

納入告知書等の作成及び発送準備業務
(口座振替用)

仕様書

日本年金機構厚生年金保険部

令和8年7月

1 委託業務の概要

(1) 委託業務の目的

本業務は、保険料納付を口座振替で実施している事業所のうち、その事業所が口座振替を利用している金融機関がDVDを用いた口座振替情報の連携に対応していない場合に、当該金融機関に送付する紙媒体の「口座振替用納入告知書送付書」及び「納入告知書（口座振替納付）」（以下あわせて「納入告知書等」という。）を作成し、郵便局への差出しを行うことを目的とする。

(2) 委託業務の概要

① 納入告知書等の作成業務

納入告知書等の用紙製造、日本年金機構（以下「機構」という。）が渡すDVDデータに基づくデータ印字、裁断、封筒製造、チラシ製造、封入・封緘を行う。

② 別送一括送付業務

機構が貸与するDVDデータに基づき作成した納入告知書等を別住所へ送付する。一括送付の場合はまとめて角2封筒等に封入を行い送付する。

③ 納入告知書等発送準備業務（納品）

納入告知書等の発送にあたり郵便区分業務を行い、機構の指定する日本郵便株式会社へ引き渡しを行う。引き抜きを行った納入告知書等は、機構へ納品する。

別紙1「業務概要図」参照

当該業務の主体的部分は再委託することはできない。再委託可能な一部工程の詳細は別途、委託要領に記載する。

業務の主体的部分を除く一部であっても、個人情報等が目に触れる業務を再委託することはできない。

(3) 定義

本仕様書において、用語の定義は以下のとおりとする。

① 個人情報

ア 年金個人情報

日本年金機構法（平成19年法律第109号）第38条に規定する情報をいう。具体的には、被保険者、年金受給権者等にかかる基礎年金番号、氏名、生年月日等の本人基本情報及び給付や保険料納付等に関する情報であるが、これらの情報により、被保険者又は受給者個人が識別されるものに限る。（性別や生年月日のように、当該情報のみでは個人が識別されないようなものは、年金個人情報にならない。）

イ 個人情報

年金個人情報及び特定個人情報（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第2条第9項に規定する情報）をいう。

ウ 事業所情報

社会保険オンラインシステムで管理している事業所に係る情報（事業所の名称、所在地等）のうち、債権管理情報（保険料の調定額、収納額等）、滞納処分に関する情報及び相談事跡の情報をいう。

エ 個人情報等

個人情報、事業所情報、その他の日本年金機構（以下「機構」という。）の基幹業務（公的年金の適用、徴収、年金給付及び相談に関する業務）を行うために作成又

は取得する情報及び本委託業務を通じて知り得た一切の情報をいう。

※ 委託業務に従事する者（以下「業務委託員」という。）の労務管理等のために保持している情報は、本仕様書において個人情報等には含まれない。

② 電子計算機

ア 電子計算機

サーバ装置、パソコン、タブレット、スレートPC、プリンタ等の周辺機器及び通信回線装置をいう。

イ 電子計算組織

電子計算機とネットワークにより構成される情報システムをいう。

③ 再委託

受託事業者が、業務の一部を他の会社（再委託先が子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号に規定する子会社をいう。）である場合を含む。）に請け負わせること。

なお、次のア又はイの場合は再委託に該当しない。

ア 運送事業者間で運送約款に基づく連携・協働により運送業務を実施する場合。

イ 機構の了承を得た上で、グループ企業体が相互連携（業務分担）してそれぞれの事業を実施（共同受託）する場合。

④ 営業日

次のア～エを除く日のことをいう。

ア 土曜日及び日曜日

イ 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

ウ 12月29日から翌年1月3日までの日（国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。）

エ その他機構が特に指定する日

2 委託予定件数

19,956 件

※内訳については、別紙2「委託予定件数内訳」のとおり

※数量は予定数であることから、増減があり得る。

3 委託業務の期間

委託期間 契約締結日～令和11年4月7日（契約終了日）

履行期間 令和9年4月1日（履行開始日）～令和11年3月31日（履行終了日）

※ 履行期間とは、委託期間のうち、納品を行うための作業等が可能となる日（履行開始日）から、最終納品の検査合格後に個人情報等の返却・廃棄等を行った旨を機構に報告する日（履行終了日）までのことをいう。

4 納品日

別紙3「納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）スケジュール」のとおり。ただし、示している日程は令和9年4月～令和9年9月までの予定スケジュールのため、令和9年4月中旬ごろを目途に、別途正式なスケジュールの連絡をする。

5 履行場所

受託事業者が用意する場所（日本国内に限る。）

6 作業手順

仕様書のほか、業務委託契約書及び業務委託契約書に付属する業務の実施方法等について記載された文書（以下「仕様書等」という。）のとおりとする。

7 所管部署（連絡先）

日本年金機構厚生年金保険部厚生年金保険業務グループ
〒168-8505
東京都杉並区高井戸西3-5-24
電話：03-5344-1100（内線3671）
担当：米倉、吉川、木村

8 受託事業者を求めるサービス水準

目標とすべき業務のサービス品質に関する合意（以下「SLA」という。）は、別紙4「受託事業者を求めるサービス水準について」のとおり

9 処理体制の申請等の手続き

処理体制等について、以下に掲げる期日までに必要な申請等の手続きを行うこと。

変更、廃止等を行う場合については、変更、廃止等を行う日の前営業日までに必要な手続きを行うこと。

業務委託員（具体的には下記（1）①から③及び下記（2）①から③までの者をいう。）については本業務を遂行するために最低限必要な範囲の者とし、受託事業者が直接雇用すること。ただし、繁忙期等の業務履行体制を充足するため、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号）に基づいた労働者派遣契約による対応を行う場合は、機構が扱う個人情報等の重要性及び特殊性に鑑み、労働者派遣契約においても、個人情報等の取扱いをはじめとする機構と受託事業者との契約内容と同等以上の内容とし、（2）④により、あらかじめ機構の承認を得ること。

（1）個人情報等保護に関する管理体制（下記の①～③は、別紙5「管理者等申請書」により提出し、変更する場合は、別紙6-2「業務委託員名簿（変更）」により提出すること。）

① 総括管理責任者の届出

期 限：運用仕様書の提出日

提出先：「7 所管部署（連絡先）」

② 部署管理者の届出

期 限：運用仕様書の提出日

提出先：「7 所管部署（連絡先）」

※部署管理者は、履行場所ごとに1名配置すること。

③ 点検管理者の届出

期 限：運用仕様書の提出日

提出先：「7 所管部署（連絡先）」

※点検管理者は、総括管理責任者、部署管理者、現場責任者及び監査を行う者と異なる者としてすること。

④ 個人情報等や機密情報の取扱いに関する点検及び監査体制の届出

期 限：運用仕様書の提出日

提出先：「7 所管部署（連絡先）」

- ⑤ 業務委託員と守秘義務契約書を締結したことの報告（別紙7-1「守秘義務契約締結報告書」）

期 限：令和9年2月17日まで

提出先：「7 所管部署（連絡先）」

※別紙7-1「守秘義務契約締結報告書」は、別紙6-1「業務委託員名簿」（又は別紙6-2「業務委託員名簿（変更）」）及び業務委託員と締結した別紙7-2「守秘義務契約書」の写しと同時に提出すること。

※業務委託員の変更がある都度、提出すること。

- （2）業務の履行に関する体制（下記の①～④の者は別紙6-1「業務委託員名簿」により提出し、上記（1）①～③の者についても記載すること。変更する場合は、別紙6-2「業務委託員名簿（変更）」により提出すること。）

- ① 現場責任者の届出

期 限：運用仕様書の提出日

提出先：「7 所管部署（連絡先）」

※履行場所ごとに、当該履行場所で業務に従事する業務委託員の中から1名以上指名すること。

- ② 現場責任者補助者の届出

期 限：運用仕様書の提出日

提出先：「7 所管部署（連絡先）」

※履行場所ごとに、当該履行場所で業務に従事する業務委託員の中から1名以上指名すること。

- ③ 作業者の届出

期 限：令和9年2月17日まで

提出先：「7 所管部署（連絡先）」

- ④ 労働者派遣契約を行う場合の申請（別紙8「労働者派遣法に基づく労働者派遣契約を行う場合について」により提出）

期 限：労働者派遣契約履行日の5日前まで

提出先：「7 所管部署（連絡先）」

- （3）再委託に関する申請

期 限：再委託開始予定日の10日前まで

提出先：「7 所管部署（連絡先）」

※運用仕様書提出時に別紙18「再委託承認申請書」を提出している場合を除く。

- （4）事故発生時の緊急対応体制の届出（別紙5「管理者等申請書」により提出し、変更する場合も、別紙5「管理者等申請書」により提出すること。）

期 限：運用仕様書の提出日

提出先：「7 所管部署（連絡先）」

※事故発生時には事故対応責任者は直ちに事実関係の調査及び原因の究明を行う体制を整備し、機構に報告すること。併せて、再発防止策検討責任者は再発防止策の検討及び決定を行う体制を整備し、報告すること。

(5) 業務の履行場所等に関する届出（別紙5「管理者等申請書」により提出し、変更する場合も、別紙5「管理者等申請書」により提出すること。）

① 業務の履行場所の申請

期 限：運用仕様書の提出日

提出先：「7 所管部署（連絡先）」

② 委託業務で取り扱う個人情報等の保管場所の届出

期 限：運用仕様書の提出日

提出先：「7 所管部署（連絡先）」

10 委託条件等

(1) 業務の履行場所に関する事項

- ① 受託事業者は、受託事業者が用意した入退室管理が可能である特定の事務室（以下「特定の事務室」という。）で委託業務を行うこと。なお、入退室管理とは、電子錠、生体認証又はそれに準ずる設備により、関係者のみが知り得る（持ち得る）情報によって入退室が管理されているものとする。
- ② 受託事業者は、特定の事務室への入退室の状況を記録し、当該記録の検査を定期的に行うこと。
- ③ 受託事業者は、サーバ等の機器を設置する場所について入退室の権限を有するものを限定し、入退室記録の管理が可能な措置を講ずること。
- ④ 受託事業者は、特定の事務室のうち、特定個人情報を取り扱う区域を定め、他の区域と明確に区分できるよう事務室の図面等を作成するとともに、特定個人情報取扱者以外の者による書類の持出しや覗き見等を防止する措置を講ずること。また、機構から事務室の図面等の提出を求められた場合は速やかに提出すること。
- ⑤ 受託事業者は、特定の事務室内の整理整頓に心がけ、火気等には十分留意すること。
- ⑥ 受託事業者は、業務委託員の私物のスマートフォン等の撮影機器及び記録媒体を特定の事務室に持ち込むことを禁止すること。ただし、業務連絡用として部署管理者が認めたものを除く。その他の私物については必要最低限とするよう努めるものとする。
- ⑦ 受託事業者は、委託業務で使用する電子計算機において、盗難又は紛失等を防止するため、物理的な安全管理措置を講ずること。

(2) 個人情報等の取扱いに関する事項

- ① 受託事業者は、委託業務で取り扱う個人情報等について、受託事業者の役員、受託事業者の親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタントその他の受託事業者に対して指導、監督、業務支援、助言、監査等を行う者等を含め、業務委託員以外の者に伝達又は漏えいを防止する措置を講ずること。また、目的外利用を行ってはならないこと。さらに、受付、搬送等の委託業務の実施に必要な場合を除き、特定の事務室以外の場所に持ち出してはならないこと。
- ② 受託事業者は、個人情報等の取扱状況にかかる規定等の遵守状況について、定期的に点検・監査を行うとともに、その記録を管理すること。
- ③ 受託事業者は、業務委託員に対し、履行開始日の前営業日までに又は履行開始日以後に初めて委託業務を行う業務委託員の業務開始前までに、日本年金機構法や個人情報情報等に関する関係法令にかかる教育を実施すること。さらに、履行開始日以後にお

いても定期的に教育を行い、個人情報等の取扱いを徹底すること。

受託事業者は、日本年金機構法や個人情報等に関する関係法令で定められた守秘義務及び罰則規定、委託業務における遵守事項及び禁止行為、個人情報等の保護にかかる就業規則等に違反した場合の処分、情報漏えいとその影響、インシデントが発生した場合の手順、別紙２１「通報窓口のご案内」により受託事業者が契約違反などがある場合の通報窓口の周知、その他必要な留意事項について研修を行うこと。

上記研修の終了日が履行開始より前の場合は、履行開始日の前営業日までに、上記研修の終了日が履行開始日以降の場合は、研修終了後１０日以内に、別紙９「研修実施報告書」により、研修実施日を報告すること。

- ④ 受託事業者は、研修資料等、教育・研修・訓練の実施結果の提出を機構から求められた場合には、速やかに提出すること。なお、受託事業者が実施する研修において、上記③で示す研修項目を全て実施していないと機構が確認した場合、機構は、研修内容の改善及び研修の実施について、総括管理責任者等への指導又は受託事業者への指示を行うことができることとする。

（３）個人情報等を記録した紙媒体、外部電磁的記録媒体（ＵＳＢメモリ、外付けハードディスクドライブ、ＤＶＤ－Ｒ等）、電子データの取扱い

- ① 受託事業者は、委託業務で取り扱う個人情報等を記録した紙媒体、外部電磁的記録媒体及び電子データの受領、搬送等については、その途上における漏えい、紛失、毀損等が発生しないよう措置を講ずること。
- ② 受託事業者は、個人情報等を記録した紙媒体及び外部電磁的記録媒体の保管又は電子データの保存にあたっては、機構に届出した場所に保管又は保存するとともに、個人情報等の記録がない紙媒体及び外部電磁的記録媒体と混在させないこと。また、管理にあたっては、使用状況等（作成日（受領日）、作成者（受領者）、識別番号、情報の内容、数量、種類、利用目的、複写複製の有無、保管場所（電子データの場合は、電子データを保存した電子計算機の保管場所）、移送日（廃棄日、抹消日）移送者（廃棄者、抹消者）移送等確認（点検）者等）が分かる別紙１０「個人情報等管理台帳」を履行場所ごとに作成するとともに、総括管理責任者及び部署管理者が、紛失・破棄等がないように最善の注意を払うこと。

機構から別紙１０「個人情報等管理台帳」の提出を求められた場合は速やかに提出すること。

- ③ 受託事業者は、保管庫の施錠を厳重に管理するとともに、保管庫の鍵の貸出状況等（鍵によらない施錠の場合は施錠状況等）を記録し、定期的に当該記録の検査を行うこと。
- ④ 受託事業者は、個人情報等を記録した紙媒体及び電子データの全部又は一部の複写複製（個人情報等の電子データを電子計算機に格納及びバックアップの取得を含む。）を行うことは、機構の指示があった場合を除き禁止することとし、複写複製の防止措置を講ずること。

ただし、委託業務の実施にあたり、複写複製を行うことが必要である場合については、あらかじめ機構の書面による承認を受けること。

- ⑤ 受託事業者は、個人情報等を記録した紙媒体及び電子データの複写複製を行った場合、当該複写複製物等についても、上記②及び③に準じた取扱いを行うこと。
- ⑥ 受託事業者は、外部電磁的記録媒体の受渡し及び移送に際し、電子政府推奨暗号リストに掲載された暗号化方式等を利用し、パスワードの設定を行うこと。なお、具体

的な暗号化及びパスワードの設定方法等については、機構から別途提示される方法によること。

- ⑦ 受託事業者は、個人情報等を記録した紙媒体、外部電磁的記録媒体、電子データ及びこれらの複写複製物等について、委託業務の実施にあたり不要となった場合は、当該個人情報等の復元又は判読等が不可能な方法により、抹消又は廃棄を行うこととし、その結果を機構に報告すること。

※電子データの抹消方式例：米国国家安全保障局（NSA）推奨方式、米国国防総省準拠方式、もとのデータに異なるランダムなデータを複数回上書きする方法等

- ⑧ 受託事業者は、機構から貸与された紙媒体又は外部電磁的記録媒体について履行終了時又は機構から指示があった場合、速やかに返却すること。
- ⑨ 受託事業者は、履行終了時には別紙 11「個人情報等の返却・廃棄等に関する報告書」及び別紙 10「個人情報等管理台帳」を提出することとし、提出に当たっては、機構が提供した個人情報等を返却していること及び取り扱った個人情報等が抹消又は廃棄されていることが確認できる証拠を添付すること。

（４）業務処理要領等の書類等の貸与

- ① 受託事業者は、機構から貸与された業務処理要領等の書類及びその情報（貸与後に複写したものを含む。）について、委託業務以外の目的に使用してはならない。
- ② 受託事業者は、機構から貸与された業務処理要領等の書類及びその情報（貸与後に複写したものを含む。）について、特定の事務室に保管するものとし、管理にあたっては、総括管理責任者及び部署管理者が、紛失・破棄等がないように最善の注意を払うこと。
- ③ 受託事業者は、機構から貸与された業務処理要領等の書類及びその情報（貸与後に複写したものを含む。）について、履行終了時又は機構から指示があった場合については、速やかに返還すること。

（５）情報セキュリティ対策にかかる基本的要件

- ① 受託事業者は、機構から提供する個人情報等について、目的外利用を行ってはならないこと。
- ② 受託事業者は、仕様書等で定めた情報セキュリティ対策の実施内容及び管理体制を定め、下記 13（１）で示す運用仕様書により機構に提出すること。
契約締結後、運用仕様書を変更する場合（上記 9 に関する申請等手続きは除く。）は、あらかじめ機構に申請（様式が定まっていない場合は任意。）を行い、機構の書面による承認を受けること。
- ③ 受託事業者は、情報セキュリティインシデントを含めた障害発生時、迅速に電子計算組織の稼働を回復するための措置又は委託業務を回復するための措置等を講ずること。また、重大な障害発生時においては、委託業務の履行を補完できる体制を構築すること。
- ④ 受託事業者は、仕様書等で定めた内容の履行状況について、別紙 12「受託業務自主点検結果報告書」又は受託事業者が独自に作成する点検様式（別紙 12「受託業務自主点検結果報告書」で示す点検項目の全てが網羅されているものに限る。）により毎月確認すること。点検結果については、当該点検月の翌月までに機構に報告すること。
- ⑤ 上記④の点検結果又は機構が実施する検査により、情報セキュリティ対策等の履

行が不十分であることが判明した場合、機構は、総括管理責任者等に指導を行い、不十分な対策の改善及び改善の履行を指示することができることとする。

(6) 業務品質の維持・向上

- ① 受託事業者は、委託業務の進捗状況等に関して、定期的に機構に報告すること。
- ② 受託事業者は、委託業務の円滑な実施を目的として、業務品質の向上、SLAの達成状況等について、機構と定期的な打ち合わせ（以下「定例会議」という。）を行い進捗管理に努めること。
- ③ 定例会議では、受託事業者は業務の進捗（スケジュール調整）、履行体制、SLA達成状況、品質管理、情報セキュリティ対策、懸念事項等に関することについて、機構に報告すること。資料構成、開催場所等は機構と事前に協議すること。ただし、許諾のない再委託を行っていないことが分かるもの（印刷ログのサンプルなど）、別紙12「受託業務 自主点検結果報告書」、別紙12の付属「(参考) 個人情報等保護セルフチェックシート」（業務委託員に対し、本資料により、個人情報等の保護に係る点検を徹底すること。）、上記(1)②の入退室状況が記録されたもの、下記(9)③のウイルススキャンを毎営業日実施したことが分かるもの、下記(9)④のセキュリティパッチを月1回以上適用したことが分かるもの、及び別紙10「個人情報等管理台帳」については、定例会議の資料として機構に提出すること。なお、開催時期は、以下記載のとおり。
 - ・ 履行開始日の10日前までに実施すること。また、履行開始後は、原則、毎月1回実施すること。開催日程については、契約締結後、速やかに機構と協議すること。
- ④ 受託事業者は、上記定例会議の終了後3営業日以内に、別紙14「定例会議議事録」を作成し、機構に提出すること。
- ⑤ 受託事業者は、業務委託員に対し、履行開始日の前日まで及び随時に業務を実施するために必要な知識を習得するための研修を行い、業務品質の維持・向上に努めること。

(7) 立入検査等の実施

- ① 機構は、運用仕様書に記載された内容（業務の履行体制、業務の履行方法、個人情報等保護及び情報セキュリティ体制）が確保されているか、業務が履行できるか等の観点から、履行開始日の4営業日前までに、特定の事務室及び本案件に関係する事務所等（以下「特定の事務室等」という。）に立入検査を実施できるものとする。
 - 立入検査の結果、履行開始に際し改善を要すると判断した場合、又は、上記9(1)⑤で示す「守秘義務契約書」の写し及び上記9(2)で示す「業務委託員名簿」（以下「業務委託員名簿等」という。）が履行開始日の4営業日前までに機構に提出されない場合は、履行開始日の前日までに改善すること及び改善結果の報告について、受託事業者に指示を行うことができることとする。
 - 受託事業者は、改善が確認されるまで、又は、業務委託員名簿等が提出されるまでは、業務を履行開始することができない。
 - なお、受託事業者の責めにより履行期間が短縮された場合は、そのことを理由に履行終了日及び納品日の見直し等についての申し立てはできないものとする。また、機構は、受託事業者が履行開始日までに改善できなかった場合及び改善の見込みがないと認められた場合は、契約書に基づき、契約解除を行うことがある。
- ② 機構は、個人情報等の管理状況の確認、法令の遵守状況の確認、委託業務の進捗状

況等の確認、その他随時に特定の事務室等（再委託先を含む）に立入検査を実施できるものとし（無予告の検査を実施する場合がある）、検査結果をもとに総括管理責任者等への指導、研修の実施、状況の改善及び改善結果の報告について、受託事業者に指示することができることとする。

- ③ 受託事業者は、履行開始日から１０日以内に別紙１５「法令及び契約内容の遵守状況に関する報告書」を、機構に提出すること。

また、履行開始日から１年を経過するごとに、その当該日から１０日以内に別紙１５「法令及び契約内容の遵守状況に関する報告書」を機構に提出すること。

- ④ 機構は、複写複製物等、その他委託業務の実施に当たり作成、汚損、毀損した個人情報等について、抹消又は廃棄の実施状況に関し、履行終了日から契約終了日までの間に、特定の事務室等に立入検査を実施できるものとする。

（８）電子計算組織にかかるアクセス制限

- ① 受託事業者は、委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算組織において、個人情報等にアクセスできる業務委託員を必要最小限に特定し、当該者についてのみアクセス権限を付与すること。

- ② 受託事業者は、アクセス権限を付与した業務委託員に、個人を識別できるＩＤを付与した上で、ＩＤ及びアクセス権限の付与・停止・抹消の履歴を記録、保存すること。

上記ＩＤを付与する日の前営業日までに、別紙６－１「業務委託員名簿」により、機構にＩＤ付与対象者を報告すること。

- ③ 受託事業者は、上記②のＩＤに紐づくパスワードを、１２文字以上で、英大文字、英小文字、数字、記号のうち３種以上を組み合わせた設定とすること。

上記の設定ができない場合は、上記②のＩＤに紐づくパスワードを９０日経過するごとに変更すること。

- ④ 受託事業者は、可能な限り、ＩＤ及びアクセス権限の付与等、システムの設定変更が可能な権限（管理者権限等）を有する者には、多要素主体認証を採用すること。

※ 多要素主体認証とは、認証の３要素である「知識情報」、「所有情報」及び「生体情報」のうち、２つ以上を組み合わせ、単一要素による主体認証よりも強固な主体認証を行う方式をいう。

（９）電子計算組織にかかる不正アクセスの防止対策

- ① 受託事業者は、委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算組織について、インターネットから物理的に隔離又は論理的に遮断すること。

インターネットから論理的に遮断する場合は、委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算組織において、インターネットへの通信が行われないようにするため、各電子計算機又は通信経路上にある電子計算機においてインターネット通信が完全に遮断される設定を行うこと。

- ② 受託事業者は、委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算組織において通信ネットワークを構築する場合は、閉域網又は専用線を使用すること。この通信経路は、インターネットに接続してはならない。

- ③ 受託事業者は、委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算機のそれぞれにウイルス対策ソフトを導入し、その機能を常に有効にすること。また、毎営業日、ウイルス対策ソフトのパターンファイル及び検索エンジンを適用するとともに、ウイルススキャンを実施すること。

- ④ 受託事業者は、委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算機のセキュリティパッチを月 1 回以上定期的に適用すること。ただし、著しい脆弱性が発見された等緊急措置が必要な場合には、速やかにセキュリティパッチを適用すること。
- ⑤ 受託事業者は、上記③で示すウイルス対策ソフトのパターンファイル及び検索エンジン、並びに上記④で示すセキュリティパッチ（以下「パターンファイル等」という。）を適用する際には、委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算組織以外の環境において、当該パターンファイル等を取得し、外部電磁的記録媒体を用いて委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算組織に取り込むこと。
- ⑥ 受託事業者は、委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算組織において、サポート契約が終了しているソフトウェアを使用しないこと。
- ⑦ 受託事業者は、委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算機において、動作可能なウイルス対策ソフトが存在しない場合あるいはウイルス対策ソフト及びセキュリティパッチの適用によって動作保証が得られなくなる又は動作に不具合が生じ得る場合は、機構と協議の上、上記③④各々の代替措置を講ずることとし、適用することができなかった理由等を管理し、適用可能となった時点で適用すること。
- ⑧ 受託事業者は、委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算組織のアクセス履歴、動作履歴及びその他必要な情報を取得するとともに、取得した情報の点検又は分析を定期的に行うこと。また、不正アクセスを検知するため、取得した情報を用いて当該組織の監視を行うこと。なお、取得した情報は、契約終了日から 1 年間保存し、機構より求めがあった場合は、当該情報を提出すること。
- ⑨ 受託事業者は、委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算機において、記録機能を有する機器への不正アクセスを防止するため、外部電磁的記録媒体の技術的又は物理的な接続制限等の措置を講ずること。物理的な接続制限措置のみを講じており、かつ接続制限措置を解除する場合は、権限者の承認を必須として、日時、目的、接続制限措置解除の承認者、接続制限措置を解除した者及び外部電磁的記録媒体を接続した操作者について記録すること。
- ⑩ 受託事業者は、委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算機において、業務上、外部電磁的記録媒体の接続が必要な場合は、機構の委託業務のみで使用する外部電磁的記録媒体を用いることとし、その取扱者を限定するとともに、接続する前に外部電磁的記録媒体のウイルススキャンを実施すること。

（１０）委託条件等の準備期限

受託事業者は、令和 9 年 2 月 1 7 日までに、運用仕様書に記載の委託条件等（履行体制、履行方法、個人情報等保護及び情報セキュリティ体制）を満たすための措置を講じること。ただし、業務開始後に措置すべき内容は除く。

なお、上記で講じる措置について、契約締結後に、委託条件等の準備計画書（様式任意）及び準備状況に関する進捗報告書（任意様式）の作成並びに機構への提出を求める場合がある。

その場合は、準備計画書及び準備状況進捗報告書の資料構成や記載すべき内容、提出スケジュール等について、機構と事前に協議すること。

１１ 業務研修

業務委託に際し、機構が実施する業務研修はない。

1 2 成果物の納品方法及び検査

成果物の納品方法及び検査については、仕様書等のおりとする。

1 3 その他

(1) 仕様書等の明確化等

- ① 入札参加希望者は、履行体制、履行方法、個人情報等保護及び情報セキュリティ体制について、運用仕様書を作成の上、明確にすること。
- ② 運用仕様書は、別紙 2 2「運用仕様書作成手順」を基に作成すること。
- ③ 入札参加希望者は、運用仕様書を入札説明書で示す提出期限までに、上記「7 所管部署（連絡先）」に提出すること。
- ④ 受託事業者が提出した運用仕様書は契約書の一部とする。
- ⑤ 業務の処理方法等、別途委託要領に定めがある場合は委託要領によることとする。
- ⑥ 仕様書等では業務の処理方法が一義に定まらない事案があることを把握した時、又は仕様書等には定めがないが判断を要する事案がある時には、機構と受託事業者は協議の上、仕様書等の不明瞭な点を明確にするための書面を速やかに取り交わすこととする。
- ⑦ 上記⑥の書面の取り交わしが完了するまでの間の対応方法については、機構と受託事業者が協議の上決定することとする。
- ⑧ 契約締結後、機構は、日本年金機構個人情報保護管理方針（プライバシーポリシー）、日本年金機構情報セキュリティポリシー等の改定により、契約書及び仕様書並びに委託要領に定める情報セキュリティ対策の要求水準を変更させる場合がある。この場合、受託事業者は、機構から求めがあった場合には、情報セキュリティ対策を変更した場合の影響調査を行い、その対処方法を検討することとし、影響調査の結果を書面にて速やかに機構に提出すること。
- ⑨ 機構は、上記⑧の影響調査の結果を踏まえ、受託事業者の対処方法及びその履行について、受託事業者と協議することができる。

(2) 情報セキュリティに関する第三者評価の認証を証明できる書類の提出

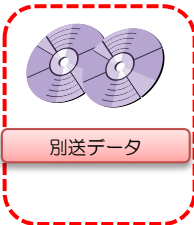
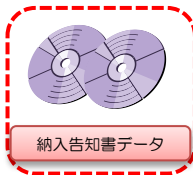
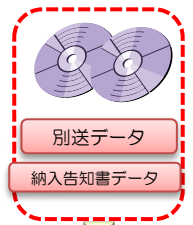
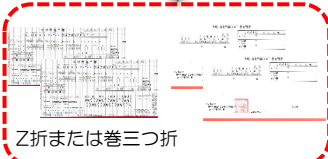
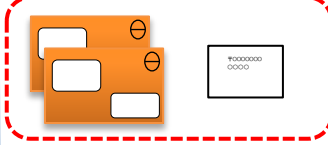
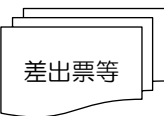
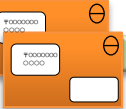
受託事業者が委託業務開始前に機構に提出した情報セキュリティに関する第三者評価の認証を証明できる書類（プライバシーマーク、ISO/IEC 27001又はJISQ 27001の登録証の写し）において、契約期間中にその認証期間が切れる場合、受託事業者は、その認証期間を更新すること。

受託事業者は、認証終了日から1か月以内に、情報セキュリティに関する第三者評価の認証期間が更新されたことが証明できる書類の写しを機構に提出すること。なお、提出された第三者評価の認証期間が更新されたことが証明できる書類の写しは、受託事業者が機構と締結している全ての委託契約に共通して効力を有するものとし、契約毎の個別提出は要しない。

(3) 実績及び評価結果の公表

機構は、契約期間終了後、当該業務の実績及び評価結果（受託事業者名、契約実績額等を含む。）を機構のホームページにより公表することがある。

○業務概要図

時期	作業内容	機構本部 (高井戸)	機構本部 (三鷹)	委託業者	郵便局	金融機関
① 保険料 計算日 の翌日	機構本部は 納入告知書作成データ、 別送データ（該当の都度） を格納した媒体を委託業者へ 委託する。					
②	委託業者は、委託された データを基に送付書、 納入告知書、窓開き封筒 を作成の上、納入告知書 のZ折または巻三つ折を行う。 また、各金融機関の別送用 宛名シールを作成する （封筒直接印字も可）。			 		
③ 保険料 計算日 の翌日 ～発送日	金融機関各支店ごとに送付書、 納入告知書を封入する。 また、別送がある場合は、別 送宛名シールを貼付し、該 当する納入告知書を封入する。 一括送付の場合は、一括送付 先あての角2封筒等に長3封筒 をまとめて封入する。封入 後は、点検、確認の上、封緘 する。 郵便物の郵便番号・重さの区 分を行い、料金後納郵便物差 出票を作成する。 発送物と料金後納郵便物差出 票を日本郵便株式会社に引き 渡す。			   		
			料金後納郵便物差出票の件数と 封筒の件数を突合し、発送件数の確認を行う。 機構本部へ料金後納郵便差出票等を使用し、 発送件数をFAXし、 委託件数と相違ないことの確認を受ける。			

委託予定件数内訳

【委託予定件数】 19,956件

R 9年度

対象月	口座振替用 納入告知書 送付書	(再掲) 口座振替用 納入告知書 送付書 (一般)	(再掲) 口座振替用 納入告知書 送付書 (船 保険、年金)	納入告知書	(再掲) 納入告知書 (一般)	(再掲) 納入告知書 (船 保険)	(再掲) 納入告知書 (船 年金)
4	831	758	73	4,450	3,500	475	475
5	832	758	74	4,450	3,500	475	475
6	831	758	73	4,450	3,500	475	475
7	832	758	74	4,450	3,500	475	475
8	831	758	73	4,450	3,500	475	475
9	832	758	74	4,450	3,500	475	475
10	831	758	73	4,450	3,500	475	475
11	832	758	74	4,450	3,500	475	475
12	831	758	73	4,450	3,500	475	475
1	832	758	74	4,450	3,500	475	475
2	831	758	73	4,450	3,500	475	475
3	832	758	74	4,450	3,500	475	475
R 9年度予定件数	9,978	9,096	882	53,400	42,000	5,700	5,700

R 10年度

対象月	口座振替用 納入告知書 送付書	(再掲) 口座振替用 納入告知書 送付書 (一般)	(再掲) 口座振替用 納入告知書 送付書 (船 保険、年金)	納入告知書	(再掲) 納入告知書 (一般)	(再掲) 納入告知書 (船 保険)	(再掲) 納入告知書 (船 年金)
4	831	758	73	4,450	3,500	475	475
5	832	758	74	4,450	3,500	475	475
6	831	758	73	4,450	3,500	475	475
7	832	758	74	4,450	3,500	475	475
8	831	758	73	4,450	3,500	475	475
9	832	758	74	4,450	3,500	475	475
10	831	758	73	4,450	3,500	475	475
11	832	758	74	4,450	3,500	475	475
12	831	758	73	4,450	3,500	475	475
1	832	758	74	4,450	3,500	475	475
2	831	758	73	4,450	3,500	475	475
3	832	758	74	4,450	3,500	475	475
R10年度予定件数	9,978	9,096	882	53,400	42,000	5,700	5,700

納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）スケジュール

(予定：令和 9 年 4 月～令和 9 年 9 月)

	データ引き渡し日 1 日目	データ引き渡し日 2 日目	データ引き渡し日 3 日目	納品日 (郵便局差出日)
令和 9 年 4 月	13 日 (火)	14 日 (水)	15 日 (木)	20 日 (火)
令和 9 年 5 月	1 4 日 (金)	17 日 (月)	18 日 (火)	2 1 日 (金)
令和 9 年 6 月	1 1 日 (金)	14 日 (月)	15 日 (火)	18 日 (金)
令和 9 年 7 月	13 日 (火)	14 日 (水)	15 日 (木)	21 日 (火)
令和 9 年 8 月	13 日 (金)	16 日 (月)	1 7 日 (火)	20 日 (金)
令和 9 年 9 月	10 日 (金)	13 日 (月)	14 日 (火)	17 日 (金)

受託事業者を求めるサービス水準について

(S L A : サービスレベルアグリーメント)

1 S L A の目的

本S L Aは、日本年金機構が委託する通知書等の作成業務（以下「当該業務」という。）について、日本年金機構及び受託事業者が果たすべき役割、受託事業者が達成すべきサービス水準等を示すことにより、当該業務の円滑な実施及び品質の維持・向上を図ることを目的とする。

2 業務委託の範囲（役割と責任の分担）

委託業務の範囲は、仕様書、業務委託契約書及び業務委託契約書に付属する業務の実施方法等について記載された文書（以下「仕様書等」という。）のとおりとし、以下の表の「受託事業者」欄に○が付してある作業とする。

※作業の詳細は仕様書等を参照のこと。

作業区分	作業内容	日本年金機構	受託事業者
D V D の貸与	D V D の引き渡し	○	
	D V D の受領		○
	別送一括送付リストの引き渡し 別送引き抜きリストの引き渡し	○	
	別送一括送付リストの受領 別送引き抜きリストの受領		○
	D V D の返却		○
納入告知書等の作成	窓開き封筒作成		○
	納入告知書等の印刷原稿作成及び提出		○
	印刷原稿の校正	○	
	納入告知書等の帳票作成及び提出		○
納入告知書等試作品の作成	試作品の作成及び提出		○
	試作品の検証	○	
納入告知書等の作成	データ印字		○
別送一括送付対応	別送一括送付仕分け作業 別送引き抜き仕分け作業		○
納品準備	納入告知書等の区分・結束作業		○
	発送件数の確認		○
納品	郵便物差出票の作成		○
	郵便物差出票等の F A X		○
	郵便局への差出		○

	(通常分・別送分・引抜分)		
	カスタマバーコード印字不可一覧表等の提出(媒体)		○
	郵便物差出票(写)の提出		○
委託結果報告書の提出	日本年金機構への委託結果報告書の提出		○
議事録の作成	日本年金機構との打合せ内容の提出		○
個人情報等に係る複写複製物の廃棄及び消去	複写複製物の廃棄及び保存データの完全消去		○

3 サービス水準評価項目及び達成すべきサービス水準

サービスレベル評価項目と受託事業者が達成すべきサービス水準は以下のとおりとする。

サービス水準評価項目	サービス水準
業務履行体制の整備	契約書及び仕様書のとおり、業務管理体制を整備すること。
個人情報保護に関する体制の整備	①機密の保持及び個人情報等保護の体制 個人情報等の取扱いに係る規則等を制定し、個人情報等の取扱いに関する管理者を設置すること。また、個人情報等取扱者を指名し、指名された者以外の従業員等が、個人情報等の取扱いを行うことのないようにすること。 ②電子計算機等に係る安全管理措置 個人情報等へのアクセス記録の監視を行い、監視状況に係る点検、監査を行うこと。 ③事故等の連絡 事故等(個人情報等の漏えい等を含む。)が発生した場合は、直ちに日本年金機構本部に連絡し、対応を協議するとともに、速やかに事故等の発生状況及び原因を報告すること。 ④個人情報等を記録した媒体、届書等の安全確保 届書等の保管にあたっては、日本年金機構へ申請を行った場所に保管すること。管理にあたっては、総括管理責任者及び部署管理者の責任の下、紛失・破棄等をしないこと。
成果物の品質	成果物は印字ミス等なく 100%の履行で納品すること。 印字誤り 0 件 封入封緘誤り 0 件

	誤発送 0 件
履行期限	各種報告書類（下記 5（2）の報告物） 提出遅延 0 回 納期遅延 0 回

4 サービス水準未達成時の対応

サービス水準未達成時に受託事業者が果たすべき対応は以下のとおりとする。なお、受託事業者より提供される業務の品質がサービス水準に達しない場合で、かつ、その改善が見込めない場合には、日本年金機構は本契約を解除することができる。

サービス水準評価項目	対応
履行体制の整備	業務進捗状況に応じて、受託事業者において随時体制の見直しを行うとともに、体制を変更する場合には、仕様書等に定める体制に関する届出等を日本年金機構へ行うこと。
個人情報保護に関する体制の整備	日本年金機構からの改善指示に基づき改善を行うとともに、改善結果を書面により日本年金機構の指摘から 3 日以内に、日本年金機構へ報告すること。
成果物の品質	成果物に瑕疵が判明した場合には、直ちに影響、範囲、原因の調査を行い、日本年金機構と事後対策等の協議を行うとともに、日本年金機構の指示に基づき、完全な履行となるよう追完を行うこと。受託事業者の不完全な処理が瑕疵の原因と認められる場合には、再発防止策等を書面により日本年金機構の指摘から 3 日以内に、日本年金機構へ報告すること。
履行期限	履行期限が厳守出来ない場合には、その原因の調査を行い、必要に応じて体制等の見直しを行うこと。なお、体制等を変更する場合には、仕様書等に定める届出等を日本年金機構へ行うこと。また、原因及び改善の結果について書面により日本年金機構の指摘から 3 日以内に、日本年金機構へ提出すること。
事故等の連絡及び報告	契約事項に違反する事案又は重大な被害の恐れがある事案（個人情報等の漏えい等を含む。）が発生した場合は、事故処理状況等を直ちに日本年金機構に連絡し対応を協議するとともに、速やかに事故等の発生状況、原因等について把握し、事故処理状況等の詳細について文書にて報告すること。 受託事業者は、個人情報等の漏えい等が発生した場合には、再発防止に係る改善報告書にプライバシーマーク審査機関に報告された「個人情報の取り扱いに関す

	る事故等の報告書」の写しを添付すること。
--	----------------------

5 運営ルール

(1) 日本年金機構が用意するもの

- ①事前テストに係るテストデータ
- ②委託物品
- ③貸与物品（契約時に別途提示する）

(2) 受託事業者が日本年金機構に提出する報告等

業務品質の向上及びサービス水準達成のため、受託事業者は、仕様書等に定める以下の作業報告を日本年金機構に行うこと。

報告物名称	報告期限等	報告の様式等
委託結果報告書	納品日から2営業日以内	仕様書別紙13
法令及び契約内容の遵守状況に関する報告書	委託業務開始より10日以内	仕様書別紙15
受託業務 自主点検結果報告書	日本年金機構が別途指定する日	仕様書別紙12
個人情報等の返却・廃棄等に関する報告書	履行終了日	仕様書別紙11

(3) サービス水準の達成状況の検証

日本年金機構と受託事業者は、委託業務の円滑な実施を目的として、以下の打合せを行うものとする。

名称	開催日時	打合せの目的等
業務開始前打合せ	日本年金機構が別途指定する日	委託業務に係る連絡・確認 SLAの確認
定期打合せ	日本年金機構が別途指定する日（毎月1回以上）	委託件数等の確認 自主点検結果報告書の提出 SLAの達成状況等
業務終了時打合せ	日本年金機構が別途指定する日	業務報告等

※ 議事録（仕様書別紙14）は、受託事業者が作成し3営業日以内に日本年金機構へ提出すること。

管理者等申請書

令和 年 月 日

日本年金機構 理事長代理人
厚生年金保険部長 堀 隆司 殿

所 在 地
法人名又は商号
代 表 者 名

⑩

1. 個人情報等保護に関する管理体制

	役職名	氏 名	連絡先	特定個人情報取扱者の場合は✓
総括管理責任者				
部署管理者				
点検管理者				

2. 業務の履行に関する管理体制

	役職名	氏 名	連絡先	特定個人情報取扱者の場合は✓
現場責任者				
現場責任者補助者				
作業者の人数	名	うち特定個人情報取扱者数	名	

※運送業務、文書廃棄業務、文書保管業務（特定個人情報を保管する場合を除く）については、作業者の人数、特定個人情報取扱者数欄は「―」を記載。
※作業者の人数には管理者（総括管理責任者、部署管理者、点検管理者、現場責任者及び現場責任者補助者）を含めないこと。

3. 事故発生時の緊急対応体制等

事由	1. 設置 2. 変更	変更事由	
	役職名	氏 名	連絡先
事故対応責任者			
事故対応責任者補助者			
再発防止策検討責任者			
再発防止策検討責任者補助者			

4. 業務の履行場所

事由	1. 新規 2. 変更	変更の場合	変更の事由： 1. 移転 2. 増改築 3. その他（ ）				
履行場所	所在地		業務内容	延床面積	入退出管理設備 ※該当する設備に○印で囲む	サーバ等機器の 設置場所の有無	保管庫の有無
				m ²	電子錠 ・ 生体認証 その他（ ）		
				m ²	電子錠 ・ 生体認証 その他（ ）		
				m ²	電子錠 ・ 生体認証 その他（ ）		

○サーバ等機器の設置場所

履行場所	入退出管理設備※該当する設備に○印で囲む
	電子錠 ・ 生体認証 ・ その他（ ）
	電子錠 ・ 生体認証 ・ その他（ ）

※上記の業務の履行場所のうち「サーバ等機器の設置場所の有無」欄に「有」とした履行場所について記入

5. 委託業務で取り扱う個人情報等の保管場所

履行場所	延床面積	施錠責任者	火災等に対する設備
	m ²		
	m ²		
	m ²		

※上記 4 の業務の履行場所のうち「保管庫の有無」欄に「有」とした履行場所について記入

日本年金機構 理事長代理人
厚生年金保険部長 堀 隆司 殿

所在地
法人名又は商号
氏名

提出日：令和 年 月 日

別紙 6 - 1

印

業務委託員名簿

日本年金機構の「納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）」の受託に関し、業務履行体制、個人情報等保護に関する体制の整備等及び貸与された業務端末使用にかかる個人認証等に必要な情報を下記のとおり通知します。

（契約書第11条第4項関係）

業務委託員数

項番	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
管理番号	氏名	ふりがな	履行場所	管理者	雇用形態の別 (直接雇用・派遣)	派遣元事業所名	派遣事業登録 許可番号	特定個人情報 取扱者	I D 払出者	貸与端末使用者	共有フォルダ 使用者	備考
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

- 注】業務委託員名簿は、令和9年2月17日までに提出すること。
- 注】業務委託員名簿が複数枚になる場合は、提出枚数がわかるよう、頁番号を付すこと。
- 注】業務委託員の個人情報等の提出にあたり、あらかじめ本人の同意を得ること（派遣労働者を含む）。
- 注】業務委託員名簿の提出後、ア 業務委託員を新たに從事させる場合、イ 従事している業務委託員の業務を終了させる場合、ウ 従事している業務委託員に関する①から⑫の事項を変更する場合には、変更を行う前営業日までに「業務委託員名簿（変更）」を提出すること。
- ・「管理番号」欄は、業務委託員を新たに從事させる都度、業務委託員固有の管理番号を払い出した上で、通し番号とすること。
 - ・「③履行場所」欄は、業務委託員が主に業務に従事する場所を記載すること。
 - ・「④管理者」欄は、業務委託員が「総括管理責任者、部署管理者、点検管理者」、「現場責任者、現場責任者補助者」のいずれかに該当する場合、記載すること。
※ 総括管理責任者については、1名指定し、部署管理者については、履行場所ごとに1名指定すること。
※ 現場責任者及び現場責任者補助者については、履行場所ごとに、当該履行場所で業務に従事する業務委託員の中から1名以上指名すること。
 - ・「⑧特定個人情報取扱者」欄は、特定個人情報を取り扱う場合、「○」を記載すること。特定個人情報取扱者については、委託業務を行う上で、必要最小限の範囲で指定すること。
 - ・「⑨I D 払出者」欄は、受託事業者が用意した電子計算機のアクセス時に必要なI Dを払い出した者に、「○」を記載すること。
 - ・「⑩端末使用者」欄は、日本年金機構より貸与した業務端末（WM）又は共通事務端末を使用する者に、「○」を記載すること。
 - ・「⑪共有フォルダ使用者」欄は、日本年金機構が貸与した端末により共有フォルダを使用する者に、「○」を記載すること。

O/O

日本年金機構 理事長代理人
厚生年金保険部長 堀 隆司 殿

提出日：令和〇〇年〇〇月〇〇日

所在地 東京都杉並区高井戸西〇-〇-〇
法人名又は商号 〇〇印刷株式会社
氏 名 高井戸太郎

印

業務委託員名簿

日本年金機構の「納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）」の受託に関し、業務履行体制、個人情報等保護に関する体制の整備等及び貸与された業務端末使用にかかる個人認証等に必要な情報を下記のとおり通知します。

