

仕 様 書

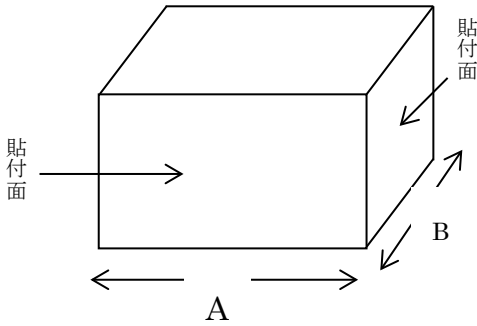
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 件 名   | 帳票「F48 A4 サイズ窓あき封筒（アドヘア糊付）」                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 紙 質   | 本体部：半晒クラフト ハترون判 92 kg<br>※グリーン購入法に適合するものであること（入手が困難な場合を除く）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 用紙地色  | 茶色                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 刷 色   | 片面刷：1色（墨）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| サ イ ズ | 幅 223 mm×天地 303 mm＋ベロ 40 mm<br>窓のサイズ：100 mm×47 mm<br>窓の位置：左から 20 mm・上底から 22 mm<br>※詳細は見本のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 製 本   | 糊加工：アドヘア糊<br>窓加工：有、グラシン紙等産業廃棄物に抵触しない材質（不透明度 20%以下）を使用すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 梱 包   | 製品は 100 枚ごとに仕切りを施し、1 箱 500 枚入りとすること。<br>箱については、別紙 1「ダンボール箱等仕様書」のとおり。<br>※使用する梱包資材については、グリーン購入法に適合するものであること（生産されていない場合は除く）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 数 量   | 別紙 2「月別納品数量内訳」のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 納 期   | 別紙 2「月別納品数量内訳」のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 納入場所  | 日本年金機構が指定する場所（首都圏 1 か所）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| そ の 他 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷内容は、添付の見本を参照すること。</li> <li>・正式な原稿は、契約締結後 5 営業日以内に紙媒体で提供する。</li> <li>・校正原稿は紙媒体及びテキストデータを識別できる PDF ファイルによって提出すること。</li> <li>・原稿の著作権については、日本年金機構に帰属することとする。</li> <li>・金額の積算にあたっては、本仕様書の内容に係る全ての経費（校正原稿作成、納品費用等）を見込むこと。</li> <li>・初回納品時及び原稿の変更時に、製品サンプル 5 枚（任意の 1 か所）を下記校正担当に納品すること。</li> <li>・契約期間内において原稿の変更がありうる。なお、変更のある場合は、納期の 2 か月前までに日本年金機構会計・資産管理部管財 G から連絡する。</li> <li>・契約締結後、封入テストを行うため、下記校正担当に試作品 5 枚（記名は不要）を提出してテストを受け、合格した後に作成すること（テストの実施には 2 週間程度要する）。</li> <li>・印刷内容のうち、年金事務所等毎に差替印刷となる（最大 430 か所）。</li> </ul> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年金事務所等毎の差替印刷部分の校正時期については、契約締結後、別途連絡する。</li> <li>・年金事務所等毎の差替印刷部分の記載内容は電子媒体（ワード又はエクセル）又は紙媒体で提供する。</li> <li>・初回納品時及び原稿の変更時に、印刷用版下データを日本年金機構が指定する電子媒体等で納品すること。</li> <li>・校正確認等のほか、本調達に係る問い合わせは、全て下記校正担当に行うこと。</li> <li>・仕様書等に関し質問がある場合、令和8年11月13日（金）16時00分までに「質問書」（任意様式）により、下記校正担当宛てに提出すること（FAXの場合、送信後、電話により到着確認を行うこと）。回答については、令和8年11月27日（金）18時00分までに行う予定。</li> </ul> |
| 校正担当 | 〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号<br>日本年金機構会計・資産管理部管財 G<br>電話番号：03-6892-0727 担当：杉浦・栗田<br>FAX番号：03-6892-7993                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## ダンボール箱等仕様書

