

仕様書【物品の購入】

件 名	什器類（ロッカー外3点）（平年金事務所外 33拠点）【全国】
規格・数量	別紙1 及び別紙2 のとおり
納品日時	<p>履行期限：令和8年7月31日（金）</p> <p>※上記期限は納品実績報告書（様式2）の提出期限。搬入及び設置作業は、上記期間の業務時間内に行うことを原則とし、詳細については納品場所担当者と協議の上、決定すること。</p> <p>業務時間内：平日8：30～17：15 ※週初めは8：30～19：00</p>
納品場所	<p>別紙2 のとおり</p> <p>※別紙2 記載の設置階に搬入し、納品場所担当者が指定する位置に設置すること。</p> <p>※納品場所担当者及び連絡先は、業者決定後に担当部署より連絡する。</p>
納品に係る 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> • ロッカーについては、適切な転倒防止措置を施すこと。 • 事務机を設置するにあたり、別途調達する LAN 配線工事業者が同時に作業を行う場合があるため、協力して作業を行うこと。 • 必ず未使用品を納品することとし、納品した商品に付属する取扱説明書等のドキュメントについても併せて納品すること。 • 履行にあたり車両を使用する場合は、事前に納品場所担当者に確認し、必要に応じて車両申請を行うこと。 • 搬入経路等については、納品場所担当者と事前協議のうえ決定すること。 • 作業の際には、床、壁面、その他損傷の恐れがあると判断される部分については適宜の方法に必要な養生を行い、損傷を与えないよう十分留意し、万が一、設置の際、他の備品・施設等への損害を与えた場合には、受託事業者の負担により原状回復、又は程度に応じて取替えをすること。なお、養生方法や養生範囲に指定がある場合はこれに従うこと。 • 設置等作業を行う際、必要に応じて、履行場所やテナントビル管理者に対して事前に作業手続き等を行うこと。詳細は業者決定後に納品場所担当者からお知らせする。また、設置作業等において納品場所担当者やテナントビル管理者等から指示があった場合はこれに従うこと。 • 納品する什器を設置するにあたり、周辺や隣接する什器等を移設する必要がある場合は、納品場所担当者に承認を得たうえで周辺や隣接する什器等を移設すること。なお、移設する什器等に転倒防止措置が施されていた場合は、移設後も転倒防止措置を施すこと。 • 梱包・養生資材は持ち帰るとともに、開梱時及び養生脱着時に発生した塵芥についても処理し、建物内に残さないこと。 • 作業に関係のない区域には、納品場所担当者の許可なく立ち入らないこと。 • その他、敷地内における作業は納品場所担当者及び建物管理者の指示に従うこと。
報告等	<ul style="list-style-type: none"> • 契約締結後、納品場所担当者と納品予定日時の調整を行い、2週間以内に拠点ごとの納品予定日を記載した納品計画書を担当部署に提出すること。また、拠点ごとに、品名ごとの金額や諸経費等を記載した積算書を提出すること。（詳細は様式1 参照）なお、納品予定日等に変更が生じた場合は都度担当部署に報告すること。 • 納品完了月毎の翌月5営業日以内に作業前後の写真等を添付の上、納品実績報告書（様式2）を担当部署に提出すること。
製品保証	<ul style="list-style-type: none"> • 納品物品に不具合等が生じた際に照会及び対応可能な窓口を設置し、納品場所及び担当部署へ窓口の連絡先を提出すること。 • 保証期間は製品に付帯する保証期間と同一とし、納品場所担当者へ伝達すること。

