

## 見積書提出留意事項（総価）

見積書を提出する際には、下記の項目について遵守して頂きますようお願いいたします。

### ○見積書の様式

日本年金機構ホームページに掲載される見積書の様式を使用してください。

※掲載場所：日本年金機構ホームページ＞日本年金機構について＞調達情報＞全国の調達情報＞見積依頼のお知らせ＞「見積書提出方法の変更について」

記入欄は全て記入し、記入漏れがないようにしてください。

自社の様式を使用した場合は有効な見積書となりませんのでご注意ください。

（こちらから再提出依頼の連絡をおこないます。）

### ○見積額

計算した結果、1円未満の端数は切り捨ててください。（消費税額も含む。）

見積額は消費税込（税率10%）の金額をご記入ください。（うち消費税の金額は必ず明記してください。）

### ○見積書の宛先

「**日本年金機構 理事長代理人 会計・資産管理部長**」宛にしてください。（見積公告別紙宛先参照）

### ○見積書の提出方法

ファクシミリによる提出とします。

なお、郵送、信書便、電報、電話その他による提出は認めません。

・見積書をご提出いただく際に、見積書等に必要記入事項が記入されていることを確認の上、ファクシミリ番号03-6892-0771あてに、送信願います。

※番号誤りが多くなっております。「0（ゼロ）」発信のファクシミリ機でお送りいただく場合は、

0（ゼロ）を押してからファクシミリ番号を押していただくようお願いします。

（「0（ゼロ）」を押し忘れますと、別の番号に送信される恐れがあります。）

### ○参加資格

以下の書類を令和8年 6月 16日（火）18時までに仕様書記載の所管部署宛に提出する必要があります。

・適合品申請書一式（仕様書別紙2-1及び別紙2-2）

・カタログの写し

（仕様等が詳細に記載されており、ページを付番したうえで対象箇所に印を表示したもの）

### ○注意事項

・天災地変等やむをえない理由による場合を除き、決定後の辞退は認められません。

決定後に辞退した場合、同じ決定日の調達案件について、すべて辞退申出したこととみなします。

また、原則として後日、当機構から競争参加資格停止等の処分が行われます。

・辞退が原因で当機構に損害が発生した場合は、損害賠償を請求することがあります。

### ○見積書提出期限 令和8年6月23日（火）午前11時まで（必着）

見積書の提出期限時点で未着の場合、その責任は見積者に属するものとし、期限内の提出がなかったものとみなします。

### ○決定日 令和8年6月25日（木）午後

結果は、選定した事業者に対してのみ、原則ファクシミリにて連絡します。

また、日本年金機構ホームページ及び本部掲示板にて結果を掲示しますのでご確認ください。

### ○見積書及び積算内訳書の郵送（契約事業者のみ）

契約事業者は、契約締結から1週間以内に見積書と積算内訳書の原本を調達管理部契約グループに郵送してください。

積算内訳書は、任意の様式により見積金額の内訳が分かるものとしてください。

（納品物ごとの金額や諸経費の金額等がわかるもの）

### ○照会先

見積書提出に関すること：調達管理部契約グループ 榎本・田村（TEL：03-6892-0722）

仕様書の内容に関すること：仕様書に記載の所管部署

IVRの更新及び設定作業（熊谷年金事務所加須分室）【北関東・信越】  
仕様書

日本年金機構  
会計・資産管理部  
令和8年6月

## 1. 目的

日本年金機構（以下「機構」という。）熊谷年金事務所加須分室に設置している既存のIVRを更新するとともに、併せて通信を確立するための作業（配線、接続、設定及び動作確認等）を実施する。

## 2. 履行場所及び既存電話設備

日本年金機構 熊谷年金事務所加須分室

住所：埼玉県加須市三俣 2-1-1 加須市役所2階

駐車場：有り エレベーター：有り

既存電話設備：PLATIA Ultimate（サクサ製）

※ 履行場所の担当者及び連絡先は、受託者決定後に提供する。

## 3. 履行期間

### （1）履行期限

令和8年12月25日（金）

### （2）作業可能時間帯

原則として、作業は以下の時間帯に実施すること。

#### ① 通話へ影響が生じる作業

平日（週の第1営業日除く）・第二土曜日 17:30～

平日（週の第1営業日） 19:00～

土日祝（毎月第2土曜日除く） 8:30～17:00

※翌営業日午前8時15分に使用可能な状態とすること。

#### ② 通話へ影響が生じない作業

平日（週の第1営業日除く）・第二土曜日 8:30～17:15

平日（週の第1営業日） 8:30～19:00

### （3）業務完了報告書の提出

作業完了後、速やかに様式1「業務完了報告書」を作成し、翌月第5営業日までに「5. 所管部署」へ提出すること。

## 4. 履行範囲

- ・事前確認 一式
- ・既存のIVR等の撤去 一式
- ・配線作業 一式
- ・セットアップ作業 一式
- ・新規IVR等の設置、設定（IVR管理用PCへのOfficeインストール作業を含む） 一式
- ・IVR応答メッセージの作成 一式
- ・疎通確認及び動作確認試験 一式

- ・完成図書の作成 一式

## 5. 所管部署

〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3-5-24

日本年金機構 会計・資産管理部 管財グループ

担当：愛甲

TEL：03-6892-0727/FAX：03-6892-7993

## 6. 納入物品数量及び仕様

### ① 音声応答転送装置

納品台数：1台

株式会社タカコム製 IVR-2430Ⅱ

管理用パソコンに接続して使用するために必要なソフト及び部材をあわせて納品すること。

### ② 管理用パソコン

納品台数：1台

	仕様	仕様内容
1	液晶サイズ	15.6型以上
2	CPU	OSが推奨する環境以上（インテル®Core™i3-6100U 以上）
3	メインメモリ	OSが推奨する環境以上（実装4GB以上）
4	ストレージ	HDDまたはSSD 250GB以上
5	キーボード	86キー以上
6	USBポート	USB 2.0以上
7	LANポート	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T準拠
8	OS	上記①に対応するOSを搭載すること。
9	テンキー	ノートパソコンと一体となっていること。
10	ソフトウェア	Microsoft Office 未搭載（※）
11	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・セキュリティワイヤにより什器と固定出来るよう、配線孔やセキュリティスロットを備えていること。</li> <li>・納品物品の仕様が分かるカタログ等資料及び取扱説明書のデータを当該パソコン内に保存し、利用者が確認できるようにすること。</li> </ul>