（契約書第11条第4項関係）

業務委託員数
10

項番	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
管理番号	氏名	ふりがな	履行場所	管理者	雇用形態の別 (直接雇用・派遣)	派遣元事業所名	派遣事業登録 許可番号	特定個人情報 取扱者	I D 払出者	貸与端末使用者	共有フォルダ 使用者	備考
1	年金太郎	ねんきんたろう	A センター	総括管理責任者	直接雇用							
2	年金花子	ねんきんはなこ	A センター	部署管理者	直接雇用			○				
3	機構一夫	きこうかずお	A センター	現場責任者	直接雇用							
4	機構元	きこうはじめ	A センター	現場責任者補助者	直接雇用			○				
5	機構和子	きこうかずこ	B 工場	部署管理者	直接雇用							
6	機構知恵	きこうともえ	B 工場	点検管理者	直接雇用			○				
7	年金一郎	ねんきんいちろう	B 工場	現場責任者	直接雇用			○	○			
8	年金二郎	ねんきんじろう	B 工場	現場責任者補助者	直接雇用			○	○			
9	年金三郎	ねんきんさぶろう	B 工場		派遣	× × × 人材派遣株式会社	般00-#777*7		○			
10	年金四郎	ねんきんしろう	B 工場		直接雇用							

- 注】業務委託員名簿は、令和9年2月17日までに提出すること。
- 注】業務委託員名簿が複数枚になる場合は、提出枚数がわかるよう、頁番号を付すこと。
- 注】業務委託員の個人情報等の提出にあたり、あらかじめ本人の同意を得ること（派遣労働者を含む）。
- 注】業務委託員名簿の提出後、ア 業務委託員を新たに従事させる場合、イ 従事している業務委託員の業務を終了させる場合、ウ 従事している業務委託員に関する①から⑫の事項を変更する場合には、変更を行う前営業日までに「業務委託員名簿（変更）」を提出すること。
- ・「管理番号」欄は、業務委託員を新たに従事させる都度、業務委託員固有の管理番号を払い出した上で、通し番号とすること。
 - ・「③履行場所」欄は、業務委託員が主に業務に従事する場所を記載すること。
 - ・「④管理者」欄は、業務委託員が「総括管理責任者、部署管理者、点検管理者」、「現場責任者、現場責任者補助者」のいずれかに該当する場合、記載すること。
 - ※ 総括管理責任者については、1名指定し、部署管理者については、履行場所ごとに1名指定すること。
 - ※ 現場責任者及び現場責任者補助者については、履行場所ごとに、当該履行場所 で業務に従事する業務委託員の中から1名以上指名すること。
 - ・「⑧特定個人情報取扱者」欄は、特定個人情報を取り扱う場合、「○」を記載すること。特定個人情報取扱者については、委託業務を行う上で、必要最小限の範囲で指定すること。
 - ・「⑨I D払出者」欄は、受託事業者が用意した電子計算機のアクセス時に必要なI Dを払い出した者に、「○」を記載すること。
 - ・「⑩端末使用者」欄は、日本年金機構より貸与した業務端末（WM）又は共通事務端末を使用する者に、「○」を記載すること。
 - ・「⑪共有フォルダ使用者」欄は、日本年金機構が貸与した端末により共有フォルダを使用する者に、「○」を記載すること。

〇/〇

日本年金機構 理事長代理人
厚生年金保険部長 堀 隆司 殿

別紙 6 - 2

提出日：令和 年 月 日

所在地
法人名又は商号
氏名

印

業務委託員名簿（変更）

日本年金機構の「納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）」の受託に関し、業務履行体制、個人情報等保護に関する体制の整備等及び貸与された業務端末使用にかかる個人認証等に必要な情報として、業務委託員名簿から変更した情報を下記のとおり通知します。

（契約書第11条第4項関係）

i	ii	iii	iv	v
前回までに払い出した最終管理番号	前回までに業務を終了させた業務委託員の総人数	今回、新たに業務に従事させる業務委託員の人数	今回、業務を終了させる業務委託員の人数	変更後の業務委託員数 （＝ i － ii ＋ iii － iv）

項番	①	②				③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
管理番号	氏名	ふりがな	業務従事日	業務終了日	変更する項番	履行場所	管理者	雇用形態の別 （直接雇用・派遣）	派遣元事業所名	派遣事業登録 許可番号	特定個人情報 取扱者	I D 払出者	貸与端末使用者	共有フォルダ 使用者	備考
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

注】業務委託員名簿（変更）は、変更する日の前営業日までに提出すること。ただし、履行開始前においては、履行開始前検査以前であれば履行開始前検査の前営業日までに、履行開始前検査後かつ履行開始前であれば変更する日の前営業日までに提出すること。なお、業務委託員名簿（変更）については、総括管理責任者の記名押印による提出を可とする。

ア 業務委託員を新たに従事させる場合は、「管理番号」欄に、前回までに払い出した最終管理番号の次の番号を記載した上で、「業務従事日」欄に、研修受講後の業務に従事させる予定日を記載すること。併せて、項番①から⑫の内容を記載すること。

イ 従事している業務委託員の業務を終了させる場合は、「管理番号」欄に、業務委託員に付与している管理番号を記載した上で、「業務終了日」欄に、業務の従事を終える予定日を記載すること。併せて、項番①から⑫の内容を記載すること。

ウ 従事している業務委託員に関する項番①から⑫の内容を変更する場合は、「変更する項番」欄に、変更を行う項番①から⑫の全てを記載した上で、変更後の項番①から⑫の内容を記載すること。

注】業務委託員名簿（変更）が複数枚になる場合は、提出枚数がわかるよう、頁番号を付すこと。

注】項番①から⑫の各欄は、「業務委託員名簿」の注釈を参考として、記載すること。

※ 上記ウの場合において、「①氏名」及び「②ふりがな」欄を変更する場合は、業務委託員の氏名・ふりがなの変更に「業務委託員名簿（変更）」を提出すること。

O/O

日本年金機構 理事長代理人
厚生年金保険部長 堀 隆司 殿

提出日： 令和〇〇年〇〇月〇〇日

所在地 東京都杉並区高井戸〇-〇-〇
法人名又は商号 〇〇印刷株式会社
氏名 年金太郎

印

業務委託員名簿（変更）

日本年金機構の「納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）」の受託に関し、業務履行体制、個人情報等保護に関する体制の整備等及び貸与された業務端末使用にかかる個人認証等に必要な情報として、業務委託員名簿から変更した情報を下記のとおり通知します。

（契約書第11条第4項関係）

i 前回までに払い出した最終管理番号	ii 前回までに業務を終了させた業務委託員の総人数	iii 今回、新たに業務に従事させる業務委託員の人数	iv 今回、業務を終了させる業務委託員の人数	v 変更後の業務委託員数 （＝i－ii＋iii－iv）
10	0	2	1	11

項番	①	②			変更する項番	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
管理番号	氏名	ふりがな	業務従事日	業務終了日		履行場所	管理者	雇用形態の別 （直接雇用・派遣）	派遣元事業所名	派遣事業登録 許可番号	特定個人情報 取扱者	I D 払出者	貸与端末使用者	共有フォルダ 使用者	備考
9	年金六郎	ねんきんろくろう	31. 4. 25			B工場		派遣	×××人材派遣株式会社	般00-4777*7		○			
10	年金七郎	ねんきんしちろう	31. 4. 25			B工場		直接雇用			○	○			
5	機構和子	きこうかずこ			⑧⑨	B工場	部署管理者	直接雇用			○	○			
9	年金三郎	ねんきんさぶろう		31. 4. 30		B工場		派遣	×××人材派遣株式会社	般00-4777*7		○			

注】業務委託員名簿（変更）は、変更する日の前営業日までに提出すること。ただし、履行開始前においては、履行開始前検査以前であれば履行開始前検査の前営業日までに、履行開始前検査後かつ履行開始前であれば変更する日の前営業日までに提出すること。なお、業務委託員名簿（変更）については、総括管理責任者の記名押印による提出を可とする。

ア 業務委託員を新たに従事させる場合は、「管理番号」欄に、前回までに払い出した最終管理番号の次の番号を記載した上で、「業務従事日」欄に、研修受講後の業務に従事させる予定日を記載すること。併せて、項番①から⑫の内容を記載すること。

イ 従事している業務委託員の業務を終了させる場合は、「管理番号」欄に、業務委託員に付与している管理番号を記載した上で、「業務終了日」欄に、業務の従事を終える予定日を記載すること。併せて、項番①から⑫の内容を記載すること。

ウ 従事している業務委託員に関する項番①から⑫の内容を変更する場合は、「変更する項番」欄に、変更を行う項番①から⑫の全てを記載した上で、変更後の項番①から⑫の内容を記載すること。

注】業務委託員名簿（変更）が複数枚になる場合は、提出枚数がわかるよう、頁番号を付すこと。

注】項番①から⑫の各欄は、「業務委託員名簿」の注釈を参考として、記載すること。

※ 上記ウの場合において、「①氏名」及び「②ふりがな」欄を変更する場合は、業務委託員の氏名・ふりがなの変更に「業務委託員名簿（変更）」を提出すること。

〇/〇

令和 年 月 日

日本年金機構 理事長代理人
厚生年金保険部長 堀 隆司 殿

所 在 地
法人名又は商号
氏 名

印

守秘義務契約締結報告書

「納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）」に従事している業務委託員と日本年金機構が指定する守秘義務契約書を締結したことをご報告いたします。

なお、業務委託員名簿に記載した従業員と締結した守秘義務契約書の写しを全て添付しています。

管理番号：

※本様式により、業務委託員と守秘義務契約を締結すること。
※管理番号欄には、業務委託員名簿の管理番号を記載すること。

令和 年 月 日

受託会社名 御中

住所：

氏名： 印

生年月日：

守秘義務契約書

私は日本年金機構の委託業務（「納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）」（以下「本業務」という。）に従事するにあたり、下記の秘密保持に関する事項を遵守することを誓約いたします。また、私は貴社が本契約書の写しを日本年金機構に提出することに同意します。

記

1. 貴社に在職中、本業務を通じて知り得た一切の情報（以下「秘密情報」とする。）について、第三者（貴社の役員、貴社の親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタントその他の貴社に対して指導、監督、業務支援、助言、監査等を行う者等を含む業務委託員以外の者。以下同じ）に開示、漏えい、目的外利用、又は自ら不正に使用しないこと。
2. 貴社を退職した後においても、前項の秘密情報を第三者に開示、漏洩し、又は自ら不正に使用しないこと。
3. 上記各誓約事項に違反して貴社に損害を与えたときは、その損害を賠償する責任を負うこと。
4. 本業務の実施にあたり、日本年金機構法（平成19年法律第109号）、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び個人情報関係諸法令を順守すること。

以上

（参考）日本年金機構法（平成19年法律第109号）要旨

- ・ 守秘義務について（第31条第2項）：受託者等（委託を受けた者（その者が法人である場合にあっては、その役員）若しくはその職員その他の当該委託を受けた業務に従事する者）又はこれらの者であった者は、当該業務に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。
- ・ 罰則規定について（第31条第3項）：受託者等にも、機構役職員に対する刑法その他の罰則の適用を準用する。
- ・ 罰則（第57条）：秘密を漏らした者は、1年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金に処する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

日本年金機構 理事長代理人
厚生年金保険部長 堀 隆司 殿

所 在 地
法人名又は商号
代 表 者 名 ㊟

労働者派遣法に基づく労働者派遣契約を行う場合について

納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）を履行するにあたり、下記のとおり労働者派遣事業者と労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号）に基づく労働者派遣契約を行うこととしたく、貴機構の承認を求めます。

労働者派遣事業者名			
本社所在地	〒		
設立年月日		資本金	
代表者			
実際に労働者派遣を実施する営業所			
労働者派遣事業許可番号	派〇〇 - 〇〇〇〇〇〇		
厚生年金事業所整理記号・番号 及び管轄年金事務所	厚生年金事業所整理記号・番号	管轄年金事務所	
	〇〇 - ▲▲▲ 〇 〇 〇 〇 〇	〇〇 年金事務所	
労働者派遣を行う期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで 〇〇日間		
労働者派遣契約を行う理由			

- ※1 本承認申請書提出の際には、①労働者派遣契約書の写し、②労働者派遣事業許可証の写しを添付すること。
- ※2 厚生年金事業所整理記号・番号及び管轄年金事務所は、本契約にかかる派遣労働者が資格取得する事業所を記載すること。

令和 年 月 日

日本年金機構 理事長代理人
厚生年金保険部長 堀 隆司 殿

所 在 地
法人名又は商号
氏 名

印

研修実施報告書

「納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）」に従事する業務委託員に対して、個人情報等保護等及び情報セキュリティに関する研修を実施したことを報告します。

① 研修実施時期及び期間

（※いずれかの□に✓してください。また、研修を実施した期間を記載してください。）

- ☐ 履行開始前に実施
☐ 履行開始後に実施

研修実施期間： 年 月 日から 年 月 日まで

注：「研修実施報告書」提出期限

ア 初回の研修は、履行開始日の前営業日までに実施し、履行開始日の前営業日までに報告書を提出すること。ただし、履行開始日以降に初めて業務を行う業務委託員に対して、初回の研修を実施した場合は、研修実施日から10日以内に報告書を提出すること。

イ 2回目以降の研修は、定期的に実施し、研修実施日の10日以内に報告書を提出すること。

※ 研修を実施した期間が複数日であった場合は、研修を実施した初日から10日以内に報告書を提出すること。

② 研修実施者

（※研修を実施した人数を記載し、研修を行った業務委託員の氏名と業務委託員名簿に記載した管理番号がわかる資料を添付してください。）

研修実施人数 名

③ 研修実施内容

（※実施した内容の□の全てに✓してください。）

- ☐ 日本年金機構法や個人情報等に関する関係法令で定められた守秘義務及び罰則規定
☐ 委託業務における遵守事項及び禁止行為
☐ 個人情報等の保護にかかる就業規則等に違反した場合の処分
☐ 情報漏えいとその影響
☐ インシデントが発生した場合の手順
☐ 機構に設置されている「通報窓口のご案内」の周知

※上記以外の内容を研修した場合は、下記にその研修内容を記載してください。

☐ その他（ ）

個人情報等管理台帳

履行場所：_____

作成（受領）日	作成（受領）者	識別番号	情報の内容	数量	種類	利用目的	複写複製の有・無	保管場所	移送・廃棄・抹消の区分	移送（廃棄・抹消）日	移送（廃棄・抹消）者	移送等確認（点検）者

注】「情報の内容」欄は、履行場所において個人情報等を作成（データの加工や照会・利用含む。）、受領又は複写複製したものを記載すること。ただし、電子データの場合は、自拠点の電子計算機（例：サーバ装置、ＰＣ等）に保存されていないものであっても、自拠点で管理するものを記載すること。

注】「数量」欄は、助数詞を用いて数量を記載すること。

注】「種類」欄は、紙媒体、外部電磁的記録媒体、電子データの区分を記載すること。また、外部電磁的記録媒体については、更に、ＵＳＢメモリ、外付けハードディスクドライブ、ＤＶＤ－Ｒ等の名称を具体的に記載すること。

注】「保管場所」欄は、電子データの場合は、その電子データが保存される電子計算機の設置場所（自拠点又は他拠点）を記載すること。

注】「移送等確認（点検）者」欄は、「移送（廃棄・抹消）者」欄に記載した者と異なる者を記載すること。

※複写複製には、個人情報等の電子データを電子計算機に格納及びバックアップの取得などが含まれる。

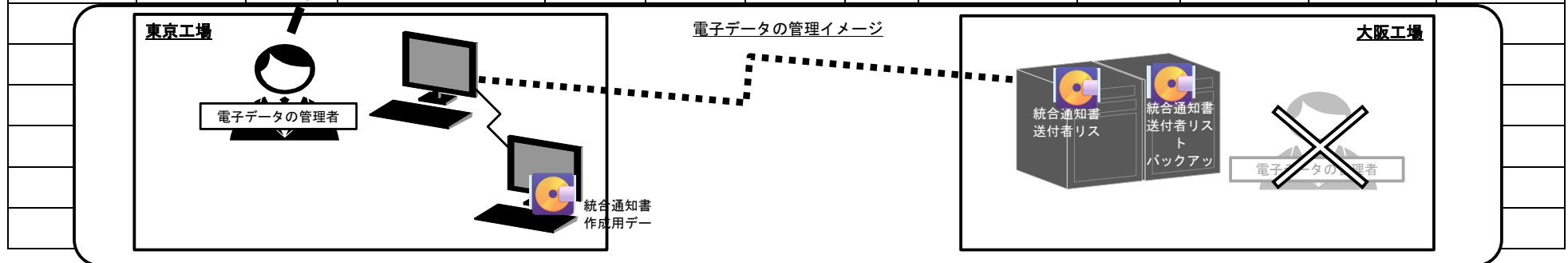
※個人情報等管理台帳は、「管理者等申請書」で届出された履行場所ごとに作成すること。

個人情報等管理台帳

<記載例A>

履行場所：東京工場

作成（受領）日	作成（受領）者	識別番号	情報の内容	数量	種類	利用目的	複写複製の有・無	保管場所	移送・廃棄・抹消の区分	移送（廃棄・抹消）日	移送（廃棄・抹消）者	移送等確認（点検）者
2018年8月2日	〇〇 〇〇	1	統合通知書送付者リスト	1枚	DVD	データ印字	有・無	東京工場耐火金庫	移送・廃棄・抹消	2018年8月3日	〇〇 〇〇	◆◆ ◆◆
2018年8月3日	△△ △△	1 複写	統合通知書送付者リスト	100,000件	電子データ	データ印字	有・無	大阪工場サーバ室	移送・廃棄・抹消	2018年8月10日	△△ △△	●● ●●
2018年8月3日	△△ △△	1 複写	統合通知書送付者リスト バックアップデータ	100,000件	電子データ	バックアップ	有・無	大阪工場サーバ室	移送・廃棄・抹消	2018年8月10日	△△ △△	●● ●●
2018年8月5日	□□ □□	1	統合通知書作成用データ	100,000件	電子データ	データ印字	有・無	東京工場納品物作成用PC	移送・廃棄・抹消	2018年8月10日	〇〇 〇〇	◆◆ ◆◆
2018年8月5日	□□ □□	1	統合通知書	100,000件	紙媒体	印刷、納品	有・無	東京工場保管庫	移送・廃棄・抹消	2018年8月6日	□□ □□	◆◆ ◆◆



注】「情報の内容」欄は、履行場所において個人情報等を作成（データの加工や照会・利用含む。）、受領又は複写複製したものを記載すること。ただし、電子データの場合は、自拠点の電子計算機（例：サーバ装置、PC等）に保存されていないものであっても、自拠点で管理するものを記載すること。

注】「数量」欄は、助数詞を用いて数量を記載すること。

注】「種類」欄は、紙媒体、外部電磁的記録媒体、電子データの区分を記載すること。また、外部電磁的記録媒体については、更に、USBメモリ、外付けハードディスクドライブ、DVD-R等の名称を具体的に記載すること。

注】「保管場所」欄は、電子データの場合は、その電子データが保存される電子計算機の設置場所（自拠点又は他拠点）を記載すること。

注】「移送等確認（点検）者」欄は、「移送（廃棄・抹消）者」欄に記載した者と異なる者を記載すること。

※複写複製には、個人情報等の電子データを電子計算機に格納及びバックアップの取得などが含まれる。

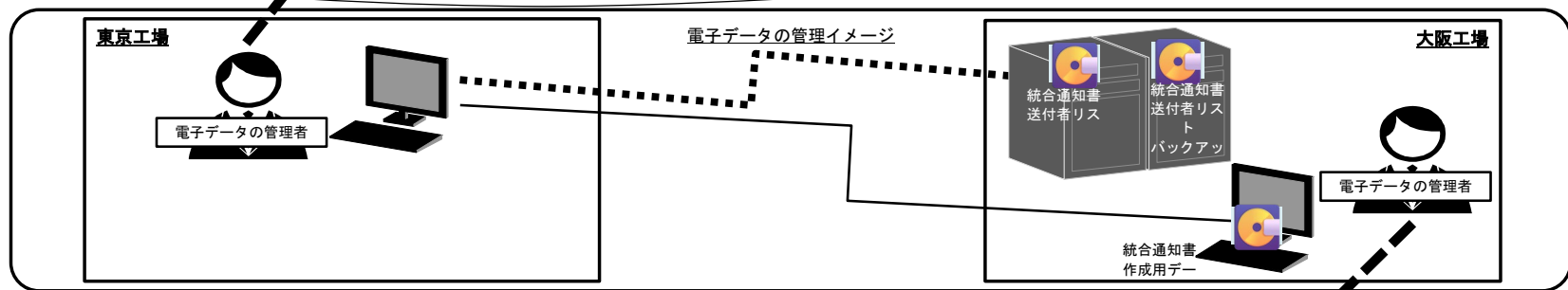
※個人情報等管理台帳は、「管理者等申請書」で届出された履行場所ごとに作成すること。

個人情報等管理台帳

<記載例B>

履行場所：東京工場

作成（受領）日	作成（受領）者	識別番号	情報の内容	数量	種類	利用目的	複写複製の有・無	保管場所	移送・廃棄・抹消の区分	移送（廃棄・抹消）日	移送（廃棄・抹消）者	移送等確認（点検）者
2018年8月2日	〇〇 〇〇	1	統合通知書送付者リスト	1枚	DVD	データ印字	有・無	東京工場耐火金庫	移送・廃棄・抹消	2018年8月3日	〇〇 〇〇	◆◆ ◆◆
2018年8月3日	△△ △△	1 複写	統合通知書送付者リスト	100,000件	電子データ	データ印字	有・無	大阪工場サーバ室	移送・廃棄・抹消	2018年8月10日	△△ △△	●● ●●
2018年8月3日	△△ △△	1 複写	統合通知書送付者リスト バックアップデータ	100,000件	電子データ	バックアップ	有・無	大阪工場サーバ室	移送・廃棄・抹消	2018年8月10日	△△ △△	●● ●●



履行場所：大阪工場

作成（受領）日	作成（受領）者	識別番号	情報の内容	数量	種類	利用目的	複写複製の有・無	保管場所	移送・廃棄・抹消の区分	移送（廃棄・抹消）日	移送（廃棄・抹消）者	移送等確認（点検）者
2018年8月5日	□□ □□	1	統合通知書作成用データ	100,000件	電子データ	データ印字	有・無	大阪工場納品物作成用P C	移送・廃棄・抹消	2018年8月10日	〇〇 〇〇	◆◆ ◆◆
2018年8月5日	□□ □□	1	統合通知書	100,000件	紙媒体	印刷、納品	有・無	大阪工場保管庫	移送・廃棄・抹消	2018年8月6日	□□ □□	◆◆ ◆◆

注】「情報の内容」欄は、履行場所において個人情報等を作成（データの加工や照会・利用含む。）、受領又は複写複製したものを記載すること。ただし、電子データの場合は、自拠点の電子計算機（例：サーバ装置、P C等）に保存されていないものであっても、自拠点で管理するものを記載すること。

注】「数量」欄は、助数詞を用いて数量を記載すること。

注】「種類」欄は、紙媒体、外部電磁的記録媒体、電子データの区分を記載すること。また、外部電磁的記録媒体については、更に、USBメモリ、外付けハードディスクドライブ、DVD-R等の名称を具体的に記載すること。

注】「保管場所」欄は、電子データの場合は、その電子データが保存される電子計算機の設置場所（自拠点又は他拠点）を記載すること。

注】「移送等確認（点検）者」欄は、「移送（廃棄・抹消）者」欄に記載した者と異なる者を記載すること。

※複写複製には、個人情報等の電子データを電子計算機に格納及びバックアップの取得などが含まれる。

※個人情報等管理台帳は、「管理者等申請書」で届出された履行場所ごとに作成すること。

令和 年 月 日

日本年金機構 理事長代理人
厚生年金保険部長 堀 隆司 殿

所 在 地
法人名又は商号
代 表 者 名

⑨

個人情報等の返却・廃棄等に関する報告書

納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）が終了しましたので、当該委託業務における個人情報等の返却、廃棄等に関する実施結果について報告します。なお、各項目の証跡は別添のとおりです。

① 返却について

（※いずれかの□に✓してください。）

- ☐ 当該委託業務において、日本年金機構より貸与された個人情報等が記録された紙媒体、外部電磁的記録媒体は全て返却しました。

（個人情報等が記録された紙媒体、外部電磁的記録媒体を保管していた場所（保管庫等）の状況が分かるもの（例；返却後の写真等）を添付してください。）

- ☐ 当該委託業務において、日本年金機構より個人情報等が記録された紙媒体、外部電磁的記録媒体は貸与されていません。

② 抹消・廃棄、又は移送について

（※いずれかの□に✓してください。）

- ☐ 当該委託業務において、個人情報等を作成・受け取り・複写複製（電子計算機に格納した情報等含む。）したもの、その他汚損、毀損した個人情報等については、その全てを復元又は判読等が不可能な方法により抹消、廃棄等の処理を実施しました。

どのように抹消・廃棄等を実施したか、電子データ、紙媒体それぞれ具体的に記載してください。

（抹消の場合においては、復元又は判読等が不可能となる方法（例：データ抹消ソフト名、データ抹消方式等。※自社開発プログラムの場合は、具体的なデータ抹消方式等も明記のこと。）を必ず記載してください。また、抹消した際のログが分かるものを添付してください。）

- ☐ 当該委託業務において、個人情報等を作成・受け取り・複写複製したもの、その他汚損、毀損した個人情報等については、その全てを移送しました。

受託業務 自主点検結果報告書 (月期) 令和 年 月 日報告

* 社内規程等で自主的に監査（点検）している様式があり、下記の項目を網羅している場合は、当該様式を使用して差し支えありません。

受託業務名

受託事業者（報告者）

事業担当部署等（機構）

点検実施日 令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()

(契約書、仕様書等に点検内容の記載がない場合は、その旨を結果欄に記載し、チェック欄に“不要”と記入する。)

		項目	点 検 内 容	結果	チェック
履行場所の点検	1	履行場所	機構に事前に通知した（指定された）場所で業務を行っている		
			特定個人情報を取り扱うエリア（区域）を定め、そのエリアで特定個人情報を取り扱う業務を行っている		
情報セキュリティの点検	2	情報管理	委託業務で取り扱う個人情報等は、厳重に施錠できる保管庫で保管する等、確実に管理・保管している		
	3	複写複製	複写複製は、事前に機構に通知・承認を受ける等、取り決められた範囲で実施している		
	4	廃棄	棄損した帳票や複写複製したもの等の廃棄は、適切に行っており、点検担当者が必ず確認している		
	5	整理整頓	離席や退社時に机上（作業場）は、完全に片づけられている		
	6	持込制限	機構が承認していない携帯電話、タブレット等の情報端末、又はDVDやUSBメモリ等の外部電磁的記録媒体が、作業室内に持ち込まれていない		
法令遵守等の点検	7	適正労働	時間外勤務や最終退出者の記録簿等、管理者は確実に把握しており問題は発生していない		
	8	事故報告	事故や個人情報等の漏えい（疑いを含む）が発生した際の対応方法が、業務委託員の全員に周知されているか 事故や個人情報等の漏えい（疑いを含む）の発生の報告は管理責任者より機構監督職員へ直ちに行われるとともに、その後速やかに文書による報告を行う体制が整っている		
内部不正リスクへの対策	9	入退室			
	10	情報管理			
	11	電子計算組織の安全管理措置			
独自項目	12				
	13				
	14				

(総合評価落札方式の場合、「内部不正リスクへの対策」欄に提案書で提案した点検項目を追記してください)

(項目欄が不足する場合は、項目欄を追加してください。)

特記事項（検査結果への対応法等ご記入ください。また、機構に対し意見・要望などありましたらご記入ください。）

受託業務 自主点検結果報告書 (月期) 令和 年 月 日報告

* 社内規程等で自主的に監査（点検）している様式があり、下記の項目を網羅している場合は、当該様式を使用して差し支えありません。

受託業務名

受託事業者（報告者）

事業担当部署等（機構）

点検実施日 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

(契約書、仕様書等に点検内容の記載がない場合は、その旨を結果欄に記載し、チェック欄に“不要”と記入する。)

		項目	点 検 内 容	結果	チェック
履行場所の点検	1	履行場所	機構に事前に通知した（指定された）場所で業務を行っている	変更なし	適
			特定個人情報を取り扱うエリア（区域）を定め、そのエリアで特定個人情報を取り扱う業務を行っている	変更なし	適
情報セキュリティの点検	2	情報管理	委託業務で取り扱う個人情報等は、厳重に施錠できる保管庫で保管する等、確実に管理・保管している	入退室を制限した保管室内で施錠管理している。	適
	3	複写複製	複写複製は、事前に機構に通知・承認を受ける等、取り決められた範囲で実施している	承認を受けた範囲以外の複写複製は行っていない。	適
	4	廃棄	棄損した帳票や複写複製したもの等の廃棄は、適切に行っており、点検担当者が必ず確認している	棄損した帳票等は廃棄専用BOXに入れ管理責任者が確認の上シュレッダーしている。	適
	5	整理整頓	離席や退社時に机上（作業場）は、完全に片づけられている	退社時のクリアデスクを実施している。	適
	6	持込制限	機構が承認していない携帯電話、タブレット等の情報端末、又はDVDやUSBメモリ等の外部電磁的記録媒体が、作業室内に持ち込まれていない	記録媒体の持ち込みは禁止しており、最低限の私物は支給したクリアバックでのみ持込可としている。	適
法令遵守等の点検	7	適正労働	時間外勤務や最終退出者の記録簿等、管理者は確実に把握しており問題は発生していない	当社の規程により法令遵守し管理している。	適
	8	事故報告	事故や個人情報等の漏えい（疑いを含む）が発生した際の対応方法が、業務委託員の全員に周知されているか	職場内に事故発生時の連絡先を掲示して周知している	適
			事故や個人情報等の漏えい（疑いを含む）の発生の報告は管理責任者より機構監督職員へ直ちに行われるとともに、その後速やかに文書による報告を行う体制が整っている	8月15日発生した事故は当日中に報告を行い、8月22日再発防止策と報告書を提出した。	適
内部不正リスクへの対策	9	入退室			
	10	情報管理			
	11	電子計算組織の安全管理措置			
独自項目	12				
	13				
	14				

(総合評価落札方式の場合、「内部不正リスクへの対策」欄に提案書で提案した点検項目を追記してください。)

(項目欄が不足する場合は、項目欄を追加してください。)

特記事項 (検査結果への対応法等ご記入ください。また、機構に対し意見・要望などありましたらご記入ください。)

(参考)個人情報等保護セルフチェックシート (フルアウト型委託用)

氏名 : ○○ ○○

現在の状況を記入して下さい。

確認日 令和○○年○月○日

(出来ている : ○、出来ていない : ×、該当の業務が無い : -)

	項目	チェック欄
1	個人情報等は業務に必要な情報を取得し、業務の遂行上必要な限りにおいて利用しており、業務目的以外の理由で使用していない。	
2	業務上知ることができた情報を漏洩すると、○○規程【受託事業者の社内規程等を明記】により、場合によっては、事業者で定めている懲罰の対象になったり、日本年金機構法、個人情報の保護に関する法律及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律により、退職後であっても拘禁刑または罰金が科されることを知っている。	
3	従事する業務における、総括管理責任者、部署管理者【管理責任者等を明記】が誰かを知っている。	
4	個人情報等の漏えい等の発生（疑いを含む）や、事故が発生した際の、報告先を知っている。	
5	個人情報等の取扱いについて疑問がある場合には、独断で判断せず、○○【管理責任者等を明記】に確認し、処理を行っている。	
6	個人情報等に限らず業務上知ることができた情報の職場外への持ち出しや、個人所有の記録媒体の職場内への持ち込みは行っていない。	
7	個人情報等を放置したり、個人の机・引出し、カバン、ロッカー等にしまい込んだりしていない。	
8	個人情報等が記載された書類の複写複製（コピー）は業務の定めに従って行っており、独断で複写複製（コピー）をしていない。	
9	事務室内及び身の回りの整理整頓を常に行い、離席時には個人情報等が含まれる書類その他を机上に放置していない。	
10	複写複製され、不要になった個人情報等は、責任者の管理のもとシュレッダーにかけて裁断する等、確実に処理をしている。	
11	個人情報等に限らず、業務上知ることができた情報について職場以外（飲食店・公共交通機関・家庭等）で話をしていない。	
12	SNSや電子掲示板（フェイスブック・エックス等）に職務上知り得た個人情報等を書き込みしていない。	
13	事務室内に私物のスマートフォン等の撮影機器及びUSBメモリ等の外部電磁的記録媒体を許可なく持ち込んでいない。	
14	帰宅時には、鍵のかかるところは施錠するとともに、パソコンをシャットダウンしている。	
15	自分のパソコン等のID・パスワードは他人に知られないよう管理し、他人に教えたり、貸与したりはしていない。	
【以下、業務に応じて追記してください】		
16	(WMの使用がある場合) WMは利用の都度自分のIDでログインし、離席時は画面ロック、退社時にはシャットダウンを行っている。	
17	(WMの使用がある場合) 業務目的以外で、自己や家族、知人等を氏名索引したり、年金記録を閲覧していない。	

○○責任者【管理責任者等を明記】
確認欄

自由記載欄（チェック欄に×が付くが、物理的に対応出来ない理由や要望等をご記入ください）

(参考)個人情報等保護セルフチェックシート (インハウス型委託用)

氏名: ○○ ○○

現在の状況を記入して下さい。

確認日 令和○○年○月○日

(出来ている: ○、出来ていない: ×、該当の業務が無い: -)

	項目	チェック欄
1	個人情報等は業務に必要な情報を取得し、業務の遂行上必要な限りにおいて利用しており、業務目的以外の理由で使用していない。	
2	業務上知ることができた情報を漏洩すると、○○規程【受託事業者の社内規程等を明記】により、場合によっては、事業者で定めている懲罰の対象になったり、日本年金機構法、個人情報の保護に関する法律及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律により、退職後であっても拘禁刑または罰金が科されることを知っている。	
3	従事する業務における、総括管理責任者、部署管理者【管理責任者等を明記】が誰かを知っている。	
4	個人情報等の漏えい等の発生（疑いを含む）や、事故が発生した際の、報告先を知っている。	
5	個人情報等の取扱いについて疑問がある場合には、独断で判断せず、○○【管理責任者等を明記】に確認し、処理を行っている。	
6	個人情報等に限らず業務上知ることができた情報の職場外への持ち出しや、個人所有の記録媒体の職場内への持ち込みは行っていない。	
7	個人情報等を放置したり、個人の机・引出し、カバン、ロッカー等にしまい込んだりしていない。	
8	個人情報等が記載された書類の複写複製（コピー）は業務の定めに従って行っており、独断で複写複製（コピー）をしていない。	
9	事務室内及び身の回りの整理整頓を常に行い、離席時には個人情報等が含まれる書類その他を机上に放置していない。	
10	複写複製され、不要になった個人情報等は、責任者の管理のもとシュレッダーにかけて裁断する等、確実に処理をしている。	
11	個人情報等に限らず、業務上知ることができた情報について職場以外（飲食店・公共交通機関・家庭等）で話をしていない。	
12	SNSや電子掲示板（フェイスブック・エックス等）に職務上知り得た個人情報等を書き込みしていない。	
13	事務室内に私物のスマートフォン等の撮影機器及びUSBメモリ等の外部電磁的記録媒体を許可なく持ち込んでいない。	
14	帰宅時には、鍵のかかるところは施錠するとともに、パソコンをシャットダウンしている。	
15	自分のパソコン等のID・パスワードは他人に知られないよう管理し、他人に教えたり、貸与したりはしていない。	
【以下、業務に応じて追記してください】		
16	(WMの使用がある場合) WMは利用の都度自分のIDでログインし、離席時は画面ロック、退社時にはシャットダウンを行っている。	
17	(WMの使用がある場合) 業務目的以外で、自己や家族、知人等を氏名索引したり、年金記録を閲覧していない。	

設問欄

問 1	(例)業務中に長時間離席することとなったが、同僚に声をかけ、書類はそのままにして離席した。	☐ 適切である ☐ 不適切である
問 2	(例) 自分のパスワードを忘れないように、パスワードを書いた付箋をパソコン上に貼っている。	☐ 適切である ☐ 不適切である
問 3	(例) 職務上知ることのできた個人情報等は家族であっても話してはならない。	☐ 適切である ☐ 不適切である
問 4	(例) 郵便物の集荷時間が迫っていたため、一人で封入・封緘チェックを行い発送した。	☐ 適切である ☐ 不適切である
問 5	(例) 事務処理が遅れているため、書類を無断で自宅に持ち帰った。	☐ 適切である ☐ 不適切である

○○責任者【管理責任者等を明記】
確認欄

自由記載欄（チェック欄に×が付くが、物理的に対応出来ない理由や要望等をご記入ください）

令和 年 月 日

日本年金機構 理事長代理人

厚生年金保険部長 堀 隆司 殿

〇〇 株式会社 印

委 託 結 果 報 告 書

令和 年 月 日委託分につきましては、納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）が終了いたしましたので、料金後納郵便差出票を添付のうえご報告いたします。

なお、発送件数につきましては別紙「納入告知書等委託内訳表」に記載のとおりです。

納入告知書等委託内訳表（一般　口振）

（　月　日委託：　月　日発送）

納入告知書の同封枚数	1枚	2枚	3枚	4枚	5枚	6枚	7枚	8枚	9枚	10枚	小計
口座振替用納入告知書送付書の件数											
納入告知書の同封枚数	11枚	12枚	13枚	14枚	15枚	16枚	17枚	18枚	19枚	20枚	小計
口座振替用納入告知書送付書の件数											
納入告知書の同封枚数	21枚	22枚	23枚	24枚	25枚	26枚	27枚	28枚	29枚	30枚	小計
口座振替用納入告知書送付書の件数											
納入告知書の同封枚数											小計
口座振替用納入告知書送付書の件数											
										合計	

一括送付件数	
一括送付に封入した金融機関の支店数	
個別送付件数	

納入告知書等委託内訳表（船員 口振）

（ 月 日委託： 月 日発送）

船員 保険用

納入告知書の同封枚数	1枚	2枚	3枚	4枚	5枚	6枚	7枚	8枚	9枚	10枚	小計
口座振替用納入告知書送付書の件数											
納入告知書の同封枚数	11枚	12枚	13枚	14枚	15枚						小計
口座振替用納入告知書送付書の件数											
										合計	0

船員 年金用

納入告知書の同封枚数	1枚	2枚	3枚	4枚	5枚	6枚	7枚	8枚	9枚	10枚	小計
口座振替用納入告知書送付書の件数											
納入告知書の同封枚数	11枚	12枚	13枚	14枚	15枚						小計
口座振替用納入告知書送付書の件数											
										合計	

一括送付件数	
一括送付に封入した金融機関の支店数	
個別送付件数	

部（室）長 （又は年金セ ンター長）	グループ長	担当者

定例会議議事録（履行開始前）

業務名			
会議名称	履行開始前打ち合わせ	会議実施場所	
会議実施日時	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分		
会議出席者	受託事業者		
	日本年金機構		
議事録作成者		議事録提出日	令和 年 月 日（ ）

※会議実施後3営業日以内に議事録を作成の上、機構へ提出すること。

1. 確認項目

項目		機構の確認結果
①業務の実施方法		
①-1	委託要領等で定めた作業の順番に沿って、各作業工程が漏れなく実施されるか。 また、委託要領等と同様の方法で作業が行われるか。	適 ・ 否
①-2	事故発生時や個人情報等の漏えい（疑いを含む。）における機構への報告は運用仕様書（提案書含む。以下同じ。）から変更がないか。	変更無 ・ 変更有
②業務履行スケジュール		
②-1	運用仕様書に記載された業務委託員の総人数が確保される日は、仕様書に定める期日以前となっているか。 ※業務委託員の総人数が確保される日を機構の確認結果欄に記載すること。	適 ・ 否
		令和 年 月 日
②-2	業務委託員との守秘義務契約の締結完了日は、契約締結日から仕様書に定める期日以前となっているか。 ※守秘義務契約の締結完了日を機構の確認結果欄に記載すること。	適 ・ 否
		令和 年 月 日
②-3	業務委託員全員に対して行う、機構が定める研修の完了日は仕様書に定める期日以前となっているか。 ※機構が定める研修の完了日を機構の確認結果欄に記載すること。	適 ・ 否
		令和 年 月 日
②-4	運用仕様書に記載した機器・設備の総台数が設置される日は仕様書に定める期日以前となっているか。 ※機器・設備の総台数が設置される日を機構の確認結果欄に記載すること。	適 ・ 否
		令和 年 月 日
②-5	【インハウス型委託のみ】（フルアウト型委託は確認不要） 業務用パソコン等が持込まれる場合、持込まれる前までに持込申請は行われるか。	適 ・ 否 ・ 確認不要
③管理者の配置		
③	管理者は運用仕様書の提出時から変更がないか。	変更無 ・ 変更有
④守秘義務契約書		

④	「守秘義務契約書」は、仕様書指定の様式から変更なく使用されるか。	変更無 ・ 変更有
⑤点検項目		
⑤	毎月の「自主点検結果報告書」により報告する点検項目について、機構が指定する点検項目に加えて、業務の特性に応じた点検項目が設定されるか。 ※総合評価落札方式の場合、提案書記載の内部不正防止の観点について併せて確認する。	設定無 ・ 設定有

2. 上記 1 における機構との確認事項・約束事項

--

※上記 1 における機構との確認事項・約束事項がない場合は、「特になし」と記載すること。

3. 委託要領等において契約締結後に示すこととしていた事項

--

※委託要領等において、契約締結後に示すこととしていた事項がない場合は、「特になし」と記載すること。

4. 上記項目以外に打ち合わせた事項

--

※上記項目以外に、打ち合わせた事項が無い場合は、「特になし」と記載すること。

5. 次回定例会議（履行中）の開催予定日

会議実施予定日時	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分
会議実施予定場所	

部（室）長 （又は年金セ ンター長）	グループ長	担当者

定例会議議事録 （履行開始前）

業務名	〇〇業務		
会議名称	履行開始前打ち合わせ	会議実施場所	〇〇〇〇〇〇
会議実施日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇） 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分		
会議出席者	受託事業者	(株)〇〇	〇〇 〇〇（役職）、〇〇 〇〇（役職）
	日本年金機構	〇〇部〇〇G	〇〇 〇〇（役職）、〇〇 〇〇（役職）
議事録作成者	〇〇 〇〇	議事録提出日	令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇）

※会議実施後3営業日以内に議事録を作成の上、機構へ提出すること。

1. 確認項目

項目		機構の確認結果	
①業務の実施方法			
①-1	委託要領等で定めた作業の順番に沿って、各作業工程が漏れなく実施されるか。 また、委託要領等と同様の方法で作業が行われるか。	適	否
①-2	事故発生時や個人情報等の漏えい（疑いを含む。）における機構への報告は運用仕様書（提案書含む。以下同じ。）から変更がないか。	変更無	変更有
②業務履行スケジュール			
②-1	運用仕様書に記載された業務委託員の総人数が確保される日は、仕様書に定める期日以前となっているか。 ※業務委託員の総人数が確保される日を機構の確認結果欄に記載すること。	適	否
		令和〇〇年〇〇月〇〇日	
②-2	業務委託員との守秘義務契約の締結完了日は、契約締結日から仕様書に定める期日以前となっているか。 ※守秘義務契約の締結完了日を機構の確認結果欄に記載すること。	適	否
		令和〇〇年〇〇月〇〇日	
②-3	業務委託員全員に対して行う、機構が定める研修の完了日は仕様書に定める期日以前となっているか。 ※機構が定める研修の完了日を機構の確認結果欄に記載すること。	適	否
		令和〇〇年〇〇月〇〇日	
②-4	運用仕様書に記載した機器・設備の総台数が設置される日は仕様書に定める期日以前となっているか。 ※機器・設備の総台数が設置される日を機構の確認結果欄に記載すること。	適	否
		令和〇〇年〇〇月〇〇日	
②-5	【インハウス型委託のみ】（フルアウト型委託は確認不要） 業務用パソコン等が持込まれる場合、持込まれる前までに持込申請は行われるか。	適	否 ・ 確認不要
③管理者の配置			
③	管理者は運用仕様書の提出時から変更がないか。	変更無	変更有

④守秘義務契約書		
④	「守秘義務契約書」は、仕様書指定の様式から変更なく使用されるか。	変更無 ・ 変更有
⑤点検項目		
⑤	毎月の「自主点検結果報告書」により報告する点検項目について、機構が指定する点検項目に加えて、業務の特性に応じた点検項目が設定されるか。 ※総合評価落札方式の場合、提案書記載の内部不正防止の観点について併せて確認する。	設定無 ・ 設定有

2. 上記 1 における機構との確認事項・約束事項

【記載例】①-1業務の実施方法

（受託事業者）委託要領等で定めた作業手順に沿って、漏れがないように業務を実施します。管理者等申請書に記載の現場責任者及び現場責任者補助者が各工程を管理します。
（機構）承知した。

【記載例】② - 1業務履行スケジュール

（受託事業者）業務委託員の総人数が充足される日は、○年○月○日を予定しています。業務委託員名簿は、提出期限である○年○月○日までに機構へ提出予定です。
（機構）承知した。期日厳守で提出をお願いします。

【記載例】③管理者の配置

（受託事業者）
人事異動に伴い、点検管理者の○年○月○日に変更を予定しております。変更が確定した際には管理者等申請書を提出いたします。
（機構）

点検管理者は総括管理責任者、部署管理者、現場責任者及び監査を行う者とは異なる者としていただく必要がありますのでご留意ください。

【記載例】⑤点検項目

（受託事業者）自主点検結果報告書について、内部不正防止の○○と△△の観点を追記した様式を作成し、○年○月○日までに提出する。
（機構）提案書に記載された内部不正防止の観点を追記することを確認した。記載事項については、提出があり次第再度確認する。

※上記 1 における機構との確認事項・約束事項がない場合は、「特になし」と記載すること。

3. 委託要領等において契約締結後に示すこととしていた事項

【記載例1】

（機構）
委託要領にて、契約締結後に示すこととしていたセキュアUSBの用途についてであるが、日報の報告のみに使用することとする。
（受託事業者）
承知した。

【記載例2】

（機構）
委託要領にて、契約締結後に示すとしていたデータ提供スケジュールについては令和○年○月○日に提供する。
（受託事業者）
承知した。

※委託要領等において、契約締結後に示すこととしていた事項がない場合は、「特になし」と記載すること。

4. 上記項目以外に打ち合わせた事項

【記載例】
 (受託事業者)
 当初の予定より、印刷件数が増加したことに伴い印刷機の台数を○台から△台に増やして対応する。
 (機構)
 件数の増加に対応いただき感謝する。承知した。本番検証品の作成漏れがないよう留意していただきたい。

※上記項目以外に、打ち合わせた事項が無い場合は、「特になし」と記載すること。

5. 次回定例会議（履行中）の開催予定日

会議実施予定日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇） 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分
会議実施予定場所	〇〇会議室

部（室）長 （又は年金セ ンター長）	グループ長	担当者

定例会議議事録（履行中）

業務名			
会議名称	定例会議（第 回）	実施場所	
会議実施日時	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分		
会議出席者	受託事業者		
	日本年金機構		
議事録作成者		議事録提出日	令和 年 月 日（ ）

※会議実施後3営業日以内に議事録を作成の上、機構へ提出すること。

1. 最新の届出状況及び仕様書に定める情報セキュリティの安全管理状況等

- ・ 以下の各項目について変更、実施又は提出の有無を確認し、確認結果欄の該当する箇所に○を付すこと。
- ・ 「変更有」、「未実施」又は「未提出」があった場合は、具体的な内容、約束事項等を次項2に記載すること。

