

仕様書【印刷物の作成】

件 名	封筒（水糊付窓開）「諸変更裁定請求書等送付用」（A 封筒）
紙 質	半晒クラフト ハترون判 75.5kg ※ グリーン購入法に適合するものであること（入手が困難な場合を除く）。
用紙地色	茶色
刷 色	片面刷：表 1 色（青）
サ イ ズ	洋型長 3 号（235mm×120mm）、別紙 1-2 のとおり
製 本	糊加工：水糊 窓加工：有 ※ 窓加工は、グラシン紙等産業廃棄物に抵触しない材質（不透明度 20% 以下）を使用すること。 ※ 窓素材については、封入物に印刷されたバーコード等の読み取りに支障が生じないように十分留意すること。 ※ 糊加工については、納品時のフラップの付着や封緘後の接着の剥離等が生じないように十分留意すること。
梱 包	<ul style="list-style-type: none"> ・ 100 枚ごとに仕切紙等による仕切りをした上で、2,000 枚ごとに 1 箱に梱包すること。 ・ 箱は、A 式段ボールとしたうえで上記枚数が適切に梱包され、十分な強度のある適宜のサイズの箱とすること。 ※ 梱包した外側 2 側面に印刷物の名称、数量、製造年月及び製造業者名を印刷（記載）するか、シールを貼付して表示すること。 ※ 使用する梱包資材については、グリーン購入法に適合するものであること（生産されていない場合は除く）。 ※ 梱包単位に満たない端数が有る場合については、その端数を 1 梱包として梱包すること。
数 量	別紙 4 のとおり
納 期	別紙 4 のとおり
納入場所	別紙 4 のとおり
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 印刷内容は、別紙 1-1 および別紙 1-2 を参照すること。 ・ 確定原稿は、契約締結後 3 営業日以内に紙媒体又は電子媒体で提供する。 ・ 帳票等の最終頁右下隅に、次の①から③事項を番号化した 11 ケタの帳票管理番号を記載する。（原則として、フォントはMSゴシック又はMS明朝6ポイント（A4 の場合）とするが、帳票等のデザイン、レイアウト等により適宜調整する。） ① 作成年月（西暦年下 2 ケタ+月 2 ケタ） ② 担当部署番号（4 ケタ）

③ 通番（3ケタ）

（番号は業者決定後別途提供をする。）

- ・ 封入封緘機を使用し封入作業を行うため、製品は機械処理に支障の無いよう作成すること。
- ・ 受託事業者は、日本年金機構から受領した原稿を基に作成した校正用原稿を日本年金機構に提出し、内容の審査を受けること。その際、日本年金機構から受領した USB に、テキストデータを識別できる PDF ファイルを格納して提出すること（受託事業者が用意をした CD-R 等の電子媒体でも可）。
- ・ 校了後、日本年金機構が提示する仕様書等に基づき、封筒の封入封緘テストを行うことから、テスト品として 200 枚を提出し、テストを受け、合格した後に作成すること。なお、テスト期間は 3 営業日程度を要する。
- ・ 各回納品前に、製品の棄損、破損及び汚損や印刷ズレ等がないことを十分に品質検査したうえで、指定場所へ納品すること。なお、品質検査の結果について証跡を求める場合があるため、客観的になにを検査しているかわかる証跡を残すこと。
- ・ 各納品時には、受託事業者が間違いなく納品先に納品したことを確認するために、納品先が受領したことがわかる証跡（納品先のサインがある受領書等の写し等）を下記校正担当に提出すること。
- ・ 別紙 4 の納品場所①～②で納品場所が同一となった場合は、納品時にいずれの項番での納品物か見分けがつく措置を講ずること。
※例：「項番（1）－①用」と記載したラベルを箱の二面に貼付する等
- ・ 原稿の著作権については、日本年金機構に帰属することとする。
- ・ 金額の積算にあたっては、本仕様書の内容に係る全ての経費（校正原稿作成、納品費用等）を見込むこと。
- ・ 初回納品時及び原稿に変更がある時は、納品日の 4 営業日前までに納品物と同じ製法・加工方法により作成された製品サンプル 100 枚を下記校正担当に納品すること。
- ・ 各回の納品で原稿の変更や納品日の変更があり得る。また、各回の納品数量は予定であり、合計数量の範囲内で増減があり得る。原稿の変更及び納品数量の確認については、納品の 2 カ月前までに受託事業者から下記校正担当まで確認を行うこと。
- ・ 仕様書に疑義が生じた場合は、令和 8 年 5 月 21 日 15 時まで以下記担当部署まで FAX 等で提出すること。なお回答は、令和 8 年 5 月 27 日までに行う予定。
- ・ 校正確認等のほか、本調達に係る問い合わせは、全て下記校正担当に行うこと。