<p>費用の見積に関する注意事項</p>	<p>(1) 質問回答</p> <p>仕様書への質問は、別紙3の様式を参考として質問書を作成し、担当部署へFAXで提出すること。(提出期限等の詳細は別紙3参照)</p> <p>(2) 同等品申請</p> <p>参考品番以外の商品(同等品)により見積りを希望する場合、下記の方法により申請すること。</p> <p>①同等品をもって見積書を提出する者は、別紙4-1「同等品申請書」、別紙4-2「同等品申請一覧表」及びカタログの写し(仕様等が詳記されていること及び対象箇所に下線等表示)を令和8年5月15日(金)正午までに担当部署に提出すること。</p> <p>※同等品申請は郵送等による送付による。期限までに申請書の原本及びカラー印刷されたカタログ等資料が担当部署に到着していること。(郵送等により送付した場合、その旨を担当部署へ電話にて連絡すること。)</p> <p>②同等品として申請する品目については、参考品と比較し、規格、性能、素材、耐久性等において同等又は優れている品目であって、メーカーの既製品を基本とする。</p> <p>③可否については令和8年5月20日(水)までに電話またはFAXにて連絡する。申請された同等品に対し審査を行い、合格となったものについて見積書の提出を認める。</p> <p>④可否を問わず同等品申請の書類は返却しないものとする。</p> <p>※参考品と比較し、規格、性能、素材、耐久性等において同等又は優れていることが担当部署で確認できない場合は、当該品目が同等以上であることの証明書(メーカーの耐久試験等の証明書等)を求める場合がある。</p> <p>(3) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> 設置や転倒防止に必要となる部材の用意も本調達に含む。 本業務が完了し検査に合格後、紙の請求書を送付することにより費用請求を行うこと。なお、紙の請求書の発行や送付等に手数料等が発生する場合は、見積金額に含めること。
<p>第三者委託</p>	<ul style="list-style-type: none"> 本業務の実施にあたり、本業務の全部又は主体的部分を第三者へ委託(以下「再委託」という。)することは認めないものとする。やむを得ない事情により主体的部分を除く一部について再委託をする場合には事前に機構の承認を得なければならない。また、承認を受けた場合には、速やかに再委託先と本契約にて受託事業者に課せられている守秘義務等と同等以上の条件及び必要に応じて機構が再委託先に調査等を行える条件が含まれた契約を締結し、機構からその契約書の写しについて提示の要求があった場合には、速やかに提出すること。なお、本業務における主体的部分は、作業全体の管理業務、現場の指揮命令、納品実績報告書等提出書類の作成、提出及び費用の請求とする。 機構は必要に応じて再委託先の監督を受託事業者に求めることができるものとする。 再委託にあたっては、以下の事項を遵守すること。なお、再委託先が受託事業者との契約書に違反した場合には、再委託の承認を取り消すものとする。 <ul style="list-style-type: none"> ア 再委託者に対する契約書等については、この仕様書に定める委託条件を必ず規定すること。 イ 再委託先との契約には以下の事項を盛り込むこと。 <ul style="list-style-type: none"> ○受託事業者の再委託先に対する監督・監査・報告聴取に関する権限。 ○機構の再委託先に対する監査・報告聴取に関する権限。

	<p>○再委託先における個人情報の漏えい・盗用・改ざん及び目的外利用等の禁止。</p> <p>○再委託先における個人情報保護のための体制の整備及び安全管理措置。</p> <p>○再々委託の禁止。</p> <p>○情報漏えい等が発生した場合の受託事業者の責任。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・指定された納品数量・規格と異なる場合は、直ちに指定した数量・規格を再納品すること。 ・納品された物品に欠陥が発見された場合、受託事業者の責任において速やかに交換すること。 ・本業務の従事者は、履行場所敷地内では必ず身分証を携帯し、要求された場合にはこれを提示しなければならない。 ・本業務において知り得た秘密を第三者に漏らし又は目的外に使用してはならない。また、本契約の終了又は解除後においても同様である。 ・その他、本仕様書に定めのない事項については双方協議の上、決定するものとする。 ・本調達に係る問い合わせは、全て下記担当部署に行うこと。
担当部署	<p>〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3-5-24</p> <p>日本年金機構 会計・資産管理部 管財グループ 担当 前川</p> <p>TEL：03-6892-0727 FAX：03-6892-7993</p>

購入什器 規格

- ※ グリーン購入法の適合商品であること。
 ※ 規格①の寸法は「程度」とするが、一部設置場所の条件により記載のサイズを必須とする場合がある。
 ※ 選定した商品にカラーバリエーションが複数ある場合、業者決定後、納品場所へカラーサンプル等を提示し協議の上決定すること。
 ※ 同等品とは、規格（形状、サイズ、材質等）・品質・性能が参考品番と同等以上であって、メーカーの既製品を基本とするもの。

