

通知書形式変換プログラム (XML→CSV)

操作説明書

日 本 年 金 機 構

(第 1. 0 0 版)

令和 2 年 1 2 月

変更履歴

(1 / 1)

版数	変更年月	分類	変更頁	変更内容
1.00	2020/12	新規	-	1.00 版制定

目次

第1章 はじめに.....	1
1. パソコンの動作環境.....	1
2. 対象通知書.....	2
第2章 ご利用までのながれ.....	4
1. インストールとアンインストール.....	4
2. 起動と終了.....	4
(1) 操作方法.....	4
(2) 各機能（ボタン等）及び画面の説明.....	5
3. 電子通知書（XML形式）をCSV形式に変換する.....	8
(1) 操作方法.....	8
(2) 出力メッセージ及びエラーメッセージ対応一覧.....	15
第3章 こんなときは.....	16
1. Q&A.....	16

第1章 はじめに

当操作説明書では、通知書形式変換プログラムを利用して電子通知書（XML 形式）を CSV 形式に変換する手順及び利用できる機能及び操作方法を記載しております。

1. パソコンの動作環境

本プログラムを利用するためのパソコンの動作環境を示します。

(1) ハードウェア環境

- ・CPU／メモリ : OS の動作環境に準ずる
- ・画面 : 解像度 1024 ドット×768 ドット以上を推奨
フォントサイズは小さいフォント※

※ フォントサイズは「コントロールパネル」にて「デスクトップのカスタマイズ」（または「設定」にて「システム」）を選択すると変更できます。

Windows 8.1 の場合

「コントロールパネル」内の「デスクトップのカスタマイズ」から「ディスプレイ」を選択し、「小-100%(規定)」と設定します。

Windows 10 の場合

「設定」内の「システム」から「ディスプレイ」を選択し、「100%(推奨)」と設定します。
なお、変更すると Windows の再起動が必要となる場合があります。

(2) ソフトウェア環境

- ・OS : 以下の OS については動作確認済み※
Windows 8.1 Pro
Windows 10 Pro

※ 上記 OS 環境での動作確認は行っておりますが、ご使用の PC 環境によっては、動作できないことがあります。

<商標に関する表示>

- ・Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標又は登録商標です。

2. 対象通知書

CSV 形式に変換を行うことができる電子通知書（XML 形式）は以下のとおりです。

◆直接入力方式及び CSV ファイル添付方式で申請可能な届書

項番	届書名	ファイル名	対応通知書名称
1	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届／	7110001.xml	健康保険・厚生年金保険資格取得確認および 標準報酬決定通知書
2	70歳以上被用者該当 届	7100001.xml	資格取得確認および標準報酬決定通知書
3		7180001.xml	厚生年金保険70歳以上被用者該当および 標準報酬月額相当額のお知らせ
4-1	健康保険・厚生年金 保険被保険者資格喪失 届／70歳以上被用者 不該当届	7120001.xml	健康保険・厚生年金保険資格喪失確認通知書
4-2		7120002.xml	
5		7190001.xml	厚生年金保険70歳以上被用者不該当のお 知らせ
6	健康保険・厚生年金 保険被保険者報酬月額 算定基礎届／70歳以 上被用者算定基礎届	7130001.xml	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決 定通知書
7		7240001.xml	定時決定に係る年間報酬額算定の不該当の お知らせ
8		7200001.xml	厚生年金保険70歳以上被用者標準報酬月 額相当額決定のお知らせ
9	健康保険・厚生年金 保険被保険者報酬月額 変更届／70歳以上被 用者月額変更届	7140001.xml	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬改 定通知書
10		7230001.xml	厚生年金保険70歳以上被用者標準報酬月 額改定不該当通知書
11		7160001.xml	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月 額改定不該当通知書
12		7210001.xml	厚生年金保険70歳以上被用者標準報酬月 額相当額改定のお知らせ
13	健康保険・厚生年金保 険被保険者賞与支払届	7150001.xml	健康保険・厚生年金保険標準賞与額決定通知 書
14	／70歳以上被用者賞 与支払届	7220001.xml	厚生年金保険70歳以上被用者標準賞与額 相当額のお知らせ
15	健康保険被扶養者異 動届／第3号被保険者 関係届	7170002.xml	健保被扶養者（異動）決定通知書