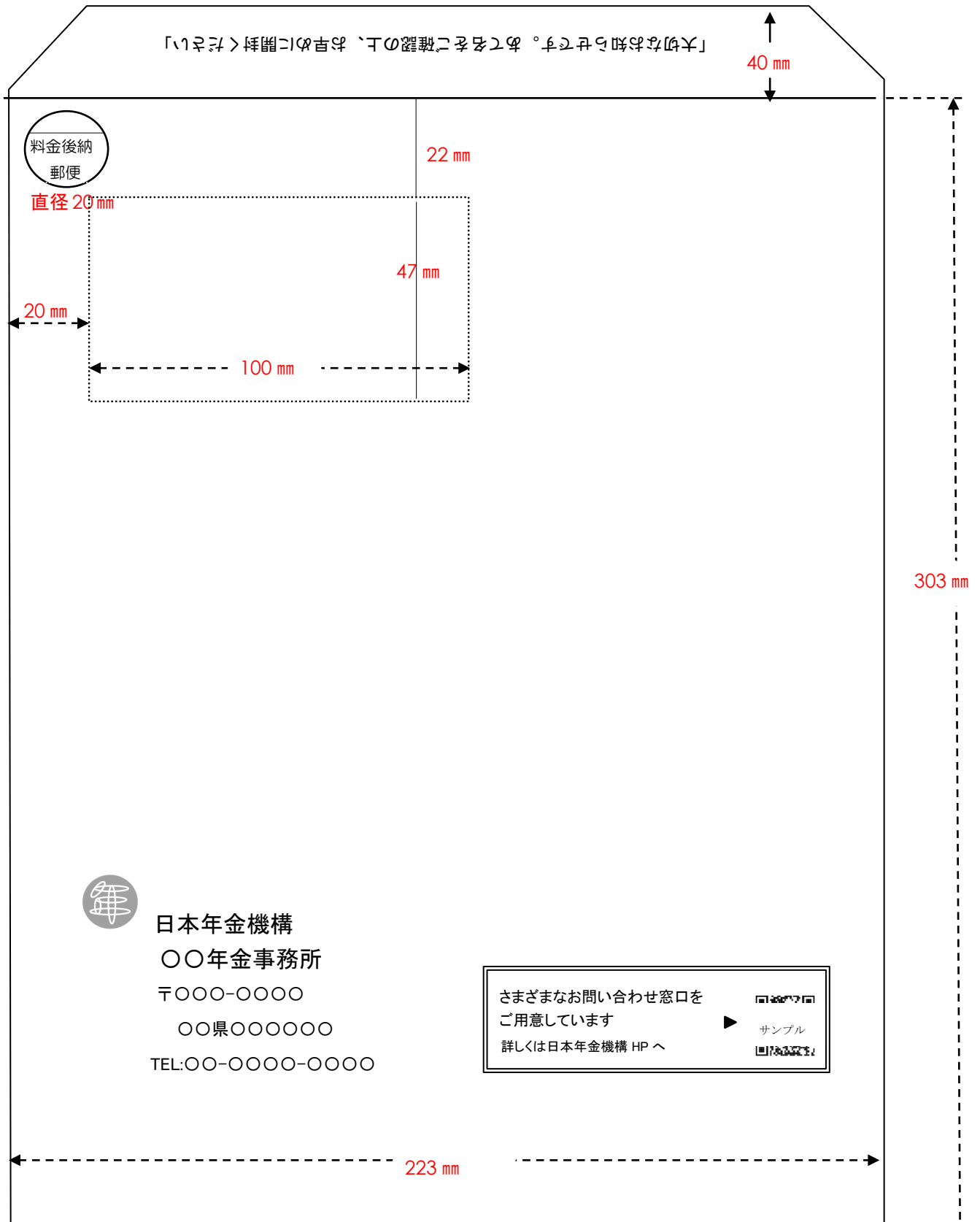
作成単位が「箱」である帳票等を梱包するダンボール箱については、次の仕様に従って作成し、A式はテープで留め、C式はPPバンドで締める等、蓋が開かないように梱包すること。