項番	品名	規格①【寸法】（単位：mm）			規格②【機能等】	参考品番	
		W	D	H		メーカー	型番
1	ロッカー（1人用）	300~ 332	515	1790	<ul style="list-style-type: none"> 色：ホワイト 本体はスチール塗装仕上であること。 内部上部に網棚又は棚板及びハンガーパイプが付属していること。 内部下部に網棚又は棚板が付属していること。 扉内部に鏡、フック、傘フック及び傘受けが付属していること。 ダイヤル錠であること。 規格を満たすよう付属品をつけて納品すること。 非常開錠キーを1拠点につき1本納品すること。 （例：同一拠点にロッカー（1人用）1台、ロッカー（2人用）を1台納品する場合も非常開錠キーは1本）	ITOKI OKAMURA PLUS TOYOSTEEL	HCE-0311SF-W9 45D1FF-ZA75 LK2-12D SLDW-1S-D
	ロッカー（2人用）	610	515	1790	<ul style="list-style-type: none"> 色：ホワイト 本体はスチール塗装仕上であること。 内部上部に網棚又は棚板及びハンガーパイプが付属していること。 内部下部に網棚又は棚板が付属していること。 扉内部に鏡、フック、傘フック及び傘受けが付属していること。 ダイヤル錠であること。 規格を満たすよう付属品をつけて納品すること。 非常開錠キーを1拠点につき1本納品すること。 （例：同一拠点にロッカー（1人用）1台、ロッカー（2人用）を1台納品する場合も非常開錠キーは1本）	ITOKI OKAMURA PLUS TOYOSTEEL	HCE-0621SF-W9 45D2FE-ZA75 LK2-22D SLDW-2-D
	ロッカー（3人用）	900	515	1790	<ul style="list-style-type: none"> 色：ホワイト 本体はスチール塗装仕上であること。 内部上部に網棚又は棚板及びハンガーパイプが付属していること。 内部下部に網棚又は棚板が付属していること。 扉内部に鏡、フック、傘フック及び傘受けが付属していること。 ダイヤル錠であること。 規格を満たすよう付属品をつけて納品すること。 非常開錠キーを1拠点につき1本納品すること。 （例：同一拠点にロッカー（1人用）1台、ロッカー（2人用）を1台納品する場合も非常開錠キーは1本）	ITOKI OKAMURA PLUS TOYOSTEEL	HCE-0931SF-W9 45D3FE-ZA75 LK2-32D SLDW-3-D
	ロッカー（4人用）	900	515	1790	<ul style="list-style-type: none"> 色：ホワイト 本体はスチール塗装仕上であること。 内部上部に網棚又は棚板及びハンガーパイプが付属していること。 内部下部に網棚又は棚板が付属していること。 扉内部に鏡、フック、傘フック及び傘受けが付属していること。 ダイヤル錠であること。 規格を満たすよう付属品をつけて納品すること。 非常開錠キーを1拠点につき1本納品すること。 （例：同一拠点にロッカー（1人用）1台、ロッカー（2人用）を1台納品する場合も非常開錠キーは1本）	ITOKI OKAMURA PLUS TOYOSTEEL	HCE-0941SF-W9 45D4FE-ZA75 LK2-42D SLDW-4-D

購入什器 規格

項番	品名	規格①【寸法】（単位：mm）			規格②【機能等】	参考品番	
		W	D	H		メーカー	型番
2	事務机 【平机：W1100】	1100	700	700	<ul style="list-style-type: none"> ・色：ホワイト ・センター引出しなし。（既存品番がセンター引出しありの場合は、加工等の措置を行うこと） ・天板はメラミン化粧板であること。 ・脚はL字型であること。 ・配線口（2か所）を有し、配線処理に優れた機能を有すること。（フラップ式のケースウェイは不可。） ・ポストフォーム加工であること。 ・天板耐荷重：最大積載質量（等分布荷重）100kg以上であること。 ・天板にクランプ式回転電話台を設置するため、天板縁（奥側）から幕板までの奥行が4cm以上あること 	ITOKI PLUS TOYOSTEEL	CZN-117HA-W9W9 （センター引出し要加工） LA-117HWSW4 （センター引出し要加工） 50SNL-117HWW
	事務机 【平机：W1200】	1200	700	700	<ul style="list-style-type: none"> ・色：ホワイト ・センター引出しなし。（既存品番がセンター引出しありの場合は、加工等の措置を行うこと） ・天板はメラミン化粧板であること。 ・脚はL字型であること。 ・配線口（2か所）を有し、配線処理に優れた機能を有すること。（フラップ式のケースウェイは不可。） ・ポストフォーム加工であること。 ・天板耐荷重：最大積載質量（等分布荷重）100kg以上であること。 ・天板にクランプ式回転電話台を設置するため、天板縁（奥側）から幕板までの奥行が4cm以上あること 	ITOKI PLUS TOYOSTEEL	CZN-127HA-W9W9 （センター引出し要加工） LA-127HWSW4 （センター引出し要加工） 50SNL-127HWW
3	事務椅子	615 ～670	572 ～585	942 ～975	<ul style="list-style-type: none"> ・色：フレーム及び脚はブラック、張地はダークブルー ・背面：布地張り（ポリエステル）※メッシュ不可 ・機能：ローバック又はミドルバック、シンクロリクライニング可（20度程度、固定可、強弱調整可）、背面取手あり、背面裏側は樹脂で覆われていること、座面高さ調整可能 ・ナイロン双輪キャスター ・アジャストアーム：高さ調整可能、角度調整可能 	ITOKI OKAMURA TOYOSTEEL	KF-447PV-T1B2 C381ZR-FSF3 BC-1000NNF-B（BC-100NB）
4	ワゴン	394～ 400	585～ 600	635～ 650	<ul style="list-style-type: none"> ・色：ホワイト ・引出しは3段であり、小引出し（ペントレー引出し可）1段+A4ファイル引出し2段であること。 ・A4ファイル引出しは、A4ファイルボックス（W317mm×D102mm×H260mm）5個収納可能であること。 ・事務用机（職員用）と同メーカーであり、収納可能であること。 ・引出しは横仕切板付きであること。（小引出しまたはペントレー引出しは除く。） ・全段ラッチ付きであること。（ペントレー引出しは除く。） ・全段施錠可能（施錠表示付オールロック錠・鍵2本付・内筒交換錠）であること。 ・キャスターロック付きであること。 ・転倒防止キャスター付きであること。 	ITOKI PLUS TOYOSTEEL	CZR-046MPCSB-W9 GE-NP046SC-3C-W4 WGN-653NWW

