

日本年金機構 電子入札システム

操作説明マニュアル
電子入札システム
(役務、物品の購入・製造)

(受注者)

令和6年9月

目次

1	一般競争入札の流れ.....	1
2	ログイン.....	2
2.1.	ID/パスワード認証.....	2
2.2.	ICカード認証.....	7
2.3.	ログアウト.....	8
3	案件検索.....	10
4	競争参加資格確認申請.....	14
4.1	競争参加資格確認申請書の提出.....	14
4.2.	競争参加資格確認申請書受付票の確認.....	20
4.3.	競争参加資格確認通知書の確認.....	23
5	入札/辞退.....	26
5.1.	入札書（辞退届）の提出.....	26
5.2.	入札書（辞退届）の受付票の確認.....	37
5.3.	入札締切通知書の確認.....	41
6	落札者決定通知書の確認.....	44
7	再入札（再見積）.....	47
7.1.	再入札（再見積）通知書の確認.....	47
7.2.	再入札（再見積）書の提出.....	51
8	アナウンス確認.....	56
9	登録者情報.....	59
10	署名検証機能.....	61
11	エラーコードについて.....	63
11.1	エラーコード概要.....	63
11.2	エラーコード表.....	64

<システム利用上の注意事項>

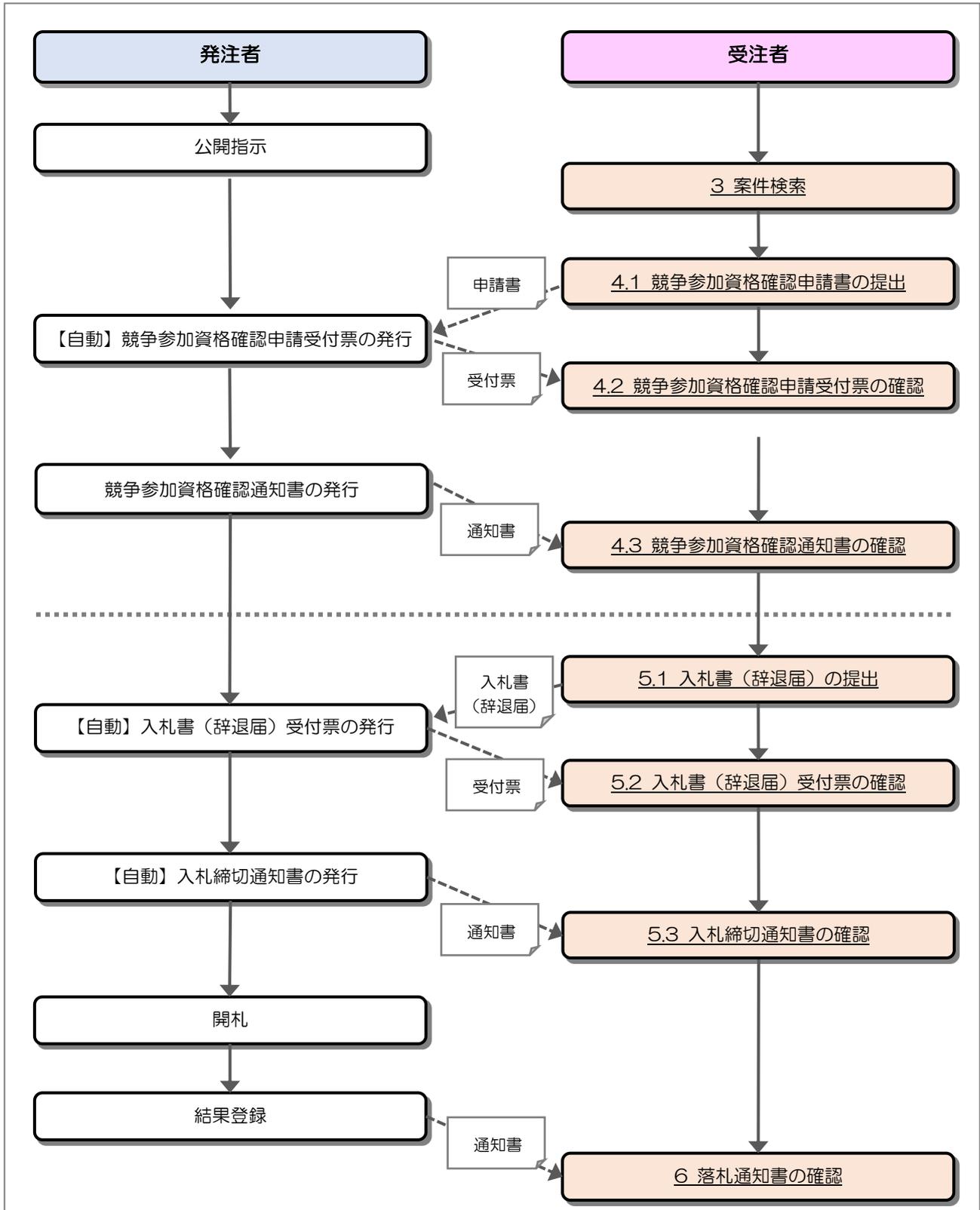
(1)ブラウザの「戻る」機能を使用しないでください。

ブラウザの「戻る」（ブラウザバック機能）を使用して、システムを操作した場合、予期せぬエラーに繋がる場合がありますのでご使用をお控えください。また、「進む」機能についても同様です。前の画面に戻る操作を行う場合は、画面上に表示されている「戻る」ボタンをクリックします。

(2)一定時間操作が無い場合、セッションタイムアウトエラーを表示します。

システムにログイン後、一定時間の操作が無い場合、セッションタイムアウトというエラーになる場合があります。ご利用を終えた場合は、ログアウトの操作を行うようにしてください。また、セッションタイムアウトエラー表示後も利用を継続する場合は、再度ログインし直すことで、エラーが解消します。