校正担当	〒168-8505 東京都杉並区高井戸西 3 丁目 5 番 24 号 日本年金機構年金給付部給付業務グループ 電話番号：03-5344-1100（内線：3126） FAX 番号: 03-5344-1187 担当：松岡、柏原
------	---

※サイズについてはサイズ見本を参照。
実際の原稿回付時には、サイズを考慮した原稿と
なる予定です。

重要書類在中

大切なお知らせですので、必ず開封のうえ内容をご確認ください。

⚠️ 開封前に、もう一度あて名をご確認ください。

他人あての郵便物が届いた場合は、お手数をおかけしますが、開封せずに郵便物の表面に「誤配達」と記載して、郵便ポストに投函してください。

料金後納
郵便



〒168-8505
東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号

○日本年金機構へ提出していただくはがきが同封されています。
○はがきはそのまま機械処理しますので、折り曲げたり汚したりしないでください。

年金の一般的なお問い合わせは『ねんきんダイヤル』へ
窓口相談のご予約は『予約受付専用電話』へ

0570-05-1165
0570-05-4890

050から始まる電話番号からは (東京) 03-6700-1165
050から始まる電話番号からは (東京) 03-6631-7521

〈受付時間〉 月曜日 8:30~19:00
火~金曜日 8:30~17:15
第2土曜日 9:30~16:00
※土・日・祝日、12/29~1/3はご利用いただけません。
※全国一律の通話料金をご利用いただけます。通話料金定額プランの対象外です。

※月曜日が祝日の場合は、翌日以降の平日初日に19:00まで相談をお受けします。
※第2土曜日以外の上・日・祝日、12/29~1/3はご利用いただけません。
※全国一律の通話料金をご利用いただけます。通話料金定額プランの対象外です。

以下のような操作によるおかけ間違いが発生しています。

- 「0570」の最初の「0」は省略しないでください。
- 「0570」の前に市外局番をつけなさい。
- 二親等以内の方は代理人として、通知内容についてのお問い合わせいただけます。
- お電話の際はご本人の基礎年金番号または照会番号に加え、代理人の方の基礎年金番号も必要です。
- 個人番号でのお問い合わせはご本人または法定代理人からの場合のみとなります。

