、賃金支払対象期間開始（日）02、賃金支払対象期間終了（月）02、賃金支払対象期間終了（日）02、賃金支払対象期間基礎日数02、賃金額A02、賃金額B02、賃金額計02、賃金支払備考02、被保険者期間算定対象期間開始（月）03、被保険者期間算定対象期間開始（日）03、被保険者期間算定対象期間終了（月）03、被保険者期間算定対象期間終了（日）03、短期雇用特例被保険者（月）03、賃金支払基礎日数03、賃金支払対象期間開始（月）03、賃金支払対象期間開始（日）03、賃金支払対象期間終了（月）03、賃金支払対象期間終了（日）03、賃金支払対象期間基礎日数03、賃金額A03、賃金額B03、賃金額計03、賃金支払備考03、被保険者期間算定対象期間開始（月）04、被保険者期間算定対象期間開始（日）04、被保険者期間算定対象期間終了（月）04、被保険者期間算定対象期間終了（日）04、短期雇用特例被保険者（月）04、賃金支払基礎日数04、賃金支払対象期間開始（月）04、賃金支払対象期間開始（日）04、賃金支払対象期間終了（月）04、賃金支払対象期間終了（日）04、賃金支払対象期間基礎日数04、賃金額A04、賃金額B04、賃金額計04、賃金支払備考04、被保険者期間算定対象期間開始（月）05、被保険者期間算定対象期間開始（日）05、被保険者期間算定対象期間終了（月）05、被保険者期間算定対象期間終了（日）05、短期雇用特例被保険者（月）05、賃金支払基礎日数05、賃金支払対象期間開始（月）05、賃金支払対象期間開始（日）05、賃金支払対象期間終了（月）05、賃金支払対象期間終了（日）05、賃金支払対象期間基礎日数05、賃金額A05、賃金額B05、賃金額計05、賃金支払備考05、被保険者期間算定対象期間開始（月）06、被保険者期間算定対象期間開始（日）06、被保険者期間算定対象期間終了（月）06、被保険者期間算定対象期間終了（日）06、短期雇用特例被保険者（月）06、賃金支払基礎日数06、賃金支払対象期間開始（月）06、賃金支払対象期間開始（日）06、賃金支払対象期間終了（月）06、賃金支払対象期間終了（日）06、賃金支払対象期間基礎日数06、賃金額A06、賃金額B06、賃金額計06、賃金支払備考06、被保険者期間算定対象期間開始（月）07、被保険者期間算定対象期間開始（日）07、被保険者期間算定対象期間終了（月）07、被保険者期間算定対象期間終了（日）07、短期雇用特例被保険者（月）07、賃金支払基礎日数07、賃金支払対象期間開始（月）07、賃金支払対象期間開始（日）07、賃金支払対象期間終了（月）07、賃金支払対象期間終了（日）07、賃金支払対象期間基礎日数07、賃金額A07、賃金額B07、賃金額計07、賃金支払備考07、被保険者期間算定対象期間開始（月）08、被保険者期間算定対象期間開始（日）08、被保険者期間算定対象期間終了（月）08、被保険者期間算定対象期間終了（日）08、短期雇用特例被保険者（月）08、賃金支払基礎日数08、賃金支払対象期間開始（月）08、賃金支払対象期間開始（日）08、賃金支払対象期間終了（月）08、賃金支払対象期間終了（日）08、賃金支払対象期間基礎日数08、賃金額A08、賃金額B08、賃金額計08、賃金支払備考08、被保険者期間算定対象期間開始（月）09、被保険者期間算定対象期間開始（日）09、被保険者期間算定対象期間終了（月）09、被保険者期間算定対象期間終了（日）09、短期雇用特例被保険者（月）09、賃金支払基礎日数09、賃金支払対象期間開始（月）09、賃金支払対象期間開始（日）09、賃金支払対象期間終了（月）09、賃金支払対象期間終了（日）09、賃金支払対象期間基礎日数09、賃金額A09、賃金額B09、賃金額計09、賃金支払備考09、被保険者期間算定対象期間開始（月）10、被保険者期間算定対象期間開始（日）10、被保険者期間算定対象期間終了（月）10、被保険者期間算定対象期間終了（日）10、短期雇用特例被保険者（月）10、賃金支払基礎日数10、賃金支払対象期間開始（月）10、賃金支払対象期間開始（日）10、賃金支払対象期間終了（月）10、賃金支払対象期間終了（日）10、賃金支払対象期間基礎日数10、賃金額A10、賃金額B10、賃金額計10、賃金支払備考10、被保険者期間算定対象期間開始（月）11、被保険者期間算定対象期間開始（日）11、被保険者期間算定対象期間終了（月）11、被保険者期間算定対象期間終了（日）11、短期雇用特例被保険者（月）11、賃金支払基礎日数11、賃金支払対象期間開始（月）11、賃金支払対象期間開始（日）11、賃金支払対象期間終了（月）11、賃金支払対象期間終了（日）11、賃金支払対象期間基礎日数11、賃金額A11、賃金額B11、賃金額計11、賃金支払備考11、被保険者期間算定対象期間開始（月）12、被保険者期間算定対象期間開始（日）12、被保険者期間算定対象期間終了（月）12、被保険者期間算定対象期間終了（日）12、短期雇用特例被保険者（月）12、賃金支払基礎日数12、賃金支払対象期間開始（月）12、賃金支払対象期間開始（日）12、賃金支払対象期間終了（月）12、賃金支払対象期間終了（日）12、賃金支払対象期間基礎日数12、賃金額A12、賃金額B12、賃金額計12、賃金支払備考12、被保険者期間算定対象期間開始（月）13、被保険

者期間算定対象期間開始（日）13,被保険者期間算定対象期間終了（月）13,被保険者期間算定対象期間終了（日）13,短期雇用特例被保険者（月）13,賃金支払基礎日数13,賃金支払対象期間開始（月）13,賃金支払対象期間開始（日）13,賃金支払対象期間終了（月）13,賃金支払対象期間終了（日）13,賃金支払対象期間基礎日数13,賃金額A13,賃金額B13,賃金額計13,賃金支払備考13,被保険者期間算定対象期間開始（月）14,被保険者期間算定対象期間開始（日）14,被保険者期間算定対象期間終了（月）14,被保険者期間算定対象期間終了（日）14,短期雇用特例被保険者（月）14,賃金支払基礎日数14,賃金支払対象期間開始（月）14,賃金支払対象期間開始（日）14,賃金支払対象期間終了（月）14,賃金支払対象期間終了（日）14,賃金支払対象期間基礎日数14,賃金額A14,賃金額B14,賃金額計14,賃金支払備考14,被保険者期間算定対象期間開始（月）15,被保険者期間算定対象期間開始（日）15,被保険者期間算定対象期間終了（月）15,被保険者期間算定対象期間終了（日）15,短期雇用特例被保険者（月）15,賃金支払基礎日数15,賃金支払対象期間開始（月）15,賃金支払対象期間開始（日）15,賃金支払対象期間終了（月）15,賃金支払対象期間終了（日）15,賃金支払対象期間基礎日数15,賃金額A15,賃金額B15,賃金額計15,賃金支払備考15,被保険者期間算定対象期間開始（月）16,被保険者期間算定対象期間開始（日）16,被保険者期間算定対象期間終了（月）16,被保険者期間算定対象期間終了（日）16,短期雇用特例被保険者（月）16,賃金支払基礎日数16,賃金支払対象期間開始（月）16,賃金支払対象期間開始（日）16,賃金支払対象期間終了（月）16,賃金支払対象期間終了（日）16,賃金支払対象期間基礎日数16,賃金額A16,賃金額B16,賃金額計16,賃金支払備考16,被保険者期間算定対象期間開始（月）17,被保険者期間算定対象期間開始（日）17,被保険者期間算定対象期間終了（月）17,被保険者期間算定対象期間終了（日）17,短期雇用特例被保険者（月）17,賃金支払基礎日数17,賃金支払対象期間開始（月）17,賃金支払対象期間開始（日）17,賃金支払対象期間終了（月）17,賃金支払対象期間終了（日）17,賃金支払対象期間基礎日数17,賃金額A17,賃金額B17,賃金額計17,賃金支払備考17,被保険者期間算定対象期間開始（月）18,被保険者期間算定対象期間開始（日）18,被保険者期間算定対象期間終了（月）18,被保険者期間算定対象期間終了（日）18,短期雇用特例被保険者（月）18,賃金支払基礎日数18,賃金支払対象期間開始（月）18,賃金支払対象期間開始（日）18,賃金支払対象期間終了（月）18,賃金支払対象期間終了（日）18,賃金支払対象期間基礎日数18,賃金額A18,賃金額B18,賃金額計18,賃金支払備考18,被保険者期間算定対象期間開始（月）19,被保険者期間算定対象期間開始（日）19,被保険者期間算定対象期間終了（月）19,被保険者期間算定対象期間終了（日）19,短期雇用特例被保険者（月）19,賃金支払基礎日数19,賃金支払対象期間開始（月）19,賃金支払対象期間開始（日）19,賃金支払対象期間終了（月）19,賃金支払対象期間終了（日）19,賃金支払対象期間基礎日数19,賃金額A19,賃金額B19,賃金額計19,賃金支払備考19,被保険者期間算定対象期間開始（月）20,被保険者期間算定対象期間開始（日）20,被保険者期間算定対象期間終了（月）20,被保険者期間算定対象期間終了（日）20,短期雇用特例被保険者（月）20,賃金支払基礎日数20,賃金支払対象期間開始（月）20,賃金支払対象期間開始（日）20,賃金支払対象期間終了（月）20,賃金支払対象期間終了（日）20,賃金支払対象期間基礎日数20,賃金額A20,賃金額B20,賃金額計20,賃金支払備考20,被保険者期間算定対象期間開始（月）21,被保険者期間算定対象期間開始（日）21,被保険者期間算定対象期間終了（月）21,被保険者期間算定対象期間終了（日）21,短期雇用特例被保険者（月）21,賃金支払基礎日数21,賃金支払対象期間開始（月）21,賃金支払対象期間開始（日）21,賃金支払対象期間終了（月）21,賃金支払対象期間終了（日）21,賃金支払対象期間基礎日数21,賃金額A21,賃金額B21,賃金額計21,賃金支払備考21,被保険者期間算定対象期間開始（月）22,被保険者期間算定対象期間開始（日）22,被保険者期間算定対象期間終了（月）22,被保険者期間算定対象期間終了（日）22,短期雇用特例被保険者（月）22,賃金支払基礎日数22,賃金支払対象期間開始（月）22,賃金支払対象期間開始（日）22,賃金支払対象期間終了（月）22,賃金支払対象期間終了（日）22,賃金支払対象期間基礎日数22,賃金額A22,賃金額B22,賃金額計22,賃金支払備考22,被保険者期間算定対象期間開始（月）23,被保険者期間算定対象期間開始（日）23,被保険者期間算定対象期間終了（月）23,被保険者期間算定対象期間終了（日）23,短期雇用特例被保険者（月）23,賃金支払基礎日数23,賃金支払対象期間開始（月）23,賃金支払対象期間開始（日）23,賃金支払対象期間終了（月）23,賃金支払対象期間終了（日）23,賃金支払対象期間基礎日数23,賃金額A23,賃金額B23,賃金額計23,賃金支払備考23,被保険者期間算定対象期間開始（月）24,被保険者期間算定対象期間開始（日）24,被保険者期間算定対象期間終了（月）24,被保険者期間算定対象期間終了（日）24,短期雇用特例被保険者（月）24,賃金支払基礎日数24,賃金支払対象期間開始（月）24,賃金支払対象期間開始（日）24,賃金支払対象期間終了（月）24,賃金支払対象期間終了（日）24,賃金支払対象期間基礎日数24,賃金額A24,賃金額B24,賃金額計24,賃金支払備考24,被保険者期間算定対象期間開始（月）25,被保険者期間算定対象期間開始（日）25,被保険者期間算定対象期間終了（月）25,被保険者期間算定対象期間終了（日）25,短期雇用特例被保険者（月）25,賃金支払基礎日数25,賃金支払対象期間開始（月）25,賃金支払対象期間開始（日）25,賃金支払対象期間終了（月）25,賃金支払対象期間終了（日）25,賃金支払対象期間基礎日数25,賃金額A25,賃金額B25,賃金額計25,賃金支払備考25,賃金に関する特記事項,賃金に関する特記事項（続紙用）,離職者署名（記載内容相違）,作成年月日（元号）,作成年月日（年）,作成年月日（月）,作成年月日（日）,提出代行者・事務代理者の表示,社会保険労務士氏名,社会保険労務士電話番号（市外局番）,社会保険労務士電話番号（市内局番）,社会保険労務士電話番号（加入者番号）,社労士付記欄,社労士付記欄（続紙）,【離職証明書の項目部（離職理由）】↓

⑦離職理由欄…事業主の方は、離職者の主たる離職理由が該当する理由を1つ選択し、左の事業主記入欄の□の中に○印を記入の上、下の具体的事情記載欄に具体的事情を記載してください。

【離職理由は所定給付日数・給付制限の有無に影響を与える場合があります、適正に記載してください。】

事業主記入欄	離職理由	※離職区分
413	1 事業所の倒産等によるもの	1 A
414	(1) 倒産手続開始、手形取引停止による離職	
415	(2) 事業所の廃止又は事業活動再開の見込みがないため離職	1 B
	2 定年によるもの	
	定年後の継続雇用を希望していた(以下のaからcまでのいずれかを1つ選択してください)を希望していなかった	2 A
435	a 就業規則に定める解雇事由又は退職事由(年齢に係るものを除く。以下同じ。)に該当したため解雇事由又は退職事由と同一の事由として就業規則又は労使協定に定める「継続雇用しないことができる事由」に該当して離職した場合を含む。	2 B
	b 平成25年3月31日以前に労使協定により定めた継続雇用制度の対象となる高年齢者に係る基準に該当しなかったため	
	c その他(具体的理由:)	
416	3 労働契約期間満了等によるもの	2 C
	(1) 採用又は定年雇用時等にあらかじめ定められた雇用期間(1回の契約期間)満了、通算契約期間(1回の契約期間)満了、契約更新回数(1回の契約更新回数)満了、契約更新回数(1回の契約更新回数)満了による離職に該当する・しない	2 D
	(当初の契約締結後に契約期間や更新回数の上限を短縮し、その上限到来による離職に該当する・しない)	
	(当初の契約締結後に契約期間や更新回数の上限を設け、その上限到来による離職に該当する・しない)	
	(定年後の再雇用時にあらかじめ定められた雇用期間到来による離職で)	2 E
	(4年6箇月以上5年以下の通算契約期間の上限が定められ、この上限到来による離職で)	
417	ある場合(同一事業所の有期雇用労働者に一律に4年6箇月以上5年以下の上限が平成24年8月10日前から定められていた・いなかった)	
	(2) 労働契約期間満了による離職	3 A
	下記①以外	
	(1) 一回の契約期間(1回の契約更新回数)満了、通算契約期間(1回の契約更新回数)満了、契約更新回数(1回の契約更新回数)満了による離職に該当する・しない	3 B
	(契約を更新又は延長することの確約・合意の有・無、更新又は延長しない旨の明示の有・無)	
	(直前の契約更新時に雇止め通知の有・無)	
	(当初の契約締結後に不更新条項の追加がある・ない)	
445	労働者から契約の更新又は延長を希望する旨の申出があった	3 C
	を希望しない旨の申出があった	452
	の希望に関する申出はなかった	450
	② 労働者派遣事業に雇用される派遣労働者のうち常時雇用される労働者以外の労働者(1回の契約期間)満了、通算契約期間(1回の契約更新回数)満了、契約更新回数(1回の契約更新回数)満了による離職に該当する・しない	3 D
	(契約を更新又は延長することの確約・合意の有・無、更新又は延長しない旨の明示の有・無)	
	労働者から契約の更新又は延長を希望する旨の申出があった	457
	を希望しない旨の申出があった	459
	の希望に関する申出はなかった	458
460	a 労働者が適用基準に該当する派遣就業の指示を拒否したことによる場合	4 D
	b 事業主が適用基準に該当する派遣就業の指示を行わなかったことによる場合(指示した派遣就業が取りやめになったことによる場合を含む。)	
	(a)に該当する場合は、更に下記の5のうち、該当する主たる離職理由を更に1つ選択し、○印を記入してください。該当するものがない場合は下記の6に○印を記入した上、具体的な理由を記載してください。	5 E
419	(3) 早期退職優遇制度、選択定年制度等により離職	
420	(4) 移籍出向	
421	4 事業主からの働きかけによるもの	
422	(1) 解雇(重責解雇を除く。)	
423	(2) 重責解雇(労働者の責めに帰すべき重大な理由による解雇)	461
424	(3) 希望退職の募集又は退職勧奨	
	① 事業の縮小又は一部休廃止に伴う人員整理を行うためのもの	
	② その他(理由を具体的に)	
425	5 労働者の判断によるもの	
426	(1) 職場における事情による離職	
427	① 労働条件に係る問題(賃金低下、賃金遅配、時間外労働、採用条件との相違等)があったと労働者が判断したため	
428	② 事業主又は他の労働者から就業環境が著しく悪されるような言動(故意の排斥、嫌がらせ等)を受けたと労働者が判断したため	
429	③ 妊娠、出産、育児休業、介護休業等に係る問題(休業等の申出拒否、妊娠、出産、休業等を理由とする不利益取扱い)があったと労働者が判断したため	462
	④ 事業所での大規模な人員整理があったことを考慮した離職	463
	⑤ 職種転換等に対応することが困難であったため(教育訓練の有・無)	
	⑥ 事業所移転により通勤困難となった(なる)ため(旧(新)所在地)	
	⑦ その他(理由を具体的に)	
	(2) 労働者の個人的な事情による離職(一身上の都合、転職希望等)	464
431	430	465
432	6 その他(1～5のいずれにも該当しない場合)	
	(理由を具体的に)	
具体的事情記載欄(事業主用)		
466		
⑧ 離職者本人の判断(○で囲むこと)		
事業主が○を付けた離職理由に異議 有り・無し		467
記名捺印又は自筆による署名(離職者氏名)		468
469 ※帳票外項目		