項番	拠点名	所在地	駐車場			エレベーター					納品什器																	
											① ロッカー				② 事務機		③ 事務椅子		④ ワゴン									
		住所	有無	制限	その他留意事項	有無	種類	最大積載重量	サイズ (mm) ①幅×②奥行×③高さ	その他留意事項	1人用		2人用		3人用		4人用		W1100		W1200		設置階		設置台数			
											設置階	設置台数	設置階	設置台数	設置階	設置台数	設置階	設置台数	設置階	設置台数	設置階	設置台数	設置階	設置台数	設置階	設置台数	設置階	設置台数
1	平年金事務所	福島県いわき市平字童子町3-21	有	入口幅約3.2m以下	屋外(事務所裏16台)	有	荷物用	500kg	①W1,000×D1,000×H1,120 ②W1,000×H1,120		-	-	-	-	-	-	-	-	2階	1台	-	-	2階	1脚	2階	1台		
2	下館年金事務所	茨城県筑西市菅谷1720	有	4t以下	屋外※入口幅約5.5m	無					-	-	-	-	2階	1台	-	-	-	-	2階	3台	-	-	2階	3台		
3	前橋年金事務所	群馬県前橋市国領町2-19-12	有			無					-	-	-	-	-	-	-	-	2階	1台	-	-	2階	1脚	2階	1台		
4	大宮年金事務所	埼玉県さいたま市北区宮原町4-19-9	有		※入口幅4.5m	有	乗用	750kg	①W1,400×D1,300×H2,200 ②W900×H2,080		-	-	1階	1台	-	-	-	-	-	-	1階	1台	1階	1脚	1階	1台		
5	川越年金事務所	埼玉県川越市監田本町8-1 U-PLACE5階	有	4t以下利用時間原則30分以内	荷捌き駐車場(4t車までのスペースが2台分)	有	乗用	1,700kg	①W1,800×D1,900×H2,350 ②W1,200×H2,100		-	-	5階	1台	-	-	5階	1台	-	-	5階	6台	5階	6脚	5階	6台		
6	江戸川年金事務所	東京都江戸川区中央3-4-24	有		屋外(5台)	無					3階	2台	-	-	-	-	-	-	3階	2台	-	-	3階	2脚	3階	2台		
7	渋谷年金事務所	東京都渋谷区神南1-12-1	無		※道路幅が狭く、通行量も多いため、駐車後車両を移動する場合あり。	有	乗用	450kg	①W1,100×D1,200×H2,300 ②W800×H1,950	※エレベーターが古く、一度に5箱の積載とする。	-	-	-	-	-	-	-	-	4階	3台	-	-	4階	3脚	4階	3台		
8	杉並年金事務所	東京都杉並区高円寺南2-54-9	無			無					-	-	3階	1台	-	-	-	-	1階	1台	-	-	1階	1脚	1階	1台		
9	世田谷年金事務所	東京都世田谷区世田谷1-30-12	無		近隣にコインパーキングあり	有	乗用2基	750kg	①W1,400×D1,350×H2,280 ②W800×H2,100		地下1階	4台	-	-	-	-	-	-	1階	1台	-	-	1階	1脚	1階	1台		
10	中野年金事務所	東京都中野区中野2-4-25	有	高さ2.25m以下	駐車場入口付近の敷地内にも駐車可 地下通路からの来客者が多いため、通行の妨げにならないよう注意が必要。	有	乗用	750kg	①W1,300×D1,400×H2,300 ②W800×H2,090		1階	2台	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	府中年金事務所	東京都府中市府中町2-12-2	有		普通車(7台)	無					2階	1台	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	武蔵野年金事務所	東京都武蔵野市吉祥寺北町4-12-18	有	入口幅4.3m以下4t以下	※4tが2台まで駐車可能。 ※8:30-17:30に作業する場合、大型車両(2t車以上)の入場は不可。	無					-	-	2階	1台	-	-	3階	1台	1階	1台	1階	2台	-	-	1階	2脚	1階	2台
13	北年金事務所	東京都北区上十条1-1-10	無		※駐車場がないため近辺のコインパーキングに駐車する必要があります。	有	乗用	750kg	①W1,400×D1,400×H2,300 ②W800×H2,100		2階	1台	-	-	-	-	-	-	3階	1台	-	-	3階	1脚	3階	1台		
14	目黒年金事務所	東京都目黒区上目黒1-12-4	有		屋外 普通乗用車 3台分(開庁時はお客様専用) 近隣にコインパーキング有	無					-	-	-	-	1階	1台	-	-	-	-	1階	2台	1階	2脚	1階	2台		
15	立川年金事務所	東京都立川市錦町2-12-10	有		屋外※入口幅約5.5m	無					3階	1台	-	-	-	-	-	-	-	-	1階	1台	1階	1脚	1階	1台		
16	千葉年金事務所	千葉県千葉市中央区中央港1-17-1	有		屋外	有	乗用	600kg	①W1,000×D1,500×H2,250 ②W880×H2,000		-	-	-	-	-	-	-	-	1階	3台	2階	2台	-	-	1階	3脚	1階	3台