※Microsoft Excel を「着信応答データの集計/確認」に使用することから、業者決定後、当機構において貸与するインストールCDを使用し、Microsoft Office をインストールすること。（管理用PCのセットアップ作業を含む。）

### ③ LANケーブル（クロス）3メートル 1本（IVRとPCの接続用）

- ④ USB ストッパー 必要数量 (USB ポート挿し口の閉塞用)  
※光学ドライブが内蔵されている場合は下記⑤を必須とする。
- ⑤ 開封防止シール 必要数量 (光学ドライブの開閉防止用)  
※システム設定による開閉防止措置が可能な場合は⑤の納品不要。

## 7. 役務仕様

### (1) 履行スケジュールの調整

作業日程については、受託事業者と履行場所担当者で調整を行い決定すること。また、決定した作業日程を速やかに所管部署に連絡すること。

### (2) 事前確認

- ① 作業実施前に、所管部署及び履行場所担当者で下記の内容を確認すること。

ア 自動音声応答装置 (IVR) 等の設定

イ その他の作業に必要な情報

- ② 作業や設定内容に疑義や問題が生じた場合は、速やかに履行場所担当者又は所管部署へ連絡し、解決方法を協議すること。

### (3) 既存の IVR 等の撤去・引取

- ① 納入物品と入れ替えとなる既存の IVR (IVR 管理用パソコンは除く) 及びそれらに付随する不要な配線を撤去するとともに、無償で引取りを行うこと。引取り後、処分する場合には関係法令を遵守し、受託事業者の責任において確実にすること。

- ② 行った撤去及び引取の内容は、様式 1 「業務完了報告書」に記載し、履行場所担当者の確認を受けること。

### (4) IVR 等の設定

- ① 現在、コールセンター 3ヶ所 (「ねんきんダイヤル」、「ねんきん加入者ダイヤル (国民年金)」及び「ねんきん加入者ダイヤル (厚生年金)」) に転送しており、IVR 更新後も同様に転送が可能となるよう設定を行うこと。

- ② 転送先 3箇所とも、指定した ch 数で転送させること。

- ③ 転送設定については、別紙 1 を参照すること。

- ④ 別紙 1 については、特定日スケジュールのみ作成することとし、特定日のカレンダーへは割り付けしないこと。

- ⑤ 向こう 5 年間の年間タイマー設定を行うこと。

### (5) 音声メッセージ (応答ガイダンス) の作成

機構で用意した原稿 (別紙 1 参照) を用いて音声メッセージを作成し、IVR への登録を行うこと。なお、メッセージは管理用パソコン内に保存し、利用者が確認できるようにすること。

また、原稿はイメージであるため、詳細なメッセージおよび案内フローは、履行場所担当者と打ち合わせを行い決定すること。

### (6) 疎通確認・動作確認試験

① すべての機器の接続後、疎通確認及び動作確認試験を行うこと。

② 主な試験項目は以下のとおり。

ア 内線発着信、転送操作及び転送確認

イ IVR着信動作（コールセンターへの転送確認を含む。）

ウ 年間タイマー設定

エ 音声メッセージ等の再生確認

※既存電話設備の動作についても、本作業による影響が生じていないか確認を行うこと。

(7) 完成図書の作成

以下の内容を添付した業務完了報告書（様式1）を2部作成し、履行場所担当者及び「5. 所管部署」へ納品すること。

① 工事写真（施工前・施工後）

② IVR設定状況が確認できる資料

③ その他、設置設定等にあたり使用した資料等

## 8. 履行条件

履行においては、下記の条件を遵守すること。

(1) 履行に必要な配線ケーブル等について、既存の配線ケーブル等を利用する場合は、事前に使用に問題ないか調査のうえで利用すること。既存配線ケーブル等を使用したことにより不具合が生じた場合は、受託事業者の責任により対応すること。

(2) 作業等にあたっては、履行場所担当者との調整を行い、作業日、作業可能時間等定めた事項を遵守のうえ行うこと。

(3) 作業等にあたっては、建築物及び什器備品等に破損等が生じないように、必要に応じ受託事業者の負担により養生を行う等、十分注意すること。万が一破損等が生じた場合は、速やかに履行場所の責任者及び所管部署に報告するとともに、受託事業者の責任と負担において復旧すること。梱包・養生資材は持ち帰るとともに、開梱時及び養生脱着時に発生した塵芥についても処理し、建物内に残さないこと。

(4) セットアップ作業に必要な情報は、受託事業者が責任を持って管理し、外部への流出を防止する措置等を講じること。

(5) 本業務により発生する廃材等は全て回収し、処分にあたっては関係法令等に従い適切に処理すること。

(6) 履行場所・ビル管理会社の他、官公庁に対して、必要に応じて事前に作業の申請を行うこと。ビル管理会社の連絡先については、業者決定後別途示すものとする。

(7) 本業務の全部または主体的部分を第三者に委託してはならない。

主体的部分の業務：通信回線事業者及び履行場所担当者との連絡窓口、履行状況等の全体管理、完了報告、費用の請求

主体的部分を除く業務：現地調査、接続作業、運用確認・試験等

(8) 主体的部分を除く一部を第三者に委託しようとするときは、再委託先の名称等を明らかに

し、再委託する業務の範囲、再委託を行うことの合理性、必要性、その他機構が別途定める内容について記載した申請書類を作成し、「5. 所管部署」へ事前に申請し、承認を得なければならない。

また、機構は、再委託先の業務品質が機構の要求水準を満たさない場合又は社会通念上不適切な行為が発覚した場合には、協議の上、その承認を取り消すことが出来る。第三者へ再委託した業務における管理責任、事故の報告義務、その他一切の責任を受託事業者が負うこととする。(グループ会社であっても、法人格が異なる場合は、全て第三者とみなすため、当該会社にて業務を行う場合は申請をおこなうこと。)