◆直接入力方式で申請可能な届書

項番	届書名	ファイル名	対応通知書名称
16	健康保険・厚生年金 保険被保険者資格喪 失届	7120001.xml	健康保険・厚生年金保険資格喪失確認通知 書
17	失届／70歳以上被 用者該当届（70歳 到達時）	7180001.xml	厚生年金保険70歳以上被用者該当および 標準報酬月額相当額のお知らせ
18	船員保険・厚生年金 保険被保険者報酬月 額変更（基準日）届	4001004.xml	船員保険厚生年金保険被保険者標準報酬改 定 通知書
19	船員保険・厚生年金 保険被保険者賞与支 払届	4002002.xml	船員保険・厚生年金保険標準賞与額決定通 知書
20	健康保険法第118 条第1項該当不該当 届	2018003.xml	健康保険法第118条第1項 該当・不該 当届
21	厚生年金保険被保険 者種別変更届	2043003.xml	厚生年金保険被保険者種別変更確認通知書
22	厚生年金保険被保険 者種別変更届（船員 保険）	4003004.xml	船員保険厚生年金保険被保険者種別変更確 認及び標準報酬改定通知書
23	健康保険・厚生年金 保険育児休業等取得 者申出書／終了届	2008005.xml	健康保険船員保険厚生年金保険育児休業等 取得者確認通知書
24		2009005.xml	健康保険船員保険厚生年金保険育児休業等 取得者終了確認通知書
25		2067001.xml	健康保険厚生年金保険育児休業等取得者確 認通知書
26		2068001.xml	健康保険厚生年金保険育児休業等取得者終 了確認通知書
27	健康保険・厚生年金 保険産前産後休業取 得者申出書／変更 （終了）届	2069001.xml	健康保険厚生年金保険産前産後休業取得者 確認通知書
28		2070001.xml	健康保険厚生年金保険産前産後休業取得者 確認通知書
29	厚生年金保険養育期 間標準報酬月額特例 申出書／終了届	2056001.xml	厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例申 出受理通知書
30		2057001.xml	厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例終 了確認通知書

第2章 ご利用までのながれ

1. インストールとアンインストール

通知書形式変換プログラムのインストール、アンインストールの手順につきましては、日本年金機構ホームページの「ご利用開始のながれ」をご確認ください。

日本年金機構ホームページ

URL : <https://www.nenkin.go.jp/denshibenri/index.html>

2. 起動と終了

(1) 操作方法

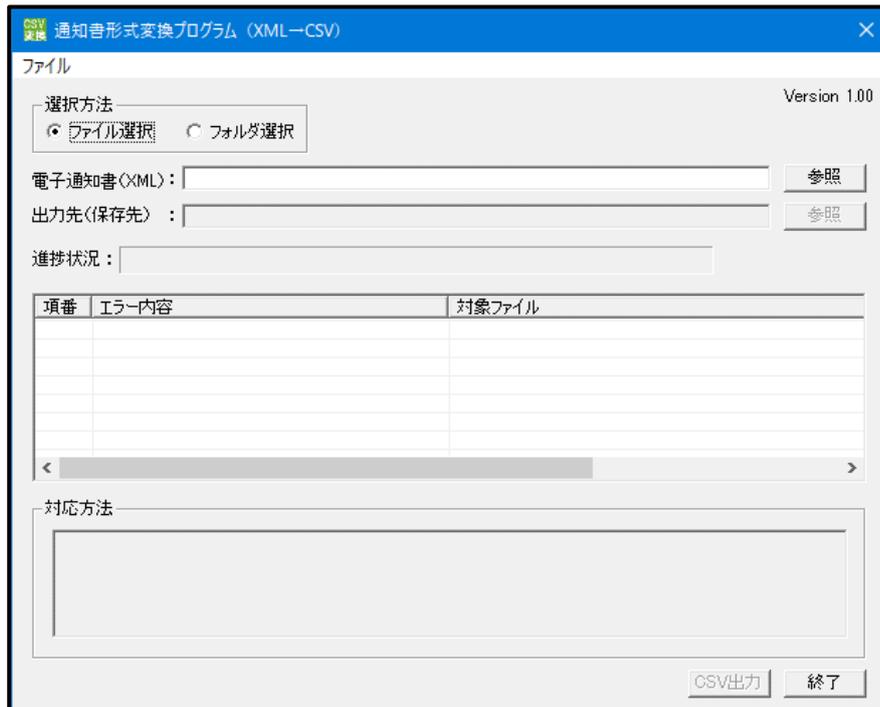
パソコンのデスクトップ画面（図1-1）で「通知書形式変換プログラム（XML→CSV）」アイコンをダブルクリックします。

通知書形式変換プログラムが起動され、メイン画面（図1-2）が表示されます。
終了する場合は、終了ボタンを押下するとプログラムが終了します。

図1-1. デスクトップ画面（例）



図1-2. メイン画面



(2) 各機能（ボタン等）及び画面の説明

各機能及び画面については、「表 1_画面説明」のとおりです。

表 1_画面説明

項番	項目名	イベント	枝番	説明	備考
1	ファイル	メニューバー	1-1	CSV ファイルの文字コードをシフト JIS に設定	初期設定
		メニューバー	1-2	CSV ファイルの文字コードを Unicode (UTF-8) に設定	
2	選択方法	ラジオボタン	2-1	XML ファイルの選択方法をファイル単位に設定	初期設定
		ラジオボタン	2-2	XML ファイルの選択方法をフォルダ単位に設定	
3	電子通知書 (XML)	エディットボックス	-	選択した XML ファイルまたはフォルダのパスを表示	
4	参照	実行ボタン	-	ファイルまたはフォルダ選択ダイアログボックスを表示	
5	出力先 (保存先)	エディットボックス	-	選択した出力先 (保存先) のパスを表示	項番 3「電子通知書 (XML)」で選択したフォルダ (ファイル選択の場合はファイルが格納されているフォルダ) が自動的に表示される。
6	参照	実行ボタン	-	ファイルまたはフォルダ選択ダイアログボックスを表示	項番 3「電子通知書 (XML)」で XML ファイルまたはフォルダを選択した場合に活性となる。
7	進捗状況	プログレスバー	-	処理の進捗状況を表示	項番 10「CSV 出力」ボタンを押下すると「(処理済件数/全件数)」が表示される。 ※処理済み件数はエラーの有無に関係なくカウントする。
8	エラーリスト	リストボックス	-	エラー内容の一覧を表示	図 1-3_エラーリスト参照
9	対応方法	エディットボックス	-	エラーの対応方法を表示	図 1-4_対応方法参照
10	CSV 出力	実行ボタン	-	CSV ファイルを出力する処理を開始	項番 3「電子通知書 (XML)」で XML ファイルまたはフォルダを選択した場合に活性となる。
11	終了	実行ボタン	-	プログラムを終了	

