

「タブレット端末等の供給業務等(試行実施)一式」の調達に係る質問等への回答

日本年金機構
システム企画部

項番	仕様書の該当ページ	仕様書の該当項番	照会事項	回答
1	調達仕様書 P11	表4.2.1.1 成果物一覧 項番3	「情報セキュリティ管理計画書」の納期が履行開始後2週間以内とありますが、【別添9 運用仕様書作成手順 項番6 情報セキュリティ対策】を参照すると、こちらにも情報セキュリティ管理計画書を策定し提出することあります。運用仕様書の添付資料として4/6 18:00までが期限となるのか、成果物一覧に記載通り履行開始後2週間以内となるのかご教示いただけますでしょうか。	運用仕様書の提出時に「情報セキュリティ管理計画書(案)」として提出し、履行開始後2週間以内に正式版の「情報セキュリティ管理計画書」を提出願います。
2	調達仕様書 P13	表4.2.1.2 その他提出物一覧	提出方法(郵送、電子入札システムによる提出)のご指定がない「機器リスト」、「知的財産権の帰属に係る表明書」については、直接日本年金機構様へご提出する形で良いでしょうか。	機構と協議のうえ、提出願います。
3	調達仕様書 P13	表4.2.1.2 その他提出物一覧 項番2	「機器等リスト」に対する役務・再委託先とは、どのような情報を記載すれば良いでしょうか。	記載する情報は、調達仕様書の「表4.2.1.2 その他提出物一覧 項番2」の概要を参照願います。なお、詳細については機構と協議のうえ、提出願います。
4	調達仕様書 P13	表4.2.1.2 その他提出物一覧 項番2	製造業者名、製造業者の法人番号、製品名及び型番等を記載した「機器等リスト」の資料様式にご指定はございますでしょうか。	項番3を参照願います。
5	調達仕様書 P13	表4.2.1.2 その他提出物一覧 項番2	提出資料「機器等リスト」のフォーマットなどはありますでしょうか。また、提出方法についてもご教示いただけますでしょうか。	項番3を参照願います。
6	調達仕様書 P13	表4.2.1.2 その他提出物一覧 項番2	「機器等リスト」は、ご提案機器を複数検討している場合(例:タブレット端末を2機種で検討中)、複数種類ご提出しても良いでしょうか。	提案機器を複数検討している場合は、検討しているすべての機器を記載願います。
7	調達仕様書 P18	4.2.5 納品場所	納品場所の地域情報はありますでしょうか。(北海道・本州・四国・九州など)	納品場所は全国(北海道・本州・四国・九州など)を予定しております。なお、詳細は契約締結後に開示いたします。
8	調達仕様書 P18	4.2.5 納品場所	詳細な納品場所について、離島の拠点の対象に含まれることは無いと考えてよいでしょうか。	現時点で離島の拠点は予定しておりません。
9	調達仕様書 P22	5.2 管理体制 (8)	会議体は機構様へ伺い対面での実施となりますでしょうか。それとも当月の議題等によって対面やWeb会議での開催とすることは可能でしょうか。	機構本部にて対面での実施となります。なお、Web会議の実施については必要に応じて、機構と協議のうえ、対応願います。
10	調達仕様書 P31	6.4.2 情報セキュリティ監査	受託者による自主監査(外部を活用した)を実施することが必須になりますでしょうか。また、周期はありますでしょうか。	外部監査を実施した場合には、機構へ報告願います。
11	要件定義書 P4	表 2.1.1.4業務の流れ(ステップ2 (適用担当課)) 項番3	動画は端末上の動画でしょうか、それともインターネット上の動画でしょうか。	インターネット上の動画を再生します。
12	要件定義書 P23	4.10.4 情報セキュリティ対策要件 (6)	機構様が別途実施する第三者による情報セキュリティ監査について、実施周期や実施場所等の範囲を教えてくださいませんか。	現時点で実施時期は未定です。なお、実施の際は機構の依頼に基づき対応願います。
13	要件定義書 P25	4.10.5 情報システムのセキュリティ要件 (5)	情報の抹消(データ消去)は、物理破壊、論理消去のどちらかの方法で実施し、消去証明書を発行する認識でよろしいでしょうか。また、論理消去で情報の抹消を計画した際、電源投入不可やSSDの起動不可により、論理消去が行えない場合は、物理破壊を行い、消去証明書を発行する認識でよろしいでしょうか。	要件定義書「4.16.6 保守業務の内容、(11) 機器の集約撤去及び情報の抹消、③ データ消去作業」に記載されている内容を対応願います。