(9) 業務遂行上知り得た機構の組織及び業務内容の一切の情報については、委託期間のみならずその後においても他に漏らし又は目的外に使用してはならない。

(10) その他本仕様書に定めのない事項は、機構と受託事業者との協議事項とする。

## 9. その他

(1) 入札に参加するにあたり、「6. ② 管理用パソコン」については、別紙2「適合品申請書」及びカタログの写し(仕様等が詳細に記載されており、ページを付番したうえで対象箇所に印を表示したもの)を令和8年6月16日(火)18時00分までに「5. 所管部署」に書面により提出し、適合品である旨の了承を得ること。

(2) 調達物品の運搬、設置及び納品に付随する作業等、仕様書の内容にかかる費用全てを経費として見込むこと。なお、紙の請求書の発行や送付等に手数料等が発生する場合は、見積金額に含めること。

(3) 費用の算出にあたり、現地確認を必要とする場合には、令和8年6月17日(水)正午までに「5. 所管部署」あてに連絡の上日程調整を行うこと(現地確認実施期限：令和8年6月19日(金))。

なお、現地確認を行わずに費用を算出した場合であっても、仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

(4) 仕様書等に関して疑義があり説明を求めようとする場合は、別紙3の様式を参考として質問書を作成し、「5. 所管部署」へ提出すること。(提出期限・提出方法等の詳細は別紙3参照)

業務完了報告書

業務完了年月日	令和 年 月 日
業務内容	IVRの更新及び設定作業(熊谷年金事務所加須分室) 【北関東・信越】

上記の業務が完了しましたので、報告します。

あわせて、下記のとおり旧機器の撤去・引取を行ったことを報告します。

機器名称	引取	数量	資産番号(履行場所担当者記入)
IVR(管理用PCは除く)	有・無	台	

(受託事業者)

印

# 「自動音声案内」イメージ（年金事務所）

お電話ありがとうございます。こちらは、日本年金機構 ○○年金事務所です。  
自動音声によりご案内しますので、ご希望の番号を押してください。  
なお、案内の途中でも番号をお選びいただくことができます。 **項番1,2,3**

### 【空回線がない場合】

(1回目)  
只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、もう一度案内が始まりますのでご希望の番号をお選びいただくか、しばらくたってからお掛け直してください。(※前回案内した振分けガイダンスへ戻る) **項番12**  
(2回目)  
只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、しばらくたってからお掛け直してください。なお、年金のご相談やご予約は「ねんきんダイヤル」0570-05-1165、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6700-1165へお掛けください。国民年金に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-003-004、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6630-2525へお掛けください。厚生年金保険に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-007-123、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6837-2913へお掛けください。(※ガイダンスを2回繰り返した後切電) **項番13**  
(切電時)  
お電話ありがとうございました。 **項番21**

- 年金の請求やお受取に関するご相談又は相談のご予約については「1」を、
  - 国民年金の加入・保険料に関するご相談は「2」を、
  - 健康保険・厚生年金保険の加入、資格に関するご相談は「3」を、
  - 健康保険・厚生年金保険の保険料に関するご相談は「4」を、
  - その他のご用件については、「5」を、
  - もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。
- 該当する番号がわからない場合はそのままお待ち下さい。 **項番4**

### 【時間外】

お電話ありがとうございます。  
こちらは、日本年金機構○○年金事務所です。申し訳ありませんが、本日の業務は終了しております。恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。(※ガイダンスを2回繰り返した後切電) **項番1、2、15**

※番号誤りの場合(1回目)  
・お客様が入力した番号を確認することができませんでした。もう一度ご案内します。 **項番22**  
※番号誤りの場合(2回目)  
・番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただけますようお願いいたします。(切電) **項番23**

※番号選択がない場合、一定時間(5秒程度)経過後「5」の選択先へ接続

「0」を選択

「1」を選択

「2」を選択

「3」を選択

「4」を選択

「5」を選択  
番号選択なし

一般的な年金のご相談や相談のご予約については、「ねんきんダイヤル」におつなぎしますので「1」を押してください。  
その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。 **項番5**

国民年金に関する一般的な加入や保険料に関するご相談については、「ねんきん加入者ダイヤル」におつなぎしますので「1」を押してください。  
その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。 **項番6**

健康保険・厚生年金保険に関する一般的な加入や届書に関するご相談については、「ねんきん加入者ダイヤル」におつなぎしますので「1」を押してください。  
その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。 **項番7**

担当課へおつなぎしますので、しばらくお待ちください。 **項番11**

ただ今呼び出しておりますので、しばらくお待ちください。 **項番10**

※番号誤りの場合は上記「a」の設定に同じ。番号選択がない場合は3回繰り返し後、なお選択がない場合は「番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただけますようお願いいたします。」案内後切電。 **項番23**

「1」を選択

「2」を選択

「1」を選択

「2」を選択

「1」を選択

「2」を選択

ねんきんダイヤルへおつなぎしますので、このままお待ちください。 **項番8**

担当課へおつなぎしますので、しばらくお待ちください。 **項番11**

ねんきん加入者ダイヤルへおつなぎしますので、このままお待ちください。 **項番9**

担当課へおつなぎしますので、しばらくお待ちください。 **項番11**

ねんきん加入者ダイヤルへおつなぎしますので、このままお待ちください。 **項番9**

担当課へおつなぎしますので、しばらくお待ちください。 **項番11**

ねんきんダイヤルへ転送

お客様相談室へ

ねんきん加入者ダイヤルへ転送

国民年金課へ

ねんきん加入者ダイヤルへ転送

適用調査課へ

徴収課へ

回線の空いている課に接続（追かけ転送設定）

番号選択なしの場合のみ **項番14**(着信案内)

コールセンター混雑時は担当課へ引き戻す

コールセンター混雑時は担当課へ引き戻す

コールセンター混雑時は担当課へ引き戻す

# 「自動音声案内」イメージ（年金事務所、延長時間及び第2土曜日）

お電話ありがとうございます。こちらは、日本年金機構 ○○年金事務所です。  
 自動音声によりご案内しますので、ご希望の番号を押してください。  
 なお、案内の途中でも番号をお選びいただくことができます。 **項番1,2,3**

