仕　様　書

件　　名	帳票「Ｆ25　長３封筒（料金後納版）」
紙　　質	半晒クラフト　85g／㎡ ※グリーン購入法に適合するものであること（入手が困難な場合を除く）。
用紙地色	茶色
刷　　色	印刷内容A・C　片面刷：2色（墨・赤） 印刷内容B　　片面刷：2色（墨・赤）
サ　イ　ズ	長形３号（幅120mm×天地235mm＋ベロ25mm）
製　　本	糊加工：アドヘア糊、横貼
梱　　包	１００枚毎に仕切りをし、１箱2,０００枚とすること。 箱については、別紙１「ダンボール箱等仕様書」のとおり。 ※梱包した外側２側面に印刷物の名称、数量、製造年月及び製造業者名をシール等を貼付して表示すること。 ※使用する梱包資材については、グリーン購入法に適合するものであること（生産されていない場合を除く）。
数　　量	別紙２「月別納品数量内訳」のとおり
納　　期	別紙２「月別納品数量内訳」のとおり
納入場所	日本年金機構が指定する場所（首都圏1か所）
そ　の　他	・印刷内容は、添付の見本を参照すること。 ・正式な原稿は、契約締結後５営業日以内に紙媒体で提供する。 ・校正原稿は紙媒体で提出すること。 ・原稿の著作権については、日本年金機構に帰属することとする。 ・金額の積算にあたっては、本仕様書の内容に係る全ての経費（校正原稿作成、納品費用等）を見込むこと。 ・初回納品時及び原稿の変更時に、製品サンプル5枚（任意の１か所）を下記校正担当に納品すること。 ・契約期間内において原稿の変更がありうる。なお、変更のある場合は、納期の2か月前までに日本年金機構会計・資産管理部管財Gから連絡する。 ・印刷内容のうち、年金事務所名等については差替印刷となる（最大450か所A：365か所・B：3か所・C：82か所）。 ・年金事務所等毎の差替印刷部分の校正時期については、契約締結後、別途連絡する。 ・年金事務所等毎の差替印刷部分の記載内容は電子媒体（ワード又はエクセル）又は紙媒体で提供する。 ・初回納品時及び原稿の変更時に、印刷用版下データを日本年金機構が指定する電子媒体等で納品すること。 ・校正確認等のほか、本調達に係る問い合わせは、全て下記校正担当に行うこと。 ・仕様書等に関し質問がある場合、令和８年１１月１３日（金）１６時００分までに「質問書」（任意様式）により、下記校正担当宛てに提出すること（ＦＡＸの場合、送信後、電話により到着確認を行うこと）。回答については、令和８年１１月２７ 日（金）１８時００分までに行う予定。

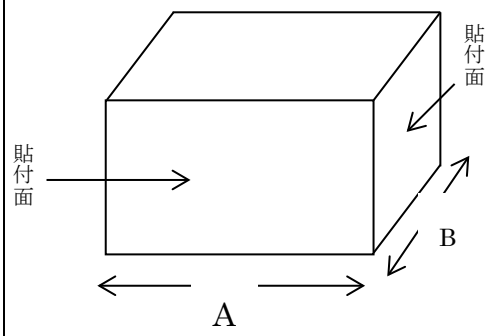
校　正　担　当	〒168-8505　東京都杉並区高井戸西３丁目５番２４号 日本年金機構　会計・資産管理部管財G 電話番号：03-6892-0727　　担当：杉浦・栗田 FAX番号：03-6892-7993