項目		確認結果
(1) 最新の届出状況		
(1)-①	【業務委託員】 業務委託員について前回会議以降変更はないか。	変更無 ・ 変更有
(1)-②	【守秘義務契約書】 （前回会議以降、業務委託員の追加がない場合、確認不要） 業務委託員に変更があった場合に守秘義務契約書は機構に提出されているか。	提出済 ・ 未提出 ・ 確認不要
(1)-③	【再委託・複写複製】 業務の再委託及び個人情報を取り扱う対象物の複写複製について、前回会議以降変更はないか。	変更無 ・ 変更有
(2) 仕様書に定める情報セキュリティの安全管理状況等		
(2)-①	【点検】 前回会議以降、「自主点検結果報告書」及び「個人情報等保護セルフチェックシート」による点検が実施されているか。	実施済 ・ 未実施
(2)-②	【入退室管理】 （インハウス型委託の場合、確認不要） 前回会議以降、履行場所の入退室両方の記録が取得され、点検されているか。	実施済 ・ 未実施 ・ 確認不要

(2)-③	【ネットワーク（フルアウト型委託）】 （インハウス型委託の場合、確認不要） 個人情報等を取り扱う電子計算機（※）について、以下の対策が講じられているか。 ・ 毎営業日ウイルス対策ソフトのパターンファイル及び検索エンジンを適用し、ウイルススキャンを実施している。 ・ OSに対してセキュリティパッチを月1回以上更新している。 ・ OS以外のソフトウェアに関する脆弱性情報が公開されている場合、セキュリティパッチの更新日が脆弱性情報の公開日から1か月以内である。 （※）個人情報等を取り扱う電子計算機は機構が貸与した電子計算機のみであり、それを機構が管理する場合は確認不要。	実施済 ・ 未実施 ・ 確認不要
(2)-④	【ネットワーク（インハウス型委託）】 （フルアウト型委託の場合、確認不要） 受託事業者が用意した電子計算機について、以下の対策が講じられているか。 ・ 毎営業日ウイルス対策ソフトのパターンファイル及び検索エンジンを適用し、ウイルススキャンを実施している。 ・ OSに対してセキュリティパッチを月1回以上更新している。 ・ OS以外のソフトウェアに関する脆弱性情報が公開されている場合、セキュリティパッチの更新日が脆弱性情報の公開日から1か月以内である。	実施済 ・ 未実施 ・ 確認不要
(2)-⑤	【紙媒体、外部電磁的記録媒体、電子データの管理】 個人情報等が記録されている対象物（紙媒体、外部電磁的記録媒体、電子データ）が個人情報等管理台帳により漏れなく管理されているか。	実施済 ・ 未実施

2. 定例会議において話し合われた事項

- ・ 定例会議において話し合われた事項を記載すること。
- なお、業務の進捗状況、SLAの達成状況、品質管理に係る施策の取り組み状況については話し合った内容を必ず記載すること。
- ・ 上記1において「変更有」、「未実施」又は「未提出」があった場合は、具体的な内容・約束事項等を記載すること。
 - ・ 発言の所在（受託事業者又は日本年金機構）を明記の上、記載すること。

3. 次回定例会議（履行中）の開催予定日

会議実施予定日時	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分
会議実施予定場所	

《受託事業者は定例会議の資料として以下を提出すること。》

- ・ 「受託業務 自主点検結果報告書」
- ・ 「個人情報等保護セルフチェックシート」
- ・ 「個人情報等管理台帳」
- ・ 品質管理に係る施策の取り組み状況が分かるもの
- ・ 許諾のない再委託を行っていないことが分かるもの
- ・ 履行場所の入退室状況が分かるもの
- ・ 委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算機のウイルススキャンを毎営業日実施したことが分かるもの
- ・ 委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算機のセキュリティパッチを月 1 回以上適用したことが分かるもの
- ・ 委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算機のウイルス対策ソフトのパターンファイル及び検索エンジンが最新のものに更新されていることが分かるもの

部（室）長 （又は年金セ ンター長）	グループ長	担当者

定例会議議事録（履行中）

業務名	〇〇業務		
会議名称	定例会議（第〇回）	実施場所	〇〇〇〇〇〇
会議実施日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇） 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分		
会議出席者	受託事業者	（株）〇〇	〇〇 〇〇（役職）、〇〇 〇〇（役職）
	日本年金機構	〇〇部〇〇G	〇〇 〇〇（役職）、〇〇 〇〇（役職）
議事録作成者	〇〇 〇〇	議事録提出日	令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇）

※会議実施後３営業日以内に議事録を作成の上、機構へ提出すること。

1. 最新の届出状況及び仕様書に定める情報セキュリティの安全管理状況等

- ・ 以下の各項目について変更、実施又は提出の有無を確認し、確認結果欄の該当する箇所に○を付すこと。
- ・ 「変更有」、「未実施」又は「未提出」があった場合は、具体的な内容、約束事項等を次項２に記載すること。

項目		確認結果
（１） 最新の届出状況		
(1)-①	【業務委託員】 業務委託員について前回会議以降変更はないか。	変更無 ・ 変更有
(1)-②	【守秘義務契約書】 （前回会議以降、業務委託員の追加がない場合、確認不要） 業務委託員に変更があった場合に守秘義務契約書は機構に提出されているか。	提出済 ・ 未提出 ・ 確認不要
(1)-③	【再委託・複写複製】 業務の再委託及び個人情報を取り扱う対象物の複写複製について、前回会議以降変更はないか。	変更無 ・ 変更有
（２） 仕様書に定める情報セキュリティの安全管理状況等		
(2)-①	【点検】 前回会議以降、「自主点検結果報告書」及び「個人情報等保護セルフチェックシート」による点検が実施されているか。	実施済 ・ 未実施
(2)-②	【入退室管理】 （インハウス型委託の場合、確認不要） 前回会議以降、履行場所の入退室両方の記録が取得され、点検されているか。	実施済 ・ 未実施 ・ 確認不要

(2)-③	【ネットワーク（フルアウト型委託）】 （インハウス型委託の場合、確認不要） 個人情報等を取り扱う電子計算機（※）について、以下の対策が講じられているか。 ・ 毎営業日ウイルス対策ソフトのパターンファイル及び検索エンジンを適用し、ウイルススキャンを実施している。 ・ OSに対してセキュリティパッチを月1回以上更新している。 ・ OS以外のソフトウェアに関する脆弱性情報が公開されている場合、セキュリティパッチの更新日が脆弱性情報の公開日から1か月以内である。 （※）個人情報等を取り扱う電子計算機は機構が貸与した電子計算機のみであり、それを機構が管理する場合は確認不要。	実施済 ・ 未実施 ・ 確認不要 「2. 定例会議において話し合われた事項」の【記載例4】において改善の状
(2)-④	【ネットワーク（インハウス型委託）】 （フルアウト型委託の場合、確認不要） 受託事業者が用意した電子計算機について、以下の対策が講じられているか。 ・ 毎営業日ウイルス対策ソフトのパターンファイル及び検索エンジンを適用し、ウイルススキャンを実施している。 ・ OSに対してセキュリティパッチを月1回以上更新している。 ・ OS以外のソフトウェアに関する脆弱性情報が公開されている場合、セキュリティパッチの更新日が脆弱性情報の公開日から1か月以内である。	実施済 ・ 未実施 ・ 確認不要
(2)-⑤	【紙媒体、外部電磁的記録媒体、電子データの管理】 個人情報等が記録されている対象物（紙媒体、外部電磁的記録媒体、電子データ）が個人情報等管理台帳により漏れなく管理されているか。	実施済 ・ 未実施

2. 定例会議において話し合われた事項

- ・ 定例会議において話し合われた事項を記載すること。
- なお、業務の進捗状況、SLAの達成状況、品質管理に係る施策の取り組み状況については話し合った内容を必ず記載すること。
- ・ 上記1において「変更有」、「未実施」又は「未提出」があった場合は、具体的な内容・約束事項等を記載すること。
 - ・ 発言の所在（受託事業者又は日本年金機構）を明記の上、記載すること。

【記載例1】業務の進捗及びSLAの達成状況 （受託事業者） ○月発送分については○月○日にデータを受領し、○月○日に○○郵便局に差出完了。 △月発送分については△月△日にデータを受領し、△月△日に○○郵便局に差出予定。 また、品質管理に係る施策として、業務において使用したチェックリストを提示し、データ編集、印字、加工、仕分け・梱包の各工程において点検が行われていることを報告。 （機構） SLAの達成状況についてはどうか。 （受託事業者） 仕様書に定められたすべての項目において、以下のとおり達成していることを報告。 ・ 業務履行体制の整備：○月○日付業務委託員名簿から変更がなく、運用仕様書のとおり履行体制が整備されている。 ・ 個人情報保護に関する体制の整備：体制に変更はなく、運用仕様書のとおり整備されている。 ・ 成果物の品質：先の報告のとおり、実施している。 ・ 履行期限：先の報告のとおり、差出完了している。 （機構） すべての項目においてSLAを達成していることを確認した。 【記載例2】品質管理に係る施策の取り組み状況

(受託事業者) 品質管理に係る施策の取り組み状況が分かる資料としてデータ編集、印字、加工、仕分けの各工程において使用するチェックリストを提出。 (機構) 各種チェックリストを確認した。運用仕様書に記載されたスケジュール管理手法が実施されている証跡はあるか。 (受託事業者) 工程別スケジュール表を提出。 【記載例 3】 前回の約束事項（事件・事故・事務処理誤り） (受託事業者) ○月発送分において発生した誤封入事案を受けた再発防止策として、厚み検査の公差値を狭めた。また、検査においてエラーが発生した場合、ラインアウトされた製品すべてを開封して目視確認及び重量検査を行うよう運用を変更した。 参考資料として厚み検査、重量検査のログとチェックリストを提示。 (機構) 再発防止策が講じられていることを確認した。引き続き運用を徹底するように。 【記載例 4】 上記 1 において未実施の事項が判明 (機構) 前項（2）－③について、一部のデータ編集用 PC において最新のセキュリティパッチの未適用が確認された。 本業務で使用するすべての電子計算機の適用を確認し、PC の画面の写しを○月○日までに提出すること。 (受託事業者) 速やかに対応する。
--

3. 次回定例会議（履行中）の開催予定日

会議実施予定日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇） 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分
会議実施予定場所	〇〇会議室

《受託事業者は定例会議の資料として以下を提出すること。》

- ・ 「受託業務 自主点検結果報告書」
- ・ 「個人情報等保護セルフチェックシート」
- ・ 「個人情報等管理台帳」
- ・ 品質管理に係る施策の取り組み状況が分かるもの
- ・ 許諾のない再委託を行っていないことが分かるもの
- ・ 履行場所の入退室状況が分かるもの
- ・ 委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算機のウイルススキャンを毎営業日実施したことが分かるもの
- ・ 委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算機のセキュリティパッチを月 1 回以上適用したことが分かるもの
- ・ 委託業務で個人情報等を取り扱う電子計算機のウイルス対策ソフトのパターンファイル及び検索エンジンが最新のものに更新されていることが分かるもの

部（室）長 (又は年金センター長)	グループ長	担当者

令和 年 月 日

日本年金機構 理事長代理人
厚生年金保険部長 堀 隆司 殿

所 在 地
法人名又は商号
代 表 者 名

⑨

法令及び契約内容の遵守状況に関する報告書

納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）の実施に当たり、法令及び契約内容の遵守状況の点検結果について報告します。

1. 当該委託業務の実施に当たり、契約書のほか、契約書に付属する仕様書及び委託する業務の実施方法等について記載された文書（以下「仕様書等」という。）に従い関係諸法令を守り、自ら業務処理計画を立案し、当該業務に従事する者（以下「業務委託員」という。）を適正に配置していますか。

点検結果： ☐ 適 ☐ 不適（※該当する□に✓してください。以下同じ。）

2. 当該委託業務の実施に当たり、業務委託員への指導監督及び教育指導を行い、業務趣旨に従い誠実かつ善良なる管理者の注意をもって、処理を行っていますか。

点検結果： ☐ 適 ☐ 不適

3. 当該委託業務の実施に当たり、業務委託員に対する雇用者又は使用者として、労働関係法令、社会保険諸法令その他業務委託員に対する法令上の責任を全て負い、責任を持って管理していますか。

点検結果： ☐ 適 ☐ 不適

4. 当該委託業務の実施に当たり、仕様書等において日本年金機構より使用を認められている機器等（機器等の消耗品を含む。以下同じ。）の管理・取扱いは適切に行われていますか。また、使用が認められていない機器等の取扱いを行っている事実はありませんか。

点検結果： ☐ 適 ☐ 不適

運用仕様書

入札案件名

I. 会社概要	
1. 法人名、会社名、屋号	頁
2. 会社案内	頁
II. 業務の履行実績	
・別紙 17 「個人情報等の取扱いを含む業務の受託実績申立書」	頁
III. 業務の履行体制等	
・別紙 5 「管理者等申請書」	頁
1. 業務の履行体制	
(1) 業務の履行に関する管理体制	頁
(2) 事故発生時の緊急対応体制	頁
(3) 作業スケジュール	頁
(4) 作業実施体制	頁
(5) 業務履行場所	頁
2. 業務の履行方法	
(1) 品質管理	頁
(2) 再委託	
別紙 18 「再委託承認申請書」	頁
※再委託を行う場合のみ作成	
3. 個人情報等保護に関する管理体制	頁
IV. 情報セキュリティに関する体制（情報セキュリティに関する証明事項）	
(1) 情報セキュリティに関する基本方針・取扱規程等	頁
(2) 情報漏えい発生時の対応	頁
(3) 情報セキュリティに関する教育・研修・訓練等の計画	頁
(4) 業務の履行場所に関する安全管理措置計画	
(5) 個人情報等を記録した紙媒体、外部電磁的記録媒体及び電子データの 取扱いに関する安全管理措置計画	頁
(6) 電子計算組織に関する安全管理措置計画	頁
(7) 情報セキュリティに関する第三者評価の証明	頁

※運送業務の場合、「IV情報セキュリティに関する体制（情報セキュリティに関する証明事項）」にかかる書類の提出は不要。

運用仕様書（提出前）記載及び提出資料確認リスト

運用仕様書を提出する前に、再度、書類の添付漏れ、記載漏れがないか確認のうえ、提出期限までに提出してください。

I. 会社概要

項目	チェック欄
1. 法人名、会社名、屋号を記載した資料を添付したか。	☐
2. 会社案内を記載した資料を添付したか。	☐

II. 業務の履行実績

項目	チェック欄
「個人情報等の取扱いを含む業務の受託実績申立書」を添付したか。	☐

III. 業務の履行体制等

項目	チェック欄
「管理者等申請書」を添付したか。	☐
1.（1）業務の履行に関する管理体制を記載した資料を添付したか。	☐
1.（2）事故発生時の緊急対応体制を記載した資料を添付したか。	☐
1.（3）作業スケジュールを記載した資料を添付したか。	☐
1.（4）作業実施体制を記載した資料を添付したか。	☐
1.（5）業務履行場所を記載した資料を添付したか。	☐
2.（1）品質管理について記載した資料を添付したか。	☐
2.（2）再委託について記載した資料を添付したか。	☐
3.個人情報等保護に関する管理体制を記載した資料を添付したか。	☐

IV. 情報セキュリティに関する体制（情報セキュリティに関する証明事項）

項目	チェック欄
（1）情報セキュリティに関する基本方針・取扱規程等を記載した資料を添付したか。	☐
（2）情報漏えい発生時の対応を記載した資料を添付したか。	☐
（3）情報セキュリティに関する教育・研修・訓練等の計画を記載した資料を添付したか。	☐
（4）業務の履行場所に関する安全管理措置計画を記載した資料を添付したか。	☐
（5）個人情報等を記録した紙媒体、外部電磁的記録媒体及びデータの取扱いに関する安全管理措置計画に関する記載をした資料を添付したか。	☐
（6）電子計算組織に関する安全管理措置計画に関する記載をした資料を添付したか。	☐
（7）情報セキュリティに関する第三者評価の証明に関する資料を添付したか。	☐

グループ企業体による共同受託の申請をする場合のみ

項目	チェック欄
グループ企業体による共同受託の申請は、運用仕様書の別冊として作成し同時に提出することとしているか。	☐

※運送業務の場合、「IV情報セキュリティに関する体制（情報セキュリティに関する証明事項）」にかかる書類の提出は不要。

令和 年 月 日

個人情報等の取扱いを含む業務の受託実績申立書

契約の相手方	契約件名及び数量	契約期間	業務概要	履行に要した総人数及び 使用した機器・設備
	○契約件名 ○数量： 件	年 月～ 年 月		(人数)
				(機器・設備の種類／台数)
	○契約件名 ○数量： 件	年 月～ 年 月		(人数)
				(機器・設備の種類／台数)
	○契約件名 ○数量： 件	年 月～ 年 月		(人数)
				(機器・設備の種類／台数)

※過去3年以内に、当該業務又は個人情報等の取扱いを含む類似業務であって、当該業務と同規模（業務量及び契約期間）程度又はそれ以上の規模の業務の委託を受け完了させた実績を記載する。

※契約の相手方、契約件名、契約期間及び個人情報等を取り扱う業務の概要が確認できる書類（契約書（写）、仕様書（写）等）を添付する。ただし、契約の相手方が日本年金機構の場合は、業務の概要が確認できる書類の添付を省略することができる。

所 在 地
法人名又は商号
代 表 者 名



令和 年 月 日

日本年金機構 理事長代理人
厚生年金保険部長 堀 隆司 殿

所 在 地
法人名又は商号
代 表 者 名

Ⓔ

再 委 託 承 認 申 請 書

下記の業務のうち主体的部分を除く一部について下記に記載のとおり第三者に請け負わせることを承認願います。

なお、第三者に請け負わせることに伴い、以下の事項について誓約いたします。

- ・ 下記の業務を含む一切の業務責任は、弊社にあること
- ・ 第三者に請け負わせる業務を異なる第三者に更に請け負わせないこと
- ・ 再委託先に対しては、本契約にて弊社に課されている守秘義務等と同等以上の条件（本契約終了後の秘密保持を含む。）を遵守させること及びその遵守状況を定期報告させること
- ・ 日本年金機構が必要に応じ再委託先に対して調査等を実施する場合は、これに応じさせること

記

（対象案件名） 納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）

（委託部分） _____

（再委託先事業者名/所在地/連絡先）

（再委託する理由） _____

（再委託先事業者からの報告徴収方法）

※1 上記内容を記載する他、再委託先の履行能力について、機構が要求する内容（「運用仕様書作成手順」のⅢの1（1）から（4）、3及びⅣ）と同等以上となっていることがわかる書類を提出すること。

※2 運送業務を再委託する場合、上記※1に記載する書類は不要とし、当該業務に係る再委託先の運送約款を提出すること。また、再委託先事業者は、貨物自動車運送事業法（平成元年法律第83号）第3条による一般貨物自動車運送事業の許可を受けていること。

※3 同一の委託部分（運送業務等）を複数の第三者に再委託する場合は、再委託先別の役割分担がわかるように上記（委託部分）欄に記載すること。

例：（委託部分） 運送業務（東京都のみ・〇〇工場から郵便局）

令和 年 月 日

日本年金機構 理事長代理人
厚生年金保険部長 堀 隆司 殿

所 在 地
法人名又は商号
代 表 者 名

印

受 託 証 明 書

下記の対象案件の業務のうち、_____業務については、_____
_____から要請がありましたので、必要な業務について、_____との契約に
基づき、責任をもって弊社が行うことを証明いたします。

なお、本契約の履行において知り得た秘密を、他に漏らし又は目的外に使用しないこと（本契
約終了後においても同様）、受託する業務を他者に請け負わせないこと及び日本年金機構が必
要に応じ弊社に対して調査等を実施する場合はこれに応じることを誓約いたします。

記

（対象案件名） _____

（受託内容等） _____

（履行場所所在地及び名称）

情報セキュリティに関する証明事項

1. 情報セキュリティに関する基本方針・取扱規程（情報セキュリティポリシー）等

（1）下記に示す、情報セキュリティに関する基本方針、取扱規程等に記述されている内容を記載する。

- ① 情報セキュリティの基本方針・取扱規程（情報セキュリティポリシー）を定め、情報保護及び情報管理のため社則・就業規則に盛り込むなどの措置を講じているか。
- ② 個人情報等や機密情報の取扱いに関する規程や規則において、以下に掲げる事項が規定されているか。
 - 個人情報等や機密情報の取扱い
 - 個人情報等や機密情報の取扱いに関する従事者等（※）の役割・責任
 - ※ 従事者等は、仕様書 9（1）①～③及び 9（2）①～③の管理者及び業務委託員をいう。以下同じ。
 - 個人情報等や機密情報の取扱いに関する事項に違反した場合の処分
 - 個人情報等や機密情報の目的外利用の禁止
 - 個人情報等や機密情報の取扱い及び情報セキュリティ対策に関する履行状況の監査
 - 個人情報等や機密情報の取扱い及び情報セキュリティ対策に関する履行状況の点検
 - 情報セキュリティ対策の履行が不十分な場合の対処方法

2. 情報漏えい発生時の対応

（1）個人情報等や機密情報の漏えいが発生した場合における対応として、以下に掲げる体制を記載する。

- 委託者（機構）への報告体制
- 対応マニュアル等の整備
- 対応部署の指定
- 情報の漏えいによる影響及び原因の調査体制

3. 情報セキュリティに関する教育・研修・訓練等の計画

（1）下記に示す内容を含む情報セキュリティに関する教育・研修・訓練等（以下「研修等」という。）の計画を記載する。

- ① 個人情報等や機密情報の保護及び管理に関する研修等の実施時期については、履行開始日の前営業日まで（履行開始後に初めて委託業務を行う業務委託員の業務開始時を含む。）及び履行開始後定期的に実施しているか。
- ② 研修等において、以下に掲げる内容を実施しているか。
 - 日本年金機構法や個人情報等に関する関係法令で定められている守秘義務及び罰則規定
 - 委託業務における遵守事項及び禁止行為
 - 個人情報等の保護にかかる就業規則等に違反した場合の処分
 - 情報漏えいとその影響
 - インシデントが発生した場合の手順
 - 受託事業者契約違反などがある場合の通報窓口の周知

○ その他留意すべき事項

4. 業務の履行場所に関する安全管理措置計画

業務で個人情報等を取り扱う履行場所を用意する場合は、以下の（１）（２）を記載する。

※ 業務で個人情報等を取り扱う履行場所を用意しない場合は、その旨記載する。

（１）業務の履行場所における入退室の制限及び管理方法、並びに入退室記録の点検方法を記載する。

（２）サーバ等の機器を設置する場所における入退室の制限及び管理方法、並びに入退室記録の点検方法を記載する。

※ サーバ等の機器を使用しない場合は、その旨記載すること。

5. 個人情報等を記録した紙媒体、外部電磁的記録媒体、及び電子データの取扱いに関する安全管理措置計画

（１）業務の履行場所における個人情報等を記録した紙媒体及び外部電磁的記録媒体を保管する保管庫の設置場所（箇所）を記載する。

※ 個人情報等を記録した紙媒体、外部電磁的記録媒体を取り扱わない場合は、その旨記載すること。

※ 通知書等作成業務においては、個人情報等を記録した毀損品が発生した場合の、保管庫の設置場所（箇所）について、別に記載すること。

（２）業務の履行場所における個人情報等を記録した電子データを保存又は利用（電子データへのアクセス、参照等含む。）する電子計算機の設置場所（箇所）を記載する。

※ 個人情報等を記録した電子データを取り扱わない場合は、その旨記載すること。

（３）保管庫の管理体制として以下を記載する。

○ 保管庫の施錠方法

○ 保管庫の管理者、保管庫の鍵（鍵によらない施錠の場合は、関係者のみが知りうる情報）の管理者

○ 保管庫の鍵の貸出方法及び貸出状況の記録方法（鍵によらない施錠の場合は、関係者のみが知り得る情報の管理方法、施錠状況の記録方法）

（４）個人情報等を記録した紙媒体及び電子データの複写複製の対象となる内容を記載する。

※ 複写複製の対象がない場合は、その旨記載する。

※ 複写複製とは、書類の複写のほか、電子データを電子計算機に格納することや電子データのバックアップの取得等をいう。

※ 契約締結後において、複写複製を行う前に、あらかじめ機構の書面による承認を受けること。

（５）個人情報等を記録した紙媒体、外部電磁的記録媒体、電子データ及びこれらの複写・複製物等が不要となる場合の、当該個人情報等の復元又は判読等が不可能な方法による抹消又は廃棄する方法、場所を記載する。

6. 電子計算組織に関する安全管理措置計画

業務で個人情報等を取り扱う電子計算組織を用意する場合は、以下の（１）～（１

１）、に掲げる組織的、物理的、及び技術的安全管理措置の計画を記載する。

※ 業務で個人情報等を取り扱う電子計算組織を用意しない場合は、その旨記載する。以下の（１２）及び（１３）については、業務で電子計算組織を用意する場合に、当該安全管理措置の計画を記載する。

※ 業務で電子計算組織を用意しない場合は、その旨記載する。

（１）電子計算組織の管理体制

システム構成図及びシステム管理者を記載する。また、システム構成図には、個人情報等を取り扱う電子計算機と個人情報等を取り扱わない電子計算機とを明確に区分けして記載し、個人情報等を取り扱う電子計算機かつ外部電磁的記録媒体を接続する電子計算機についても明示する。なお、個人情報等を取り扱う電子計算機又は外部電磁的記録媒体を接続する電子計算機がない場合は、その旨を記載する。

（２）アクセス権限付与に関する規則等

アクセス権限及びＩＤの管理方法を記載する。

（３）ＩＤに紐づいたパスワード設定方法又は変更頻度

パスワードは、１２文字以上で、英大文字、英小文字、数字、記号のうち３種以上を組み合わせた設定となっているか否かを記載する。上記の設定ができない場合は、パスワードの変更頻度を併せて記載する。

（４）電子計算組織とインターネットとの物理的隔離状況又は論理的遮断状況

インターネットとの接続箇所が認められないネットワーク構成図等を記載する。なお、インターネットとの接続箇所を論理的に遮断する場合は、委託業務で個人情報等を取り扱う全ての電子計算機において、インターネットとの通信を完全に遮断する方法が確認できる資料を記載又は添付する。

※「インターネットからの隔離及び遮断に関するイメージ図」を参考

（５）通信ネットワーク構築時における通信経路の閉域化又は専用線使用

通信経路の閉域化又は専用線使用を確認できる資料を記載又は添付する。

（６）個人情報等を取り扱う電子計算機へのウイルス対策ソフトの導入証明及びウイルススキャンの実施体制

ウイルス対策ソフトの導入を確認できる資料を記載又は添付する。ウイルススキャンの実施方法を記載する。

インターネットから物理的に隔離又は論理的に遮断された環境において、最新のパターンファイル・検索エンジンに更新するための、外部電磁的記録媒体を用いた適用方法を記載する。

※「インターネットからの隔離及び遮断に関するイメージ図」を参考

（７）個人情報等を取り扱う電子計算機へのセキュリティパッチの適用体制

インターネットから物理的に隔離又は論理的に遮断された環境において、最新のセキュリティパッチを適用するための、外部電磁的記録媒体を用いた適用方法を記載する。

※「インターネットからの隔離及び遮断に関するイメージ図」を参考

（８）個人情報等を取り扱う電子計算組織で使用するソフトウェアがサポート契約期間中である証明

ソフトウェアがサポート契約期間内であり、アップデートの提供が保証されていることを確認できる資料を記載又は添付する。

※ ソフトウェアは、ＯＳの他、個人情報等を取り扱う電子計算組織で使用するソフトウェア（ウイルス対策ソフト、データの抹消ソフト等も含む。）の全てを記載する。

（９）個人情報等を取り扱う電子計算組織の監視体制

アクセス履歴、動作履歴、その他の取得する情報の内容及び保存期間を記載する。取得した情報を定期的に点検又は分析する方法を記載する。不正アクセスを検知するための電子計算組織の監視方法を記載する。

(10) 個人情報等を取り扱う電子計算機の外部電磁的記録媒体接続制限措置

個人情報等を取り扱う電子計算機には外部電磁的記録媒体が技術的又は物理的に接続することができない措置を講じ、外部電磁的記録媒体の接続制限にかかる規定及び内容を記載する。

物理的な安全管理措置の例：カバー、ブロッカー、ガード、セキュリティシール等（物理的な接続制限のみを行う場合、セキュリティシール等貼付するものについては転写型又は脆質型の再貼付できないものに限る。）

(11) 外部電磁的記録媒体を、個人情報等を取り扱う電子計算機へ接続させる場合における体制

外部電磁的記録媒体の取扱者を記載する。

インターネットから物理的に隔離又は論理的に遮断された環境において、外部電磁的記録媒体をウイルススキャンする方法を記載する。

なお、外部電磁的記録媒体の接続について物理的な接続制限措置のみを講じており、かつ接続制限措置を解除する場合は、下記の事項について別途記録を備え付ける（様式任意）。また、上記様式を添付し、③～⑤を記載する。

- ① 接続制限措置を解除した日時
- ② 接続制限措置解除の目的
- ③ 接続制限措置解除の承認者（④及び⑤とは別の者に限る）
- ④ 接続制限措置を解除した者
- ⑤ 外部電磁的記録媒体を接続した操作者

※ 物理的な接続制限措置の解除が行われない場合は、その旨を明記する。

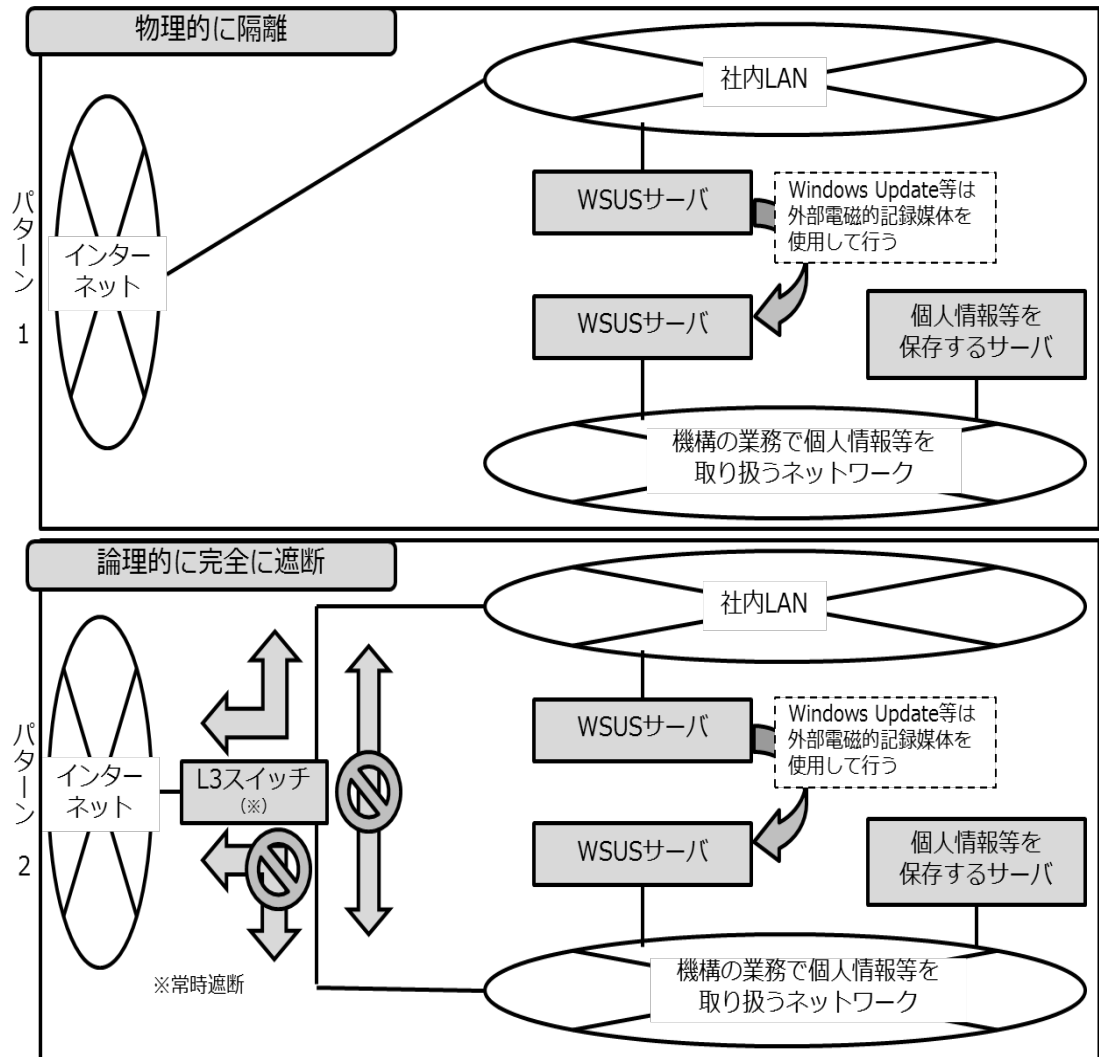
(12) 電子計算機の盗難又は紛失を防止するための直接かつ物理的な措置電子計算機に直接ワイヤロック等を講じている手段を記載する。

(13) 情報セキュリティインシデントを含めた障害発生時における電子計算組織の稼働を回復又は委託業務を回復する体制

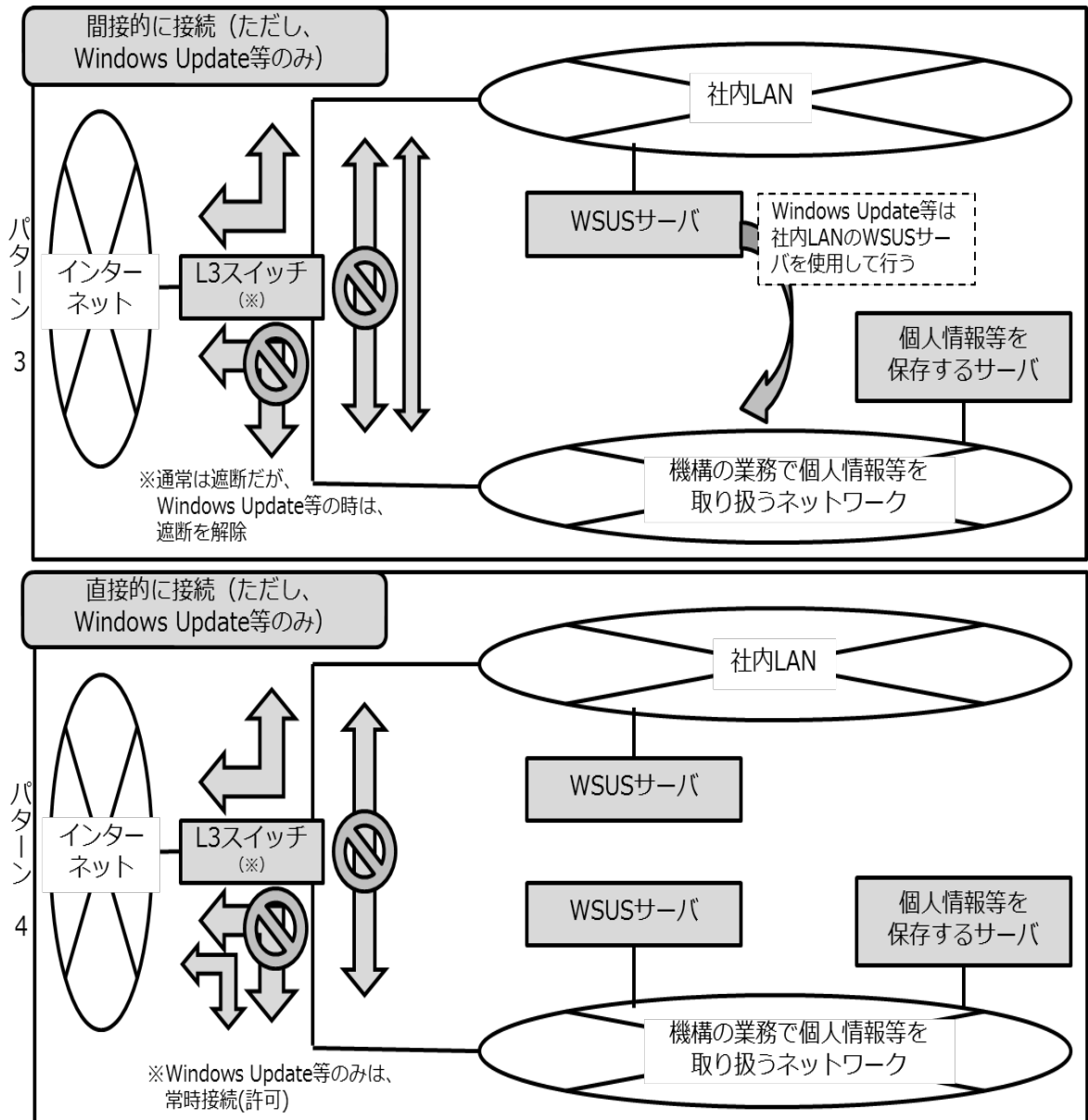
電子計算組織の稼働を回復、電子データの復旧又は委託業務を回復する方法を記載する。

(参考) インターネットからの隔離及び遮断に関するイメージ図

○ 問題がない例 (パターン 1、パターン 2)



○ 問題がある例（パターン 3、パターン 4）



7. 情報セキュリティに関する第三者評価の証明

プライバシーマーク、ISO/IEC 27001又はJISQ 27001（情報セキュリティに関する第三者評価の認証。）の登録証の写しを提出する。

※ 上記の第三者評価を取得していない場合は、下記①及び②を提出する。

- ① 個人情報等や機密情報の漏えい及び目的外利用を禁じた契約（契約終了後及び退職後においても有効である旨が記載されていること。）を締結した守秘義務契約書の写し
- ② 上記 1 から 6 までの項目について策定及び措置を講じていることを証明できる書類

（当該項目の策定及び措置を講じていない場合は、委託業務の開始までに上記 1 から 6 までの項目の策定及び措置を講じることを誓約する書類でも可）

通報窓口のご案内

趣旨

日本年金機構では、契約の適正な履行の確保を目的として、受託事業者に契約違反などがある場合に、受託事業者の社員等からの通報を受け付けることが出来るよう、通報窓口を設置しています。

通報対象

受付の対象となる情報は、「日本年金機構が委託している業務に関する通報」です。
不適正な業務の実施が確認された場合又は疑われる場合があります。通報窓口までご連絡ください。

(注1)「虚偽」「誹謗中傷」「その他の不正な通報」は、固くお断りいたします。

(注2) この窓口では、年金の事務手続きや受給に関するお問い合わせ・ご相談はお受けしていません。また、回答もしていません。「年金に関するお問い合わせ・ご相談」は、ねんきんダイヤルまたは年金事務所へご連絡ください。

通報窓口

日本年金機構へのご意見・ご要望

(注)本通報窓口は、保険料の徴収や年金事務所の窓口における対応など、日本年金機構や年金事務所における「年金に関する業務やサービスの改善・効率化など」につながるようなご意見・ご要望等をお聞かせいただく窓口ですが、受託事業者に契約違反などがある場合の通報窓口も兼ねております。

受付方法

日本年金機構ホームページまたは郵送により、通報を受け付けています。

1.ホームページの場合	日本年金機構ホームページの「日本年金機構へのご意見・ご要望」の投稿フォームにより受け付けています。 https://www2.nenkin.go.jp/do/mail/
2.郵送の場合	〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3-5-24 日本年金機構 「日本年金機構へのご意見・ご要望の手紙」宛て にお送りください。



日本年金機構
Japan Pension Service

運用仕様書作成手順

入札参加希望者は、別紙 16「運用仕様書」を表紙として、日本年金機構（以下「機構」という。）が審査する下記ⅠからⅣについてそれぞれの資料を作成すること。指定する様式にはその様式に沿って記入するとともに、提出する書面の順番はⅠからⅣとした上で、一連の頁番号を付して提出期限までに原本を 1 部提出すること。

なお、提出にあたっては、別紙 16 付属「運用仕様書（提出前）記載及び提出資料確認リスト」に基づき記載及び添付漏れが無いことを確認すること。

Ⅰ. 会社概要

○提出する書類：下記の①～②の事項が記載された書面

① 登記上の法人名、会社名、屋号

② 会社案内（事業内容、企業理念、沿革、主要取引先、主要株主等）。

○注意事項等：上記②会社案内については、会社案内用パンフレット等でも可能

Ⅱ. 業務の履行実績

○提出する書類：別紙 17「個人情報等の取扱いを含む業務の受託実績申立書」及びその業務の内容が確認できる書類（契約書（写）、仕様書（写）等）（※）

※契約の相手方が機構の場合は、業務の内容が確認できる書類の添付を省略することができる。

○注意事項等：過去 3 年以内に、当該業務又は個人情報等の取扱いを含む類似業務であって、当該業務と同規模（業務量及び契約期間）程度又はそれ以上の規模の業務の委託を受け完了させた実績を記載する。

なお、記載にあたっては、契約相手方、契約件名、契約期間、個人情報等を取り扱う業務概要（対象件数含む）及び契約履行に要した総人数及び使用した機器・設備の種類と数量を記載する。

Ⅲ. 業務の履行体制等

1. 業務の履行体制

（1）業務の履行に関する管理体制

○提出する書類：別紙 5「管理者等申請書」（以下「管理者等申請書」という。）及び業務履行体制図（※）

※運送業務（業務の工程の一部に含まれる運送業務も含む。）について、運送事業者間で運送約款に基づく連携・協働により運送業務を実施する場合は、運送工程（運送区間、地域等）の各運送事業者の役割分担を確認できる書面を併せて提出する。（変更があった場合は、履行開始までに再提出すること。）

○注意事項等：管理者等申請書及び業務履行体制図には、仕様書に示す下記①～③の者を記載する。

なお、記載にあたっては、管理者等申請書及び業務履行体制図の下記①～②の者の氏名、③の者の人数がそれぞれ一致すること。

① 現場責任者

② 現場責任者補助者

③ 作業者の人数

※①及び②の者は、履行場所ごとに、当該履行場所で業務に従事する業務委託員の中から1名以上指名すること。

※③作業者の人数には、管理者（総括管理責任者、部署管理者、点検管理者、現場責任者及び現場責任者補助者）を含めないこと。

※履行開始時に必要な人数を管理者等申請書に記載し、月ごとに必要な人数（月内で業務量が変化する場合は最大の業務量に合わせた人数）を記載した書面を管理者等申請書の別添として作成すること。
（任意様式）

（２）事故発生時の緊急対応体制

○提出する書類：管理者等申請書及び事故発生時の機構への報告までの流れを記載した書面

○注意事項等：事故発生から機構への報告までの流れが確認でき、事故対応責任者の役割が確認できること。

なお、当該事故発生時の緊急対応体制を記載した書面については、情報セキュリティに関する体制（下記Ⅳ）とは別に作成すること。

（３）作業スケジュール

○提出する書類：委託要領に示す各作業工程について、

① それぞれの業務量（所要日数又は時間）が記載された書面

② 各作業工程を完遂するための作業スケジュールが記載された書面

③ 作業スケジュールの進捗管理手法について記載された書面

④ 作業スケジュールの遅延発生時の対応方針（方法）について記載された書面

○注意事項等：業務量を記載するにあたって、「所要日数」を記載する場合は、1日当たりの作業時間も併せて記載すること。

作業スケジュールの作成にあたっては、下記（ア）～（オ）に留意すること。

（ア）作業スケジュールは、下記（４）作業実施体制により履行可能であることが確認できる記載とすること。

（イ）再委託する工程がある場合は、その旨を上記①及び②の書面に記載すること。

（ウ）作業スケジュールは、令和9年4月の納期（履行）にかかるスケジュールを記載すること。

（エ）複数落札入札制度の案件の場合は、最大受注可能数量を上記①の書面に記載した上で、その数量に対する各作業工程を完遂するための作業スケジュールを記載すること。

（オ）作業スケジュールの管理手法については、具体的に記載すること。

（４）作業実施体制

○提出する書類：各作業工程に必要となる要員数（作業量）及び機器・設備の必要数、処

理可能件数が記載された書面

○注意事項等：要員数（作業量）については各作業工程における１日当たりの要員数（作業量）とし、具体的には次の①～②に基づき記載する。

① 通常期・繁忙期がある業務については、通常期・繁忙期別に各作業工程の１日当たりの要員数（作業量）を記載する。

② 要員数（作業量）の算出は、各作業工程１日当たり８時間の作業時間に対して１人と換算し、「各作業工程１日当たりの延べ作業時間÷８」により１日当たりの要員数（作業量）を算出すること。算出根拠となる資料を添付すること。（様式は任意とする。少数点が発生する場合は、第三位以下を四捨五入する。

要員（作業量）及び機器・設備による処理可能件数を記載するに当たっては、１日（又は１時間）当たりの処理可能数量を記載すること。

また、要員数（作業量）については、管理者等申請書における「２．業務の履行に関する管理体制」の管理者と作業者の合計人数以下となることに留意すること。

（５）業務履行場所

○提出する書類：管理者等申請書及び業務履行場所のレイアウトが分かる図面（事務室レイアウト、座席図等）

○注意事項等：業務履行場所が複数ある場合は、漏れなく複数箇所を記載すること。業務履行場所が予定の場合は、想定する履行場所を記載し、履行開始日の１０日前までに確定した管理者等申請書を機構に再提出すること。

２．業務の履行方法

（１）品質管理

○提出する書類：・委託要領に示す作業品質を確保するため、具体的に下記①～③がそれぞれ記載された書面

① 受託業務全体のスケジュール管理手法

② 各作業工程における作業スケジュール及び品質管理手法

③ 各作業工程における事故を防止するための手法

・S L Aに示されている要求水準・目標値を達成するために実施する施策が記載された書面

・I S O 9 0 0 1の認証があれば認証（写）

○注意事項等：作業品質の確保にかかる書面には、個人情報等を記録した毀損品が生じる可能性がある工程を明記のうえ、再作成の手順について記載すること。

（２）再委託（再委託を行う場合のみ作成）

○提出する書類：・別紙 18「再委託承認申請書」

・工程別の役割分担が確認できる書面

・再委託先の履行能力について、機構が要求する内容（「運用仕様書作成手順」のⅢの１（１）から（４）、３及びⅣ）と同等となっていることが分かる書類。また、運送業務を再委託する場合は、上記書類の代わりに、当該業務に係る再委託先の運送約款を提出すること。

○注 意 事 項 等：・再委託先が決定していない場合は、再委託開始予定日の１０日前までに申請すること。

なお、契約締結後において、機構の承認を受けた場合は、再委託先から当該再委託業務の履行証明として別紙 19「受託証明書」を徴収し、速やかに機構に提出すること。（再委託を行う業務が運送業務の場合に限り、受託証明書を運送約款に代えることができる。）

・運送業務を再委託する場合、再委託先は、貨物自動車運送事業法（平成元年法律第 83 号）第 3 条による一般貨物自動車運送事業の許可を受けていること。

・受託事業者が、業務の一部を他の会社（再委託先が子会社（会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 2 条第 3 号に規定する子会社をいう。）である場合を含む。）に請け負わせる場合は、再委託となるため、必ず申請すること。

なお、次のア又はイの場合は再委託に該当しない。

ア. 運送事業者間で運送約款に基づく連携・協働により運送業務を実施する場合（※）。

※貨物自動車運送事業法に定める貨物軽自動車運送事業を除く。

イ. 機構の了承を得た上で、グループ企業体が相互連携（業務分担）してそれぞれの事業を実施（共同受託）する場合。

3. 個人情報等保護に関する管理体制

○提出する書類：管理者等申請書及び仕様書に示す、個人情報等や機密情報の取扱い及び情報セキュリティ対策に関する履行状況の監査体制及び点検体制の記載された書面

○注 意 事 項 等：管理者等申請書及び上記提出書面には、仕様書に示す下記①～③の者を記載する。

① 総括管理責任者

② 部署管理者

③ 点検管理者

※部署管理者は、履行場所ごとに 1 名を配置すること。

※点検管理者は、総括管理責任者、部署管理者、現場責任者及び監査を行う者と異なる者とする。こと。（点検管理者が監査を行う者と異なる者であることを上記提出書面において確認できるようにすること。）