**【空回線がない場合】**  
 (1回目)  
 只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、もう一度案内が始まりますのでご希望の番号をお選びいただくか、しばらくたってからお掛け直してください。(※前回案内した振分けガイダンスへ戻る) **項番12**  
 (2回目)  
 只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、しばらくたってからお掛け直してください。なお、年金のご相談やご予約は「ねんきんダイヤル」0570-05-1165、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6700-1165へお掛けください。国民年金に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-003-004、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6630-2525へお掛けください。厚生年金保険に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-007-123、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6837-2913へお掛けください。(※ガイダンスを2回繰り返した後切電) **項番13**  
 (切電時)  
 お電話ありがとうございました。 **項番21**

- 年金の請求やお受取に関するご相談又は相談のご予約については「1」を押してください。
- 一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」におつなぎいたしますので、
- 国民年金に関するご相談は「2」を、
- 健康保険・厚生年金保険に関するご相談は「3」を押してください。
- その他のご用件については、恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。
- もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。
- 該当する番号がわからない場合はそのままお待ち下さい。 **項番17**

**【時間外】**  
 お電話ありがとうございます。  
 こちらは、日本年金機構○○年金事務所です。申し訳ありませんが、本日の業務は終了しております。恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。(※ガイダンスを2回繰り返した後切電) **項番1、2、15**

- a**
- ※番号誤りの場合(1回目)
  - ※お客様が入力した番号を確認することができませんでした。もう一度ご案内します。 **項番22**
  - ※番号誤りの場合(2回目)
  - ※番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただきますようお願いいたします。(切電) **項番23**

※番号選択がない場合、一定時間(5秒程度)経過後「番号選択なし」の選択先へ接続

「0」を選択

「1」を選択

「2」を選択

「3」を選択

番号選択なし

一般的な年金のご相談や相談のご予約については、「ねんきんダイヤル」におつなぎしますので「1」を押してください。  
 その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。 **項番5**

ねんきん加入者ダイヤルへ転送

ねんきん加入者ダイヤルへ転送

コールセンター混雑時は【空き回線がない場合】へ

ただ今呼び出しておりますので、しばらくお待ちください。 **項番10**

※番号誤りの場合は上記「a」の設定に同じ。番号選択がない場合は3回繰り返した後、なお選択がない場合は「番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただきますようお願いいたします。」案内後切電。 **項番23**

「1」を選択

「2」を選択

ねんきんダイヤルへおつなぎしますので、このままお待ちください。 **項番8**

担当課へおつなぎしますので、しばらくお待ちください。 **項番11**

ねんきんダイヤルへ転送

お客様相談室へ

指定する課へ接続

**項番14(着信案内)**

コールセンター混雑時は担当課へ引き戻す

# 「自動音声案内」イメージ（年金事務所、特定日）

お電話ありがとうございます。こちらは、日本年金機構 ○○年金事務所です。  
自動音声によりご案内しますので、ご希望の番号を押してください。  
なお、案内の途中でも番号をお選びいただくことができます。 **項番1,2,3**

- 年金の請求やお受け取りに関するご相談又は相談のご予約については「1」を、
- その他のご用件については、恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。
- もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。
- 該当する番号がわからない場合はそのままお待ち下さい。 **項番18**

- ※番号誤りの場合(1回目)
- お客様が入力した番号を確認することができませんでした。もう一度ご案内します。 **項番22**
- ※番号誤りの場合(2回目)
- 番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただけますようお願いいたします。(切電) **項番23**

※番号選択がない場合、一定時間(5秒程度)経過後「1」の選択先へ接続

「0」を選択

「1」を選択

番号選択なし

担当課へおつなぎ  
しますので、しばらく  
お待ちください。  
**項番11**

お客様相談室へ

ただ今呼び出し  
しておりますので、  
しばらくお待ち  
ください。**項番10**

お客様相談室へ

番号選択なしの場合のみ  
**項番14**(着信案内)

## 【空回線がない場合】

只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、しばらくしてからお掛け直してください。なお、年金のご相談やご予約は「ねんきんダイヤル」0570-05-1165、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6700-1165へお掛けください。国民年金に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-003-004、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6630-2525へお掛けください。厚生年金保険に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-007-123、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6837-2913へお掛けください。(※ガイダンスを2回繰り返した後切電) **項番13**  
(切電時)  
お電話ありがとうございました。 **項番21**

## 【時間外】

お電話ありがとうございます。  
こちらは、日本年金機構○○年金事務所です。申し訳ありませんが、本日の業務は終了しております。恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。(※ガイダンスを2回繰り返した後切電) **項番1、2、15**

# 「自動音声案内」イメージ（特定事務所）

お電話ありがとうございます。こちらは、日本年金機構〇〇年金事務所です。  
自動音声によりご案内しますので、ご希望の番号を押してください。  
なお、案内の途中でも番号をお選びいただくことができます。項番1,2,3

- 年金の請求やお受取に関するご相談又は相談のご予約については「1」を、
  - 国民年金の加入・保険料に関するご相談は「2」を、
  - 健康保険・厚生年金保険の加入、資格、保険料に関するご相談は〇〇年金事務所  
で承っておりますので、電話番号〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇にお掛け直してください。
  - その他のご用件については、「5」を、
  - もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。
- ・該当する番号がわからない場合はそのままお待ち下さい。

項番24

- ※番号誤りの場合(1回目)
- お客様が入力した番号を確認できませんでした。もう一度ご案内します。 項番22
- ※番号誤りの場合(2回目)
- 番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただきますようお願いいたします。(切電) 項番23

※番号選択がない場合、一定時間(5秒程度)経過後「5」の選択先へ接続

「0」を選択

「1」を選択

「2」を選択

一般的な年金のご相談や相談のご予約については、「ねんきんダイヤル」におつなぎしますので「1」を押してください。  
その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。 項番5

国民年金に関する一般的な加入や保険料に関するご相談については、「ねんきん加入者ダイヤル」におつなぎしますので「1」を押してください。  
その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。 項番6

※番号誤りの場合は上記「a」の設定に同じ。番号選択がない場合は3回繰り返し後、なお選択がない場合は「番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただきますようお願いいたします。」案内後切電。項番23

「1」を選択

「2」を選択

「1」を選択

「2」を選択

ねんきんダイヤルへおつなぎしますので、このままお待ちください。 項番8

担当課へおつなぎしますので、しばらくお待ちください。 項番11

ねんきん加入者ダイヤルへおつなぎしますので、このままお待ちください。 項番9

担当課へおつなぎしますので、しばらくお待ちください。 項番11

ねんきんダイヤルへ転送

お客様相談室へ

ねんきん加入者ダイヤルへ転送

国民年金課へ

コールセンター混雑時は担当課へ引き戻す

コールセンター混雑時は担当課へ引き戻す

## 【空回線がない場合】

(1回目)