また、作成単位が「箱」以外の帳票等であっても、納品に際してダンボール箱で梱包し納品する帳票等は、ビニール包装して、この仕様書に沿ったダンボール箱を使用すること。納品の運搬等で箱がつぶれる等により帳票等が傷んだりすることのないよう留意すること。

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| サイズ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ダンボール箱のサイズは帳票の製品サイズに対し、各辺約10mm加算した内寸とする。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | (例)<br>16インチ×13インチ×7インチ3/4の帳票<br>↓                      ↓                      ↓<br>417mm×341mm×207mmの内寸<br>(各辺約10mmプラス)                                   |
| 材質  | (基準材質)<br>・KライトーK6 220g/m <sup>2</sup><br>・中芯：SCP180g/m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                     | 材質については、左に挙げた材質を基準に、それ以上の強度が得られる材質に用いること。                                                                                                                  |
| ラベル | <ul style="list-style-type: none"> <li>箱の2面に右の内容を示したラベルを必ず貼る。<br/>(箱の側面に貼ること。)</li> </ul>  <p>(A &gt; B) であること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>大きさ<br/>貼付け面面積2分の1以上の大きさとし、利用できる最大の文字サイズを利用すること。</li> </ul> | (ラベル内容)<br>① 帳票番号<br>② 帳票名<br>③ 課所コード・拠点名<br>(記名入帳票のみ)<br>④ 数量<br>⑤ 製造業者名<br>⑥ 製造年月<br><br>(目安)<br>・ラベルの大きさはB列5判程度<br>・文字サイズは30～40ポイント程度をその表記する内容により使い分ける。 |
| 包装  | 可塑剤含有しない耐透明フィルムを使用する。                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ポリエチレン系または、ポリプロピレン系で包装する。                                                                                                                                  |