1 一般競争入札の流れ



2 ログイン

日本年金機構では、ID/パスワード認証とICカード認証の二要素認証となります。

2.1.ID/パスワード認証

電子入札システムのトップページを開きます。

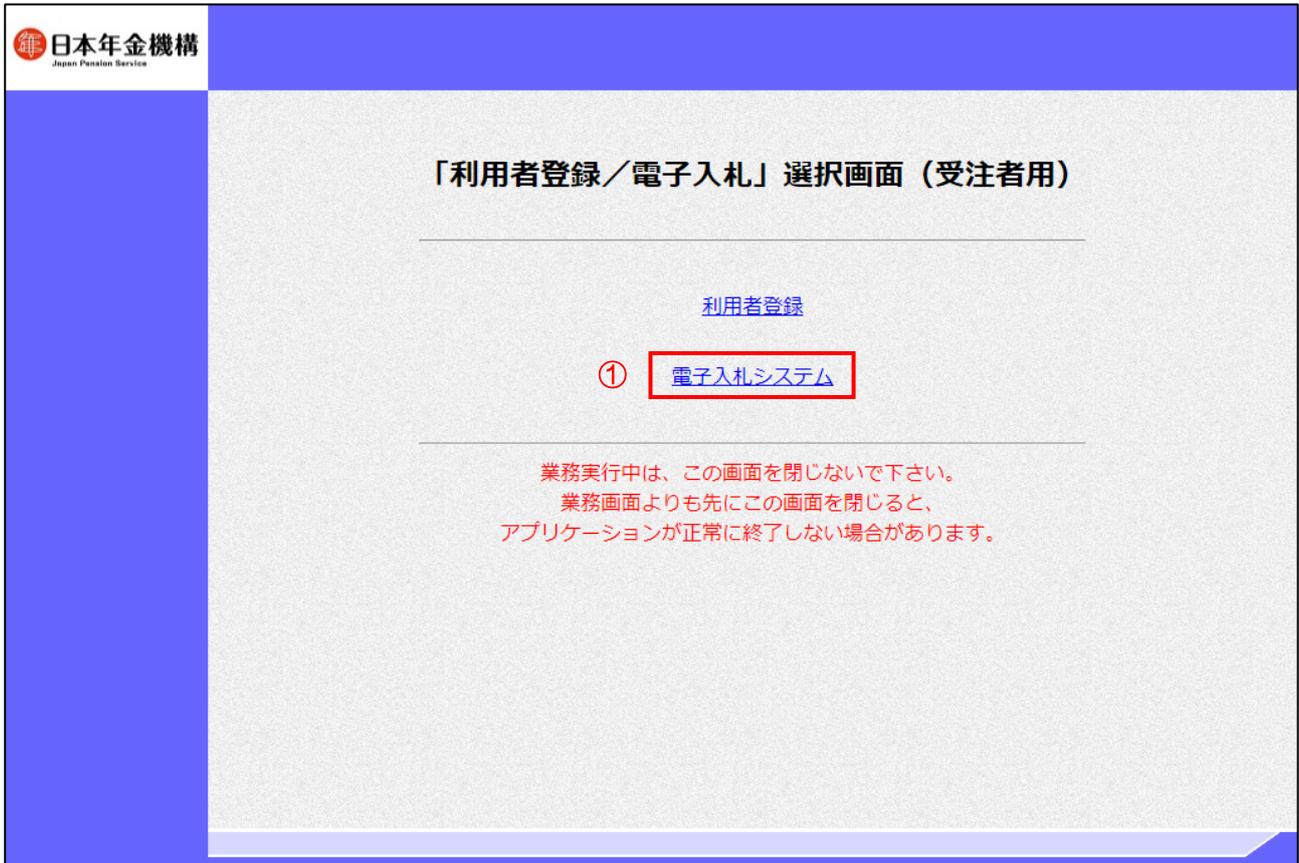
(1) 「調達区分」選択



【操作説明】

- ① 「◎役務、物品の購入・物品の製造」をクリックします。

- (2) 「利用者登録／電子入札」
「電子入札システム」選択

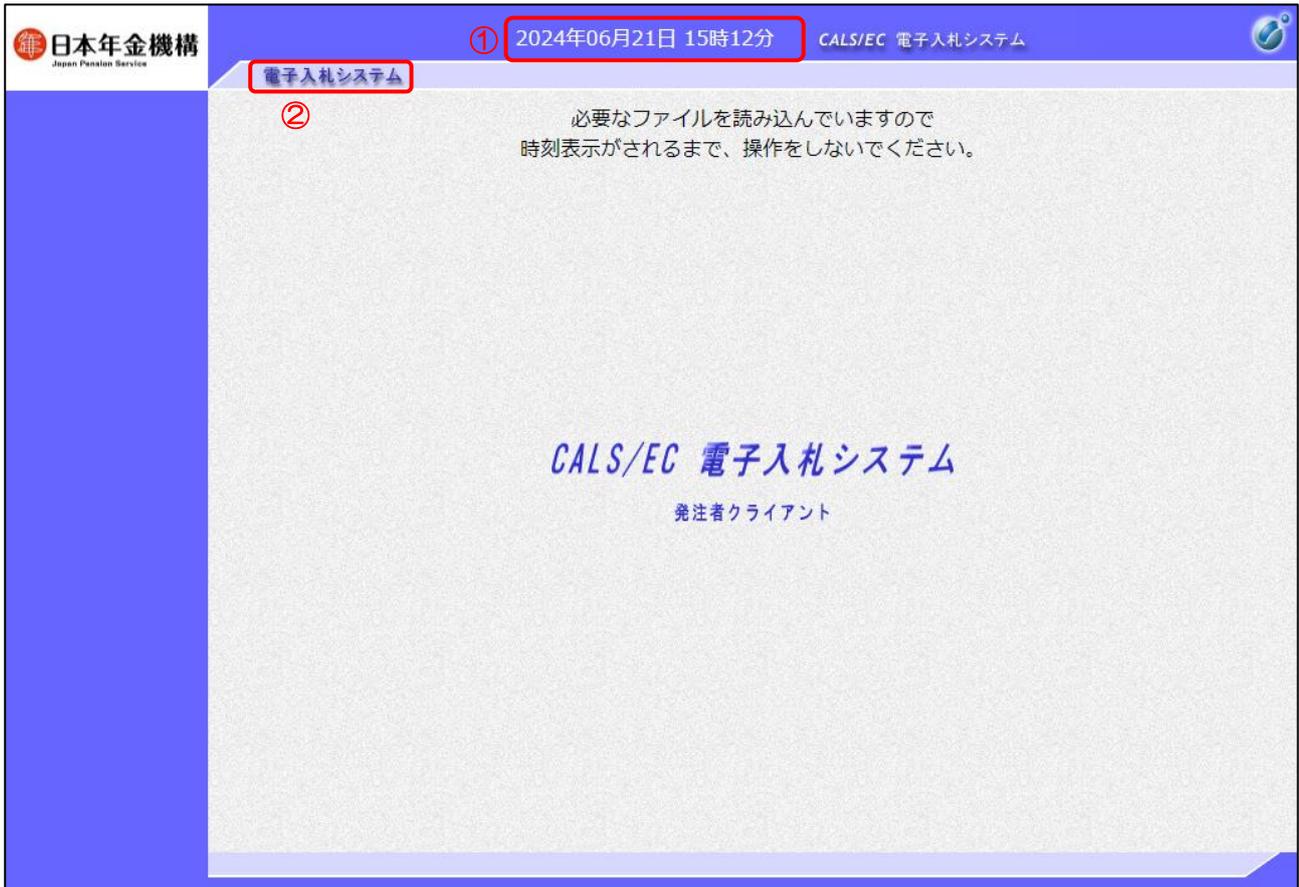


【操作説明】

- ① 「電子入札システム」をクリックします。

(3) 処理選択メニュー

別ウィンドウで、電子入札システムの処理選択メニューが表示されます。



【操作説明】

- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ② 「電子入札システム」をクリックします。

(4) ID/パスワード認証

ID/パスワードの入力を行います。

日本年金機構
Japan Pension Service

2024年07月01日 15時11分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

ID/パスワード認証

ユーザ認証を行います。調達機関を選択し、ユーザID、パスワードを入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

①

調達機関 : 日本年金機構 (※)

ユーザID : (※)(半角英数)

パスワード : (※)(半角英数記号)

②

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「認証」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
ユーザID	○	半角数字 256文字	ユーザIDを入力します。 ※ 利用申請で発行した通知書に記載のユーザIDを入力してください。
パスワード	○	半角英数記号 256文字	パスワードを入力します。 ※ パスワード変更通知書に記載のパスワードを入力してください。 ※ パスワードを忘れてしまった場合は、 「操作説明マニュアル_利用申請（受注者）」の項目、 「4 パスワード変更」で発行された通知書をお探してください。 ※通知書が見つからない場合は、同じく 「操作説明マニュアル_利用申請（受注者）」の項目、 「5 再申請」で再申請を行ってください。 (再申請は審査に時間がかかる場合があります。)

【注意事項】

パスワードを連続で間違えた場合、アカウントがロックされ、一時的に電子入札システムを利用できなくなります。ロックされた場合、しばらく時間をおいてから再度ログインをお試しください。

日本年金機構
Japan Pension Service

2024年06月21日 18時13分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

ID/パスワード認証

ユーザ認証を行います。調達機関を選択し、ユーザID、パスワードを入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

**連続してログインに失敗したため、アカウントはロックされました。
しばらくしてから再度ログインしてください。**

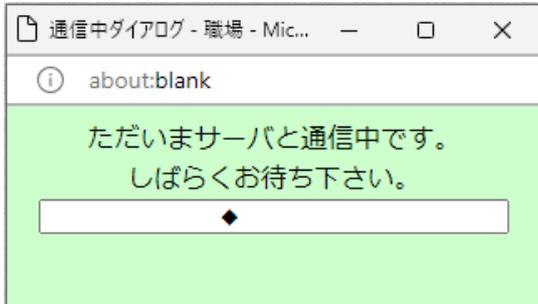
調達機関 : 日本年金機構 (※)

ユーザID : jps202303 (※)(半角英数)

パスワード : (※)(半角英数記号)

認証

システムにログイン後は、各処理中に以下の通信中ダイアログが表示されます。こちらの表示が消えるまで、お待ちください。



2.2.ICカード認証

ID/パスワード認証に成功すると、下記が表示され、ICカード認証が始まります。

(1) PIN 番号入力ダイアログ

ICカードのPIN番号を入力するダイアログが表示されます。

【操作説明】

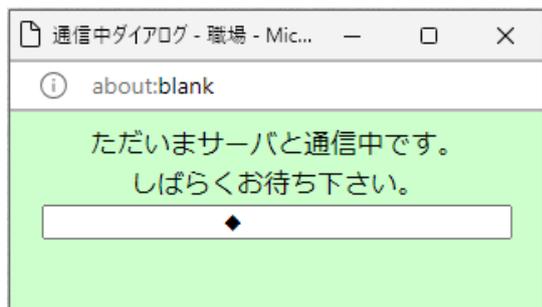
- ① ICカードをICカードリーダーに挿入し、ICカード毎に設定されているPIN番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
PIN 番号	○	半角数字	ICカード購入元より通知される番号です。
担当者	-	-	入力不要。

【注意事項】

システムにログイン後は、各処理中に以下の通信中ダイアログが表示されます。こちらの表示が消えるまで、お待ちください。



2.3. ログアウト

電子入札システムからログアウトするための操作です。

日本年金機構
Japan Pension Service

2024年07月19日 09時39分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト ①

電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号 調達案件名称

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 進捗状況

部局 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限 ~

開札日時 ~

表示件数

案件表示順序 昇順 降順

検索

e-bidding.nenkin.go.jp の内容

電子入札システムを終了しますか？

②

OK

キャンセル

【操作説明】

- ① 画面上部の「ログアウト」ボタンをクリックします。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

ログアウトに成功すると下記画面が表示されます。



【操作説明】

- ① ログアウトが確認できたら、画面右上の「×」ボタンでブラウザを閉じて終了します。

3 案件検索

(1) 調達案件一覧

ログインに成功すると表示される画面です。

左メニューの「調達案件一覧」をクリックして表示することも可能です。

2024年07月04日 10時06分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

① 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号 調達案件名称

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 進捗状況

部局 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限 ~

開札日時 ~

表示件数 ② 表示案件 1-10
全案件数 198

案件表示順序 昇順 降順

③ 検索 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		○○物品案件	一般競争	一時保存						
2		××物品案件	一般競争	案件登録済み	提出					
3		△△物品案件	一般競争	案件登録済み	提出済	提出			表示 未参照有り	
4	○	□□物品案件	一般競争	案件登録済み	提出					
5		○○○物品案件	一般競争	一時保存						
6		×××物品案件	一般競争	入札書/見積書受付中	締切					表示 2024/07/03 更新
7		△△△物品案件	一般競争	入札書/見積書受付中	提出済		提出	提出	表示 未参照有り	
8		□□□物品案件	一般競争	入札書/見積書締切	締切					
9		○○○○物品案件	一般競争	入札書/見積書締切	提出済					
10		××××物品案件	一般競争 (総合評価)	案件登録済み	提出済					

表示案件 1-10
全案件数 198

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

【操作説明】

- ① 検索条件を入力します。
- ② 表示条件を選択します。
- ③ 「検索」ボタンをクリックします。
- ④ 検索結果が表示されます。

【項目説明】

検索条件

項目名	必須	入力規則	項目説明
調達案件番号	-	半角数字 60文字	調達案件番号を入力します。(部分検索) ※入力した調達案件番号のみで検索する場合は「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックしてください。
調達案件名称	-	全角 128文字	調達案件名称を入力します。(部分検索可能)
入札方式	○	-	入札方式を選択します。
進捗状況	○	-	進捗状況を選択します。 ※「全て」を選択しても、中止案件/取止め案件は検索されません。「取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください」をチェックしてください。 ※選択できる進捗状況は以下のとおりです。 ・全て ・進行中案件 ・結果通知書発行済
部局	○	-	部局を選択します。
入札受領	日付(自)	-	日付(自)を入力します。
期限	日付(至)	-	日付(至)を入力します。
開札日時	日付(自)	-	日付(自)を入力します。
	日付(至)	-	日付(至)を入力します。

検索結果

項目名	項目説明
WTO 案件	WTO 対象案件の場合、「○」印を表示します。
調達案件名称(リンク)	調達案件情報画面を別ウィンドウで表示します。
入札方式	調達案件の入札方式を表示します。
進捗状況	調達案件の進捗状況を表示します。
申請書(提出)	
提出(ボタン)	競争参加資格確認申請書提出画面を表示します。
提出済(非活性ボタン)	競争参加資格確認申請書提出済み状態を表示します。
締切(非活性ボタン)	参加申請締切経過後に表示します。
申請書(再提出)	
提出(ボタン)	発注者が再提出を許可した場合に表示されます。 再提出を希望する場合、発注者へお問い合わせください。
提出済(非活性ボタン)	競争参加資格確認申請書再提出済みの状態を表示します。
入札書/見積書	
提出(ボタン)	入札書または見積書提出画面を表示します。
辞退届	
提出(ボタン)	辞退届画面を表示します。
通知書	
表示(ボタン)	通知書一覧画面を表示します。
発注者からのアナウンス	
表示(ボタン)	アナウンス一覧画面を表示します。

調達案件名称リンクから、調達案件情報が確認できます。

2024年07月29日 10時18分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号 調達案件名称

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 進捗状況

入札受領期限 ~

開札日時 ~

表示件数

案件表示順序 昇順 降順

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

表示案件 1-10
全案件数 309

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		物品案件01 ①	一般競争	入札書/見積書受付中	提出済		提出済		表示 未参照有り	
2		物品案件02	一般競争	入札書/見積書締切	締切					
3		物品案件03	一般競争	入札書/見積書締切	提出済				表示 未参照有り	
4		物品案件04	一般競争 (総合評価)	案件登録済み	締切					

【操作説明】

- ① 調達案件名称リンクをクリックします。

別ウィンドウで調達案件情報が表示されます。

調達案件情報

調達機関名	日本年金機構
年度	令和06年度
調達案件番号	202410010000000217
調達案件名称	物品案件01
入札方式	一般競争入札
WTO(政府調達)案件	×
消費税率	10%
基準価格区分	なし
内訳書	×
概要	概要
公告(公示)URL	
品目	事務用品
部局名	調達管理部
役職名	調達管理部長
氏名	〇〇 〇〇
公告(公示)掲載日	令和06年07月26日(金)
入札説明書説明請求期限	令和06年07月26日(金) 12時00分
申請書受付締切日時	令和06年07月26日(金) 13時20分
入札書受付締切日時	令和06年07月27日(土) 12時00分
開札日時	令和06年07月29日(月) 12時00分
納期又は履行期限	
納期又は履行場所	
備考	