只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、もう一度案内が始まりますのでご希望の番号をお選びいただくか、しばらくたってからお掛け直してください。(※前回案内した振分けガイダンスへ戻る) 項番12

(2回目)

只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、しばらくたってからお掛け直してください。なお、年金のご相談やご予約は「ねんきんダイヤル」0570-05-1165、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6700-1165へお掛けください。国民年金に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-003-004、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6630-2525へお掛けください。厚生年金保険に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-007-123、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6837-2913へお掛けください。(※ガイダンスを2回繰り返した後切電) 項番13

(切電時)

お電話ありがとうございました。 項番21

## 【時間外】

お電話ありがとうございます。

こちらは、日本年金機構〇〇年金事務所です。申し訳ありませんが、本日の業務は終了しております。恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。(※ガイダンスを2回繰り返した後切電) 項番1、2、15

「5」を選択  
番号選択なし

ただ今呼び出しておりますので、しばらくお待ちください。 項番10

回線の空いている課に接続（追っかけ転送設定）

番号選択なしの場合のみ  
項番14(着信案内)

# 「自動音声案内」イメージ（特定事務所、延長時間及び第2土曜日）

お電話ありがとうございます。こちらは、日本年金機構 ○○年金事務所です。  
自動音声によりご案内しますので、ご希望の番号を押してください。  
なお、案内の途中でも番号をお選びいただくことができます。 **項番1,2,3**

- 年金の請求やお受取に関するご相談又は相談のご予約については「1」を押してください。
- 国民年金に関する一般的な加入や保険料に関するご相談については「ねんきん加入者ダイヤル」におつなぎしますので「2」を押してください。
- 健康保険・厚生年金保険の加入、資格、保険料に関するご相談は○○年金事務所  
で承っておりますので、電話番号○○-○○○○-○○○○にお掛け直してください。
- その他のご用件については、恐れ入りますが平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。
- もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。
- 該当する番号がわからない場合はそのままお待ち下さい。 **項番25**

- ※番号誤りの場合(1回目)
- ※お客様が入力した番号を確認することができませんでした。もう一度ご案内します。 **項番22**
- ※番号誤りの場合(2回目)
- ※番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただきますようお願いいたします。(切電) **項番23**

※番号選択がない場合、一定時間(5秒程度)経過後「番号選択なし」の選択先へ接続

「0」を選択

「1」を選択

「2」を選択

一般的な年金のご相談や相談のご予約については、「ねんきんダイヤル」におつなぎしますので「1」を押してください。  
その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。 **項番5**

ねんきん加入者ダイヤルへ転送

コールセンター混雑時は【空き回線がない場合】へ

※番号誤りの場合は上記「a」の設定に同じ。番号選択がない場合は3回繰り返し後、なお選択がない場合は「番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただきますようお願いいたします。」案内後切電。**項番23**

「1」を選択

「2」を選択

ねんきんダイヤルへおつなぎしますので、このままお待ちください。 **項番8**

担当課へおつなぎしますので、しばらくお待ちください。 **項番11**

ねんきんダイヤルへ転送

お客様相談室へ

コールセンター混雑時は担当課へ引き戻す

## 【空回線がない場合】

(1回目)

只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、もう一度案内が始まりますのでご希望の番号をお選びいただくか、しばらくたってからお掛け直してください。(※前回案内した振分けガイダンスへ戻る) **項番12**

(2回目)

只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、しばらくたってからお掛け直してください。なお、年金のご相談やご予約は「ねんきんダイヤル」0570-05-1165、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6700-1165へお掛けください。国民年金に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-003-004、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6630-2525へお掛けください。厚生年金保険に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-007-123、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6837-2913へお掛けください。(※ガイダンスを2回繰り返し後切電) **項番13**

(切電時)

お電話ありがとうございました。 **項番21**

## 【時間外】

お電話ありがとうございます。

こちらは、日本年金機構○○年金事務所です。申し訳ありませんが、本日の業務は終了しております。恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。(※ガイダンスを2回繰り返し後切電) **項番1、2、15**

番号選択なし

ただ今呼び出しておりますので、しばらくお待ちください。 **項番10**

指定する課へ接続

**項番14**(着信案内)

# 「自動音声案内」イメージ（分室）

お電話ありがとうございます。こちらは、日本年金機構〇〇〇〇です。自動音声によりご案内しますので、ご希望の番号を押してください。  
 なお、案内の途中でも番号をお選びいただくことができます。 **項番 1,2,3**

- 年金の請求やお受取に関するご相談又は相談のご予約については「1」を、
- 国民年金の加入・保険料に関するご相談は「2」を、
- 健康保険・厚生年金保険の加入、資格に関するご相談は「3」を、
- その他のご用件については、「5」を、
- もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。
- 該当する番号がわからない場合はそのままお待ちください。 **項番 4**

【空回線がない場合】

(1回目) **項番 12**

只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、もう一度案内が始まりますのでご希望の番号をお選びいただくか、しばらくたってからお掛け直してください。(※前回案内した振分けガイダンスへ戻る)

(2回目) **項番 13**

只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、しばらくたってからお掛け直してください。なお、年金のご相談のご予約は「ねんきんダイヤル」0570-05-1165、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6700-1165へお掛けください。国民年金に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-003-004、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6630-2525へお掛けください。厚生年金保険に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-007-123、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6837-2913へお掛けください。(※ガイダンスを2回繰り返した後切電)

(切電時) **項番 21**

お電話ありがとうございました。

【時間外】 **項番 1,2,15**

お電話ありがとうございます。こちらは、〇〇〇〇〇〇〇〇です。

申し訳ありませんが、本日の業務は終了しております。恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。(※ガイダンスを2回繰り返した後切電)

a

※番号誤りの場合(1回目) **項番 22**

お客様が入力した番号を確認することができませんでした。もう一度ご案内します。

※番号誤りの場合(2回目) **項番 23**

番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただきますようお願いいたします。(切電)