別紙１

ダンボール箱等仕様書

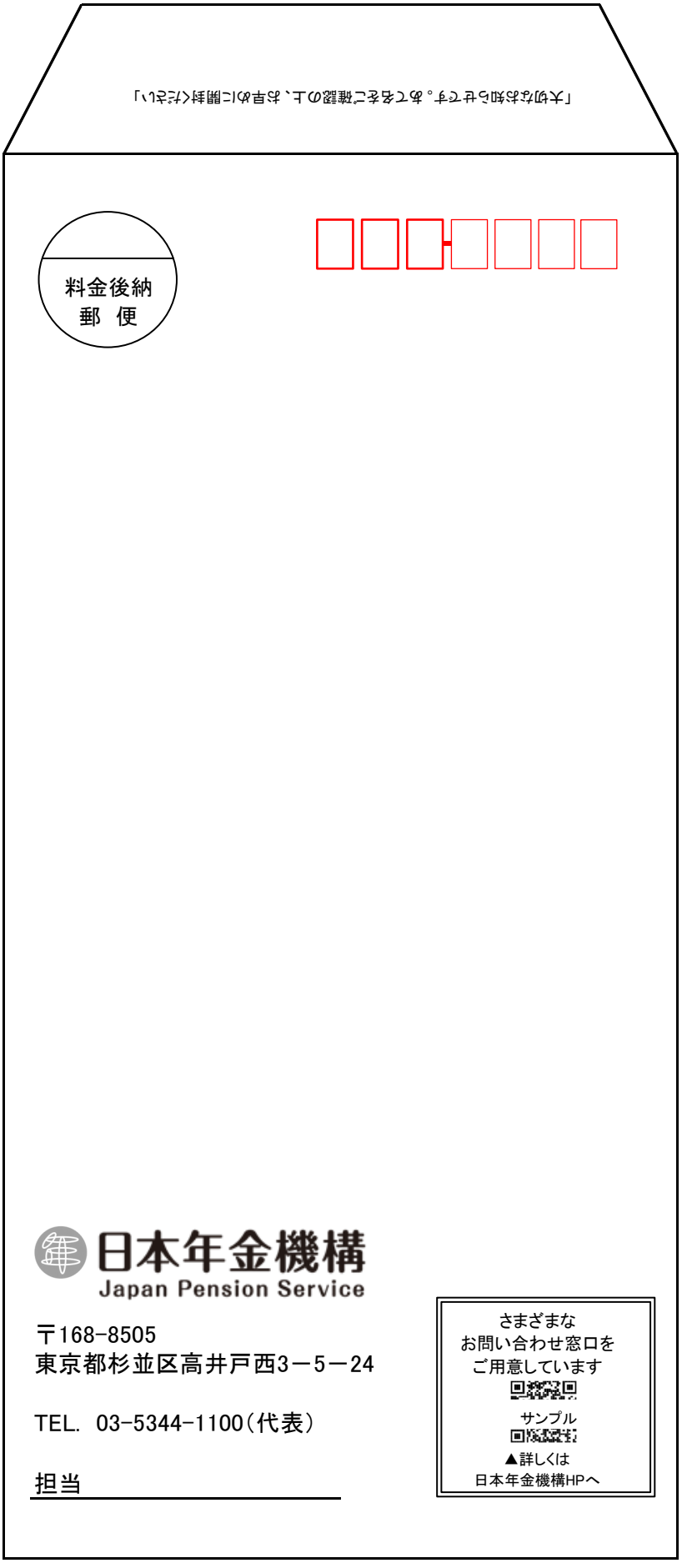
作成単位が「箱」である帳票等を梱包するダンボール箱については、次の仕様に従って作成し、Ａ式はテープで留め、Ｃ式はＰＰバンドで締める等、蓋が開かないように梱包すること。

また、作成単位が「箱」以外の帳票等であっても、納品に際してダンボール箱で梱包し納品する帳票等は、ビニール包装して、この仕様書に沿ったダンボール箱を使用すること。納品の運搬等で箱がつぶれる等により帳票等が傷んだりすることのないよう留意すること。

サイズ	・ダンボール箱のサイズは帳票の製品サイズに対し、各辺約１０㎜加算した内寸とする。	（例） 16 ｲﾝﾁ×13 ｲﾝﾁ×7 ｲﾝﾁ 3/4 の帳票 ↓　　↓　　↓ 417㎜×341ｍｍ×207㎜ の内寸 （各辺約 10㎜ プラス）
材　質	（基準材質） ・Ｋライト－Ｋ６　２２０ｸﾞﾗﾑ／㎡ ・中芯：ＳＣＰ１８０ｸﾞﾗﾑ／㎡	材質については、左に挙げた材質を基準に、それ以上の強度が得られる材質に用いること。
ラベル	・箱の２面に右の内容を示したラベルを必ず貼る。 （箱の側面に貼ること。）  （Ａ＞Ｂ）であること ・大きさ 貼付け面面積２分の１以上の大きさとし、利用できる最大の文字サイズを利用すること。	（ラベル内容） ① 帳票番号 ② 帳票名 ③ 課所コード・拠点名 （記名入帳票のみ） ④ 数量 ⑤ 製造業者名 ⑥ 製造年月 （目安） ・ラベルの大きさはＢ列５判程度 ・文字サイズは３０～４０ポイント程度をその表記する内容により使い分ける。
包装	可塑剤含有しない耐透明フィルムを使用する。	ポリエチレン系または、ポリプロピレン系で包装する。