図 4. 1. 7 - 6 離職票(離職理由)の記入例

4.1.8 データレコード（転勤届）

(1) データレコード（転勤届）の項目構成

データレコード（転勤届）の項目構成は、図 4.1.8-1 のとおりである。

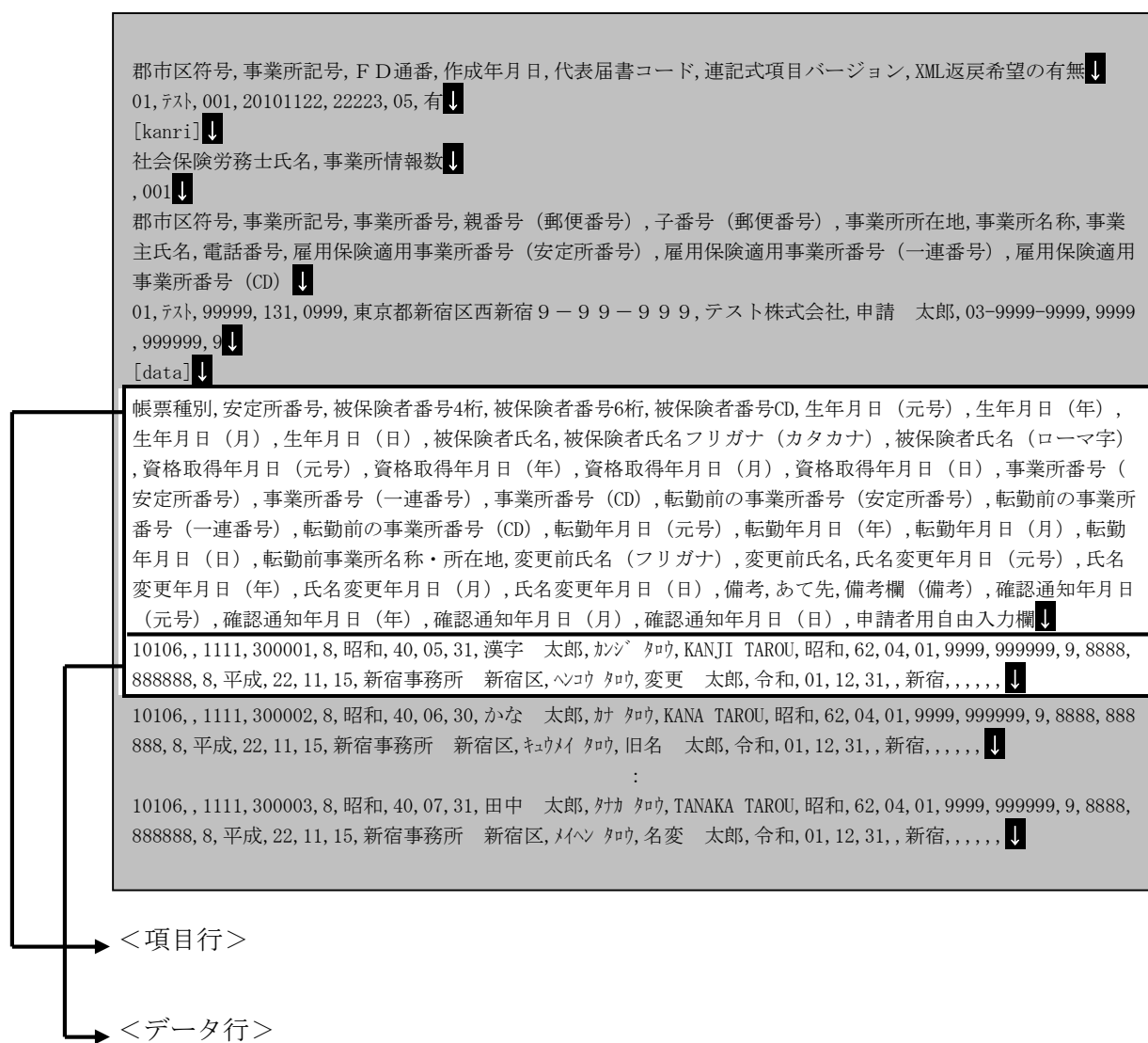


図 4.1.8-1 データレコード（転勤届）の項目構成

(2) データレコード (転勤届) の項目説明

データレコード (転勤届) の各項目の説明は、表 4.1.8-1 のとおりである。

表 4.1.8-1 データレコード (転勤届) の項目説明

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1	帳票種別	数字	5	“10106”を設定する	ア
2	安定所番号	—	0	設定なしとする	イ
3	被保険者番号 4桁	数字	4	「雇用保険被保険者証」に記載されている雇用保険被保険者番号を4桁(一連番号)、6桁(一連番号)、1桁(CD)に分けて設定する ただし、被保険者番号6桁については、前0は省略可能 (例) ・被保険者番号が「0101-001234-1」の場合、 被保険者番号4桁に「0101」、 被保険者番号6桁に「001234」、 被保険者番号1桁に「1」 または 被保険者番号4桁に「0101」、 被保険者番号6桁に「1234」、 被保険者番号1桁に「1」と設定する	ウ
4	被保険者番号 6桁	数字	1～6		エ
5	被保険者番号 CD	数字	1		オ
6	生年月日(元号)	漢字	2	“明治”、“大正”、“昭和”、“平成”、“令和”のいずれかを設定する	カ
7	生年月日 (年)	数字	1～2	生年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する(各項目前0は省略可能) (例) ・昭和50年4月16日の場合、 生年月日(年)に「50」、 生年月日(月)に「04」、 生年月日(日)に「16」 または 生年月日(年)に「50」、 生年月日(月)に「4」、 生年月日(日)に「16」と設定する	キ
8	生年月日 (月)	数字	1～2		ク
9	生年月日 (日)	数字	1～2		ケ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
10	被保険者氏名	漢字	1～12	<p>被保険者氏名を12文字以内の漢字で設定する 姓と名の間に全角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に全角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被保険者氏名が「労働 太郎」の場合、 「労働△太郎」と設定する 被保険者氏名が「労働 K 太郎」の場合、 「労働△K△太郎」と設定する <p>なお、氏名に「3.4コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被保険者氏名が「高田 六郎」（「高」は使用不可文字）の場合、 「高田△六郎」と設定する <p>また、全角スペースを含め13文字目以降の文字については、省略する</p>	コ
11	被保険者氏名 フリガナ（カタカナ）	カナ	1～20	<p>被保険者氏名フリガナを20文字以内のカナで設定する 姓と名の間に半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被保険者氏名フリガナが「ロウドウ タロウ」の場合、 「ロトウ△タロウ」と設定する 被保険者氏名フリガナが「ロウドウ K タロウ」の場合、 「ロトウ△ケ△タロウ」と設定する 	サ
12	被保険者氏名 （ローマ字）	数字 英字	0～40	<p>被保険者が外国人の場合に、被保険者氏名（ローマ字）を40文字以内で「参考資料5：被保険者氏名（ローマ字）使用可能文字種一覧」で定義されている文字で設定する 姓と名の間に半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被保険者氏名（ローマ字）が「ROUDOU TAROU」の場合、 「ROUDOU△TAROU」と設定する 被保険者氏名（ローマ字）が「ROUDOU K TAROU」の場合、 「ROUDOU△K△TAROU」と設定する 	シ
13	資格取得年月 日（元号）	漢字	2	<p>“昭和”、“平成”、“令和”のいずれかを設定する</p>	ス

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
14	資格取得年月日 (年)	数字	1～2	資格取得年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する (各項目前0は省略可能)	セ
15	資格取得年月日 (月)	数字	1～2	(例) ・平成19年4月1日の場合、 資格取得年月日 (年) に「19」、 資格取得年月日 (月) に「04」、 資格取得年月日 (日) に「01」 または 資格取得年月日 (年) に「19」、 資格取得年月日 (月) に「4」、 資格取得年月日 (日) に「1」と設定する	ソ
16	資格取得年月日 (日)	数字	1～2		タ
17	事業所番号 (安定所番号)	数字	4	「雇用保険適用事業所設置届事業主控」に記載されている雇用保険適用事業所番号を4桁 (安定所番号)、6桁 (一連番号)、1桁 (CD) に分けて設定する ただし、事業所番号6桁については、前0は省略可能	チ
18	事業所番号 (一連番号)	数字	1～6	(例) ・事業所番号が「0101-001234-1」の場合、 事業所番号4桁に「0101」、 事業所番号6桁に「001234」、 事業所番号1桁に「1」 または 事業所番号4桁に「0101」、 事業所番号6桁に「1234」、 事業所番号1桁に「1」と設定する	ツ
19	事業所番号 (CD)	数字	1		テ
20	転勤前の事業所番号 (安定所番号)	数字	4	転勤前の雇用保険適用事業所番号を4桁 (安定所番号)、6桁 (一連番号)、1桁 (CD) に分けて設定する ただし、事業所番号6桁については、前0は省略可能	ト
21	転勤前の事業所番号 (一連番号)	数字	1～6	(例) ・事業所番号が「0101-001234-1」の場合、 事業所番号4桁に「0101」、 事業所番号6桁に「001234」、 事業所番号1桁に「1」 または 事業所番号4桁に「0101」、 事業所番号6桁に「1234」、 事業所番号1桁に「1」と設定する	ナ
22	転勤前の事業所番号 (CD)	数字	1		ニ
23	転勤年月日 (元号)	漢字	2	“平成”、“令和”のいずれかを設定する	ヌ
24	転勤年月日 (年)	数字	1～2	転勤年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する (各項目前0は省略可能)	ネ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
25	転勤年月日 (月)	数字	1～2	(例) ・平成19年4月1日の場合、 転勤年月日(年)に「19」、 転勤年月日(月)に「04」、 転勤年月日(日)に「01」	ㄩ
26	転勤年月日 (日)	数字	1～2	または 転勤年月日(年)に「19」、 転勤年月日(月)に「4」、 転勤年月日(日)に「1」と設定する	ㄨ
27	転勤前事業所 名称・所在地	漢字 数字 英字 カナ	1～72	転勤前事業所名称・所在地は、全角、半角に関わらず72文字以内で設定する	ㄷ
28	変更前氏名 (フリガナ)	カナ	0～20	変更前氏名フリガナを20文字以内のカナで設定する 姓と名の間に半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・変更前氏名フリガナが「ロウドウ タロウ」の場合、 「ロウドウタロウ」と設定する ・変更前氏名フリガナが「ロウドウ K タロウ」の場合、 「ロウドウケイトロウ」と設定する	ㄸ
29	変更前氏名	漢字	0～12	変更前氏名を12文字以内の漢字で設定する 姓と名の間に全角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に全角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・変更前氏名が「労働 太郎」の場合、 「労働△太郎」と設定する ・変更前氏名が「労働 K 太郎」の場合、 「労働△K△太郎」と設定する なお、氏名に「3.4コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用する (例) 変更前氏名が「高田 六郎」(「高」は使用不可文字)の場合、「高田△六郎」と設定する また、以下の場合は省略する ・変更前氏名(フリガナ)を設定しない場合 ・全角スペースを含め13文字目以降の文字	ㄹ
30	氏名変更年月 日(元号)	漢字	0, 2	“平成”、“令和”のいずれかを設定する なお、「変更前氏名(フリガナ)」を設定されていない場合、省略する	ㄺ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
3 1	氏名変更年月日 (年)	数字	0 ~ 2	氏名変更年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する (各項目前0は省略可能)	マ
3 2	氏名変更年月日 (月)	数字	0 ~ 2	(例) ・平成22年10月1日の場合、 氏名変更年月日 (年) に「22」、 氏名変更年月日 (月) に「10」、 氏名変更年月日 (日) に「01」 または 氏名変更年月日 (年) に「22」、 氏名変更年月日 (月) に「10」、 氏名変更年月日 (日) に「1」と設定する なお、「変更前氏名 (フリガナ)」を設定されていない場合、全て省略する	ミ
3 3	氏名変更年月日 (日)	数字	0 ~ 2		ム
3 4	備考	漢字 数字 英字 カナ	0 ~ 7 8 4		備考は、全角、半角に関わらず784文字以内で設定する	メ
3 5	あて先	漢字	1 ~ 1 0	提出先安定所名を設定する (例) ・飯田橋公共職業安定所の場合、「飯田橋」と設定する	モ
3 6	備考欄 (備考)	—	0	設定なしとする	ヤ
3 7	確認通知年月日 (元号)	—	0	設定なしとする	ユ
3 8	確認通知年月日 (年)	—	0	設定なしとする	ヨ
3 9	確認通知年月日 (月)	—	0	設定なしとする	ラ
4 0	確認通知年月日 (日)	—	0	設定なしとする	リ
4 1	申請者用自由入力欄	数字 英字	0 ~ 2 0	半角20文字以内で設定する	ル

(3) データレコード（転勤届）の作成例

図 4.1.8-2 の「雇用保険被保険者転勤届」に対応する作成例は、図 4.1.8-3 のとおりである。

雇用保険被保険者転勤届

（必ず第2面の注意事項を読んでから記載してください。）

帳票種別
1410 ア

1.被保険者番号
ウ エ オ

2.生年月日
(2 大正 3 昭和 4 平成 5 令和)

3.被保険者氏名 フリガナ（カタカナ）
カ キ ク ケ
コ サ

4.被保険者氏名（ローマ字）（アルファベット大文字で記入してください。）
シ

5.資格取得年月日
(3 昭和 4 平成 5 令和)
ス セ ソ タ

6.事業所番号
チ ツ テ

7.転勤前の事業所番号
ト ナ ニ

8.転勤年月日
(4 平成 5 令和)
ヌ ネ ノ ハ

9.転勤前事業所名称・所在地
ヒ

10.（フリガナ）変更前氏名
フ ヘ

11.氏名変更年月日
令和 ホ
マ 年 ミ 月 ム 日

12.備考
メ

（この用紙は、このまま機械で処理しますので、汚さないようにしてください。）

雇用保険法施行規則第13条第1項の規定により上記のとおり届けます。

令和 年 月 日

住 所

事業主氏名

電話番号

記名押印又は署名
印

モ 公共職業安定所長 殿

氏名	電話番号
甲	

※	所長	次長	課長	係長	係	操作者

※ 備考
ヤ
ユ ヨ ラ リ
確認通知 令和 年 月 日

ル※帳票外項目 2020. 3

図 4.1.8-2 雇用保険被保険者転勤届の記入例

帳票種別, 安定所番号, 被保険者番号4桁, 被保険者番号6桁, 被保険者番号CD, 生年月日 (元号), 生年月日 (年), 生年月日 (月), 生年月日 (日), 被保険者氏名, 被保険者氏名フリガナ (カタカナ), 被保険者氏名 (ローマ字), 資格取得年月日 (元号), 資格取得年月日 (年), 資格取得年月日 (月), 資格取得年月日 (日), 事業所番号 (安定所番号), 事業所番号 (一連番号), 事業所番号 (CD), 転勤前の事業所番号 (安定所番号), 転勤前の事業所番号 (一連番号), 転勤前の事業所番号 (CD), 転勤年月日 (元号), 転勤年月日 (年), 転勤年月日 (月), 転勤年月日 (日), 転勤前事業所名称・所在地, 変更前氏名 (フリガナ), 変更前氏名, 氏名変更年月日 (元号), 氏名変更年月日 (年), 氏名変更年月日 (月), 氏名変更年月日 (日), 備考, あて先, 備考欄 (備考), 確認通知年月日 (元号), 確認通知年月日 (年), 確認通知年月日 (月), 確認通知年月日 (日), 申請者用自由入力欄↓