17	千葉年金事務所改修分室	千葉県茂原市千代田町1-6 茂原サンヴェル プラザ1階	無		地下に月極駐車場及び業者搬入スペースあり(高さ3.8m以下) ※使用の際はビル管理会社の了承。 (事前にビル管理に報告)	有	乗用	2,000kg	①W1,940×D2,220×H2,350 ②W1,300×H2,100		-	-	1階	2台	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	幕張年金事務所	千葉県千葉市花見川区幕張本郷1-4-20	有		屋外	有	乗用	750kg	①W1,300×D1,400×H2,250 ②W900×H2,100		2階	2台	-	-	1階	1台	-	-	1階	3台	2階	2台	-	-	1階	3脚	1階	3台
19	船橋年金事務所	千葉県船橋市市場4-16-1	有	来客者優先	屋外	無					-	-	2階	2台	-	-	-	-	-	-	1階	2台	2台	1台	1階	2脚	2台	
20	市川年金事務所	千葉県市川市市川1-3-18 京成市川ビル3階	有	高さ2.2m以下	事前申請により地下駐車場の一時利用が可能。高さ2.2m以下の制限あり(ただしスロープ途中までの進入であればそれ以上の高さも可)	有	貨物用	1,350kg	①W1,700×D1,700×H2,350 ②W980×H2,070	貨物用EVを使用すること	3階	1台	-	-	-	-	3階	1台	3階	5台	-	-	3階	5脚	3階	5台		
21	松戸年金事務所	千葉県松戸市新松戸1-335-2	有	来客者優先	屋外	無					-	-	-	-	-	-	2階	1台	1階	2台	2台	1台	-	-	1階	2脚	1階	2台
22	木更津年金事務所	千葉県木更津市新田3-4-31	有			無					-	-	2階	1台	-	-	-	-	1階	1台	1台	-	-	1階	1脚	1階	2台	
23	佐原年金事務所	千葉県香取市佐原口2116-1 (※口はカタカナ)	有	裏P4t以下	屋外(表玄関側普通車3~4台・裏10~12台分)	無					-	-	2階	1台	-	-	2階	1台	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	横浜西年金事務所	神奈川県横浜市戸塚区川上町87-1 ウエルストーン1ビル2階	無		1階にテナント用の駐車場(高さ2.3m、幅5.7m)があり、その中に搬入口もある。搬入口近辺には一時駐車するスペースはないため、近隣の路肩などに駐車し上記搬入口まで運搬が必要。	有	荷物用	1500kg	①W1,800×D1,800×H2,300 ②W1,250×H2,100		-	-	2階	2台	2階	1台	-	-	-	-	2階	7台	2階	7脚	2階	7台		
25	高津年金事務所	神奈川県川崎市高津区久本1-3-2	有	入口幅約3.9m以下	屋外※17:15以降であれば搬入車駐車可能。	無					-	-	-	-	-	-	-	-	2階	4台	-	-	2階	4脚	2階	4台		
26	相模原年金事務所	神奈川県相模原市南区相模大野6-6-6	無			無					-	-	-	-	-	-	-	-	1階	1台	-	-	1階	1脚	1階	1台		
27	藤沢年金事務所	神奈川県藤沢市藤沢1018	有		屋外(17台)トラック駐車可能※入口幅6.0m	有	荷物用	750kg	①W1,300×D1,200×H2,300 ②W800×H2,050		2階	1台	-	-	-	-	-	-	1階	2台	1台	-	-	1階	2脚	1階	2台	
28	中村年金事務所	愛知県名古屋市中村区太閤1-19-46	有	高さ2.5m以下	※入口幅 約4.0m	有	荷物用	300kg	①W1,000×D1,000×H1,200 ②W1,000×H1,200		-	-	3階	1台	-	-	-	-	2階	3階	1台	-	-	2階	1脚	2階	1台	
29	笠寺年金事務所	愛知県名古屋市中村区橋下町3-21	有		屋外	無					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2階	1台	2階	1脚	2階	1台		
30	津年金事務所	三重県津市桜橋3-446-33	有			無					2階	5台	-	-	-	-	-	-	1階	3台	2階	2台	-	-	1階	3脚	1階	3台
31	玉出年金事務所	大阪府大阪市住之江区新北島1-2-1 オスカードリウム4階	有	高さ制限2.1m		有	乗用	1000kg	①W1,300×D1,700×H2,350 ②W1,050×H2,100		-	-	-	-	-	-	-	-	4階	3台	-	-	4階	3脚	4階	3台		
32	西宮年金事務所	兵庫県西宮市津門大塚町8-26	有		屋外※入口幅約4.8m	有	乗用	750kg	①W1,450×D1,250×H2,200 ②W800×H2,100		-	-	-	-	-	-	-	-	2階	3台	-	-	2階	3脚	2階	3台		
33	京都南年金事務所	京都府京都市伏見区竹田七瀬川町8-1	有		屋外(南側玄関側1台・東23台) ※入口幅北側約4m・南側約6m・南側建屋高さ2.8m制限あり	有	乗用	750kg	①W1,400×D1,400×H2,300 ②W800×H2,050		3階	3台	-	-	-	-	-	-	2階	3台	-	-	2階	3脚	2階	3台		
34	西福岡年金事務所	福岡県福岡市西区内浜1-3-7	有		屋外※入口幅約8m	無					-	-	2階	1台	1階	1台	-	-	1階	2台	2台	1台	-	-	1階	2脚	1階	2台
合計											-	25台	-	14台	-	5台	-	5台	-	63台	-	30台	-	90脚	-	98台		