※番号選択がない場合、一定時間(5秒程度)経過後「5」の選択先へ接続

「0」を選択

「1」を選択

「2」を選択

「3」を選択

「5」を選択

番号選択なし

一般的な年金のご相談や相談のご予約については、「ねんきんダイヤル」におつなぎしますので「1」を押してください。その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。 **項番 5**

国民年金に関する加入や保険料に関するご相談については、「ねんきん加入者ダイヤル」におつなぎしますので「1」を押してください。その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。 **項番 6**

健康保険・厚生年金保険に関する加入や届書に関するご相談については、「ねんきん加入者ダイヤル」におつなぎしますので「1」を押してください。その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。 **項番 7**

ただ今呼び出しておりますので、しばらくお待ちください。 **項番 10**

※番号誤りの場合は上記「a」の設定に同じ。番号選択がない場合は3回繰り返した後、なお選択がない場合は「番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただきますようお願いいたします。」案内後切電。 **項番 23**

「1」を選択

「2」を選択

「1」を選択

「2」を選択

「1」を選択

「2」を選択

ねんきんダイヤルへおつなぎしますので、このままお待ちください。 **項番 8**

担当課へおつなぎしますので、しばらくお待ちください。 **項番 11**

ねんきん加入者ダイヤルへおつなぎしますので、このままお待ちください。 **項番 9**

担当課へおつなぎしますので、しばらくお待ちください。 **項番 11**

ねんきん加入者ダイヤルへおつなぎしますので、このままお待ちください。 **項番 9**

担当課へおつなぎしますので、しばらくお待ちください。 **項番 11**

ねんきんダイヤルへ転送

分室へ

ねんきん加入者ダイヤルへ転送

分室へ

ねんきん加入者ダイヤルへ転送

分室へ

指定する課に接続

番号選択なしの場合のみ **項番 14** (着信案内)

コールセンター混雑時は担当課へ引き戻す

コールセンター混雑時は担当課へ引き戻す

コールセンター混雑時は担当課へ引き戻す

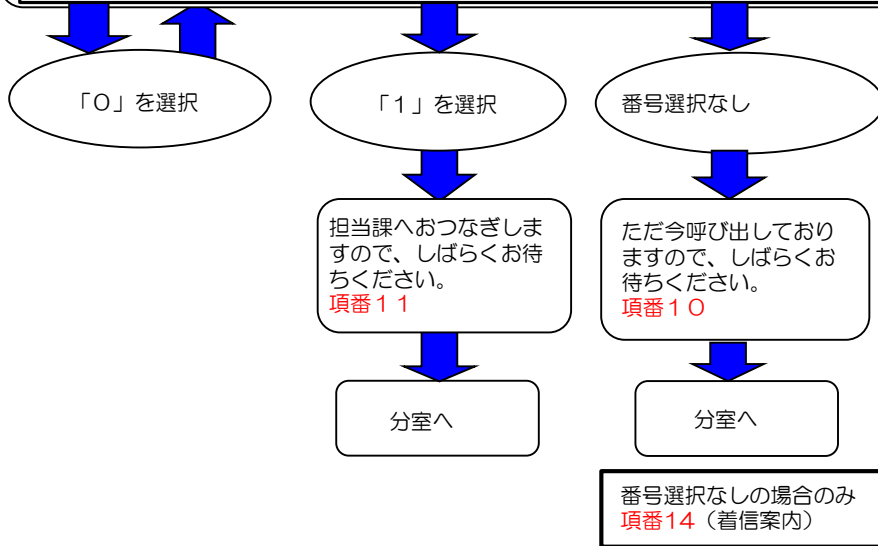
# 「自動音声案内」イメージ（分室・特定日用）

お電話ありがとうございます。こちらは、日本年金機構〇〇〇〇です。  
自動音声によりご案内しますので、ご希望の番号を押してください。  
なお、案内の途中でも番号をお選びいただくことができます。 **項番 1,2,3**

- 年金の請求やお受け取りに関するご相談又は相談のご予約については「1」を、
- その他のご用件については、恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。
- もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。
- 該当する番号がわからない場合はそのままお待ち下さい。 **項番 1 7**

※番号誤りの場合（1回目） **項番 2 2**  
 ・お客様が入力した番号を確認することができませんでした。もう一度ご案内します。  
 ※番号誤りの場合（2回目） **項番 2 3**  
 ・番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただきますようお願いいたします。（切電）

※番号選択がない場合、一定時間（5秒程度）経過後「1」の選択先へ接続



【空回線がない場合】  
 只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、しばらくたってからお掛け直してください。なお、年金のご相談やご予約は「ねんきんダイヤル」0570-05-1165、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6700-1165へお掛けください。国民年金に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-003-004、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6630-2525へお掛けください。厚生年金保険に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-007-123、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6837-2913へお掛けください。（※ガイダンスを2回繰り返した後切電） **項番 13**

（切電時）  
 お電話ありがとうございました。 **項番 2 1**

【時間外】  
 お電話ありがとうございます。  
 こちらは、〇〇〇〇〇〇〇〇です。申し訳ありませんが、本日の業務は終了しております。恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。  
 （※ガイダンスを2回繰り返した後切電） **項番 1,2,1 5**

# 「自動音声案内」イメージ（事務センター）

お電話ありがとうございます。こちらは、日本年金機構 ○○事務センターです。  
自動音声によりご案内しますので、ご希望の番号を押してください。  
なお、案内の途中でも番号をお選びいただくことができます。 **項番1,2,3**

### 【空回線がない場合】

(1回目)  
只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、もう一度案内が始まりますのでご希望の番号をお選びいただくか、しばらくたってからお掛け直しください。(※前回案内した振分けガイダンスへ戻る) **項番12**  
(2回目)  
只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、しばらくたってからお掛け直しください。なお、年金のご相談やご予約は「ねんきんダイヤル」0570-05-1165、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6700-1165へお掛けください。国民年金に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-003-004、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6630-2525へお掛けください。厚生年金保険に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-007-123、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6837-2913へお掛けください。(※ガイダンスを2回繰り返した後切電) **項番13**

(切電時)  
お電話ありがとうございました。 **項番21**

### 【時間外】

お電話ありがとうございます。 **項番1,2,15**  
こちらは、日本年金機構○○事務センターです。申し訳ありませんが、本日の業務は終了しております。恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直しください。(※ガイダンスを2回繰り返した後切電)