(2) 通知書一覧

発注者から発行された通知書が一覧表示されます。

2024年07月01日 15時46分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

通知書一覧

①

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和06年06月21日(金) 15時30分	未参照
	入札締切通知書	令和06年06月21日(金) 15時24分	未参照
	入札書受付票	令和06年06月21日(金) 15時20分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書	令和06年06月21日(金) 15時21分	参照済
競争参加資格確認通知書	令和06年06月21日(金) 15時20分	参照済
競争参加資格確認申請書受付票	令和06年06月21日(金) 15時19分	参照済

② [戻る](#)

【操作説明】

- ① 「通知書名」リンクをクリックし、各種通知書を表示します。
- ② 調達案件一覧画面に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

4 競争参加資格確認申請

4.1 競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書を提出します。

(1) 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2024年06月13日 14時14分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 202410012024061351 調達案件名称: [検索欄]

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: [検索欄] ~ [検索欄]

開札日時: [検索欄] ~ [検索欄]

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 昇順 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書 見積書	辞退届	通知書	発注者からの アナウンス
					提出	再提出				
1		一般競争入札 〇〇物品案件	一般競争	案件登録済み	提出					

表示案件 1-1 全案件数 1

【操作説明】

- ① 「調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ② 「申請書—提出」列の「提出」ボタンをクリックし、申請書を提出します。

※「申請書—再提出」の項目は、次ページで補足しています。

発注者側で参加申請書の再提出が許可された場合、申請書の再提出が可能となります。

【操作説明】

- ① 「申請書—再提出」列の「提出」ボタンをクリックし、申請書を提出します。

※再提出の許可については、発注者にお問い合わせください。

(2) 競争参加資格確認申請書の作成

競争参加資格確認申請書を作成します。

日本年金機構
調達管理部長
〇〇 〇〇 様

株式会社物品01
代表取締役
物品 一郎

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

調達案件番号：202410012024070151
調達案件名称：〇〇〇物品案件
入札方式：一般競争入札

JV参加

業者番号：1103000000001
企業名称：株式会社物品01
企業体名称：JV参加チェックの場合のみ有効

添付資料
D:\添付資料.pdf
添付資料追加
削除
D:\添付資料.pdf 参照

※添付資料の送信可能サイズは、50.0MB以内です。
※添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、ファイルを添付する際は、パスワードを設定しないでください。
※ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

<連絡先>
連絡先氏名：物品 一郎
連絡先電話番号：000-000-1000
連絡先FAX：000-000-1000

提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に競争参加資格確認申請書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
JV 参加	-	-	JV による参加の場合、選択します。
企業体名称	△		企業体名称を入力します。 ※JV 参加の場合、入力必須です。
添付資料	-	-	「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。複数ファイル添付が可能です。 「添付資料」は、合計 50MB まで添付可能です。
連絡先氏名	○	全角 20文字	連絡先氏名を入力します。 スペースの有無に関わらず入力可能です。
連絡先電話番号	○	半角 25文字	連絡先電話番号を入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。
連絡先 FAX 番号	○	半角 25文字	連絡先 FAX 番号を入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。 FAX をお持ちでない場合は、「03-0000-0000」と入力してください。

※ 添付ファイルに関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx
	Word	docx
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

(3) 競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書を提出します。

日本年金機構
Japan Pension Service

2024年07月12日 10時29分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

競争参加資格確認申請書内容確認

日本年金機構
調達管理部長
〇〇 〇〇 様

株式会社物品01
代表取締役
物品 一郎

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

調達案件番号 : 202410012024070151
調達案件名称 : 〇〇〇物品案件
入札方式 : 一般競争入札
業者番号 : 1103000000001
企業名称 : 株式会社物品01
企業体名称 :

添付資料
D:*添付資料.pdf

<連絡先>
連絡先氏名 : 工事 一郎
連絡先電話番号 : 000-0000-1000
連絡先FAX : 00-0000-1000

① 提出 戻る

【操作説明】

- ① 提出内容を確認後「提出」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書を提出します。

4.1. 競争参加資格確認申請書送信完了確認

競争参加資格確認申請書の送信完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「調達案件一覧」ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

4.2. 競争参加資格確認申請書受付票の確認

競争参加資格確認申請書を提出後、申請書受付締切日時を経過すると、競争参加資格確認申請書受付票が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2024年06月13日 14時17分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 202410012024061351 調達案件名称: []

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: [] ~ []

開札日時: [] ~ []

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 昇順 降順

検索 1

表示案件 1-1
全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書 見積書	辞退届	通知書	発注者からの アナウンス
					提出	再提出				
1		一般競争入札 ○○物品案件	一般競争	申請書受付中	提出済				表示 未参照有り	

表示案件 1-1
全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 競争参加資格確認申請書受付票の表示

競争参加資格確認申請書受付票を表示します。

The screenshot shows the '通知書一覧' (Notification List) page. The header includes the date and time '2024年06月13日 14時17分' and the system name 'CALIS/EC 電子入札システム'. The left sidebar has buttons for '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area displays a table with the following data:

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認通知書	令和06年06月13日(木) 14時17分	未参照
競争参加資格確認申請書受付票 ①	令和06年06月13日(木) 14時16分	未参照

Below the table is a button labeled '戻る' (Back).

【操作説明】

- ① 通知書名が「競争参加資格確認申請書受付票」のリンクをクリックし、競争参加資格確認申請書受付票を表示します。

【項目説明】

- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
「通知書確認」列 : 各通知書を参照した場合は「参照済」、未参照の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 競争参加資格確認申請書受付票の確認

競争参加資格確認申請書受付票を確認します。

【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

4.3. 競争参加資格確認通知書の確認

競争参加資格確認申請書を提出後、発注者が参加資格を確認し、競争参加資格確認通知書を発行します。発行された競争参加資格確認通知書を確認します。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2024年06月13日 14時18分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 202410012024061351 調達案件名称: [検索欄]
 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件
入札受付期限: [検索欄] ~ [検索欄]
開札日時: [検索欄] ~ [検索欄]

表示件数: 10
案件表示順序: 公告日/公示日等 昇順 降順

表示案件 1-1
全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/ 見積書	辞退届	通知書	発注者からの アナウンス
					提出	再提出				
1		一般競争入札 ○○物品案件	一般競争	入札書/ 見積書受付中	提出済		提出	提出	表示	①

表示案件 1-1
全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

- (2) 競争参加資格確認通知書の表示
競争参加資格確認通知書を表示します。

The screenshot shows the '電子入札システム' (Electronic Bidding System) interface. The header includes the logo of the Japan Pension Service, the date and time '2024年06月13日 14時17分', the system name 'CALIS/EC 電子入札システム', and a 'ログアウト' (Logout) button. The main content area is titled '通知書一覧' (Notification List) and contains a table with the following data:

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認通知書 ①	令和06年06月13日 (木) 14時17分	未参照
競争参加資格確認申請書受付票	令和06年06月13日 (木) 14時16分	未参照

Below the table is a '戻る' (Back) button. The left sidebar contains buttons for '調達案件一覧' (Procurement Cases List) and '登録者情報' (Registered User Information).

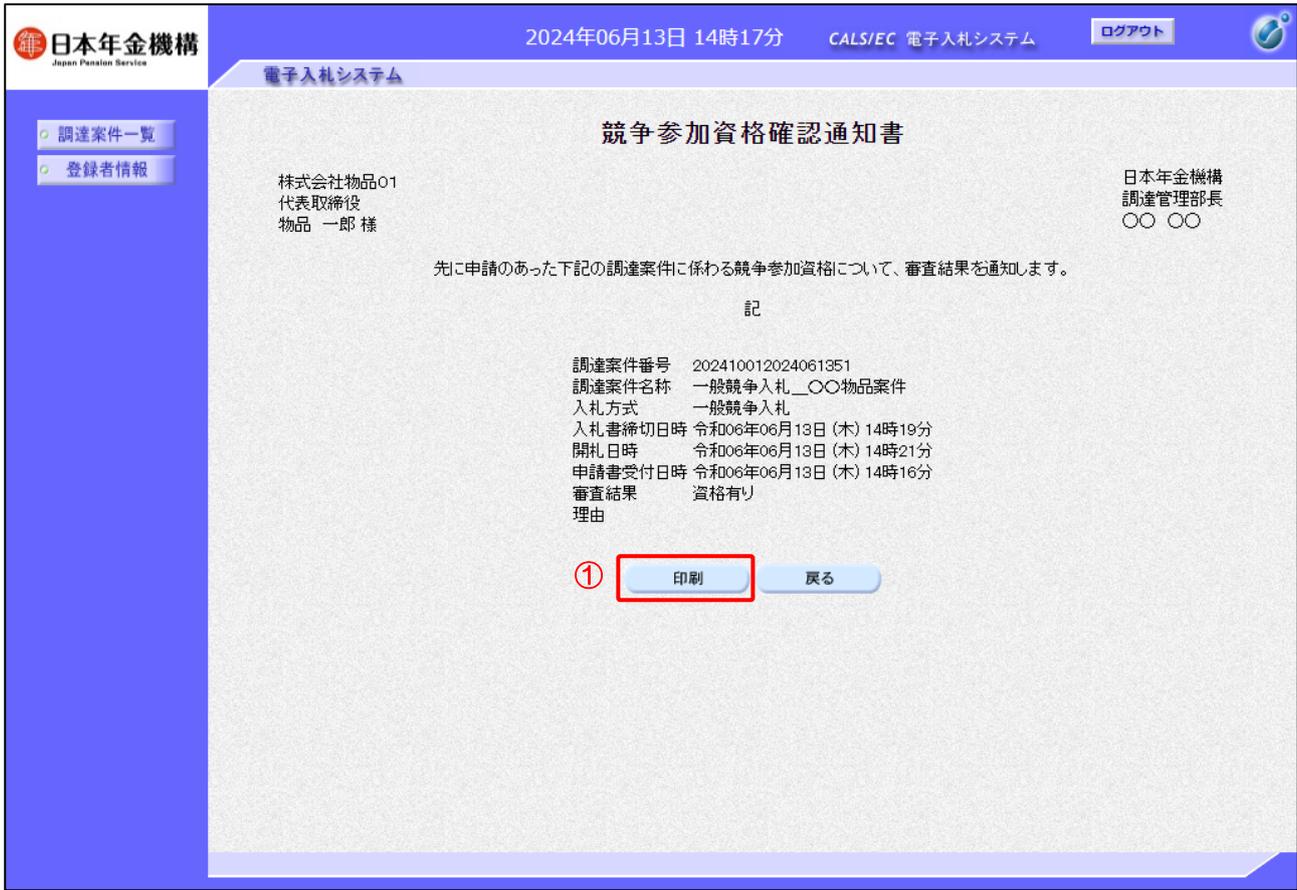
【操作説明】

- ① 通知書名が「競争参加資格確認通知書」のリンクをクリックし、競争参加資格確認通知書を表示します。

【項目説明】

- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
「通知書確認」列 : 各通知書を参照した場合は「参照済」、未参照の場合は「未参照」と表示されます。