10106,, 1111, 300001, 8, 昭和, 40, 05, 31, 漢字 太郎, カシ タロウ,, 昭和, 62, 04, 01, 9999, 999999, 9, 8888, 888
 ア ヲ エ オカ キクケコ サ シ セソタチ ツ テト ナ
 888, 8, 平成, 22, 11, 15, 新宿事務所 新宿区, キュウメイ タロウ, 旧名 太郎, 令和, 01, 12, 31,, 新宿,,,,,
 ニヌ ネノハヒ フ ハ ホ マ ミ ム メ ヤヨリル

図 4.1.8-3 データレコード (転勤届) の作成例

4.1.9 データレコード（個人番号登録届）

(1) データレコード（個人番号登録届）の項目構成

データレコード（個人番号登録届）の項目構成は、図 4.1.8-1 のとおりである。

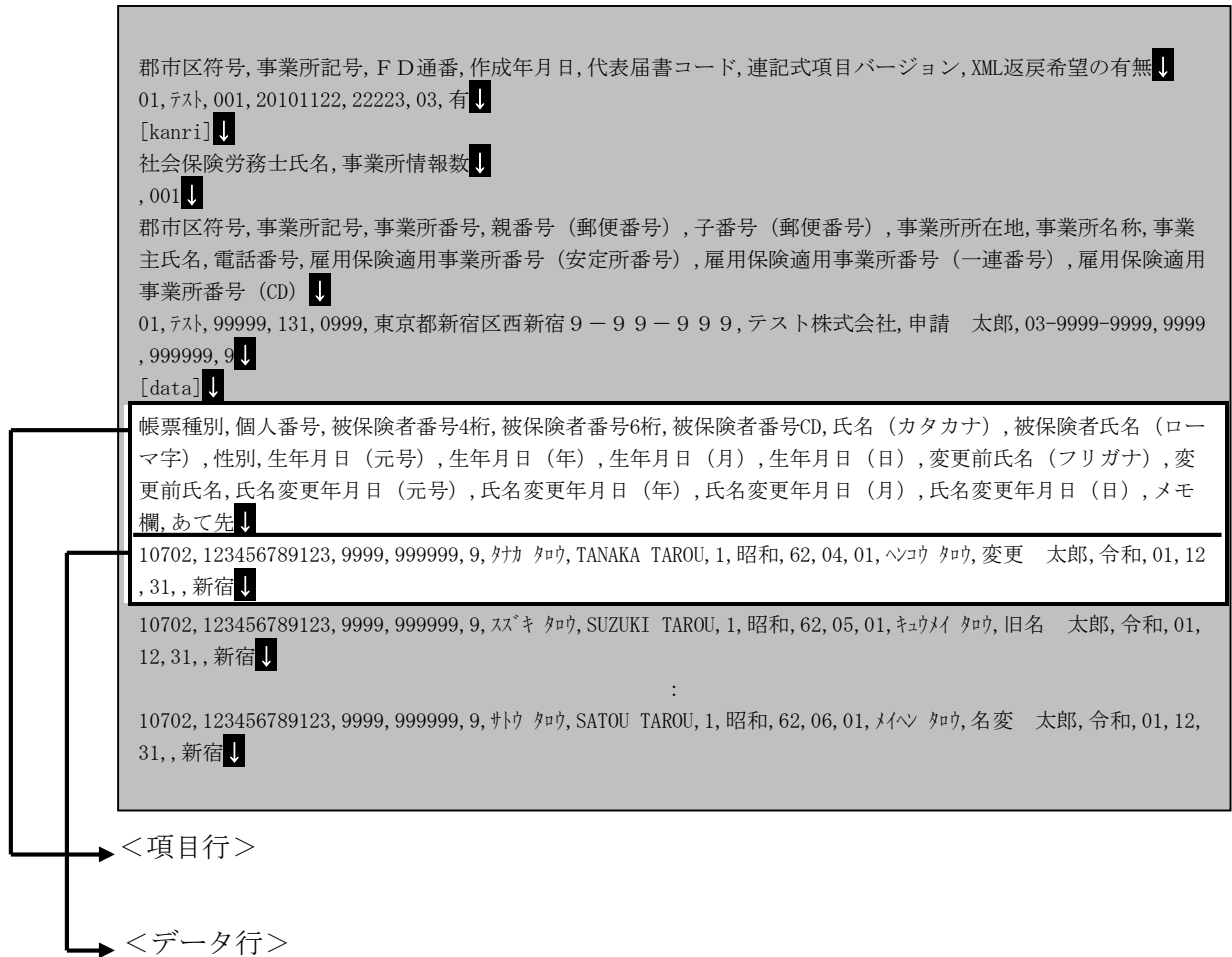


図 4.1.9-1 データレコード（個人番号登録届）の項目構成

(2) データレコード（個人番号登録届）の項目説明

データレコード（個人番号登録届）の各項目の説明は、表 4.1.8-1 のとおりである。

表 4.1.9-1 データレコード（個人番号登録届）の項目説明

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1	帳票種別	数字	5	“10702”を設定する	ア
2	個人番号	数字	12	必ず番号確認と身元確認の本人確認を行った上で、「個人番号カード」に記載されている個人番号（マイナンバー）を設定する (例) ・個人番号が「123456789123」の場合、個人番号に「123456789123」と設定する	イ
3	被保険者番号 4桁	数字	4	「雇用保険被保険者証」に記載されている雇用保険被保険者番号を4桁（一連番号）、6桁（一連番号）、1桁（CD）に分けて設定する ただし、被保険者番号6桁については、前0は省略可能	ウ
4	被保険者番号 6桁	数字	1～6	(例) ・被保険者番号が「0101-001234-1」の場合、被保険者番号4桁に「0101」、被保険者番号6桁に「001234」、被保険者番号1桁に「1」 または 被保険者番号4桁に「0101」、被保険者番号6桁に「1234」、被保険者番号1桁に「1」と設定する	エ
5	被保険者番号 CD	数字	1		オ
6	氏名（カタカナ）	カナ	0～30	被保険者氏名フリガナを30文字以内の半角カナで設定する 姓と名の間半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・被保険者氏名フリガナが「ロウドウ タロウ」の場合、 「ロウドウ タロウ」と設定する ・被保険者氏名フリガナが「ロウドウ K タロウ」の場合、 「ロウドウ K タロウ」と設定する	カ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
7	被保険者氏名 (ローマ字)	数字 英字	0～40	被保険者が外国人の場合に、被保険者氏名(ローマ字)を40文字以内で「参考資料5：被保険者氏名(ローマ字)使用可能文字種一覧」で定義されている文字で設定する 姓と名の間に半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・被保険者氏名(ローマ字)が「ROUDOU TAROU」の場合、 「ROUDOU△TAROU」と設定する ・被保険者氏名(ローマ字)が「ROUDOU K TAROU」の場合、 「ROUDOU△K△TAROU」と設定する	キ
8	性別	数字	0～1	被保険者の性別として、以下の区分に対応する数字を設定する ・男： “1” ・女： “2”	ク
9	生年月日(元号)	漢字	0, 2	“大正”、“昭和”、“平成”、“令和”のいずれかを設定する	ケ
10	生年月日(年)	数字	0～2	生年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する(各項目前0は省略可能) (例) ・昭和50年4月16日の場合、 生年月日(年)に「50」、 生年月日(月)に「04」、 生年月日(日)に「16」 または 生年月日(年)に「50」、 生年月日(月)に「4」、 生年月日(日)に「16」と設定する	コ
11	生年月日(月)	数字	0～2		カ
12	生年月日(日)	数字	0～2		シ
13	変更前氏名 (フリガナ)	カナ	0～20	変更前氏名フリガナを20文字以内のカナで設定する 姓と名の間に半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・変更前氏名フリガナが「ロウドウ タロウ」の場合、 「ロト`ウ△タロウ」と設定する ・変更前氏名フリガナが「ロウドウ K タロウ」の場合、 「ロト`ウ△ケ△タロウ」と設定する	ス

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
14	変更前氏名	漢字	0～12	<p>変更前氏名を12文字以内の漢字で設定する 姓と名の間に全角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に全角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・変更前氏名が「労働 太郎」の場合、 「労働△太郎」と設定する ・変更前氏名が「労働 K 太郎」の場合、 「労働△K△太郎」と設定する <p>なお、氏名に「3.4 コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用する</p> <p>(例)</p> <p>変更前氏名が「高田 六郎」（「高」は使用不可文字）の場合、「高田△六郎」と設定する</p> <p>また、以下の場合は省略する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・変更前氏名（フリガナ）」を設定しない場合 ・全角スペースを含め13文字目以降の文字 	セ
15	氏名変更年月日（元号）	漢字	0, 2	<p>“平成”、“令和”のいずれかを設定する</p> <p>なお、「変更前氏名（フリガナ）」を設定されていない場合、省略する</p>	ソ
16	氏名変更年月日（年）	数字	0～2	<p>氏名変更年月日は、年、月、日それぞれ2文字以内で設定する（各項目前0は省略可能）</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成22年10月1日の場合、 氏名変更年月日（年）に「22」、 氏名変更年月日（月）に「10」、 氏名変更年月日（日）に「01」 <p>または</p> <ul style="list-style-type: none"> 氏名変更年月日（年）に「22」、 氏名変更年月日（月）に「10」、 氏名変更年月日（日）に「1」と設定する 	タ
17	氏名変更年月日（月）	数字	0～2		チ
18	氏名変更年月日（日）	数字	0～2	<p>なお、「変更前氏名（フリガナ）」を設定されていない場合、全て省略する</p>	ツ
19	メモ欄	漢字 数字 英字 カナ	0～80	<p>メモ欄は、全角、半角に関わらず80文字以内で設定する</p>	テ
20	あて先	漢字	1～10	<p>提出先安定所名を設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・飯田橋公共職業安定所の場合、 「飯田橋」と設定する 	ト

(3) データレコード（個人番号登録届）の作成例

図 4.1.8-2 の「雇用保険個人番号登録届」に対応する作成例は、図 4.1.8-3 のとおりである。

個人番号登録・変更届

標準字体 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

(必ず第2面の注意事項を読んでから記載してください。)

被票種別
 1. 届出区分 (1 新規) (2 変更)
 2. 個人番号
 3. 変更前個人番号
 4. 被保険者番号
 日雇労働被保険者番号
 5. 氏名 (カタカナ)
 6. 性別 (1 男) (2 女)
 7. 被保険者氏名 (ローマ字) (アルファベット大文字で記入してください。)

 被保険者氏名 (続き (ローマ字))
 8. 生年月日
 (2 大正 3 昭和 4 平成 5 令和)
 9. 事業所名
 10. (フリガナ)
 変更前氏名
 11. 氏名変更年月日
 令和
 年 月 日

(この用紙は、このまま機械で処理しますので、汚さないようにしてください。)

メモ欄

雇用保険法施行規則第14条の2・附則第1条の3の規定により上記のとおり雇用保険被保険者の個人番号について届けます。

住所

令和 年 月 日

事業主 氏名 公共職業安定所長 殿

又は本人

電話番号

記名押印又は署名印

社会保険 労務士 記載欄	氏名	電話番号

※ 所長 次長 課長 係長 係 操作者

備考

図 4. 1. 9 - 2 雇用保険個人番号登録届の記入例

帳票種別, 個人番号, 被保険者番号4桁, 被保険者番号6桁, 被保険者番号CD, 氏名 (カタカナ), 被保険者氏名 (ローマ字), 性別, 生年月日 (元号), 生年月日 (年), 生年月日 (月), 生年月日 (日), 変更前氏名 (フリガナ), 変更前氏名, 氏名変更年月日 (元号), 氏名変更年月日 (年), 氏名変更年月日 (月), 氏名変更年月日 (日), メモ欄, あて先↓

10702, 123456789123, 9999, 999999, 9, タカ タロウ, TANAKA TAROU, 1, 昭和, 62, 04, 01, キウメイ タロウ, 旧名 太郎,
ア イ ウ エ オカ キ クケ コサシス セ
令和, 01, 12, 31, , 新宿
ソ タ チ ツ テ

図 4.1.9-3 データレコード (個人番号登録届) の作成例

4.2 雇用保険被保険者資格取得届（FD提出）

本節は、FD提出用の届書について説明する。

4.2.1 事業所情報レコード

(1) 事業所情報の項目構成

事業所情報の項目構成は、図 4.2.1-1 のとおりである。

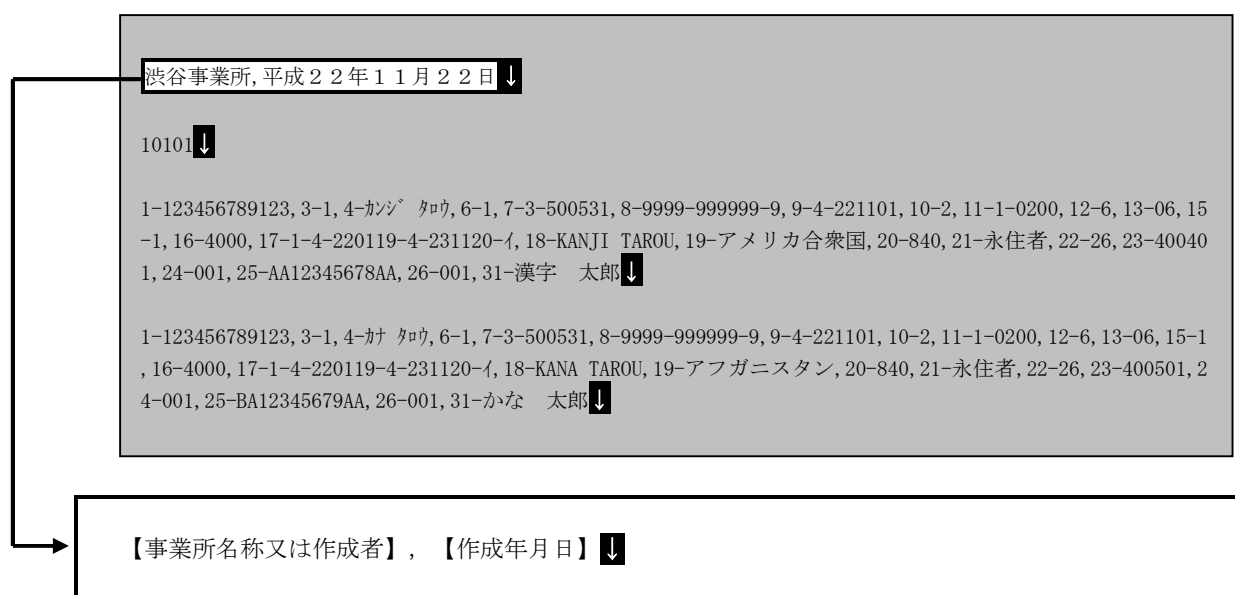


図 4.2.1-1 事業所情報の項目構成

4.2.2 入力帳票種別レコード

(1) 入力帳票種別レコードの項目構成

入力帳票種別レコードの項目構成は、図 4.2.2-1 のとおりである。

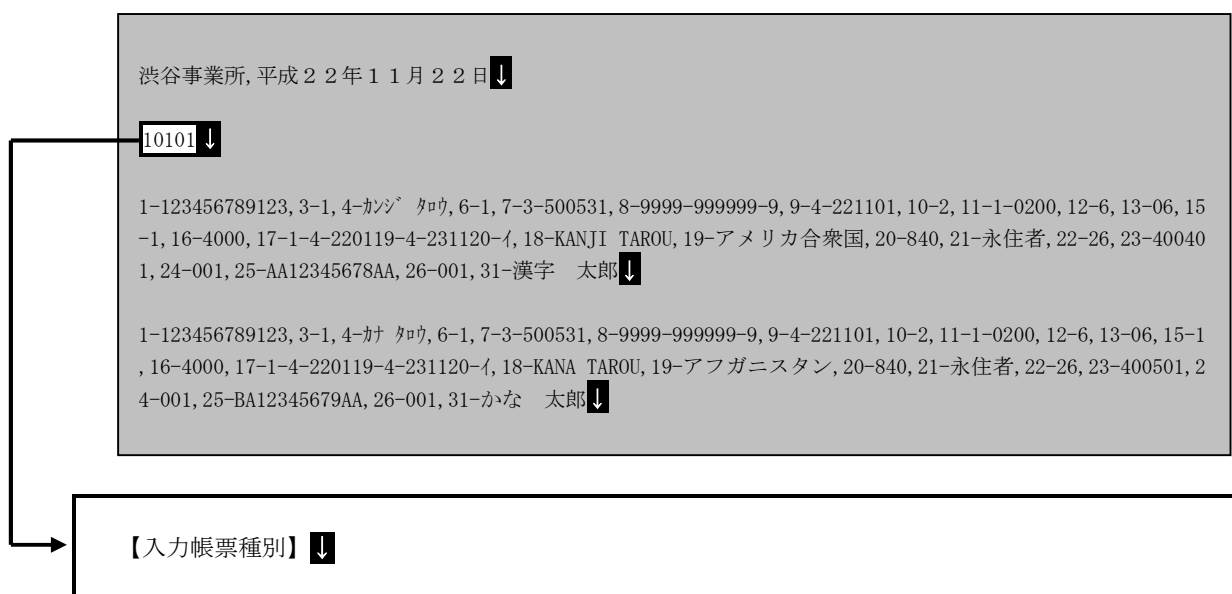


図 4.2.2-1 入力帳票種別レコードの項目構成

(2) 入力帳票種別レコードの項目説明

入力帳票種別レコードの各項目の説明は、表 4.2.2-1 のとおりである。

表 4.2.2-1 入力帳票種別レコードの項目説明

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1	入力帳票種別	数字	5	“10101” と設定する	—