IV. 情報セキュリティに関する体制

○提出する書類：別紙 20「情報セキュリティに関する証明事項」に示す内容が記載された書面及びその内容を証明する資料

1 情報セキュリティに関する基本方針・取扱規程等

2 情報漏えい発生時の対応

3 情報セキュリティに関する教育・研修・訓練等の計画

4 業務の履行場所に関する安全管理措置計画

5 個人情報等を記録した紙媒体、外部電磁的記録媒体及び電子デー

タの取扱いに関する安全管理措置計画

6 電子計算組織に関する安全管理措置計画

7 情報セキュリティに関する第三者評価の証明

○注意事項等：当該情報セキュリティに関する体制を記載した書面については、事故発生時の緊急対応体制（上記Ⅲ. 1（2））とは別に作成すること。

＜グループ企業体による共同受託の申請等＞

機構の業務（契約）を、グループ内の複数の企業が相互連携（業務分担）しそれぞれの業務を実施することで履行する事（共同受託）を予定している場合については、以下に留意すること。

1. 共同受託が可能なグループ企業体の要件

共同受託により業務を実施するグループ企業体は、以下の①～⑤を全て満たしていること。

- ① （ア）会社法に定める親会社と子会社（親会社の議決権 50%超）の関係、又は（イ）会社法に定める共通の親会社を持つ子会社同士（共に親会社（子会社を含む）の議決権 50%超）の関係であること。（下図「共同受託が可能なグループ企業体の例」参照）
- ② グループ企業体の代表企業は、全省庁統一参加資格の等級がA等級であること。
- ③ グループ企業体の中で、業務の各作業工程の役割分担（作業分担）が明確になっていること。
- ④ 共同受託する業務（契約）の全体の実施責任を負う企業が明確になっていること。
- ⑤ グループ企業体の全ての企業が、Pマーク等の情報セキュリティに関する第三者評価の認証を得ていること。

2. 共同受託にかかる申請

運用仕様書提出時に以下の①～⑤の書類を全て作成等し、機構に対して共同受託することについて申請を行うこと。

- ① グループ企業体の資本関係が確認できる書類
- ② グループ企業体の代表企業の全省庁統一参加資格の写し
- ③ 各作業工程を実施する企業について、役割分担（作業分担）が記載された書類
- ④ 業務（契約）の全体の実施責任を負う企業を明記した申立書（※）
※全体の実施責任を負う企業が作成し、記名、押印すること。
- ⑤ Pマーク等第三者認証の登録証の写し（全ての企業分）

3. 運用仕様書作成にあたっての留意事項

運用仕様書を作成するにあたっては、以下の①～②に留意して作成すること。

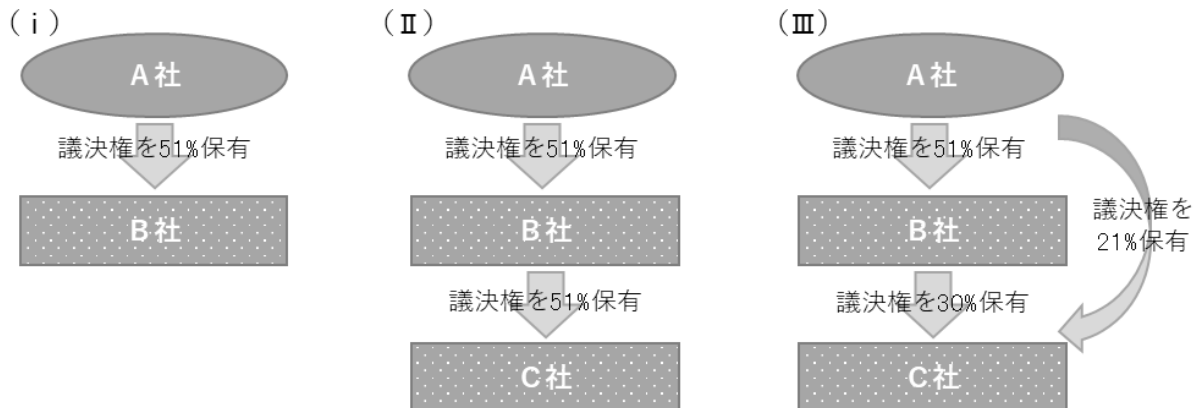
- ① 「Ⅱ. 業務の履行実績」について、グループ企業体としての実績を記載すること。
- ② 「Ⅲ. 1. 業務の履行体制」（1）～（2）及び（5）、「Ⅲ. 2. 業務の履行方法」（1）、「Ⅲ. 3. 個人情報等保護に関する管理体制」、「Ⅳ. 情報セキュリティに関する体制」について、機構の業務を実施するグループ企業体として体制等を記載すること。

4. 共同受託する際の契約方法

グループ企業体で共同受託する際には、機構とグループ企業体の全社と複数社契約を締結する。

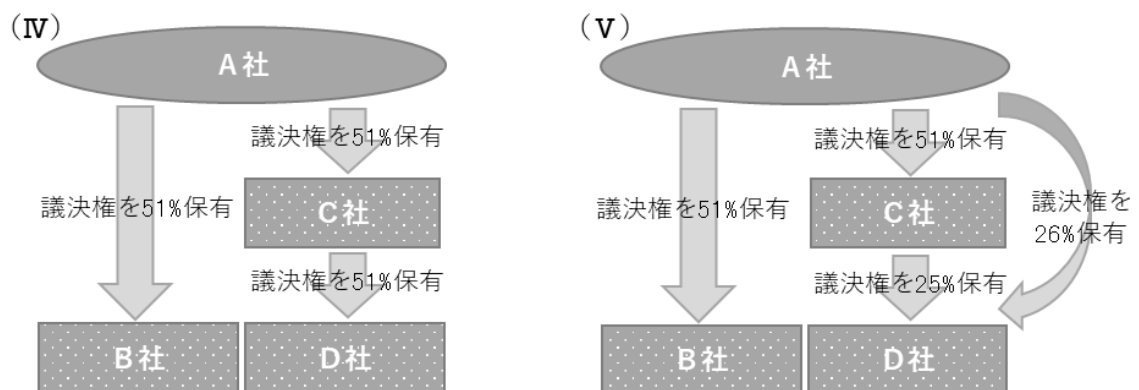
◆共同受託が可能なグループ企業体の例

(ア) 会社法に定める親会社と子会社（親会社の議決権50%超）の関係



➤ (i) ~ (III) のいずれのケースも、A ~ C社の全ての組み合わせで共同受託が可能。

(イ) 会社法に定める共通の親会社を持つ子会社同士（共に親会社（子会社を含む）の議決権50%超）の関係



➤ (IV) (V) のいずれのケースも、A ~ D社の全ての組み合わせで共同受託が可能。

※ (III) 及び (V) のような場合、間接保有割合が50%超のため、直接保有の議決権と間接保有の議決権は合算されます。

納入告知書等の作成及び発送準備業務

（口座振替用）

委託要領

日本年金機構厚生年金保険部

令和8年7月

1 貸与物品等

(1) 貸与物品

貸与物品は以下のとおりとする。

- ① 納入告知書DVD（納入告知書作成用データ）及び処理結果件数表（DVDの収録件数）
DVDの仕様は、別添資料2「電子媒体仕様書」を参照すること。処理結果件数表は紙媒体にて提供する。
- ② 委託要領別紙1「金融機関一括送付リスト」（Excel ファイルを作成し、DVDに格納を行い引き渡す。）
- ③ 印影及び印刷専用社会保険フォント
- ④ DVD（本番検証品作成用データ）
- ⑤ DVD（機構ダミーデータ対象一覧）

(2) 貸与物品の引渡日時、場所等

- ① 納入告知書DVD及び処理結果件数表（DVDの収録件数）
引渡場所：東京都三鷹市下連雀
※住所、電話番号の詳細は、受託事業者決定後に連絡する。
引 渡 日：仕様書別紙3「納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）スケジュール」のとおり
引渡時間：13時以降
※引渡日は連続する3営業日である。
※ただし、引渡最終日にまとめて引き渡すことも可能とする。
※住所、電話番号の詳細は、受託事業者決定後に連絡する。
- ② 金融機関別送一括送付リスト
引渡場所：仕様書の「7所管部署」のとおり
引 渡 日：月の第5営業日まで
※前月とリストの内容に変更がない場合は引渡しを行わない。変更がある場合のみ、日本年金機構（以下「機構」という。）から連絡を行い、日時を調整の上、引渡しを行う。
※金融機関の各支店に送付するものを本店等へ別送・一括送付するリストである。
- ③ 印影（紙媒体）及び印刷専用社会保険フォント（電子媒体）
契約締結後、仕様書の「7所管部署」に貸与申請をすること。
申請方法等の詳細は、契約締結後に別途指示する。
- ④ DVD（本番検証品作成用データ）
引渡場所：東京都杉並区高井戸西3-5-24
引渡方法：引渡方法等の詳細は別途指定する。
- ⑤ DVD（機構ダミーデータ対象一覧）
引渡場所：東京都杉並区高井戸西3-5-24
引渡方法：引渡方法等の詳細は別途指定する。

2 作業内容

受託事業者は以下の手順で作業を行うこと。（仕様書別紙1「業務概要図」を参照。）

（1）納入告知書等（口座振替用納入告知書送付書及び納入告知書をいう。以下同じ。）の帳票作成

① 口座振替用納入告知書送付書の仕様

別添資料1「用紙等の仕様書（口座振替用）」を参照のこと。なお、契約締結後に提供する原稿データをもとに口座振替用納入告知書送付書の帳票を作成すること。

※仕様書別紙2「委託予定件数内訳」のとおり、「一般分」のものと、船員保険にかかるもの（船員分）があり、船員分はさらに「保険用」と「年金用」がある。
よって、合計3種類の帳票の作成を要する。

② 納入告知書の仕様

別添資料1「用紙等の仕様書（口座振替用）」を参照のこと。なお、契約締結後に提供する原稿データをもとに納入告知書の帳票を作成すること。

上記①と同様、3種類の納入告知書を作成すること。

③ 貸与する印影及び印刷専用社会保険フォントについて

当該業務の履行に際し、機構から貸与する印影の取扱いについては、以下に留意すること。

ア 当該業務以外に使用しないこと。

イ 他の印影を当該業務に使用しないこと。

ウ 第三者に譲渡・貸与しないこと。

エ 帳票作成の過程で複製した印影については、委託期間終了後、速やかに廃棄し、報告書（仕様書別紙1-1「個人情報等の返却・廃棄等に関する報告書」）を提出すること。

（2）窓開き封筒の作成

詳細については、別添資料1「用紙等の仕様書（口座振替用）」及び契約締結後に提供する紙媒体を参照のこと。

（3）試作品の作成及び検証

① プレ印刷品の検証

上記2（1）及び（2）で作成した帳票の試作品（紙媒体）及び試作品の原稿を作成したソフトからPDFファイルに変換した原稿ファイル（テキストデータが識別可能なPDFファイルに限る。以下同じ）を電子媒体（CD-R等、以下同じ）に格納の上、別途指定する日までに機構に提出し、検証を受けること。校了後、機構から指示があった場合については、原稿ファイルを電子媒体に格納の上提出するとともに、サンプルとして各帳票を10部ずつ機構に提出すること。

② テスト印字等の検証

①の検証合格後、機構が貸与する本番検証品作成用データにより、試作品を作成し、別途指定する日までに機構へ提出し、検証を受けること。

また、試作品を作成するためのプログラムが別添資料1「用紙等の仕様書（口座振替用）」のとおり出力されるか、印字内容を点検するための「検証チェックシート」（任意様式）の作成を行い、点検結果を機構へ報告すること。

③ その他

記載する文面やレイアウトに変更がある場合には、変更を行う月の納入告知書DVD引渡日の1ヵ月前までに連絡をする。試作品（紙媒体）及び試作品の原稿を作成したソフトからPDFファイルに変換した原稿ファイルを電子媒体に格納の上、別途指定する日までに機構に提出し、検証を受けること。校了後、機構から指示があった場合については、原稿ファイルを電子媒体に格納の上、提出するとともに、納入告知書等のサンプルとして各帳票を10部ずつ機構に提出すること。

（4）印字処理・外字データの印字、管理番号等の印字

① 受託事業者は、上記2（3）の検証に合格後、納入告知書等の作成を行うこと。納入告知書等のデータ印字については、検証時と同じ印刷環境で作成を行い、不正な出力をしないこと。印刷環境を変更する場合は、必ず機構に報告すること。印字処理の詳細な仕様については、別添資料1「用紙等の仕様書（口座振替用）」を参照のこと。

② 外字データの印字にあたっては、文字ごとの「止め」、「はね」、「突き抜け」部分等が鮮明に判読できるよう作成すること。

③ 封入及び封緘時に別の事業所に送付する納入告知書が混入することを防ぐために、封入物1枚ごとに管理番号等を付すこと。なお、管理番号等の重複付与（例：郵便番号区分ごとの重複付与等）は決して行わないこと。

（5）裁断、紙折り、封入、封緘

① 裁断

印字された口座振替用納入告知書送付書及び納入告知書（口座振替納付）を別添資料1「用紙等の仕様書（口座振替用）」にて示すサイズに裁断すること。

② 紙折り

納入告知書（口座振替納付）は、ミシン目の位置で3つ折りとすること。

なお、折り方は、Z（ゼット）折り又は巻三つ折りとし、縦3連式の最上段の「領収済通知書」が表面となるように折ること。

また、納入告知書が複数枚となる場合は、それぞれをZ折り又は巻三つ折りし、複数枚を重ねて（まとめて）紙折りしないように留意すること。

なお、後述する角2封筒で送付する場合は、紙折りを不要とする。

また、折り方によって納入告知書の仕様が変更となるため、事前に機構と協議のうえ決定し、すべての納入告知書を同じ折り方とすること。

③封入、封緘

ア 一般分

納入告知書（口座振替納付）に記載された金融機関コード（各金融機関の本支店）及び年金事務所ごとに口座振替用納入告知書送付書を作成し、口座振替用納入告知書送付書とその金融機関で口座振替を実施している納入告知書（口座振替納付）を1つにまとめて封入、封緘すること。

イ 船員分（保険・年金）

船員分についても一般分と同様に口座振替用納入告知書送付書とその金融機関で口座振替を実施している納入告知書（口座振替納付）を1つにまとめることとする。

ただし、船員分にかかる口座振替用納入告知書送付書と納入告知書（口座振替納付）は、基本的に「船員 保険用」と「船員 年金用」の2種類が作成される。

この場合において、「船員 保険用（口座振替用納入告知書送付書と納入告知書（口座振替納付）」と「船員 年金用（口座振替用納入告知書送付書と納入告知書（口座振替納付）」の送付先が同一の金融機関であるときは、これらを1つの封筒にまとめて封入、封緘する。

ウ 共通事項

一般分と船員分は共通する金融機関であったとしても、別々の封筒で封入・封緘すること。また、封入にあたっては管理番号等を活用し、一部封入もれや異なる金融機関コード（各金融機関の本支店）の納入告知書（口座振替納付）が混入しないよう適切な措置を講ずること。この際に、送付先ごとの納入告知書（口座振替納付）の作成枚数及び封入記録を機械的に取り、その記録を2ヵ月間保存すること。また、機構が記録の提出を求める場合がある。

なお、部数が多く別添資料1「用紙等の仕様書（口座振替用）」の封筒に封入できない場合は、契約締結後に機構の角2封筒を受託事業者と調整の上、配付するので、それに封入し、宛名シールを貼付の上、送付すること。封緘もれ（糊の不着等）がないよう、適切な措置を講ずること。また、印刷から封入封緘までの過程において、業務委託員による手作業を介在させず、すべて機械により作業を行うこと。ただし、封入枚数が11枚以上で機械による封入封緘ができない場合、管理番号等を付し機械による封入封緘と同程度の正確性が担保された対応を行うこととし、事前に機構と協議の上、承認を得ること。封入封緘機エラーが発生した場合についても、書類の棄損・破損時と同様、すべて機械的に再印字・再封入を実施し、手作業による封入封緘作業は行わないこと。

作業工程において人の手が介在する場合には、ヒューマンエラーを防止するための適切な措置を講ずること。

（6）納入告知書等の一括送付

原則、口座振替用納入告知書送付書に記載されている金融機関に送付する。

ただし、金融機関別送一括送付リストに記載のある金融機関は、支店ごとに送付せず、口座振替用納入告知書送付書及び納入告知書（口座振替納付）をとりまとめて一括で封入し、金融機関別送一括送付リストに登録されている送付先へ送付すること。

その際、金融機関コードごと・支店コードごとに輪ゴム等で束分けを行うこと。

また、金融機関別送一括送付リストに基づいて一括して送付したものがあるときは、その結果を委託要領別紙2「金融機関別送一括送付結果リスト」に記載すること。なお、委託要領別紙2について、様式を変更する場合は、事前に機構の承認を受けること。また、一括して送付する場合であっても、一般分と船員分はそれぞれ別々に送付すること。

(7) 別送用宛名シールの作成

金融機関の本店等に別送一括送付する場合や、機構の封筒を使用する場合に貼付する宛名シールについては、受託事業者において用意すること。

(8) 品質確保のために講ずべき措置（点検・確認・封緘）

① 納入告知書等の封入もれ又は封入誤りがないか必ず点検・確認後に封緘すること。
特に、別送分については、誤封入が発生しないよう最善の注意を払うこと。

② ダミーデータを使用した機構による点検

受託事業者は、機構の指示に基づいて受託事業者が作成したダミーデータ（業者ダミー）及び機構が提供するダミーデータ（機構ダミー）を用いて、本番品と同時に各ダミーデータに基づくダミー品を作成すること。

なお、機構ダミー品は機構に納品することとし、納品時期については初回及び原稿や作成工程等に変更があったときは本番品の納品日の前日までとする。2回目以降の納品においては納品日の前日までに機構ダミー品を提出もしくはFAX、メール等でそのコピーを提出し、納品日以後に実施する定例会議時に機構ダミー品の現物を提出することとするが、詳細は機構と協議し決定すること。

業者ダミー品については、1ロールごとに1件以上作成すること。業者ダミー品の提出は機構より求める場合があるため、2ヵ月間保存すること。

また、印字処理の詳細な仕様については、別添資料1「用紙等の仕様書（口座振替用）」を参照のこと。

(9) 郵便番号等の区分（利用者区分作業）

差出しを行う日本郵便株式会社と事前に調整し、送付日数が最短かつ郵便料金の割引率が最大限となるようにすること。

ただし、納品スケジュールを厳守するために、郵便料金の割引率が最大とならない場合は、事前に機構の了承を得ること。

(10) 発送件数の確認

仕様書別紙13-2「納入告知書等委託内訳表」を記入し、口座振替用納入告知書送付書、納入告知書（口座振替納付）の収録件数ごとに作成されているか確認すること。

また、発送件数と納入告知書DVDを引き渡す際に提供する処理結果件数表に記

載された件数を突合することにより発送件数を確認すること。

(1 1) 料金後納郵便差出票の作成

封入封緘後、郵便物の重さの区分を行い、料金後納郵便差出票を作成すること。
受託事業者は、作成した料金後納郵便差出票とともに、委託要領別紙2及び仕様書別紙13-2を提出し、機構の了承を得ること。

(1 2) 納品

初回納品時については、納品日の前営業日までに成果物（機構ダミー）の確認を機構に受けること。2回目以降の納品については、納品日の前営業日までに機構ダミー品の納品ができない場合、メール等で機構ダミー品の写しを提出し現物を後日納品する等、納品日時及び納品方法に係る詳細を、機構と別途、協議の上で決定すること。機構における確認は、受託事業者が仕様書「7 所管部署」へ成果物（機構ダミー品）の一部を納品し、又は機構の職員が履行場所へ立ち入り現地で成果物（機構ダミー品）を確認することとするが、詳細については受託業者決定後に協議の上、決定する。

仕様書別紙3「納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）スケジュール」で示す「郵便局持込」の15時までに、納品物及び料金後納郵便差出票を添えて機構が別途指定する日本郵便株式会社（原則、新東京郵便局、東京北部郵便局を指定するが、機構と事前協議の上決定する。）に引き渡すことにより納品とする。なお、料金後納郵便差出票については、必ず日付印を受けること。

(1 3) 作業完了の報告等

受託事業者は、作業完了後（郵便局持込日）2営業日以内に、仕様書別紙13-1「委託結果報告書」を機構に提出すること。

このとき、上記（1 2）において、郵便局より日付印を受けた料金後納郵便差出票を機構に提出すること。

(1 4) 貸与物品の返却

- ① 上記1（1）の貸与物品のうち、①納入告知書DVD及び②金融機関別送一括送付リストについては、作業完了後（郵便局持込日）、7営業日以内に機構へ返却すること。
- ② 印影及び印刷専用社会保険フォントについては、業務終了後7営業日以内に機構へ返却すること。

3 委託条件等

(1) 第三者への委託

- ① 委託業務の実施にあたり、当該業務の全部又は主体的部分を第三者へ委託（以下「再委託」という。）することは認めないものとする。

ただし、当該業務の主体的部分を除く一部の業務について、あらかじめ機構より書面による承認を受けた場合はこの限りでない。

なお、本業務について主体的部分を除く一部とは次を指す。

- ・ 2（2）窓開き封筒の作成
- ・ 2（3）（1 2）納品時における成果物の搬送
- ・ 2（1）納入告知書の帳票作成

② 機構は再委託先の監督を受託事業者を求めるものとする。

③ 再委託にあたっては、以下の事項を遵守すること。

ア 再委託先についても、この委託要領に定める内容を必ず履行させること。

イ 再委託先との契約には以下の事項を盛り込むこと。

- 受託事業者の再委託先に対する監督・監査・報告徴取に関する権限。
- 再委託先における個人情報等の漏えい・盗用・改ざん及び目的外利用等の禁止。
- 再委託先における個人情報等保護のための体制の整備及び安全管理措置。
- 再委託先による別の第三者への委託（再々委託）の禁止。
- 個人情報等の漏えい等が発生した場合に受託事業者が責任を負うこと。
- 機構が自ら再委託先に対して調査等を実施すること。

④ 機構から再委託の承認を受けた場合においても、受託事業者は再委託先の行為について全責任を負うものとし、受託業務に違反した場合、機構は再委託の承認を取り消すとともに、受託事業者は機構に生じた全ての損害を再委託先と連帯して補填するものとする。

（2）搬送について

① 搬送に使用する車輛は、受託事業者の自社便又は配送業者を使用すること。

② 搬送に使用する車輛は、施錠できる有蓋車とし、委託業務以外の他の物品との混載を行わないこと。

③ DVDの搬送にあたり、水漏れや落下物による破損（DVD内の記録内容の破損を含む。）盗難および紛失等による情報漏えいを防止する容器（DVD用プラスチックケース等）に収納するとともに、施錠のできる堅固な容器（ジュラルミン製等）を用いる等の所要の措置を講ずることとし、必要な物品は受託事業者があらかじめ準備すること。

④ 貨物自動車運送事業法（平成元年法律第83号）第3条による一般貨物自動車運送事業の許可を受けていること。

※受託事業者が成果物の運送を再委託する場合、再委託先において同許可を受けていれば再委託を可とする。

4 作業上の注意事項

（1）総括管理責任者および現場責任者は、作業状況を常に把握し、印刷内容の誤り、封入封緘の誤り等に注意を払うこと。事故又は作業工程上の問題が発生した際は、発生

状況、原因等について把握し、直ちに事故処理状況等を機構に報告し、その指示を仰ぐものとする。

- (2) 受託事業者は、機構から納入告知書等の誤送付や誤封入等の連絡（事故報告）を受けたときは、まず、受託事業者において当日中にその概要を確認し、機構に対して電話により報告を行うこと。

また、受託事業者は、顛末書（任意様式）を5日以内に機構へ提出すること。

- (3) 成果物を完成品として日本郵便株式会社へ引き渡した後に、印刷誤り等の事故が発覚した場合、事故発生の5営業日前から事故発生の日までの間に完成品として日本郵便株式会社に引き渡した納入告知書等についても、同様の事故が発生していないか確認し、機構に報告するとともに、その後の対応については機構の指示に従うこと。また回収作業については、受託事業者の責任により実施すること。

5 外部電磁的記録媒体に関する注意事項

- (1) 本委託要領の業務において用いた外部電磁的記録媒体を郵送により機構に返却し、又は提供する場合は、機構に送付する際は、追跡可能な方法によることとし、送付物の送付事蹟（送付物、送付年月日、到着年月日、追跡証書（特定記録郵便追跡番号等））を記録すること。なお、記録した送付事蹟は、送付した日から1か月間保管すること。

- (2) 受託事業者は、パスワードが本来閲覧できる者以外の者に知られた場合又はパスワード通知書を紛失した場合は、直ちに機構に報告の上、外部電磁的記録媒体を追跡可能な方法により機構へ返却（又は提出）すること。

なお、機構が郵便事故等によりパスワード通知書の紛失を把握した場合は、機構からその旨連絡する。受託事業者は、連絡受け後直ちに外部電磁的記録媒体を追跡可能な方法により機構へ返却（又は提出）すること。

金融機関別送一括送付リスト

[illegible]

金融機関一括送付リスト

No.	種別	金融機関コード		金融機関名称	金融機関の別送先(一括送付先)		
			支店コード		郵便番号	別送先の所在地	別送先の金融機関の名称
1	一般	9999123	一括	東京労働金庫	100-1234	東京都杉並区高井戸西〇丁目〇番〇号	東京労働金庫本店 業務統括部門
2	船 保険	9999222	1111	東京農協浜田山支店	100-1234	東京都千代田区霞が関〇丁目〇番〇号	東京農協本店 集中事務センター
3	一般	9999234	1112	東京農協明大前支店	100-1234	東京都千代田区霞が関〇丁目〇番〇号	東京農協本店 集中事務センター
4							
5							
6							
7	健保・厚年 ⇒一般						
8							
9	船員保険(保険) ⇒船 保険						
10	船員保険(年金) ⇒船 年金						
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

・金融機関に属する支店すべてが別送の対象となる場合は「一括」を入力する。
(例)
東京労働金庫の支店すべては、東京都杉並区高井戸西〇丁目〇番〇号に一括送付する。

・支店毎に対応が異なる場合は、別送の対象となる支店毎に入力する。
(例)
東京農協のうち、浜田山支店と明大前支店は東京都千代田区霞が関〇丁目〇番〇号に送付する。

一括送付先を入力する。

記載例

口座振替用納入告知書送付書に記載のある金融機関以外に送付する場合に使用する。
(各金融機関の本店や集中処理センター等に一括送付する場合に登録する。)

金融機関別送一括送付結果リスト

以下の納入告知書について、別送一括送付対応を行いましたので、ご連絡いたします。

発送日：令和 年 月 日

通番	種別	金融機関コード		金融機関名称	金融機関の別送先（一括送付先）			備考
			支店コード		郵便番号	住所	宛名	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

令和 年 月 日

料金後納郵便物差出票（〇〇郵便局差出）

差出分

差出人住所
東京都杉並区高井戸西3-5-24
差出人氏名
日 本 年 金 機 構
後納承認局名
〇〇 郵便局

1000159794-000001-0000000001-001007

郵便物の種類	特殊取扱の種類	重 量	通 数	1 個 の 料金	合 計 料 金	摘 要
定形郵便物		50g 以内		110円	円	
定形外郵便物		50g 以内		140円	円	
		100g 以内		180円	円	
		150g 以内		270円	円	
		250g 以内		320円	円	
		500g 以内		510円	円	
		1K 以内		750円	円	
		2K 以内			円	
		4K 以内			円	
		g 以内			円	
		g 以内			円	
		g 以内			円	
		g 以内			円	
合 計					円	

日本年金機構
納入告知書等の作成及び発送準備業務（口座振替用）

用紙等の仕様書（口座振替用）

日本年金機構 厚生年金保険部

令和 8 年 7 月

項番	帳票名	物品番号
1	口座振替用納入告知書送付書	CK43
2	口座振替用納入告知書送付書(船・保険)	OH01
3	口座振替用納入告知書送付書(船・年金)	OF76
4	納入告知書(口座振替用)	OK03-3
5	納入告知書(口座振替用)(船・保険)	OH07-3
6	納入告知書(口座振替用)(船・年金)	OF84-3
7	封筒(口座振替用)	
8	宛名シール	

項番	帳票名
1	CK43 口座振替用納入告知書送付書
紙質	OCR 用紙 72kg
地色	白色
刷色	表：2 色(墨色、赤色)
サイズ	○Z 折りの場合
	縦 330mm(110mm×3 片) 横 210mm
	○巻き三つ折りの場合
	縦 328mm(110mm×第 1 片及び 2 片、108mm×第 3 片) 横 210mm
備考	ミシン目、コーナークットあり

項番	帳票名
2	OH01 口座振替用納入告知書送付書(船・保険)
紙質	OCR 用紙 72kg
地色	白色
刷色	表：2 色(墨色、赤色、緑色)
サイズ	○Z 折りの場合
	縦 330mm(110mm×3 片) 横 210mm
	○巻き三つ折りの場合
	縦 328mm(110mm×第 1 片及び 2 片、108mm×第 3 片) 横 210mm
備考	ミシン目、コーナークットあり

項番	帳票名
3	OF76 口座振替用納入告知書送付書(船・年金)
紙質	OCR 用紙 72kg
地色	白色
刷色	表：2 色(墨色、赤色) 裏：1 色(墨色)
サイズ	○Z 折りの場合
	縦 330mm(110mm×3 片) 横 210mm
	○巻き三つ折りの場合
	縦 328mm(110mm×第 1 片及び 2 片、108mm×第 3 片) 横 210mm
備考	ミシン目、コーナークットあり

項番	帳票名
4	OK03-3 納入告知書(口座振替用)
紙質	OCR 用紙 72kg(トップ紙)
刷色	表：2 色(墨色、赤色) 裏：1 色(墨色)
サイズ	○Z 折りの場合
	縦 330mm(110mm×3 片) 横 210mm
	○巻き三つ折りの場合
	縦 328mm(110mm×第 1 片及び 2 片、108mm×第 3 片) 横 210mm
備考	ミシン目、コーナークットあり
	【別添】OCR 帳票仕様書参照

項番	帳票名
5	OH07-3 納入告知書(口座振替用)(船・保険)
紙質	OCR 用紙 72kg(トップ紙)
刷色	表：3 色(墨色、赤色、緑色) 裏：1 色(墨色)
サイズ	○Z 折りの場合
	縦 330mm(110mm×3 片) 横 210mm
	○巻き三つ折りの場合
	縦 328mm(110mm×第 1 片及び 2 片、108mm×第 3 片) 横 210mm
備考	ミシン目、コーナークットあり
	【別添】OCR 帳票仕様書参照

項番	帳票名
6	OF84-3 納入告知書(口座振替用)(船・年金)
紙質	OCR 用紙 72kg(トップ紙)
刷色	表：2 色(墨色、赤色) 裏：1 色(墨色)
サイズ	○Z 折りの場合
	縦 330mm(110mm×3 片) 横 210mm
	○巻き三つ折りの場合
	縦 328mm(110mm×第 1 片及び 2 片、108mm×第 3 片) 横 210mm
備考	ミシン目、コーナークットあり 【別添】 OCR 帳票仕様書参照

項番	帳票名
7	封筒(口座振替用)
紙質	片艶晒クラフト (ハترون判 75.5kg)
紙色	白色 (裏地紋は濃紺 (日本年金機構ロゴ入り))
刷色	2 色 (濃紺・赤)
サイズ	幅 230mm～235mm×天地 120mm×ベロ 45mm (30mm でも可)
窓寸法	①90mm×40mm 左から 80mm・底から 10mm
	②65mm×16mm 左から 13mm・底から 24mm
窓素材	グラシン紙 (産業廃棄物に抵触しない材質 (不透明度 20%以下) を使用すること。)
貼り方	内カマス貼り
糊加工	水糊
ベロの形状	カマス貼り・角 R
備考	サイズ(窓寸法)

項番	帳票名
8	宛名シール

※納入告知書の仕様については別添の OCR 帳票仕様書を参照のこと。

各レイアウト案
項番 1

宛名 データ印字

口座振替用納入告知書送付書

年 度	
会 計 名	年 金 特 別 会 計 (0343)
所 管 名	厚生労働省所管
取扱庁名	厚生労働省年金局 ()

年 月 日

年 度	納入告知書枚数	合 計 金 額
送付分①	枚	円
振替納付 不能分②	枚	円
振替納付 分①ー②	枚	円

宛名 データ印字

歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課
(年金事務所)



(金融機関コード)

御中

歳入金等受入報告表

年 度	
会 計 名	年 金 特 別 会 計 (0343)
所 管 名	厚生労働省所管
取扱庁名	厚生労働省年金局 ()

年 度	納入告知書枚数	合 計 金 額
送付分①	枚	円
振替納付 不能分②	枚	円
振替納付 分①ー②	枚	円

領 収 日 付

(金融機関コード)



項番 2

宛名 データ印字

口座振替用納入告知書送付書

		年 度
会 計 名	年 金 特 別 会 計 (0343)	
所 管 名	厚生労働省所管	
取扱庁名	厚生労働省年金局 ()	

年 月 日
(金融機関コード)

区 分	送付枚数	合 計 金 額
送付分①	枚	円
振替納付 不能分②	枚	円
振替納付 分①-②	枚	円

歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長
(年金事務所)



宛名 データ印字

御中

歳入金等受入報告表

		年 度
会 計 名	年 金 特 別 会 計 (0343)	
所 管 名	厚生労働省所管	
取扱庁名	厚生労働省年金局 ()	

(金融機関コード)

区 分	送付枚数	合 計 金 額
送付分①	枚	円
振替納付 不能分②	枚	円
振替納付 分①-②	枚	円

領 収 日 付



宛名 データ印字

口座振替用納入告知書送付書

年度
会計名 年金特別会計 (0343)
所管名 厚生労働省所管
取扱庁名 厚生労働省年金局 ()

年 月 日

(金融機関コード)

区分	送付枚数	合計金額
送付分①	枚	円
振替納付 不能分②	枚	円
振替納付 分①-②	枚	円

歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長
(年金事務所)



宛名 データ印字

御中

歳入金等受入報告表

年度
会計名 年金特別会計 (0343)
所管名 厚生労働省所管
取扱庁名 厚生労働省年金局 ()

(金融機関コード)

区分	送付枚数	合計金額
送付分①	枚	円
振替納付 不能分②	枚	円
振替納付 分①-②	枚	円

領収日付



[illegible]

あなたがこの輸入の告知に同意があるときは、この輸入の告知があったことも知った旨の要領から削除して3か月以内に文書又は口頭で、
輸出税関長及び課税保全税関長に伝えるものは全額戻金（課税免除手続）に対して、子ども・子育て助成金に伝えるものは課税免除手続
（経過：課税免除手続全周（課税免除手続経過手続1-2-2））に対して申請請求することができます。

なお、この輸入の告知については、申請請求のほか、この輸入の告知があったことも知った旨の要領から削除して3か月以内に、課税免除
（代表者は全額戻金）として、輸入の告知の取消の届出を提出することができます。

ただし、原則として、この輸入の告知又は取消があった旨の要領から削除して3か月経過後のときは、輸入の告知の取消の届出を提出する
ことはできません。

[illegible][illegible]

納入告知書・領収証書				国庫金	船員保険																																																
年度	年金特別会計	厚生労働省所管	収納庁番号	納付年度																																																	
□	□	6118	□	厚生労働省 年金用 ()																																																	
納付 住所 番	令和 年	月	日	納付目的 船員保険料 令和 年度 厚生労働省所管 年金特別会計																																																	
納付 機関	令和 年	月	日																																																		
年金 の 納 付 元 金 額 (円未満)	令和 年	月	日																																																		
年金 納付 コード	年金 号	口座 号	号																																																		
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td colspan="12">納 入 金 額</td></tr> <tr><td colspan="12">船 員 保 険 料</td></tr> <tr> <td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td> </tr> <tr> <td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td> </tr> </table>				納 入 金 額												船 員 保 険 料												千	百	十	千	百	十	千	百	十	千	百	十	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□		
納 入 金 額																																																					
船 員 保 険 料																																																					
千	百	十	千	百	十	千	百	十	千	百	十																																										
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□																																										
納付場所 国庫銀行中支、支店、代理店、納入代理店又は年金納付 年金事務所				上記の金額を領収しました。 (領収書台帳)																																																	
国庫金の 領収後に納付されたときは、国庫金の納付手続は、 国庫金納付書(国庫金、納付機関)と 国庫金納付書(国庫金、元金)にて、国庫金の元金に 納入票収書				様																																																	
厚生労働省年金局事務管理課長				(領収書係)																																																	

年金納付の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。

翌年度5月1日以降現年度納入額入

あなたがこの輸入の告知に同意があるときは、この輸入の告知があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に次書又は口頭で、
輸出税関長及び課長が課長に署名したもの又は輸出税関長（課長が職務代行）に対して、子ども・子育て給付金に署名したものは課長が課長
（署名：課長が課長代行）（課長が課長代行）（署名：課長が課長代行）に対して照会請求をすることができます。

なお、この輸入の告知については、照会請求のほか、この輸入の告知があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、課長が課長
（代表者は課長代行）として、輸入の告知の取消の届出を提出することができます。

ただし、原則として、この輸入の告知又は取消の届出があった日の翌日から起算して3年を経過したときは、輸入の告知の取消の届出を提出する
ことはできなくなります。

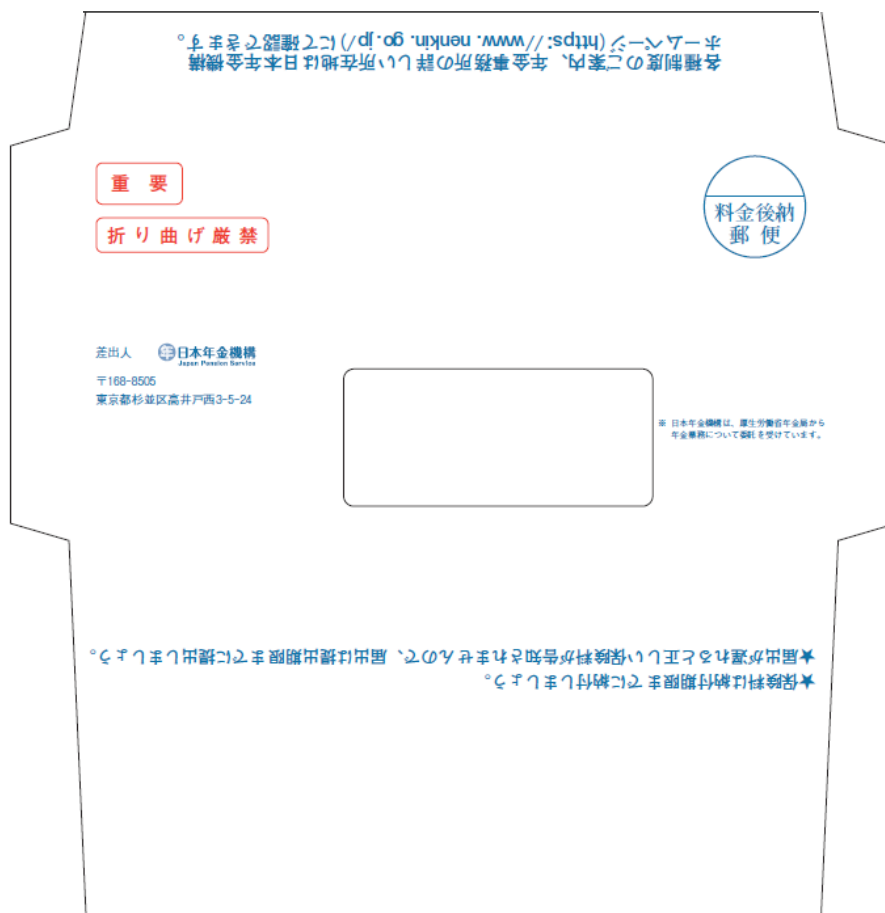
[illegible][illegible][illegible]

あなたがこの輸入の告知に同意があるときは、この輸入の告知があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に次書又は口座で、
債権関係者及び該債権者全員の住所にあるものは債権関係者全（専断管理権者）に対して、子ども・子育て給付金にあるものは専断管理権者
（債権者：専断管理権者全周（国や都道府県又は市町村））に対して照会請求をすることができます。

なお、この輸入の告知については、照会請求のほか、この輸入の告知があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、国庫債権
（代表者は国庫大臣）として、輸入の告知の取消の請求を提出することができます。

ただし、原則として、この輸入の告知又は催告があった日の翌日から起算して3年を経過したときは、輸入の告知の取消の請求を提出する
ことはできなくなります。

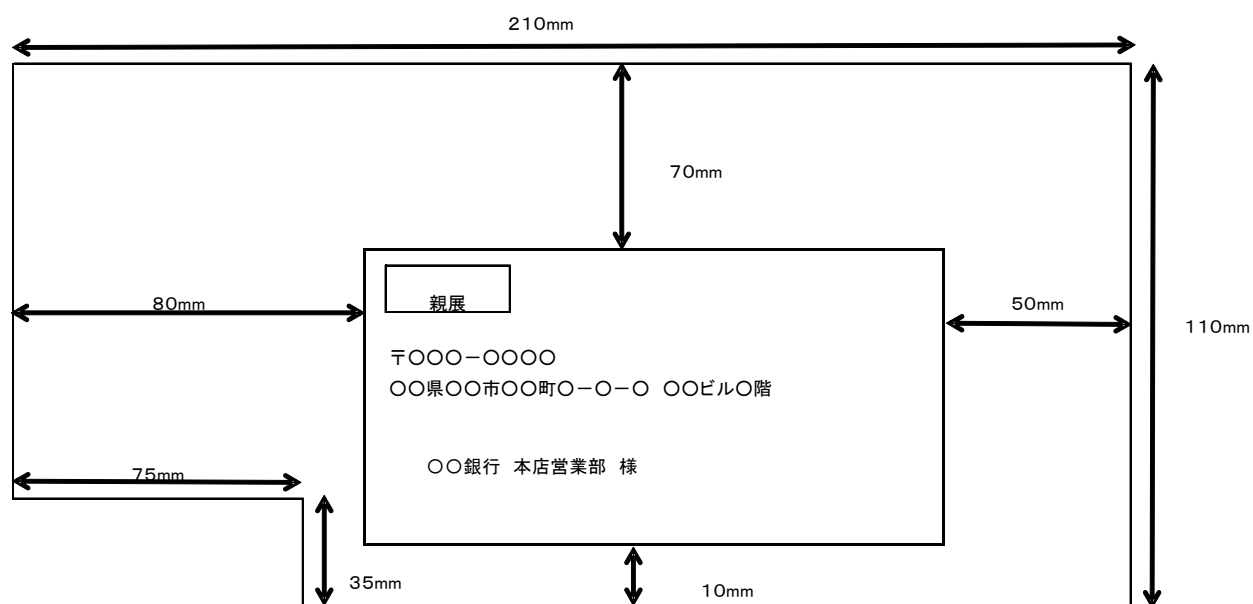
項番 7



【裏地紋】

日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金
機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年
金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本
年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日
本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構
日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機
構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金
機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年
金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本
年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構 日本年金機構

項番 8



- ① 上記の枠内（横 80mm×縦 30mm）に別送先を印字する。
- ② 宛名部分（枠内）の左上に「親展」と印字する。
- ③ 印字内容は、「別送・引抜きリスト」の別送として登録のある郵便番号および所在地を印字する。
- ④ 宛名シールの場合は、枠内の別送先を印字の上、封筒に直接、貼付する。
（封筒の窓枠程度の大きさ）

OCR帳票仕様書

1. 用語の定義

本書で用いる用語の定義は、下表のとおりである。

項番	用語	説明
1	外形寸法	帳票に外接する最小の長方形の辺の長さを表す。
2	基準辺	帳票に外接する最小の長方形の右辺。
3	OCR	文字、記号を光学的に読み取るデータ処理方式。
4	OCR用紙	OCRに用いる紙。 認識対象文字との高いコントラストと均一な反射率を確保するため、次の条件を満たす必要がある。 ・白色で高い不透明度と反射率をもち、光沢が少ないこと。 ・平滑な仕上がりで組成のムラや汚点が少ないこと。 ・すかし印刷物および着色料や蛍光物質等の混入がないこと。 ・静摩擦係数(用紙の最初の動きを阻止しようとする摩擦力を表すパラメータ)が、0.3～0.6の範囲内であること。
5	ドロップアウトカラー	波長640nm～680nm、PCS値が平均0.1以下でいかなる場合にも0.15を超えないオレンジ系の色をドロップアウトカラーとする。
6	クリアエリア	各辺が基準辺に平行または垂直で、1フィールドの周囲を囲む長方形の領域。ドロップアウトカラー以外の印刷の汚れ、ミシン目や穴が存在してはならない領域。クリアエリアとクリアエリアは重なってよい。
7	コーナーカット	帳票の向き(上下左右および裏表)が揃っているかを判定するため、帳票の角を斜めに切り落とすこと。
8	連量	788mm×1091mm(四六判)の用紙1,000枚の重量。
9	JIS X 9004	プレ印刷における「光学式文字認識のための印字仕様」のJIS規格。
10	PCS	Print Contrast Signalのこと。 用紙と印刷色のコントラストを表す量。定義は、JIS X 9004(1983)による。 台紙と見分けがつかない場合、PCS値は0.0となる。コントラストが一番高い(真っ黒)時、PCS値は1.0となる。
11	ロータリーカット	回転刃で任意の長さに裁断する機械(ロータリーカッター)で切ること。