図 1-1_メイン画面

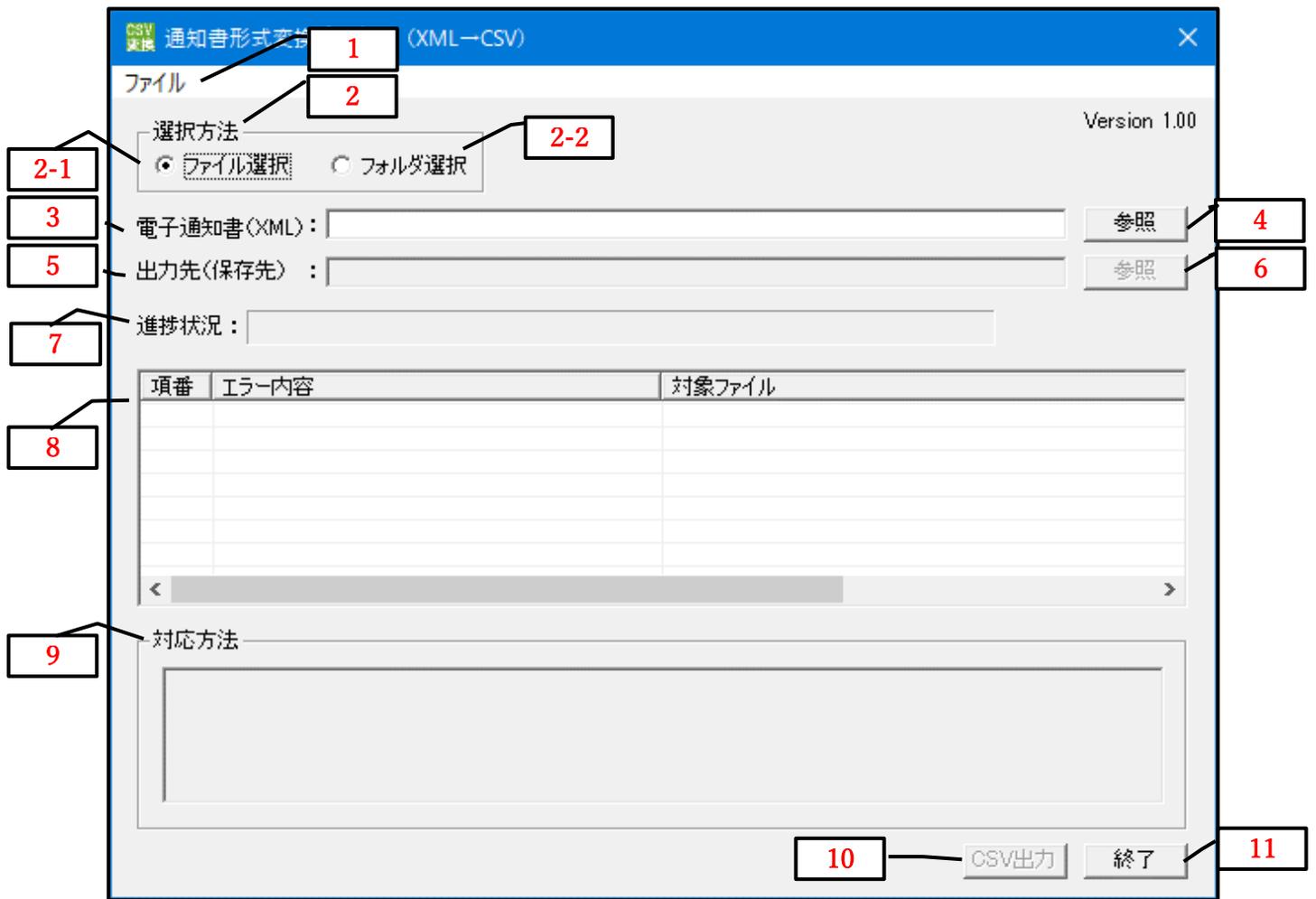


図 1-2_文字コード選択



図 1-3_エラーリスト

項番	エラー内容	対象ファイル
1	選択したファイルと同名のファイルが存在します。	C:\Users\User\Desktop\7110001.xml

図 1 - 4_対応方法

項番	エラー内容	対象ファイル
1	選択したファイルと同名のファイルが存在します。	C:\Users\User\Desktop\7110001.xml

< >

対応方法

選択したファイルと同名のファイルが存在しないか確認してください。

3. 電子通知書（XML 形式）を CSV 形式に変換する

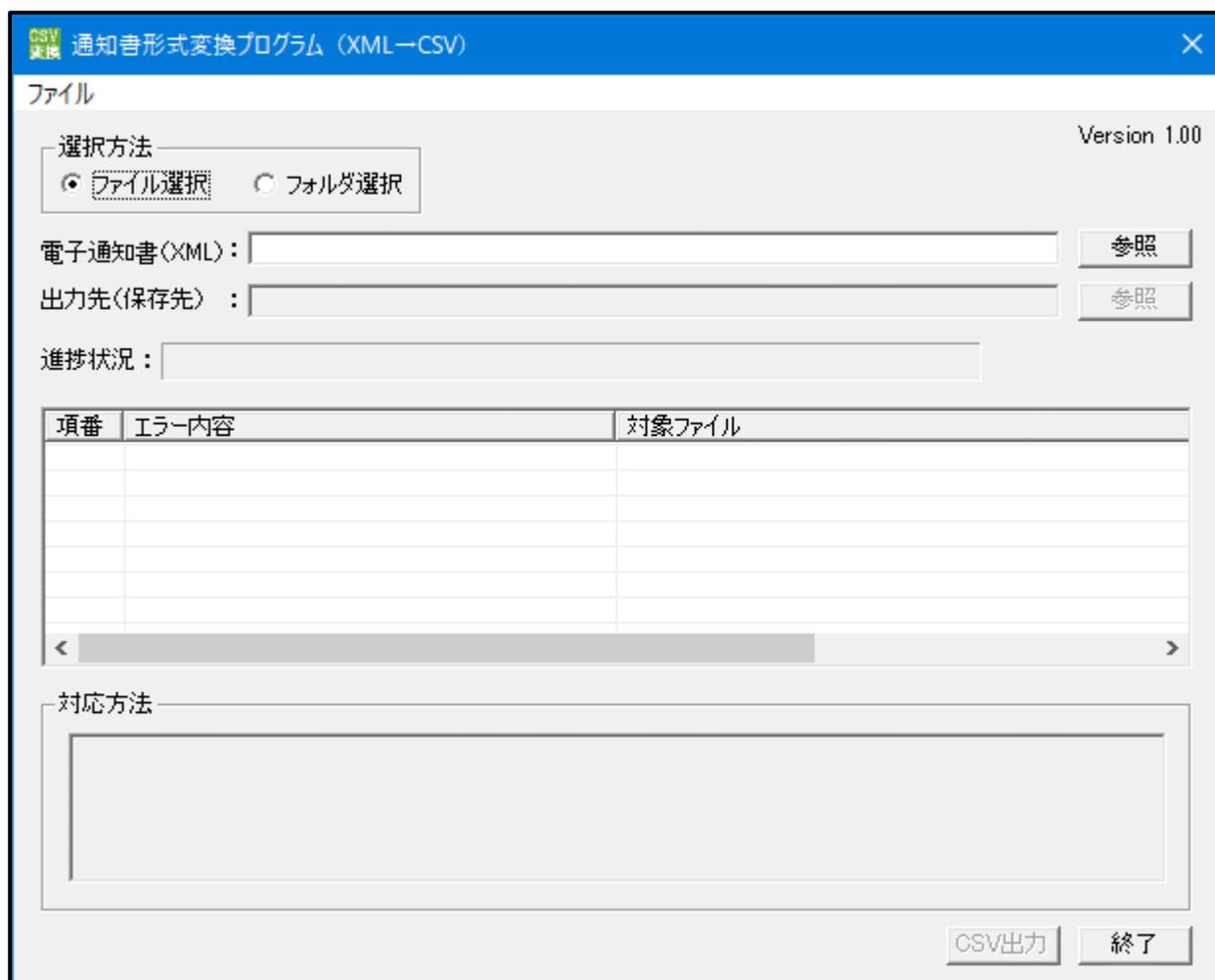
(1) 操作方法

電子通知書（XML 形式）を CSV 形式に変換する手順については以下のとおりです。

- ① デスクトップにあるショートカットをダブルクリックしてプログラムを起動する。



- ② メイン画面が表示されます。



- ③ 入力種別の選択は「選択方法」で決定します。ファイル単位で変換する場合は「ファイル選択」、フォルダ単位（複数ファイルを一括で変換）で変換する場合は「フォルダ選択」を選びます。

CSV 変換 通知書形式変換プログラム (XML-CSV) Version 1.00

ファイル

選択方法

ファイル選択 フォルダ選択

電子通知書(XML): 参照

出力先(保存先): 参照

進捗状況:

項番	エラー内容	対象ファイル

対応方法

CSV出力 終了

- ④ XML ファイルまたは XML ファイルが格納されているフォルダを選択します。
「参照」ボタンを押下して、ファイルまたはフォルダ選択ダイアログボックスを表示します。
※ パスを直接入力または貼り付けすることもできます。