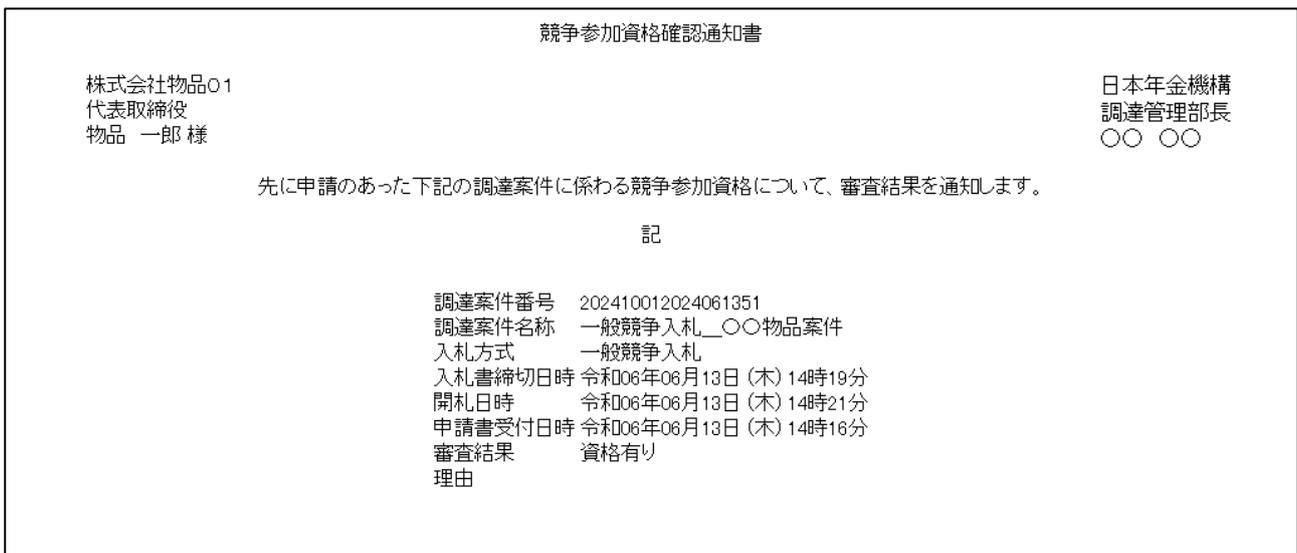
- (3) 競争参加資格確認通知書の確認
競争参加資格確認通知書を確認します。



【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、競争参加資格確認通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

5 入札／辞退

5.1. 入札書（辞退届）の提出

競争参加資格確認通知書（資格有り）を受領すると、入札書が提出可能となります。

(1) 入札書（辞退届）の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2024年06月13日 14時18分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 202410012024061351 調達案件名称: [検索欄]

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

入札受領期限: [検索欄] ~ [検索欄]

開札日時: [検索欄] ~ [検索欄]

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 昇順 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からの アナウンス
					提出	再提出				
1		一般競争入札 ○○物品案件	一般競争	入札書/見積書受付中	提出済		提出	提出	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

① 「入札書／見積書」列の「提出」ボタンをクリックし、入札書を表示します。

※ 辞退届を提出する場合は、②「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。

(2) 入札書の作成

入札書を作成します。

【一般競争入札および一般競争入札（総合評価）の場合】

日本年金機構
調達管理部長
〇〇 〇〇 様

株式会社物品01
代表取締役
物品 一郎

2024年07月12日 10時50分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札書提出

調達案件一覧
登録者情報

調達案件番号 : 202410012024071203
 調達案件名称 : 〇〇〇物品案件
 入札方式 : 一般競争入札
 入札執行回数 : 1回目
 入札金額 : 円(税抜き) 500,000 円(税抜き)
50万円 (税抜き)

①

<じ番号> :
 ※任意の3桁の数字を入力してください。

内訳書 : 参照 ②

③ 添付資料追加 削除

※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。
 添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>
 氏名 :
 電話番号 :
 FAX :

④

⑤ 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択します。
- ③ 「添付資料追加」ボタンをクリックし、②で参照した添付資料を追加します。
- ④ 連絡先の項目を入力します。
- ⑤ 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
入札執行回数	-	-	入札執行回数を表示します。
入札金額	○	半角数字 16文字	入札金額を入力します。 契約種別が「単価契約」の場合には、小数第三位（整数部 13 桁、小数部 3 桁）まで入力できます。
くじ番号	△	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 000 ～ 999 の任意の 3 桁で入力してください。
内訳書	△	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、 「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「内訳書」は zip 圧縮した状態で合計 3MB まで添付可能です。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。 スペースの有無に関わらず入力可能です。
<連絡先>電話番号	○	半角 数字記号 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。
<連絡先>FAX	○	半角 25文字	<連絡先>FAX を入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。 FAX をお持ちでない方は、「03-0000-0000」と入力してください。

※ 添付ファイルに関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx
	Word	docx
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

【一般競争入札（複数落札）の場合】

【操作説明】

- ① 残数量内で入札数量を入力します。
- ② 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ③ 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択します。
- ④ 「添付資料追加」ボタンをクリックし、②で参照した添付資料を追加します。
- ⑤ 連絡先の項目を入力します。
- ⑥ 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
入札執行回数	-	-	入札執行回数を表示します。
入札数量	○	半角数字 8文字	入札数量を入力します。 残数量内が入札できる最大数量です。
入札金額	○	半角数字 16文字	入札金額を入力します。 契約種別が「単価契約」の場合には小数点第3位 (整数部 13桁、小数部 3桁)まで入力ができます。 複数の品目に対し、すべての項目を入力してください。
くじ番号	△	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 くじ番号を入力します。 000 ~ 999の任意の3桁で入力してください。
内訳書	△	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、 「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「内訳書」は zip 圧縮した状態で合計 3MB まで添付可能です。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。 スペースの有無に関わらず入力可能です。
<連絡先>電話番号	○	半角 数字記号 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。
<連絡先>FAX	○	半角 数字記号 25文字	<連絡先>FAX を入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。 FAX をお持ちでない方は、「03-0000-0000」と入力してください。

※ 添付ファイルに関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx
	Word	docx
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できない
ため、失格となる場合があります。

【一般競争入札（複数単価契約）の場合】

日本年金機構
調達管理部長
〇〇 〇〇 様

株式会社物品01
代表取締役
物品 一郎

調達案件番号 : 202410012024070251
 調達案件名称 : 〇〇〇物品案件複数単価
 入札方式 : 一般競争入札(複数単価契約)
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : 【入札金額一括登録機能】

入札金額を一括で入力する場合は、入札金額一括登録用のCSVファイルをダウンロードし、入力後、アップロードしてください。

ダウンロード: ①

アップロード: ③

↓ 読み込後、入札金額に反映されます。

④

番号	品目(予定数量)	入札金額(税抜き)※単価	入札金額合計 (予定数量 × 単価)
1	品目名001(100個)	5,000 5000円	500,000 円
2	品目名002(100枚)	100 100円	10,000 円

入札金額 510,000 円(税抜き)

⑤

101
 ※任意の3桁の数字を入力してください。
 D*添付資料.pdf

D*添付資料.pdf
 ※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。
 添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

物品 一郎
 000-000-1000
 000-000-1000

⑥

入札金額一括登録用 CSV ファイル

	A	B	C	D
1	契約番号	番号	品目名	② 入札金額(税抜き)
2	2024070251	1	品目名001	5000
3	2024070251	2	品目名002	100

【操作説明】

- ① 入札金額一括登録用 CSV ファイルをダウンロードします。
- ② 入札金額一括登録用 CSV ファイルに品目毎の入札金額（税抜き）を入力し、保存します。
- ③ 参照ボタンから入札金額一括登録用 CSV ファイルを選択し、アップロードします。
- ④ 入札金額の合計を確認し、必要に応じて入札金額を修正します。
- ⑤ 他入力項目を入力します。
- ⑥ 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
入札執行回数	-	-	入札執行回数を表示します。
入札金額	○	半角数字 16文字	入札金額を入力します。 契約種別が「単価契約」の場合には小数点第3位（整数部13桁、小数部3桁）まで入力ができます。 複数の品目に対し、すべての項目を入力してください。
ダウンロード	-	-	入札金額一括登録用のCSVファイルをダウンロードします。
アップロード	-	-	上記でダウンロードしたCSVファイルに入札金額を入力後にアップロードすることで、入札金額を一括で入力できます。
くじ番号	△	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 くじ番号を入力します。 000～999の任意の3桁で入力してください。
内訳書	△	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「内訳書」はzip圧縮した状態で合計3MBまで添付可能です。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。 スペースの有無に関わらず入力可能です。
<連絡先>電話番号	○	半角 数字記号 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。
<連絡先>FAX	○	半角 数字記号 25文字	<連絡先>FAXを入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。 FAXをお持ちでない方は、「03-0000-0000」と入力してください。

※ 添付ファイルに関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx
	Word	docx
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

(3) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認します。

2024年07月12日 10時51分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札書提出内容確認

日本年金機構
調達管理部長
〇〇 〇〇 様

株式会社物品01
代表取締役
物品 一郎

調達案件番号 : 202410012024071203
 調達案件名称 : 〇〇〇物品案件
 入札方式 : 一般競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : **500,000 円(税抜き)**
 : **(50万円 (税抜き))**

<じ番号 : 101
 内訳書 : D¥添付資料.pdf
 <連絡先>
 氏名 : 工事 一郎
 電話番号 : 000-0000-1000
 FAX : 00-0000-1000

印刷を行ってから、提出ボタンを押してください

① 印刷 提出 戻る

【操作説明】

① 「印刷」ボタンをクリックし、入札書（印刷）を表示します。

※ 入札書は、一度提出すると以降入札金額などの内容を確認することができなくなります。
 控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

日本年金機構
調達管理部長
〇〇 〇〇 様

株式会社物品01
代表取締役
物品 一郎

調達案件番号 : 202410012024071203
 調達案件名称 : 〇〇〇物品案件
 入札方式 : 一般競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : **500,000 円(税抜き)**
 : **(50万円 (税抜き))**

<じ番号 : 101
 内訳書 : D¥添付資料.pdf
 <連絡先>
 氏名 : 工事 一郎
 電話番号 : 000-0000-1000
 FAX : 00-0000-1000

印刷 提出 戻る

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(4) 入札書の提出

入札書を提出します。

The screenshot shows the '電子入札システム' (Electronic Bidding System) interface. The main heading is '入札書提出内容確認' (Bid Submission Content Confirmation). The page displays the following information:

- 日本年金機構 調達管理部長 ○○ ○○様 (Japan Pension Service Procurement Management Director ○○ ○○-sama)
- 株式会社物品01 代表取締役 物品 一郎 (Company Item 01 Representative Director Item Ichiro)
- 調達案件番号 : 202410012024071203
- 調達案件名称 : ○○○物品案件
- 入札方式 : 一般競争入札
- 入札執行回数 : 1回目
- 入札金額 : **500,000 円(税抜き)**
(50万円 (税抜き))
- ＜じ番号 : 101
- 内訳書 : D:*添付資料.pdf
- ＜連絡先＞
- 氏名 : 工事 一郎
- 電話番号 : 000-0000-1000
- FAX : 00-0000-1000

At the bottom, there are three buttons: '印刷' (Print), '提出' (Submit), and '戻る' (Back). The '提出' button is highlighted with a red box and a circled '1'. A red text instruction above the buttons reads: '印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください' (Please print first and then click the submit button).

The dialog box contains the following text:

e-bidding.nenkin.go.jp の内容
入札書を提出しますがよろしいですか？

At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). The 'OK' button is highlighted with a red box and a circled '2'.