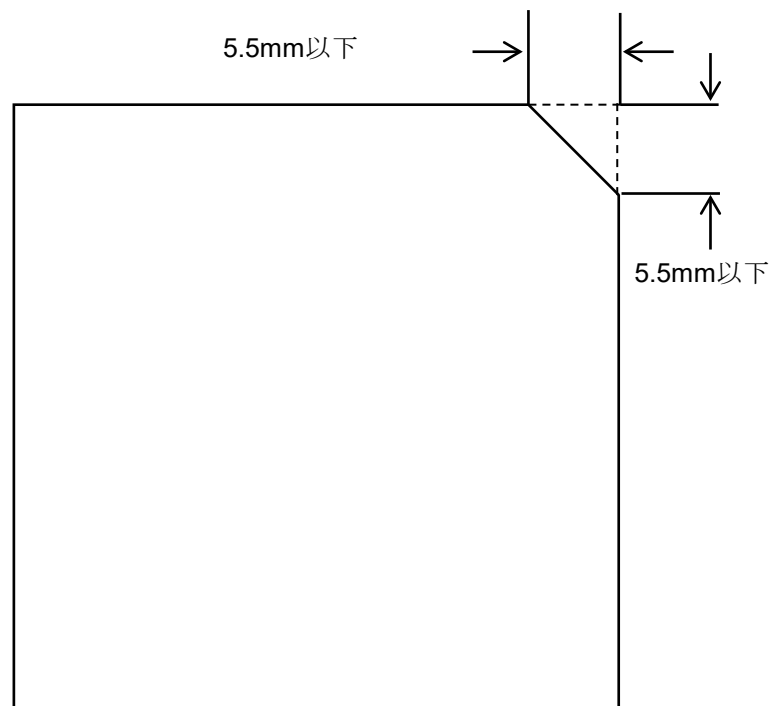
2. 帳票用紙仕様

2. 1 紙質および連量（紙の厚さ）

JIS X 9004に規定されたOCR用紙で、用紙の厚さは、0.3mm以下とする。

2. 2 コーナーカット

帳票の上下左右および裏表を判定するために、ページの右上部にコーナーカットを設けること。その形状および寸法は、下図に示すとおりである。



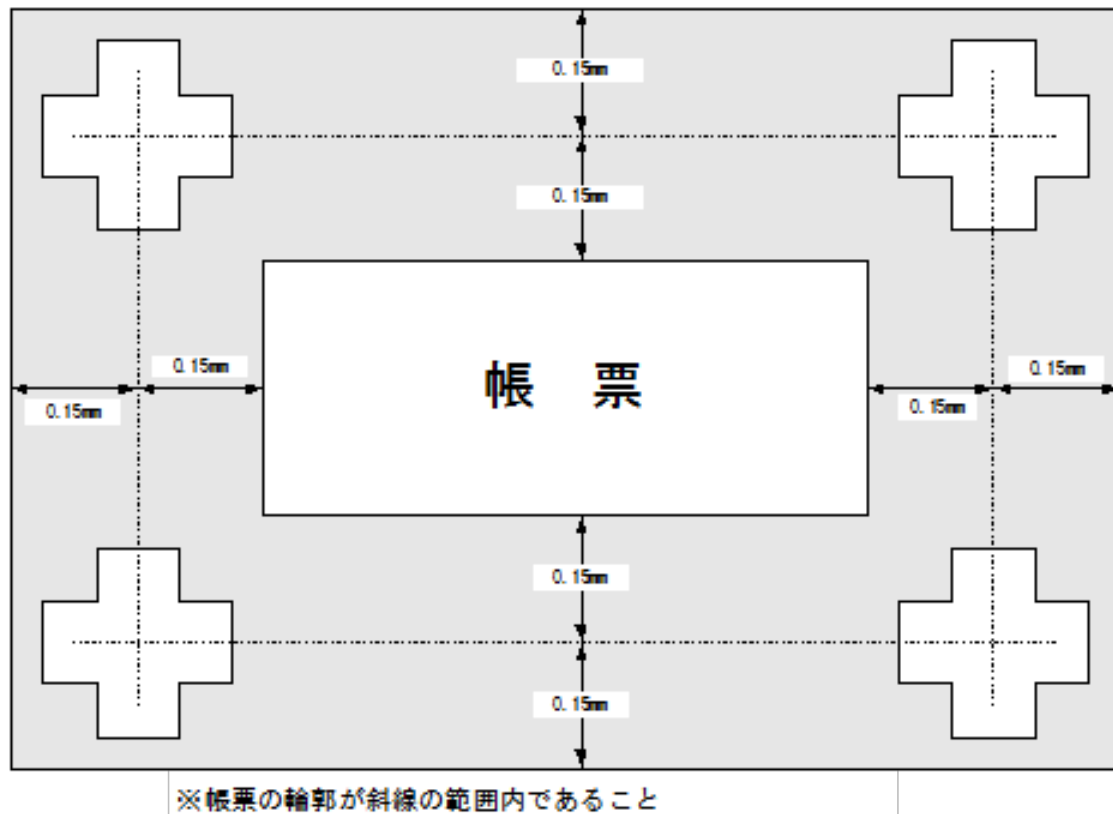
2. 3 帳票裁断精度

(1) 裁断と印刷の位置関係

各印刷部分と印刷基準との位置関係は、帳票の設計値に対して± 0.2 mm以内であること。

この精度は、印刷完了時の値で、裁断精度以外の全ての要素を含むものとする。また、文字枠の中心線と基準辺の傾き成分が裁断後で0.5 mm以下の精度を満たすこと。

許容できる外形の印刷基準からズレ量は、下図に示すとおりである。



(2) 外形寸法精度

外形寸法精度は、±0.3mm以下であること。

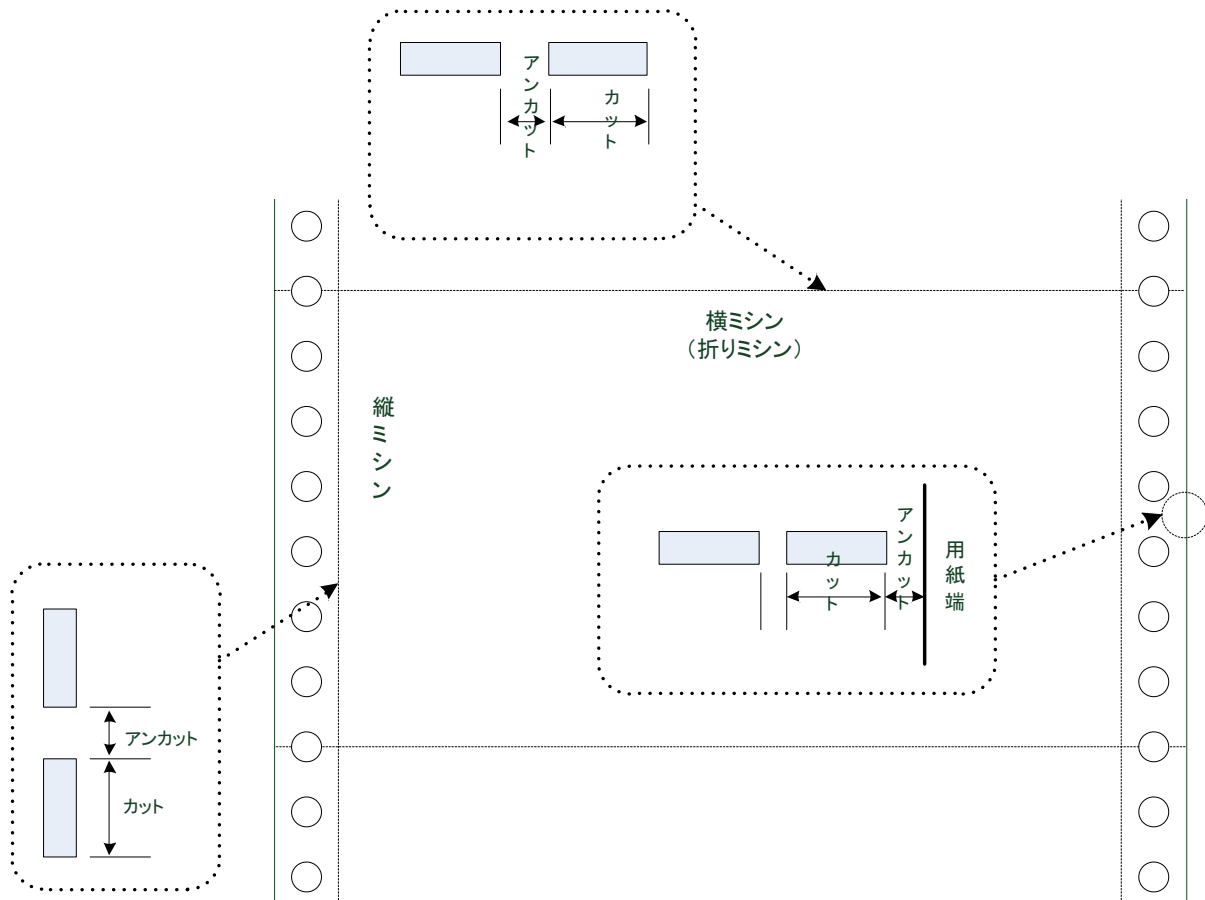
(3) 用紙カット

用紙のカットは、ロータリーカット方式を採用すること。
ギロチンカット方式は使用しないこと。

2. 4 ミシン目

(1) ミシン目の仕様

ミシン目のアンカット部は確実に繋がっていて、全ての箇所では破れていないこと。また、横ミシン目の両端は、アンカット処理であること。



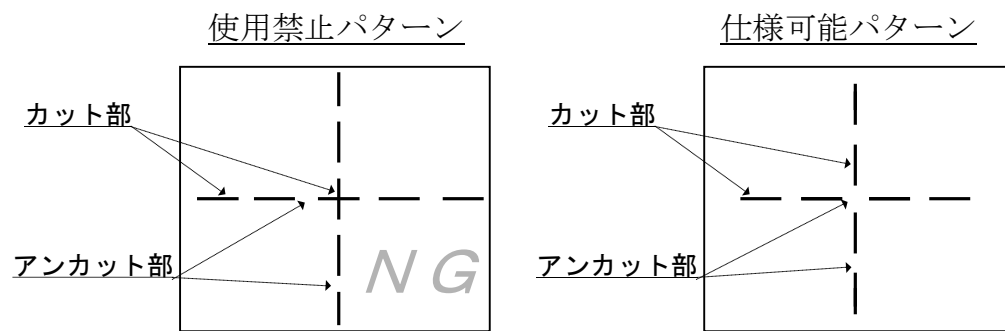
(2) ミシン目のカット寸法

ミシン目を使用する場合はアンカット／カットが0.5mm／0.5mm以下のマイクロミシン目が望ましいが、マイクロミシン目以外のミシン目を使用する場合は次の規格を満たすこと。

項 目	アンカット：カット比	アンカット寸法	カット寸法
横ミシ	1：4～1：5	0.6～0.8mm	2.3～4mm
縦ミシ	1：6	0.4～0.7mm	2.5～4.5mm

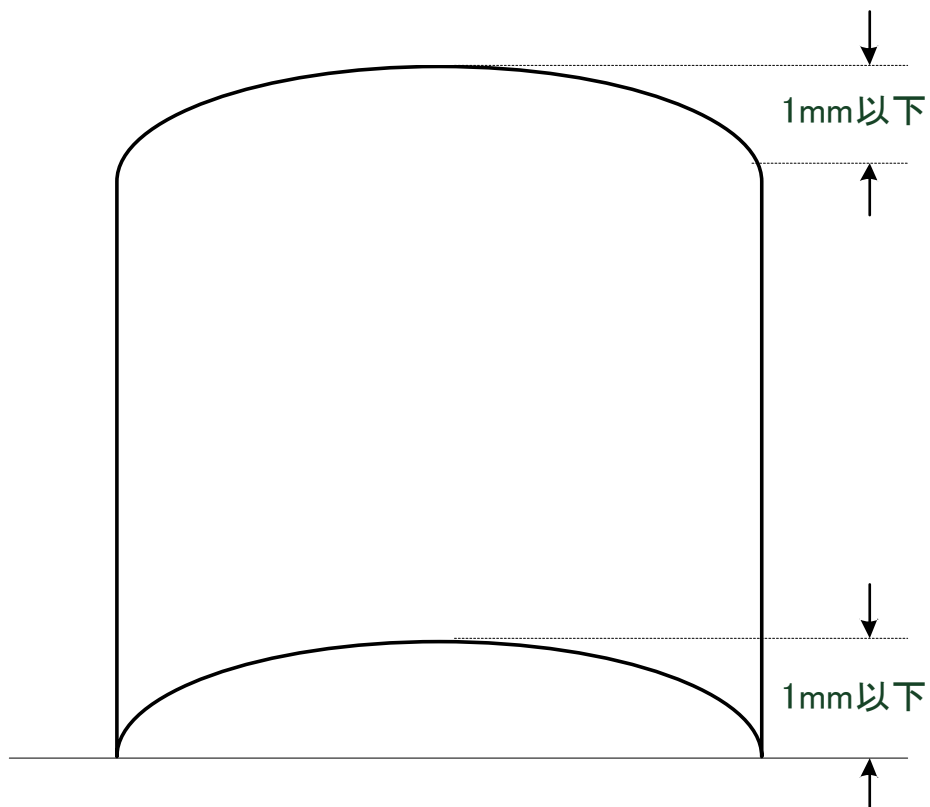
(3) ミシン目の交差部

縦ミシン目と横のミシン目との交差部は、用紙剥がれを防ぐため、カット部同士をクロスさせないこと。



2. 5 カール

カールの高さ量は、1mm以下とする。



3 印刷仕様

3. 1 プレ印刷に仕様するフォント

印字文字は、JIS X 9004 に規定するOCR-BフォントサイズⅠの活字文字を使用すること。

また、印刷文字のPCS値は、0.75以上とすること。

3. 2 ドロップアウトカラー

波長640～680nmの範囲で、PCS値が平均0.1以下で、いかなる場合にも0.15を超えないこと。

(注) 測定方法は、JIS X 9004準拠（PCS値MAX：0.15以下であること）とすること。

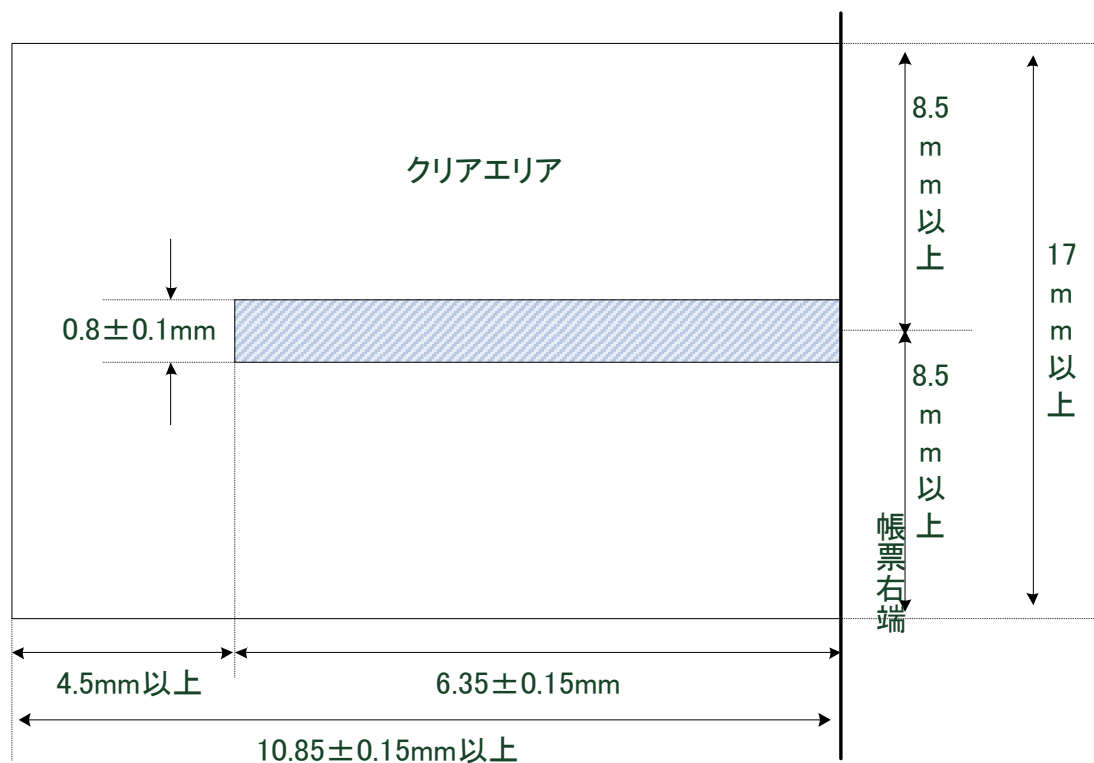
3. 3 ラインマーク

(1) ラインマークの設定

ラインマークは、OCR読み取り行と同じ行の中心に設定する。

ラインマークは墨色とし、PCS値は0.75以上とすること。また、帳票印刷時に印刷すること。

ラインマークの設定は、下図に示すとおりとすること。



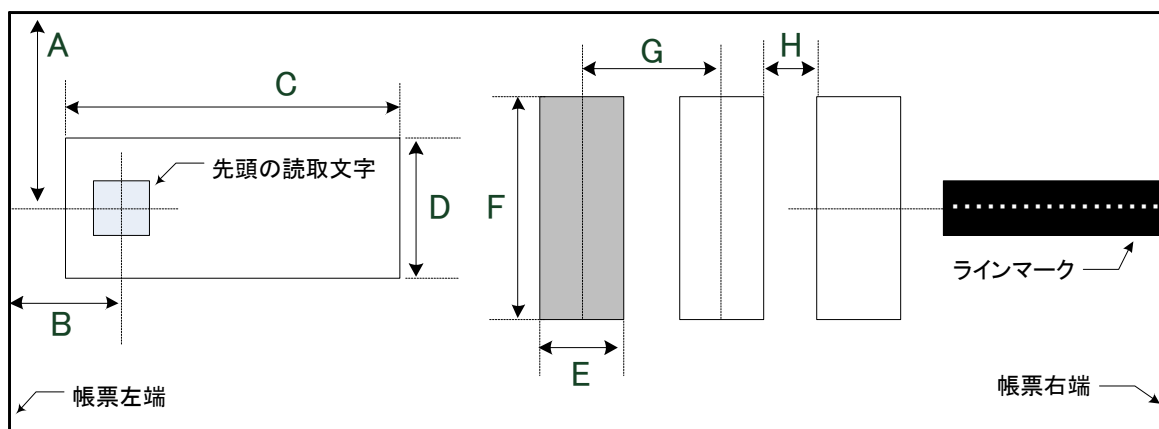
(2) ラインマークの印刷精度

ラインマークの各辺において、寸法および傾きの印刷精度は $\pm 0.1 \text{ mm}$ 以下とすること。

3. 4 行間、フィールド間等の印刷精度

(1) 行間、フィールド間の印刷精度

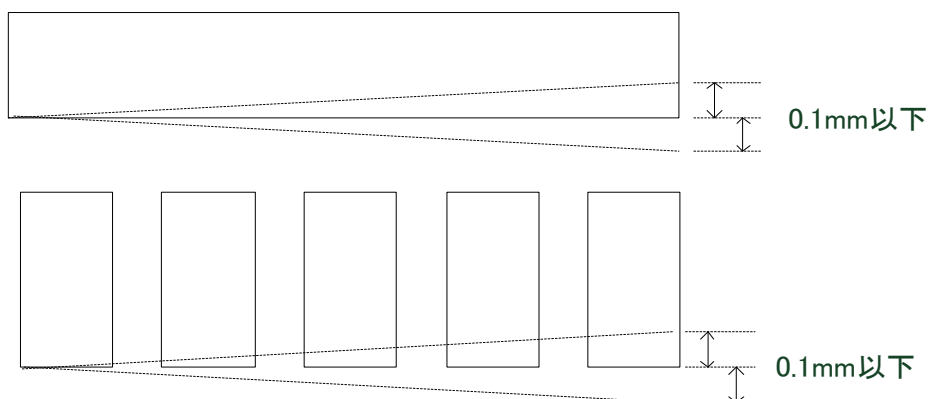
読取文字開始位置及び印字・手書き入力枠サイズと位置は、次に示すとおりとすること。



符号	項目	寸法(mm)	備考
A	手書き文字行と手書き文字行が隣接する行間	$10.1 + n / 10$	$n=0,1,2,3,\dots$
B	読み取り項目開始位置	$0.635(1/40\text{インチ}) \times n$	$n=20,21,22,\dots$
C	印字枠(幅)	$2.54 \text{ mm} \times n$	文字ピッチ
D	印字枠(高さ)	4.2 mm	
E	記入枠[大](幅)	5.0 mm	
F	記入枠[大](高さ)	7.0 mm	
G	記入枠の中心の間隔	6.0 mm	
H	記入枠間	1.0 mm	

(2) フィールドの傾きの印刷精度

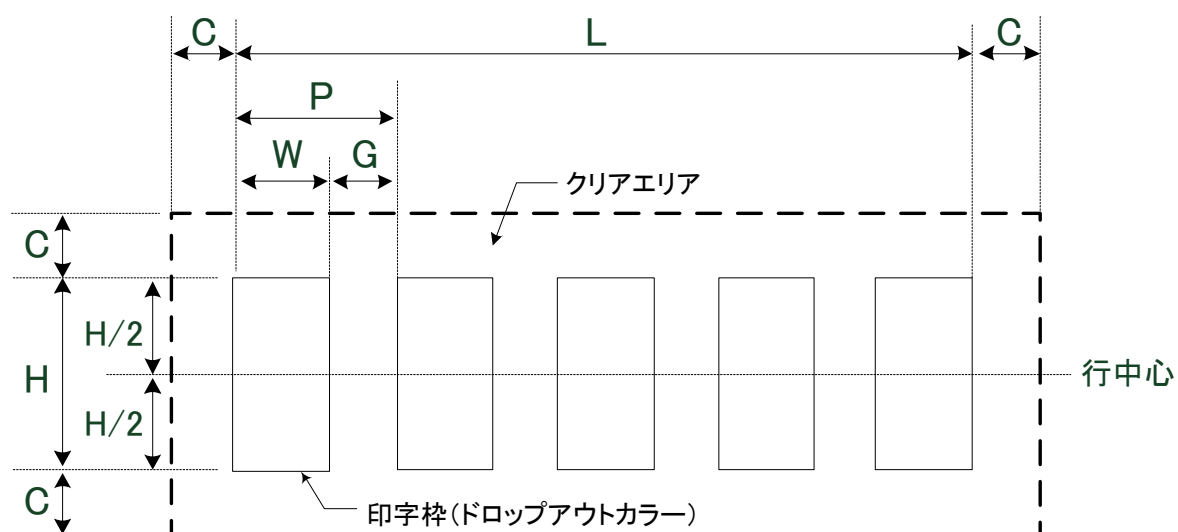
フィールド各辺の傾きについて、印刷誤差は $\pm 0.1\text{mm}$ 以下とする。
なお、直角度、平行度を含むものとする。



3. 5 印字フィールド

印字フィールドとは、JIS X 9001に規定される字形（OCR-Bフォント）の読み取りを行うための読み取りフィールドであり、印字枠とクリアエリアから構成される。

印字フィールドの仕様は、次に示すとおりとすること。

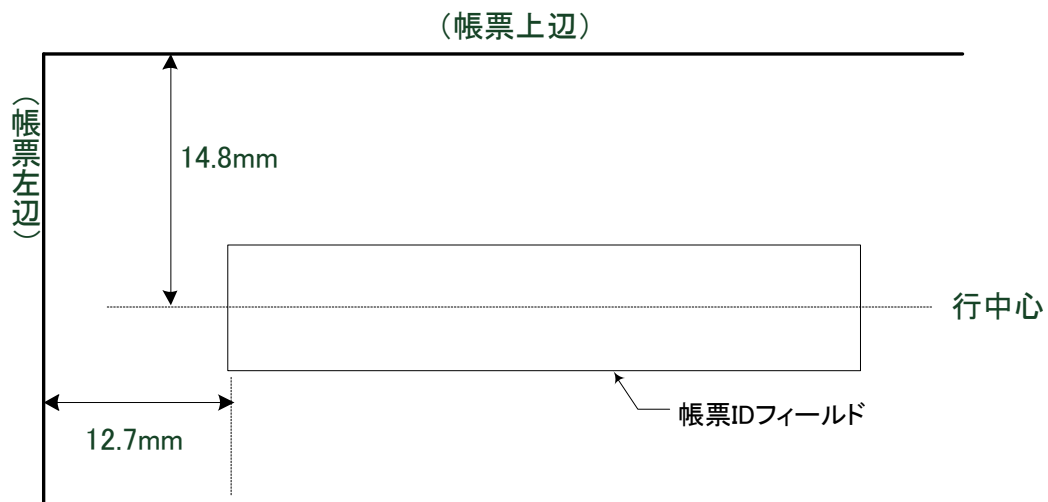


印字枠サイズ		文字ピッチ	クリアエリア	適用字種
H	W	P	C	
6.3mm	4.28mm	5.08mm	4.5mm	数字、記号

3. 6 帳票IDフィールド

帳票IDフィールドは、帳票を識別する文字列である帳票IDを帳票上に設定するためのフィールドであり、以下の条件となる。

- ① 帳票IDフィールドの桁数は、5桁。
- ② 適用字種は、数字。
- ③ 設定位置は、次に示すとおりである。



定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等
（MT非対応金融機関での口振事業所分））
に係る情報提供電子媒体仕様書
（DVD編）

令和4年10月

1. 2版

日本年金機構

変更履歴表						定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（MT非対応金融機関での口座事業所分）に係る情報提供電子媒体仕様書（DVD編）		
項番	変更年月日	サービス時期	変更区分	変更箇所	変更内容	変更理由	V／R	記事
1	H26. 08. 28	H27. 01S	新規		新規作成	インサータプリンタ／漢字プリンタの更改についてのシステム開発【要件追加・変更分】に伴う新規作成	1. 0	
2	H31. 04. 08	R01. 05S	変更	表1. 2. 3-2	「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」（納入告知書（口座振替用）明細データレコード）の下記項目の元号箇所について説明の変更 ・納付目的年月（項番19） ・OCR読取部納付目的年月（項番27） ・納付期限（項番34） ・納入告知書納付書発行年月日（項番43） ・調定年度（項番48）	天皇陛下の生前退位に伴う改元対応についてのシステム開発にかかるソフトウェア提供サービス	1. 1	
			表1. 2. 7-2 表1. 2. 8-2	「船保 納入告知書（口座振替用）（船特）データファイル」（納入告知書（船特）（口座振替用）明細データレコードレイアウト）および、「船保 納入告知書（口座振替用）（厚特）データファイル」（納入告知書（厚特）（口座振替用）明細データレコードレイアウト）の下記項目の元号箇所について設定値および、説明の変更 ・納付目的年月（項番19） ・納付期限（項番34） ・納入告知書納付書発行年月日（項番43） ・調定年度（項番48）				
				「船保 納入告知書（口座振替用）（船特）データファイル」（納入告知書（船特）（口座振替用）明細データレコードレイアウト）および、「船保 納入告知書（口座振替用）（厚特）データファイル」（納入告知書（厚特）（口座振替用）明細データレコードレイアウト）の下記項目の元号箇所について説明の変更 ・OCR読取部納付目的年月（項番27）				
3	R04. 08. 12	R04. 10s	変更	表1. 1-1	「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」、「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」、「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」、「厚年 口座振替用納入告知書送付書（東京都分）データファイル」、「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（東京都分）データファイル」、および「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（東京都分）データファイル」のレコード長を変更	送付書漢字所在地編集にかかるシステム開発	1. 2	

変更履歴表							定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（MT非対応金融機関での口座事業所分））に係る情報提供電子媒体仕様書（DVD編）	
項番	変更年月日	サービス時期	変更区分	変更箇所	変更内容	変更理由	V／R	記事
3	R04.08.12	R04.10s	変更	図1.2.2-2	「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」レコードレイアウトの「口座振替用納入告知書送付書明細データレコード」に金融機関漢字所在地として以下の項目を追加 ・金融機関漢字所在地1行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報1行目 ・金融機関漢字所在地2行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報2行目 ・金融機関漢字所在地3行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報3行目 ・金融機関漢字所在地4行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報4行目	送付書漢字所在地編集にかかわるシステム開発	1.2	
					「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」レコードレイアウトの「口座振替用納入告知書送付書事務所合計データレコード」の予備2の桁数、バイト数を変更			
				表1.2.2-2	「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書明細データレコード）に金融機関漢字所在地として以下の項目を追加 ・金融機関漢字所在地1行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報1行目 ・金融機関漢字所在地2行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報2行目 ・金融機関漢字所在地3行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報3行目 ・金融機関漢字所在地4行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報4行目			
					「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書事務所合計データレコード）の予備2のバイト数を変更			

変更履歴表							定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（MT非対応金融機関での口座振事業所分））に係る情報提供電子媒体仕様書（DVD編）	
項番	変更年月日	サービス時期	変更区分	変更箇所	変更内容	変更理由	V／R	記事
3	R04.08.12	R04.10s	変更	図1.2.5-2 図1.2.6-2	「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」レコードレイアウトの「口座振替用納入告知書送付書（船特）明細データレコード」、および「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」レコードレイアウトの「口座振替用納入告知書送付書（厚特）明細データレコード」に金融機関漢字所在地として以下の項目を追加 ・金融機関漢字所在地 1 行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報 1 行目 ・金融機関漢字所在地 2 行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報 2 行目 ・金融機関漢字所在地 3 行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報 3 行目 ・金融機関漢字所在地 4 行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報 4 行目	送付書漢字所在地編集にかかわるシステム開発	1.2	
					「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」レコードレイアウトの「口座振替用納入告知書送付書（船特）事務所合計データレコード」、および「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」レコードレイアウトの「口座振替用納入告知書送付書（厚特）事務所合計データレコード」の予備の桁数、バイト数を変更			
				表1.2.5-2 表1.2.6-2	「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書（船特）明細データレコード）、および「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書（厚特）明細データレコード）に金融機関漢字所在地として以下の項目を追加 ・金融機関漢字所在地 1 行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報 1 行目 ・金融機関漢字所在地 2 行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報 2 行目 ・金融機関漢字所在地 3 行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報 3 行目 ・金融機関漢字所在地 4 行目 印字桁数 ・金融機関漢字所在地情報 4 行目 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書（船特）事務所合計データレコード）、および「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書（厚特）事務所合計データレコード）の予備のバイト数を変更			

目 次

	頁
第 1 基本的事項	1
1. 1 目的	1
1. 2 規定にあたっての基本的な考え方	1
第 2 具体的事項	2
2. 1 電子媒体関係	2
2. 1. 1 電子媒体の種類	2
2. 1. 2 共通規定事項	3
（1）ハード仕様	3
（2）ソフト仕様	4
（3）ボリューム名及びファイル名	8
2. 2 データ作成規定	9
2. 2. 1 レコード構成と詳細	9
2. 2. 2 0 件時のファイル作成有無について	9
第 3 貼付ラベル規定	10
3. 1 受託業者用貼付ラベルについて	10

（添付資料）

電子媒体の詳細

- ① ファイルレイアウトフォーム
- ② 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT 非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧

印刷専用社会保険フォント一覧（別添）

第 1 基本的事項

1. 1 目的

本仕様書は、保険料計算業務に必要な納入告知書送付書、納入告知書（口座振替用）、及び処理結果件数表に関して日本年金機構で作成した記録提供用の電子媒体仕様を規定するものになります。

1. 2 規定にあたっての基本的な考え方

規定については、日本工業規格（J I S）に基づいて作成しています。
具体的には、J I S X 6 2 4 8（DVD-リライタブルディスク（DVD-RW））に準じた仕様としています。

尚、使用する文字コードは1バイト文字はJ I S 8ビットコード、2バイト文字はS h i f t - J I Sコードとしています。

第2 具体的事項

2. 1 電子媒体関係

2. 1. 1 電子媒体の種類

電子媒体の種類は全国分と東京都分の2種類があり、それぞれの内容について以下に示します。

	全国分	東京都分
DVD種類	定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD	定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD
作成元	日本年金機構	日本年金機構
作成単位	全国	東京都
送付先	受託業者	受託業者
収録概要	処理結果件数表（全国分）、納入告知書送付書（全国分）、納入告知書（口座振替用）（全国分）の情報をマルチファイルにて収録しています。	処理結果件数表（東京都分）、納入告知書送付書（東京都分）、納入告知書（口座振替用）（東京都分）の情報をマルチファイルにて収録しています。

2. 1. 2 共通規定事項

(1) ハード仕様

ハード仕様の項目とその内容は、「表 2. 1. 2-1 電子媒体のハード仕様」の通りです。

表 2. 1. 2-1 電子媒体のハード仕様

項番	項目	内容	備考
1	記録型DVD規格	DVD-RW	DVD+RWは使用不可
2	ディスク外径	120mm	
3	記録方式	相変化記録方式	
4	レーザー波長	650nm	
5	記憶容量	4.7GB（片面）	記録可能容量 ディスク1枚あたり ：4.37GB 1ファイルあたり ：1.90GB
6	記録形式	UDF形式	UDF2.01
7	書込方式	パケットライト	UDF形式でサポート ※書込み時は必ずセッションを閉じる

(2) ソフト仕様

ア) 電子媒体のソフト仕様

ソフト仕様の項目とその内容は、「表 2. 1. 2-2 電子媒体のソフト仕様」の通りです。

表 2. 1. 2-2 電子媒体のソフト仕様

項番	項目	内容	備考
1	ボリューム名	半角英数字で10桁以内	
2	ファイル名	半角英数字で19桁以内 (ファイル名後の「. (ドット) + 拡張子」 の計4桁除く)	「表 2. 1. 2-6 ボ リューム名及びファイル名」 を参照
3	レコード形式	レコード形式はファイル毎に異なる	「表 2. 1. 2-3 レコー ド形式一覧」を参照
4	データ属性	1 バイト文字または 2 バイト文字	
5	内部コード	1 バイト文字: J I S 8 ビットコード 2 バイト文字: S h i f t - J I S コード	別添の印刷専用社会保険フォ ント一覧を参照
6	収録形式	マルチファイル/シングルボリューム	

イ) ソフト仕様の補足説明

ソフト仕様に関する補足説明は、以下の通りです。

① レコード形式

表 2. 1. 2-3 レコード形式一覧

項番	DVD 名称	ファイル名	レコード形式
1	定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分・MT 非対応金融機関での口振事業所分）） DVD	NKKKFR#A01 （厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル）	固定長レコード （C R L F 区切り）
2		NKKKFR#A02 （厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル）	固定長レコード （レコード区切り無し）
3		NKKKFR#A03 （厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル）	
4		NKKKFR#A04 （船保 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル）	
5		NKKKFR#A05 （船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル）	固定長レコード （レコード区切り無し）
6		NKKKFR#A06 （船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル）	
7		NKKKFR#A07 （船保 納入告知書（船特）（口座振替用）（全国分）データファイル）	
8		NKKKFR#A08 （船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）（全国分）データファイル）	
9	定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（東京都分・MT 非対応金融機関での口振事業所分）） DVD	NKKKFR#T01 （厚年 納入告知書（口座振替用）（東京都分）処理結果件数表データファイル）	固定長レコード （C R L F 区切り）
10		NKKKFR#T02 （厚年 口座振替用納入告知書送付書（東京都分）データファイル）	固定長レコード （レコード区切り無し）
11		NKKKFR#T03 （厚年 納入告知書（口座振替用）（東京都分）データファイル）	
12		NKKKFR#T04 （船保 納入告知書（口座振替用）（東京都分）処理結果件数表データファイル）	固定長レコード （C R L F 区切り）
13		NKKKFR#T05 （船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（東京都分）データファイル）	固定長レコード （レコード区切り無し）
14		NKKKFR#T06 （船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（東京都分）データファイル）	
15		NKKKFR#T07 （船保 納入告知書（船特）（口座振替用）（東京都分）データファイル）	
16		NKKKFR#T08 （船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）（東京都分）データファイル）	

・固定長レコード（C R L F 区切り）

テキスト形式（1 バイト文字、2 バイト文字）のみで仕様可能な形式になります。
レコードの切れ目に改行コード（C R L F）を付与します。

← データ A →	CRLF	← データ B →	CRLF	← データ C →	CRLF
-----------	------	-----------	------	-----------	------

・固定長レコード（レコード区切り無し）

バイナリ属性を含め、任意のデータ属性を格納したレコードで使用可能な形式になります。
データ部に関しては、区切りのない一つのファイルとします。

← データ A →	← データ B →	← データ C →
-----------	-----------	-----------

② データ属性（1 バイト文字又は、2 バイト文字）

データの各 1 文字を 1 バイト（8 ビット）で表す形式の文字を 1 バイト文字、
データの各 1 文字を 2 バイト（16 ビット）で表す形式の文字を 2 バイト文字と
いいます。

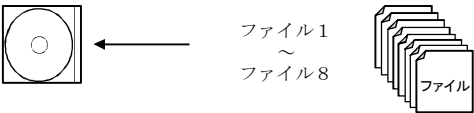
③ 内部コード（J I S 8ビットコード及びS h i f t－J I Sコード）

電子計算組織内の処理において、文字等を表わすために用いる符号です。

④ 収録形式

収録形式は、「表 2. 1. 2－4 収録形式」の通りです。

表 2. 1. 2－4 収録形式

項番	収録形式	電子媒体の収録形態	電子媒体の収録イメージ図
1	マルチファイル／シングルボリューム	1 枚に暗号化後のファイル（8 ファイル）を収録	 ファイル 1 ～ ファイル 8 各ファイル毎に暗号化し、暗号化後 ファイルをDVDに収録します。

ウ) 暗号化処理方式

電子媒体の暗号化処理方式は、「表 2. 1. 2-5 電子媒体の暗号化処理方式」の通りです。

表 2. 1. 2-5 電子媒体の暗号化処理方式

項番	項目	内容	備考
1	共通鍵暗号方式	COMBLOCK II (AES 128+固定長圧縮) とします。	暗号化ソフトは日本年金機構から指定されたものを使用します。
2	データの暗号化方式	・改行コード (CRLF) を使用するデータの暗号化方式は、バイナリモード (改行コードも暗号化対象) とします。 ・改行コード (CRLF) を使用しないデータの暗号化方式は、バイナリモードとします。	
3	暗号化キー ※1	16進数で32桁の半角英数字とします。	
4	暗号モード	CBCモードとします。	
5	初期ベクトル	16進数で32桁の半角英数字とします。	
6	ブロック長	省略値とします。(省略時はパラメータが有効となり、32760が自動適用されます。)	COMBLOCK II が自動設定する値を採用します。
7	ブロック化係数	省略値とします。(省略時はパラメータは無効となります。)	
8	固定長圧縮後のレコード長	4096とします。	
9	暗号化後ファイル名	ファイル名の末尾に「.cmp」を付与します。	「表 2. 1. 2-6 ボリューム名及びファイル名」を参照

(3) ボリューム名及びファイル名

DVD-RWのボリューム名及びファイル名は、「表2. 1. 2-6 ボリューム名及びファイル名」の通りです。

表2. 1. 2-6 ボリューム名及びファイル名

回付方向	DVD名称	ボリューム名	ファイル名
日本年金機構 ↓ 受託業者	定期保険料計算情報 集約結果（納入告知 書情報等（全国分・ MT非対応金融機関 での口座振事業所 分））DVD	(正) P A 8 4 1 A (副) P A 8 4 1 B	NKKKFR#A01 (厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル)
			NKKKFR#A02 (厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル)
			NKKKFR#A03 (厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル)
			NKKKFR#A04 (船保 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル)
			NKKKFR#A05 (船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル)
			NKKKFR#A06 (船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル)
			NKKKFR#A07 (船保 納入告知書（船特）（口座振替用）（全国分）データファイル)
			NKKKFR#A08 (船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）（全国分）データファイル)
	定期保険料計算情報 集約結果（納入告知 書情報等（東京都 分・MT非対応金融 機関での口座振事業 所分））DVD	(正) P A 8 5 1 A (副) P A 8 5 1 B	NKKKFR#T01 (厚年 納入告知書（口座振替用）（東京都分）処理結果件数表データファイル)
			NKKKFR#T02 (厚年 口座振替用納入告知書送付書（東京都分）データファイル)
			NKKKFR#T03 (厚年 納入告知書（口座振替用）（東京都分）データファイル)
			NKKKFR#T04 (船保 納入告知書（口座振替用）（東京都分）処理結果件数表データファイル)
			NKKKFR#T05 (船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（東京都分）データファイル)
			NKKKFR#T06 (船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（東京都分）データファイル)
			NKKKFR#T07 (船保 納入告知書（船特）（口座振替用）（東京都分）データファイル)
			NKKKFR#T08 (船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）（東京都分）データファイル)

DVD-RWには、暗号化後のファイル（ファイル名後の「.（ドット）+拡張子」含む）を収録します。

2. 2 データ作成規定

2. 2. 1 レコード構成と詳細

当仕様書で扱う電子媒体についてのファイル構成、レコード構成及び項目内容は、添付資料の「ファイルレイアウトフォーム（定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD）」を参照願います。

2. 2. 2 0件時のファイル作成有無について

出力対象となるレコードが0件の場合について、0件レコードのファイルを作成します。

第3 貼付ラベル規定

3. 1 受託業者用貼付ラベルについて

DVDを貸出す際にDVDに収録されている内容を明確にするため、DVDディスクラベル及びDVDディスクケース貼付ラベルの貼付けを行います。

DVDディスクラベルの記載内容については「表3. 1-1 DVDディスクラベルの記載内容」に、DVDディスクラベルの記載方法については「図3. 1-1 DVDディスクラベルの記載方法」に、DVDディスクラベルの記載例については「図3. 1-2 DVDディスクラベルの記載例」に示します。

表3. 1-1 DVDディスクラベルの記載内容

項番	項 目	内 容		備 考
①	タイトル	定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（X X X・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD（N日目）		X X X： 全国の場合、「全国分」 東京都の場合、「東京都分」 N：1からの通番
②	正／副	正	副	
③	ボリューム名	表2. 1. 2-6 ボリューム名及びファイル名を参照		

図3. 1-1 DVDディスクラベルの記載方法

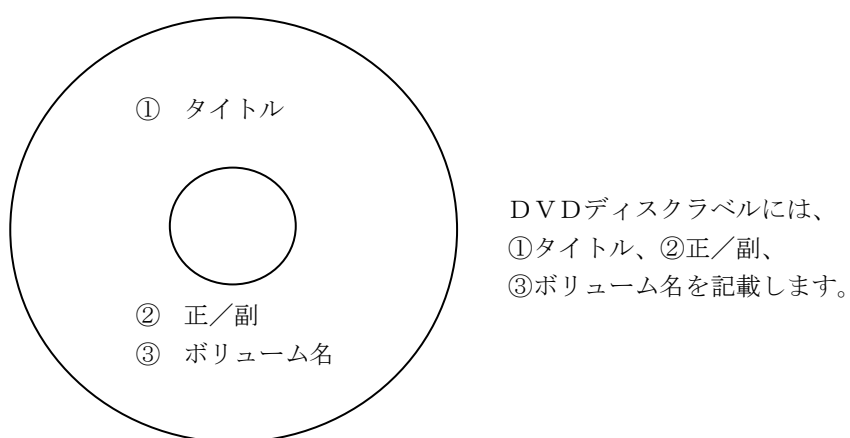


図3. 1-2 DVDディスクラベルの記載例



DVDディスクケース貼付ラベルの記載内容については「表3. 1-2 DVDディスクケース貼付ラベルの記載内容」に、DVDディスクケース貼付ラベルの記載方法については「図3. 1-3 DVDディスクケース貼付ラベルの記載方法」に、DVDディスクケース貼付ラベルの記載例については「図3. 1-4 DVDディスクケース貼付ラベルの記載例」に示します。

表3. 1-2 DVDディスクケース貼付ラベルの記載内容

項番	項 目	内 容		備 考
①	受託業者名	回付先の受託業者名を記載します。		
②	タイトル	定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（XXX・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD（N日目）		XXX： 全国の場合、「全国分」 東京都の場合、「東京都分」 N：1からの通番
③	正／副	正	副	
④	ボリューム名	表2. 1. 2-6 ボリューム名及びファイル名を参照		
⑤	ファイル名	全国の場合	東京都の場合	
		NKKKFR#A01. cmp NKKKFR#A02. cmp NKKKFR#A03. cmp NKKKFR#A04. cmp NKKKFR#A05. cmp NKKKFR#A06. cmp NKKKFR#A07. cmp NKKKFR#A08. cmp	NKKKFR#T01. cmp NKKKFR#T02. cmp NKKKFR#T03. cmp NKKKFR#T04. cmp NKKKFR#T05. cmp NKKKFR#T06. cmp NKKKFR#T07. cmp NKKKFR#T08. cmp	
⑥	作成年月日	DVDを作成した年月日を記載します。（XX99年99月99日）		XX：元号
⑦	件数	処理結果件数表参照		
⑧	機構担当名	日本年金機構の担当名を記載します。		

図3. 1-3 DVDディスクケース貼付ラベルの記載方法

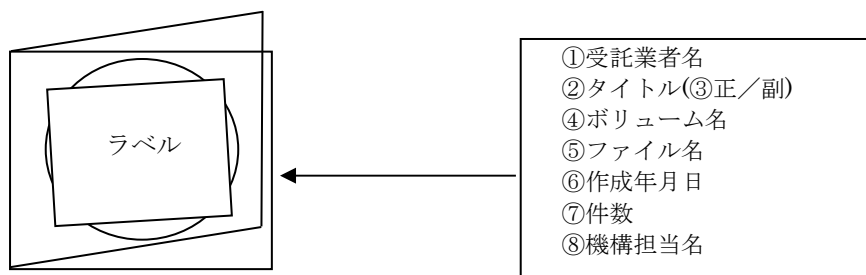


図3. 1-4 DVDディスクケース貼付ラベルの記載例

XXXXXXXX

定期保険料計算情報集約結果
（納入告知書情報等（全国分・MT非対応金融機関での口振事業所分））
DVD（1日目）
（正）

ボリューム名：PA841A

ファイル名：NKKKFR#A01. cmp NKKKFR#A02. cmp
NKKKFR#A03. cmp NKKKFR#A04. cmp
NKKKFR#A05. cmp NKKKFR#A06. cmp
NKKKFR#A07. cmp NKKKFR#A08. cmp

作成年月日：平成27年01月05日

件数：処理結果件数表参照

日本年金機構 三鷹分室

<添付資料>ファイルレイアウトフォーム（定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD）について

1. 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVDフォーマット

1. 1 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVDのファイル構成

定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVDのファイル構成を表1. 1-1 ファイル構成一覧に示します。

表1. 1-1 ファイル構成一覧

項番	ファイル名	収録情報名	ファイル形式
1	NKKKFR#A01	厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル	C S V形式(セミコロン区切り)、固定長レコード(160バイト)、C R L F区切り (158バイト(データ部)+2バイト(改行コード)とします)
2	NKKKFR#A02	厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル	テキスト形式、固定長レコード(864バイト)、レコード区切り無し
3	NKKKFR#A03	厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル	テキスト形式、固定長レコード(1160バイト)、レコード区切り無し
4	NKKKFR#A04	船保 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル	C S V形式(セミコロン区切り)、固定長レコード(160バイト)、C R L F区切り (158バイト(データ部)+2バイト(改行コード)とします)
5	NKKKFR#A05	船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル	テキスト形式、固定長レコード(864バイト)、レコード区切り無し
6	NKKKFR#A06	船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル	テキスト形式、固定長レコード(864バイト)、レコード区切り無し
7	NKKKFR#A07	船保 納入告知書（船特）（口座振替用）（全国分）データファイル	テキスト形式、固定長レコード(1160バイト)、レコード区切り無し
8	NKKKFR#A08	船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）（全国分）データファイル	テキスト形式、固定長レコード(1160バイト)、レコード区切り無し
9	NKKKFR#T01	厚年 納入告知書（口座振替用）（東京都分）処理結果件数表データファイル	C S V形式(セミコロン区切り)、固定長レコード(160バイト)、C R L F区切り (158バイト(データ部)+2バイト(改行コード)とします)
10	NKKKFR#T02	厚年 口座振替用納入告知書送付書（東京都分）データファイル	テキスト形式、固定長レコード(864バイト)、レコード区切り無し
11	NKKKFR#T03	厚年 納入告知書（口座振替用）（東京都分）データファイル	テキスト形式、固定長レコード(1160バイト)、レコード区切り無し
12	NKKKFR#T04	船保 納入告知書（口座振替用）（東京都分）処理結果件数表データファイル	C S V形式(セミコロン区切り)、固定長レコード(160バイト)、C R L F区切り (158バイト(データ部)+2バイト(改行コード)とします)
13	NKKKFR#T05	船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（東京都分）データファイル	テキスト形式、固定長レコード(864バイト)、レコード区切り無し
14	NKKKFR#T06	船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（東京都分）データファイル	テキスト形式、固定長レコード(864バイト)、レコード区切り無し
15	NKKKFR#T07	船保 納入告知書（船特）（口座振替用）（東京都分）データファイル	テキスト形式、固定長レコード(1160バイト)、レコード区切り無し
16	NKKKFR#T08	船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）（東京都分）データファイル	テキスト形式、固定長レコード(1160バイト)、レコード区切り無し

