

入札参加業者 様

日本年金機構
会計・資産管理部 会計・資産管理グループ

番号	質 問	回 答
1	本件で調達する配送業務で使用する容器とは、具体的にどのようなものでしょうか。参考品やイメージしているものがあれば、URLや写真でご教示ください。容器の形状、角、内寸サイズ、内側の材質や仕様、現状使用しているものがあればそれらの写真（外、内、詳細がわかるもの）を添付してください。	文書を搬送する際に使用するものです。 容器の形状については、別紙の、現行使用している容器の写真をご確認ください。 【角】 配送時に想定される衝撃や荷扱いに耐えうる強度を有すること。 【内寸】 100サイズ：W428mm×H258mm×D138mm以上 120サイズ：W518mm×H328mm×D165mm以上 【重量】 100サイズ：3kg以下 120サイズ：4kg以下 【内側の材質】 厚硬質ウレタン貼 【錠前】 鍵付きパチン錠
2	「板厚：3mm以上」とあるが、詳細に仕様を示してください。 例：アルミ〇〇mm、合板〇〇mm、ウレタン〇〇mm等	材質（表面）：アルミ（0.25mm以上） 内装：3mm以上の厚硬質ウレタン貼 ※配送時に想定される衝撃や荷扱いに耐えられるよう、容器の主体板は、表面のアルミの下に、合板3mm以上に相当する強度を持つ補強材を入れること。
3	「板厚：3mm以上（厚硬質ウレタン貼）」とは、内装材でしょうか。	ご認識の通りです。
4	内装にマジックテープベルトは必要ですか。	不要です。なお、書類を入れる際に妨げにならないければ装着されていても問題ありません。
5	取手は必要ですか。 必要な場合は仕様を示してください。	必要です。 （素材の指定はないが、配送時に想定される衝撃や荷扱いに耐えられる材質とする。）
6	仕様書の規格にある「鍵」について、現在使用している商品と同じ鍵でしょうか。または別物でしょうか。	別物を想定しておりますが、現在使用している容器と同じ鍵の作成が可能な場合は業者決定後に相談させていただきます。
7	「伝票貼付」とあるが、そのサイズを示してください。	縦120mm程度×横200mm程度です。
8	仕様書の規格に、「輸送用伝票が貼付できるもの」とありますが、伝票貼り付け専用箇所（ベルポーレン）は必要でしょうか。	伝票が、配送時に想定される衝撃や荷扱いにより剥がれることがなければ、伝票貼り付け専用箇所は不要です。

9	納品時間について、「月～金(土日祝日除く)の10:00～16:00」の範囲であれば、納品時刻の厳密な指定は不要との認識でよろしいでしょうか。	基本的にはご認識の通りですが、納品先の事情により時間帯を指定させていただく場合があります。詳細は、業者決定後に相談させていただきます。
10	大型物品ではないため、納品時の養生は原則不要と考えておりますが、差支えないでしょうか。	納品時に建物等に損傷が生じない場合(個数が少なく、台車等を使用しない場合)は、養生は不要です。
11	容器の梱包材は納品時に開封、開梱しない場合は回収しなくてもよいですか。	納品時に開封、開梱しない場合は回収不要です。
12	売買契約書(案)検査体制について、「納品日から起算して10日以内に、甲が指定する検査職員が検査を行う」との記載がありますが、こちらは全納品拠点それぞれに検査職員を配置いただく必要があるのでしょうか。また、検査完了を証明するために提出が必要な指定のエビデンス様式等がありますか。	機構本部が、納品先拠点において、検査職員を配置します。(受託事業者様は特段手続きはありません) 検査に必要な書類は、納品書です。仕様書に記載の担当部署へご提出ください。
13	売買契約書(案)対価の支払い時期について、検査合格後、甲の出納責任者(会計・資産管理部)へ都度請求が可能とのことですが、支払時期について以下の通りの認識でよろしいでしょうか。 (例)2026年10月中に納品・検査が完了した分については、10月中に請求書を発行・提出することで、提出日から起算して30日以内にお支払いいただけるという認識で相違ないでしょうか。	可能です。
14	金額が大きいため、月末締め毎に請求して入金してもらうことは可能ですか。	13の回答のとおりです。

【外側 イメージ】



【内側 イメージ】



【取手イメージ】

