見積依頼のお知らせ

別紙の案件について見積合せにより調達を行いますので、概要を掲示いたします。

令和8年11月11日

日本年金機構本部　調達管理部長
内藤　啓

・仕様書は、日本年金機構ホームページ・調達情報からダウンロードすること。
・見積依頼のお知らせ、見積書提出留意事項、仕様書及び委託要領は変更する場合があります。変更が生じた場合は、日本年金機構ホームページにてお知らせします。

・見積書提出資格要件
①法人の場合は、厚生年金保険・健康保険の適用を受け、直近2年間に保険料の未納がないこと。
個人の場合は、事業主が直近2年間に国民年金の未加入及び保険料の未納がないこと。
（後日確認をさせていただくことがあります。）
②業務の是正催告等を受けた者は、その状況が改善され所定の手続きが完了していること。
③役員、大株主等実質的に経営権を有する者及び従業員等が暴力団その他の反社会的勢力と取引をしているなどの関連がない者であること。

・見積書等の提出方法は次の通りとなります。
日本年金機構ホームページに掲載する見積書の様式を使用して提出してください。
（自社様式を使用しないでください。）
ファクシミリによる提出とします。
なお、持参、郵送、信書便、電報、電話その他の方法による提出は認めません。

ファクシミリ番号　：　03－6892－0771
日本年金機構　調達管理部　契約グループ　宛てへ、見積書等をご送信ください。

※落札した場合は、後日、見積書と積算内訳書の原本を日本年金機構調達管理部契約グループへ送付してください。
（積算内訳書は任意の様式で作成してください。）
※仕様書とともに配付される「見積書提出留意事項」をご参照のうえで、見積書等の作成をお願いいたします。

・選定方法は、日本年金機構が定める資格要件を満たし、かつ、予定価格の範囲内においても最も安価な額を提示した事業者といたします。ただし、現在当機構より競争参加資格停止措置、又は厚生労働省から指名停止措置を受けている事業者から見積書の提出があった場合は、無効として取り扱います。

・選定結果は、選定した事業者に対して、決定日に原則ファクシミリにて連絡いたします。

なお、上記の調達に関するスケジュール等は次のとおりです。

仕様書配付期間：令和8年11月11日～令和8年11月24日

見積書提出期限：令和8年11月24日午前11時まで（必着）

※見積書の提出期限時点で未着の場合、その責任は見積者に属するものとし、期限内の提出がなかったものとみなします。

決定日：令和8年11月26日午後

※現地確認申込期限および事前審査書類提出期限は見積公告別紙にてご確認ください。

別紙

①パスワードが付されている案件については、パスワード照会時に「調達管理部」へ当該配布資料にかかる「守秘義務誓約書」の提出が必要となります（日本年金機構HP上に掲載しています）。

②仕様書に「所管部署」への守秘義務誓約書の提出要件が記載されている案件については、提出期限を確認の上、「所管部署」へ現地確認時における「守秘義務誓約書」の提出が必要となります（仕様書に添付しています）。

※パスワードが付されており、仕様書に「所管部署」への守秘義務誓約書の提出要件が記載されている案件については、「調達管理部」および「所管部署」へ、①および②の「守秘義務誓約書」の提出がそれぞれ必要になります。

掲示番号	案件名称	数量等	宛先 （要求部署）	契約書	種類	守秘義務 誓約書	現地確認申込期限	事前書類提出期限	仕様書等に関する 質問書提出期限
四国1	什器類（ロッカー外３点）の購入（下館年金事務所外８拠点）【全国】 ※関東・甲信越11と同一案件です。	一式	日本年金機構　理事長代理人 会計・資産管理部長	無	購入	－	－	－	令和8年11月17日 正午