おかけ間違いにご注意ください

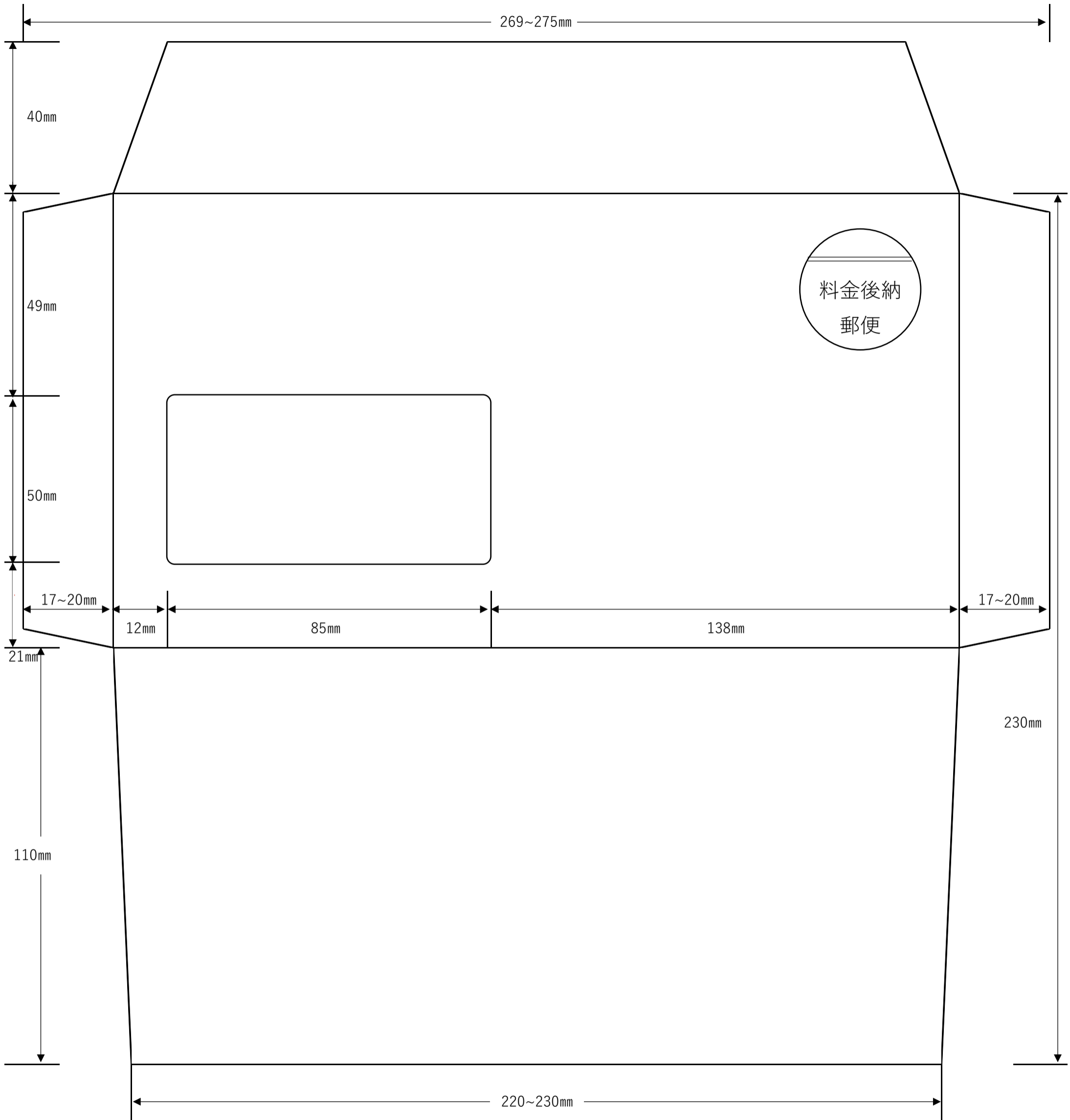
代理の方がおかけになる場合

○ お電話がつかないやずい時期
△ お電話がつかないやずい時期