1. 2 ファイル別レコード構成

定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVDに収録される各データファイルのレコード構成、レコード順序及び設定内容について以降に示します。
※東京都分のレコード構成についても、全国分と同様となります。

1. 2. 1 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」

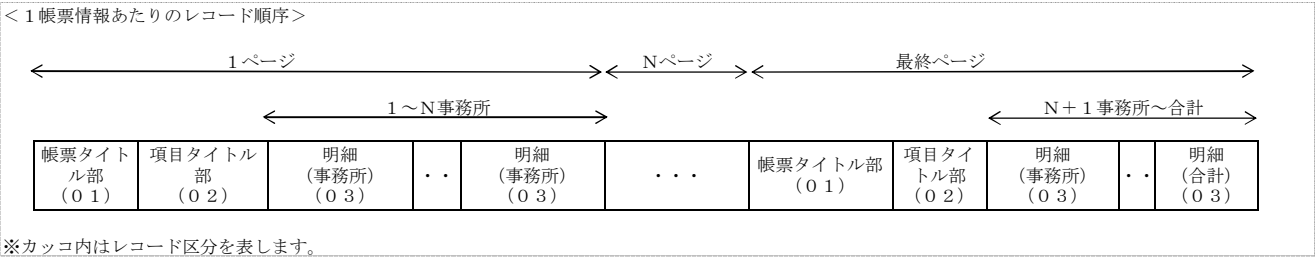
①「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」のレコード構成を表1. 2. 1-1に示します。

表1. 2. 1-1 レコード構成一覧

項番	レコード名	レコード区分	レコード説明	レコードのSORT順
1	処理結果件数表（帳票タイトル部）データレコード	0 1	帳票タイトル部に印字する帳票名、帳票ページ数を収録します。	帳票識別コード情報単位で、統一 事務所コードの昇順
2	処理結果件数表（項目タイトル部）データレコード	0 2	項目タイトル部に印字する項目名を収録します。	
3	処理結果件数表（明細）データレコード	0 3	事務所毎の件数情報または全事務所分の合計件数情報を収録します。	

②「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」のレコード順序を図1. 2. 1-1に示します。

図1. 2. 1-1 レコード順序について



③「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」のレコードフォーマット

・「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」のレコードフォーマットについては、添付資料の図1. 2. 1-2を参照。

④「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」のレコード項目説明

・「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」のレコード項目説明については、添付資料の表1. 2. 1-2を参照。

1. 2. 2 「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」

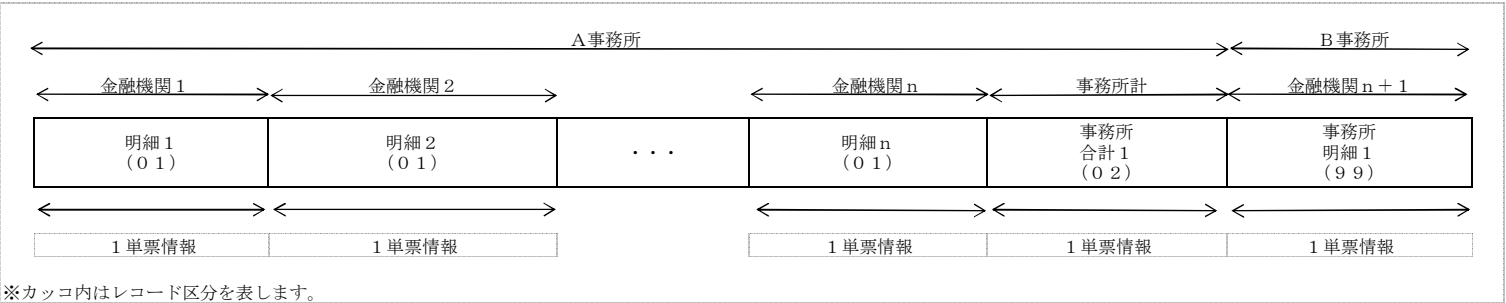
①「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」のレコード構成を表1. 2. 2-1に示します。

表1. 2. 2-1 レコード構成一覧

項番	レコード名	レコード区分	レコード説明	レコードのSORT順
1	口座振替用納入告知書送付書明細データレコード	0 1	納入告知書送付書の金融機関別情報を収録します。	金融機関コードの昇順
		9 9	納入告知書送付書の1 事務所内の金融機関別情報が存在しない場合、該当レコードが無い旨を印字する情報を収録します。	
2	口座振替用納入告知書送付書事務所合計データレコード	0 2	納入告知書送付書の事務所毎の合計明細情報を収録します。	

②「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」のレコード順序を図1. 2. 2-1に示します。

図1. 2. 2-1 レコード順序について



③「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」のレコードフォーマット

- ・「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」のレコードフォーマットについては、添付資料の図1. 2. 2-2を参照。

④「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」のレコード項目説明

- ・「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」のレコード項目説明については、添付資料の表1. 2. 2-2を参照。

1. 2. 3 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」

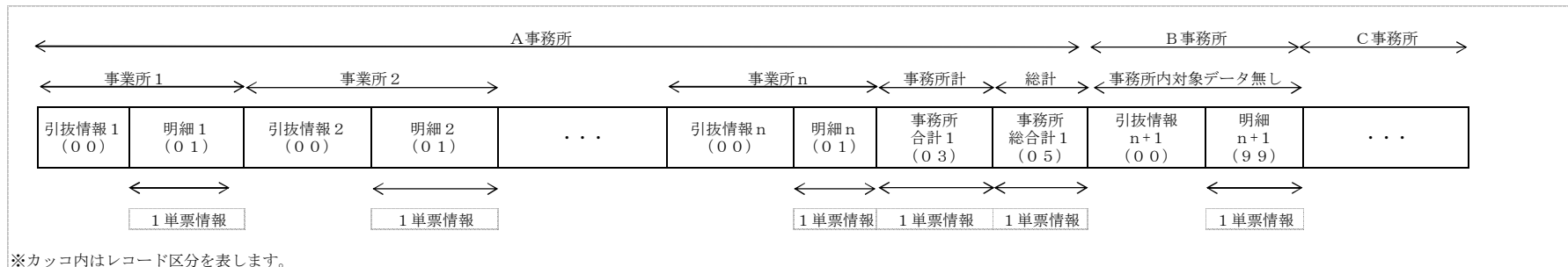
①「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコード構成を表1. 2. 3-1に示します。

表 1. 2. 3-1 レコード構成一覧

項番	レコード名	レコード区分	レコード説明	レコードの S O R T 順
1	引抜情報レコード	0 0	引抜運用に必要となる事業所情報を収録します。	事務所情報単位で、金融機関コードの昇順
2	納入告知書（口座振替用）明細データレコード	0 1	納入告知書（口座振替用）の事業所別情報を収録します。	
		9 9	納入告知書（口座振替用）の 1 事務所内の事業所別情報が存在しない場合、該当レコードが無い旨を印字する情報を収録します。	
		0 3	納入告知書（口座振替用）の事務所毎の合計明細情報を収録します。	
		0 5	事務所毎に納入告知書（口座振替用）、及び納入告知書（口座振替以外用）の総合計明細情報を収録します。	
3	納入告知書（口座振替用）事務所合計データレコード			

②「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコード順序を図1. 2. 3-1に示します。

図 1. 2. 3-1 レコード順序について



③「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコードフォーマット

- ・「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコードフォーマットについては、添付資料の図1. 2. 3-2を参照。

④「厚年 納入告知書（口座振替以外用）（全国分）データファイル」のレコード項目説明

- ・「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコード項目説明については、添付資料の表1. 2. 3-2を参照。

1. 2. 4 「船保 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」

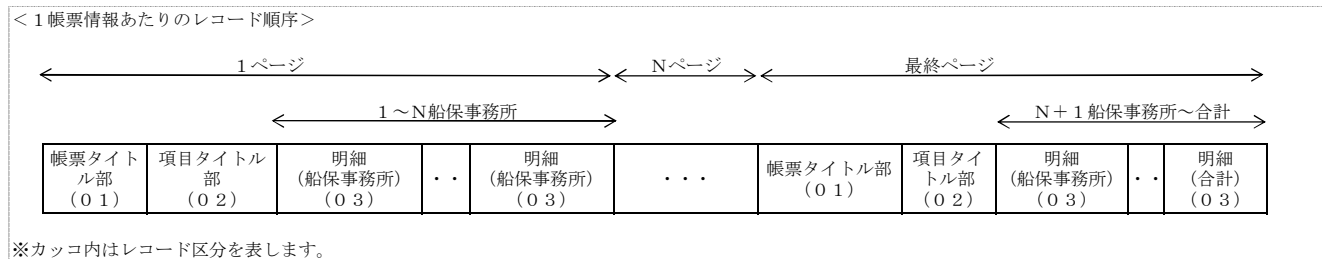
- ①「船保 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」のレコード構成を「表 1. 2. 4-1 レコード構成一覧」に示します。

表 1. 2. 4-1 レコード構成一覧

項番	レコード名	レコード区分	レコード説明	レコードの S O R T 順
1	処理結果件数表（帳票タイトル部）データレコード	0 1	帳票タイトル部に印字する帳票名、帳票ページ数を収録します。	帳票識別コード情報単位で、船保事務所コードの昇順
2	処理結果件数表（項目タイトル部）データレコード	0 2	項目タイトル部に印字する項目名を収録します。	
3	処理結果件数表（明細）データレコード	0 3	船保事務所毎の件数情報または全船保事務所分の合計件数情報を収録します。	

- ②「船保 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」のレコード順序を「図 1. 2. 4-1 レコード順序について」に示します。

図 1. 2. 4-1 レコード順序について



- ③「船保 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」のレコードフォーマット

- 「船保 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」のレコードフォーマットについては、添付資料の図 1. 2. 4-2 を参照。

- ④「船保 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」のレコード項目説明

- 「船保 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」のレコード項目説明については、添付資料の表 1. 2. 4-2 を参照。

1. 2. 5 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」

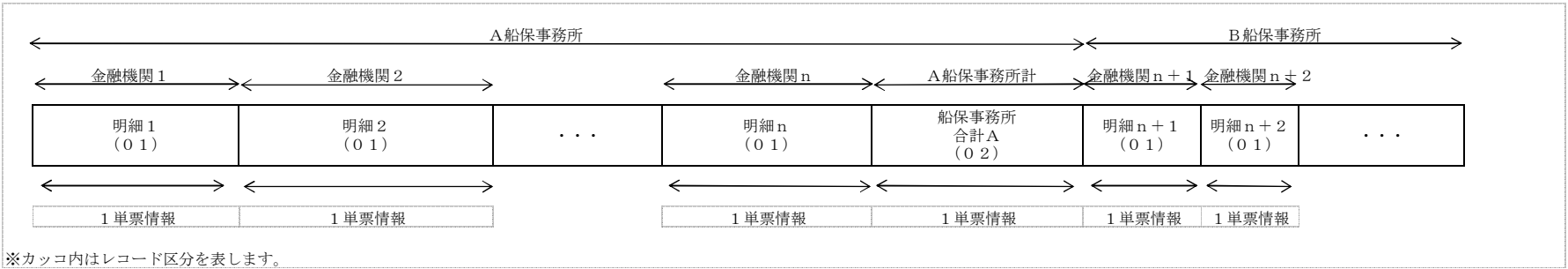
①「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」のレコード構成を表1. 2. 5－1に示します。

表1. 2. 2－1 レコード構成一覧

項番	レコード名	レコード区分	レコード説明	レコードのS O R T 順
1	口座振替用納入告知書送付書（船特）明細データレコード	0 1	納入告知書送付書の金融機関別情報を収録します。	金融機関コードの昇順
2	口座振替用納入告知書送付書（船特）事務所合計データレコード	0 2	納入告知書送付書の船保事務所毎の合計明細情報を収録します。	

②「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」のレコード順序を図1. 2. 5－1に示します。

図1. 2. 5－1 レコード順序について



③「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」のレコードフォーマット

- ・「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」のレコードフォーマットについては、添付資料の図1. 2. 5－2を参照。

④「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」のレコード項目説明

- ・「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」のレコード項目説明については、添付資料の表1. 2. 5－2を参照。

1. 2. 6 「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」

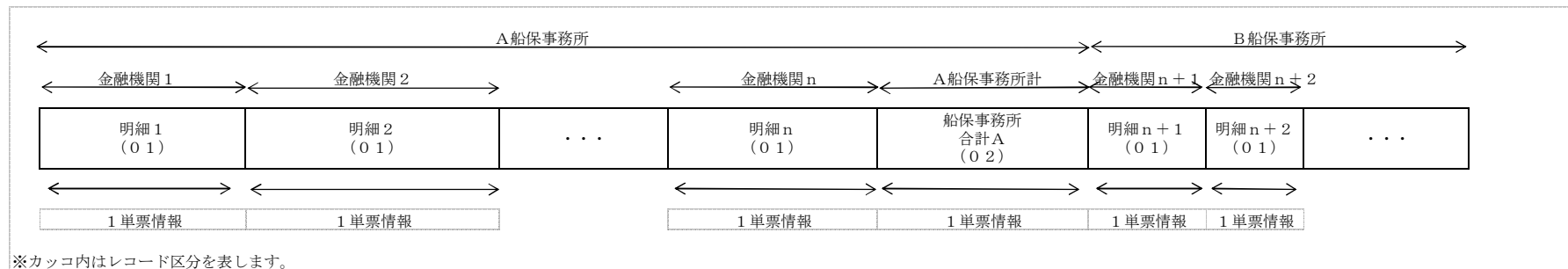
①「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」のレコード構成を表1. 2. 6-1に示します。

表1. 2. 6-1 レコード構成一覧

項番	レコード名	レコード区分	レコード説明	レコードのSORT順
1	口座振替用納入告知書送付書（厚特）明細データレコード	0 1	納入告知書送付書の金融機関別情報を収録します。	金融機関コードの昇順
2	口座振替用納入告知書送付書（厚特）事務所合計データレコード	0 2	納入告知書送付書の船保事務所毎の合計明細情報を収録します。	

②「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」のレコード順序を図1. 2. 6-1に示します。

図1. 2. 6-1 レコード順序について



③「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」のレコードフォーマット

- ・「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」のレコードフォーマットについては、添付資料の図1. 2. 6-2を参照。

④「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」のレコード項目説明

- ・「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」のレコード項目説明については、添付資料の表1. 2. 6-2を参照。

1. 2. 7 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）（全国分）データファイル」

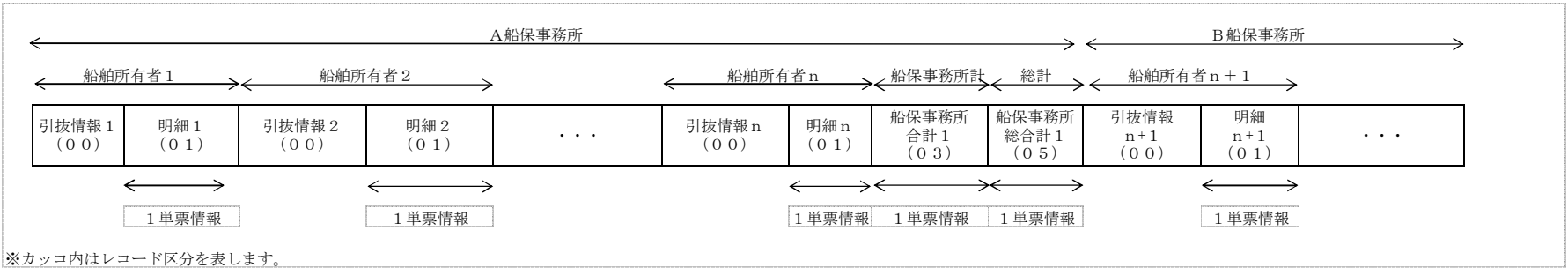
①「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコード構成を表1. 2. 7-1に示します。

表1. 2. 7-1 レコード構成一覧

項番	レコード名	レコード区分	レコード説明	レコードのS O R T 順
1	引抜情報レコード	0 0	引抜運用に必要な船舶所有者情報を収録します。	船保事務所情報単位で、金融機関コード、被保険者証番号の昇順
2	納入告知書（船特）（口座振替用）明細データレコード	0 1	納入告知書（口座振替用）の船舶所有者別情報を収録します。	
3	納入告知書（船特）（口座振替用）事務所合計データレコード	0 3	納入告知書（口座振替用）の船保事務所毎の合計明細情報を収録します。	
		0 5	船保事務所毎に納入告知書（口座振替用）、及び納入告知書（口座振替以外用）の総合計明細情報を収録します。	

②「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコード順序を図1. 2. 7-1に示します。

図1. 2. 7-1 レコード順序について



③「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコードフォーマット

- 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコードフォーマットについては、添付資料の図1. 2. 7-2を参照。

④「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコード項目説明

- 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコード項目説明については、添付資料の表1. 2. 7-2を参照。

1. 2. 8 「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）（全国分）データファイル」

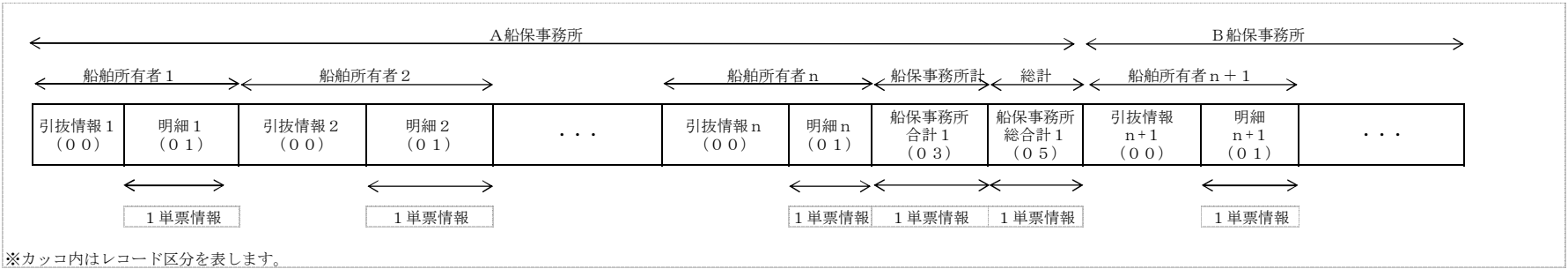
①「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコード構成を表1. 2. 8-1に示します。

表1. 2. 8-1 レコード構成一覧

項番	レコード名	レコード区分	レコード説明	レコードのS O R T 順
1	引抜情報レコード	0 0	引抜運用に必要な船舶所有者情報を収録します。	船保事務所情報単位で、金融機関コード、被保険者証番号の昇順
2	納入告知書（厚特）（口座振替用）明細データレコード	0 1	納入告知書（口座振替用）の船舶所有者別情報を収録します。	
3	納入告知書（厚特）（口座振替用）事務所合計データレコード	0 3	納入告知書（口座振替用）の船保事務所毎の合計明細情報を収録します。	
		0 5	納入告知書の事務所毎の総合計明細情報を収録します。	

②「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコード順序を図1. 2. 8-1に示します。

図1. 2. 8-1 レコード順序について



③「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコードフォーマット

・「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコードフォーマットについては、添付資料の図1. 2. 8-2を参照。

④「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコード項目説明

・「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）（全国分）データファイル」のレコード項目説明については、添付資料の表1. 2. 8-2を参照。

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム
図1. 2. 1ー2 「厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分)処理結果件数表データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分)処理結果件数表データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	DVD
		ラベル形式	－	レコード長	160 バイト	シングル／マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A01	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル／マルチボリュームの別	シングル

処理結果件数表(帳票タイトル部)データレコード

項目名	共通部						個別部		
	帳票識別コード	項目区切り1	レコード区分	項目区切り2	統一事務所コード	項目区切り3	制度名	項目区切り4	帳票名
桁数	5	1	2	1	4	1	12	1	82
属性	C	C	C	C	C	C	C	C	C
バイト	5	1	2	1	4	1	12	1	82

項目名	個別部								
	帳票名(つづき)								
桁数	82								
属性	C								
バイト	82								

項目名	個別部									
	帳票名(つづき)	項目区切り5	作成年月日	項目区切り6	頁数	単位	項目区切り7	最終頁	項目区切り8	出力桁数調整項目
桁数	82	1	21	1	3	6	1	1	1	14
属性	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
バイト	82	1	21	1	3	6	1	1	1	14

項目名	個別部	
	出力桁数調整項目(つづき)	改行コード
桁数	14	2
属性	C	C
バイト	14	2

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム
図1. 2. 1ー2 「厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分)処理結果件数表データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分)処理結果件数表データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	DVD
		ラベル形式	－	レコード長	160 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A01	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

処理結果件数表(項目タイトル部)データレコード

項 目 名	共通部				個別部										項目 区切 り6	見 出 し (別 送)
	帳票識別コード	項目 区切 り1	レコード区 分	項目 区切 り2	統一事務所コード	項目 区切 り3	見出し(項番)	項目 区切 り4	見出し(事務所)	項目 区切 り5	見出し(プリント数)					
桁数	5	1	2	1	4	1	8	1	10	1	14	1	8			
属性	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
バイト	5	1	2	1	4	1	8	1	10	1	14	1	8			

項 目 名	個別部												
	見出し(別送) (つつき)	項目 区切 り7	見出し(返却(引抜))			項目 区切 り8	見出し(局出し)			項目 区切 り9	出力桁数調整項目		
桁数	8	1	16			1	10			1	72		
属性	C	C	C			C	C			C	C		
バイト	8	1	16			1	10			1	72		
	55		60	65	70	75	80	85		90	95	100	

項目名	個別部														
	出力桁数調整項目 (つつき)														
桁数	72														
属性	C														
バイト	72														

項 目 名	個別部	
	出力桁数調整項目 (つつき)	改行コード
桁数	72	2
属性	C	C
バイト	72	2

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム
図1. 2. 1ー2 「厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分)処理結果件数表データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分)処理結果件数表データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	DVD
		ラベル形式	－	レコード長	160 バイト	シングル／マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A01	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル／マルチボリュームの別	シングル

処理結果件数表(明細)データレコード

項 目 名	共通部				個別部																
	帳票識別コード	項目 区切り 1	レコード 区 分	項目 区切り 2	統一事務所コード	項目 区切り 3	項番	項目 区切り 4	事務所名称	項目 区切り 5	プリント枚数	項目 区切り 6	別送								
桁数	5	1	2	1	4	1	3	1	14	1	10	1	10								
属性	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C								
バイト	5	1	2	1	4	1	3	1	14	1	10	1	10								
	5				10		15		20		25		30		35		40		45		50

項 目 名	個別部							
	別送 (つづき)	項目 区切り7	返却(引抜)	項目 区切り8	局出し	項目 区切り9	出力桁数調整項目	
	桁数	10	1	10	1	10	1	81
	属性	C	C	C	C	C	C	C
	バイト	10	1	10	1	10	1	81

項 目 名	個別部													
	出力桁数調整項目 (つづき)													
桁数	81													
属性	C													
バイト	81													

項 目 名	個別部	
	出力桁数調整項目 (つづき)	改行コード
桁数	77	2
属性	C	C
バイト	77	2

＜添付資料＞ 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 1-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」（処理結果件数表（帳票タイトル部）データレコード）

計	160
---	-----

※ $\triangle$: 半角スペース
 $\triangle$: 全角スペース

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 1-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」（処理結果件数表（項目タイトル部）データレコード）

項番	項目名	フォーマット			設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション		
1	共通部	-	-	-		
2	帳票識別コード	C	5	0	"99999"（帳票識別コード）を設定	
3	項目区切り 1	C	1	5	“;”（セミコロン）を設定	
4	レコード区分	C	2	6	"02"（項目タイトルレコード）を設定	
5	項目区切り 2	C	1	8	“;”（セミコロン）を設定	
6	統一事務所コード	C	4	9	"9999"（統一事務所コード）を設定	
7	項目区切り 3	C	1	13	“;”（セミコロン）を設定	
8	個別部	-	-	-		
9	見出し（項番）	C	8	14	"項番"を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
10	項目区切り 4	C	1	22	“;”（セミコロン）を設定	
11	見出し（事務所）	C	10	23	"事務所"を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
12	項目区切り 5	C	1	33	“;”（セミコロン）を設定	
13	見出し（プリント数）	C	14	34	"プリント数"を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
14	項目区切り 6	C	1	48	“;”（セミコロン）を設定	
15	見出し（別送）	C	8	49	"別送"を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
16	項目区切り 7	C	1	57	“;”（セミコロン）を設定	
17	見出し（返却（引抜））	C	16	58	"返却（引抜）"を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
18	項目区切り 8	C	1	74	“;”（セミコロン）を設定	
19	見出し（局出し）	C	10	75	"局出し"を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
20	項目区切り 9	C	1	85	“;”（セミコロン）を設定	
21	出力桁数調整項目	C	72	86	オールスペースを設定	
22	改行コード	C	2	158	CR-LF(改行)を設定	
計				160		

＜添付資料＞ 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 1－2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」（処理結果件数表（明細）データレコード）

項番	項目名	フォーマット			設定値	説明
		属性	桁数	ポジション		
1	共通部	-	-	-		
2	帳票識別コード	C	5	0	“99999”（帳票識別コード）を設定	
3	項目区切り 1	C	1	5	“;”（セミコロン）を設定	
4	レコード区分	C	2	6	“03”（明細レコード）を設定	
5	項目区切り 2	C	1	8	“;”（セミコロン）を設定	
6	統一事務所コード	C	4	9	“9999”（統一事務所コード）を設定	
7	項目区切り 3	C	1	13	“;”（セミコロン）を設定	
8	個別部	-	-	-		
9	項番	C	3	14	“ZZ9”形式	合計行の場合は、半角スペースを設定
10	項目区切り 4	C	1	17	“;”（セミコロン）を設定	
11	事務所名称	C	14	18	事務所名称を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 合計行の場合は“ 合計△△△”を設定
12	項目区切り 5	C	1	32	“;”（セミコロン）を設定	
13	プリント枚数	C	10	33	“ZZ, ZZZ, ZZ9”形式	
14	項目区切り 6	C	1	43	“;”（セミコロン）を設定	
15	別送	C	10	44	オールスペースを設定	
16	項目区切り 7	C	1	54	“;”（セミコロン）を設定	
17	返却（引抜）	C	10	55	オールスペースを設定	
18	項目区切り 8	C	1	65	“;”（セミコロン）を設定	
19	局出し	C	10	66	オールスペースを設定	
20	項目区切り 9	C	1	76	“;”（セミコロン）を設定	
21	出力桁数調整項目	C	81	77	オールスペースを設定	
22	改行コード	C	2	158	CR-LF(改行)を設定	
計			160			

※ △：半角スペース
△：全角スペース

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 2ー2 「厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	DVD
		ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル／マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A02	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル／マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書明細データレコード

項目名	共通部					個別部		
	シリアル番号							
	統一事務所コード	金融機関コード	予備	レコード区分	予備1	発行番号(N o.)	発行番号	
桁数	4	7	3	2	30	3	4	
属性	9	C	C	9	C	C	C	
バイト	4	3	3	2	30	3	4	

項目名	個別部									
	発行番号(つづき)	配信最終表示	発行年度	元号(上一桁)印字桁数	元号(上一桁)	空白	元号(下一桁)印字桁数	元号(下一桁)	年	納入告知書送付枚数
桁数	4	1	3	11	1	3	11	2	5	16
属性	C	C	9	C	C	9	C	9	C	C
バイト	4	1	3	11	1	3	11	2	5	16

項目名	個別部						発行年月日	
	合計金額(つづき)	取扱庁番号	取扱庁名印字桁数	取扱庁名	元号(上一桁)印字桁数	元号(上一桁)		
桁数	16	8	3	19	3	11		
属性	C	9	9	C	9	C		
バイト	16	8	3	19	3	11		

項目名	個別部							金融機関所在地
	発行年月日	空白	元号(下一桁)印字桁数	元号(下一桁)	年	月	日	郵便番号
桁数	1	3	11	2	2	2	8	
属性	C	9	C	C	C	C	C	
バイト	1	3	11	2	2	2	8	

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 2ー2 「厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル	ファイル方法	—	ブロック長	—	記録媒体	DVD
		ラベル形式	—	レコード長	864 バイト	シングル／マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A02	レコード形式	固定長	レコード数	—	シングル／マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書明細データレコード

項目名	個別部 金融機関所在地			
	所在地情報1行(つづき)		所在地情報2行目	所在地情報3行目
桁数	23		33	33
属性	C		C	C
バイト	23		33	33

項目名	個別部 金融機関所在地		金融機関名称	
	所在地情報3行目(つづき)		名称情報1行目	名称情報2行目
桁数	33		25	25
属性	C		C	C
バイト	33		25	25

項目名	個別部 金融機関名称				金融機関コード	
	名称情報2行目(つづき)	事務所名称印字桁数	事務所名称	金融機関名コード	本・支店コード	データなしメッセージ
桁数	25	3	19	4	3	23
属性	C	9	C	C	C	C
バイト	25	3	19	4	3	23

項目名	個別部		金融機関漢字所在地	
	データなしメッセージ(つづき)	金融機関漢字所在地1行目印字桁数	金融機関漢字所在地情報1行目	
桁数	23	3	85	
属性	C	9	C	
バイト	23	3	85	

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 2ー2 「厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	DVD
		ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル／マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A02	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル／マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書明細データレコード

項目名	個別部 金融機関漢字所在地									
	金融機関漢字所在地情報1行目(つづき)									
桁数					85					
属性					C					
バイト					85					
	405	410	415	420	425	430	435	440	445	450

項目名	個別部 金融機関漢字所在地									
	金融機関漢字所在地情報1行目(つづき)		金融機関漢字所在地2行目 印字桁数	金融機関漢字所在地情報2行目						
桁数	85		3	131						
属性	C		9	C						
バイト	85		3	131						
	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500

項目名	個別部 金融機関漢字所在地									
	金融機関漢字所在地情報2行目(つづき)									
桁数					131					
属性					C					
バイト					131					
	505	510	515	520	525	530	535	540	545	550

項目名	個別部 金融機関漢字所在地									
	金融機関漢字所在地情報2行目(つづき)							金融機関漢字 所在地3行目 印字桁数	金融機関漢字所在地情報 3行目	
桁数					131			3	131	
属性					C			9	C	
バイト					131			3	131	
	555	560	565	570	575	580	585	590	595	600

図1.2.2-2 「厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル」レコードレイアウト

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--

昌隆圖書有限公司 知書屋分行 昌明樓 2/F 2-11

項目名	個別部
	金融機関漢字所在地
	金融機関漢字所在地情報3行目(つづき)
桁数	131
属性	C
バイト	131

項目名	個別部
	金融機関漢字所在地
	金融機関漢字所在地情報3行目(つづき)
桁数	131
属性	C
バイト	131

項目名	個別部															
	金融機関漢字所在地															
	金融機関漢字所在地情報3行目(つづき)										金融機関漢字 所在地4行目 印字桁数	金融機関漢字所在地情報4行目				
	桁数	131										3	107			
属性	C										9	C				
バイト	131										3	107				
	705	710	715	720	725	730	735	740	745	750						

項目名	個別部
	金融機関漢字所在地
	金融機関漢字所在地情報4行目(つづき)
桁数	107
属性	C
バイト	107

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム
 図1. 2. 2ー2 「厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	DVD
		ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル／マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A02	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル／マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書明細データレコード

項 目 名	個別部 金融機関漢字所在地									
	金融機関漢字所在地情報4行目(つづき)						予備2			
桁数	107						28			
属性	C						C			
バイト	107						28			

項 目 名	個別部		
	予備2(つづき)		
桁数	28		
属性	C		
バイト	28		

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 2ー2 「厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	DVD
		ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル／マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A02	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル／マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書事務所合計データレコード

項目名	共通部						個別部	
	シリアル番号							
	統一事務所コード	金融機関コード	予備	レコード区分	予備1		見出し	
桁数	4	7	3	2	30		16	
属性	9	C	C	9	C		C	
バイト	4	3	3	2	30		16	

項目名	個別部							
	見出し(つづき)		発行番号(N o.)	発行番号	配信最終表示	取扱序番号	取扱序名印字桁数	取扱序名
桁数	16		3	4	1	8	3	19
属性	C		C	C	C	9	9	C
バイト	16		3	4	1	8	3	19

項目名	個別部									
	合計タイトル1					合計タイトル2				
桁数	34					34				
属性	C					C				
バイト	34					34				

項目名	個別部									
	合計タイトル2(つづき)				合計タイトル3	送付書作成件数合計(見出し)				
桁数	34				1	34				
属性	C				C	C				
バイト	34				1	34				

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム
 図1. 2. 2ー2 「厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	DVD
		ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル／マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A02	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル／マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書事務所合計データレコード

項目名	個別部 送付書作成件数合計		納入告知額合計				
	送付書作成件数合計(見出し)(つづき)	送付書作成件数合計	納入告知額合計(見出し)				納入告知額合計
桁数	34	7	34				16
属性	C	C	C				C
バイト	34	7	34				16

項目名	個別部 納入告知額合計						
	納入告知額合計(つづき)		予備2				
桁数	16		604				
属性	C		C				
バイト	16		604				

項目名	個別部						
			予備2(つづき)				
桁数			604				
属性			C				
バイト			604				

項目名	個別部						
			予備2(つづき)				
桁数			604				
属性			C				
バイト			604				

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム
図1. 2. 2ー2 「厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	DVD
		ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル／マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A02	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル／マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書事務所合計データレコード

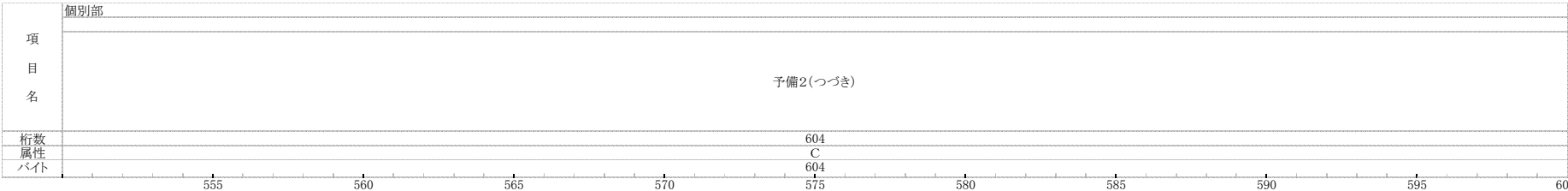
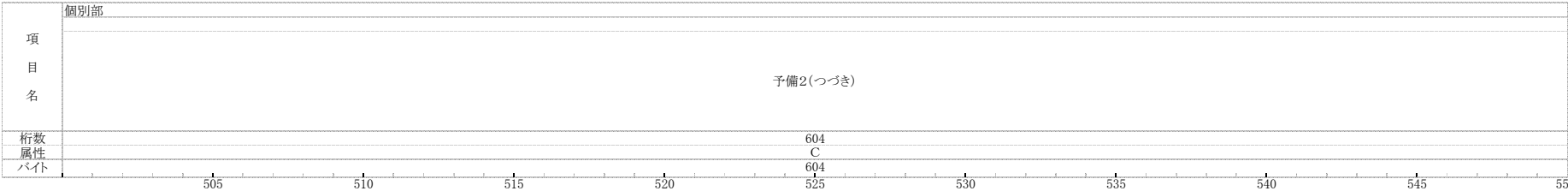
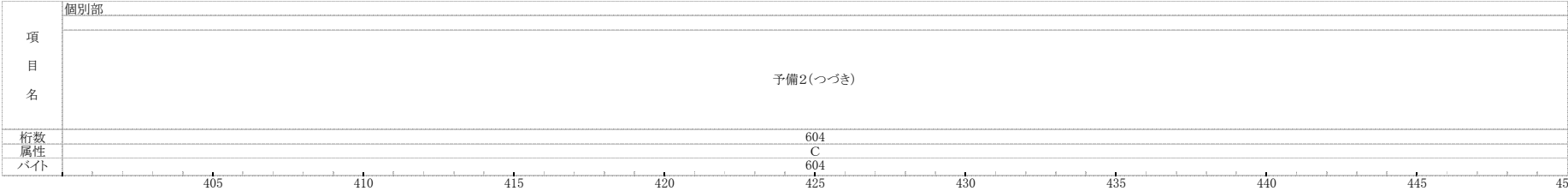


図1.2.2-2「厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル」レコードレイアウト

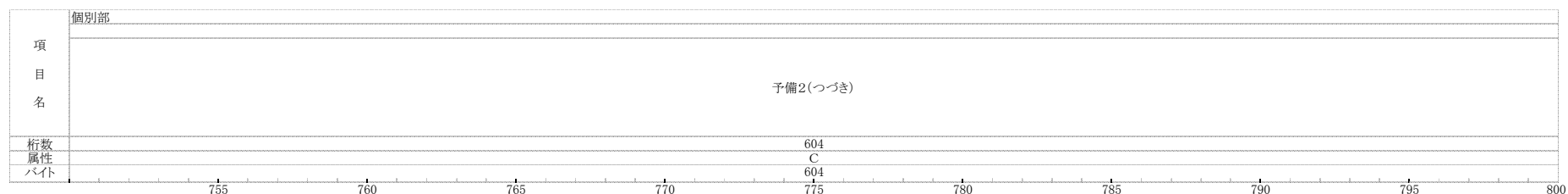
口座振替用納入告知書送付書事務所合計データレコード

図1.2.2-2「厚年 口座振替用納入告知書送付書(全国分)データファイル」レコードレイアウト

口座振替用納入告知書送付書事務所合計データレコード

項 目 名	個別部	
桁数		604
属性		C
バイト		604

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 2-2 「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書明細データレコード）

項番	項目名	フォーマット			設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション		
1	共通部	-	-	-	-	-
2	シリアル番号	-	-	-	-	-
3		統一事務所コード	9	4	0	“9999”形式 帳票作成事務所の事務所コードを設定
4		金融機関コード	C	7	4	“XXXXXX”形式 -
5		予備	9	3	11	半角スペースを設定 -
6		レコード区分	9	2	14	“01”、または“99”を設定 01：明細レコード 99：該当レコードなし
7	予備1	C	30	16	半角スペースを設定 -	-
8	個別部	-	-	-	-	-
9	発行番号（No.）	C	3	46	“N0.”を設定 -	-
10	発行番号	C	4	49	“ZZZ9”形式 -	事務所内での発行通番を設定 レコード区分が「99：該当レコードなし」の場合は、“△△△1”を設定
11	配信最終表示	C	1	53	“X”形式 -	レコード区分が「99：該当レコードなし」の場合は、“*”を設定 それ以外の場合はスペースを設定
12	発行年度	-	-	-	-	レコード区分が「99：該当レコードなし」の場合は、属性初期値を設定
13	元号（上一桁）印字桁数	9	3	54	“999”形式 -	元号（上一桁）の印字桁数を設定
14		元号（上一桁）	C	11	57	全角文字・半角スペースを設定 漢字元号の上一桁を設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
15		空白	C	1	68	半角スペースを設定 -
16		元号（下一桁）印字桁数	9	3	69	“999”形式 元号（下一桁）の印字桁数を設定
17		元号（下一桁）	C	11	72	全角文字・半角スペースを設定 漢字元号の下一桁を設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
18		年	C	2	83	“Z9”形式 和暦年を設定
19		納入告知書送付枚数	C	5	85	“ZZZZ9”形式 レコード区分が「99：該当レコードなし」の場合は、半角スペースを設定
20	合計金額	C	16	90	“¥¥¥¥, ¥¥¥, ¥¥¥, ¥¥9”形式 -	レコード区分が「99：該当レコードなし」の場合は、半角スペースを設定
21	取扱庁番号	9	8	106	“99999999”形式 -	-
22	取扱庁名印字桁数	9	3	114	“999”形式 -	-
23	取扱庁名	C	19	117	全角文字・半角スペースを設定 -	取扱庁名が全角5文字で設定左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表 1. 2. 2-2 「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書詳細データレコード）

項番	項目名	フォーマット			設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション		
24	発行年月日	-	-	-	-	レコード区分が「99：該当レコードなし」の場合は、属性初期値を設定
25	元号（上一桁）印字桁数	9	3	136	"999"形式	元号（上一桁）の印字桁数を設定
26	元号（上一桁）	C	11	139	全角文字・半角スペースを設定	漢字元号の上一桁を設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
27	空白	C	1	150	半角スペースを設定	-
28	元号（下一桁）印字桁数	9	3	151	"999"形式	元号（下一桁）の印字桁数を設定
29	元号（下一桁）	C	11	154	全角文字・半角スペースを設定	漢字元号の下一桁を設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
30	年	C	2	165	"Z9"形式	和暦年を設定
31	月	C	2	167	"Z9"形式	-
32	日	C	2	169	"Z9"形式	-
33	郵便番号	C	8	171	"XXX-XXXX"形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 (3桁,5桁の場合がある) 例)999、999-99、999-9999 オール半角スペース（"-"編集なし）の場合あり レコード区分が「99：該当レコードなし」の場合は、オール半角スペース（"-"編集なし）を設定
34	金融機関所在地	-	-	-	-	レコード区分が「99：該当レコードなし」の場合は、半角スペースを設定
35	所在地情報 1 行目	C	23	179	半角文字を設定	所在地(1行目)の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オール半角スペースの場合がある
36	所在地情報 2 行目	C	33	202	半角文字を設定	所在地(2行目)の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オール半角スペースの場合がある
37	所在地情報 3 行目	C	33	235	半角文字を設定	所在地(3行目)の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オール半角スペースの場合がある
38	金融機関名称	-	-	-	-	レコード区分が「99：該当レコードなし」の場合は、半角スペースを設定
39	名称情報 1 行目	C	25	268	半角文字を設定	名称(1行目)の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オール半角スペースの場合がある
40	名称情報 2 行目	C	25	293	半角文字を設定	名称(2行目)の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オール半角スペースの場合がある
41	事務所名称印字桁数	9	3	318	"999"形式	事務所名称の印字桁数を設定
42	事務所名称	C	19	321	全角文字・半角文字混在	事務所名称が全角5文字以下の場合は全角スペースを設定左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
43	金融機関コード	-	-	-	-	レコード区分が「99：該当レコードなし」の場合は、半角スペースを設定
44	金融機関名コード	C	4	340	"9999"形式	-
45	本・支店コード	C	3	344	"999"形式	-
46	データなしメッセージ	C	23	347	"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"形式	レコード区分が「99：該当レコードなし」の場合は、"*△カ`イリ△データ△カ`△アリメン△*"を設定 それ以外の場合は、半角スペースを設定

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表 1. 2. 2-2 「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書明細データレコード）

項番	項目名	フォーマット			設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション		
47	金融機関漢字所在地	-	-	-	-	
48	金融機関漢字所在地 1 行目印字桁数	9	3	370	"999"形式	所在地(1行目)の印字桁数（漢字は1文字2桁） 印字桁数がゼロの場合がある
49	金融機関漢字所在地情報 1 行目	C	85	373	半角英数+文字・全角(漢字)混在	所在地(1行目)の実データを左詰めで設定残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
50	金融機関漢字所在地 2 行目印字桁数	9	3	458	"999"形式	所在地(2行目)の印字桁数（漢字は1文字2桁） 印字桁数がゼロの場合がある
51	金融機関漢字所在地情報 2 行目	C	131	461	半角英数+文字・全角(漢字)混在	所在地(2行目)の実データを左詰めで設定残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
52	金融機関漢字所在地 3 行目印字桁数	9	3	592	"999"形式	所在地(3行目)の印字桁数（漢字は1文字2桁） 印字桁数がゼロの場合がある
53	金融機関漢字所在地情報 3 行目	C	131	595	半角英数+文字・全角(漢字)混在	所在地(3行目)の実データを左詰めで設定残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
54	金融機関漢字所在地 4 行目印字桁数	9	3	726	"999"形式	所在地(4行目)の印字桁数（漢字は1文字2桁） 印字桁数がゼロの場合がある
55	金融機関漢字所在地情報 4 行目	C	107	729	半角英数+文字・全角(漢字)混在	所在地(4行目)の実データを左詰めで設定残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
56	予備 2	C	28	836	半角スペースを設定	-

864

※ △：半角スペース
△：全角スペース

＜添付資料＞ 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口座振替業所分））DVD_項目設定内容一覧表 1. 2. 2-2 「厚年 口座振替用納入告知書送付書（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書事務所合計データレコード）

[illegible]

※ △ : 半角スペース
 ^ : 全角スペース

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	—	ブロック長	—	記録媒体	DVD
		ラベル形式	—	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	—	ファイルの別	シングル

引抜情報レコード

項目名	共通部										個別部					
	シリアル番号					レコード区分	予備 1				統一事務所コード					
	統一事務所コード	ハイフン 1	郡市区符号	ハイフン 2	事業所符号（内部）											
桁数	4	1	2	1	6	2	30				4					
属性	9	C	9	C	9	9	C				9					
バイト数	4	1	2	1	6	2	30				4					
			5		10	15				20	25	30	35	40	45	50

項目名	事業所整理記号			個別部
	事業所 符号 郡 市区	事業 所 記 号	事業所番号	事業所名称
桁数	2	4	5	203
属性	9	C	9	C
ハイレ数	2	4	5	203

項目名	個別部														
	事業所名称 (つづき)														
桁数	203														
属性	C														
バイト数	203														

項目名	個別部	
	事業所名称 (つづき)	
	桁数 203	
	属性 C	
バイト数	203	

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	—	ブロック長	—	記録媒体	DVD
		ラベル形式	—	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	—	ポリウム ^① の別	シングル

引抜情報レコード

項目名	個別部	
	事業所名称 (つづき)	
	桁数	
	属性	
ハイン数	203	205 210 215 220 225 230 235 240 245 250

項目名	個別部			
	事業所名称 (つづき)	事業所郵便番号	事業所住所コード	事業所所在地
桁数	203	8	5	382
属性	C	C	9	C
バイト数	203	8	5	382

項目名	個別部	
	事業所所在地（つづき）	
桁数	382	
属性	C	
バイト数	382	350

項目名	個別部	
	事業所所在地（つづき）	
	382	
	C	
桁数 属性 バイト数	382	400

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 3－2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチ ボリュームの別	シングル

引抜情報レコード

項	個別部
目	
名	事業所所在地（つづき）
桁数	382
属性	C
バイト数	382

項	個別部
目	
名	事業所所在地（つづき）
桁数	382
属性	C
バイト数	382

項	個別部
目	
名	事業所所在地（つづき）
桁数	382
属性	C
バイト数	382

項	個別部
目	
名	事業所所在地（つづき）
桁数	382
属性	C
バイト数	382

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書(口座振替用) (全国分) データファイル」レコードレイアウト

[illegible]

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	—	ブロック長	—	記録媒体	DVD
		ラベル形式	—	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	—	ファイルの別	シングル

引抜情報レコード

項目名	個別部	
	事業所所在地（つづき）	
桁数	382	
属性	C	
バイト数	382	

項目名	個別部		
	事業所所在地（つづき）	納付種別	管掌区分
			予備 2
桁数	382	1	1
属性	C	9	9
バイト数	382	1	1

項目名	個別部
	予備2 (つづき)
	499
	C
桁数 属性	499
バイト数	499

項目名	個別部
	予備2 (つづき)
	499
	C
桁数 属性	499
バイト数	499

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	—	ブロック長	—	記録媒体	DVD
		ラベル形式	—	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	—	ポリウム ^① の別	シングル