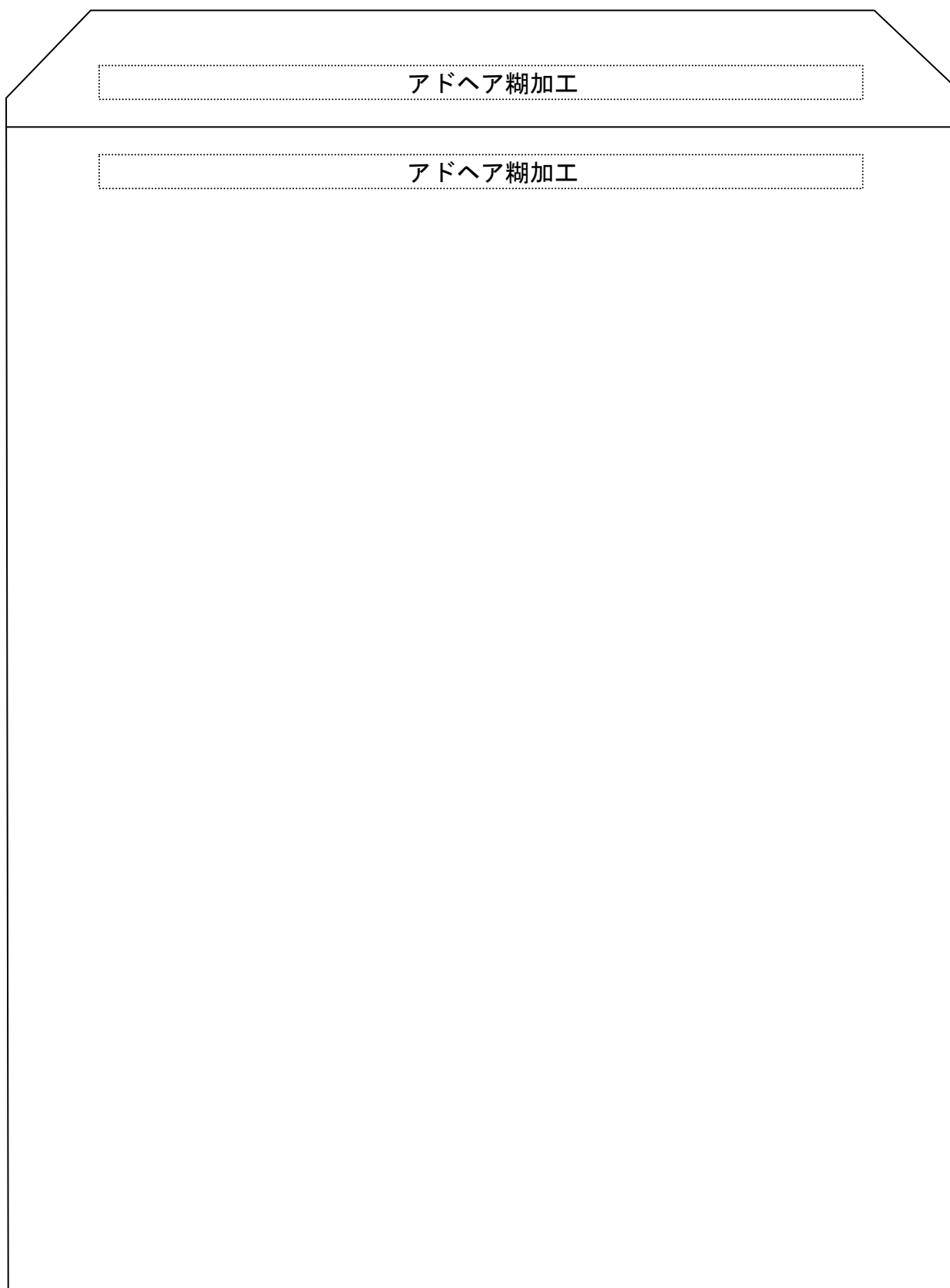
# 【A4 サイズ窓あき封筒（表面見本）】

※ カラーは「クラフト（茶封筒）」です。



【A 4 サイズ窓あき封筒（裏面見本）】

※ カラーは「クラフト（茶封筒）」です。



## 月別納品数量内訳

物品番号 F48

単位： 箱（500枚/箱）

| 納入期限予定日及び各期ごとの予定数量 |            |            |           |            |            |
|--------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|
| 2027年4月9日          | 2027年5月10日 | 2027年6月10日 | 2027年7月9日 | 2027年8月10日 | 2027年9月10日 |
| 5月使用分              | 6月使用分      | 7月使用分      | 8月使用分     | 9月使用分      | 10月使用分     |
| 581                | 547        | 592        | 731       | 742        | 725        |

| 納入期限予定日及び各期ごとの予定数量 |             |             |            |            |            |                               |
|--------------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| 2027年10月8日         | 2027年11月10日 | 2027年12月10日 | 2028年1月11日 | 2028年2月10日 | 2028年3月10日 | 2027年4月納品<br>～2028年3月納品<br>合計 |
| 11月使用分             | 12月使用分      | 1月使用分       | 2月使用分      | 3月使用分      | 4月使用分      |                               |
| 597                | 689         | 788         | 839        | 857        | 727        | 8,415                         |

○各期毎の予定数量（0の場合も含む）は増減することがある。

○確定数量の連絡は会計・資産管理部管財Gから納入期限の30日前までに行う。（数量変更がない場合も連絡を行う。）

○上記合計に0.9を乗じて端数を切り捨てた数量を最低作成数量とする。

○原稿の変更があった場合は、予定数量よりも大幅な数量増の可能性があるので留意すること。