【操作説明】

- ① 「提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

入札書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 入札書送信完了の確認

入札書送信完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「調達案件一覧」ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

2024年07月02日 14時49分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

辞退届

日本年金機構 調達管理部長 ○○ ○○様

株式会社物品01 代表取締役 物品 一郎

下記のとおり辞退いたします。

調達案件番号 : 202410012024070252
 調達案件名称 : ○○○物品案件
 入札方式 : 一般競争入札
 執行回数 : 1 回目

<連絡先>
 氏名 ① : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-1000
 FAX : 000-000-1000
 辞退理由 : 辞退理由

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。

② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

※ 辞退届の作成以降の操作手順は、(3)入札書の内容確認～(5)入札書送信完了の確認と同様です。

【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
執行回数	-	-	執行回数を表示します。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。 スペースの有無に関わらず入力可能です。
<連絡先>電話番号	○	半角 数字記号 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。
<連絡先>FAX	○	半角 数字記号 25文字	<連絡先>FAX を入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。 FAX をお持ちでない方は、「03-0000-0000」と入力してください。
辞退理由	○	全角 256文字	辞退理由を入力します。

5.2. 入札書（辞退届）の受付票の確認

入札書（辞退届）を提出すると入札書（辞退届）受付票が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(3) 入札書（辞退届）受付票の確認
入札書受付票の確認をします。

日本年金機構
Japan Pension Service

2024年06月13日 14時19分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札書受付票

株式会社物品01
代表取締役
物品 一郎 様

日本年金機構
調達管理部長
〇〇 〇〇

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

調達案件番号	202410012024061351
調達案件名称	一般競争入札_〇〇物品案件
入札執行回数	1回目
受領番号	2024100120240613513100010001
受付日時	令和06年06月13日 14時19分43秒744
入力くじ番号	111
確定くじ番号	855

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、入札書受付票（印刷）を表示します。

【項目説明】

確定くじ番号 : 入力くじ番号と受付日時ミリ秒の合計値です。電子くじの抽選に使用されます。

●印刷画面

入札書受付票

株式会社物品01
代表取締役
物品 一郎 様

日本年金機構
調達管理部長
〇〇 〇〇

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

調達案件番号	202410012024061351
調達案件名称	一般競争入札_〇〇物品案件
入札執行回数	1回目
受領番号	2024100120240613513100010001
受付日時	令和06年06月13日 14時19分43秒744
入力くじ番号	111
確定くじ番号	855

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

辞退届受付票の確認をします。

2024年08月23日 10時56分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

株式会社物品〇〇様

日本年金機構
調達管理部長
〇〇 〇〇

下記の調達案件について、辞退届を受領しました。

記

調達案件番号	202410010000000807
調達案件名称	物品役務案件
入札執行回数	1回目
受領番号	2024100100000008073102010001
受付日時	令和06年07月31日 16時40分

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、辞退届受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

辞退届受付票

株式会社物品〇〇様

日本年金機構
調達管理部長
〇〇 〇〇

下記の調達案件について、辞退届を受領しました。

記

調達案件番号	202410010000000807
調達案件名称	物品役務案件
入札執行回数	1回目
受領番号	2024100100000008073102010001
受付日時	令和06年07月31日 16時40分

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

5.3. 入札締切通知書の確認

入札が締切りとなると入札締切通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The search criteria are: Case No. 202410012024061351, Case Name (empty), Bidding Method 'All', Progress Status 'In Progress', Department 'All', and Bid Receipt Period (empty). The search results table is as follows:

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		一般競争入札 ○○物品案件	一般競争	入札書/見積書締切	提出済		提出済	表示 未参照有り	①	

Additional information on the right side of the table: 表示案件 1-1, 全案件数 1. A red box highlights the '表示' button in the '通知書' column, with a circled 1 next to it.

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を表示します。

2024年06月13日 14時23分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

調達案件一覧
登録者情報

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札締切通知書 ①	令和06年06月13日(木) 14時22分	未参照
	入札書受付票	令和06年06月13日(木) 14時19分	参照済
	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
	競争参加資格確認通知書	令和06年06月13日(木) 14時17分	参照済
	競争参加資格確認申請書受付票	令和06年06月13日(木) 14時16分	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 「通知書名」列の「入札締切通知書」リンクをクリックし、入札締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札締切通知書の確認

入札締切通知書を確認します。

日本年金機構
Japan Pension Service

2024年06月13日 14時23分 CALIS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札締切通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 一郎 様

日本年金機構
役職名
氏名

下記の調達案件について、入札書の受付を締切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202410012024061351
調達案件名称	一般競争入札_〇〇物品案件
入札方式	一般競争入札
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	令和06年06月13日(木) 14時22分
開札予定日時	令和06年06月13日(木) 14時21分

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、入札締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

入札締切通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 一郎 様

日本年金機構
役職名
氏名

下記の調達案件について、入札書の受付を締切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202410012024061351
調達案件名称	一般競争入札_〇〇物品案件
入札方式	一般競争入札
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	令和06年06月13日(木) 14時22分
開札予定日時	令和06年06月13日(木) 14時21分

① 印刷 戻る

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

6 落札者決定通知書の確認

落札者が決定すると落札者決定通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

日本年金機構 Japan Pension Service

2024年06月13日 15時01分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 202410012024061351 調達案件名称: [検索欄]

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: [日付] ~ [日付]

開札日時: [日付] ~ [日付]

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 昇順 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からの アナウンス
					提出	再提出				
1		一般競争入札 ○○物品案件	一般競争	結果通知書発行済	提出済		提出済		表示 未参照有り ①	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を表示します。

2024年07月12日 11時01分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	落札者決定通知書 ①	令和06年07月12日(金) 11時01分	未参照
	入札締切通知書	令和06年07月12日(金) 10時55分	参照済
	入札書受付票	令和06年07月12日(金) 10時52分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認通知書	令和06年07月12日(金) 10時48分	参照済
競争参加資格確認申請書受付票	令和06年07月12日(金) 10時48分	参照済

戻る

【操作説明】

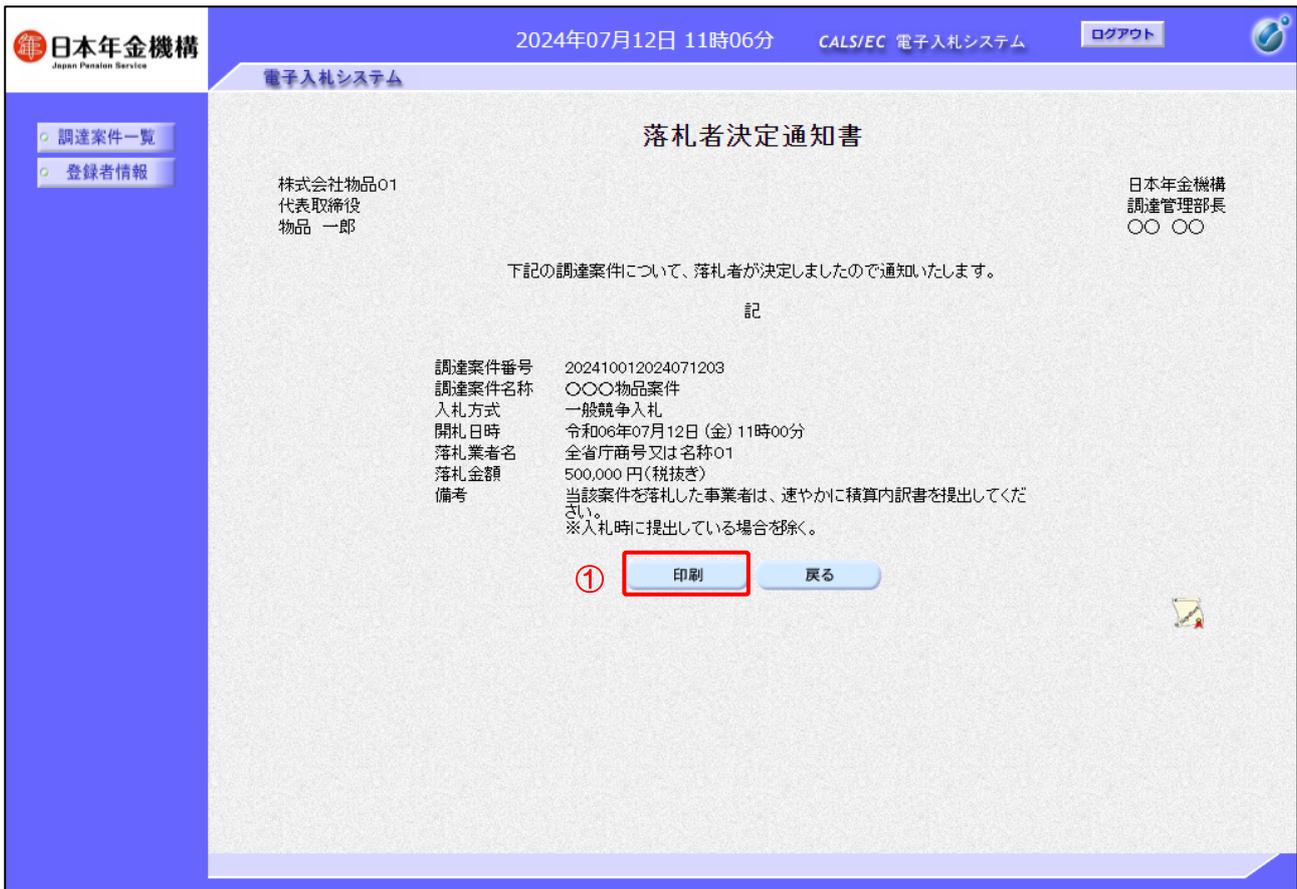
- ① 「通知書名」列の「落札者決定通知書」リンクをクリックし、落札通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 落札者決定通知書の確認

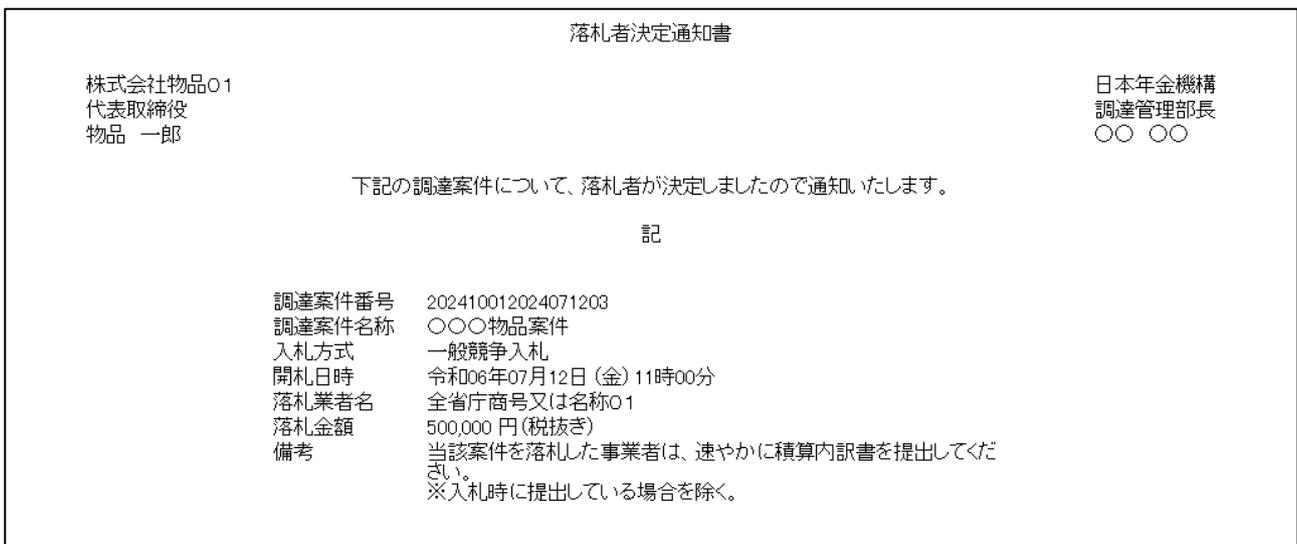
落札者決定通知書を確認します。



【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、落札者決定通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