CSV 変換 通知書形式変換プログラム (XML-CSV) Version 1.00

ファイル

選択方法

ファイル選択 フォルダ選択

電子通知書(XML): 参照

出力先(保存先): 参照

進捗状況:

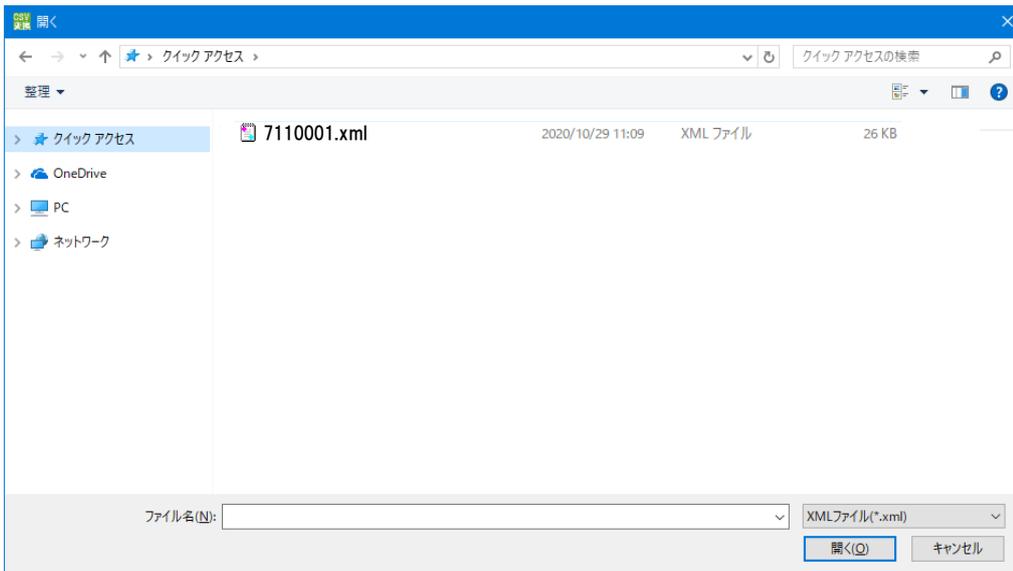
項番	エラー内容	対象ファイル

対応方法

CSV出力 終了

- ⑤ ファイルまたはフォルダ選択ダイアログボックスで、XML ファイルまたは XML ファイルが格納されているフォルダを選択します。

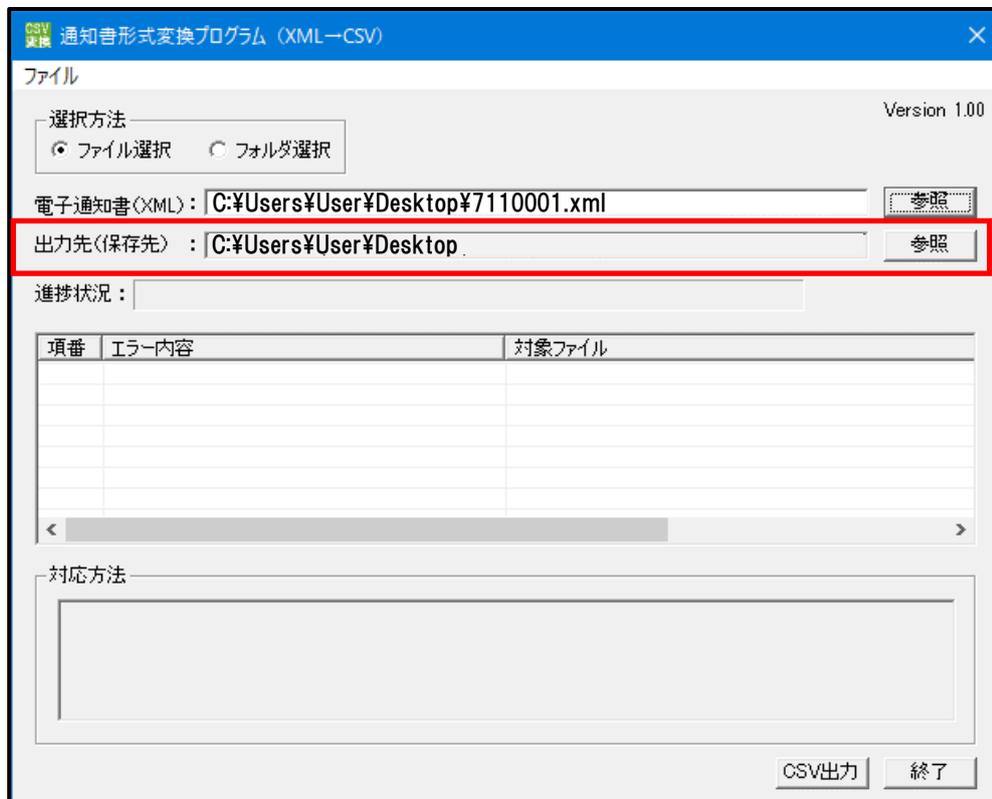
※ 「選択方法」が「ファイル選択」の場合は XML 形式以外のファイルは表示されません。



