見積依頼のお知らせ

別紙の案件について見積合せにより調達を行いますので、概要を掲示いたします。

令和8年11月5日

日本年金機構本部　調達管理部長
内藤　啓

・仕様書は、日本年金機構ホームページ・調達情報からダウンロードすること。
・見積依頼のお知らせ、見積書提出留意事項、仕様書及び委託要領は変更する場合があります。変更が生じた場合は、日本年金機構ホームページにてお知らせします。

・見積書提出資格要件
①法人の場合は、厚生年金保険・健康保険の適用を受け、直近2年間に保険料の未納がないこと。
個人の場合は、事業主が直近2年間に国民年金の未加入及び保険料の未納がないこと。
（後日確認をさせていただくことがあります。）
②業務の是正催告等を受けた者は、その状況が改善され所定の手続きが完了していること。
③役員、大株主等実質的に経営権を有する者及び従業員等が暴力団その他の反社会的勢力と取引をしているなどの関連がない者であること。

・見積書等の提出方法は次の通りとなります。
日本年金機構ホームページに掲載する見積書の様式を使用して提出してください。
（自社様式を使用しないでください。）
ファクシミリによる提出とします。
なお、持参、郵送、信書便、電報、電話その他の方法による提出は認めません。

ファクシミリ番号　：　03－6892－0771
日本年金機構　調達管理部　契約グループ　宛てへ、見積書等をご送信ください。

※落札した場合は、後日、見積書と積算内訳書の原本を日本年金機構調達管理部契約グループへ送付してください。
（積算内訳書は任意の様式で作成してください。）
※仕様書とともに配付される「見積書提出留意事項」をご参照のうえで、見積書等の作成をお願いいたします。

・選定方法は、日本年金機構が定める資格要件を満たし、かつ、予定価格の範囲内においても最も安価な額を提示した事業者といたします。ただし、現在当機構より競争参加資格停止措置、又は厚生労働省から指名停止措置を受けている事業者から見積書の提出があった場合は、無効として取り扱います。

・選定結果は、選定した事業者に対して、決定日に原則ファクシミリにて連絡いたします。

なお、上記の調達に関するスケジュール等は次のとおりです。

仕様書配付期間：令和8年11月5日～令和8年11月17日

見積書提出期限：令和8年11月17日午前11時まで（必着）

※見積書の提出期限時点で未着の場合、その責任は見積者に属するものとし、期限内の提出がなかったものとみなします。

決定日：令和8年11月19日午後

※現地確認申込期限および事前審査書類提出期限は見積公告別紙にてご確認ください。

別紙

①パスワードが付されている案件については、パスワード照会時に「調達管理部」へ当該配布資料にかかる「守秘義務誓約書」の提出が必要となります（日本年金機構HP上に掲載しています）。

②仕様書に「所管部署」への守秘義務誓約書の提出要件が記載されている案件については、提出期限を確認の上、「所管部署」へ現地確認時における「守秘義務誓約書」の提出が必要となります（仕様書に添付しています）。

※パスワードが付されており、仕様書に「所管部署」への守秘義務誓約書の提出要件が記載されている案件については、「調達管理部」および「所管部署」へ、①および②の「守秘義務誓約書」の提出がそれぞれ必要になります。

掲示番号	案件名称	数量等	宛先 （要求部署）	契約書	種類	守秘義務誓約書	現地確認申込期限	事前書類提出期限	仕様書等に関する質問書提出期限
関東・甲信越1	帳票「保険料納入告知額・領収済額通知書」の作成	15,000枚	日本年金機構　理事長代理人 厚生年金保険部長	無	印刷	－	－	－	令和8年11月10日 17時
関東・甲信越2	リーフレット「ぜひお読みください（年金分）」外11点の作成	計120,000枚	日本年金機構　理事長代理人 中央年金センター長	有	印刷	－	－	－	令和8年11月10日 17時
関東・甲信越3	帳票「健康保険法第118条第1項該当 不該当届」外14件の作成	一式	日本年金機構　理事長代理人 厚生年金保険部長	無	印刷	－	－	－	令和8年11月10日 正午
関東・甲信越4	梱包及び発送業務（健康保険法第118条第1項該当 不該当届　外14件の作成）	一式	日本年金機構　理事長代理人 厚生年金保険部長	無	役務	－	－	－	令和8年11月10日 正午
関東・甲信越5	帳票「船員保険納入告知書（船員保険料口座振替分）」外1件の作成	計1,300枚	日本年金機構　理事長代理人 厚生年金保険部長	無	印刷	－	－	－	令和8年11月10日 17時
関東・甲信越6	帳票「徴収決定済額更正通知書（複写）」外4件の作成	一式	日本年金機構　理事長代理人 厚生年金保険部長	無	印刷	－	－	－	令和8年11月10日 17時
関東・甲信越7	帳票「船員保険督促状（船員保険料分）（ハガキ）」外2件の作成	計12,900枚	日本年金機構　理事長代理人 厚生年金保険部長	無	印刷	－	－	－	令和8年11月10日 17時
関東・甲信越8	帳票「ON33-3 国民年金保険料過誤納額還付・充当通知書（還付請求書）（INS）」の作成及び発送（令和8年度分）	481箱	日本年金機構　理事長代理人 国民年金部長	有	印刷	－	－	－	令和8年11月11日 16時
関東・甲信越9	帳票「ON34-2 国民年金保険料過誤納額還付・充当通知書（INS）」の作成及び発送（令和8年度分）	131箱	日本年金機構　理事長代理人 国民年金部長	無	印刷	－	－	－	令和8年11月11日 16時
関東・甲信越10	帳票「ON35-2 国民年金保険料過誤納額還付決定通知書（INS）」の作成及び発送（令和8年度分）	390箱	日本年金機構　理事長代理人 国民年金部長	無	印刷	－	－	－	令和8年11月11日 16時
関東・甲信越11	帳票「ON89-2　口座振替不能通知書説明用リーフレット」の作成及び発送（令和8年度分）	344箱	日本年金機構　理事長代理人 国民年金部長	無	印刷	－	－	－	令和8年11月11日 16時
関東・甲信越12	Zoomライセンスの提供及び運用サポート業務	10ライセンス	日本年金機構　理事長代理人 人材開発部長	無	役務	－	－	－	令和8年11月11日 正午

別紙

①パスワードが付されている案件については、パスワード照会時に「調達管理部」へ当該配布資料にかかる「守秘義務誓約書」の提出が必要となります（日本年金機構HP上に掲載しています）。

②仕様書に「所管部署」への守秘義務誓約書の提出要件が記載されている案件については、提出期限を確認の上、「所管部署」へ現地確認時における「守秘義務誓約書」の提出が必要となります（仕様書に添付しています）。

※パスワードが付されており、仕様書に「所管部署」への守秘義務誓約書の提出要件が記載されている案件については、「調達管理部」および「所管部署」へ、①および②の「守秘義務誓約書」の提出がそれぞれ必要になります。

掲示番号	案件名称	数量等	宛先 （要求部署）	契約書	種類	守秘義務 誓約書	現地確認申込期限	事前書類提出期限	仕様書等に関する 質問書提出期限
関東・甲信越13	消防設備更新工事（千代田年金事務所）【南関東】	一式	日本年金機構　理事長代理人 会計・資産管理部長	有	工事	○	令和8年11月9日 正午	－	令和8年11月10日 正午