- 健康保険・厚生年金保険の加入、資格に関するご相談は「1」を、
- 国民年金の加入・保険料に関するご相談は「2」を、
- その他のご用件については、「5」を、
- もう一度聞きになる場合は「0」を押してください。
- 該当する番号がわからない場合はそのままお待ち下さい。 **項番27**

**項番27**

- ※番号誤りの場合(1回目)  
お客様が入力した番号を確認することができませんでした。もう一度ご案内します。 **項番22**
- ※番号誤りの場合(2回目)  
番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただきますようお願いいたします。(切電) **項番23**

**項番23**

※番号選択がない場合、一定時間(5秒程度)経過後「5」の選択先へ接続

「0」を選択

「1」を選択

「2」を選択

「3」を選択

「5」を選択  
番号選択なし

健康保険・厚生年金保険に関する一般的な加入や届書に関するご相談については、「ねんきん加入者ダイヤル」におつなぎしますので「1」を押してください。  
その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。 **項番7**

**項番7**

国民年金に関する一般的な加入や保険料に関するご相談については、「ねんきん加入者ダイヤル」におつなぎしますので「1」を押してください。  
その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。 **項番6**

**項番6**

担当グループへおつなぎしますので、しばらくお待ちください。 **項番11**

**項番11**

ただ今呼び出しておりますので、しばらくお待ちください。 **項番10**

**項番10**

※番号誤りの場合は上記「a」の設定に同じ。番号選択がない場合は3回繰り返し後、なお選択が場合は「番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただきますようお願いいたします。」案内後切電。

「1」を選択

「2」を選択

「1」を選択

「2」を選択

年金給付Gへ

回線の空いている課に接続

ねんきん加入者ダイヤルへおつなぎしますので、このままお待ちください。 **項番9**

担当グループへおつなぎしますので、しばらくお待ちください。 **項番11**

ねんきん加入者ダイヤルへおつなぎしますので、このままお待ちください。 **項番9**

担当グループへおつなぎしますので、しばらくお待ちください。 **項番11**

ねんきん加入者ダイヤルへ転送

厚生年金Gへ

ねんきん加入者ダイヤルへ転送

国民年金Gへ

コールセンター混雑時は担当Gへ引き戻す

コールセンター混雑時は担当Gへ引き戻す

## 自動応答案内メッセージ

項番	種別	メッセージ
1	あいさつ①	お電話ありがとうございます。
2	あいさつ②	こちらは、日本（にっぽん）年金機構〇〇(履行場所名称)です。
3	総合案内	自動音声によりご案内しますので、ご希望の番号を押してください。 なお、案内の途中でも番号をお選びいただくことができます。
4	ツリー 1 (事務所)	年金の請求やお受取に関するご相談又は相談のご予約については「1」を、 国民年金の加入・保険料に関するご相談は「2」を、 健康保険・厚生年金保険の加入・資格に関するご相談は「3」を、 健康保険・厚生年金保険の保険料に関するご相談は「4」を、 その他のご用件については「5」を、 もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。 該当する番号がわからない場合はそのままお待ちください。
4	ツリー 1 (分室)	年金の請求やお受取に関するご相談又は相談のご予約については「1」を、 国民年金の加入・保険料に関するご相談は「2」を、 健康保険・厚生年金保険の加入・資格に関するご相談は「3」を、 その他のご用件については「5」を、 もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。 該当する番号がわからない場合はそのままお待ちください。
5	ツリー 2 (事務所)	一般的な年金のご相談や相談のご予約については、「ねんきんダイヤル」におつなぎ しますので「1」を押してください。 その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。
6	ツリー 3 (共通)	国民年金に関する一般的な加入や保険料に関するご相談については、「ねんきん 加入者ダイヤル」におつなぎしますので「1」を押してください。 その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。
7	ツリー 4 (共通)	健康保険・厚生年金保険に関する一般的な加入や届書に関するご相談について は、「ねんきん加入者ダイヤル」におつなぎしますので「1」を押してください。 その他のご用件や職員にご用の方は「2」を押してください。
8	呼出案内 1 (共通)	ねんきんダイヤルへおつなぎしますので、このままお待ちください。
9	呼出案内 2 (共通)	ねんきん加入者ダイヤルへおつなぎしますので、このままお待ちください。
10	呼出案内 3 (共通)	ただ今呼び出しておりますので、しばらくお待ちください。
11	呼出案内 4 (事務所・分室)	担当課へおつなぎしますので、しばらくお待ちください。
12	内線話中・不応答 (1回目)	只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、もう一度案内が始まりますので ご希望の番号をお選びいただくか、しばらくたってからお掛け直しください。

## 自動応答案内メッセージ

項番	種別	メッセージ
13	内線話中・不応答 (2回目)	只今、電話が混み合っております。恐れ入りますが、しばらくたってからお掛け直してください。なお、年金のご相談やご予約は「ねんきんダイヤル」0570-05-1165、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6700-1165へお掛けください。国民年金に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-003-004、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6630-2525へお掛けください。厚生年金保険に関する一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」0570-007-123、050から始まる電話でお掛けになる場合は、03-6837-2913へお掛けください。
14	着信案内	未選択のお客様からのお電話です。
15	時間外案内 (共通)	申し訳ありませんが、本日の業務は終了しております。恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。
16	休祭日 (共通)	申し訳ありませんが、ただ今の時間は業務を行っておりません。恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。
17	延長時間 (事務所・週初めの開所日) 第2土曜日 (事務所)	年金の請求やお受取に関するご相談又は相談のご予約については「1」を押してください。 一般的な加入や届書に関するご相談は「ねんきん加入者ダイヤル」におつなぎいたしますので、 国民年金に関するご相談は「2」を、 健康保険・厚生年金保険に関するご相談は「3」を押してください。 その他のご用件については、恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。 もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。 該当する番号がわからない場合はそのままお待ち下さい。
17	休日開所用 メッセージ (分室・作成のみ 設定なし)	年金の請求やお受け取りに関するご相談又は相談のご予約については「1」を、 その他のご用件については、恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。 もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。 該当する番号がわからない場合はそのままお待ち下さい。
18	11月30日が 土日 (事務所)	年金の請求やお受け取りに関するご相談又は相談のご予約については「1」を、 その他のご用件については、恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。 もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。 該当する番号がわからない場合はそのままお待ち下さい。
19	年末年始案内 (共通)	誠に恐れ入りますが、本日は年末年始休業により業務を行っておりません。1月4日以降の平日午前8時30分から午後5時15分までにお掛け直してください。
20	災害閉鎖	誠に恐れ入りますが、本日は都合により業務を行っておりません。