- ⑥ 「電子通知書 (XML)」で XML ファイルまたは XML ファイルが格納されているフォルダを選択すると、自動的に同じフォルダが「出力先 (保存先)」に表示されます。

※ フォルダを変更する場合は、「参照」ボタンを押下してフォルダを選択します。

※ 電子通知書の入力欄が設定されると、「CSV 出力」ボタンは活性の状態となります。



⑦ 「CSV 出力」ボタンが活性の状態になりますので、ボタンを押下すると CSV ファイルへの変換処理が実行されます。

※ 選択したフォルダ内に多数の XML ファイルが存在する場合や、XML ファイルに多数の被保険者が存在する場合は、ご使用の PC 環境によっては、変換処理に時間が掛かる場合があります。

通知書形式変換プログラム (XML→CSV) Version 1.00

ファイル

選択方法
 ファイル選択 フォルダ選択

電子通知書(XML) : C:¥Users¥User¥Desktop¥7110001.xml 参照

出力先(保存先) : C:¥Users¥User¥Desktop 参照

進捗状況 :

項番	エラー内容	対象ファイル

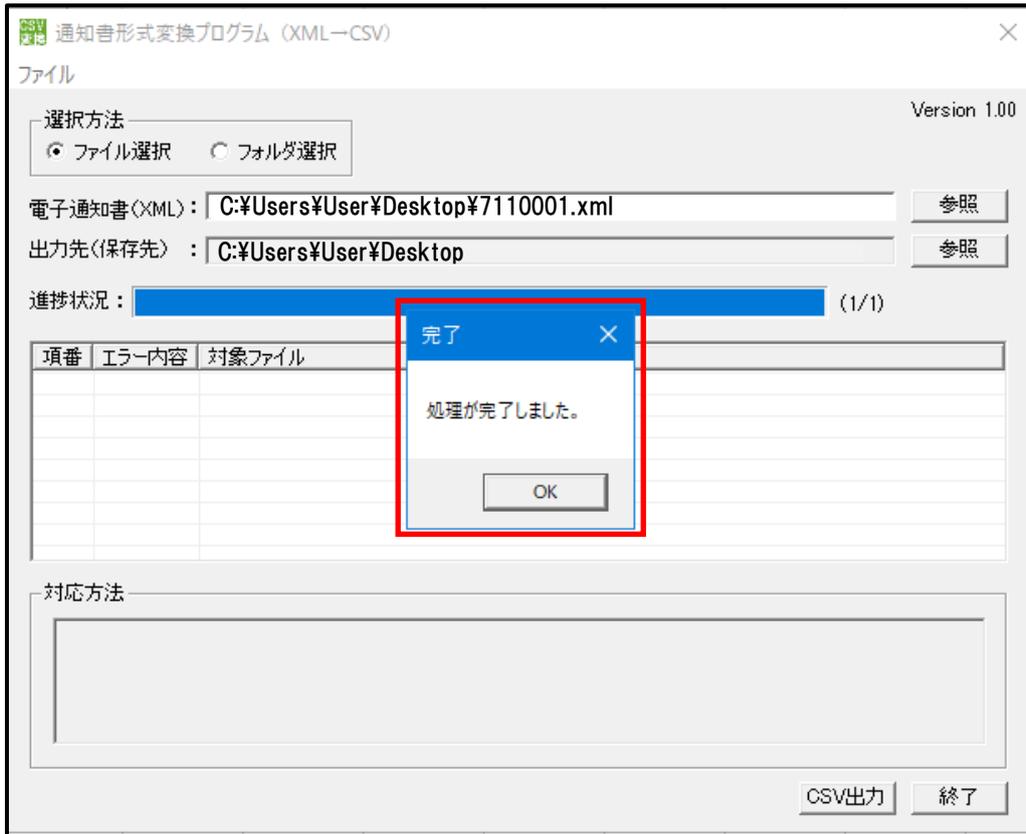
対応方法

CSV出力 終了

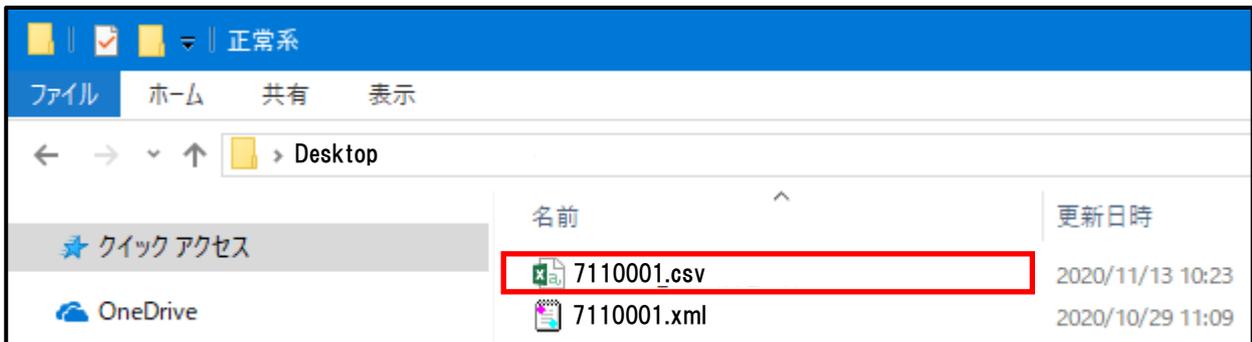
⑧ CSV ファイルへの変換処理が完了すると、完了メッセージが表示されます。

⑧-1 正常に終了した場合

変換した CSV ファイルは「出力先（保存先）」で設定したフォルダに作成されます。

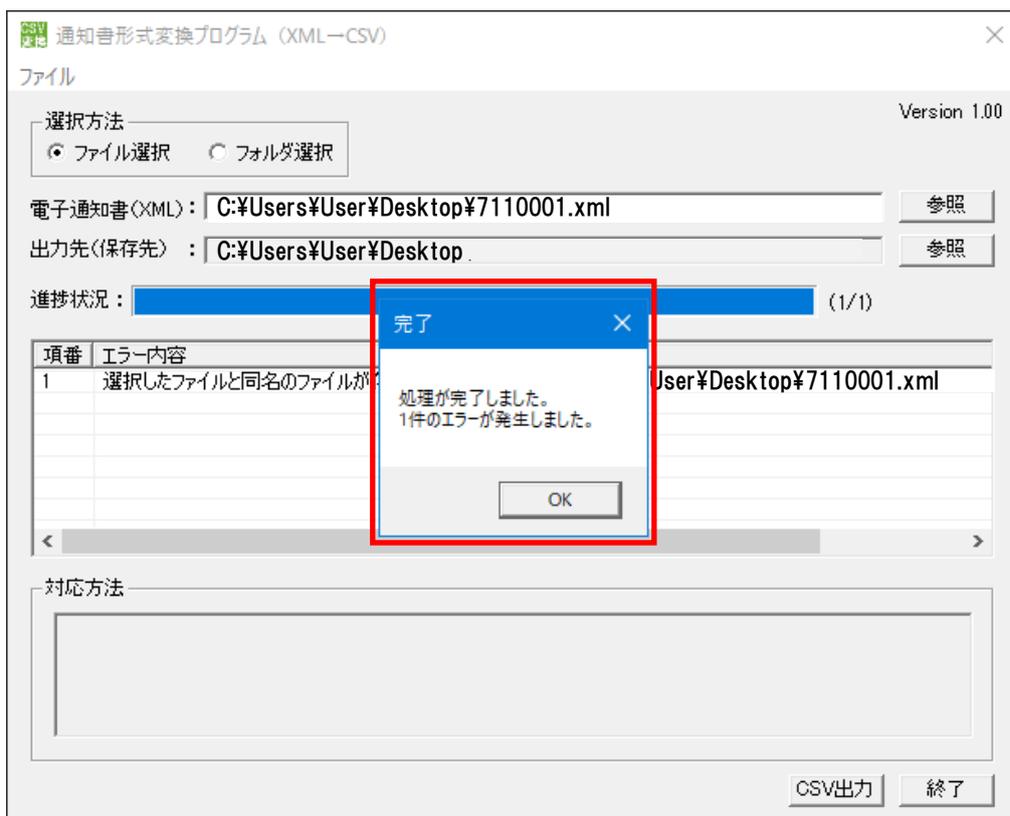


CSV ファイルは、元の XML ファイルと同じファイル名で作成されます。

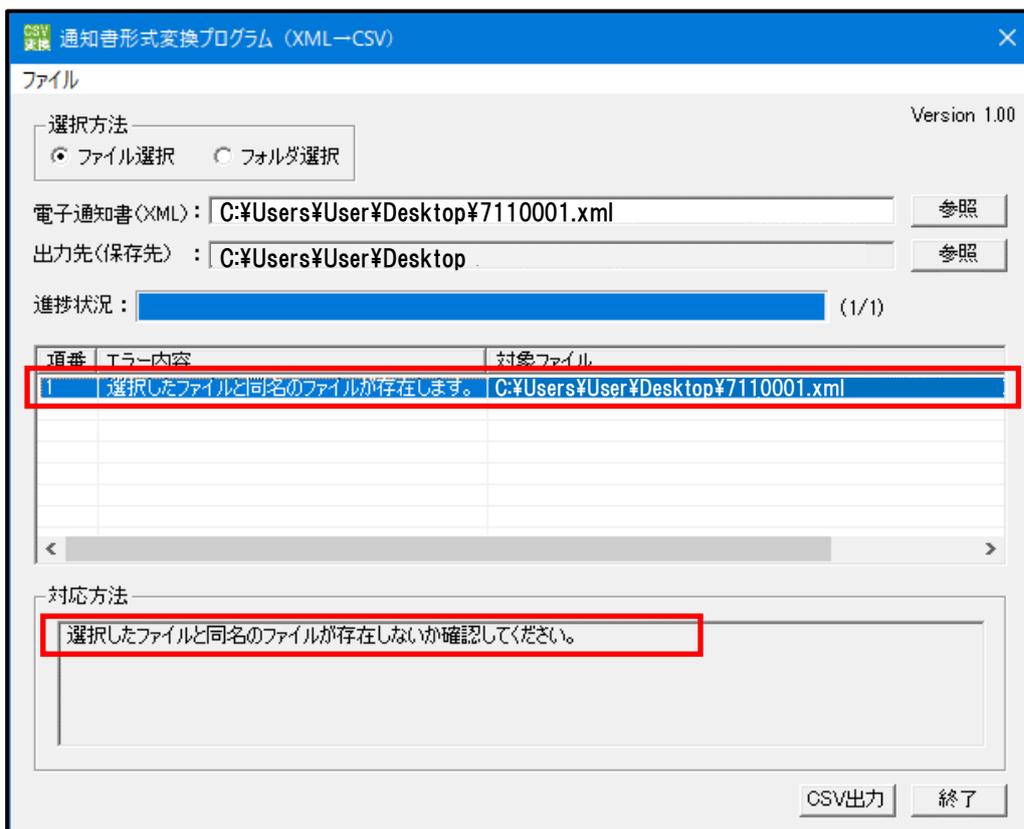


⑧-2 エラーが発生した場合

CSV ファイルへの変換処理でエラーが発生した場合は、完了メッセージと併せてエラー件数が表示されます。また、エラーの内容については「エラーリスト」に表示されます。