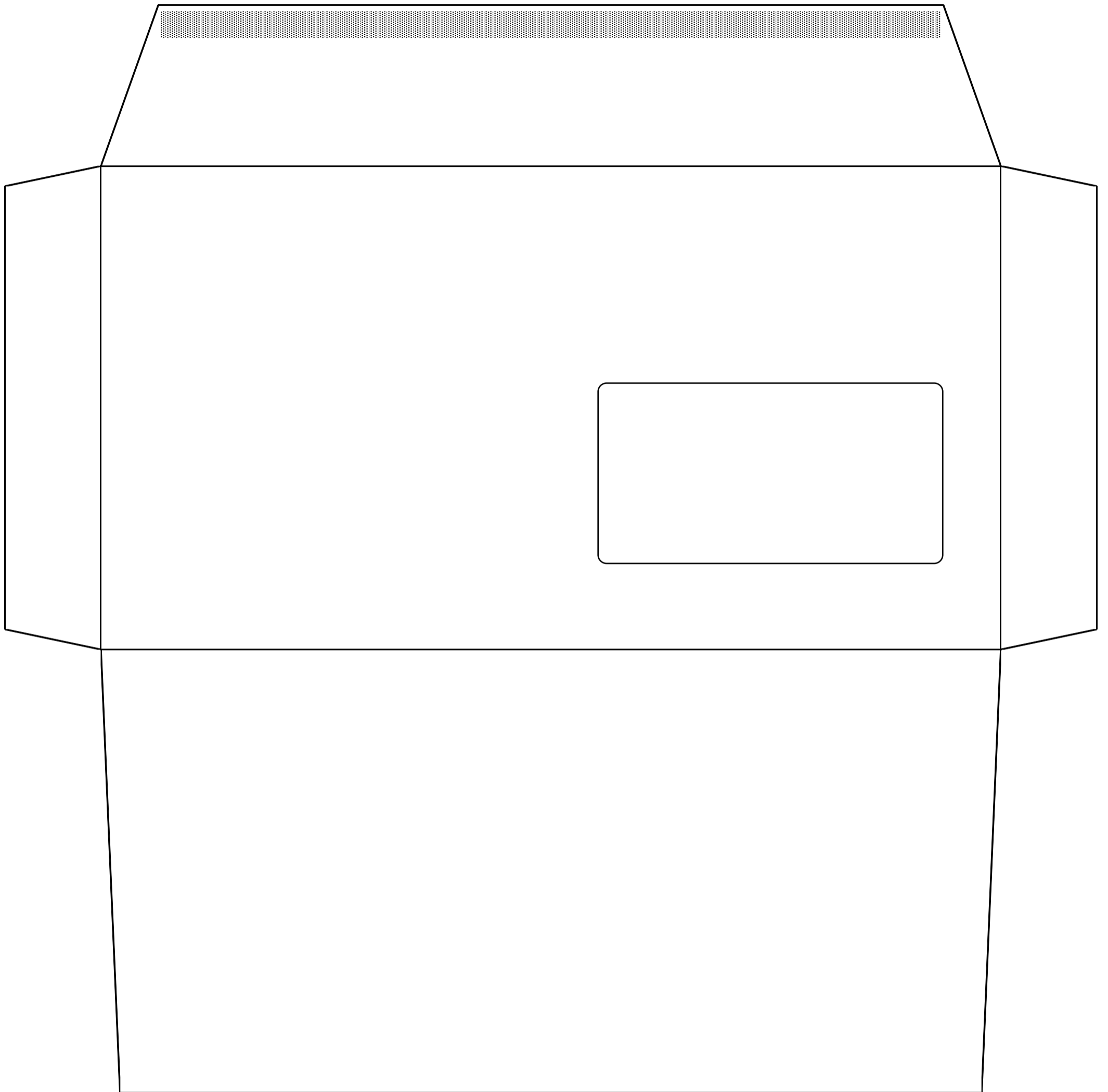
◀ 週の後半
▶ 月の後半
▶ 第2土曜日 (ねんきんダイヤル)

▶ 月曜日など休日明け
▶ お手元に通知書等が届いた直後から5日間程度
2601 1018 022

(表面)



