

事務センターにおける通知書の作成及び発送準備業務に関する情報提供依頼

次のとおり、情報提供を依頼します。

1 案件名

事務センターにおける通知書の作成及び発送準備業務（A4形式）

事務センターにおける通知書の作成及び発送準備業務（はがき形式）

2 情報の提供方法

（1）情報提供依頼する資料等

① 仕様書（案）等に対する意見

② 仕様書（案）等に基づく参考見積り

※ ご提供いただいた資料等については、御社に断りなく外部へ提供しません。

（2）情報提供受付期間

令和8年4月16日（木）～

※ 終了日は別途公告する。

（3）連絡先

〒168-8505

東京都杉並区高井戸西 3-5-24

日本年金機構 事務センター統括部 事務センター業務委託管理グループ

担当：今村、高木、高野、幸谷

電話：03-6892-8094（直通）FAX：03-6892-7994

※ 情報提供に当たって確認等が必要な場合は、その旨ご連絡ください。

3 仕様書（案）等の交付

情報提供の前提となる仕様書（案）等を下記のとおり交付します。

希望される場合は、前記2の（3）に記載の連絡先までご連絡ください。

（1）交付期間

前記2の（2）と同じ。

（2）交付場所

前記2の（3）と同じ。

令和8年4月16日

日本年金機構

理事長代理人 事務センター統括部長 丸山 継幸