「日本年金機構で使用する帳票の作成(１１帳票)」に関する情報提供依頼

次のとおり、情報提供を依頼します。

１　件名

「日本年金機構で使用する帳票の作成(１１帳票)」

※対象帳票は別紙のとおり。

２　情報の提供方法

（１）情報提供依頼する資料等

①当該帳票の仕様書や納品スケジュールにかかる一般的な意見等

②当該帳票の作成にかかる参考見積もり(各帳票の単価等)

※ご提供いただいた資料等については、貴社に断りなく外部への提供はいたしません。

（２）提供期間

令和８年１１月９日（月）～令和８年１１月２４日（火）

（３）提供方法

下記（４）に郵送又はＦＡＸでお願いします。

（４）提出先

〒１６８－８５０５

東京都杉並区高井戸西３－５－２４

日本年金機構 会計・資産管理部管財グループ

担　　当：國島、栗田

電　　話：０３－５３４４－１１００（内線６３３７）

ＦＡＸ：０３－６８９２－７９９３

３　仕様書案等の交付

（１）交付期間

令和８年１１月９日（月）～令和８年１１月２４日（火）

（２）交付場所

上記２（４）に同じ

令和８年１１月９日

日本年金機構　理事長代理人

会計・資産管理部長　　岡部　太

情報提供依頼　「日本年金機構で使用する帳票の作成（１１帳票）」の対象帳票一覧

項番	帳票番号	帳票名
1	902	集計表（日銀用）（ＯＣＲ帳票）
2	A44	（歳入金以外）領収証
3	A56-4	送付書・領収証書
4	C16-2	保険料等収納簿
5	C17	預り金現金出納簿　（歳入金以外）
6	CN06	国民年金被保険者関係届書（申出書）（窓口用）
7	CN14	国民年金保険料口座振替辞退申出書
8	ON07	現金領収証書（国民年金用）
9	A27	健康保険　日雇特例被保険者手帳
10	A27-2	健康保険　日雇特例被保険者手帳(介護保険第2号被保険者該当者用)
11	B22	健康保険　日雇特例被保険者原票