引抜情報レコード

項 目 名	個別部
	予備2 (つづき)
	桁数
	属性
バイト数	499

項目名	個別部
	予備2 (つづき)
桁数	499
属性	C
バイト数	499

項 目 名	個別部
	予備 2 (つづき)
	499
	C
桁数 属性 ハイ数	499

項目名	個別部									
	予備 2 (つづき)									
	499									
	C									
桁数 属性 ハイ数	499									

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチメディア ボリュームの別	シングル

引抜情報レコード

項	個別部
目	
名	予備 2 (つづき)
桁数	499
属性	C
バイト数	499
	1005 1010 1015 1020 1025 1030 1035 1040 1045 1050

項	個別部
目	
名	予備 2 (つづき)
桁数	499
属性	C
バイト数	499
	1055 1060 1065 1070 1075 1080 1085 1090 1095 1100

項	個別部
目	
名	予備 2 (つづき)
桁数	499
属性	C
バイト数	499
	1105 1110 1115 1120 1125 1130 1135 1140 1145 1150

項	個別部
目	
名	予備 2 (つづき)
桁数	499
属性	C
バイト数	499
	1155 1160

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	DVD
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチメディア ボリュームの別	シングル

納入告知書（口座振替用）明細データレコード

項 目 名	共通部										個別部	
	シリアル番号					レ コ ー ド 区 分	予備 1				抹消符号	
	統一事務所コード	ハイ フ ン 1	郡 市 区 符 号	ハイ フ ン 2	事業所符号（内部）							
桁数	4	1	2	1	6	2	30				17	
属性	9	C	9	C	9	9	C				C	
バイト数	4	1	2	1	6	2	30				17	

項 目 名	個別部							
	抹消符号 （つづき）		ページマーク抹消記号		年度	年金特別会計	取扱庁番号	取扱庁名
桁数	17		6		2	4	8	19
属性	C		C		C	C	9	C
バイト数	17		6		2	4	8	19

項 目 名	個別部													
	取扱庁名（つづき）	納付目的年月			制度届書コード	事務所コード	事業所郡 市区符号	事業所符号(外部)	OCR読取部納付目的年月				領収金額	納付期限
		元号ブレ 印字抹消 記号	年	月					元号	年	月	調定種別		
桁数	19	2	2	2	4	4	2	6	2	2	2	2	12	1 2
属性	C	C	C	C	C	9	9	9	C	9	9	9	C	9 C
バイト数	19	2	2	2	4	4	2	6	2	2	2	2	12	1 2

項 目 名	個別部										
	納付期限			勘定別領収金額				納入告知書納付書発行年月日			
	年	月	日	健康保険料		厚生年金保険料		児童手当拠出金		元号ブレ 印字 抹消記 号	調定年度
桁数	2	2	2	11		11		9		2	年 月 日
属性	C	C	C	C		C		C		C	年 月 日
バイト数	2	2	2	11		11		9		2	年 月 日

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 3－2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングルファイルの別 ポリュームの別	シングル

納入告知書（口座振替用）明細データレコード

項 目 名	個別部							
	事業所整理記号		事業所番号	合計額			金融機関コード	
	郡市区	事業所記号					金融機関名コード	本・支店コード
桁数	2	4	5	25			4	3
属性	9	C	9	C			C	C
バイト数	2	4	5	25			4	3

項 目 名	個別部					事業所所在地	
	電子納付情報			郵便番号	所在地1行目印 字桁数	所在地情報1行目	
	収納機関番号抹消記号	納付番号	確認番号				
桁数	5	16	6	8	3	95	
属性	C	C	C	C	9	C	
バイト数	5	16	6	8	3	95	

項目名	個別部																		
	事業所所在地																		
	所在地情報1行目(つづき)																		
桁数	95																		
属性	C																		
バイト数	95																		

項 目 名	個別部							
	事業所所在地							
	所在地情報1行目(つづき)				所在地2行目印 字桁数	所在地情報2行目		
桁数	95				3	132		
属性	C				9	C		
バイト数	95				3	132		

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 3－2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチメディア ポリュームの別	シングル

納入告知書（口座振替用）明細データレコード

項 目 名	個別部														
	事業所所在地														
	所在地情報2行目(つづき)														
桁数	132														
属性	C														
バイト数	132														
	405	410	415	420	425	430	435	440	445	450					

項 目 名	個別部														
	事業所所在地														
	所在地情報2行目(つづき)														
桁数	132														
属性	C														
バイト数	132														
	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500					

項 目 名	個別部														
	事業所所在地														
	所在地情報2行目(つづき)					所在地3行目印 字桁数	所在地情報3行目								
桁数	132					3	132								
属性	C					9	C								
バイト数	132					3	132								
	505	510	515	520	525	530	535	540	545	550					

項 目 名	個別部														
	事業所所在地														
	所在地情報3行目(つづき)														
桁数	132														
属性	C														
バイト数	132														
	555	560	565	570	575	580	585	590	595	600					

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 3－2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	－	シファイルの別 ポリュームの別	シングル

納入告知書（口座振替用）明細データレコード

項 目 名	個別部									
	事業所所在地									
	所在地情報3行目(つづき)									
桁数										132
属性										C
バイト数										132

項 目 名	個別部									
	事業所所在地									
	事業所名称									
所在地情報3行目(つづき)	名称1行目印字 桁数	名称情報1行目								
桁数	132	3								120
属性	C	9								C
バイト数	132	3								120

項 目 名	個別部									
	事業所名称									
	名称情報1行目(つづき)									
桁数										120
属性										C
バイト数										120

項 目 名	個別部									
	事業所名称									
	名称情報1行目(つづき)									
名称2行目印字 桁数	名称情報2行目									
桁数										120
属性										C
バイト数										120

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

图 1. 2. 0 2. 1 2. 2 2. 3 2. 4 2. 5 2. 6 2. 7 2. 8 2. 9 3. 0 3. 1 3. 2 3. 3 3. 4 3. 5 3. 6 3. 7 3. 8 3. 9 4. 0 4. 1 4. 2 4. 3 4. 4 4. 5 4. 6 4. 7 4. 8 4. 9 5. 0 5. 1 5. 2 5. 3 5. 4 5. 5 5. 6 5. 7 5. 8 5. 9 6. 0 6. 1 6. 2 6. 3 6. 4 6. 5 6. 6 6. 7 6. 8 6. 9 7. 0 7. 1 7. 2 7. 3 7. 4 7. 5 7. 6 7. 7 7. 8 7. 9 8. 0 8. 1 8. 2 8. 3 8. 4 8. 5 8. 6 8. 7 8. 8 8. 9 9. 0 9. 1 9. 2 9. 3 9. 4 9. 5 9. 6 9. 7 9. 8 9. 9 10. 0 10. 1 10. 2 10. 3 10. 4 10. 5 10. 6 10. 7 10. 8 10. 9 11. 0 11. 1 11. 2 11. 3 11. 4 11. 5 11. 6 11. 7 11. 8 11. 9 12. 0 12. 1 12. 2 12. 3 12. 4 12. 5 12. 6 12. 7 12. 8 12. 9 13. 0 13. 1 13. 2 13. 3 13. 4 13. 5 13. 6 13. 7 13. 8 13. 9 14. 0 14. 1 14. 2 14. 3 14. 4 14. 5 14. 6 14. 7 14. 8 14. 9 15. 0 15. 1 15. 2 15. 3 15. 4 15. 5 15. 6 15. 7 15. 8 15. 9 16. 0 16. 1 16. 2 16. 3 16. 4 16. 5 16. 6 16. 7 16. 8 16. 9 17. 0 17. 1 17. 2 17. 3 17. 4 17. 5 17. 6 17. 7 17. 8 17. 9 18. 0 18. 1 18. 2 18. 3 18. 4 18. 5 18. 6 18. 7 18. 8 18. 9 19. 0 19. 1 19. 2 19. 3 19. 4 19. 5 19. 6 19. 7 19. 8 19. 9 20. 0 20. 1 20. 2 20. 3 20. 4 20. 5 20. 6 20. 7 20. 8 20. 9 21. 0 21. 1 21. 2 21. 3 21. 4 21. 5 21. 6 21. 7 21. 8 21. 9 22. 0 22. 1 22. 2 22. 3 22. 4 22. 5 22. 6 22. 7 22. 8 22. 9 23. 0 23. 1 23. 2 23. 3 23. 4 23. 5 23. 6 23. 7 23. 8 23. 9 24. 0 24. 1 24. 2 24. 3 24. 4 24. 5 24. 6 24. 7 24. 8 24. 9 25. 0 25. 1 25. 2 25. 3 25. 4 25. 5 25. 6 25. 7 25. 8 25. 9 26. 0 26. 1 26. 2 26. 3 26. 4 26. 5 26. 6 26. 7 26. 8 26. 9 27. 0 27. 1 27. 2 27. 3 27. 4 27. 5 27. 6 27. 7 27. 8 27. 9 28. 0 28. 1 28. 2 28. 3 28. 4 28. 5 28. 6 28. 7 28. 8 28. 9 29. 0 29. 1 29. 2 29. 3 29. 4 29. 5 29. 6 29. 7 29. 8 29. 9 30. 0 30. 1 30. 2 30. 3 30. 4 30. 5 30. 6 30. 7 30. 8 30. 9 31. 0 31. 1 31. 2 31. 3 31. 4 31. 5 31. 6 31. 7 31. 8 31. 9 32. 0 32. 1 32. 2 32. 3 32. 4 32. 5 32. 6 32. 7 32. 8 32. 9 33. 0 33. 1 33. 2 33. 3 33. 4 33. 5 33. 6 33. 7 33. 8 33. 9 34. 0 34. 1 34. 2 34. 3 34. 4 34. 5 34. 6 34. 7 34. 8 34. 9 35. 0 35. 1 35. 2 35. 3 35. 4 35. 5 35. 6 35. 7 35. 8 35. 9 36. 0 36. 1 36. 2 36. 3 36. 4 36. 5 36. 6 36. 7 36. 8 36. 9 37. 0 37. 1 37. 2 37. 3 37. 4 37. 5 37. 6 37. 7 37. 8 37. 9 38. 0 38. 1 38. 2 38. 3 38. 4 38. 5 38. 6 38. 7 38. 8 38. 9 39. 0 39. 1 39. 2 39. 3 39. 4 39. 5 39. 6 39. 7 39. 8 39. 9 40. 0 40. 1 40. 2 40. 3 40. 4 40. 5 40. 6 40. 7 40. 8 40. 9 41. 0 41. 1 41. 2 41. 3 41. 4 41. 5 41. 6 41. 7 41. 8 41. 9 42. 0 42. 1 42. 2 42. 3 42. 4 42. 5 42. 6 42. 7 42. 8 42. 9 43. 0 43. 1 43. 2 43. 3 43. 4 43. 5 43. 6 43. 7 43. 8 43. 9 44. 0 44. 1 44. 2 44. 3 44. 4 44. 5 44. 6 44. 7 44. 8 44. 9 45. 0 45. 1 45. 2 45. 3 45. 4 45. 5 45. 6 45. 7 45. 8 45. 9 46. 0 46. 1 46. 2 46. 3 46. 4 46. 5 46. 6 46. 7 46. 8 46. 9 47. 0 47. 1 47. 2 47. 3 47. 4 47. 5 47. 6 47. 7 47. 8 47. 9 48. 0 48. 1 48. 2 48. 3 48. 4 48. 5 48. 6 48. 7 48. 8 48. 9 49. 0 49. 1 49. 2 49. 3 49. 4 49. 5 49. 6 49. 7 49. 8 49. 9 50. 0 50. 1 50. 2 50. 3 50. 4 50. 5 50. 6 50. 7 50. 8 50. 9 51. 0 51. 1 51. 2 51. 3 51. 4 51. 5 51. 6 51. 7 51. 8 51. 9 52. 0 52. 1 52. 2 52. 3 52. 4 52. 5 52. 6 52. 7 52. 8 52. 9 53. 0 53. 1 53. 2 53. 3 53. 4 53. 5 53. 6 53. 7 53. 8 53. 9 54. 0 54. 1 54. 2 54. 3 54. 4 54. 5 54. 6 54. 7 54. 8 54. 9 55. 0 55. 1 55. 2 55. 3 55. 4 55. 5 55. 6 55. 7 55. 8 55. 9 56. 0 56. 1 56. 2 56. 3 56. 4 56. 5 56. 6 56. 7 56. 8 56. 9 57. 0 57. 1 57. 2 57. 3 57. 4 57. 5 57. 6 57. 7 57. 8 57. 9 58. 0 58. 1 58. 2 58. 3 58. 4 58. 5 58. 6 58. 7 58. 8 58. 9 59. 0 59. 1 59. 2 59. 3 59. 4 59. 5 59. 6 59. 7 59. 8 59. 9 60. 0 60. 1 60. 2 60. 3 60. 4 60. 5 60. 6 60. 7 60. 8 60. 9 61. 0 61. 1 61. 2 61. 3 61. 4 61. 5 61. 6 61. 7 61. 8 61. 9 62. 0 62. 1 62. 2 62. 3 62. 4 62. 5 62. 6 62. 7 62. 8 62. 9 63. 0 63. 1 63. 2 63. 3 63. 4 63. 5 63. 6 63. 7 63. 8 63. 9 64. 0 64. 1 64. 2 64. 3 64. 4 64. 5 64. 6 64. 7 64. 8 64. 9 65. 0 65. 1 65. 2 65. 3 65. 4 65. 5 65. 6 65. 7 65. 8 65. 9 66. 0 66. 1 66. 2 66. 3 66. 4 66. 5 66. 6 66. 7 66. 8 66. 9 67. 0 67. 1 67. 2 67. 3 67. 4 67. 5 67. 6 67. 7 67. 8 67. 9 68. 0 68. 1 68. 2 68. 3 68. 4 68. 5 68. 6 68. 7 68. 8 68. 9 69. 0 69. 1 69. 2 69. 3 69. 4 69. 5 69. 6 69. 7 69. 8 69. 9 70. 0 70. 1 70. 2 70. 3 70. 4 70. 5 70. 6 70. 7 70. 8 70. 9 71. 0 71. 1 71. 2 71. 3 71. 4

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	—	ブロック長	—	記録媒体	DVD
		ラベル形式	—	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	—	フォーマットの別	シングル

納入告知書（口座振替用）明細データレコード

項目名	個別部
	事業所名称
	名称情報2行目(つづき)
桁数	120
属性	C
バイト数	120

項目名	個別部	納付場所印字桁数
	事業所名称	
	名称情報2行目(つづき)	
桁数	120	3
属性	C	9
バリエーション	120	3

項目名	納付場所 印字桁数 (つづき)	個別部			
		納付場所	事務センタ郵便番号	事務センタ所在地1行目印字桁数	領収済通知書送付先
					事務センタ所在地情報1行目
桁数	3	19	8	3	35
属性	9	C	C	9	C
バイト数	3	19	8	3	35

項目名	個別部									
	領収済通知書送付先									
	事務センタ所在地情報1行目（つづき）						事務センタ所在地2行目印字桁数	事務センタ所在地情報2行目		
	桁数	35					3	47		
属性	C					9	C			
バイト数	35					3	47			
	955	960	965	970	975	980	985	990	995	1000

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	ー	ブロック長	ー	記録媒体	D V D
		ラベル形式	ー	レコード長	1160 バイト	ファイルの別 シンブルフォーマットの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	ー	シンブルフォーマットの別 ポリュームの別	シングル

納入告知書（口座振替用）明細データレコード

項目名	領収済通知書送付先			個別部						
	事務センタ所在地情報 2 行目 (つづき)			事務センタ名 印字桁数	事務センタ名				徴収担当課名 印字桁数	徴収担当課名
桁数	47			3	19				3	19
属性	C			9	C				9	C
バイト数	47			3	19				3	19
	1005	1010	1015	1020	1025	1030	1035	1040	1045	1050

項目名	個別部												
	宛先下部(納付目的月等)											配信最終表示	
	徴収担当課名 (つづき)	制度届書コード	事業所整理記号		事業所番号	納付目的年月			ページ番号	事務所データなし表示印字桁数	該当データなしメッセージ		
			ハイフン	事業所記号		元号	年	月					
桁数	19	4	2	1	4	5	2	2	2	6	1	3	59
属性	C	C	9	C	C	9	C	C	C	C	C	9	C
バイト数	19	4	2	1	4	5	2	2	2	6	1	3	59
	1055	1060	1065	1070	1075	1080	1085	1090	1095	1100			

項 目 名	個別部									
	該当データなしメッセージ (つづき)									
桁数									59	
属性									C	
バイト数									59	
	1105	1110	1115	1120	1125	1130	1135	1140	1145	1150

項 目 名	個別部	
	該当データなしメッセージ (つづき)	予備 2
桁数	59	8
属性	C	C
バイト数	59	8
	1155	1160

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書(口座振替用) (全国分) データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	—	ブロック長	—	記録媒体	DVD
		ラベル形式	—	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	—	ポリリウム [※] の別	シングル

納入告知書（口座振替用）事務所合計データレコード

項目名	共通部										個別部					
	シリアル番号					レコード区分	予備 1				年金特別会計					
	統一事務所コード	ハイフン 1	郡市区符号	ハイフン 2	事業所符号（内部）											
桁数	4	1	2	1	6	2	30				4					
属性	9	C	9	C	9	9	C				C					
バイト数	4	1	2	1	6	2	30				4					
			5		10	15				20	25	30	35	40	45	50

項目名	個別部				
	取扱序号	取扱庁名印字桁数	取扱庁名	納付場所印字桁数	納付場所
桁数	8	3	19	3	19
属性	9	9	C	9	C
ハナ数	8	3	19	3	19

項目名	納付場所 (つづき)	個別部 領収済通知書送付先			
		事務センタ郵便番号	事務センタ所在地1行目印字桁数	事務センタ所在地情報1行目	事務センタ所在地2行目印字桁数
桁数	19	8	3	35	3
属性	C	C	9	C	9
バイト数	19	8	3	35	3

項 目 名	個別部 領収済通知書送付先		事務セン タ名印字 桁数
	事務セン タ所 在地2行 目印字 桁数 (つづ き)	事務センタ所在地情報2行目	
	桁数	47	
	属性	C	
	バイト数	47	

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチメディア ポリュームの別	シングル

納入告知書（口座振替用）事務所合計データレコード

項 目 名	事務セ ンタ名 印字桁 数(つ づき)	事務センタ名	徴収担当課名 印字桁数	徴収担当課名	合計部1	
					合計部見出し 印字桁数	合計部見出し
桁数	3	19	3	19	3	25
属性	9	C	9	C	9	C
バイト数	3	19	3	19	3	25

項 目 名	個別部 合計部1		
	合計部見出し(つづき)	納入告知書作 成件数(見出 し) 印字桁数	納入告知書作成件数(見出し)
桁数	25	3	39
属性	C	9	C
バイト数	25	3	39

項 目 名	個別部 合計部1			
	納入告知書作成件数(見出し)(つづき)	納入告知書作成件数	納入告知額 (見出し) 印 字桁数	納入告知額(見出し)
桁数	39	7	3	35
属性	C	C	9	C
バイト数	39	7	3	35

項 目 名	個別部					合計部2	
	納入告知書額(見出し)(つづき)	納入告知額	ページ番号	配信 最終 表示	合計見出し印 字桁数	合計見出し	
桁数	7	16	6	1	3	25	
属性	C	C	C	1	9	C	
バイト数	7	16	6	1	3	25	

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 3－2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングルファイルの ボリュームの別	シングル

納入告知書（口座振替用）事務所合計データレコード

項目名	個別部										
	合計部2										
	口座振替用合計										
	合計見出し(つづき)		納入告知書作成 件数(見出し)印 字桁数	納入告知書作成件数(見出し)						納入告知書作成件 数	
桁数	25		3				35			7	
属性	C		9				C			C	
バイト数	25		3				35			7	
	405		410	415	420	425	430	435	440	445	450

項 目 名	個別部 合計部2											
	口座振替用合計						口座振替以外用合計					
	納入告知書作 成件数（つづ き）	件印字桁数	件	納入告知額			納入告知額（見 出し）印字桁数	納入告知額（見出し）				
桁数	7	3	11			16	3		23			
属性	C	9	C			C	9		C			
バイト数	7	3	11			16	3		23			
		455		460	465	470	475	480	485	490	495	500

項目名	個別部 合計部2										事務所合計
	口座振替以外用合計										
	納入告知額（見出し）（つづき）	納入告知書作成件数	件印字桁数	件	納入告知額					合計（見出し）印字桁数	
桁数	23	7	3	11	16					3	13
属性	C	C	9	C	C					9	C
バイト数	23	7	3	11	16					3	13
	505	510	515	520	525	530	535	540	545	550	

項目名	個別部 合計部2 事務所合計									
	合計(見出し) (つづき)		納入告知書作成件数		件印字桁数	件		納入告知額		
桁数	13		9		3		11		18	
属性	C		C		9		C		C	
バイト数	13		9		3		11		18	
	555	560	565	570	575	580	585	590	595	600

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングルファイルの ボリュームの別	シングル

納入告知書（口座振替用）事務所合計データレコード

項 目 名	合計部2			個別部	
	事務所合計 納入告知額(つづき)	ページ番号	配信 最終 表示	合計部枠表示1	
				合計部枠表示2	
桁数	18	6	1	33	33
属性	C	C	C	C	C
バイト数	18	6	1	33	33

項 目 名	個別部		
	合計部枠表示2（つづき）		予備 2
			合計部枠表示 3
桁数	33	1	483
属性	C	C	C
バイト数	33	1	483

項 目 名	個別部	
	予備 2（つづき）	
桁数	483	
属性	C	
バイト数	483	

項 目 名	個別部	
	予備 2（つづき）	
桁数	483	
属性	C	
バイト数	483	

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	—	ブロック長	—	記録媒体	DVD
		ラベル形式	—	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	—	ポリリウム [※] の別	シングル

納入告知書（口座振替用） 事務所合計データレコード

項目名	個別部
	予備2 (つづき)
	桁数
	属性
ハイ数	483
	C
	483

項目名	個別部
	予備2 (つづき)
	桁数
	属性
バイト数	483

項目名	個別部
	予備2 (つづき)
	桁数
	属性
バイト数	483

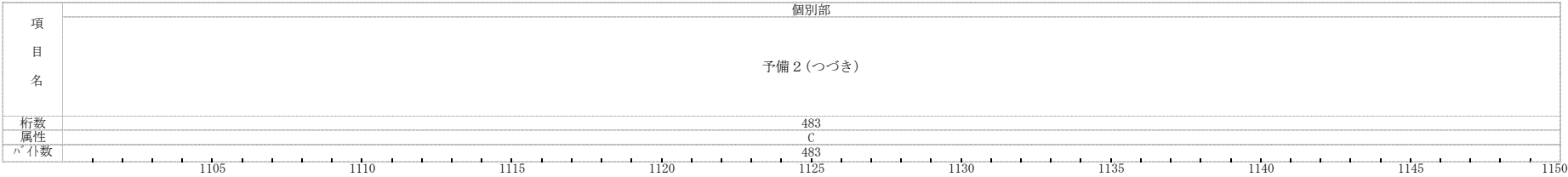
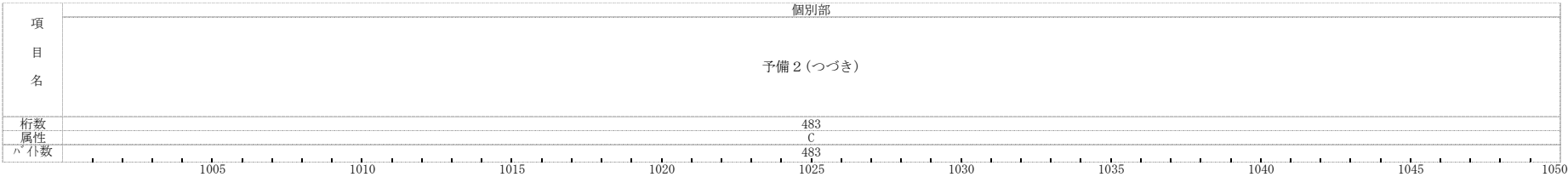
項目名	個別部
	予備2 (つづき)
	桁数
	属性
バイト数	483

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	厚年 納入告知書(口座振替用)(全国分) データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シングルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A03	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチ ボリュームの別	シングル

納入告知書（口座振替用）事務所合計データレコード



＜添付資料＞ 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
 表1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」（引抜情報レコード）

項番	項目名	フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
		属性	バイト数	ポジション			
1	共通部	-	-	-	-	-	-
2	シリアル番号	-	-	-	-	-	-
3	統一事務所コード	9	4	0	-	"9999"形式	帳票作成事務所の事務所コードを設定
4	ハイフン1	C	1	4	-	"-"を設定	-
5	郡市区符号	9	2	5	-	"99"形式	-
6	ハイフン2	C	1	7	-	"-"を設定	-
7	事業所符号（内部）	9	6	8	-	"999999"形式	-
8	レコード区分	9	2	14	-	"00"を設定	00：引抜情報レコード
9	予備1	C	30	16	-	半角スペースを設定	-
10	個別部	-	-	-	-	-	-
11	統一事務所コード	9	4	46	-	"9999"形式	-
12	事業所整理記号	-	-	-	-	-	-
13	事業所郡市区符号	9	2	50	-	"99"形式	-
14	事業所記号	C	4	52	-	"XXXX"形式	-
15	事業所番号	9	5	56	-	"99999"形式	-
16	事業所名称	C	203	61	-	半角英数カナ文字・全角(漢字)混在	事業所名称(漢字)がある場合、漢字名称を設定 事業所名称(漢字)が存在しない場合、事業所名称(カナ)を設定 実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
17	事業所郵便番号	C	8	264	-	"XXX-XXXX"形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定(3桁、5桁の場合がある) 例) 999、999-99、999-9999 オールスペース("-"編集なし)の場合がある
18	事業所住所コード	9	5	272	-	"99999"形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定(3桁、5桁の場合がある) 例) 999、999-99、999-9999 オールスペース("-"編集なし)の場合がある
19	事業所所在地	C	382	277	-	半角英数カナ文字・全角(漢字)混在	事業所住所(漢字)がある場合、漢字住所を設定 事業所住所(漢字)が存在しない場合、事業所住所(カナ)を設定 実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
20	納付種別	9	1	659	-	"9"形式	1：口座振替
21	管掌区分	9	1	660	-	"9"形式	1：協会管掌 2：組合管掌
22	予備2	C	499	661	-	半角スペースを設定	-
計			1160	※ △：半角スペース △：全角スペース			

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」（納入告知書（口座振替用）明細データレコード）

項番	項目名	フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション			
1	共通部	-	-	-	-	-	-
2	シリアル番号	-	-	-	-	-	-
3		統一事務所コード	9	4	0	-	“9999”形式 帳票作成事務所の事務所コードを設定
4		ハイフン 1	C	1	4	-	“-”を設定
5		郡市区符号	9	2	5	-	“99”形式
6		ハイフン 2	C	1	7	-	“-”を設定
7		事業所符号（内部）	9	6	8	-	“999999”形式
8		レコード区分	9	2	14	-	“01”、または“99”を設定 01：明細レコード（口振用） 99：該当レコードなし
9	予備 1	C	30	16	-	半角スペースを設定	-
10	個別部	-	-	-	-	-	-
11	抹消符号	C	17	46	-	半角スペースを設定	「01：明細レコード（口振用）」の時は 半角スペースを設定
12	ページマーク抹消記号	C	6	63	-	半角スペースを設定	レコード区分が「01：明細レコード（口 振用）」の時は半角スペースを設定
13	年度	C	2	69	-	“Z9”形式	和暦年を設定
14	年金特別会計	C	4	71	-	“0343”を設定	レコード区分が「01：明細レコード（口 振用）」の時は“0343”を設定
15	取扱庁番号	9	8	75	-	“99999999”形式	-
16	取扱庁名印字桁数	9	3	83	-	“999”形式	-
17	取扱庁名	C	19	86	-	全角文字・半角スペースを設定	取扱庁名が全角 5 文字で設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを 設定
18	納付目的年月	-	-	-	-	-	-
19	元号プレ印字抹消記号	C	2	105	-	“XX”形式	編集する年に対応する元号が最新の元号 の場合、半角スペースを設定 上記以外の場合、“**”を設定
20		年	C	2	107	-	“Z9”形式 和暦年を設定
21		月	C	2	109	-	“Z9”形式
22	制度届書コード	C	4	111	-	“2645”を設定	レコード区分が「01：明細レコード（口 振用）」の時は“2645”を設定
23	事務所コード	9	4	115	-	“9999”形式	-
24	事業所郡市区符号	9	2	119	-	“99”形式	-
25	事業所符号（外部）	9	6	121	-	“999999”形式	-

↑ 2

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」（納入告知書（口座振替用）明細データレコード）

項番	項目名		フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
			属性	バイト数	ロケーション			
26	個別部	OCR読取部納付目的年月	-	-	-	-	-	-
27		元号	C	2	127	-	"XX"形式	以下の内容で設定 平成：07 令和：09
28		年	9	2	129	-	"99"形式	
29		月	9	2	131	-	"99"形式	-
30		調定種別	9	2	133	-	"99"形式	-
31		領収金額	C	12	135	-	"ZZZZZZZZZZ9"形式	-
32		チェックディジット	9	1	147	-	"9"形式	-
33		納付期限	-	-	-	-	-	-
34		元号プレ印字抹消記号	C	2	148	-	"XX"形式	編集する年に対応する元号が最新の元号の場合、半角スペースを設定 上記以外の場合、"***"を設定
35		年	C	2	150	-	"Z9"形式	
36		月	C	2	152	-	"Z9"形式	-
37		日	C	2	154	-	"Z9"形式	-
38		勘定別領収金額	-	-	-	-	-	-
39		健康保険料	C	11	156	-	"ZZZZZZZZZZ9"形式	ゼロの場合がある
40		厚生年金保険料	C	11	167	-	"ZZZZZZZZZZ9"形式	ゼロの場合がある
41		児童手当拠出金	C	9	178	-	"ZZZZZZZZ9"形式	ゼロの場合がある
42		納入告知書納付書発行年月日	-	-	-	-	-	-
43		元号プレ印字抹消記号	C	2	187	-	"XX"形式	編集する年に対応する元号が最新の元号の場合、半角スペースを設定 上記以外の場合、"***"を設定
44		年	C	2	189	-	"Z9"形式	
45		月	C	2	191	-	"Z9"形式	-
46		日	C	2	193	-	"Z9"形式	-
47		調定年度	-	-	-	-	-	-
48		元号プレ印字抹消記号	C	2	195	-	"XX"形式	編集する年に対応する元号が最新の元号の場合、半角スペースを設定 上記以外の場合、"***"を設定
49		年	C	2	197	-	"Z9"形式	
50		事業所整理記号	-	-	-	-	-	-
51		郡市区	9	2	199	-	"99"形式	-
52		事業所記号	C	4	201	-	"XXXX"形式	-
53		事業所番号	9	5	205	-	"99999"形式	-

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」（納入告知書（口座振替用）明細データレコード）

項番	項目名		フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
			属性	バイト数	ロケーション			
54	個別部	合計額	C	25	210	-	"¥△¥△¥△¥△¥△¥△¥△¥△¥△¥"形式	-
55		金融機関コード	-	-	-	-	-	レコード区分が「01：明細レコード（口振用）」の時のみ設定
56		金融機関名コード	C	4	235	-	"XXXX"形式	-
57		本・支店コード	C	3	239	-	"XXX"形式	-
58		口座番号	C	8	242	-	"XXXXXXXX"形式	レコード区分が「01：明細レコード（口振用）」の時のみ設定
59		電子納付情報	-	-	-	-	-	「01：明細レコード（口振用）」の時は半角スペースを設定
60		収納機関番号抹消記号	C	5	250	-	"XXXXX"形式	納付番号有：半角スペースを設定 納付番号無："*****"
61		納付番号	C	16	255	-	"XXXXXXXXXXXXXXXX"形式	納付番号有："XXXXXXXXXXXXXXXX"形式 納付番号無："*****"
62		確認番号	C	6	271	-	"XXXXXX"形式	納付番号有："XXXXXX"形式 納付番号無："*****"
63		郵便番号	C	8	277	-	"XXX-XXXX"形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定(3桁、5桁の場合がある) 例)999、999-99、999-9999 オールスペース（"-"-編集なし）の場合がある
64		事業所所在地	-	-	-	-	-	-
65		所在地1行目印字桁数	9	3	285	-	"999"形式	所在地(1行目)の印字桁数（漢字は1文字2桁） 印字桁数がゼロの場合がある
66		所在地情報1行目	C	95	288	-	半角英数カナ文字・全角(漢字)混在	所在地(1行目)の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
67		所在地2行目印字桁数	9	3	383	-	"999"形式	所在地(2行目)の印字桁数（漢字は1文字2桁） 印字桁数がゼロの場合がある
68		所在地情報2行目	C	132	386	-	半角英数カナ文字・全角(漢字)混在	所在地(2行目)の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
69		所在地3行目印字桁数	9	3	518	-	"999"形式	所在地(3行目)の印字桁数（漢字は1文字2桁） 印字桁数がゼロの場合がある
70		所在地情報3行目	C	132	521	-	半角英数カナ文字・全角(漢字)混在	所在地(3行目)の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
71	事業所名称	事業所名称	-	-	-	-	-	-
72		名称1行目印字桁数	9	3	653	-	"999"形式	名称(1行目)の印字桁数（漢字は1文字2桁） 印字桁数がゼロの場合がある
73		名称情報1行目	C	120	656	-	半角英数カナ文字・全角(漢字)混在	名称(1行目)の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
74		名称2行目印字桁数	9	3	776	-	"999"形式	名称(2行目)の印字桁数（漢字は1文字2桁） 印字桁数がゼロの場合がある
75		名称情報2行目	C	120	779	-	半角英数カナ文字・全角(漢字)混在	名称(2行目)の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
76		納付場所印字桁数	9	3	899	-	"999"形式	-
77	納付場所		C	19	902	○	全角（漢字・スペース）、半角スペースを設定	納付場所（事務所名）を全角5文字（全角スペース含む場合有） 残りは半角スペースを設定

＜添付資料＞ 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」（納入告知書（口座振替用）明細データレコード）

項番	項目名		フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
			属性	バイト数	ロケーション			
78	個別部	領収済通知書送付先	-	-	-	-	-	-
79		事務センタ郵便番号	C	8	921	-	"XXX-XXXX"形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定(3桁、5桁の場合がある) 例)999、999-99、999-9999 オールスペース（"-"編集なし）の場合がある
80		事務センタ所在地1行目印字桁数	9	3	929	-	"999"形式	事務センタ所在地(1行目)の印字桁数 漢字は1文字2バイト、印字桁数がゼロの場合がある
81		事務センタ所在地情報1行目	C	35	932	○	半角英数か文字・全角(漢字)混在	事務センタ所在地(1行目)の実データを左詰めで設定残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
82		事務センタ所在地2行目印字桁数	9	3	967	-	"999"形式	事務センタ所在地(2行目)の印字桁数 漢字は1文字2バイト、印字桁数がゼロの場合がある
83		事務センタ所在地情報2行目	C	47	970	○	半角英数か文字・全角(漢字)混在	事務センタ所在地(2行目)の実データを左詰めで設定残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
84		事務センタ名印字桁数	9	3	1017	-	"999"形式	-
85		事務センタ名	C	19	1020	○	全角(漢字・スペース)、半角スペースを設定	事務センタ名が全角5文字以下の場合は全角スペースを設定左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
86		徴収担当課名印字桁数	9	3	1039	-	"999"形式	-
87		徴収担当課名	C	19	1042	○	全角(漢字・スペース)、半角スペースを設定	徴収担当課名が全角5文字以下の場合は全角スペースを設定左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
88		宛先下部(納付目的月等)	-	-	-	-	-	「01:明細レコード(口振用)」の時は属性初期値を設定
89		制度届書コード	C	4	1061	-	半角スペースを設定	「01:明細レコード(口振用)」の時はスペースを設定
90		事業所整理記号	-	-	-	-	-	-
91		郡市区	C	2	1065	-	半角スペースを設定	-
92		ハイフン	C	1	1067	-	半角スペースを設定	-
93		事業所記号	C	4	1068	-	半角スペースを設定	-
94		事業所番号	C	5	1072	-	半角スペースを設定	-
95		納付目的年月	-	-	-	-	-	-
96		元号	C	2	1077	-	半角スペースを設定	-
97		年	C	2	1079	-	半角スペースを設定	和暦年を設定
98		月	C	2	1081	-	半角スペースを設定	-
99		ページ番号	C	6	1083	-	"ZZZZZ9"形式	-
100		配信最終表示	C	1	1089	-	半角スペースを設定	-
101		事務所データなし表示印字桁数	9	3	1090	-	"999"形式	-
102		該当データなしメッセージ	C	59	1093	-	"*△該当データ△が△ありません△*"を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
103		予備2	C	8	1152	-	半角スペースを設定	-
計					1160	※ △:半角スペース △:全角スペース		

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口座振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」（納入告知書（口座振替用）事務所合計データレコード）

項番	項目名	フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション			
1	共通部	-	-	-	-	-	-
2	シリアル番号	-	-	-	-	-	-
3		統一事務所コード	9	4	0	-	“9999”形式 帳票作成事務所の事務所コードを設定
4		ハイフン1	C	1	4	-	“-”を設定
5		郡市区符号	9	2	5	-	“99”形式
6		ハイフン2	C	1	7	-	“-”を設定
7		事業所符号（内部）	9	6	8	-	“999999”形式
8		レコード区分	9	2	14	-	“03”、または“05”を設定 03：事務所合計レコード（口座振替用） 05：事務所総合計レコード
9	予備1	C	30	16	-	半角スペースを設定	-
10	個別部	-	-	-	-	-	-
11	年金特別会計	C	4	46	-	“0343”を設定	レコード区分が「03：事務所合計レコード（口座振替用）」の時は“0343”を設定
12	取扱庁番号	9	8	50	-	“99999999”形式	-
13	取扱庁名印字桁数	9	3	58	-	“999”形式	-
14	取扱庁名	C	19	61	-	全角文字・半角スペースを設定	取扱庁名が全角5文字で設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
15	納付場所印字桁数	9	3	80	-	“999”形式	-
16	納付場所	C	19	83	○	全角（漢字・スペース）、半角スペースを設定	納付場所（事務所名）を全角5文字（全角スペース含む場合有） 残りは半角スペースを設定
17	領収済通知書送付先	-	-	-	-	-	-
18	事務センタ郵便番号	C	8	102	-	“XXX-XXXX”形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定（3桁、5桁の場合がある） 例）999、999-99、999-9999 オールスペース（“-”編集なし）の場合がある
19	事務センタ所在地1行目印字桁数	9	3	110	-	“999”形式	事務センタ所在地（1行目）の印字桁数 漢字は1文字2バイト、印字桁数がゼロの場合がある
20	事務センタ所在地情報1行目	C	35	113	○	全角（漢字）を設定	事務センタ所在地（1行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
21	事務センタ所在地2行目印字桁数	9	3	148	-	“999”形式	事務センタ所在地（2行目）の印字桁数 漢字は1文字2バイト、印字桁数がゼロの場合がある
22	事務センタ所在地情報2行目	C	47	151	○	全角（漢字）を設定	事務センタ所在地（2行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
23	事務センタ名印字桁数	9	3	198	-	“999”形式	-
24	事務センタ名	C	19	201	○	全角（漢字・スペース）、半角スペースを設定	事務センタ名が全角5文字以下の場合は全角スペースを設定し、左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
25	徴収担当課名印字桁数	9	3	220	-	“999”形式	-
26	徴収担当課名	C	19	223	○	全角（漢字・スペース）、半角スペースを設定	徴収担当課名を全角5文字（全角スペース含む場合有） 残りは半角スペースを設定

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」（納入告知書（口座振替用）事務所合計データレコード）

項番	項目名		フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
			属性	バイト数	ロケーション			
27	個別部	合計部 1	-	-	-	-	-	レコード区分が「03：事務所合計レコード（口座振替用）」の時に設定 「05：事務所総合計レコード」の時は属性初期値を設定
28		合計見出し印字桁数	9	3	242	-	“16”を設定	-
29		合計見出し	C	25	245	-	“**△合計△**”を設定 残りは半角スペースを設定	“**△合計△**”を設定 残りは半角スペースを設定
30		納入告知書作成件数（見出し）印字桁数	9	3	270	-	“030”を設定	レコード区分が「03：事務所合計レコード（口座振替用）」の時は“030”を設定
31		納入告知書作成件数（見出し）	C	39	273	-	“告知書作成件数（MT未対応分）”を設定	レコード区分が「03：事務所合計レコード（口座振替用）」の時は“告知書作成件数（MT未対応分）”を設定
32		納入告知書作成件数	C	7	312	-	“ZZZ,ZZ9”形式	-
33		納入告知額（見出し）印字桁数	9	3	319	-	“026”を設定	レコード区分が「03：事務所合計レコード（口座振替用）」の時は“026”を設定
34		納入告知額（見出し）	C	35	322	-	“告知額合計（MT未対応分）”を設定	レコード区分が「03：事務所合計レコード（口座振替用）」の時は“告知額合計（MT未対応分）”を設定
35		納入告知額	C	16	357	-	“YYYY,YYY,YYY,YY9”形式	-
36		ページ番号	C	6	373	-	“ZZZZZ9”形式	-
37		配信最終表示	C	1	379	-	半角スペースを設定	-
38		合計部 2	-	-	-	-	-	レコード区分が「05：事務所総合計レコード」の時のみ設定 「03：事務所合計レコード（口座振替用）」の時は属性初期値を設定
39		合計見出し印字桁数	9	3	380	-	“016”を設定	-
40		合計見出し	C	25	383	-	全角文字・半角スペースを設定	“**△合計△**”を設定 残りは半角スペースを設定
41		口座振替用合計	-	-	-	-	-	-
42		納入告知書作成件数（見出し）印字桁数	9	3	408	-	“026”を設定	-
43		納入告知書作成件数（見出し）	C	35	411	-	“口座振替用（MT未対応分）”を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
44		納入告知書作成件数	C	7	446	-	“ZZZ,ZZ9”形式	-
45		件印字桁数	9	3	453	-	“002”を設定	-
46		件	C	11	456	-	“件”を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
47		納入告知額	C	16	467	-	“YYYY,YYY,YYY,YY9”形式	-

＜添付資料＞ 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧表 1. 2. 3-2 「厚年 納入告知書（口座振替用）（全国分）データファイル」（納入告知書（口座振替用）事務所合計データレコード）

※ △ : 半角スペース
△ : 全角スペース

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム
図1. 2. 4ー2 「船保 納入告知書(口座振替用)(全国分)処理結果件数表データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(口座振替用)(全国分)処理結果件数表データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	DVD
		ラベル形式	－	レコード長	160 バイト	シングル／マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A04	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル／マルチボリュームの別	シングル

処理結果件数表(帳票タイトル部)データレコード

項目名	共通部						個別部			
	帳票識別コード	項目区切り1	レコード区分	項目区切り2	統一事務所コード	項目区切り3	制度名	項目区切り4	帳票名	
桁数	5	1	2	1	4	1	12	1	82	
属性	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
バイト	5	1	2	1	4	1	12	1	82	

項目名	個別部	
	帳票名(つづき)	
桁数	82	
属性	C	
バイト	82	

項 目 名	個別部		帳票毎の頁数							
	帳票名 (つづき)	項目区 切り 5	作成年月日	項目区 切り 6	頁数	単位	項目区 切り 7	最終 頁	項目区 切り 8	出力桁数調整項目
桁数	82	1	21	1	3	6	1	1	1	14
属性	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
バイト	82	1	21	1	3	6	1	1	1	14

項目名	個別部	
	出力桁数調整項目(つづき)	改行コード
桁数	14	2
属性	C	C
バイト	14	2

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム
図1. 2. 4ー2 「船保 納入告知書(口座振替用)(全国分)処理結果件数表データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(口座振替用)(全国分)処理結果件数表データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	DVD
		ラベル形式	－	レコード長	160 バイト	シングル／マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A04	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル／マルチボリュームの別	シングル

処理結果件数表(項目タイトル部)データレコード

項目名	共通部						個別部									項目区切り6	見出し（別送）				
	帳票識別コード	項目区切り1	レコード区分	項目区切り2	統一事務所コード	項目区切り3	見出し(項番)	項目区切り4	見出し(事務所)	項目区切り5	見出し(プリント数)										
桁数	5	1	2	1	4	1	8	1	10	1	14	1	8								
属性	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C								
バイト	5	1	2	1	4	1	8	1	10	1	14	1	8								
	5				10		15		20		25		30		35		40		45		50

項目名	個別部											
	見出し(別送) (つづき)	項目区切り 7	見出し(返却(引抜))				項目区切り 8	見出し(局出し)		項目区切り 9	出力桁数調整項目	
桁数	8	1	16				1	10		1	72	
属性	C	C	C				C	C		C	C	
バイト	8	1	16				1	10		1	72	
55 60 65 70 75 80 85 90 95 100												

項目名	個別部																			
	出力桁数調整項目 (つづき)																			
桁数	72																			
属性	C																			
バイト	72																			
105 110 115 120 125 130 135 140 145 150																				

項目名	個別部	
	出力桁数調整項目(つづき)	改行コード
桁数	72	2
属性	C	C
バイト	72	2
	155	160

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム
図1. 2. 4ー2 「船保 納入告知書(口座振替用) (全国分) 処理結果件数表データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(口座振替用) (全国分) 処理結果件数表データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	DVD
		ラベル形式	－	レコード長	160 バイト	シングル／マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A04	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル／マルチボリュームの別	シングル

処理結果件数表(明細)データレコード

項目名	共通部					個別部							
	帳票識別コード	項目区切り1	レコード区分	項目区切り2	統一事務所コード	項目区切り3	項番	項目区切り4	事務所名称	項目区切り5	プリント枚数	項目区切り6	別送
桁数	5	1	2	1	4	1	3	1	14	1	10	1	10
属性	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
バイト	5	1	2	1	4	1	3	1	14	1	10	1	10

項目名	個別部												
	別送(つづき)	項目区切り7	返却(引拔)	項目区切り8	局出し	項目区切り9	出力桁数調整項目						
桁数	10	1	10	1	10	1	81						
属性	C	C	C	C	C	C	C						
バイト	10	1	10	1	10	1	81						

項目名	個別部														
	出力桁数調整項目 (つづき)														
桁数	81														
属性	C														
バイト	81														

項目名	個別部	
	出力桁数調整項目(つづき)	改行コード
桁数	81	2
属性	C	C
バイト	81	2

＜添付資料＞ 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧表1、2、4-2「船保 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」（処理結果件数表（帳票タイトル部）データレコード

160	
-----	--

※ △ : 半角スペース
△ : 全角スペース

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京部分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 4-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」（処理結果件数表（項目タイトル部）データレコード）