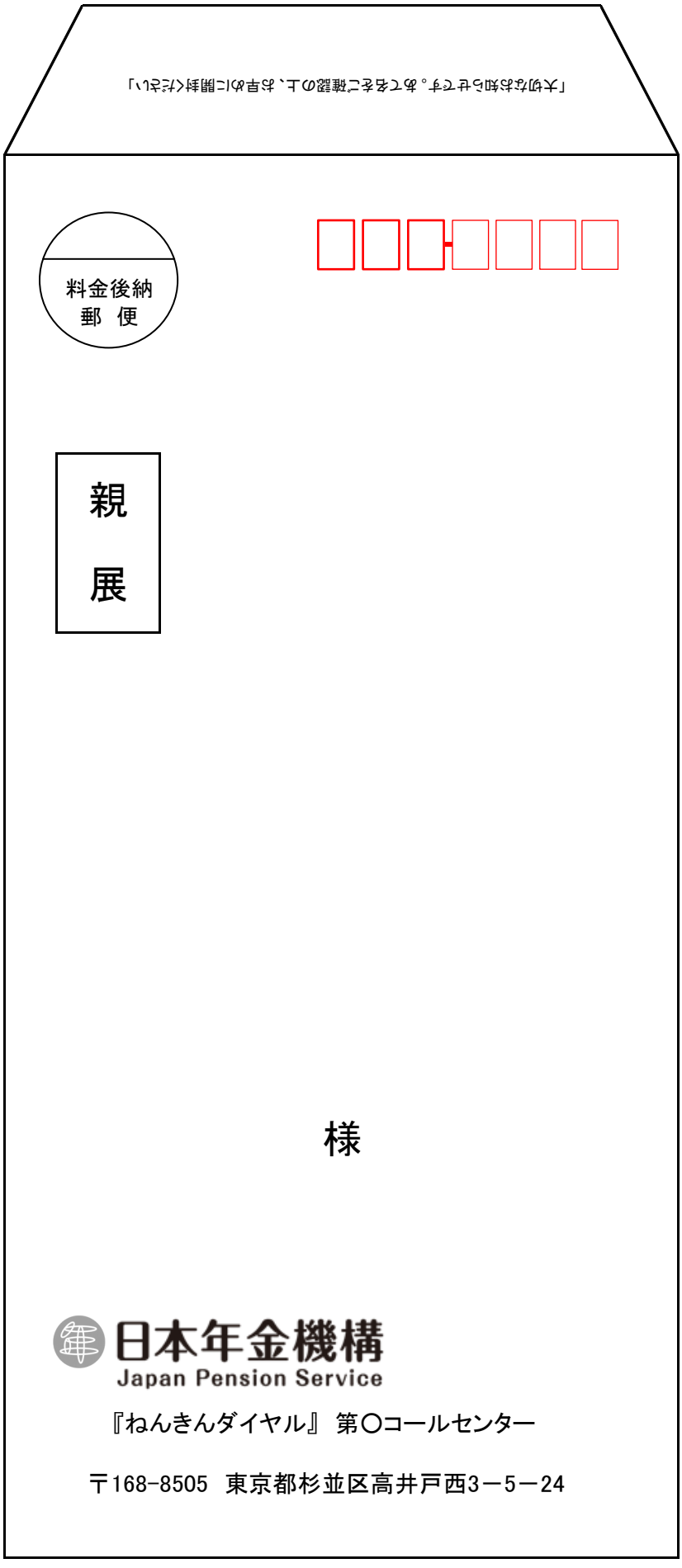
見本

A 通常用


「大切なお知らせです。あて名をご確認の上、お早めに開封ください」
料金後納
郵 便
日本年金機構
Japan Pension Service
〒168-8505
東京都杉並区高井戸西3－5－24
TEL. 03-5344-1100（代表）
担当
さまざまな
お問い合わせ窓口を
ご用意しています
サンプル
▲詳しくは
日本年金機構HPへ