4.2.3 データレコード（資格取得届）

(1) データレコード（資格取得届）の項目構成

データレコード（資格取得届）の項目構成は、図 4.2.3-1 のとおりである。

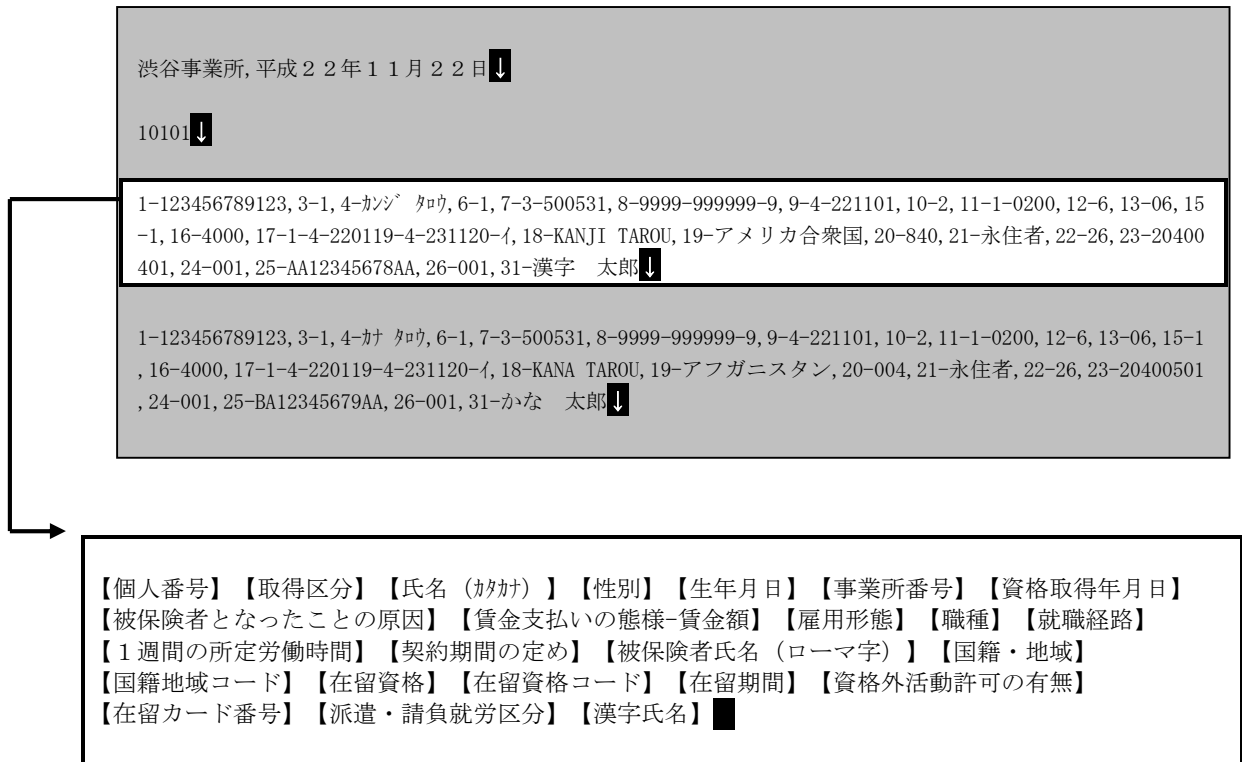


図 4.2.3-1 データレコード（資格取得届）の項目構成

(2) データレコード（資格取得届）の項目説明

データレコード（資格取得届）の各項目の説明は、表 4.2.3-1 のとおりである。
 なお、出力時に付与する項目番号は項目の文字数に含まないものとする。

表 4.2.3-1 データレコード（資格取得届）の項目説明

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	出力時に付加する項目番号	作成例
1	個人番号	数字	0, 1 2	必ず番号確認と身元確認の本人確認を行った上で、「個人番号カード」に記載されている個人番号（マイナンバー）を設定する (例) ・個人番号が「123456789123」の場合、個人番号に「1-123456789123」と設定する	1-	ア
2	取得区分	数字	1	“3-1”「新規」を設定する。 (FD 提出用は再取得“2”は入力不可)	3-	イ
3	氏名（かた）	カナ	1～20	被保険者氏名フリガナを20文字以内のカナで設定する 姓と名の間には半角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・被保険者氏名フリガナが「ロウドウ タロウ」の場合、 「4-ロウトウ タロウ」と設定する ・被保険者氏名フリガナが「ロウドウ K タロウ」の場合、 「4-ロウトウ K タロウ」と設定する	4-	ウ
4	性別	数字	1	被保険者の性別は、以下の区分に対応する数字を設定する ・男 : “1” ・女 : “2” (例) ・性別が「男：“1”」場合、 「6-1」と設定する	6-	エ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	出力時に付加する項目番号	作成例
5	生年月日	数字 英字	8	<p>当該被保険者の生年月日を設定する 元号は元号区分を設定し、年、月、日はそれぞれ2文字設定する また、元号区分と年月日の区切りに半角ハイフンを設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> 元号区分 明治：“1”、 大正：“2”、 昭和：“3”、 平成：“4”、 令和：“5” <p>(例) ・昭和50年4月16日生の場合、 「7-3-500416」と設定する</p>	7-	オ
6	事業所番号	数字	8～13	<p>「雇用保険適用事業所設置届事業主控」に記載されている雇用保険適用事業所番号を設定する 安定所番号は4文字、一連番号は6文字、CDは1桁CD設定する ただし、事業所番号6桁については、前0は省略可能 また、安定所番号、一連番号、CDの各々の区切りに半角ハイフンを設定する</p> <p>(例) ・事業所番号が「0101-001234-1」の場合、 「8-0101-001234-1」 または 「8-0101-1234-1」と設定する</p>	8-	カ
7	資格取得年月日	数字 英字	8	<p>資格取得年月日を設定する 元号は元号区分を設定し、年、月、日はそれぞれ2文字設定する また、元号区分と年月日の区切りに半角ハイフンを設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> 元号区分 平成：“4” 令和：“5” <p>(例) ・平成21年4月1日に雇用保険被保険者になった場合 「9-4-210401」と設定する</p>	9-	キ
8	被保険者となったことの原因	数字	1	<p>被保険者となったことの原因は、以下の区分別に対応する数字を設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> 新規雇用（新規学卒）：“1” 新規雇用（その他）：“2” 日雇からの切替：“3” その他：“4” 出向元への復帰等(65歳以上)：“8” 	10-	ク

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	出力時に 付加する 項目番号	作成例
9	賃金支払いの態 様-賃金額	数字 英字	3～6	<p>賃金の支払の態様と賃金月額を設定する 支払の態様は以下の区分に対応する数字を 設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月給 : “1” ・週給 : “2” ・日給 : “3” ・時間給 : “4” ・その他 : “5” <p>日給月給は月給に含める</p> <p>賃金月額は千円単位で1～9999の範囲で設 定する(千円未満は四捨五入) 臨時の賃金、1箇月を超える期間ごとに支 払われる賃金及び超過勤務手当を除く</p> <p>また、支払の態様区分と賃金月額の区切り に半角ハイフンを設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者の賃金が月額22万円の場合、 「11-1-0220」 または 「11-1-220」と設定する 	11-	ケ
10	雇用形態	数字	1	<p>雇用形態は、以下の区分に対応する数字を 設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日雇 : “1” ・派遣 : “2” ・パートタイム : “3” ・有期契約労働者 : “4” ・季節的雇用 : “5” ・船員 : “6” ・その他 : “7” <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者の雇用形態が「日雇 : “1”」場合、 「12-1」と設定する 	12-	コ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	出力時に 付加する 項目番号	作成例
1 1	職種	数字	2	<p>職種は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理的職業：“01” ・専門的・技術的職業：“02” ・事務的職業：“03” ・販売の職業：“04” ・サービスの職業：“05” ・保安の職業：“06” ・農林漁業の職業：“07” ・生産工程の職業：“08” ・輸送・機械運転の職業：“09” ・建設・採掘の職業：“10” ・運搬・清掃・包装等の職業：“11” <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 被保険者の職種が「管理的職業：“01”」場合、「13-01」と設定する 	13-	サ
1 2	就職経路	数字	1	<p>就職経路は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安定所紹介：“1” ・自己就職：“2” ・民間紹介：“3” ・把握していない：“4” <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 被保険者の就職経路が「安定所紹介：“1”」場合、「15-1」と設定する 	15-	シ
1 3	1週間の所定労働時間	数字	4	<p>1週間の所定労働時間を時間と分にそれぞれ2文字で設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時間は「20～99」の範囲で設定可能 ・分は「00～59」の範囲で設定可能 <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所定労働時間が38時間30分の場合、「16-3830」と設定する 	16-	ス

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	出力時に 付加する 項目番号	作成例
1 4	契約期間の定め	数字 英字 カナ	1, 2 1	<p>契約期間について設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間の定め区分 有：1、無：2 ・ 契約更新条項の有無 有：イ、無：ロ ・ 元号区分 平成：“4”、令和：“5” <p>・ 契約期間の定め、元号区分、契約期間開始、元号区分、契約期間終了、契約更新条項の有無の区切りにはハイフンを設定する</p> <p>(例1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間の定め区分“有”、 契約期間が 平成22年4月1日 ～ 平成23年3月31日、 契約更新条項の有無“有”の場合、 「17-1-4-220401-4-230331-イ」 と設定する <p>(例2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間の定め区分“有”、 契約期間が 平成22年4月1日 ～ 平成23年3月31日、 契約更新条項の有無“無”の場合、 「17-1-4-220401-4-230331-ロ」 と設定する <p>(例3)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間の定め区分“無”の場合、 「17-2」 と設定する 	17-	㊄
1 5	被保険者氏名 (ローマ字)	数字 英字	0～40	<p>被保険者が外国人の場合に、被保険者氏名(ローマ字)を40文字以内で「参考資料5：被保険者氏名(ローマ字)使用可能文字種一覧」で定義されている文字で設定する</p> <p>ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に半角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 被保険者氏名(ローマ字)が 「ROUDOU TAROU」の場合、 「18-ROUDOU△TAROU」と設定する ・ 被保険者氏名(ローマ字)が 「ROUDOU K TAROU」の場合、 「18-ROUDOU△K△TAROU」と設定する <p>なお、「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる</p>	18-	㊄

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	出力時に付加する項目番号	作成例
16	国籍・地域	漢字 数字 英字 カナ	0～20	<p>被保険者が外国人の場合に、国籍・地域は「在留カード」に記載された国籍を「参考資料3 国籍・地域一覧」の国籍から設定する</p> <p>該当する国籍が「参考資料3 国籍・地域一覧」にない場合、「不明」を設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 在留カードに記載された国籍が「米国」の場合、 「19-アメリカ合衆国」を設定する <p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」のいずれかが設定されている場合、入力が必要となる</p>	19-	夕
17	国籍地域コード	数字	0, 3	<p>被保険者が外国人の場合に、国籍地域コードは「国籍・地域」で設定した国籍に相当するコードを「参考資料3 国籍・地域一覧」から選択し、設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「国籍・地域」が「アメリカ合衆国」の場合、 「20-840」を設定する <p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「在留資格」「在留資格コード」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる</p>	20-	チ
18	在留資格	漢字 数字 英字 カナ	0～20	<p>被保険者が外国人の場合に、在留資格は「在留カード」に記載された在留資格を「参考資料4 在留資格一覧」の資格から設定する（20文字を超過する在留資格については先頭の20文字を入力する）</p> <p>被保険者の在留資格が、参考資料4に該当しない場合、在留資格コードには、「30」不明（例：日米地位協定に基づく在留・就労）を設定し、当該項目には20文字以内で在留資格（または不明理由）を設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 在留資格が「永住者」の場合、 「21-永住者」を設定する <p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格コード」のいずれかに設定されている場合、入力が必要となる</p>	21-	ツ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	出力時に 付加する 項目番号	作成例
19	在留資格コード	数字	0, 2	<p>被保険者が外国人の場合に、在留資格コードは「在留資格」で設定した在留資格に相当するコードを「参考資料4 在留資格一覧」から選択し、設定する</p> <p>被保険者の在留資格が、参考資料4に該当しない場合、在留資格には、20文字以内で在留資格（または不明理由）を設定し、当該項目には「30」不明（例：日米地位協定に基づく在留・就労）を設定する （例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 在留資格が「永住者」の場合、「22-26」を設定する <p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」のいずれかに設定されている場合、入力が必須となる</p>	22-	テ
20	在留期間	数字	0, 8	<p>被保険者が外国人の場合に、在留期間を設定する 年は4文字、月、日はそれぞれ2文字設定する</p> <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 2019年3月4日が在留期間の場合「23-20190304」と設定する <p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」が設定されていない場合、省略する</p>	23-	ト
21	資格外活動許可の有無	数字	0, 3	<p>被保険者が外国人の場合に、資格外活動許可の有無は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 有：“001” ・ 無：“002” <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 資格外活動の許可が「有：“001”」の場合、「24-001」と設定する <p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」が設定されていない場合、省略する</p>	24-	チ

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	出力時に 付加する 項目番号	作成例
2 2	在留カード番号	数字 英字	0, 1 2	<p>被保険者が外国人の場合に、在留カード番号（在留カードの右上に記載されている12桁の英数字）を、アルファベット大文字2文字+数字8文字+アルファベット大文字2文字で設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・在留カード番号が「AA12345678AA」の場合、「25-AA12345678AA」と設定する <p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」が設定されていない場合、省略する</p>	25-	☐
2 3	派遣・請負就労区分	数字	0, 3	<p>被保険者が外国人の場合に、派遣・請負就労区分は、以下の区分に対応する数字を設定する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・該当：“001” ・非該当：“002” <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・派遣・請負就労区分が「該当：“001”」場合、「26-001」と設定する <p>なお、「被保険者氏名（ローマ字）」「国籍・地域」「国籍地域コード」「在留資格」「在留資格コード」が設定されていない場合、省略する</p>	26-	☒

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	出力時に 付加する 項目番号	作成例
24	漢字氏名	漢字	1～12	<p>被保険者の氏名を12文字以内の漢字で設定する 姓と名の間に全角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に全角スペースを1文字ずつ設定する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被保険者氏名が「労働 太郎」の場合、「31-労働△太郎」と設定する 被保険者氏名が「労働 K 太郎」の場合、「31-労働△K△太郎」と設定する <p>なお、氏名に「3.4 コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用する</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 被保険者氏名が「高田 六郎」（「高」は使用不可文字）の場合、「31-高田△六郎」と設定する <p>また、全角スペースを含め13文字目以降の文字については、省略する</p>	31-	ネ