★仕様書（別紙含む）への質問は、本様式を参考に質問書を作成し、
期限までにFAXにて提出してください。

「什器類（ロッカー外3点）の購入（平年金事務所外33拠点）【全国】」
の仕様書に対する質問書

日本年金機構 理事長代理人
会計・資産管理部長 岡部 太 様

令和 年 月 日提出

住 所：
事業所名：
担 当 者：
連 絡 先：TEL
FAX

項 番	照会事項	回 答
1		
2		
3		
4		

【質問書提出期限】 令和8年5月15日（金）正午

【質問書提出方法】 FAX：03-6892-7993

【質問書の提出先】 日本年金機構会計・資産管理部 管財グループ 担当：前川

※FAX送信後電話にて到着確認を行うこと。（TEL：03-6892-0727）

※質問があった場合は、質問内容及びその回答を日本年金機構ホームページに掲載します。
（回答は5月20日（水）の予定。全社から質問がなかった場合には回答は行いません。）

令和 年 月 日

同等品申請書

日本年金機構 理事長代理人
会計・資産管理部長 岡部 太 様

所在地
事業所名
代表者名

㊤

「什器類（ロッカー外3点）の購入（平年金事務所外33拠点）【全国】」において、仕様書記載の物品と同等又は同等以上の物品として、「同等品申請一覧表」記載の物品をもって見積書を提出したく申請します。

<注意事項>

造作または別注による製品での納品を希望する場合、以下により申請を行ってください。
なお、定価記載欄（別紙4-2）は、**造作または別注による製品のベースとなる既製品の定価を記載してください。**
造作による製品について、ベースとなる既製品がない場合は、空欄としてください。

- ① 参考品番がある品目を造作による場合
→当該品目については「造作による」と記載し、カタログ写しに替えて簡易な設計図等を添付
- ② 参考品番がある品目を既製品（カタログ掲載商品）の別注（一部カスタマイズ）による場合
→当該品目について、ベースとなるメーカー・品番を記載のうえ、カスタムする内容を記載（サイズの別注や付属品の別途手配等）し、ベースとなるカタログ写しを添付