7 再入札（再見積）

発注者側の落札判定において「再入札（再見積）」が選択された際に、再入札書（再見積書）の提出が可能になります。

7.1. 再入札（再見積）通知書の確認

発行された再入札（再見積）通知書の確認を行います。

(1) 調達案件一覧

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) interface. The search criteria include: 調達案件番号 (202410012024070252), 調達案件名称, 入札方式 (全て), 進捗状況 (進行中案件), 入札受領期限, 開札日時, 表示件数 (10), and 案件表示順序 (公告日/公示日等). The table below lists the cases:

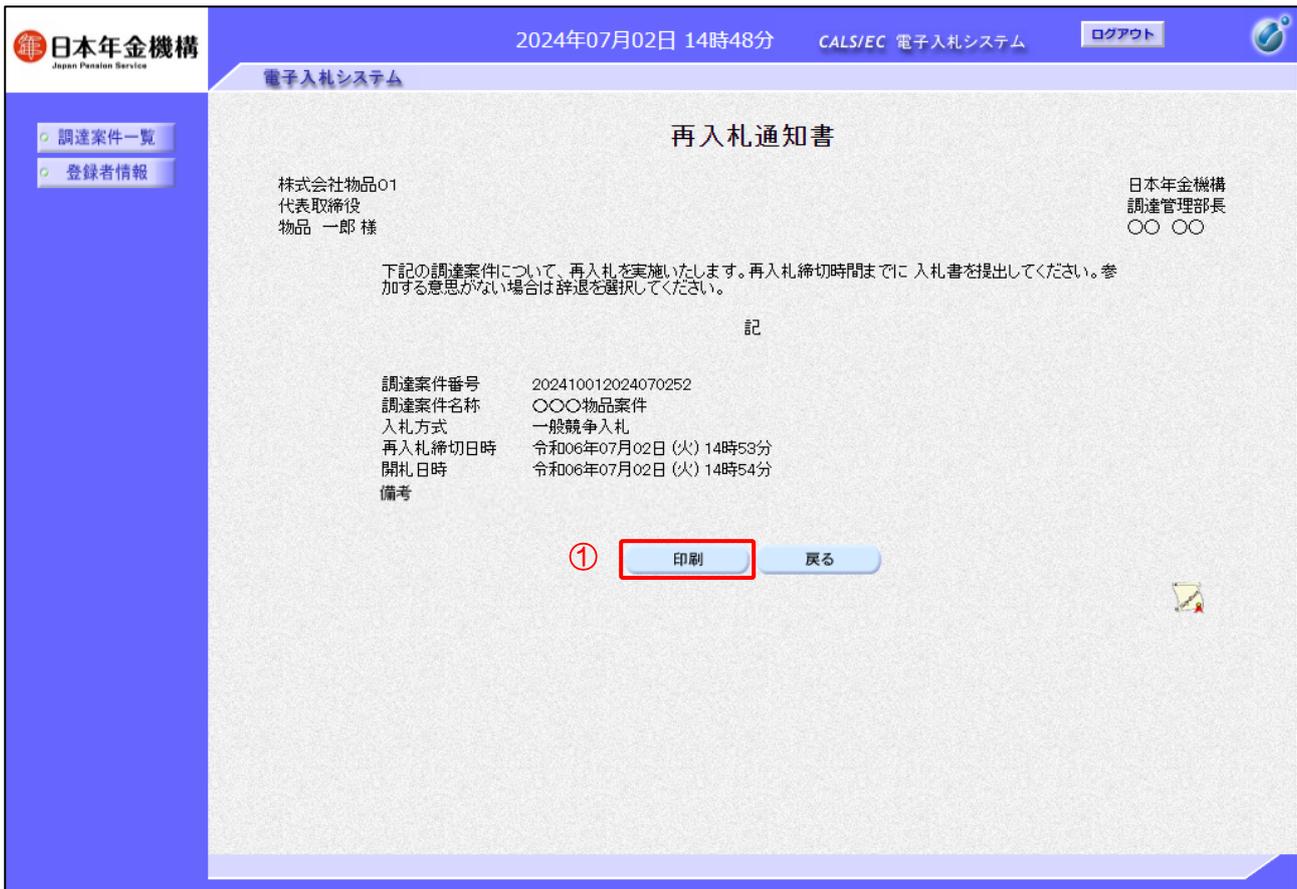
No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からの アナウンス
					提出	再提出				
1		〇〇〇物品案件	一般競争	入札書/見積書受付中	提出済		提出	提出	表示 未参照有り	①

The '表示' (Display) button in the '通知書' column is highlighted in red and circled with a '1'. The right side of the screen shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックします。

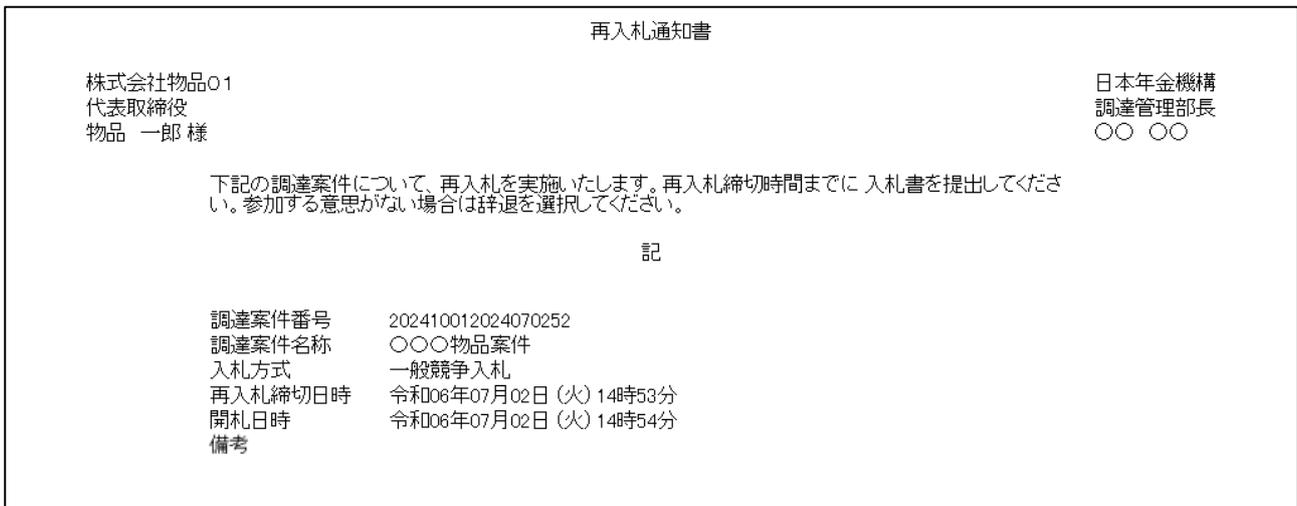
(3) 再入札（再見積）通知書の確認
再入札通知書の確認をします



【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、再入札通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

再見積通知書の確認をします

The screenshot shows the '見積依頼通知書' (Bid Confirmation Notice) page. The header includes the date and time '2024年08月23日 11時02分', the system name 'CALS/EC 電子入札システム', and a 'ログアウト' (Logout) button. The left sidebar contains '調達案件一覧' (List of Procurement Cases) and '登録者情報' (Registered User Information). The main content area displays the recipient '株式会社物品〇〇様' (Company Item Co., Ltd.), the sender '日本年金機構 調達管理部長 〇〇 〇〇' (Japan Pension Service, Procurement Management Director), and a message: 'このたび見積合せ参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、見積書を提出してください。' (We have designated you as a bidder for this bid, so we inform you of the following matters. Please pay attention and submit your bid.) Below the message is a table of details:

調達案件番号	202410010000000215
調達案件名称	物品役務案件
入札方式	一般競争入札
見積書受付締切日時	令和06年07月25日(木) 16時40分
開札日時	令和06年07月25日(木) 16時45分
備考	

At the bottom, there is a circled '1' next to a red-bordered '印刷' (Print) button and a '戻る' (Back) button.

【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、再入札通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

The screenshot shows the printed version of the '見積依頼通知書'. The layout is identical to the screenshot above, but without the interactive buttons. The recipient '株式会社物品〇〇様' and sender '日本年金機構 調達管理部長 〇〇 〇〇' are clearly visible. The message and the table of details are also present.

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

7.2. 再入札（再見積）書の提出

再入札（再見積）書の提出を行います。

(1) 調達案件一覧

2024年07月02日 14時48分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 202410012024070252 調達案件名称: _____

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: _____ ~ _____

開札日時: _____ ~ _____

表示件数: 10

表示案件 1-1 全案件数 1

案件表示順序: 公告日/公示日等 昇順 降順

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		○○○物品案件	一般競争	入札書/見積書受付中	提出済		提出	提出	表示 未参照有り	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「入札書/見積書」列の「提出」ボタンをクリックし入札書（見積書）提出画面を表示します。