「エラーリスト」の各行をクリックすると、「対応方法」にエラー内容の対応方法が表示されますので、エラー内容を修正後、再度お試しください。なお、「(2) 出力メッセージ及びエラーメッセージ対応一覧」も併せてご確認ください。



(2) 出力メッセージ及びエラーメッセージ対応一覧

◆出力メッセージ

項番	メッセージ内容
1	処理が完了しました。
2	処理が完了しました。 (エラーが存在する場合) n件のエラーが発生しました。
3	既に起動しています。
4	XML ファイルが存在しません。
5	XML ファイルではありません。
6	電子通知書 (XML) に入力されたフォルダが存在しません。

◆エラーメッセージと対応方法

項番	エラーメッセージ	対応方法
1	選択したファイルと同名のファイルが存在します。	選択したファイルと同名のファイルが存在しないか確認してください。
2	選択したファイルの形式が正しくありません。	選択したファイルが正しいものか確認してください。
3	選択したファイルが存在しません。	選択したファイルがフォルダ内に存在するか確認してください。
4	選択したフォルダに書き込み権限がありません。	選択したフォルダに書き込み権限があるか確認してください。

第3章 こんなときは

1. Q&A

① 動作環境等に関すること

[Q 1-1] Macintoshで使用できますか。

[Q 1-2] 文字コードはどの文字コードを設定すればよいのか。

② CSV ファイルへの変換に関すること

[Q 2-1] エラーメッセージが表示された、対応方法がわからない。

[Q 2-2] 出力する CSV ファイルのファイル名を設定したい。

[Q 2-3] 「CSV 出力」ボタンを押下したが、「選択したファイルと同名のファイルが存在します。」と表示され、CSV ファイルに変換できない。

[Q 2-4] 保存先のフォルダ内に同じ名前の CSV ファイルが存在しエラーとなったため、プログラム内で別名称のファイル名を設定したいが、任意のファイル名を指定することは可能か。

③ 出力内容に関すること

[Q 3-1] CSV ファイルに出力される項目を確認したい。