## 自動応答案内メッセージ

項番	種別	メッセージ
21	終了案内	お電話ありがとうございました。
22	番号誤入力（1回目）	お客様が入力した番号を確認することができませんでした。 もう一度ご案内します。
23	番号誤入力（2回目） 未選択切電	番号が確認できませんでした。恐れ入りますがもう一度お電話いただきますようお願いいたします。
24	ツリー5 （特定事務所）	年金の請求やお受取に関するご相談又は相談のご予約については「1」を、 国民年金の加入・保険料に関するご相談は「2」を、 健康保険・厚生年金保険の加入・資格・保険料に関するご相談は〇〇年金事務所 で承っておりますので、電話番号〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇にお掛け直し 下さい。 その他のご用件については「5」を、 もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。 該当する番号がわからない場合はそのままお待ちください。
25	ツリー6 （特定事務所 延長時間・第2土曜）	年金の請求やお受取に関するご相談又は相談のご予約については「1」を押してく ださい。 国民年金に関する一般的な加入や保険料に関するご相談については「ねんきん加 入者ダイヤル」におつなぎしますので「2」を押してください。 健康保険・厚生年金保険の加入・資格・保険料に関するご相談は〇〇年金事 務所で承っておりますので、電話番号〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇にお掛け直し 下さい。 その他のご用件については、恐れ入りますが平日午前8時30分から午後5時15分 までにお掛け直し下さい。 もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。 該当する番号がわからない場合はそのままお待ちください。
26	休日開所用 メッセージ （分室） ※作成のみ設定なし	年金の請求やお受け取りに関するご相談又は相談のご予約については「1」を、 その他のご用件については、恐れ入りますが、平日午前8時30分から午後5時 15分までにお掛け直し下さい。 もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。 該当する番号がわからない場合はそのままお待ち下さい。
27	ツリー1 （事務センター）	健康保険・厚生年金保険の加入・資格に関するご相談は「1」を、 国民年金の加入・保険料に関するご相談は「2」を、 その他のご用件については「5」を、 もう一度お聞きになる場合は「0」を押してください。 該当する番号がわからない場合はそのままお待ちください。

適合品申請書①

令和 年 月 日

日本年金機構 会計・資産管理部長 あて

TEL:03-6892-0727

FAX:03-6892-7993

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

Ⓜ

下記の物品について仕様書記載の物品と同等又は同等以上の物品として納品を申請します。

案件名：IVRの更新及び設定作業（熊谷年金事務所加須分室）【北関東・信越】

品名	指定・参考品番	メーカー名	型番	規格（外寸）	備考
管理用パソコン				W _____ (mm) D _____ (mm) H _____ (mm)	

※ 生産終了等により上記品番の後継品で申請する場合は、別紙2-2適合品申請書②を提出すること。

※ 「適合品申請書」には、納品する物品のカタログ等（仕様・規格の説明等の資料も含む）を添付すること。

また、添付するカタログ等にはページを付番すること。

## 適合品申請書②

&lt;申請業者名&gt;

	品名	項番	仕様		カタログ等該当ページ(※)
			項目	要件	例) カタログ内 P5,「2. 搭載機能」
1	管理用パソコン	1	液晶サイズ	15.6型以上	
		2	CPU	OSが推奨する環境以上(インテル®Core™i3-6100U 以上)	
		3	メインメモリ	OSが推奨する環境以上(実装4GB以上)	
		4	ストレージ	HDDまたはSSD 250GB以上	
		5	キーボード	86キー以上	
		6	USBポート	USB 2.0以上	
		7	LANポート	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T準拠	
		8	OS	納品する音声応答転送装置に対応するOSが搭載されていること。	
		9	テンキー	ノートパソコンと一体となっていること。	
		10	ソフトウェア	Microsoft Office未搭載品であること。	
		11	その他	セキュリティワイヤにより仕器と固定出来るよう、配線孔やセキュリティスロットを備えていること。納品物品の仕様が分かるカタログ等資料及び取扱説明書のデータを当該パソコン内に保存し、利用者が確認できるようにすること。	
		12	LANケーブル(クロス)	3メートル 1本 (IVRとPCの接続用)	
		13	USBストッパー	USBポート挿し口の閉塞用	
		14	開封防止シール	光学ドライブの開閉防止用 ※システム設定による開閉防止措置が可能な場合は省略可。	

&lt;記載方法&gt;

- 添付するカタログ等について、仕様の要件を充足することが分かる記載箇所を丸囲み又は下線を引く方法により明示し、本欄に**該当ページ数等を記載すること。**
- 仕様の要件を充足することについて、**カタログ等の資料により示すことができない場合**は、充足すると判断した根拠を本欄に記載すること。例:「メーカー確認済」、「自社で検証済」

【別紙3】

★仕様書（別紙含む）への質問は、本様式を参考に質問書を作成し、  
期限までにFAXにて提出してください。

「IVRの更新及び設定作業（熊谷年金事務所加須分室）【北関東・信越】」  
の仕様書に対する質問書

日本年金機構 理事長代理人  
会計・資産管理部長 岡部 太 様

令和 年 月 日提出

住 所：  
会社名：  
担当者：  
連絡先：TEL  
FAX

項 番	質問事項	回 答
1		
2		
3		
4		

【質問書提出期限】 令和8年6月16日（火）12時

【質問書提出方法】 FAX：03-6892-7993

【質問書の提出先】 日本年金機構会計・資産管理部 管財グループ  
担当：愛甲

※FAX送信後電話にて到着確認を行うこと。（TEL：03-6892-0727）

※質問があった場合は、質問内容及びその回答を日本年金機構ホームページに掲載します。  
（回答は、6月19日（金）18時頃の予定。全社から質問がなかった場合には回答は行いません。）