(1) 入札書（見積書）の作成

入札書（見積書）を作成します。※見積書の作成も同様です。

【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

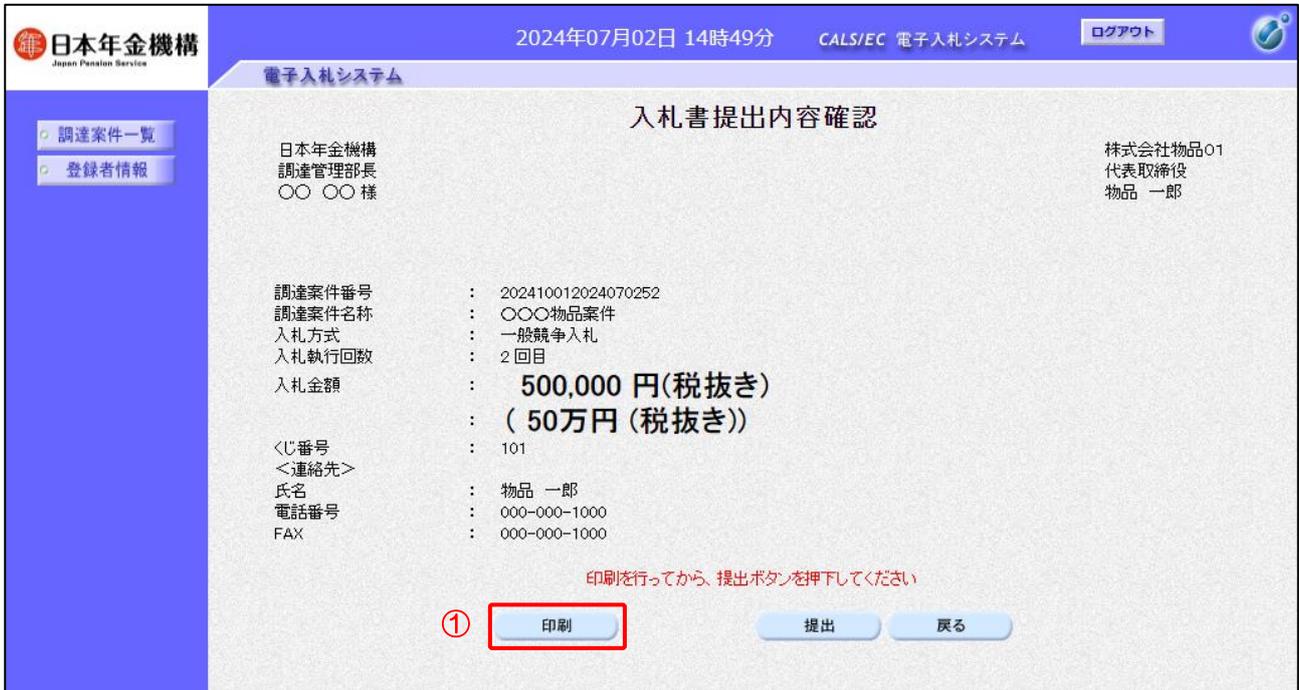
【項目説明】

項目名	必須	入力規則	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
入札執行回数	-	-	入札執行回数を表示します。
入札金額	○	半角数字 16文字	入札金額を入力します。 契約種別が「単価契約」の場合には小数点第3位（整数部13桁、小数部3桁）まで入力できます。
くじ番号	△	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 000～999の任意の3桁を入力してください。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。 スペースの有無に関わらず入力可能です。
<連絡先>電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。 ハイフンの有無に関わらず入力可能です。
<連絡先>FAX	○	半角 25文字	<連絡先>FAXを入力します。 スペースの有無に関わらず入力可能です。 FAXをお持ちでない方は、「03-0000-0000」と入力してください。

(1) 入札書（見積書）の内容確認

入札書（見積書）の内容を確認します。

※見積書の確認も同様です。



【操作説明】

① 「印刷」ボタンをクリックし、入札書（印刷）を表示します。

※ 入札書（見積書）は、一度提出すると以降入札（見積）金額などの内容を確認することができなくなります。控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(2) 入札書（見積書）の提出

入札書（見積書）を提出します。

※見積書の提出も同様です。

日本年金機構
Japan Pension Service

2024年07月02日 14時49分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

入札書提出内容確認

日本年金機構
調達管理部長
〇〇 〇〇 様

株式会社物品01
代表取締役
物品 一郎

調達案件番号 : 202410012024070252
 調達案件名称 : 〇〇〇物品案件
 入札方式 : 一般競争入札
 入札執行回数 : 2回目
 入札金額 : **500,000 円(税抜き)**
 : **(50万円 (税抜き))**

<J番号 : 101
 <連絡先>
 氏名 : 物品 一郎
 電話番号 : 000-000-1000
 FAX : 000-000-1000

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

e-bidding.nenkin.go.jp の内容
入札書を提出しますがよろしいですか？

② OK キャンセル

【操作説明】

- ① 「提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

入札書（見積書）は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

- (2) 入札書（見積書）送信完了の確認
入札書（見積書）送信完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「調達案件一覧」ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

8 アナウンス確認

発注者からのアナウンスを確認します。

(1) 調達案件一覧

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the Japan Pension Service e-bidding system. The page includes a search bar, filters for bidding method, department, and dates, and a table of cases. The first case is highlighted with a red box around the '表示' (Display) button.

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書 見積書	辞退届	通知書	発注者からの アナウンス
					提出	再提出				
1	○	〇〇物品案件	一般競争	入札書/ 見積書締切	提出済				表示	表示 2024/05/21 更新

【操作説明】

- ① 対象案件の「表示」ボタンをクリックします。

(2) アナウンス一覧

登録されているアナウンスの一覧が表示されます。

2024年07月02日 10時58分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

アナウンス一覧

調達案件番号 : 202410010000000107
調達案件名称 : ○○物品案件
入札方式 : 一般競争入札
開札日時 : 令和06年05月22日(水) 21時05分

No.	更新日時	表示	件名	アナウンス内容(先頭20文字分)	登録日時
1	2024/05/21 20:55	表示	アナウンス件名	アナウンス内容	2024/05/21 20:55

①

② 戻る

【操作説明】

- ① 確認したいアナウンスの「表示」ボタンをクリックします。
- ② 調達案件一覧画面に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

(3) アナウンス内容

アナウンス内容を確認します。

The screenshot displays the '電子入札システム' (Electronic Bidding System) interface. The top navigation bar includes the logo for '日本年金機構' (Japan Pension Service), the date and time '2024年07月02日 10時58分', the system name 'CALS/EC 電子入札システム', and a 'ログアウト' (Logout) button. The main content area is titled 'アナウンス内容' (Announcement Content) and lists the following details:

調達案件番号	:	202410010000000107
調達案件名称	:	〇〇物品案件
入札方式	:	一般競争入札
開札日時	:	令和06年05月22日(水) 21時05分
件名	アナウンス件名	
アナウンス内容	アナウンス内容	
更新日時		令和06年05月21日(火) 20時55分

At the bottom of the content area, there is a red circled number '①' next to a blue button labeled '戻る' (Back).

【操作説明】

- ① 「戻る」ボタンをクリックすると、アナウンス一覧画面に戻ります。

9 登録者情報

登録者情報を表示します。

登録者情報では、利用者登録内容や登録した IC カードを確認できます。

日本年金機構
Japan Pension Service

2024年06月13日 14時04分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号 調達案件名称

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 進捗状況

部局 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限 ~

開札日時 ~

表示件数

案件表示順序 昇順 降順

検索

【操作説明】

- ① 左メニューより、「登録者情報」をクリックします。

(1) 業者概要、登録利用者一覧

上段に業者概要、下段に登録利用者一覧が表示されます。

The screenshot shows the '電子入札システム' (e-bidding system) interface. At the top, it displays the date and time '2024年08月23日 11時08分' and the system name 'CAL/EC 電子入札システム'. The main content is divided into two sections:

業者概要 (Company Summary):

業者番号	2000000000001	連絡先名称	営業部
企業名称	株式会社物品〇〇	連絡先郵便番号	000-0000
企業郵便番号	000-0000	連絡先住所	〇〇県〇〇市〇〇
企業住所	〇〇県〇〇市〇〇	連絡先氏名	物品 一郎
代表者氏名	電入 太郎	連絡先電話番号	090-0000-0000
代表者役職	代表取締役	連絡先FAX番号	000-000-0000
代表電話番号	000-0000-0000		
代表FAX番号	000-0000-0000		

登録利用者一覧 (Registered User List):

ICカード 企業名称	ICカード 取得者氏名	連絡先 氏名	連絡先 名称	連絡先 郵便番号	連絡先 電話番号
株式会社物品〇〇	電入 太郎	物品 一郎	営業部	090-0000-0000	000-000-0000

複数枚 IC カード登録を行うと、登録利用者一覧に1枚1行で追加表示されます。

10 署名検証機能

電子入札システムでは、発注者が発行した帳票の署名情報を確認できます。

The screenshot displays the '落札者決定通知書' (Bid Decision Notification) page. The header includes the Japan Pension Service logo, the date '2024年07月19日 10時40分', the system name 'CAL5/EC 電子入札システム', and a 'ログアウト' (Logout) button. The main content area shows the bid decision details for '全省庁商号又は名称01 様'. A table lists the following information:

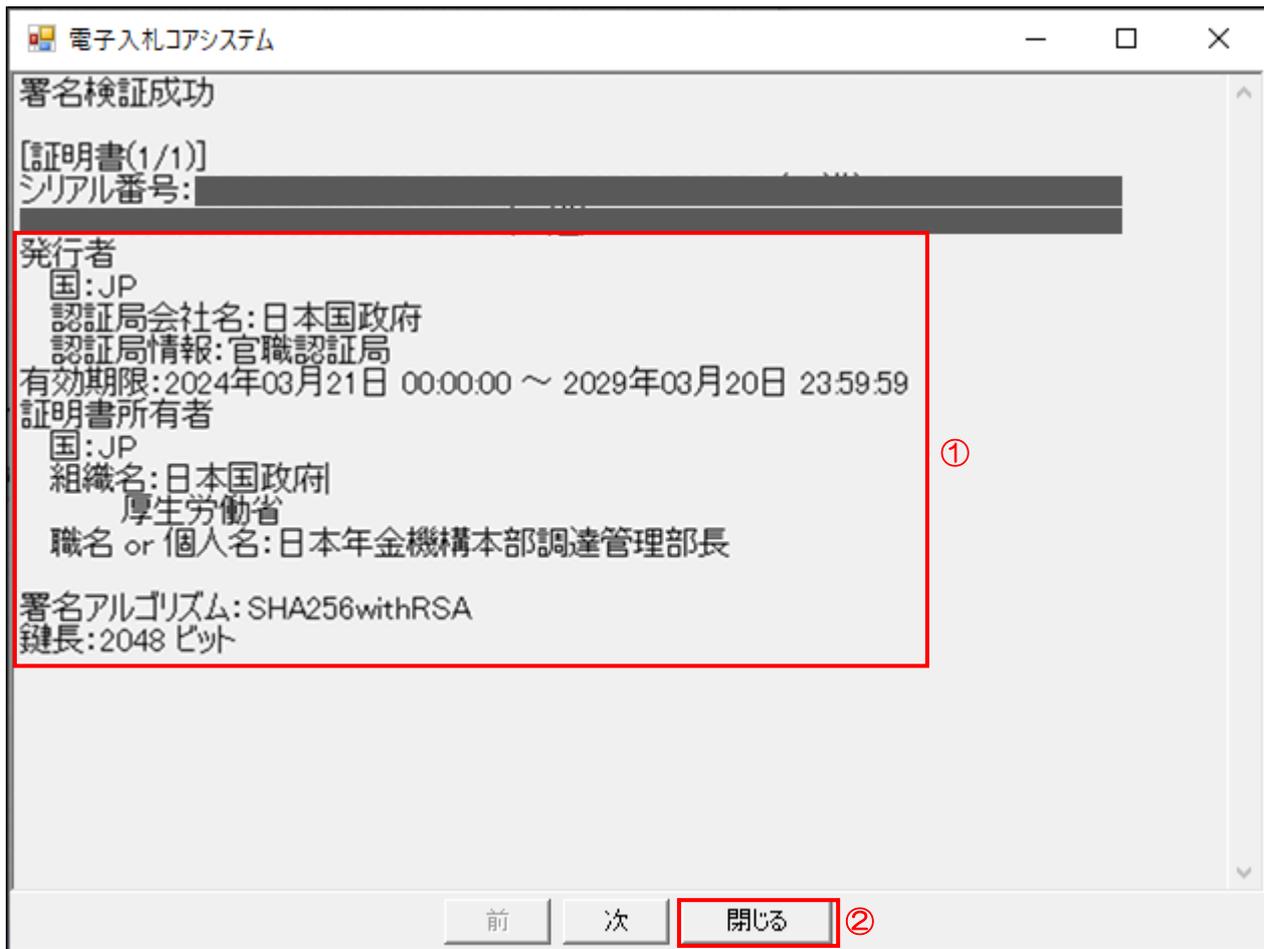
調達案件番号	202410012024071203
調達案件名称	〇〇〇物品案件
入札方式	一般競争入札
開札日時	令和06年07月12日(金) 11時00分
落札業者名	全省庁商号又は名称01
落札金額	500,000 円(税抜き)
備考	当該案件を落札した事業者は、速やかに積算内訳書を提出してください。 ※入札時に提出している場合を除く。

Below the table are buttons for '印刷' (Print) and '戻る' (Back). A red dashed box highlights the '署名検証ボタン' (Signature Verification Button) in the bottom right corner, with a circled '1' indicating the first step in the instructions.