★**令和8年5月15日（金）正午まで**にご提出ください。

★資料（カタログ等）は**カラー印刷されたもの**を添付してください。

同等品申請一覧表

【別紙4-2】

※グリーン購入法の特定調達品目に該当する品目である場合には、グリーン購入法に適合している商品であること。
 ※同等品の申請内容が確認できる「カタログの写」や「製品仕様書」等、同等品の申請を行う物品の情報が分かる書面を添付してください。
 ※仕様要件を満たすかについて、カタログ等の資料により示すことができない場合は、満たすと判断した根拠を記載してください。例：メーカー確認済 等
 ※同等品については仕様書参考品番の商品と同等またはそれ以上の機能を有することとします。
 ※同等品とは、規格（形状、サイズ、材質等）・品質・性能が参考品番と同等以上であって、メーカーの既製品を基本とする。

項番	品名	メーカー名	商品名 及び品番	寸法 (mm)	仕様	定価	
1	ロッカー (1人用)			W: D: H:	<ul style="list-style-type: none"> 本体はスチール塗装仕上であること。 内部上部に網棚又は棚板及びハンガーパイプが付属していること。 内部下部に網棚又は棚板が付属していること。 扉内部に鍵、フック、傘フック及び傘受けが付属していること。 ダイヤル錠であること。 非常開錠キー1本つきであること。 	対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応	【色】 ・ホワイト 対応 ・ 非対応 税抜: _____ 円 税込: _____ 円
	ロッカー (2人用)			W: D: H:	<ul style="list-style-type: none"> 本体はスチール塗装仕上であること。 内部上部に網棚又は棚板及びハンガーパイプが付属していること。 内部下部に網棚又は棚板が付属していること。 扉内部に鍵、フック、傘フック及び傘受けが付属していること。 ダイヤル錠であること。 非常開錠キー1本つきであること。 	対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応	【色】 ・ホワイト 対応 ・ 非対応 税抜: _____ 円 税込: _____ 円
	ロッカー (3人用)			W: D: H:	<ul style="list-style-type: none"> 本体はスチール塗装仕上であること。 内部上部に網棚又は棚板及びハンガーパイプが付属していること。 内部下部に網棚又は棚板が付属していること。 扉内部に鍵、フック、傘フック及び傘受けが付属していること。 ダイヤル錠であること。 非常開錠キー1本つきであること。 	対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応	【色】 ・ホワイト 対応 ・ 非対応 税抜: _____ 円 税込: _____ 円
	ロッカー (4人用)			W: D: H:	<ul style="list-style-type: none"> 本体はスチール塗装仕上であること。 内部上部に網棚又は棚板及びハンガーパイプが付属していること。 内部下部に網棚又は棚板が付属していること。 扉内部に鍵、フック、傘フック及び傘受けが付属していること。 ダイヤル錠であること。 非常開錠キー1本つきであること。 	対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応	【色】 ・ホワイト 対応 ・ 非対応 税抜: _____ 円 税込: _____ 円
2	事務机 【平机：W1100】			W: D: H:	【機能】 ・平机 対応 ・ 非対応 ・センター引出しなし 対応 ・ 加工して対応 ・ 非対応 ・天板：メラミン化粧板 対応 ・ 非対応 ・し字脚 対応 ・ 非対応 ・配線口2か所（フラップ式ケースウェイは不可） 対応 ・ 非対応 ・ポストフォーム加工 対応 ・ 非対応 ・天板にクランプ式回転電話台を設置するため、天板縁（奥側）から幕板までの奥行きが4cm以上あること 対応 ・ 非対応	【色】 ・ホワイト 対応 ・ 非対応 【耐荷重】 ・最大積載質量（等分布荷重） _____ kg 【その他】 ・配線処理に関する優れた機能がある場合は記載すること —	税抜: _____ 円 税込: _____ 円
	事務机 【平机：W1200】			W: D: H:	【機能】 ・平机 対応 ・ 非対応 ・センター引出しなし 対応 ・ 加工して対応 ・ 非対応 ・天板：メラミン化粧板 対応 ・ 非対応 ・し字脚 対応 ・ 非対応 ・配線口2か所（フラップ式ケースウェイは不可） 対応 ・ 非対応 ・ポストフォーム加工 対応 ・ 非対応 ・天板にクランプ式回転電話台を設置するため、天板縁（奥側）から幕板までの奥行きが4cm以上あること 対応 ・ 非対応	【色】 ・ホワイト 対応 ・ 非対応 【耐荷重】 ・最大積載質量（等分布荷重） _____ kg 【その他】 ・配線処理に関する優れた機能がある場合は記載すること —	税抜: _____ 円 税込: _____ 円
3	事務椅子			W: D: H:	【機能】 ・背面：布地張り（ポリエステル）※メッシュ不可 対応 ・ 非対応 ・背面：裏側は樹脂で覆われていること 対応 ・ 非対応 ・ローバック又はミドルバック 対応 ・ 非対応 ・シンクロナイジング可（20度程度、固定可、強弱調整可） 対応 ・ 非対応 ・背面取手あり 対応 ・ 非対応 ・座面高さ調整可能 対応 ・ 非対応 ・ナイロン双輪キャスター 対応 ・ 非対応 ・アジャストアーム：高さ調整可能、角度調整可能 対応 ・ 非対応	【色】 ・フレーム及び脚：ブラック 対応 ・ 非対応 ・張地：ダークブルー 対応 ・ 非対応	税抜: _____ 円 税込: _____ 円