 水糊部分



仕様書【印刷物の作成】

件名	封筒（水糊付窓開）「諸変更通知送付用」（B 封筒）
紙質	半晒クラフト ハترون判 75.5kg ※ グリーン購入法に適合するものであること（入手が困難な場合を除く）。
用紙地色	茶色
刷色	片面刷：表 1 色（青）
サイズ	別紙 2-2 のとおり
製本	糊加工：水糊 窓加工：有 ※ 窓加工は、グラシン紙等産業廃棄物に抵触しない材質（不透明度 20% 以下）を使用すること。 ※ 窓素材については、封入物に印刷されたバーコード等の読み取りに支障が生じないように十分留意すること。 ※ 糊加工については、納品時のフラップの付着や封緘後の接着の剥離等が生じないように十分留意すること。
梱包	<ul style="list-style-type: none"> ・ 100 枚ごとに仕切紙等による仕切りをした上で、2,000 枚ごとに 1 箱に梱包すること。 ・ 箱は、A 式段ボールとしたうえで上記枚数が適切に梱包され、十分な強度のある適宜のサイズの箱とすること。 ※ 梱包した外側 2 側面に印刷物の名称、数量、製造年月及び製造業者名を印刷（記載）するか、シールを貼付して表示すること。 ※ 使用する梱包資材については、グリーン購入法に適合するものであること（生産されていない場合は除く）。 ※ 梱包単位に満たない端数が有る場合については、その端数を 1 梱包として梱包すること。
数量	別紙 4 のとおり
納期	別紙 4 のとおり
納入場所	別紙 4 のとおり
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 印刷内容は、別紙 2-1 および別紙 2-2 を参照すること。 ・ 確定原稿は、契約締結後 3 営業日以内に紙媒体又は電子媒体で提供する。 ・ 帳票等の最終頁右下隅に、次の①から③事項を番号化した 11 ケタの帳票管理番号を記載する。（原則として、フォントは MS ゴシック又は MS 明朝 6 ポイント（A4 の場合）とするが、帳票等のデザイン、レイアウト等により適宜調整する。） ① 作成年月（西暦年下 2 ケタ + 月 2 ケタ） ② 担当部署番号（4 ケタ）

	<p>③ 通番（3ケタ） （番号は業者決定後別途提供をする。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 封入封緘機を使用し封入作業を行うため、製品は機械処理に支障の無いよう作成すること。 ・ 受託事業者は、日本年金機構から受領した原稿を基に作成した校正用原稿を日本年金機構に提出し、内容の審査を受けること。その際、日本年金機構から受領した USB に、テキストデータを識別できる PDF ファイルを格納して提出すること（受託事業者が用意をした CD-R 等の電子媒体でも可）。 ・ 校了後、日本年金機構が提示する仕様書等に基づき、封筒の封入封緘テストを行うことから、テスト品として 100 枚を提出し、テストを受け、合格した後に作成すること。なお、テスト期間は 7 営業日程度を要する。 ・ 各回納品前に、製品の棄損、破損及び汚損や印刷ズレ等がないことを十分に品質検査したうえで、指定場所へ納品すること。なお、品質検査の結果について証跡を求める場合があるため、客観的になにを検査しているかわかる証跡を残すこと。 ・ 各納品時には、受託事業者が間違いなく納品先に納品したことを確認するために、納品先が受領したことがわかる証跡（納品先のサインがある受領書等の写し等）を下記校正担当に提出すること。 ・ 原稿の著作権については、日本年金機構に帰属することとする。 ・ 金額の積算にあたっては、本仕様書の内容に係る全ての経費（校正原稿作成、納品費用等）を見込むこと。 ・ 初回納品時及び原稿に変更がある時は、納品日の 4 営業日前までに納品物と同じ製法・加工方法により作成された製品サンプル 30 枚を下記校正担当に納品すること。 ・ 各回の納品で原稿の変更や納品日の変更があり得る。また、各回の納品数量は予定であり、合計数量の範囲内で増減があり得る。原稿の変更及び納品数量の確認については、納品の 2 カ月前までに受託事業者から下記校正担当まで確認を行うこと。 ・ 仕様書に疑義が生じた場合は、令和 8 年 5 月 21 日 15 時までに下記担当部署まで FAX 等で提出すること。なお回答は、令和 8 年 5 月 27 日までにを行う予定。 ・ 校正確認等のほか、本調達に係る問い合わせは、全て下記校正担当に行うこと。
校正担当	<p>〒168-8505 東京都杉並区高井戸西 3 丁目 5 番 24 号 日本年金機構年金給付部給付業務グループ 電話番号：03-5344-1100（内線：3126） FAX 番号：03-5344-1187 担当：松岡、柏原</p>

