

「日本年金機構で使用する封筒の作成(7 帳票)」に関する情報提供依頼

次のとおり、情報提供を依頼します。

1 件名

「日本年金機構で使用する封筒の作成(7 帳票)」

※対象帳票は別紙のとおり。

2 情報の提供方法

(1) 情報提供依頼する資料等

①当該帳票の仕様書や納品スケジュールにかかる一般的な意見等

②当該帳票の作成にかかる参考見積もり(各帳票の単価等)

※ご提供いただいた資料等については、貴社に断りなく外部への提供はいたしません。

(2) 提供期間

令和8年8月24日(月)～令和8年9月4日(金)

(3) 提供方法

下記(4)に郵送又はFAXでお願いします。

(4) 提出先

〒168-8505

東京都杉並区高井戸西3-5-24

日本年金機構 会計・資産管理部管財グループ

担 当：杉浦、栗田

電 話：03-5344-1100(内線6336)

FAX：03-6892-7993

3 仕様書案等の交付

(1) 交付期間

令和8年8月24日(月)～令和8年9月4日(金)

(2) 交付場所

上記2(4)に同じ

令和8年8月24日

日本年金機構 理事長代理人

会計・資産管理部長

岡部 太

情報提供依頼 「日本年金機構で使用する封筒の作成（7 帳票）」の対象帳票一覧

項番	帳票番号	帳票名
1	F25	長 3 封筒（料金後納版）
2	F26	角 2 封筒（料金後納版）
3	F35	返信用封筒（料金受取人払）
4	F35-2	返信用封筒（三つ折り）（料金受取人払）
5	F36	被保険者記録照会回答票用窓開封筒（アドヘア糊付）
6	F36-2	送付用窓開封筒（アドヘア糊付）
7	F48	A 4 サイズ窓あき封筒（アドヘア糊付）