【操作説明】

- ① 署名検証ボタンをクリックします。

署名に使用した IC カード証明書情報がダイアログで表示されます。



【項目説明】

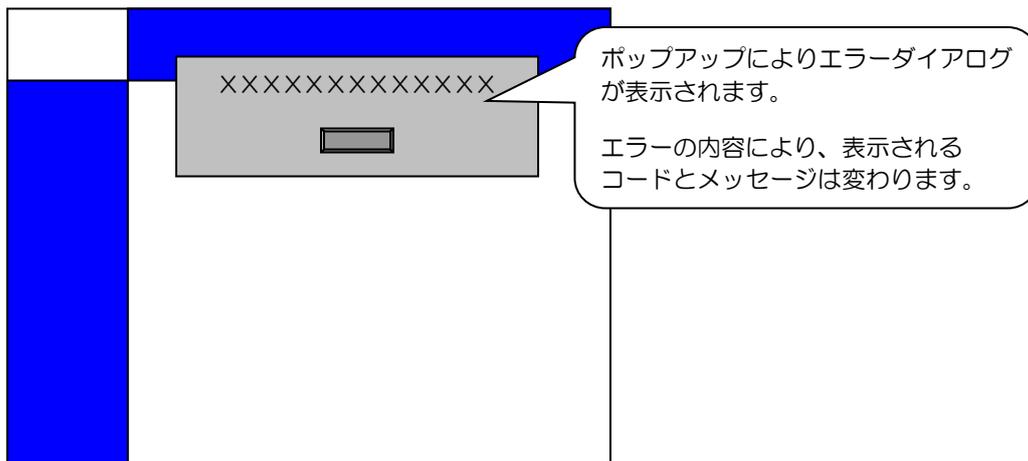
- ① 証明書情報を確認します。
- ② 確認が終了したら「閉じる」ボタンでウィンドウを閉じます。

11 エラーコードについて

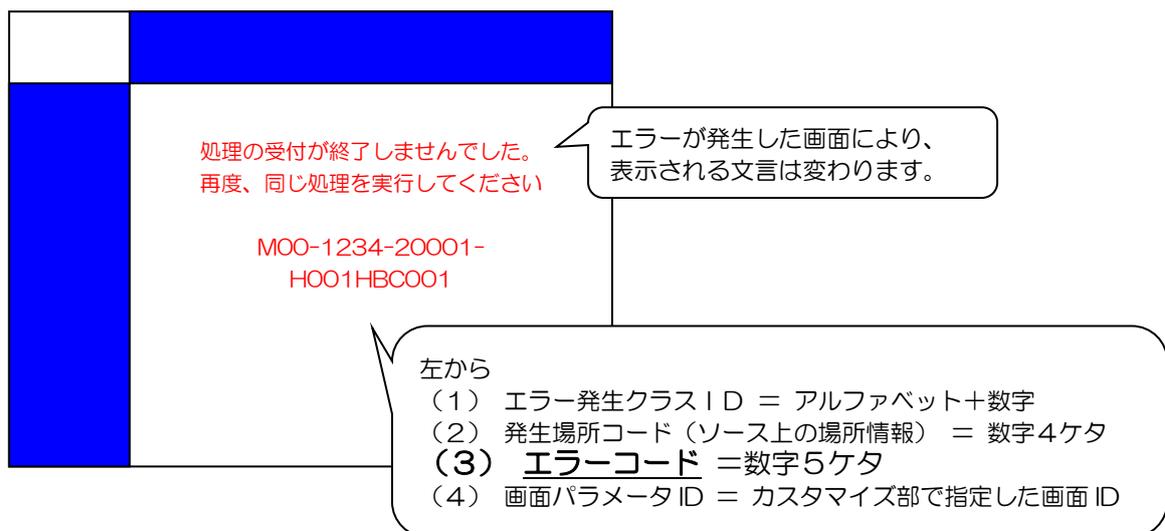
11.1 エラーコード概要

下記のようなエラーメッセージ(2種の内どちらか)が表示された場合、「10.2 エラーコード表」の対応策を試みてください。

【エラー画面イメージ①】



【エラー画面イメージ②】



11.2 エラーコード表

コード	メッセージ	発生原因	対応策
00005	ファイルが見つかりません。	対象となるファイルが見つからなかった	通信系のトラブルのため必要なファイルにアクセスできない状態の可能性があります。頻発する場合はヘルプデスクへお問い合わせください。
01001	使用不可能なアルゴリズムが要求されました。	暗号化部品で使用不可能なアルゴリズムが要求された	【01001～01004】 認証局から配布されているクライアントモジュールが正しくインストールされていることを確認し、問題がない場合はICカード購入元へお問い合わせ下さい。
01002	使用不可能なプロバイダが要求されました。	暗号化部品で指定されたプロバイダで使用不可能なアルゴリズムが要求された	
01003	無効な符号化、長さの誤り、未初期化など鍵が無効です。	暗号化部品で無効な鍵が使用された	
01004	鍵仕様が正しくありません。	無効な鍵仕様が指定された	
01006	証明書の有効期限が切れています。	証明書期限切れのため、署名検証に失敗	【01006～01007】 ICカードの有効期限外の場合に表示されます。有効期限の範囲内にもかかわらず表示される場合はICカードの購入元へお問い合わせ下さい。
01007	証明書がまだ有効になっていません。	証明書がまだ有効になっていないため、署名検証に失敗	
01014	証明書失効リストに証明書が登録されています。	証明書失効リストに証明書が登録されていた	
03001	デバイスが使用できません。	セキュリティ関連の処理でデバイスで例外が発生した（ために証明書を取得できなかった）	【03001～03002】 ICカードリーダが使用可能な状態でない可能性があります。設定を確認し、解決しない場合はICカード購入元へお問い合わせ下さい。
03002	ログインに失敗しました。	PIN入力ミス 別のICカードを使用 閉塞したICカードを使用	
10002	暗号部品インスタンスの取得に失敗しました。	暗号部品のインスタンスの取得に失敗	認証局から配布されているクライアントモジュールが正しくインストールされていることを確認し、問題がない場合はICカード購入元へお問い合わせ下さい。
10015	入札書が正常に提出できませんでした。 「戻る」ボタンを押下し、入札書作成の画面に戻り、全ての項目について再入力のうえ提出をやり直してください。	入札金額チェック、もしくは入札数量チェックに失敗	入札金額、もしくは入札数量を正しく指定する必要があります。正しい数値を再度入力して下さい。
10016	ファイルが指定されていません。	添付ファイルが指定されていない	【10016～10022】 表示メッセージに従った添付ファイルを見直してください。解決しない場合はヘルプデスクへお問い合わせください。
10017	一覧中に重複するファイル名があります。	添付ファイルに同一名の物が複数含まれている	
10018	指定ファイルのサイズが0です。	添付ファイルに0バイトのものが含まれている	
10019	拡張子の無いファイルは添付できません。	添付ファイルに拡張子の無いものが含まれている	
10020	指定された添付資料が見つかりません。	指定された添付資料が見つからない	
10021	指定された添付資料の読込に失敗しました。	指定された添付資料の読込に失敗	
10022	ファイルが指定されていません。	申請書作成の際に添付資料・添付資料（VE提案書）の両方ともファイルが設定されていない（添付資料省略不可時）	

コード	メッセージ	発生原因	対応策
10025	PIN が未入力です。	PIN が未入力	PIN を入力して下さい
10048	画面操作時にエラーが発生しました。 再度同じ操作をしてください。	JSONObject の取得に失敗	同じ処理を再度実施し、エラーが頻発する場合はヘルプデスクに連絡
10049	ファイル名に <>`'` は使用できません。	添付ファイル名に、<>`'` が含まれている	添付ファイル名に、<>`'` を含めないようにする
19999	実行エラーが発生しました。	想定外のエラー発生	ヘルプデスクにお問い合わせください。
20001	処理は受け付けられましたが、通信障害のため次のページを表示することができませんでした。 一覧画面などで処理の終了を確認後、次の操作を続行してください。	通信障害のため、受付済みのデータが再送信された	処理の終了を確認後、次の操作を続行してください。
30001	ログインに失敗しました。 挿入されている IC カードは利用者登録されていません。	利用者登録されていない IC カードを使用	IC カード登録申請済みの IC カードであるかを確認してください。未申請の場合、IC カード登録申請を行ってください。
30002	ログインに失敗しました。 入力されたユーザは利用者登録されていません。	ユーザ ID、パスワード、登録番号のいずれかが誤っている。	ユーザ ID、パスワードを確認し、間違えている場合は正しいユーザ ID、パスワードを設定後、再ログインしてください。正しい場合はヘルプデスクへお問い合わせください。
30003	セッションから必要な情報を取得できませんでした。 ブラウザを閉じた後に、再度ログインしてください。	最後に操作を実行した後にタイムアウト時間を経過したため、操作ができなくなった。	【30003~30004】 ブラウザを閉じた後に再ログイン
30004	ログインされていないかセッションタイムアウトしました。 セッションから必要な情報を取得できませんでした。 再度処理を実行してください。	最後に操作を実行した後にタイムアウト時間を経過したため、操作ができなくなった。	
30005	ログインされていないかセッションタイムアウトしました。 挿入されている IC カードではログインが行われていません。 再度処理を実行してください。	未ログイン、もしくは IC カード変更によりエラーが発生	現在の IC カードで再ログインしてください。
30006	IC カードが失効しています。 有効な IC カードであるか確認してください。	証明書が失効していたために証明書検証に失敗し、ログインに失敗	IC カードを確認し、間違えている場合は正しい IC カードで再ログインしてください。 正しい場合はヘルプデスクへお問い合わせください。
30007	IC カードの有効期間が過ぎています。 有効な IC カードであるか確認してください。	証明書の有効期間が過ぎていたために証明書検証に失敗し、ログインに失敗	【30007~30008】 IC カードを確認し、間違えている場合は正しい IC カードで再ログインしてください。
30008	挿入されている IC カードは有効期間前です。 有効な IC カードであるか確認してください。	証明書使用開始日を過ぎていないために証明書検証に失敗し、ログインに失敗	

コード	メッセージ	発生原因	対応策
40001	ログインに失敗しました。 予期しないエラーが発生しました。 エラーが連続する場合は、システム 管理者に連絡してください。	エラーが発生	【40001~49999】 ヘルプデスクへお問い合わせ 下さい。
40002	ログインに失敗しました。 予期しないエラーが発生しました。 エラーが連続する場合は、システム 管理者に連絡してください。	予期しない例外が発生	
40003	予期しないエラーが発生しました。 エラーが連続する場合は、システム 管理者に連絡してください。	予期しない例外が発生	
40004	ログインされていないかセッション タイムアウトしました。 予期しないエラーが発生しました。 エラーが連続する場合は、システム 管理者に連絡してください。 再度処理を実行してください。	予期しないエラーが発生	
49999	予期しないエラーが発生しました。 エラーが連続する場合は、システム 管理者に連絡してください。	予期しないエラーが発生	