重要書類在中

大切なお知らせですので、必ず開封のうえ内容をご確認ください。

⚠ 開封前に、もう一度あて名をご確認ください。

他人あての郵便物が届いた場合は、お手数をおかけしますが、開封せずに郵便物の表面に「誤配達」と記載して、郵便ポストに投函してください。

料金後納
郵便



〒168-8505
東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号

- 日本年金機構へ提出していただくはがきが同封されています。
- はがきはそのまま機械処理しますので、折り曲げたり汚したりしないでください。

年金の一般的なお問い合わせは『ねんきんダイヤル』へ
窓口相談のご予約は『予約受付専用電話』へ

お問い合わせ、ご予約の際は、基礎年金番号、照会番号またはマイナンバーがわかるものをご用意ください。

0570-05-1165

0570-05-4890

03-6700-1165

03-6631-7521

050から始まる電話番号からは (東京) 03-6700-1165
050から始まる電話番号からは (東京) 03-6631-7521

〈受付時間〉 月曜日 8:30~19:00
火~金曜日 8:30~17:15
第2土曜日 9:30~16:00

※月曜日が祝日の場合は、翌日以降の平日初日に19:00まで相談をお受けします。
※第2土曜日以外の土・日・祝日、12/29~1/3はご利用いただけません。
※全国一律の通話料金でご利用いただけます。通話料定額サービスの対象外です。

以下のような操作によるおかけ間違いが発生しています。

- 「0570」の最初の「0」は省略しないでください。
- 「0570」の前に市外局番をつけなくてはいけません。
- 二親等以内の方は代理人として、通知の内容についてのお問い合わせいただけます。
- お電話の際はご本人の基礎年金番号または照会番号に加え、代理人の方の基礎年金番号も必要です。
- 個人番号でのお問い合わせはご本人または法定代理人からの場合のみとなります。

