

見積依頼のお知らせ

別紙の案件について見積合せにより調達を行いますので、概要を掲示いたします。

令和8年6月10日

日本年金機構本部 調達管理部長
内藤 啓

・仕様書は、日本年金機構ホームページ・調達情報からダウンロードすること。
・見積依頼のお知らせ、見積書提出留意事項、仕様書及び委託要領は変更する場合があります。変更が生じた場合は、日本年金機構ホームページにてお知らせします。

・見積書提出資格要件

- ①法人の場合は、厚生年金保険・健康保険の適用を受け、直近2年間に保険料の未納がないこと。
個人の場合は、事業主が直近2年間に国民年金の未加入及び保険料の未納がないこと。
(後日確認をさせていただくことがあります。)
- ②業務の是正催告等を受けた者は、その状況が改善され所定の手続きが完了していること。
- ③役員、大株主等実質的に経営権を有する者及び従業員等が暴力団その他の反社会的勢力と取引をしているなどの関連がない者であること。

・見積書等の提出方法は次の通りとなります。

日本年金機構ホームページに掲載する見積書の様式を使用して提出してください。
(自社様式を使用しないでください。)
ファクシミリによる提出とします。
なお、持参、郵送、信書便、電報、電話その他の方法による提出は認めません。

ファクシミリ番号 : 03-6892-0771

日本年金機構 調達管理部 契約グループ 宛てへ、見積書等をご送信ください。

※落札した場合は、後日、見積書と積算内訳書の原本を日本年金機構調達管理部契約グループへ送付してください。

(積算内訳書は任意の様式で作成してください。)

※仕様書とともに配付される「見積書提出留意事項」をご参照のうえで、見積書等の作成をお願い致します。

・選定方法は、日本年金機構が定める資格要件を満たし、かつ、予定価格の範囲内においても最も安価な額を提示した事業者といたします。ただし、現在当機構より競争参加資格停止措置、又は厚生労働省から指名停止措置を受けている事業者から見積書の提出があった場合は、無効として取り扱います。

・選定結果は、選定した事業者に対して、決定日に原則ファクシミリにて連絡いたします。

なお、上記の調達に関するスケジュール等は次のとおりです。

仕様書配付期間: 令和8年6月10日～令和8年6月23日

見積書提出期限: 令和8年6月23日午前11時まで(必着)

※見積書の提出期限時点で未着の場合、その責任は見積者に属するものとし、期限内の提出がなかったものとみなします。

決定日: 令和8年6月25日午後

※現地確認申込期限および事前審査書類提出期限は見積公告別紙にてご確認ください。

①パスワードが付されている案件については、パスワード照会時に「調達管理部」へ当該配布資料にかかる「守秘義務誓約書」の提出が必要となります(日本年金機構HP上に掲載しています)。

②仕様書に「所管部署」への守秘義務誓約書の提出要件が記載されている案件については、提出期限を確認の上、「所管部署」へ現地確認時における「守秘義務誓約書」の提出が必要となります(仕様書に添付しています)。

※パスワードが付されており、仕様書に「所管部署」への守秘義務誓約書の提出要件が記載されている案件については、「調達管理部」および「所管部署」へ、①および②の「守秘義務誓約書」の提出がそれぞれ必要になります。

掲示番号	案件名称	数量等	宛先 (要求部署)	契約書	種類	守秘義務 誓約書	現地確認申込期限	事前書類提出期限	仕様書等に関する 質問書提出期限
関東・甲信越1	共用部LED化工事(六日町宿舍)【北関東・信越】	一式	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	無	工事	○	令和8年6月15日 正午	-	令和8年6月16日 18時
関東・甲信越2	IVRの更新及び設定作業(熊谷年金事務所加須分室)【北関東・信越】	一式	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	無	購入	-	-	令和8年6月16日 18時	令和8年6月16日 正午
関東・甲信越3	不要物品(旧システム等)の廃棄等業務(令和8年度)	一式	日本年金機構 理事長代理人 システム企画部長	有	役務	-	-	令和8年6月18日 正午	令和8年6月15日 正午
関東・甲信越4	封筒(アドヘア糊付)「債務者調査業務返信用封筒」の作成	216,000枚	日本年金機構 理事長代理人 中央年金センター長	有	印刷	-	-	-	令和8年6月16日 17時
関東・甲信越5	帳票「150 公的年金等の源泉徴収票(再交付)」の作成	5,000包	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年6月15日 16時
関東・甲信越6	帳票「LK38 雇用保険と年金との調整の届出・手続き解説リーフレット」の作成	674包	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年6月15日 16時
関東・甲信越7	帳票「10 船員保険 被扶養者(異動)届」の作成	480冊	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年6月15日 16時
関東・甲信越8	帳票「JK13 厚生年金保険(船員)70歳以上被用者 月額変更(基準日)・賞与支払届」の作成	200冊	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年6月15日 16時
関東・甲信越9	帳票「OF09 船員保険 厚生年金保険 被保険者資格取得届」の作成	200冊	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年6月15日 16時
関東・甲信越10	帳票「JK31 標準報酬改定通知書(厚生年金保険制度)(第3号被保険者期間に係る年金分割のお知らせ)」の作成	1,390部	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	有	印刷	-	-	-	令和8年6月15日 16時
関東・甲信越11	パンフレット「令和8年国民年金被保険者実態調査(所得等調査)市区町村事務要領」の作成業務	1,300部	日本年金機構 理事長代理人 事業企画部長	無	印刷	-	-	-	令和8年6月11日
関東・甲信越12	帳票「国民年金 産前産後免除該当届 育児免除該当・終了届」の作成	6,360冊	日本年金機構 理事長代理人 国民年金部長	無	印刷	-	-	-	令和8年6月17日 17時

①パスワードが付されている案件については、パスワード照会時に「調達管理部」へ当該配布資料にかかる「守秘義務誓約書」の提出が必要となります(日本年金機構HP上に掲載しています)。

②仕様書に「所管部署」への守秘義務誓約書の提出要件が記載されている案件については、提出期限を確認の上、「所管部署」へ現地確認時における「守秘義務誓約書」の提出が必要となります(仕様書に添付しています)。

※パスワードが付されており、仕様書に「所管部署」への守秘義務誓約書の提出要件が記載されている案件については、「調達管理部」および「所管部署」へ、①および②の「守秘義務誓約書」の提出がそれぞれ必要になります。

掲示番号	案件名称	数量等	宛先 (要求部署)	契約書	種類	守秘義務 誓約書	現地確認申込期限	事前書類提出期限	仕様書等に関する 質問書提出期限
関東・甲信越13	不動産鑑定評価業務委託「千葉県富里市日吉台2丁目6-4 他4筆」	一式	日本年金機構 理事長代理人 特別法人対策部長	無	役務	-	-	-	令和8年6月16日 13時
関東・甲信越14	PCB含有調査及びコンデンサ・リアクトル更新工事(藤沢年金事務所)【南関東】	一式	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	無	工事	○	令和8年6月16日 正午	-	令和8年6月17日 正午
関東・甲信越15	浴室不具合修繕工事(立川宿舎301号室)【南関東】	一式	日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長	無	工事	○	令和8年6月15日 正午	-	令和8年6月16日 18時