(3) データレコード（資格取得届）の作成例

図 4.2.3-2 の「雇用保険被保険者資格取得届」に対応する作成例は、図 4.2.3-3 のとおりである。

<u>1-123456789012</u>	<u>3-1</u>	<u>4-タカ タロウ</u>	<u>6-1</u>	<u>7-3-500531</u>	<u>8-9999-999999-9</u>	<u>9-4-221101</u>	<u>10-2</u>	<u>11-1-0200</u>	<u>12-6</u>
ア		イ ウ	エ オ	カ	キ	ク ケ	コ		
<u>13-06</u>	<u>15-1</u>	<u>16-4000</u>	<u>17-1-4-22119-4-231120-イ</u>	<u>18-KANJI TAROU</u>	<u>19-アメリカ合衆国</u>	<u>20-840</u>			
サ	シ	ス	セ	ソ	タ	チ			
<u>21-永住者</u>	<u>22-26</u>	<u>23-20400401</u>	<u>24-001</u>	<u>25-AA12345678AA</u>	<u>26-001</u>	<u>31-田中 太郎</u>			
ツ	テ	ト	ナ	ニ	ヌ	ネ			

図 4.2.3-3 データレコード（資格取得届）の作成例

第5章 社会保険労務士がファイルを作成する場合

本章の第1章から第4章では、事業主が届出内容を媒体（磁気媒体届書及びCSV形式届書ファイル）に収録、提出する方法を記載している。

社会保険労務士がファイルを作成する場合は、第1章から第4章までの内容と一部相違しているため、本章にて相違点を第1章から第4章に対応づけて説明する。

5.1 提出形態

本節で記述している内容は、FD提出を行う場合の内容であり、電子申請を行う場合には、「1.3 電子申請について」を参照のこと。

第1章との相違点は以下のとおりである。

(1) 媒体（副）の保管について

光ディスクの媒体は、媒体（正）を公共職業安定所へ提出し、媒体（副）は社会保険労務士が保管する。

5.2 ハード仕様

第2章のとおりであり、相違点はない。

5.3 ソフト仕様

第3章のとおりであり、相違点はない。

5.4 項目構成・項目説明・作成例

第4章との項目の相違点は電子申請用のFD管理レコードおよび事業所管理レコードであり、項目の相違点については本節以降記載する。

5.4.1 電子申請用

5.4.1.1 FD管理レコード

郡市区符号を省略し、事業所記号に社会保険労務士登録番号を設定する。その他の項目については、第4章のとおりである。

- レコードの項目構成は、図 5.4.1.1-1のとおりである
- レコードの各項目説明は、表 5.4.1.1-1のとおりである
- レコードに設定する内容は、表 5.4.1.1-2のとおりである
- 表 5.4.1.1-2に示す社会保険労務士が提出する場合の作成例は、図 5.4.1.1-2のとおりである

表 5.4.1.1-1 FD管理レコードの項目説明

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1	郡市区符号	—	0	設定なしとする	ア
2	事業所記号	数字	8	社会保険労務士登録番号を8文字で設定する (例) 社会保険労務士登録番号が「12345678」の場合、 「12345678」と設定する	イ
3	FD通番	数字	3	提出する媒体の情報を設定する	ウ
4	作成年月日	数字	8	各項目の設定内容は第4章 表 4.1.1-1 の設定内容と同様である	エ
5	代表届書コード	数字	5		オ
6	連記式項目バージョン	数字	2		カ
7	XML 返戻希望の有無	漢字	1		“有” または “無” を設定する	キ

表 5.4.1.1-2 提出媒体の情報 (例)

項目名	設定内容
社会保険労務士登録番号	1 2 3 4 5 6 7 8
FD通番	0 0 1
作成年月日	2 0 1 0 年 1 1 月 2 2 日

<p>郡市区符号, 事業所記号, FD通番, 作成年月日, 代表届書コード, 連記式項目バージョン, XML 返戻希望の有無 ↓</p> <p>, 12345678, 001, 20101122, 22223, 07, 有 ↓</p> <p>ア ウ エ オ カ キ</p>

図 5.4.1.1-2 FD管理レコードの作成例

5.4.1.2 事業所管理レコード

5.4.1.2.1 事業所数情報

社会保険労務士氏名を設定する。その他の項目については、第4章のとおりである。

- レコードの項目構成は、図 5.4.1.2.1-1のとおりである
- レコードの各項目説明は、表 のとおりである
- レコードに設定する内容は、表のとおりである
- 表に示す社会保険労務士が提出する場合の作成例は、図のとおりである

表 5.4.1.2.1-1 事業所数情報の項目説明

項番	項目名	種別	文字数	設定内容	作成例
1	社会保険労務士氏名	漢字	1～12	社会保険労務士氏名を漢字で設定する 姓と名の上に全角スペースを1文字設定する ミドルネームを設定する場合は、ミドルネームの前後に全角スペースを1文字ずつ設定する (例) ・社会保険労務士氏名が「労働 太郎」の場合、「労働△太郎」と設定する ・社会保険労務士氏名が「労働 K太郎」の場合、「労働△K△太郎」と設定する	ア
		数字 英字 カナ	1～25	なお、氏名に「3.4 コード規定」で使用不可とした文字が含まれる場合は、代替え文字を使用するか、または社会保険労務士氏名全てを25文字以内の数字、英字、カナで設定する カナで設定する場合は、姓と名の上に半角スペースを1文字挿入する (例) ・社会保険労務士氏名が「高田 六郎」（「高」は使用不可文字）の場合、「高田△六郎」（代替え文字使用） または 「カダ△ロウ」（カナ使用）と設定する	
2	事業所情報数	数字	3	“001”を設定する (設定内容は第4章 表 4.1.3.1-1の設定内容と同様である)	イ

表 5.4.1.2.1-2 提出媒体の情報 (例)

項目名	設定内容
社会保険労務士氏名	鈴木 四郎
事業所情報数	001

社会保険労務士氏名, 事業所情報数 ↓ 鈴木 四郎, 001 ↓ ア イ

図 5.4.1.2.1-2 事業所数情報の作成例

5.4.2 FD提出用

第4章のとおりであり、相違点はない。

参考資料 1

J I Sコード→シフト J I Sコードシフト方法

今回使用するシフト J I Sコードについて、J I Sコードからのシフト方法は以下のとおりである。

J I Sコードにおける上位バイトをHIGH₁、下位バイトをLOW₁とし、条件に従って以下の計算を(1)～(4)の順番で行う。

- | | |
|-----------------------------------|---|
| (1) HIGH ₁ が奇数の場合 | LOW ₂ = LOW ₁ + 1 F |
| HIGH ₁ がそれ以外の場合 | LOW ₂ = LOW ₁ + 7 D |
| (2) LOW ₂ が7 F以上の場合 | LOW ₃ = LOW ₂ + 1 |
| それ以外の場合 | LOW ₃ = LOW ₂ (計算なし) |
| (3) 無条件 (必ず行う) | HIGH ₂ = (HIGH ₁ - 2 1) / 2 + 8 1 |
| (4) HIGH ₂ が9 Fより大きい場合 | HIGH ₃ = HIGH ₂ + 4 0 |
| それ以外の場合 | HIGH ₃ = HIGH ₂ (計算なし) |

シフト J I Sコードにおける上位バイトはHIGH₃、下位バイトはLOW₃となる。

(計算例) 「亜」(J I Sコード3 0 2 1)のシフト方法

$$\text{HIGH}_1 = 3 0 \quad \text{LOW}_1 = 2 1$$

(1) HIGH₁ = 3 0は偶数(1 0進数に直すと4 8)であるため

$$\begin{aligned} \text{LOW}_2 &= 2 1 + 7 D \\ &= 9 E \end{aligned}$$

(2) LOW₂ = 9 E ≧ 7 Fであるため

$$\begin{aligned} \text{LOW}_3 &= 9 E + 1 \\ &= 9 F \end{aligned}$$

(3) HIGH₂ = (3 0 - 2 1) / 2 + 8 1

$$= 8 8$$

(4) 計算無し(HIGH₂ = 8 8 < 9 Fであるため)

「亜」のシフト J I Sコードは8 8 9 Fとなる

参考資料 2

使用可能文字一覧（2バイト文字）

注意事項：下記の文字は出力例であり、健康保険証等に印字される字形とは異なる場合があります。

1. 特殊文字

ｼﾌﾄ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
8140		、	。	，	．	・	：	；	？	！	ゝ	゜	ゝ	ゝ	ゝ	ゝ
8150	—	—	ゝ	ゝ	ゝ	ゝ	〃	全	々	ズ	○	—	—	-	/	\
8160	～	//	|	…	..	‘	’	“	”	( )	[ ]	[ ]	[ ]	{		
8170	}	<	>	《	》	「	」	『	』	【	】	+	-	±	×	
8180	÷	=	≠	<	>	≦	≧	∞	∴	♂	♀	°	'	"	℃	¥
8190	\$	¢	£	%	#	&	*	@	§	☆	★	○	●	◎	◇	◆
81A0	□	■	△	▲	▽	▼	※	〒	→	←	↑	↓	=			

2. 数字

ｼﾌﾄ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
8240																0
8250	1	2	3	4	5	6	7	8	9							

3. ローマ字

ｼﾌﾄ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
8260	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
8270	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z						
8280		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
8290	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z					

4. 平仮名

ｼﾌﾄ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
8290																あ
82A0	あ	い	い	う	う	え	え	お	お	か	が	き	ぎ	く	ぐ	け
82B0	げ	こ	ご	さ	ざ	し	じ	す	ず	せ	ぜ	そ	ぞ	た	だ	ち
82C0	ち	っ	っ	づ	て	で	と	ど	な	に	ぬ	ね	の	は	ば	ば
82D0	ひ	び	び	ふ	ぶ	ぷ	へ	べ	ぺ	ほ	ぼ	ぼ	ま	み	む	め
82E0	も	ゃ	ゃ	ゅ	ゅ	よ	よ	ら	り	る	れ	ろ	わ	わ	ゐ	ゑ
82F0	を	ん														

5. 片仮名

ｼﾌﾄ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
8340	ア	ア	イ	イ	ウ	ウ	エ	エ	オ	オ	カ	ガ	キ	ギ	ク	グ
8350	ケ	ゲ	コ	ゴ	サ	ザ	シ	ジ	ス	ズ	セ	ゼ	ソ	ゾ	タ	ダ
8360	チ	ヂ	ツ	ツ	ヅ	テ	デ	ト	ド	ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ	ハ	バ
8370	パ	ヒ	ビ	ピ	フ	ブ	プ	ヘ	ベ	ペ	ホ	ボ	ポ	マ	ミ	
8380	ム	メ	モ	ヤ	ヤ	ユ	ユ	ヨ	ヨ	ラ	リ	ル	レ	ロ	ワ	ワ
8390	キ	エ	ヲ	ン	ヴ	カ	ケ									

6. ギリシア文字

ｼﾌﾄ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
8390																A
83A0	B	Г	Δ	E	Z	H	Θ	I	K	Λ	M	N	Ξ	O	Π	P
83B0	Σ	T	Υ	Φ	X	Ψ	Ω									α
83C0	β	γ	δ	ε	ζ	η	θ	ι	κ	λ	μ	ν	ξ	ο	π	ρ
83D0	σ	τ	υ	φ	χ	ψ	ω									

7. ロシア文字

ｼﾌﾄ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
8440	A	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О
8450	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю
8460	Я															
8470	a	б	в	г	д	е	ё	ж	з	и	й	к	л	м	н	
8480	o	п	р	с	т	у	ф	х	ц	ч	ш	щ	ъ	ы	ь	э
8490	ю	я														

8. 漢字 (第一水準)

ｼﾌﾄ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
8890																亜
88A0	啞	娃	阿	哀	愛	挨	始	逢	葵	茜	槐	惡	握	渥	旭	葦
88B0	芦	鯪	梓	庄	幹	扱	宛	姐	虻	飴	絢	綾	鮎	或	粟	裕
88C0	安	庵	按	暗	案	闇	鞍	杏	以	伊	位	依	偉	困	夷	委
88D0	威	尉	惟	意	慰	易	椅	為	畏	異	移	維	緯	胃	萎	衣
88E0	謂	違	遺	医	井	亥	域	育	郁	磯	一	耄	溢	逸	稻	茨
88F0	芋	鱒	允	印	咽	員	因	姻	引	飲	淫	胤	蔭			
8940	院	陰	隱	韻	吋	右	宇	烏	羽	迂	雨	卯	鵜	窺	丑	確
8950	白	渦	嘘	唄	蔚	蔚	鰻	姥	厩	浦	瓜	閏	噂	云	運	雲
8960	荏	餌	叡	嘗	嬰	影	映	曳	榮	永	泳	洩	瑛	盈	穎	穎
8970	英	衛	詠	銳	液	疫	益	馱	悅	謁	越	閱	榎	厭	円	
8980	園	堰	奄	宴	延	怨	掩	援	浴	演	炎	焰	煙	燕	猿	縁
8990	艷	苑	菌	遠	鉛	鴛	塩	於	汚	甥	凹	央	奧	往	応	押
89A0	旺	横	欧	殴	王	翁	襖	鶯	鷗	黄	岡	冲	荻	億	屋	憶
89B0	臆	桶	牡	乙	俺	卸	恩	温	穩	音	下	化	仮	何	伽	価
89C0	佳	加	可	嘉	夏	嫁	家	寡	科	暇	果	架	歌	河	火	珂
89D0	禍	禾	稼	箇	花	苛	茄	荷	華	菓	蝦	課	嘩	貨	迦	過
89E0	霞	蚊	俄	峨	我	牙	画	臥	芽	蛾	賀	雅	餓	駕	介	会
89F0	解	回	塊	壞	廻	快	怪	悔	恢	懷	戒	拐	改			
8A40	魁	晦	械	海	灰	界	皆	繪	芥	蟹	開	階	貝	凱	効	外
8A50	咳	害	崖	慨	概	涯	碍	蓋	街	該	鎧	骸	湮	馨	蛙	垣
8A60	柿	蛎	鈎	劃	嚇	各	廓	扞	攪	格	核	殼	獲	確	穫	覺
8A70	角	赫	較	郭	閣	隔	革	学	岳	樂	額	顎	掛	笠	檉	
8A80	櫃	梶	鯨	渴	割	喝	恰	括	活	渴	滑	葛	褐	轄	且	鯉
8A90	叶	栳	樺	鞆	株	兜	竈	蒲	釜	鎌	嚙	鴨	栢	茅	萱	粥
8AA0	刈	苜	瓦	乾	侃	冠	寒	刊	勘	勸	卷	喚	堪	姦	完	官
8AB0	寬	干	幹	患	感	慣	憾	換	敢	柑	桓	棺	款	歛	汗	漢
8AC0	澗	灌	環	甘	監	看	竿	管	簡	緩	缶	翰	肝	艦	莞	觀
8AD0	諫	貫	還	鑑	間	閑	閑	闕	陷	韓	館	館	丸	含	岸	巖
8AE0	癌	眼	岩	翫	贗	雁	頑	顏	願	企	伎	危	喜	岸	器	基
8AF0	嬉	寄	岐	希	幾	忌	揮	机	旗	既	期	棋	棄			
8B40	機	埽	毅	氣	汽	畿	祈	季	稀	紀	徽	規	記	貴	起	軌
8B50	輝	飢	騎	鬼	龜	偽	儀	妓	宜	戲	技	擬	欺	儀	疑	祇
8B60	義	蟻	誼	議	掬	菊	鞠	吉	吃	喫	桔	橘	詰	砧	杵	黍
8B70	却	客	脚	虐	逆	丘	久	仇	休	及	吸	宮	弓	急	救	
8B80	朽	求	汲	泣	灸	球	究	窮	笈	級	糾	給	旧	牛	去	居
8B90	巨	拒	拋	拳	渠	虛	許	距	鋸	漁	禦	魚	亨	亨	京	供

