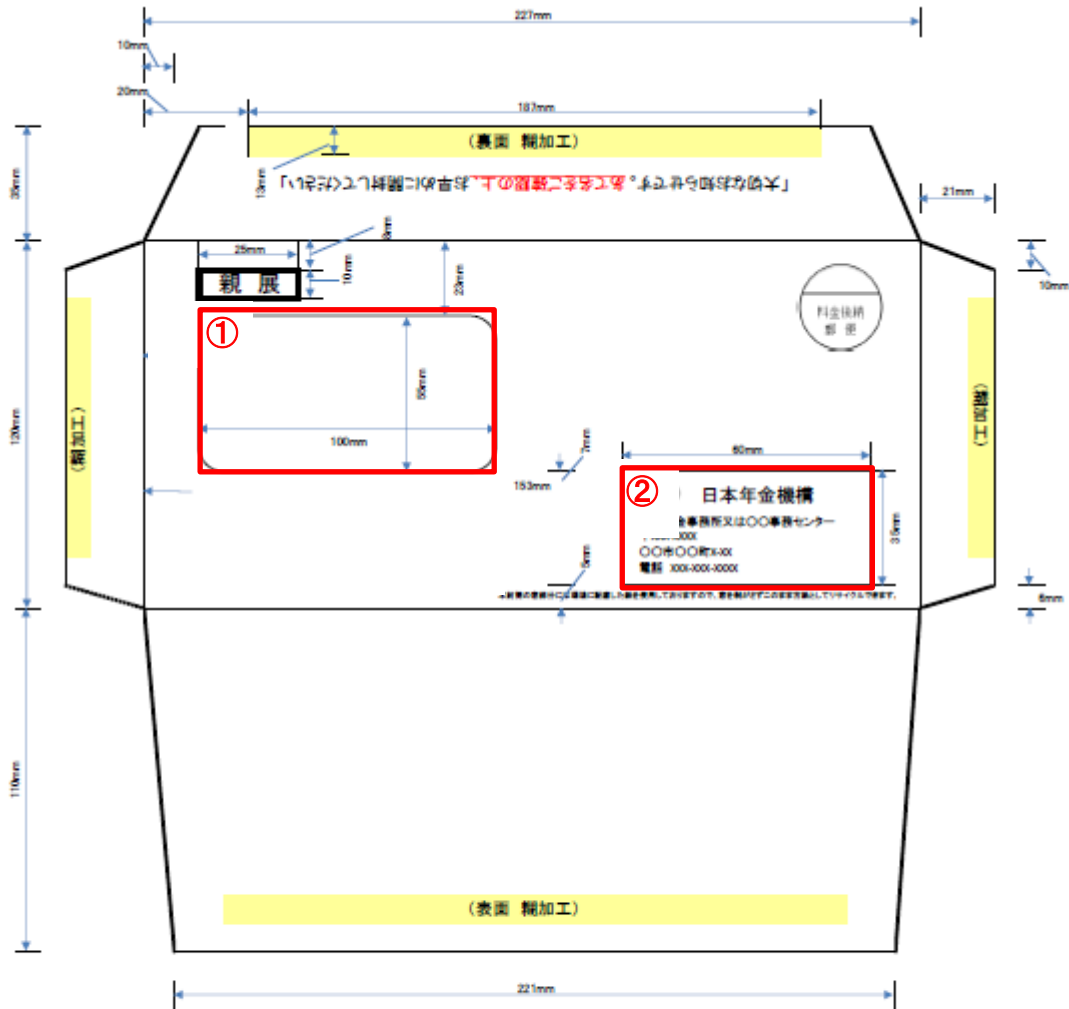


「賞与支払届催告状・算定基礎届催告状の作成及び発送準備業務」に係る質問と回答

項番	照会内容	回答
1	<p>●同封するリーフレットについて</p> <p>・履行期間中に改版の予定はあるか。また、賞与支払届催告状と算定基礎届催告状で共通の版であるか。</p>	<p>・リーフレットは、履行期間中に改版することがあります。この場合、受託事業者に連絡の上、納品日の2か月前までに原稿を提供します（委託要領4（1）⑦、委託要領別紙1「用紙仕様書」）。</p> <p>・リーフレットは算定基礎届催告状のみに封入します。賞与支払届催告状にはリーフレットの同封はありません（委託要領別紙1「用紙仕様書」）。</p>
2	<p>●送付用封筒について</p> <p>・送付用封筒は、全国15事務センター分を作成するのか。また、この場合、事務センターごとの差出の比率はどの程度か。</p>	<p>・送付用封筒の版は1種類です。</p> <p>・送付用封筒の窓開き部分は2か所であり、別添1の「封筒仕様書」（委託要領別紙2）の「（1）送付用封筒レイアウト」の①及び②の赤枠部分です。別添1の窓開き部分①からは、別添2「賞与支払届催告状」レイアウト（委託要領別紙1-1）の赤枠部分①（宛先の郵便番号、所在地、宛名）が見えるようにする想定です。また、別添1の窓開き部分②からは、別添2「賞与支払届催告状」レイアウトの赤枠部分②（差出人（年金事務所）の郵便番号、所在地、名称）が見えるようにする想定です。</p>

委託要領別紙2「封筒仕様書」 (1) 送付用封筒レイアウトより 抜粋

(案)



※原稿の内容は未定であるため、正式な原稿は、契約締結後に提供する。