見本

B コールセンター用 表面



見本

B コールセンター用　裏面

別添

お問い合わせは『ねんきんダイヤル』へ！

ナビダイヤル®

０５７０-０５-１１６５

０５０から始まる電話でおかけになる場合は

（東京）０３-６７００-１１６５

お問い合わせの際は、**基礎年金番号**、**照会番号**または**個人番号**がわかるものをご用意ください。

＜受付時間＞

月　曜　日※1	８：３０～１９：００
火～金曜日	８：３０～１７：１５
第２土曜日※2	９：３０～１６：００

※１　月曜日が祝日の場合は、翌日以降の平日の初日に 19：00 まで受け付けます。

※２　第２土曜日以外の土・日・祝日、12 月 29 日～1 月 3 日はご利用いただけません。

○ ナビダイヤルは、全国一律の通話料金でご利用いただけます。通話料金定額プランの対象外です。

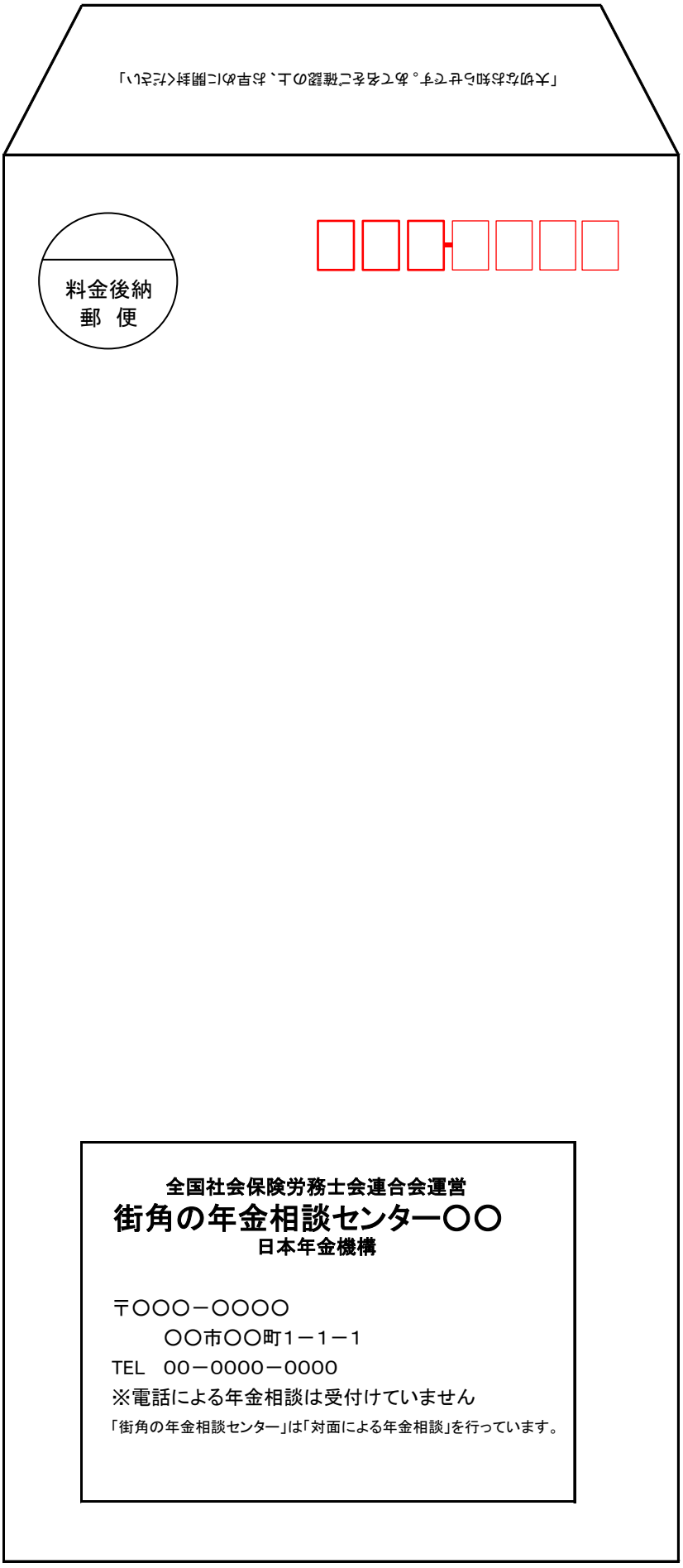
○ 「０５７０」の最初の「０」は省略しないでください。

○ 「０５７０」の前に市外局番をつけないでください。

○ 月曜日など休日明けや、お客様のお手元に通知書が届いた直後（５日程度）は、電話がつながりにくくなっております。週の後半と月の後半は、つながりやすくなっておりますので、どうぞご利用ください。

見本

C　街角の年相センター用



別紙２

月別納品数量内訳

物品番号　　F25

単位：　箱（2000枚/箱）

納入期限予定日及び各期ごとの予定数量					
2027年4月9日	2027年5月10日	2027年6月10日	2027年7月9日	2027年8月10日	2027年9月10日
5月使用分	6月使用分	7月使用分	8月使用分	9月使用分	10月使用分
450	483	468	482	420	451

納入期限予定日及び各期ごとの予定数量						
2027年10月8日	2027年11月10日	2027年12月10日	2028年1月11日	2028年2月10日	2028年3月10日	2027年4月納品～2028年3月納品合計
11月使用分	12月使用分	1月使用分	2月使用分	3月使用分	4月使用分	
422	385	463	463	486	459	5,432

〇各期毎の予定数量（０の場合も含む）は増減することがある。

〇確定数量の連絡は会計・資産管理部管財Ｇから納入期限の30日前までに行う。（数量変更がない場合も連絡を行う。）

〇上記合計に0.9を乗じて端数を切り捨てた数量を最低作成数量とする。

〇原稿の変更があった場合は、予定数量よりも大幅な数量増の可能性があるため留意すること。