項番	仕様書の該当ページ	仕様書の該当項番	照会事項	回答
14	要件定義書 P36	4.16.2 運用条件	タブレット端末等の盗難、紛失における緊急対応の依頼は電話連絡を想定しておりますでしょうか。	電話連絡を含む即時性の高い連絡手段を用いる想定です。
15	要件定義書 P36	4.16.2 運用条件	緊急の依頼は機構様のタブレット利用者もしくは管理者様のどちらとなりますでしょうか。	タブレット利用者および管理者からの問い合わせを想定しております。
16	要件定義書 P37	4.16.3 運用・保守業務の要件	月曜日から金曜日の間に祝日が該当する場合、当該祝日は対象外の認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり、祝日は対象外となります。
17	要件定義書 P37	表4.16.3.1 運用・保守時間帯	【タブレット端末等の盗難、紛失時においては、迅速な対応が不可欠であることから、「表4.16.3.1 運用・保守時間帯」に示す時間帯以外でも問合せを受け付けた際は、タブレット端末等の位置把握、ロック(停止)等の対応を迅速に実施すること】とありますが、問合せ受付窓口は平日17:00移行も受付/インシデント対応ができるようにしておく必要があるでしょうか。必要である場合、何時まで窓口で受けれるようにしておけばよいかご教示いただけますでしょうか。(例:12/29-1/3を除き、24/365体制とする等)	タブレット端末を使用した業務時間は「表4.16.3.1 運用・保守時間帯」のとおりであり、毎日タブレット端末を年金事務所に返却する業務運用を想定しています。そのため、タブレット利用者がタブレット端末等の盗難、紛失を認識するタイミングは「表4.16.3.1 運用・保守時間帯」と大きく乖離することはないと想定しております。
18	要件定義書 P38	表4.16.5.1 サービスの設定変更作業	サービスの設定変更作業について、これはどの程度の頻度で行われる可能性があるかご教示いただけますでしょうか。	各外部サービスの仕様によるため、変更頻度等は各外部サービスへ確認願います。なお、詳細については、受託後、機構と協議のうえ対応願います。
19	要件定義書 P38	表4.16.5.2 バージョンアップ作業内容	バージョンアップ作業の頻度について、どの程度の頻度で行われる可能性があるかご教示いただけますでしょうか。(Q毎に区切って実施、新バージョンが出るたびに実施等)	本システムの製品のバージョンアップは製品毎に頻度は異なります。なお、バージョンアップが必要な場合には、機構と協議のうえ、対応願います。
20	要件定義書 P38	表4.16.5.3 セキュリティパッチ適用作業	セキュリティパッチ適用作業の頻度について、どの程度の頻度で行われる可能性があるかご教示いただけますでしょうか。(Q毎に区切って実施、新パッチが出るたびに実施等)	要件定義書「4.10.4(2)⑧」に基づき、必要な対応を実施願います。なお、本タブレット端末は、インターネットに接続していることから、速やかに対応することを想定しています。
21	要件定義書 P41	表 4.16.5.6問合せ対応	役務の範囲に外部サービス(e-Gov/マイナポータル/地図アプリ)に関する問い合わせは含まれない認識でよろしいでしょうか。	各外部サービス(e-Gov/マイナポータル/地図アプリ)の仕様・操作に関する問い合わせは対象外となります。なお、外部サービス(e-Gov/マイナポータル/地図アプリ)の仕様・操作に関する問い合わせを受けた場合は、外部サービスへ誘導願います。
22	要件定義書 P42	4.16.5 運用業務の内容 (6) (8)	紛失、落下、衝撃、液体のこぼれ等、外的要因による損傷、地震、落雷、風水害、火災その他の天災地変または不可抗力による故障に伴う納品機器の交換は対応可能ですが、交換費用・修理費用はお客様負担という認識でよろしいでしょうか。	契約書のとおり協議いたします。
23	要件定義書 P48	4.16.6 保守業務の内容 (7)	支援内容はMDMで管理している情報を提供し、現地職員様にて実機の突合せを実施し、突合せにあたり不明点や一致しない場合に電話サポートするといった内容になりますでしょうか。	要件定義書に記載のとおり、受託者にて「情報システム台帳」と情報システムと突合確認のうえ、差異が見られる場合は、差異を解消願います。
24	要件定義書 P49	4.16.6 保守業務の内容 (9)	2営業日以内とは受付日を含む日程でしょうか。また「2営業日以内」はSLOと考えてよろしいでしょうか。	要件定義書に記載のとおり、タブレット端末等の故障等による交換の場合は2営業日以内の対応を目標に、オンサイト又はセンドバックによる保守作業を実施願います。なお、詳細については、受託後、機構と協議のうえ決定します。
25	要件定義書 P49	4.16.6 保守業務の内容 (9)	センドバックの場合、タブレット交換における周辺機器との接続や試験、プリンタ交換におけるトナーの入れ替え等は現地職員様にてご対応いただける認識でよろしいでしょうか。また、電話サポートは必要でしょうか。なお、センドバックのため、現地に作業員の派遣はございません。	ご認識のとおり、タブレット端末交換時の機器接続、プリンタ交換時のトナーの入れ替えは現地職員にて対応いたします。なお、交換対象の機器が問題なく動作することを確認した後、拠点へ配送願います。また、現地職員にて作業が可能にユーザマニュアル等の準備と、交換作業時の問い合わせが必要な場合には電話サポートにて対応願います。
26	運用仕様書 別添10-別紙4	情報セキュリティの管理体制 項番4	「電子計算組織を使用する場合」とありますが、具体的にはどのような組織を使用する際にこちらの項目が該当するのかご教示いただけますでしょうか。また、各種提出書類のフォーマットはありますか。	本受託業務は「電子計算組織を使用する場合」に該当するため、必要な情報を「情報セキュリティ管理計画書(案)」に記載のうえ、提出願います。なお、提出書類フォーマットは閲覧資料で確認願います。