おかけ間違いにご注意ください

代理の方がおかけになる場合

○お電話がつかないや少し時期

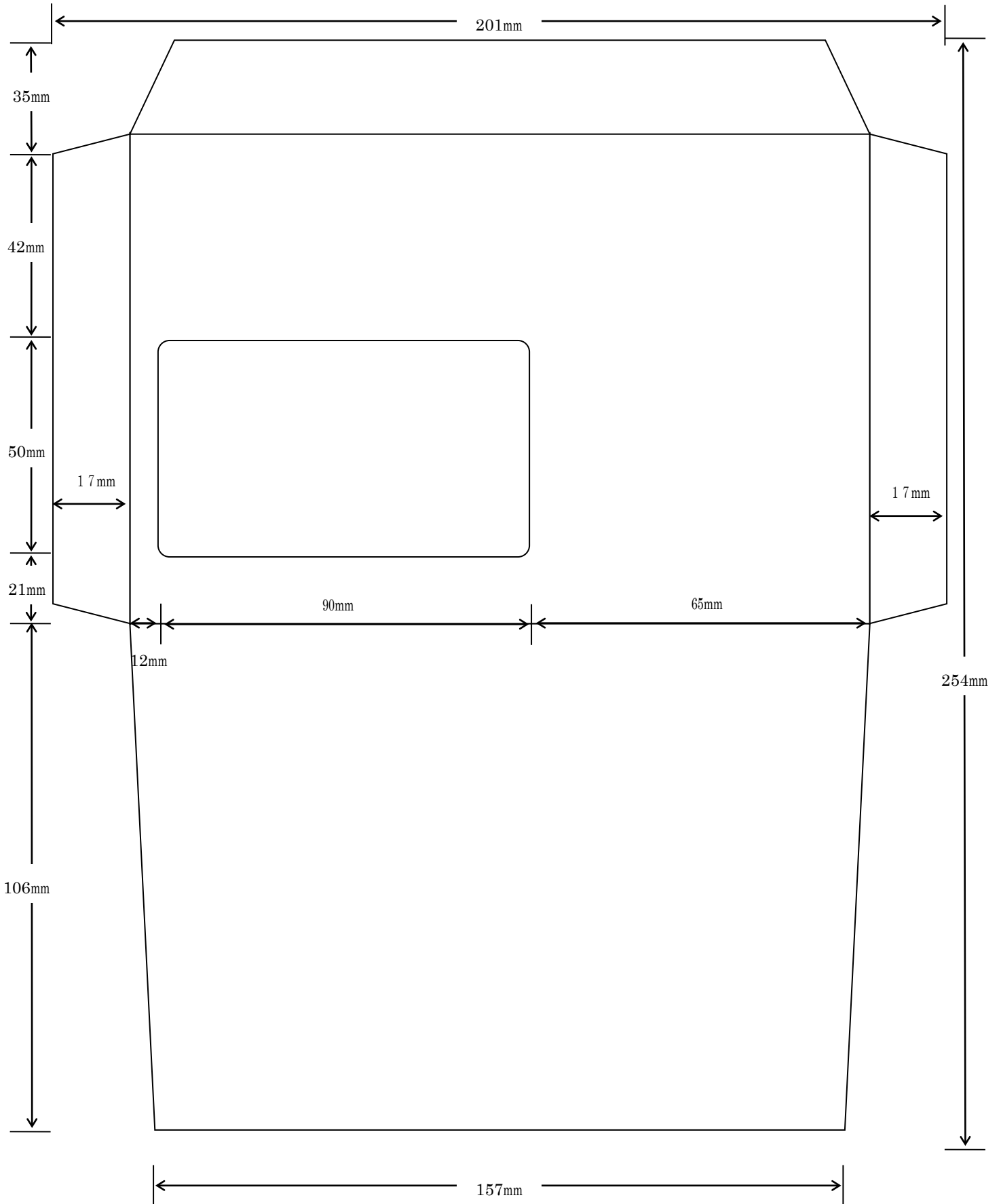
- ▶ 週の後半 ▶ 月の後半
- ▶ 第2土曜日 (ねんきんダイヤル)
- ▶ 月曜日など休日明け
- ▶ お手元に通知書が届いた直後から5日間程度

△お電話がつかないらしい時期

2601 1018 023

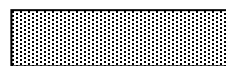
別紙 2-2 サイズ見本
B 封筒:封筒(水糊付窓開)「諸変更通知送付用」

(表面)