同等品申請一覧表

【別紙4-2】

※グリーン購入法の特典調達品目に該当する品目である場合には、グリーン購入法に適合している商品であること。
 ※同等品の申請内容が確認できる「カタログの写」や「製品仕様書」等、同等品の申請を行う物品の情報が分かる書面を添付してください。
 ※仕様の要件を満たすかについて、カタログ等の資料により示すことができない場合は、満たすと判断した根拠を記載してください。例：メーカー確認済 等
 ※同等品については仕様書参考品番の商品と同等またはそれ以上の機能を有することとします。
 ※同等品とは、規格（形状、サイズ、材質等）・品質・性能が参考品番と同等以上であって、メーカーの既製品を基本とする。

項番	品名	メーカー名	商品名 及び品番	寸法 (mm)	仕様	定価			
4	ワゴン			W: D: H:	【機能】 ・引出し3段：小引出し（ベントレー引出し可）1段・A4ファイル引出し2段 ・A4ファイル引出しは、A4ファイルボックス（W317mm×D102mm×H260mm） 5個収納可能であること。 ・事務机【平机】と同メーカーであり、収納可能であること。 ・引出し：すべて横仕切板付き（小引出しまたはベントレー引出しはのぞく） ・全段施錠可能（施錠表示付きオールロック錠・鍵2本付、内筒交換錠） ・キャスターロック付き ・転倒防止キャスター付き ・全段ラッチ付き（ベントレー引出しはのぞく）	対応・非対応 可能・不可能 対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応 対応・非対応	【色】 ・ホワイト	対応 ・ 非対応	税抜： _____ 円 税込： _____ 円

項番	拠点名	納品金額（※抜き単価×台数）/円 ※抜き抜き								(A) 物品合計金額 (①～④合計) ※抜き抜き	(B) 諸経費 ※抜き抜き	(C) 拠点別合計金額 (A+B) ※抜き抜き	(D) 消費税	拠点別合計金額 ※抜き抜き	納品予定日
		① ロッカー				② 事務机		③ 事務椅子	④ ワゴン						
		1人用	2人用	3人用	4人用	【平机：W1100】	【平机：W1200】								
22	木更津年金事務所														
23	佐原年金事務所														
24	横浜西年金事務所														
25	高津年金事務所														
26	相模原年金事務所														
27	藤沢年金事務所														
28	中村年金事務所														
29	笠寺年金事務所														
30	津年金事務所														
31	玉出年金事務所														
32	西宮年金事務所														
33	京都南年金事務所														
34	西福岡年金事務所														
	合計														

【注意事項】
拠点ごとの積算内訳（物品ごとの金額、諸経費、合計金額）が分かる任意様式の積算内訳書を提出する場合、本様式には納品予定日の記入のみでも可とする。

契約額
(内消費税) 円

令和 年 月 日

所在地 _____

事業所名 _____ 印

担当者名 _____

TEL: _____

FAX: _____

項番	拠点名	納品数量/台							納品完了日	請求額 ※税込み (内消費税)	
		① ロッカー				② 事務机		③ 事務椅子			④ ワゴン
		1人用	2人用	3人用	4人用	【平机：W1100】	【平机：W1200】				
26	相模原年金事務所										
27	藤沢年金事務所										
28	中村年金事務所										
29	笠寺年金事務所										
30	津年金事務所										
31	玉出年金事務所										
32	西宮年金事務所										
33	京都南年金事務所										
34	西福岡年金事務所										
	合計										

上記のとおり納品が完了しましたのでご報告します。

令和 年 月 日

所在地 _____

事業所名 _____ 印

担当者名 _____

TEL: _____

FAX: _____