

令和8年9月4日

日本年金機構
会計・資産管理部

モノクロ複写機賃貸借及び保守業務に関する質問(回答)書

番号	質問	回答
1	設置完了日が令和9年3月31日とありますが、複写機の設置開始のタイミングとエリアを教えてください。	現行複写機との入替は令和9年2月から3月を想定しています。どのエリアから始めるかは、業者決定後に現行業者を交えて打合せを行う予定です。
2	受託事業者は、毎月月末までに会計・資産管理部へ、電子媒体(CDもしくはDVD)により機器ごとの使用枚数及び業務が完了した旨の報告書(任意の様式)を提出するとのことですが、メール送付は不可でしょうか。月末までの送付となると、月度枚数の締め期間はどのようになりますか。	メールでの送付は認めていません。 月度枚数の締め期間は、受託業者で決めた任意の期間で差し支えありません。
3	機器の設置時には保守契約に含まれる消耗品以外についても、初回セット分として補給し、納入するとのことですが、ステープラーの針を意図しているのでしょうか。用紙は対象外ですか。	ご認識のとおり、「保守契約に含まれる消耗品以外」についてはステープラーの針を意図しています。コピー用紙の補給は必要ありません。
4	印刷予定枚数を仕様書の1ページにある設置台数(X枚機/FAX・フィニッシャーの有無)で枚数を提示いただけないでしょうか。	機種別(オプション別)の印刷予定枚数を提示する予定はありません。仕様書、契約書別紙に記載されている印刷予定枚数のみの提示となります。
5	モノクロ複写機の一覧(仕様書別添1)をエクセルで提供いただけないでしょうか。	エクセルでの提供は可能です。
6	機能性能等証明書(仕様書別添3)の書式はエクセルで提供いただけないでしょうか。	エクセルでの提供は可能です。