ㄅ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
8BA0	俠	僑	兇	競	共	凶	協	匡	卿	叫	喬	境	峽	強	疆	怯
8BB0	恐	恭	挾	教	橋	況	狂	狹	矯	胸	脅	興	蓄	鄉	鏡	響
8BC0	饗	驚	仰	凝	堯	曉	業	局	曲	極	玉	桐	籽	僅	勤	均
8BD0	巾	錦	斤	欣	欽	琴	禽	筋	緊	芹	菌	衿	襟	謹	近	
8BE0	金	吟	銀	九	俱	句	區	狗	玖	矩	苦	軀	驅	駢	駒	具
8BF0	愚	虞	喰	空	偶	寓	遇	隅	串	櫛	釧	屑	屈			
8C40	掘	窟	杳	靴	轡	窪	熊	隈	彖	栗	縲	桑	歛	勳	君	薰
8C50	訓	群	軍	郡	卦	袞	祔	係	傾	刑	兄	啓	圭	珪	型	契
8C60	形	徑	惠	慶	慧	憩	揭	携	敬	景	桂	溪	哇	稽	系	經
8C70	繼	繫	罍	莖	荊	蚩	計	詣	警	輕	頸	鷄	芸	迎	鯨	
8C80	劇	戟	擊	激	隙	析	傑	欠	決	潔	穴	結	血	訣	月	件
8C90	儉	倦	健	兼	券	劍	喧	圈	堅	嫌	建	憲	懸	拳	捲	檢
8CA0	權	牽	犬	猷	研	硯	絹	梟	肩	見	謙	賢	軒	遣	鍵	險
8CB0	顛	驗	鹵	元	原	嚴	幻	弦	減	源	玄	現	絃	絃	言	諺
8CC0	限	乎	個	古	呼	固	姑	孤	己	庫	弧	戶	故	枯	湖	狐
8CD0	糊	袴	股	胡	菰	虎	誇	跨	鈞	雇	顧	鼓	五	互	伍	午
8CE0	吳	吾	娛	後	御	悟	梧	檣	瑚	碁	語	誤	護	酬	乞	鯉
8CF0	交	佼	侯	候	倖	光	公	功	効	勾	厚	口	向			
8D40	后	喉	坑	垢	好	孔	孝	宏	工	巧	巷	幸	広	庚	康	弘
8D50	恒	慌	抗	拘	控	攻	昂	晃	更	杭	校	梗	構	江	洪	浩
8D60	港	溝	甲	皇	硬	稿	糠	紅	紘	絞	綱	耕	考	肯	肱	腔
8D70	膏	航	荒	行	衡	講	貢	購	郊	醇	鉦	砧	鋼	閤	降	
8D80	項	香	高	鴻	剛	劫	号	合	壕	拷	濠	豪	轟	翹	克	刻
8D90	告	国	穀	酷	鵠	黑	獄	漉	腰	甌	忽	惚	骨	狎	込	此
8DA0	頃	今	困	坤	墾	婚	恨	懇	昏	昆	根	梱	混	痕	紺	艮
8DB0	魂	些	佐	又	唆	嗟	左	差	查	沙	磋	砂	詐	鎖	娑	坐
8DC0	座	挫	債	催	再	最	哉	塞	妻	宰	彩	才	採	栽	歲	濟
8DD0	災	采	犀	碎	砦	祭	齋	細	菜	裁	載	際	劑	在	材	罪
8DE0	財	冴	坂	阪	堺	榭	肴	咲	崎	埼	碕	鷺	作	削	咋	搾
8DF0	昨	朔	柵	窄	策	索	錯	桜	鮭	笹	匙	冊	刷			
8E40	察	撈	撮	擦	札	殺	薩	雜	臯	鯖	捌	鏑	鮫	皿	晒	三
8E50	傘	參	山	慘	撒	散	棧	燦	珊	產	算	纂	蚕	讚	贊	酸
8E60	餐	斬	暫	殘	仕	仔	伺	使	刺	司	史	嗣	四	士	始	姉
8E70	姿	子	屍	市	師	志	思	指	支	孜	斯	施	旨	枝	止	
8E80	死	氏	獅	祉	私	糸	紙	紫	肢	脂	至	視	詞	詩	試	誌
8E90	諮	資	賜	雌	飼	齒	事	似	侍	兒	字	寺	慈	持	時	次
8EA0	滋	治	爾	璽	痔	磁	示	而	耳	自	蒔	辭	汐	鹿	式	識
8EB0	鳴	竺	軸	穴	零	七	叱	執	失	嫉	室	悉	湿	漆	疾	質
8EC0	実	蔀	篠	偲	柴	芝	屢	蕊	縞	舍	写	射	捨	赦	斜	煮
8ED0	社	紗	者	謝	車	遮	蛇	邪	借	勺	尺	杓	灼	爵	酌	积
8EE0	錫	若	寂	弱	惹	主	取	守	手	朱	殊	狩	珠	種	腫	趣
8EF0	酒	首	儒	受	呪	寿	授	樹	綬	需	囚	収	周			
8F40	宗	就	州	修	愁	拾	洲	秀	秋	終	繡	習	臭	舟	蒐	衆
8F50	襲	讐	蹴	輯	週	曾	酬	集	醜	什	住	充	十	從	戎	柔
8F60	汁	澁	獸	縱	重	銃	叔	夙	宿	淑	祝	縮	肅	塾	熟	出
8F70	術	述	俊	峻	春	瞬	竣	舜	駿	准	循	旬	楯	殉	淳	
8F80	準	潤	盾	純	巡	遵	醇	順	処	初	所	暑	曙	渚	庶	緒
8F90	署	書	薯	諸	諸	助	叙	女	序	徐	恕	鋤	除	傷	償	勝
8FA0	匠	升	召	哨	商	唱	嘗	獎	妾	娼	宵	將	小	尚	尚	庄
8FB0	床	廠	彰	承	抄	招	掌	捷	昇	昌	昭	晶	松	梢	樟	樵
8FC0	沼	消	涉	湘	燒	焦	照	症	省	硝	礁	祥	称	章	笑	粧
8FD0	紹	肖	菖	蔣	蕉	衝	裳	訟	証	詔	詳	象	賞	醬	鉦	鍾
8FE0	鐘	障	鞞	上	丈	丞	乘	冗	剩	城	場	壤	孃	常	情	擾
8FF0	条	杖	淨	狀	暈	穰	蒸	讓	釀	錠	囑	埴	飾			
9040	拭	植	殖	燭	織	職	色	觸	食	蝕	辱	尻	伸	信	侵	唇
9050	娠	寢	審	心	慎	振	新	晋	森	榛	浸	深	申	疹	真	神
9060	秦	紳	臣	苾	薪	親	診	身	辛	進	針	震	人	仁	刃	塵

ㄉㄞ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
9070	壬	尋	甚	尽	腎	訊	迅	陣	靱	筍	諏	須	醉	凶	厨	
9080	逗	吹	垂	帥	推	水	炊	睡	粹	翠	衰	遂	醉	錐	錘	随
9090	瑞	髓	崇	嵩	数	枢	趨	雛	据	杉	桴	萱	頗	雀	裾	澄
90A0	摺	寸	世	瀨	畝	是	凄	制	勢	姓	征	性	成	政	整	星
90B0	晴	棲	栖	正	清	牲	生	盛	精	聖	声	製	西	誠	誓	請
90C0	逝	醒	青	静	齐	税	脆	隻	席	惜	戚	斥	昔	析	石	積
90D0	籍	績	脊	責	赤	跡	蹟	碩	切	拙	接	撰	折	設	窃	節
90E0	說	雪	絶	舌	蟬	仙	先	千	占	宣	專	尖	川	戰	扇	撰
90F0	栓	梅	泉	浅	洗	染	潜	煎	煽	旋	穿	箭	線			
9140	織	羨	腺	舛	船	薦	詮	賤	踐	選	遷	錢	銑	閃	鮮	前
9150	善	漸	然	全	禪	繕	膳	糲	噲	塑	岨	措	曾	曾	楚	狙
9160	疏	疎	礎	祖	租	粗	素	組	蘇	訴	阻	遡	鼠	僧	創	双
9170	叢	倉	喪	壯	奏	爽	宋	層	匠	惣	想	搜	掃	挿	搔	
9180	操	早	曹	巢	槍	槽	漕	燥	争	瘦	相	窓	糟	総	綜	聡
9190	草	莊	葬	蒼	藻	装	走	送	遭	鎗	霜	騷	像	増	憎	臟
91A0	蔵	贈	造	促	側	則	即	息	捉	束	測	足	速	俗	属	賊
91B0	族	統	卒	袖	其	揃	存	孫	尊	損	村	遜	他	多	太	汰
91C0	訖	唾	墮	妥	惰	打	柁	舵	楫	陀	馱	驢	体	堆	对	耐
91D0	岱	帶	待	怠	態	戴	替	泰	滯	胎	腿	苔	袋	貸	退	逮
91E0	隊	黛	鯛	代	台	大	第	醜	題	鷹	滝	瀧	卓	啄	宅	托
91F0	扨	拓	沢	濯	琢	託	鐸	濁	諾	茸	凧	蛸	只			
9240	叩	但	達	辰	奪	脱	異	豎	汕	棚	谷	狸	鱈	樽	誰	丹
9250	单	嘆	坦	担	探	旦	歎	淡	湛	炭	短	端	篳	綻	耽	胆
9260	蛋	誕	鍛	团	壇	彈	断	暖	檀	段	男	談	值	知	地	弛
9270	恥	智	池	痴	稚	置	致	蚶	遲	馳	築	畜	竹	筑	蓄	
9280	逐	秩	窒	茶	嫡	着	中	仲	宙	忠	抽	昼	柱	注	虫	衷
9290	註	耐	鑄	駐	搏	瀦	猪	苧	著	貯	丁	兆	凋	喋	寵	帖
92A0	帳	庁	弔	張	彫	徵	懲	挑	暢	朝	潮	牒	町	眺	聰	脹
92B0	腸	蝶	調	諜	超	跳	銚	長	頂	鳥	勅	抄	直	朕	沈	珍
92C0	賃	鎮	陳	津	墜	椎	槌	追	鎚	痛	通	塚	柁	摑	槻	佃
92D0	漬	柘	辻	薦	綴	鏢	椿	潰	坪	壺	孀	紬	爪	吊	釣	鶴
92E0	亭	低	停	偵	剃	貞	呈	堤	定	帝	底	庭	廷	弟	悌	抵
92F0	挺	提	梯	汀	碇	禎	程	締	艇	訂	諦	蹄	逋			
9340	邸	鄭	釘	鼎	泥	摘	擢	敵	滴	的	笛	適	鏞	溺	哲	徹
9350	撤	轍	迭	鉄	典	填	天	展	店	添	纏	甜	貼	軫	顛	点
9360	伝	殿	澗	田	電	兔	吐	堵	塗	妬	屠	徒	斗	杜	渡	登
9370	菟	賭	途	都	鍍	砥	砺	努	度	土	奴	怒	倒	党	冬	
9380	凍	刀	唐	塔	塘	套	宕	島	嶋	悼	投	搭	東	桃	禱	棟
9390	盜	淘	湯	涛	灯	燈	当	痘	禱	等	答	筒	糖	統	到	董
93A0	蕩	藤	討	膳	豆	踏	逃	透	鐙	陶	頭	騰	鬪	働	動	同
93B0	堂	導	懂	撞	洞	瞳	童	胴	萄	道	銅	峠	鴉	匿	得	德
93C0	澆	特	督	秃	篤	毒	独	誑	栃	橡	凸	突	椽	届	鳶	苦
93D0	寅	酉	澣	噸	屯	悼	敦	沌	豚	遁	頓	吞	曇	鈍	奈	那
93E0	内	乍	風	薙	謎	灘	捺	鍋	檜	馴	繩	啜	南	楠	軟	難
93F0	汝	二	尼	弑	迓	勻	賑	肉	虹	廿	日	乳	入			
9440	如	尿	菲	任	妊	忍	認	濡	襦	衤	寧	葱	猫	熱	年	念
9450	捻	撚	燃	粘	乃	迺	之	埜	囊	惱	濃	納	能	腦	農	農
9460	視	蚤	巴	把	播	霸	杷	波	派	琶	破	婆	罵	芭	馬	俳
9470	糜	捋	排	敗	杯	盃	牌	背	肺	輩	配	倍	培	媒	梅	
9480	媒	煤	猥	買	壳	賠	陪	這	蠅	秤	矧	萩	伯	剥	博	拍
9490	柏	泊	白	箔	粕	舶	薄	迫	曝	漠	爆	縛	莫	駁	麥	函
94A0	箱	砧	箸	肇	筭	櫨	幡	肌	畑	畠	八	鉢	澆	癸	醜	髮
94B0	伐	罰	拔	筏	閥	鳩	嘶	塙	蛤	隼	伴	判	半	反	叛	帆
94C0	搬	斑	板	汜	汎	版	犯	班	畔	繁	般	藩	販	範	采	煩
94D0	頒	飯	挽	晚	番	盤	磐	蕃	蛮	匪	卑	否	妃	庇	彼	悲
94E0	扉	批	披	斐	比	泌	疲	皮	碑	秘	緋	罷	肥	被	誹	費
94F0	避	非	飛	樋	篋	備	尾	微	枇	毘	毳	眉	美			

シテ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
9540	鼻	柁	稗	匹	疋	髭	彦	膝	菱	肘	弼	必	畢	筆	逼	桧
9550	姬	媛	紐	百	謬	俵	彪	標	氷	漂	瓢	票	表	評	豹	廟
9560	描	病	秒	苗	錨	鋌	蒜	蛭	鱭	品	彬	斌	浜	瀕	貧	賓
9570	頻	敏	瓶	不	付	埠	夫	婦	富	富	布	府	怖	扶	敷	
9580	斧	普	浮	父	符	腐	膚	芙	譜	負	賦	赴	阜	附	侮	撫
9590	武	舞	葡	蕪	部	封	楓	風	葺	落	伏	副	復	幅	服	福
95A0	腹	複	覆	淵	弗	払	沸	仏	物	鮒	分	吻	噴	墳	憤	扮
95B0	焚	奮	粉	糞	紛	秀	文	聞	丙	併	兵	塀	幣	平	弊	柄
95C0	並	蔽	閉	陛	米	頁	僻	壁	癖	碧	別	瞥	蔑	篋	偏	變
95D0	片	篇	編	辺	返	遍	便	勉	媿	弁	鞭	保	舖	鋪	圃	捕
95E0	步	甫	補	輔	穗	募	慕	戊	暮	母	簿	菩	倣	俸	包	
95F0	呆	報	奉	宝	峰	峯	崩	庖	抱	捧	放	方	朋			
9640	法	泡	烹	砲	縫	胞	芳	萌	蓬	蜂	褒	訪	豐	邦	鋒	飽
9650	鳳	鵬	乏	亡	傍	剖	坊	妨	帽	忘	忙	房	暴	望	某	棒
9660	冒	紡	肪	膨	謀	貌	貿	銓	防	吠	頰	北	僕	卜	墨	撲
9670	朴	牧	睦	穆	鈞	勃	沒	殆	堀	幌	奔	本	翻	凡	盆	
9680	摩	磨	魔	麻	埋	妹	昧	枚	每	哩	模	幕	膜	枕	鮪	枉
9690	鱒	桫	亦	俣	又	抹	末	沫	迄	俛	繭	磨	万	慢	滿	漫
96A0	蔓	味	未	魅	巳	箕	岬	密	蜜	湊	蕘	稔	脈	妙	耗	民
96B0	眠	務	夢	無	牟	矛	霧	鷓	棕	婿	娘	冥	名	命	明	盟
96C0	迷	銘	鳴	姪	牝	滅	免	棉	綿	緬	面	麵	摸	模	茂	妄
96D0	孟	毛	猛	盲	網	耗	蒙	儲	木	默	目	奎	勿	餅	尤	戾
96E0	勑	貰	問	悶	紋	門	匆	也	冶	夜	爺	耶	野	弥	矢	厄
96F0	役	約	藥	訖	躍	靖	柳	友	蕤	幽	愉	愈	油	癒		
9740	論	輸	唯	佑	優	勇	友	宥	幽	悠	憂	揖	瘳	柚	湧	涌
9750	猶	猷	由	祐	裕	誘	遊	邑	郵	雄	融	夕	予	余	与	譽
9760	輿	預	傭	幼	妖	容	庸	揚	搖	擁	曜	楊	樣	洋	溶	熔
9770	用	窯	羊	耀	葉	蓉	要	謠	踊	遙	陽	養	慾	抑	欲	
9780	沃	浴	翌	翼	淀	羅	螺	裸	來	萊	賴	雷	洛	絡	落	酪
9790	乱	卵	嵐	欄	濫	藍	蘭	覽	利	吏	履	李	梨	理	璃	痢
97A0	裏	裡	里	離	陸	律	率	立	葦	掠	略	劉	流	溜	琉	留
97B0	硫	粒	隆	竜	龍	侶	慮	旅	虜	了	亮	僚	兩	凌	寮	料
97C0	梁	涼	獺	療	瞭	稜	糧	良	諒	遼	量	陵	領	力	綠	倫
97D0	厘	林	淋	燐	琳	臨	輪	隣	鱗	麟	璫	罌	淚	累	類	令
97E0	伶	例	冷	勵	嶺	伶	玲	礼	苓	鈴	隸	零	靈	麗	齡	曆
97F0	歷	列	劣	烈	裂	廉	恋	憐	漣	煉	簾	練	聯			
9840	蓮	連	鍊	呂	魯	櫓	妒	賂	路	露	勞	婁	廊	弄	朗	樓
9850	榔	浪	漏	牢	狼	籠	老	聾	蠟	郎	六	麓	祿	肋	錄	論
9860	倭	和	話	歪	賄	脇	惑	杵	鷲	互	亘	鰐	訛	藁	蔽	腕
9870	灣	碗	腕													