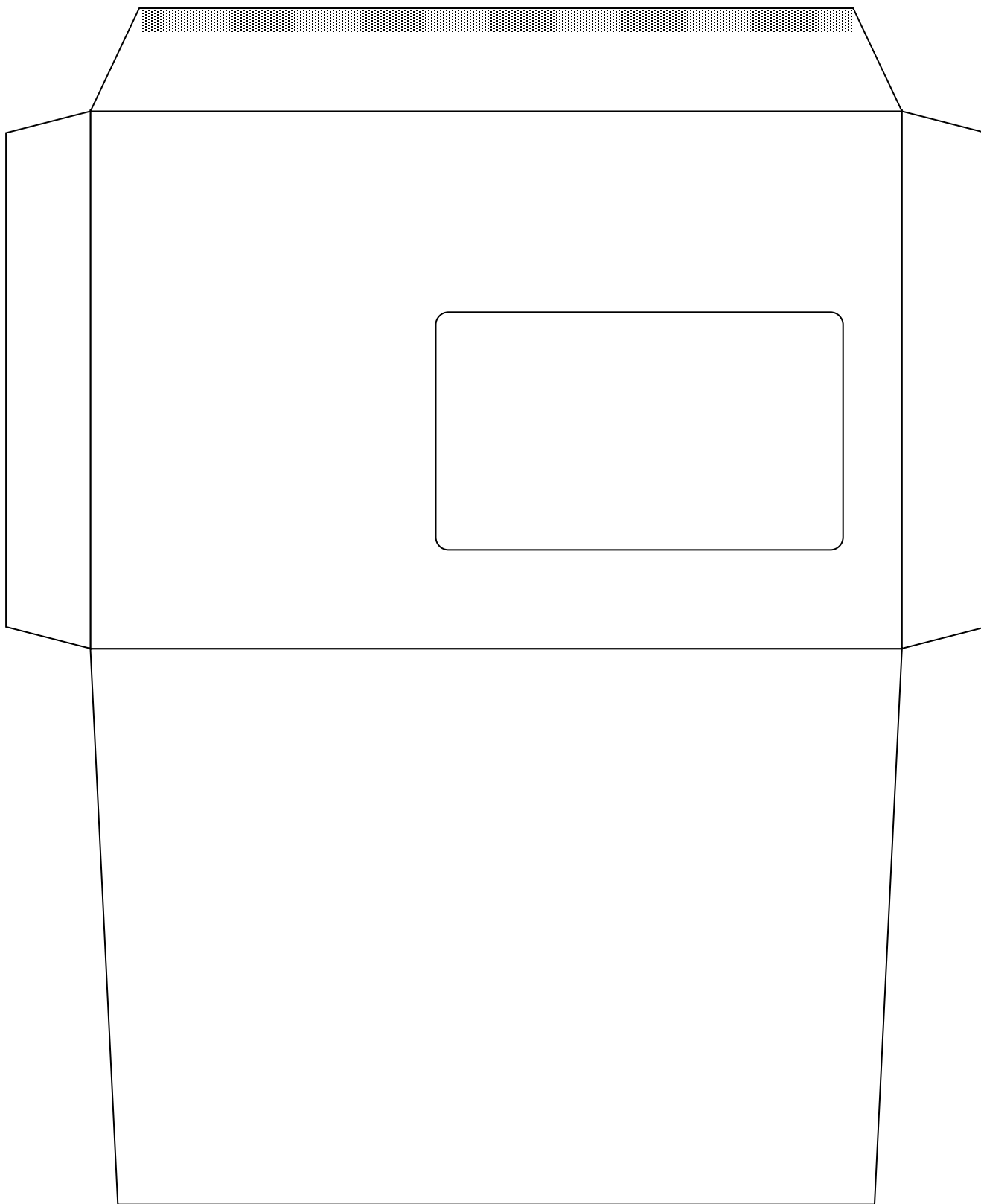


別紙 2-2 サイズ見本
B 封筒:封筒(水糊付窓開)「諸変更通知送付用」

(裏面)



水糊部分



封筒：納品スケジュール

項番	封筒	令和8年9月2日	令和8年12月2日	令和9年3月2日	令和9年6月2日	計
(1) - ①	A封筒（水糊付窓開）「諸変更裁定請求書等送付用」 納品場所①：日本年金機構が指定する場所 （千葉県）	146,000枚	168,000枚	140,000枚	142,000枚	596,000枚
(1) - ②	A封筒（水糊付窓開）「諸変更裁定請求書等送付用」 納品場所①：日本年金機構が指定する場所 （千葉県）	230,000枚	276,000枚	234,000枚	240,000枚	980,000枚
(2)	B封筒（水糊付窓開）「諸変更通知送付用」 納品場所③：日本年金機構本部 （東京都杉並区高井戸西3-5-24）	なし	120,000枚	116,000枚	108,000枚	344,000枚