① 動作環境等に関すること

Q 1-1

Macintoshで使用できますか。

A 1-1

パソコンの動作環境にあるように、Macintoshで使用することはできません。

Q 1-2

文字コードはどの文字コードを設定すればよいのか。

A 1-2

CSVファイルをご使用になられる労務管理ソフト等が推奨している文字コードを設定してください。

② CSVファイルへの変換に関すること

Q 2-1

エラーメッセージが出力されたが、対応方法がわからない。

A 2-1

「第2章(2)出力メッセージ及びエラーメッセージ対応一覧」を参照してください。また、画面下部に対応方法が表示されますのでご確認ください。

Q 2-2

出力するCSVファイルのファイル名を設定したい。

A 2-2

CSVファイルのファイル名を任意に設定することはできません。元のXMLファイルと同じファイル名で作成されますので、CSVファイルの出力後ファイル名を変更してください。

Q 2-3

「CSV出力」ボタンを押下したが、「選択したファイルと同名のファイルが存在します。」と表示され、CSVファイルに変換できない。

A 2-3

「出力先(保存先)」に表示されているフォルダ内に、XMLファイルと同名のCSVファイルが存在していないかご確認ください。既に存在するCSVファイルの上書きは行いませんので、ファイル名を変更後、再度お試しください。

Q 2 - 4

保存先のフォルダ内に同じ名前の CSV ファイルが存在しエラーとなったため、プログラム内で別名称のファイル名を設定したいが、任意のファイル名を指定することは可能か。

A 2 - 4

プログラムから出力するファイル名は入力元のファイル名を引き継ぎ作成します。任意のファイル名を指定する場合は作成後のファイル名に対して名称変更等でご対応ください。

③ 出力内容に関すること

Q 3 - 1

CSV ファイルに出力される項目を確認したい。

A 3 - 1

日本年金機構ホームページに掲載している「通知書形式変換プログラム (XML→CSV) CSV 出力仕様書」をご確認いただくことで出力項目を確認できます。