9. 漢字 (第二水準)

シテ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
9890																弑
98A0	丐	丕	个	卍	丶	井	丿	乂	乖	乘	亂	丿	豫	爭	舒	弑
98B0	于	亞	个	亅	亢	京	毫	亶	从	仍	仄	仆	佯	仗	仞	仞
98C0	仟	价	伉	佚	估	佛	佝	佗	佇	佶	侈	侏	侘	佻	佩	佰
98D0	侑	佯	來	侖	儘	佻	俟	俎	俘	俛	侖	俚	侏	侏	俚	倚
98E0	倨	倔	倪	佞	倅	倅	倅	倅	倅	倅	倅	倅	倅	倅	倅	假
98F0	會	偕	修	偈	倣	倣	倣	倣	倣	倣	倣	倣	倣	倣		
9940	僉	僊	傳	僂	僂	僂	僂	僂	僂	僂	僂	僂	僂	僂	僂	僂
9950	儕	儔	儔	儔	儔	儔	儔	儔	儔	儔	儔	儔	儔	儔	儔	儔
9960	兪	兮	冀	冂	回	册	冉	冂	冂	冂	冂	冂	冂	冂	冂	冂
9970	冂	冂	冂	冂	冂	冂	冂	冂	冂	冂	冂	冂	冂	冂	冂	冂
9980	鳳	冂	函	冂	刊	刂	刂	刂	刂	刂	刂	刂	刂	刂	刂	刂
9990	刂	剔	剪	剗	剩	剗	剗	剗	剗	剗	剗	剗	剗	剗	剗	剗

ㄅ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
99A0	勗	劭	劓	劔	勁	勅	勗	勞	勳	勦	飭	勗	勗	勗	勗	勗
99B0	匆	匈	甸	匍	匍	匍	匍	匍	匍	匍	匍	匍	匍	匍	匍	匍
99C0	卅	卌	卍	华	协	卐	卑	卒	卓	協	单	卖	南	単	卙	博
99D0	厥	厶	參	纂	雙	叟	曼	變	叮	叨	叭	叭	吁	呷	呀	听
99E0	吭	吼	吮	呐	吩	吝	咏	呵	咎	咎	咎	呱	呷	咎	咒	呻
99F0	咀	呶	咄	咐	咆	哇	呶	咸	啞	咬	哄	哈	咨			
9A40	咫	晒	咤	咄	咄	咄	咄	咄	咄	咄	咄	咄	咄	咄	咄	咄
9A50	唯	啣	啞	售	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞
9A60	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞	啞
9A70	嗔	嘔	嗷	嘖	嗷	嗷	嗷	嗷	嗷	嗷	嗷	嗷	嗷	嗷	嗷	嗷
9A80	噫	噤	嘯	噤	噤	噤	噤	噤	噤	噤	噤	噤	噤	噤	噤	噤
9A90	嚼	囁	囁	囁	囁	囁	囁	囁	囁	囁	囁	囁	囁	囁	囁	囁
9AA0	國	圍	圓	團	圖	畜	園	坎	坏	址	坎	圪	址	坏	圪	垂
9AB0	垚	坡	坳	坳	坳	坳	坳	坳	坳	坳	坳	坳	坳	坳	坳	坳
9AC0	坳	埤	埤	埤	埤	埤	埤	埤	埤	埤	埤	埤	埤	埤	埤	埤
9AD0	墟	墟	墟	墟	墟	墟	墟	墟	墟	墟	墟	墟	墟	墟	墟	墟
9AE0	壘	壯	壺	壹	壺	壽	久	久	久	久	久	久	久	久	久	久
9AF0	夸	夾	竒	奕	兔	奎	奚	奘	奢	奠	奧	獎	奩			
9B40	奸	灼	妝	佞	佞	妣	妣	妣	姜	妍	妊	姚	娥	娟	娑	娑
9B50	娜	娉	娉	娉	娉	娉	娉	娉	娉	娉	娉	娉	娉	娉	娉	娉
9B60	嫵	嫵	嫵	嫵	嫵	嫵	嫵	嫵	嫵	嫵	嫵	嫵	嫵	嫵	嫵	嫵
9B70	嫵	孀	子	孕	孚	孀	孀	孀	孀	孀	孀	孀	孀	孀	孀	孀
9B80	它	宦	宸	寃	寇	雀	寃	寃	寃	寃	寃	寃	寃	寃	寃	寃
9B90	寶	尅	將	專	尅	尅	尅	尅	尅	尅	尅	尅	尅	尅	尅	尅
9BA0	屏	屏	屬	屮	屮	屮	屮	屮	屮	屮	屮	屮	屮	屮	屮	屮
9BB0	峽	峽	峽	峽	峽	峽	峽	峽	峽	峽	峽	峽	峽	峽	峽	峽
9BC0	崑	崑	崑	崑	崑	崑	崑	崑	崑	崑	崑	崑	崑	崑	崑	崑
9BD0	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠
9BE0	厄	昏	帝	帙	帙	帙	帙	帙	帙	帙	帙	帙	帙	帙	帙	帙
9BF0	幣	幣	干	并	么	麼	广	庠	廁	廂	廂	廂	廂	廂	廂	廂
9C40	廖	廣	廝	廚	廬	廢	廡	廡	廡	廡	廡	廡	廡	廡	廡	廡
9C50	弃	肆	肆	肆	弋	弋	弋	弋	弋	弋	弋	弋	弋	弋	弋	弋
9C60	彖	彖	彖	彖	彖	彖	彖	彖	彖	彖	彖	彖	彖	彖	彖	彖
9C70	徘	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠
9C80	怙	怙	怙	怙	怙	怙	怙	怙	怙	怙	怙	怙	怙	怙	怙	怙
9C90	協	恆	恍	恣	恃	恤	恣	恣	恣	恣	恣	恣	恣	恣	恣	恣
9CA0	俊	悖	悖	悖	悖	悖	悖	悖	悖	悖	悖	悖	悖	悖	悖	悖
9CB0	愠	愕	愠	惶	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠
9CC0	愠	愧	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊
9CD0	惛	傷	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊	慊
9CE0	憫	撫	擇	悞	應	懷	懈	懃	懃	懃	懃	懃	懃	懃	懃	懃
9CF0	讖	讖	讖	讖	讖	讖	讖	讖	讖	讖	讖	讖	讖	讖	讖	讖
9D40	憂	戡	戡	戡	戡	戡	戡	戡	戡	戡	戡	戡	戡	戡	戡	戡
9D50	扶	找	杼	抓	抖	拔	扑	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞	扞
9D60	拜	拌	拊	拂	拇	拋	拉	扞	拈	拈	拈	拈	拈	拈	拈	拈
9D70	挾	捍	搜	捏	掖	掖	掖	掖	掖	掖	掖	掖	掖	掖	掖	掖
9D80	捩	掾	措	揀	揆	揆	揆	揆	揆	揆	揆	揆	揆	揆	揆	揆
9D90	攝	搗	搗	搗	搗	搗	搗	搗	搗	搗	搗	搗	搗	搗	搗	搗
9DA0	擒	擅	擇	撻	擊	搯	搯	搯	搯	搯	搯	搯	搯	搯	搯	搯
9DB0	擴	擲	擺	攀	擲	擲	擲	擲	擲	擲	擲	擲	擲	擲	擲	擲
9DC0	攷	效	教	救	敘	敘	敘	敘	敘	敘	敘	敘	敘	敘	敘	敘
9DD0	斷	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃
9DE0	杳	昵	昶	昶	昶	昶	昶	昶	昶	昶	昶	昶	昶	昶	昶	昶
9DF0	晰	晁	暈	暈	暈	暈	暈	暈	暈	暈	暈	暈	暈	暈	暈	暈
9E40	曄	曄	曄	曄	曄	曄	曄	曄	曄	曄	曄	曄	曄	曄	曄	曄
9E50	霸	朮	束	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮
9E60	杼	杪	粉	杪	杪	杪	杪	杪	杪	杪	杪	杪	杪	杪	杪	杪

ㄅ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
9E70	柝	柢	柎	柇	柈	柉	柊	柋	柌	柍	柎	柇	柈	柉	柊	
9E80	梳	柎	柇	柈	柉	柊	柋	柌	柍	柎	柇	柈	柉	柊	柋	柌
9E90	梵	柎	柇	柈	柉	柊	柋	柌	柍	柎	柇	柈	柉	柊	柋	柌
9EA0	棧	柎	柇	柈	柉	柊	柋	柌	柍	柎	柇	柈	柉	柊	柋	柌
9EB0	椴	椹	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽
9EC0	棟	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽	椽
9ED0	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷
9EE0	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷
9EF0	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷	榷
9F40	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟
9F50	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟	櫟
9F60	歎	歎	歎	歎	歎	歎	歎	歎	歎	歎	歎	歎	歎	歎	歎	歎
9F70	殫	殫	殫	殫	殫	殫	殫	殫	殫	殫	殫	殫	殫	殫	殫	殫
9F80	磨	磨	磨	磨	磨	磨	磨	磨	磨	磨	磨	磨	磨	磨	磨	磨
9F90	汾	汾	汾	汾	汾	汾	汾	汾	汾	汾	汾	汾	汾	汾	汾	汾
9FA0	泛	泛	泛	泛	泛	泛	泛	泛	泛	泛	泛	泛	泛	泛	泛	泛
9FB0	涓	涓	涓	涓	涓	涓	涓	涓	涓	涓	涓	涓	涓	涓	涓	涓
9FC0	淆	淆	淆	淆	淆	淆	淆	淆	淆	淆	淆	淆	淆	淆	淆	淆
9FD0	渙	渙	渙	渙	渙	渙	渙	渙	渙	渙	渙	渙	渙	渙	渙	渙
9FE0	游	游	游	游	游	游	游	游	游	游	游	游	游	游	游	游
9FF0	溟	溟	溟	溟	溟	溟	溟	溟	溟	溟	溟	溟	溟	溟	溟	溟
E040	漾	漾	漾	漾	漾	漾	漾	漾	漾	漾	漾	漾	漾	漾	漾	漾
E050	漚	漚	漚	漚	漚	漚	漚	漚	漚	漚	漚	漚	漚	漚	漚	漚
E060	濮	濮	濮	濮	濮	濮	濮	濮	濮	濮	濮	濮	濮	濮	濮	濮
E070	瀾	瀾	瀾	瀾	瀾	瀾	瀾	瀾	瀾	瀾	瀾	瀾	瀾	瀾	瀾	瀾
E080	烙	烙	烙	烙	烙	烙	烙	烙	烙	烙	烙	烙	烙	烙	烙	烙
E090	煩	煩	煩	煩	煩	煩	煩	煩	煩	煩	煩	煩	煩	煩	煩	煩
E0A0	燿	燿	燿	燿	燿	燿	燿	燿	燿	燿	燿	燿	燿	燿	燿	燿
E0B0	牴	牴	牴	牴	牴	牴	牴	牴	牴	牴	牴	牴	牴	牴	牴	牴
E0C0	貉	貉	貉	貉	貉	貉	貉	貉	貉	貉	貉	貉	貉	貉	貉	貉
E0D0	獎	獎	獎	獎	獎	獎	獎	獎	獎	獎	獎	獎	獎	獎	獎	獎
E0E0	珥	珥	珥	珥	珥	珥	珥	珥	珥	珥	珥	珥	珥	珥	珥	珥
E0F0	瑩	瑩	瑩	瑩	瑩	瑩	瑩	瑩	瑩	瑩	瑩	瑩	瑩	瑩	瑩	瑩
E140	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠
E150	甕	甕	甕	甕	甕	甕	甕	甕	甕	甕	甕	甕	甕	甕	甕	甕
E160	畫	畫	畫	畫	畫	畫	畫	畫	畫	畫	畫	畫	畫	畫	畫	畫
E170	疖	疖	疖	疖	疖	疖	疖	疖	疖	疖	疖	疖	疖	疖	疖	疖
E180	痼	痼	痼	痼	痼	痼	痼	痼	痼	痼	痼	痼	痼	痼	痼	痼
E190	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰	瘰
E1A0	𠂇	𠂇	𠂇	𠂇	𠂇	𠂇	𠂇	𠂇	𠂇	𠂇	𠂇	𠂇	𠂇	𠂇	𠂇	𠂇
E1B0	皺	皺	皺	皺	皺	皺	皺	皺	皺	皺	皺	皺	皺	皺	皺	皺
E1C0	昵	昵	昵	昵	昵	昵	昵	昵	昵	昵	昵	昵	昵	昵	昵	昵
E1D0	瞎	瞎	瞎	瞎	瞎	瞎	瞎	瞎	瞎	瞎	瞎	瞎	瞎	瞎	瞎	瞎
E1E0	矜	矜	矜	矜	矜	矜	矜	矜	矜	矜	矜	矜	矜	矜	矜	矜
E1F0	碣	碣	碣	碣	碣	碣	碣	碣	碣	碣	碣	碣	碣	碣	碣	碣
E240	磧	磧	磧	磧	磧	磧	磧	磧	磧	磧	磧	磧	磧	磧	磧	磧
E250	祓	祓	祓	祓	祓	祓	祓	祓	祓	祓	祓	祓	祓	祓	祓	祓
E260	秋	秋	秋	秋	秋	秋	秋	秋	秋	秋	秋	秋	秋	秋	秋	秋
E270	穉	穉	穉	穉	穉	穉	穉	穉	穉	穉	穉	穉	穉	穉	穉	穉
E280	穰	穰	穰	穰	穰	穰	穰	穰	穰	穰	穰	穰	穰	穰	穰	穰
E290	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦	竦
E2A0	筭	筭	筭	筭	筭	筭	筭	筭	筭	筭	筭	筭	筭	筭	筭	筭
E2B0	箍	箍	箍	箍	箍	箍	箍	箍	箍	箍	箍	箍	箍	箍	箍	箍
E2C0	篲	篲	篲	篲	篲	篲	篲	篲	篲	篲	篲	篲	篲	篲	篲	篲
E2D0	簞	簞	簞	簞	簞	簞	簞	簞	簞	簞	簞	簞	簞	簞	簞	簞
E2E0	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗
E2F0	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗	糗

ㄉㄞ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
E 3 4 0	紉	紘	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉
E 3 5 0	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉
E 3 6 0	總	綢	綢	綢	綢	綢	綢	綢	綢	綢	綢	綢	綢	綢	綢	綢
E 3 7 0	縣	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉
E 3 8 0	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲
E 3 9 0	辨	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲	縲
E 3 A 0	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍
E 3 B 0	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍
E 3 C 0	翅	翬	翬	翬	翬	翬	翬	翬	翬	翬	翬	翬	翬	翬	翬	翬
E 3 D 0	耙	耜	耜	耜	耜	耜	耜	耜	耜	耜	耜	耜	耜	耜	耜	耜
E 3 E 0	聰	聾	聾	聾	聾	聾	聾	聾	聾	聾	聾	聾	聾	聾	聾	聾
E 3 F 0	胙	胙	胙	胙	胙	胙	胙	胙	胙	胙	胙	胙	胙	胙	胙	胙
E 4 4 0	隋	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴	腴
E 4 5 0	膠	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍
E 4 6 0	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍
E 4 7 0	舊	舍	舐	舖	舩	舩	舩	舩	舩	舩	舩	舩	舩	舩	舩	舩
E 4 8 0	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍
E 4 9 0	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜
E 4 A 0	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜	苜
E 4 B 0	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢
E 4 C 0	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢	莢
E 4 D 0	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘
E 4 E 0	高	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘
E 4 F 0	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘
E 5 4 0	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘
E 5 5 0	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘
E 5 6 0	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘	菘
E 5 7 0	蚪	蚪	蚪	蚪	蚪	蚪	蚪	蚪	蚪	蚪	蚪	蚪	蚪	蚪	蚪	蚪
E 5 8 0	蛟	蛟	蛟	蛟	蛟	蛟	蛟	蛟	蛟	蛟	蛟	蛟	蛟	蛟	蛟	蛟
E 5 9 0	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮
E 5 A 0	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮
E 5 B 0	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮
E 5 C 0	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮
E 5 D 0	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵
E 5 E 0	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵	衵
E 5 F 0	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪
E 6 4 0	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪	襪
E 6 5 0	覬	覬	覬	覬	覬	覬	覬	覬	覬	覬	覬	覬	覬	覬	覬	覬
E 6 6 0	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑
E 6 7 0	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑
E 6 8 0	諤	諤	諤	諤	諤	諤	諤	諤	諤	諤	諤	諤	諤	諤	諤	諤
E 6 9 0	謳	謳	謳	謳	謳	謳	謳	謳	謳	謳	謳	謳	謳	謳	謳	謳
E 6 A 0	譬	譬	譬	譬	譬	譬	譬	譬	譬	譬	譬	譬	譬	譬	譬	譬
E 6 B 0	腕	腕	腕	腕	腕	腕	腕	腕	腕	腕	腕	腕	腕	腕	腕	腕
E 6 C 0	貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳	貳
E 6 D 0	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈
E 6 E 0	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈
E 6 F 0	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈
E 7 4 0	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇
E 7 5 0	躑	躑	躑	躑	躑	躑	躑	躑	躑	躑	躑	躑	躑	躑	躑	躑
E 7 6 0	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿
E 7 7 0	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿
E 7 8 0	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿	輿
E 7 9 0	迹	迹	迹	迹	迹	迹	迹	迹	迹	迹	迹	迹	迹	迹	迹	迹
E 7 A 0	遐	遐	遐	遐	遐	遐	遐	遐	遐	遐	遐	遐	遐	遐	遐	遐
E 7 B 0	邁	邁	邁	邁	邁	邁	邁	邁	邁	邁	邁	邁	邁	邁	邁	邁
E 7 C 0	酈	酈	酈	酈	酈	酈	酈	酈	酈	酈	酈	酈	酈	酈	酈	酈

ㄉㄞ JIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
E7D0	醪	醪	醴	醴	釀	釀	釉	釋	釐	釧	釧	銓	鈎	鈎	鈎	鈎
E7E0	鈞	鈞	鈔	鈔	鈕	鈕	鉞	鉗	鉅	鉉	鉤	鈇	鈇	鈇	鈇	鈇
E7F0	銜	銖	銖	銖	鉚	鉚	銑	銑	銑	銑	銑	銑	銑			
E840	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚
E850	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚
E860	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚
E870	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚	鎚
E880	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏
E890	關	關	關	關	關	關	關	關	關	關	關	關	關	關	關	關
E8A0	陟	陟	陟	陟	陟	陟	陟	陟	陟	陟	陟	陟	陟	陟	陟	陟
E8B0	佳	佳	佳	佳	佳	佳	佳	佳	佳	佳	佳	佳	佳	佳	佳	佳
E8C0	霏	霏	霏	霏	霏	霏	霏	霏	霏	霏	霏	霏	霏	霏	霏	霏
E8D0	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫
E8E0	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫	鞫
E8F0	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤			
E940	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤	頤
E950	餘	餘	餘	餘	餘	餘	餘	餘	餘	餘	餘	餘	餘	餘	餘	餘
E960	饒	饒	饒	饒	饒	饒	饒	饒	饒	饒	饒	饒	饒	饒	饒	饒
E970	駱	駱	駱	駱	駱	駱	駱	駱	駱	駱	駱	駱	駱	駱	駱	駱
E980	騾	騾	騾	騾	騾	騾	騾	騾	騾	騾	騾	騾	騾	騾	騾	騾
E990	髀	髀	髀	髀	髀	髀	髀	髀	髀	髀	髀	髀	髀	髀	髀	髀
E9A0	鬆	鬆	鬆	鬆	鬆	鬆	鬆	鬆	鬆	鬆	鬆	鬆	鬆	鬆	鬆	鬆
E9B0	魏	魏	魏	魏	魏	魏	魏	魏	魏	魏	魏	魏	魏	魏	魏	魏
E9C0	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊
E9D0	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊
E9E0	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊	鯊
E9F0	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩
EA40	鵝	鵝	鵝	鵝	鵝	鵝	鵝	鵝	鵝	鵝	鵝	鵝	鵝	鵝	鵝	鵝
EA50	鷄	鷄	鷄	鷄	鷄	鷄	鷄	鷄	鷄	鷄	鷄	鷄	鷄	鷄	鷄	鷄
EA60	鶴	鶴	鶴	鶴	鶴	鶴	鶴	鶴	鶴	鶴	鶴	鶴	鶴	鶴	鶴	鶴
EA70	麪	麪	麪	麪	麪	麪	麪	麪	麪	麪	麪	麪	麪	麪	麪	麪
EA80	徽	徽	徽	徽	徽	徽	徽	徽	徽	徽	徽	徽	徽	徽	徽	徽
EA90	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌
EAA0	楨	楨	楨	楨	楨	楨	楨	楨	楨	楨	楨	楨	楨	楨	楨	楨

参考資料 3

国籍・地域一覧

国籍・地域	国籍地域コード	国籍・地域	国籍地域コード	国籍・地域	国籍地域コード
アイスランド	352	ウズベキスタン	860	キプロス	196
アイルランド	372	ウルグアイ	858	キューバ	192
アゼルバイジャン	031	エクアドル	218	ギリシャ	300
アフガニスタン	004	エジプト	818	キリバス	296
アメリカ合衆国	840	エストニア	233	キルギス	417
アラブ首長国連邦	784	エチオピア	231	グアテマラ	320
アルジェリア	012	エリトリア	232	クウェート	414
アルゼンチン	032	エルサルバドル	222	クック諸島	184
アルバ	533	オーストラリア	036	グレナダ	308
アルバニア	008	オーストリア	040	クロアチア	191
アルメニア	051	オマーン	512	ケニア	404
アンギラ	660	オランダ	528	コートジボワール	384
アンゴラ	024	ガーナ	288	コスタリカ	188
アンティグア・バーブーダ	028	カーボベルデ	132	コモロ	174
アンドラ	020	ガーンジー	831	コロンビア	170
イエメン	887	ガイアナ	328	コンゴ共和国	178
イギリス	826	カザフスタン	398	コンゴ民主共和国	180
イスラエル	376	カタール	634	サウジアラビア	682
イタリア	380	カナダ	124	サモア	882
イラク	368	ガボン	266	サントメ・プリンシペ	678
イラン・イスラム共和国	364	カメルーン	120	ザンビア	894
インド	356	ガンビア	270	サンマリノ	674
インドネシア	360	カンボジア	116	シエラレオネ	694
ウガンダ	800	ギニア	324	ジブチ	262
ウクライナ	804	ギニアビサウ	624	ジャージー	832

国籍・地域	国籍地域コード	国籍・地域	国籍地域コード	国籍・地域	国籍地域コード
ジャマイカ	388	台湾（台湾省/中華民国）	158	ニジェール	562
ジョージア	268	タジキスタン	762	西サハラ	732
シリア・アラブ共和国	760	タンザニア	834	ニュージーランド	554
シンガポール	702	チェコ	203	ネパール	524
ジンバブエ	716	チャド	148	ノルウェー	578
スイス	756	中央アフリカ共和国	140	バーレーン	048
スウェーデン	752	中華人民共和国	156	ハイチ	332
スーダン	729	チュニジア	788	パキスタン	586
スペイン	724	朝鮮民主主義人民共和国	408	バチカン市国	336
スリナム	740	チリ	152	パナマ	591
スリランカ	144	ツバル	798	バヌアツ	548
スロバキア	703	デンマーク	208	バハマ	044
スロベニア	705	ドイツ	276	パプアニューギニア	598
スワジランド	748	トーゴ	768	パラオ	585
セーシェル	690	ドミニカ共和国	214	パラグアイ	600
赤道ギニア	226	ドミニカ国	212	バルバドス	052
セネガル	686	トリニダード・トバゴ	780	パレスチナ	275
セルビア	688	トルクメニスタン	795	ハンガリー	348
セントクリストファー・ネイビス	659	トルコ	792	バングラデシュ	050
セントビンセントおよびグレナディーン諸島	670	トンガ	776	東ティモール	626
セントルシア	662	ナイジェリア	566	フィジー	242
ソマリア	706	ナウル	520	フィリピン	608
ソロモン諸島	090	ナミビア	516	フィンランド	246
タイ	764	ニウエ	570	ブータン	064
大韓民国	410	ニカラグア	558	ブラジル	076

国籍・地域	国籍地域コード	国籍・地域	国籍地域コード	国籍・地域	国籍地域コード
フランス	250	マルタ	470	ルクセンブルク	442
ブルガリア	100	マレーシア	458	ルワンダ	646
ブルキナファソ	854	マン島	833	レソト	426
ブルネイ・ダルサラーム	096	ミクロネシア連邦	583	レバノン	422
ブルンジ	108	南アフリカ	710	ロシア連邦	643
ベトナム	704	南スーダン	728	無国籍	998
ベナン	204	ミャンマー	104	不明	999
ベネズエラ・ボリバル共和国	862	メキシコ	484		
ベラルーシ	112	モーリシャス	480		
ベリーズ	084	モーリタニア	478		
ペルー	604	モザンビーク	508		
ベルギー	056	モナコ	492		
ポーランド	616	モルディブ	462		
ボスニア・ヘルツェゴビナ	070	モルドバ共和国	498		
ボツワナ	072	モロッコ	504		
ボリビア多民族国	068	モンゴル	496		
ポルトガル	620	モンテネグロ	499		
香港	344	ヨルダン	400		
ホンジュラス	340	ラオス人民民主共和国	418		
マーシャル諸島	584	ラトビア	428		
マカオ	446	リトアニア	440		
マケドニア旧ユーゴスラビア共和国	807	リビア	434		
マダガスカル	450	リヒテンシュタイン	438		
マラウイ	454	リベリア	430		
マリ	466	ルーマニア	642		

参考資料 4

在留資格一覧

在留資格	在留資格 (CSV 設定値) ※2	在留資格 コード	在留資格	在留資格 (CSV 設定値) ※2	在留資格 コード
技術・人文知識・国際業務	技術・人文知識・国際業務	35	特定活動（農業）	特定活動（農業）	46
技術（※廃止済） ※1	技術（※廃止済） ※1	10	特定活動（日系四世）	特定活動（日系四世）	47
人文知識・国際業務（※廃止済） ※1	人文知識・国際業務（※廃止済） ※1	11	特定活動（高度学術研究活動）	特定活動（高度学術研究活動）	31
企業内転勤	企業内転勤	12	特定活動（高度専門・技術活動）	特定活動（高度専門・技術活動）	32
教育	教育	09	特定活動（高度経営・管理活動）	特定活動（高度経営・管理活動）	33
教授	教授	01	特定活動（高度人材外国人の就労配偶者）	特定活動（高度人材外国人の就労配偶者）	34
技能	技能	14	特定活動（就労可）	特定活動（就労可）	65
高度専門職 1号	高度専門職 1号	39	特定活動（その他）	特定活動（その他）	25
高度専門職 2号	高度専門職 2号	40	留学	留学	18
永住者	永住者	26	家族滞在	家族滞在	21
日本人の配偶者等	日本人の配偶者等	27	芸術	芸術	02
永住者の配偶者等	永住者の配偶者等	28	宗教	宗教	03
定住者	定住者	29	報道	報道	04
技能実習	技能実習	15	経営・管理	経営・管理	05
特定活動（ワーキングホリデー）	特定活動（ワーキングホリデー）	23	法律・会計業務	法律・会計業務	06
特定活動（EPA）	特定活動（EPA）	24	医療	医療	07
特定活動（建設分野）	特定活動（建設分野）	36	介護	介護	45
特定活動（造船分野）	特定活動（造船分野）	37	研究	研究	08
特定活動（外国人調理師）	特定活動（外国人調理師）	38	興行	興行	13
特定活動（ハラール牛肉生産）	特定活動（ハラール牛肉生産）	41	文化活動	文化活動	16
特定活動（製造分野）	特定活動（製造分野）	42	短期滞在	短期滞在	17
特定活動（家事支援）	特定活動（家事支援）	43	研修	研修	20
特定活動（就職活動）	特定活動（就職活動）	44	特定技能 1号（介護）	特定技能 1号（介護）	49
特定活動（本邦大卒者）	特定活動（本邦大卒者）	48	特定技能 1号（ビルクリーニング）	特定技能 1号（ビルクリーニング）	50

在留資格	在留資格 (CSV 設定値) ※2	在留資格 コード	在留資格	在留資格 (CSV 設定値) ※2	在留資格 コード
特定技能 1 号 (素形材・産業機械・電気電子情報関連製造業)	特定技能 1 号 (素形材・産業機械・電気電子)	66	特定技能 2 号 (農業)	特定技能 2 号 (農業)	72
特定技能 1 号 (素形材産業) (※廃止済) ※1	特定技能 1 号 (素形材産業) (※廃止済) ※1	51	特定技能 2 号 (漁業)	特定技能 2 号 (漁業)	73
特定技能 1 号 (産業機械製造業) (※廃止済) ※1	特定技能 1 号 (産業機械製造業) (※廃止済) ※1	52	特定技能 2 号 (飲食料品製造業)	特定技能 2 号 (飲食料品製造業)	74
特定技能 1 号 (電気・電子情報関連産業) (※廃止済) ※1	特定技能 1 号 (電気・電子情報関連産業) (※廃止済) ※1	53	特定技能 2 号 (外食業)	特定技能 2 号 (外食業)	75
特定技能 1 号 (建設)	特定技能 1 号 (建設)	54	被監理者	被監理者	76
特定技能 1 号 (造船・船用工業)	特定技能 1 号 (造船・船用工業)	55	仮滞在許可者	仮滞在許可者	77
特定技能 1 号 (自動車整備)	特定技能 1 号 (自動車整備)	56	【※指示がある場合のみ使用 1】	【※指示がある場合のみ使用 1】	78
特定技能 1 号 (航空)	特定技能 1 号 (航空)	57	【※指示がある場合のみ使用 2】	【※指示がある場合のみ使用 2】	79
特定技能 1 号 (宿泊)	特定技能 1 号 (宿泊)	58	【※指示がある場合のみ使用 3】	【※指示がある場合のみ使用 3】	80
特定技能 1 号 (農業)	特定技能 1 号 (農業)	59	【※指示がある場合のみ使用 4】	【※指示がある場合のみ使用 4】	81
特定技能 1 号 (漁業)	特定技能 1 号 (漁業)	60	【※指示がある場合のみ使用 5】	【※指示がある場合のみ使用 5】	82
特定技能 1 号 (飲食料品製造業)	特定技能 1 号 (飲食料品製造業)	61	【※指示がある場合のみ使用 6】	【※指示がある場合のみ使用 6】	83
特定技能 1 号 (外食業)	特定技能 1 号 (外食業)	62	【※指示がある場合のみ使用 7】	【※指示がある場合のみ使用 7】	84
特定技能 2 号 (ビルクリーニング)	特定技能 2 号 (ビルクリーニング)	67	【※指示がある場合のみ使用 8】	【※指示がある場合のみ使用 8】	85
特定技能 2 号 (素形材・産業機械・電気電子情報関連製造業)	特定技能 2 号 (素形材・産業機械・電気電子)	68	不明 (例：日米地位協定に基づく在留・就労)	20 文字以内で在留資格 (又は不明理由) を設定する	30
特定技能 2 号 (建設)	特定技能 2 号 (建設)	63			
特定技能 2 号 (造船・船用工業)	特定技能 2 号 (造船・船用工業)	64			
特定技能 2 号 (自動車整備)	特定技能 2 号 (自動車整備)	69			
特定技能 2 号 (航空)	特定技能 2 号 (航空)	70			
特定技能 2 号 (宿泊)	特定技能 2 号 (宿泊)	71			

※1 資格喪失届の場合、「(※廃止済)」は入力しない

※2 在留資格は 20 文字が上限のため、20 文字を超える在留資格は、20 文字でカットして CSV ファイルに記載する

参考資料 5

被保険者氏名（ローマ字）使用可能文字種一覧

2^3-2^0 \ 2^7-2^4	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			SP	0		P		p				ー (長音)	タ	ミ		
1				1	A	Q	a	q				ア	チ	ム		
2				2	B	R	b	r				イ	ツ	メ		
3				3	C	S	c	s				ウ	テ	モ		
4				4	D	T	d	t				エ	ト	ヤ		
5				5	E	U	e	u				オ	ナ	ユ		
6				6	F	V	f	v			フ	カ	ニ	ヨ		
7				7	G	W	g	w			ア	キ	ヌ	ラ		
8				8	H	X	h	x			イ	ク	ネ	リ		
9				9	I	Y	i	y			ウ	ケ	ノ	ル		
A	LF	EOF			J	Z	j	z			エ	コ	ハ	レ		
B					K	[	k				オ	サ	ヒ	ロ		
C			,		L		l			ヤ	シ	フ	ワ			
D	CR		-		M	]	m			ユ	ス	ヘ	ン			
E					N		n				ヨ	セ	ホ	・		
F					O		o				ツ	ソ	マ	・		

※黒枠で囲まれた範囲が使用可能文字となる