項番	項目名	フォーマット			設定値	説明
		属性	バイト数	ポジション		
1	共通部	-	-	-		
2	帳票識別コード	C	5	0	“99999”（帳票識別コード）を設定	
3	項目区切り 1	C	1	5	“;”（セミコロン）を設定	
4	レコード区分	C	2	6	“02”（項目タイトルレコード）を設定	
5	項目区切り 2	C	1	8	“;”（セミコロン）を設定	
6	統一事務所コード	C	4	9	“9999”（統一事務所コード）を設定	
7	項目区切り 3	C	1	13	“;”（セミコロン）を設定	
8	個別部	-	-	-		
9	見出し（項番）	C	8	14	“項番”を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
10	項目区切り 4	C	1	22	“;”（セミコロン）を設定	
11	見出し（事務所）	C	10	23	“事務所”を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
12	項目区切り 5	C	1	33	“;”（セミコロン）を設定	
13	見出し（プリント数）	C	14	34	“プリント数”を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
14	項目区切り 6	C	1	48	“;”（セミコロン）を設定	
15	見出し（別送）	C	8	49	“別送”を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
16	項目区切り 7	C	1	57	“;”（セミコロン）を設定	
17	見出し（返却（引抜））	C	16	58	“返却（引抜）”を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
18	項目区切り 8	C	1	74	“;”（セミコロン）を設定	
19	見出し（局出し）	C	10	75	“局出し”を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
20	項目区切り 9	C	1	85	“;”（セミコロン）を設定	
21	出力桁数調整項目	C	72	86	オールスペースを設定	
22	改行コード	C	2	158	CR-LF(改行)を設定	
計				160		

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 4-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（全国分）処理結果件数表データファイル」（処理結果件数表（明細）データレコード）

項番	項目名	フォーマット			設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション		
1	共通部	-	-	-		
2	帳票識別コード	C	5	0	“99999”（帳票識別コード）を設定	
3	項目区切り 1	C	1	5	“;”（セミicolon）を設定	
4	レコード区分	C	2	6	“03”（明細レコード）を設定	
5	項目区切り 2	C	1	8	“;”（セミicolon）を設定	
6	統一事務所コード	C	4	9	“9999”（統一事務所コード）を設定	
7	項目区切り 3	C	1	13	“;”（セミicolon）を設定	
8	個別部	-	-	-		
9	項番	C	3	14	“ZZ9”形式	合計行の場合は、半角スペースを設定
10	項目区切り 4	C	1	17	“;”（セミicolon）を設定	
11	事務所名称	C	14	18	事務所名称を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 合計行の場合は”合計△△△”を設定
12	項目区切り 5	C	1	32	“;”（セミicolon）を設定	
13	プリント枚数	C	10	33	“ZZ, ZZ, ZZ9”形式	
14	項目区切り 6	C	1	43	“;”（セミicolon）を設定	
15	別送	C	10	44	オールスペースを設定	
16	項目区切り 7	C	1	54	“;”（セミicolon）を設定	
17	返却（引抜）	C	10	55	オールスペースを設定	
18	項目区切り 8	C	1	65	“;”（セミicolon）を設定	
19	局出し	C	10	66	オールスペースを設定	
20	項目区切り 9	C	1	76	“;”（セミicolon）を設定	
21	出力桁数調整項目	C	81	77	オールスペースを設定	
22	改行コード	C	2	158	CR-LF(改行)を設定	

計160

※ △：半角スペース
△：全角スペース

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 5－2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書 (船特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチ ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKFR#A05	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチ ボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（船特）明細データレコード

項 目 名	シリアル番号			レ コ ー ド 区 分	共通部			個別部	
	統一事務所コード	金融機関コード	予備		予備			発行番号（No.）	発行番号
桁数	4	7	3	2	30			3	4
属性	9	C	C	9	C			C	C
バイト数	4	7	3	2	30			3	4

項 目 名	発行年度								個別部	
	発行番号（つづき）	配信最終表示	元号（上一桁）印字桁数	元号（上一桁）	空白	元号（下一桁）印字桁数	元号（下一桁）	年	納入告知書送付枚数	合計金額
桁数	4	1	3	11	1	3	11	2	5	16
属性	C	C	9	C	C	9	C	C	C	C
バイト数	4	1	3	11	1	3	11	2	5	16

項 目 名	個別部						発行年月日	
	合計金額（つづき）	取扱序号	取扱序号印字桁数	取扱序号	取扱片名	元号（上一桁）印字桁数	元号（上一桁）	
桁数	16	8	3	19	19	3	11	
属性	C	9	9	C	C	9	C	
バイト数	16	8	3	19	19	3	11	

項 目 名	発行年月日						金融機関所在地	
	空白	元号（下一桁）印字桁数	元号（下一桁）	年	月	日	郵便番号	所在地情報 1 行目
桁数	1	3	11	2	2	2	8	23
属性	C	9	C	C	C	C	C	C
バイト数	1	3	11	2	2	2	8	23

図 1. 2. 5-2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

口座振替用納入告知書送付書（船特）明細データレコード

項目名	個別部		
		金融機関漢字所在地	
	データなしメッセージ (つづき)	金融機関漢字 所在地 1 行目 印字桁数	金融機関漢字所在地情報 1 行目
桁数	23	3	85
属性	C	9	C
バイト数	23	3	85

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 5－2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書 (船特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチ ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A05	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチ ボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（船特）明細データレコード

項 目 名	個別部									
	金融機関漢字所在地									
	金融機関漢字所在地情報 1 行目（つづき）									
桁数										85
属性										C
バイト数										85

項 目 名	個別部									
	金融機関漢字所在地									
	金融機関漢字所在地情報 1 行目（つづき）		金融機関漢字所在地 2 行目 印字桁数		金融機関漢字所在地情報 2 行目					
桁数	85		9		131					
属性	C		3		C					
バイト数	85		9		131					

項 目 名	個別部									
	金融機関漢字所在地									
	金融機関漢字所在地情報 2 行目（つづき）									
桁数										131
属性										C
バイト数										131

項 目 名	個別部									
	金融機関漢字所在地									
	金融機関漢字所在地情報 2 行目（つづき）							金融機関漢字 所在地 3 行目 印字桁数	金融機関漢字所在地情 報 3 行目	
桁数	131							9	131	
属性	C							3	C	
バイト数	131							9	131	

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 5－2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書 (船特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル／マルチ ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A05	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル／マルチ ボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（船特）明細データレコード

項 目 名	個別部					
	金融機関漢字所在地					
	金融機関漢字所在地情報 3 行目（つづき）					
桁数	131					
属性	C					
バイト数	131					

項 目 名	個別部					
	金融機関漢字所在地					
	金融機関漢字所在地情報 3 行目（つづき）					
桁数	131					
属性	C					
バイト数	131					

項 目 名	個別部					
	金融機関漢字所在地					
	金融機関漢字所在地情報 3 行目（つづき）		金融機関漢字 所在地 4 行目 印字桁数	金融機関漢字所在地情報 4 行目		
桁数	131		9	107		
属性	C		3	C		
バイト数	131		9	107		

項 目 名	個別部					
	金融機関漢字所在地					
	金融機関漢字所在地情報 4 行目（つづき）					
桁数	107					
属性	C					
バイト数	107					

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 5－2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書 (船特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチ ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A05	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチ ボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（船特）明細データレコード

項 目 名	個別部	
	金融機関漢字所在地	
	金融機関漢字所在地情報 4 行目（つづき）	
	予備	
桁数	107	28
属性	C	C
バイト数	107	28

項 目 名	個別部	
	予備（つづき）	
桁数	28	
属性	C	
バイト数	28	

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 5－2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(船特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
ファイル I D	NKKKFR#A05	ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
		レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（船特）事務所合計データレコード

項目名	共通部					個別部	
	シリアル番号	レコード区分	予備			見出し	
桁数	4	7	3	2	30	16	
属性	9	C	C	9	C	C	
バイト数	4	7	3	2	30	16	

項目名	個別部						
	見出し（つづき）	発行番号（No.）	発行番号	配信最終表示	取扱庁番号	取扱庁名印字桁数	取扱庁名
桁数	16	3	4	1	8	3	19
属性	C	C	C	C	9	9	C
バイト数	16	3	4	1	8	3	19

項目名	個別部	
	合計タイトル 1	合計タイトル 2
桁数	34	34
属性	C	C
バイト数	34	34

項目名	個別部	
	合計タイトル 2（つづき）	送付書作成件数合計（見出し）
桁数	34	34
属性	C	C
バイト数	34	34

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム
 図 1. 2. 5 - 2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(船特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
ファイル I D	NKKKFR#A05	ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
		レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（船特）事務所合計データレコード

項目名	個別部			
	送付書作成件数合計		納入告知額合計	
	数送合付書作成見出し	送付書作成件数合計	納入告知額合計（見出し）	
	納入告知額合計		納入告知額合計	
桁数	34	7	34	16
属性	C	C	C	C
バイト数	34	7	34	16

項目名	個別部			
	納入告知額合計		予備	
	納入告知額合計（つづき）			
桁数	16		604	
属性	C		C	
バイト数	16		604	

項目名	個別部			
			予備（つづき）	
桁数			604	
属性			C	
バイト数			604	

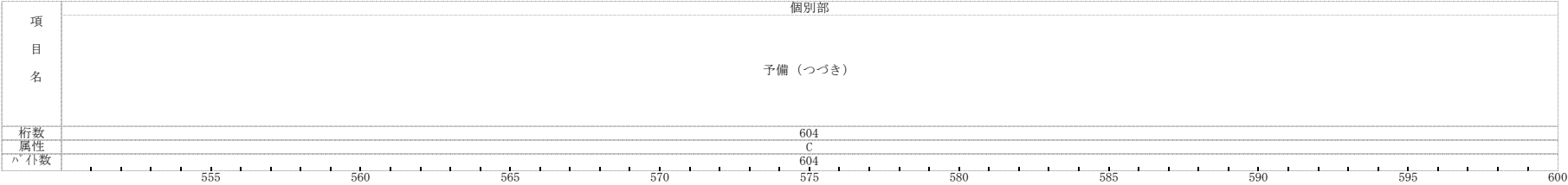
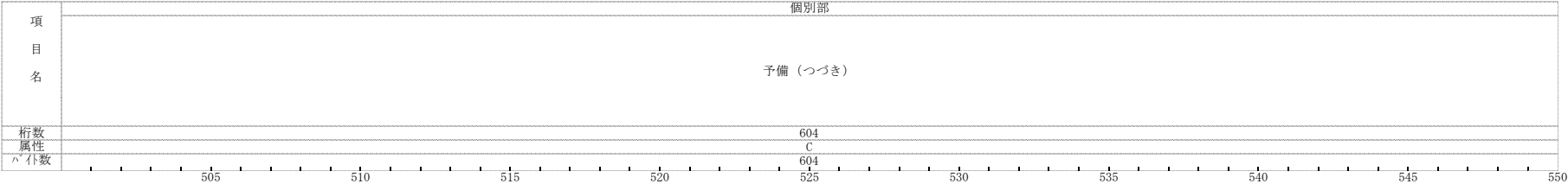
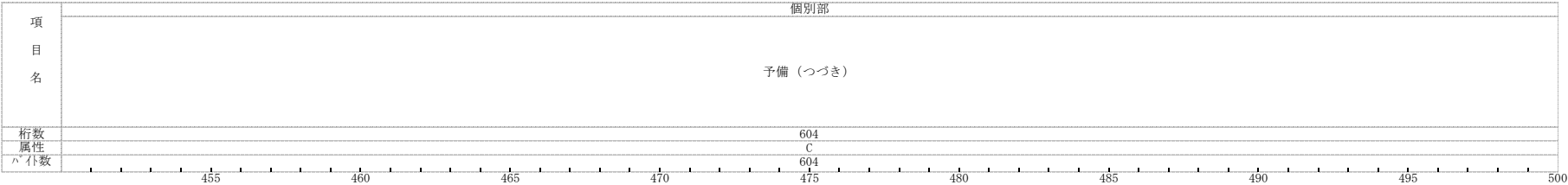
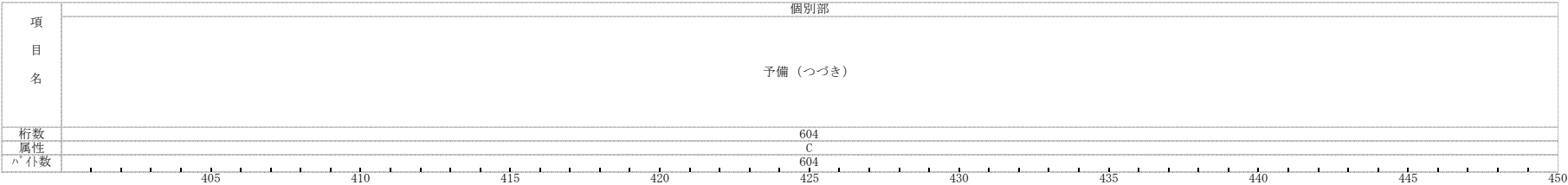
項目名	個別部			
			予備（つづき）	
桁数			604	
属性			C	
バイト数			604	

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 5－2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(船特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
ファイル I D	NKKKFR#A05	ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
		レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

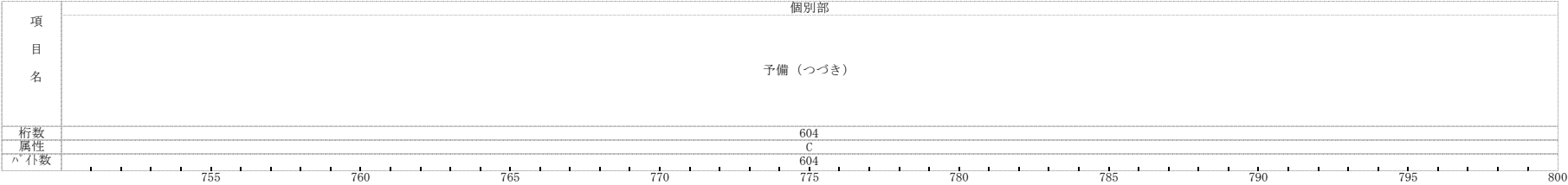
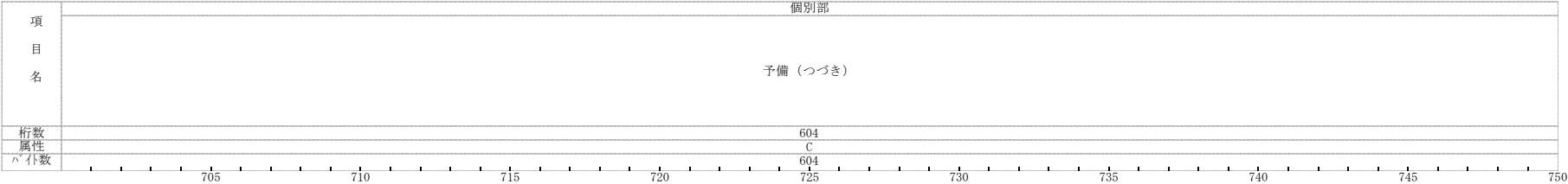
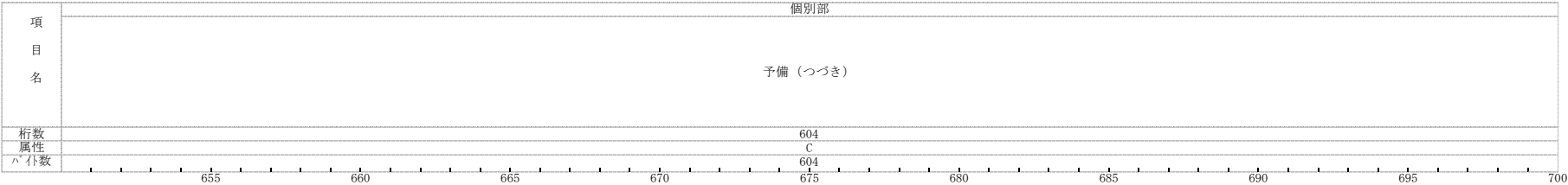
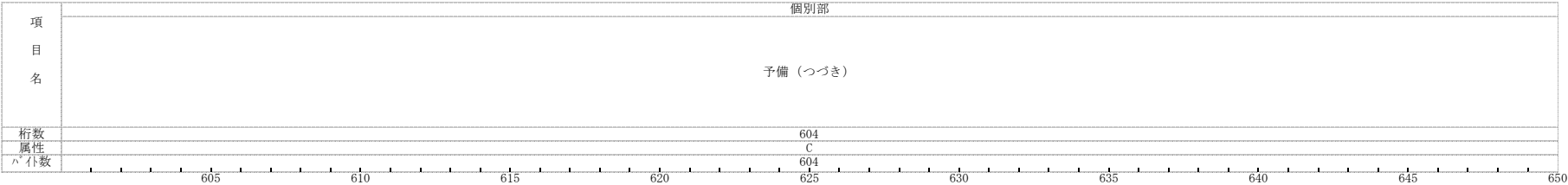
口座振替用納入告知書送付書（船特）事務所合計データレコード



<添付資料> ファイルレイアウトフォーム
 図 1. 2. 5-2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(船特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
ファイル I D	NKKKFR#A05	ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
		レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（船特）事務所合計データレコード

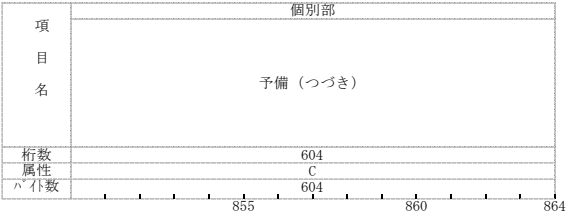
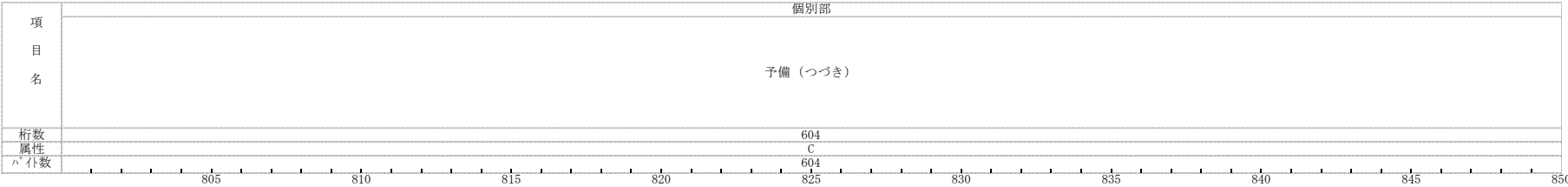


<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 5－2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(船特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
ファイル I D	NKKKFR#A05	ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
		レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（船特）事務所合計データレコード



<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表 1. 2. 5-2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書（船特）明細データレコード）

項番	項目名	フォーマット			設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション		
1	共通部	-	-	-	-	-
2	シリアル番号	-	-	-	-	-
3	統一事務所コード	9	4	0	"9999"形式	帳票作成事務所の事務所コードを設定
4	金融機関コード	C	7	4	"XXXXXX"形式	-
5	予備	C	3	11	半角スペースを設定	-
6	レコード区分	9	2	14	"01"を設定	01：明細レコード
7	予備	C	30	16	半角スペースを設定	-
8	個別部	-	-	-	-	-
9	発行番号（No.）	C	3	46	"N0."を設定	-
10	発行番号	C	4	49	"ZZZ9"形式	事務所内での発行通番を設定
11	配信最終表示	C	1	53	半角スペースを設定	-
12	発行年度	-	-	-	-	-
13	元号（上一桁）印字桁数	9	3	54	"999"形式	元号（上一桁）の印字桁数を設定
14	元号（上一桁）	C	11	57	全角文字・半角スペースを設定	漢字元号の上一桁を設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
15	空白	C	1	68	半角スペースを設定	-
16	元号（下一桁）印字桁数	9	3	69	"999"形式	元号（下一桁）の印字桁数を設定
17	元号（下一桁）	C	11	72	全角文字・半角スペースを設定	漢字元号の下一桁を設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
18	年	C	2	83	"Z9"形式	和暦年を設定
19	納入告知書送付枚数	C	5	85	"ZZZZ9"形式	-
20	合計金額	C	16	90	"YYYY,YY¥,YY¥,YY9"形式	-
21	取扱庁番号	9	8	106	"99999999"形式	-
22	取扱庁名印字桁数	9	3	114	"999"形式	-
23	取扱庁名	C	19	117	全角文字・半角スペースを設定	取扱庁名が全角5文字で設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 5-2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書（船特）明細データレコード）

項番	項目名	フォーマット			設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション		
24	発行年月日	-	-	-	-	-
25	元号（上一桁）印字桁数	9	3	136	“999”形式	元号（上一桁）の印字桁数を設定
26	元号（上一桁）	C	11	139	全角文字・半角スペースを設定	漢字元号の上一桁を設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
27	空白	C	1	150	半角スペースを設定	-
28	元号（下一桁）印字桁数	9	3	151	“999”形式	元号（下一桁）の印字桁数を設定
29	元号（下一桁）	C	11	154	全角文字・半角スペースを設定	漢字元号の下一桁を設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
30	年	C	2	165	“Z9”形式	和暦年を設定
31	月	C	2	167	“Z9”形式	-
32	日	C	2	169	“Z9”形式	-
33	郵便番号	C	8	171	“XXX-XXXX”形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定（3桁、5桁の場合がある） 例)999、999-99、999-9999 オールスペース（“-”編集なし）の場合あり
34	金融機関所在地	-	-	-	-	-
35	所在地情報 1 行目	C	23	179	半角文字	所在地（1 行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
36	所在地情報 2 行目	C	33	202	半角文字	所在地（2 行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
37	所在地情報 3 行目	C	33	235	半角文字	所在地（3 行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
38	金融機関名称	-	-	-	-	-
39	名称情報 1 行目	C	25	268	半角文字	名称（1 行目）の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
40	名称情報 2 行目	C	25	293	半角文字	名称（2 行目）の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
41	事務所名称印字桁数	9	3	318	“999”形式	事務所名称の印字桁数を設定
42	事務所名称	C	19	321	全角文字・半角文字混在	事務所名称が全角 5 文字以下の場合は全角スペースを設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
43	金融機関コード	-	-	-	-	-
44	金融機関名コード	C	4	340	“9999”形式	-
45	本・支店コード	C	3	344	“999”形式	-
46	データなしメッセージ	C	23	347	半角スペースを設定	-

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表 1. 2. 5-2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書（船特）明細データレコード）

項番	項目名	フォーマット			設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション		
47	金融機関漢字所在地	-	-	-	-	
48	金融機関漢字所在地 1 行目印字桁数	9	3	370	"999"形式	所在地(1 行目)の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
49	金融機関漢字所在地情報 1 行目	C	85	373	半角英数+文字・全角(漢字)混在	所在地(1 行目)の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
50	金融機関漢字所在地 2 行目印字桁数	9	3	458	"999"形式	所在地(2 行目)の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
51	金融機関漢字所在地情報 2 行目	C	131	461	半角英数+文字・全角(漢字)混在	所在地(2 行目)の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
52	金融機関漢字所在地 3 行目印字桁数	9	3	592	"999"形式	所在地(3 行目)の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
53	金融機関漢字所在地情報 3 行目	C	131	595	半角英数+文字・全角(漢字)混在	所在地(3 行目)の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
54	金融機関漢字所在地 4 行目印字桁数	9	3	726	"999"形式	所在地(4 行目)の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
55	金融機関漢字所在地情報 4 行目	C	107	729	半角英数+文字・全角(漢字)混在	所在地(4 行目)の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
56	予備	C	28	836	半角スペースを設定	-
				864		

※ △：半角スペース

＜添付資料＞ 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧表 1. 2. 5-2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（船特）（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書（船特）事務所合計データレコード）

[illegible]

※ Δ : 半角スペース

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 6-2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(厚特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A06	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（厚特）明細データレコード

項 目 名	共通部														個別部	
	シリアル番号			レ コ ー ド 区 分	予備	発行番号 (No.)	発行 番 号									
	統一事務所コード	金融機関コード	予備													
桁数	4	7	3	2	30	3	4									
属性	9	C	C	9	C	C	C									
バイト数	4	7	3	2	30	3	4									
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50					

項目名	個別部											
	発行番号（つづき）	配信最終表示	発行年度						納入告知書送付枚数	合計金額		
			元号（上一桁）印字桁数	元号（上一桁）	空白	元号（下一桁）印字桁数	元号（下一桁）	年				
桁数	4	1	3	11	1	3	11	2	5	16		
属性	C	C	9	C	C	9	C	C	C	C		
バイト数	4	1	3	11	1	3	11	2	5	16		
			55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

項目名	個別部						発行年月日			
	合計金額（つづき）	取扱庁番号	取扱庁名印字桁数	取扱庁名	元号（上一桁）印字桁数	元号（上一桁）				
桁数	16	8	3	19	3	11				
属性	C	9	9	C	9	C				
バイト数	16	8	3	19	3	11				
	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150

項目名	個別部										金融機関所在地										
	発行年月日						郵便番号				所在地情報 1 行目										
	空白	元号（下一桁）印字桁数	元号（下一桁）	年	月	日															
桁数	1	3	11	2	2	2	8				23										
属性	C	9	C	C	C	C	C				C										
バイト数	1	3	11	2	2	2	8				23										

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 6－2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(厚特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
ファイル I D	NKKKFR#A06	ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
		レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（厚特）明細データレコード

項 目 名			個別部	
			金融機関所在地	
	所 在 地 情 報 1 (き)			
		所在地情報 2 行目		所在地情報 3 行目
桁数	23	33	33	
属性	C	C	C	
バイト数	23	33	33	

項目名	個別部	
	金融機関所在地	金融機関名称
		金融機関名称
		名称情報 1 行目
		名称情報 2 行目
桁数	33	25
属性	C	C
バイト数	33	25

項目名	個別部	
	金融機関名称	金融機関コード
		金融機関コード
		事務所名称
		事務所名称
		事務所名称
桁数	25	3
属性	C	C
バイト数	25	3

項目名	個別部	
	金融機関漢字所在地	金融機関漢字所在地
		金融機関漢字所在地
		金融機関漢字所在地
		金融機関漢字所在地
桁数	23	3
属性	C	C
バイト数	23	3

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 6－2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(厚特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
ファイル I D	NKKKFR#A06	ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
		レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（厚特）明細データレコード

項 目 名	個別部		
	金融機関漢字所在地		
	金融機関漢字所在地情報 1 行目（つづき）		
桁数	85		
属性	C		
バイト数	85		
	405	410	415
	420	425	430
	435	440	445
	450		

項 目 名	個別部		
	金融機関漢字所在地		
	金融機関漢字所在地情報 1 行目（つづき）	金融機関漢字所在地 2 行目 印字桁数	金融機関漢字所在地情報 2 行目
桁数	85	9	131
属性	C	3	C
バイト数	85	9	131
	455	460	475
	480		485
	490		495
	500		

項 目 名	個別部		
	金融機関漢字所在地		
	金融機関漢字所在地情報 2 行目（つづき）		
桁数	131		
属性	C		
バイト数	131		
	505	510	515
	520	525	530
	535	540	545
	550		

項 目 名	個別部		
	金融機関漢字所在地		
	金融機関漢字所在地情報 2 行目（つづき）	金融機関漢字所在地 3 行目 印字桁数	金融機関漢字所在地情報 3 行目
桁数	131	9	131
属性	C	3	C
バイト数	131	9	131
	555	560	565
	570	575	580
	585	590	595
	600		

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 6-2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(厚特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
ファイル I D	NKKKFR#A06	ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
		レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（厚特）明細データレコード

項 目 名	個別部									
	金融機関漢字所在地									
	金融機関漢字所在地情報 3 行目（つづき）									
桁数	131									
属性	C									
バイト数	131									
	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650

項 目 名	個別部									
	金融機関漢字所在地									
	金融機関漢字所在地情報 3 行目（つづき）									
桁数	131									
属性	C									
バイト数	131									
	655	660	665	670	675	680	685	690	695	700

項 目 名	個別部									
	金融機関漢字所在地									
	金融機関漢字所在地情報 3 行目（つづき）				金融機関漢字所在地 4 行目 印字桁数		金融機関漢字所在地情報 4 行目			
桁数	131				9		107			
属性	C				3		C			
バイト数	131				9		107			
	705	710	715	720	725	730	735	740	745	750

項 目 名	個別部									
	金融機関漢字所在地									
	金融機関漢字所在地情報 4 行目（つづき）									
桁数	107									
属性	C									
バイト数	107									
	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 6－2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(厚特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
ファイル I D	NKKKFR#A06	ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
		レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（厚特）明細データレコード

項 目 名	個別部	
	金融機関漢字所在地	
	金融機関漢字所在地情報 4 行目（つづき）	
	予備	
桁数	107	28
属性	C	C
バイト数	107	28
805 810 815 820 825 830 835 840 845 850		

項 目 名	個別部	
	予備（つづき）	
桁数	28	
属性	C	
バイト数	28	
855 860 864		

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 6－2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(厚特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
ファイル I D	NKKKFR#A06	ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
		レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（厚特）事務所合計データレコード

項 目 名	共通部						個別部
	シリアル番号			レ コ ー ド 区 分	予備		見出し
	統一事務所コード	金融機関コード	予備				
桁数	4	7	3	2	30		16
属性	9	C	C	9	C		C
バイト数	4	7	3	2	30		16

項 目 名	個別部						
	見出し（つづき）		発行番号（N o.）	発行番号	配 信 最 終 表 示	取扱庁番号	取扱庁名印字 桁数
							取扱庁名
桁数	16		3	4	1	8	3
属性	C		C	C	C	9	C
バイト数	16		3	4	1	8	3

項 目 名	個別部	
	合計タイトル 1	合計タイトル 2
桁数	34	34
属性	C	C
バイト数	34	34

項 目 名	個別部	
	合計タイトル 2（つづき）	送付書作成件数合計（見出し）
桁数	34	34
属性	C	C
バイト数	34	34

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 6－2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(厚特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
ファイル I D	NKKKFR#A06	ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
		レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（厚特）事務所合計データレコード

項目名	送付書作成件数合計		納入告知額合計	
	送付書作成件数合計		納入告知額合計（見出し）	
	送付書作成件数合計		納入告知額合計	
	送付書作成件数合計		納入告知額合計	
桁数	34	7	34	16
属性	C	C	C	C
バイト数	34	7	34	16

項目名	納入告知額合計		予備	
	納入告知額合計（つづき）		予備	
	納入告知額合計（つづき）		予備	
	納入告知額合計（つづき）		予備	
桁数	16		604	
属性	C		C	
バイト数	16		604	

項目名	予備（つづき）		予備	
	予備（つづき）		予備	
	予備（つづき）		予備	
	予備（つづき）		予備	
桁数	604		604	
属性	C		C	
バイト数	604		604	

項目名	予備（つづき）		予備	
	予備（つづき）		予備	
	予備（つづき）		予備	
	予備（つづき）		予備	
桁数	604		604	
属性	C		C	
バイト数	604		604	

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 6－2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(厚特)(全国分)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
ファイル I D	NKKKFR#A06	ラベル形式	－	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
		レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（厚特）事務所合計データレコード

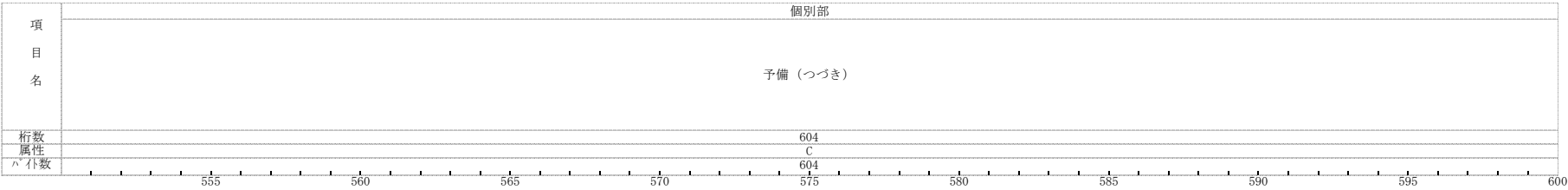
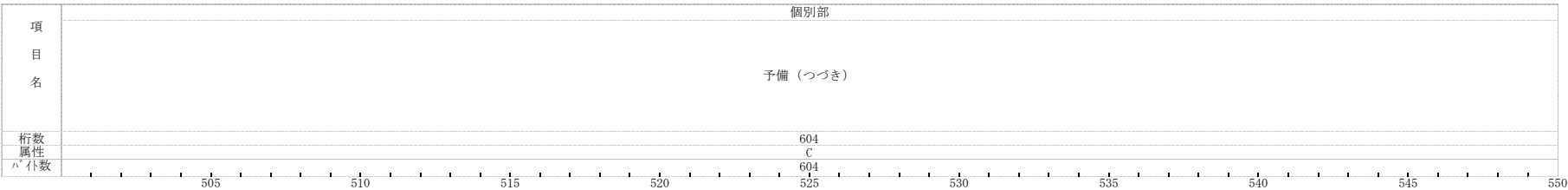
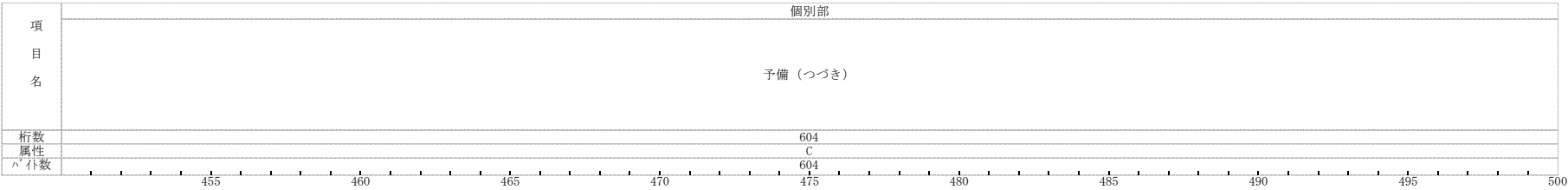
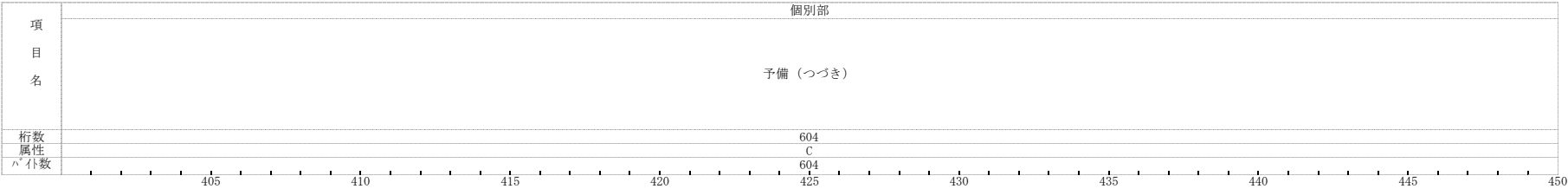


図 1. 2. 6-2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(厚特)(全国分)データファイル	ファイル方法	—	ブロック長	—	記録媒体	DVD
		ラベル形式	—	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A06	レコード形式	固定長	レコード数	—	シングル/マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（厚特）事務所合計データレコード

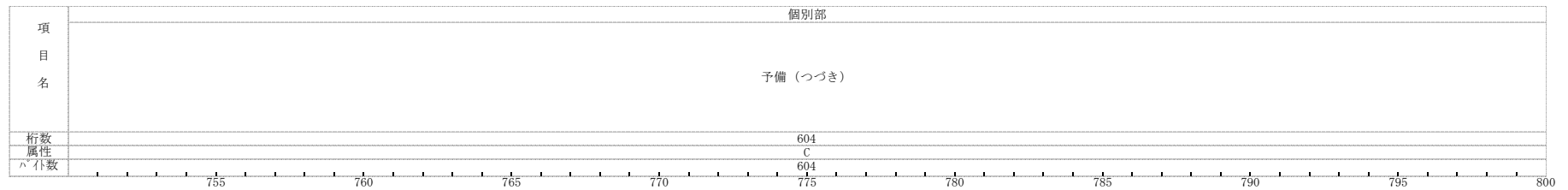
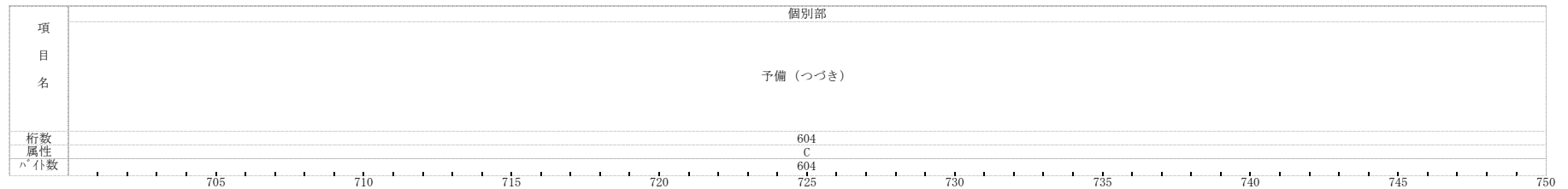
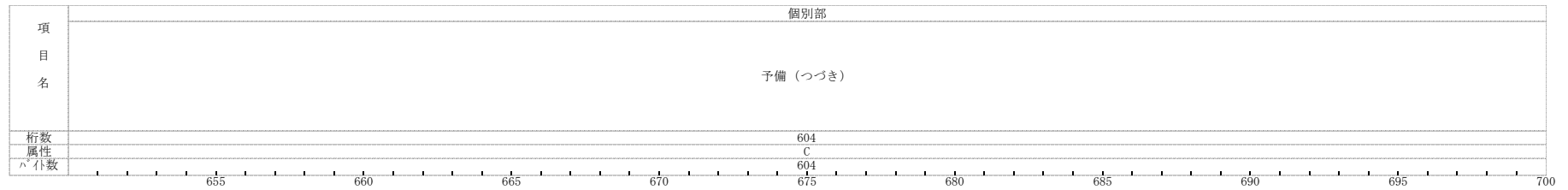
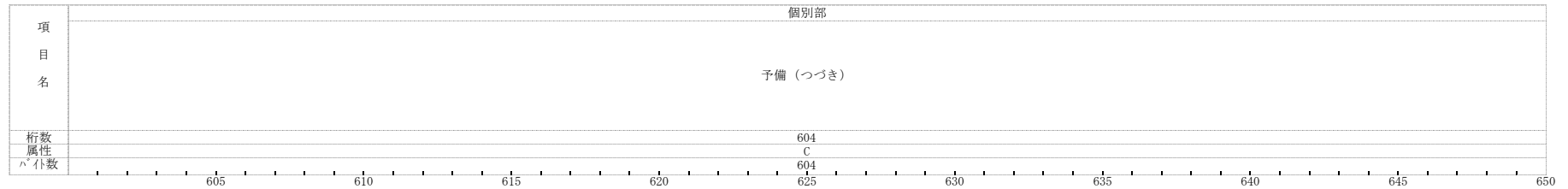


図 1. 2. 6-2 「船保 口座振替用納入告知書送付書(厚特) (全国分) データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 口座振替用納入告知書送付書(厚特)(全国分)データファイル	ファイル方法	—	ブロック長	—	記録媒体	DVD
		ラベル形式	—	レコード長	864 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A06	レコード形式	固定長	レコード数	—	シングル/マルチボリュームの別	シングル

口座振替用納入告知書送付書（厚特）事務所合計データレコード

項目名	個別部
桁数	604
属性	C
バリエーション	604

項 目 名	個別部		
	予備（つづき）		
	桁数	604	
	属性	C	
合計数	604		

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 6-2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書（厚特）明細データレコード）

項番	項目名	フォーマット			設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション		
1	共通部	-	-	-	-	-
2	シリアル番号	-	-	-	-	-
3		9	4	0	“9999”形式	帳票作成事務所の事務所コードを設定
4		C	7	4	“XXXXXX”形式	-
5		C	3	11	半角スペースを設定	-
6		9	2	14	“01”を設定	01：明細レコード
7	予備	C	30	16	半角スペースを設定	-
8	個別部	-	-	-	-	-
9	発行番号（No.）	C	3	46	“NO.”を設定	-
10	発行番号	C	4	49	“ZZZ9”形式	事務所内での発行通番を設定
11	配信最終表示	C	1	53	半角スペースを設定	-
12	発行年度	-	-	-	-	-
13	元号（上一桁）印字桁数	9	3	54	“999”形式	元号（上一桁）の印字桁数を設定
14	元号（上一桁）	C	11	57	全角文字・半角スペースを設定	漢字元号の上一桁を設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
15	空白	C	1	68	半角スペースを設定	-
16	元号（下一桁）印字桁数	9	3	69	“999”形式	元号（下一桁）の印字桁数を設定
17	元号（下一桁）	C	11	72	全角文字・半角スペースを設定	漢字元号の下一桁を設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
18	年	C	2	83	“Z9”形式	和暦年を設定
19	納入告知書送付枚数	C	5	85	“ZZZZ9”形式	-
20	合計金額	C	16	90	“YYYY,YY,YY,YY9”形式	-
21	取扱庁番号	9	8	106	“99999999”形式	-
22	取扱庁名印字桁数	9	3	114	“999”形式	-
23	取扱庁名	C	19	117	全角文字・半角スペースを設定	取扱庁名が全角5文字で設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 6-2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書（厚特）明細データレコード）

項番	項目名		フォーマット			設定値	説明
			属性	バイト数	ロケーション		
24	個別部	発行年月日	-	-	-	-	-
25		元号（上一桁）印字桁数	9	3	136	"999"形式	元号（上一桁）の印字桁数を設定
26		元号（上一桁）	C	11	139	全角文字・半角スペースを設定	漢字元号の上一桁を設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
27		空白	C	1	150	半角スペースを設定	-
28		元号（下一桁）印字桁数	9	3	151	"999"形式	元号（下一桁）の印字桁数を設定
29		元号（下一桁）	C	11	154	全角文字・半角スペースを設定	漢字元号の下一桁を設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
30		年	C	2	165	"Z9"形式	和暦年を設定
31		月	C	2	167	"Z9"形式	-
32		日	C	2	169	"Z9"形式	-
33		郵便番号	C	8	171	"XXX-XXXX"形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定（3桁、5桁の場合がある） 例）999、999-99、999-9999 オールスペース（"-"-編集なし）の場合あり
34		金融機関所在地	-	-	-	-	-
35		所在地情報 1 行目	C	23	179	半角文字	所在地（1 行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
36		所在地情報 2 行目	C	33	202	半角文字	所在地（2 行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
37		所在地情報 3 行目	C	33	235	半角文字	所在地（3 行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
38		金融機関名称	-	-	-	-	-
39		名称情報 1 行目	C	25	268	半角文字	名称（1 行目）の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
40		名称情報 2 行目	C	25	293	半角文字	名称（2 行目）の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
41		事務所名称印字桁数	9	3	318	"999"形式	事務所名称の印字桁数を設定
42		事務所名称	C	19	321	全角文字・半角文字混在	事務所名称が全角 5 文字以下の場合は全角スペースを設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
43		金融機関コード	-	-	-	-	-
44		金融機関名コード	C	4	340	"9999"形式	-
45		本・支店コード	C	3	344	"999"形式	-
46		データなしメッセージ	C	23	347	半角スペースを設定	-

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表 1. 2. 6-2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書（厚特）明細データレコード）

項番	項目名		フォーマット			設定値	説明
			属性	バイト数	ロケーション		
47	個別部	金融機関漢字所在地	-	-	-	-	
48		金融機関漢字所在地 1 行目印字桁数	9	3	370	“999”形式	所在地（1 行目）の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
49		金融機関漢字所在地情報 1 行目	C	85	373	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	所在地（1 行目）の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
50		金融機関漢字所在地 2 行目印字桁数	9	3	458	“999”形式	所在地（2 行目）の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
51		金融機関漢字所在地情報 2 行目	C	131	461	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	所在地（2 行目）の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
52		金融機関漢字所在地 3 行目印字桁数	9	3	592	“999”形式	所在地（3 行目）の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
53		金融機関漢字所在地情報 3 行目	C	131	595	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	所在地（3 行目）の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
54		金融機関漢字所在地 4 行目印字桁数	9	3	726	“999”形式	所在地（4 行目）の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
55		金融機関漢字所在地情報 4 行目	C	107	729	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	所在地（4 行目）の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
56	予備		C	28	836	半角スペースを設定	-
					864		

※ △：半角スペース

＜添付資料＞ 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国分／東京都分・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD項目設定内容一覧表 1. 2. 6-2 「船保 口座振替用納入告知書送付書（厚特）（全国分）データファイル」（口座振替用納入告知書送付書（厚特）事務所合計データレコード）

項番	項目名	フォーマット			設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション		
1	共通部	-	-	-	-	-
2	シリアル番号	-	-	-	-	-
3	統一事務所コード	9	4	0	"9999"形式	帳票作成事務所の事務所コードを設定
4	金融機関コード	C	7	4	"XXXXXXX"形式	-
5	予備	C	3	11	半角スペースを設定	-
6	レコード区分	9	2	14	"02"を設定	02：事務所合計レコード
7	予備	C	30	16	半角スペースを設定	-
8	個別部	-	-	-	-	-
9	見出し	C	16	46	"***△コ`△ウ△ケ△イ△***"を設定	-
10	発行番号（No.）	C	3	62	"NO."を設定	-
11	発行番号	C	4	65	"ZZZ9"形式	-
12	配信最終表示	C	1	69	"*"を設定	-
13	取扱庁番号	9	8	70	"99999999"形式	-
14	取扱庁名印字桁数	9	3	78	"999"形式	-
15	取扱庁名	C	19	81	全角文字・半角スペースを設定	取扱庁名が全角5文字で設定 左詰めを設定し、残りは半角スペースを設定
16	合計タイトル1	C	34	100	"*****"を設定	-
17	合計タイトル2	C	34	134	"*△△△△△△△△△△△△△△△△△△ △△△△△△△△△△*"を設定	-
18	合計タイトル3	C	1	168	"*"を設定	-
19	送付書作成件数合計	-	-	-	-	-
20	送付書作成件数合計（見出し）	C	34	169	"*△△ソラフジョ△サケイ△ケンウ△△△△△△△△ △△△△△△△△△△*"を設定	-
21	送付書作成件数合計	C	7	203	"ZZZ, ZZ9"形式	-
22	納入告知額合計	-	-	-	-	-
23	納入告知額合計（見出し）	C	34	210	"*△△コクホ`ク△ゴ`ウケイ△△△△△△△△△△△ △△△△△△△△△△*"を設定	-
24	納入告知額合計	C	16	244	"¥¥¥¥, ¥¥¥, ¥¥¥, ¥¥9"形式	-
25	予備	C	604	260	半角スペースを設定	-
				864		

※ △：半角スペース

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

引抜情報レコード

項 目 名	シリアル番号					共通部		個別部	
	統一事務所コード	ハイ フ ン	郡 市 区 符 号	ハイ フ ン	被保険者証符号（内部）	レ コ ー ド 区 分	予備	統一事務所 コード	
桁数	4	1	2	1	6	2	30	4	
属性	9	C	9	C	9	9	C	9	
バイト数	4	1	2	1	6	2	30	4	

項 目 名	被保険者証整理記号			個別部	
	郡 市 区 符 号	被 保 険 者 証 記 号	告知番号	船舶所有者氏名	
桁数	2	4	5	203	
属性	9	C	9	C	
バイト数	2	4	5	203	

項 目 名	個別部	
	船舶所有者氏名 （つづき）	
桁数	203	
属性	C	
バイト数	203	

項 目 名	個別部	
	船舶所有者氏名 （つづき）	
桁数	203	
属性	C	
バイト数	203	

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書(船特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書(船特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

引抜情報レコード

項目名	個別部
	船舶所有者氏名 (つづき)
	桁数
	属性
バリエーション	203 C 203

項目名	個別部			
	船舶所有者氏名 (つづき)	船舶所有者郵便番号	船舶所有者住所コード	船舶所有者住所
桁数	203	8	5	382
属性	C	C	9	C
バイト数	203	8	5	382

項目名	個別部
桁数	382
属性	C
バイト数	382

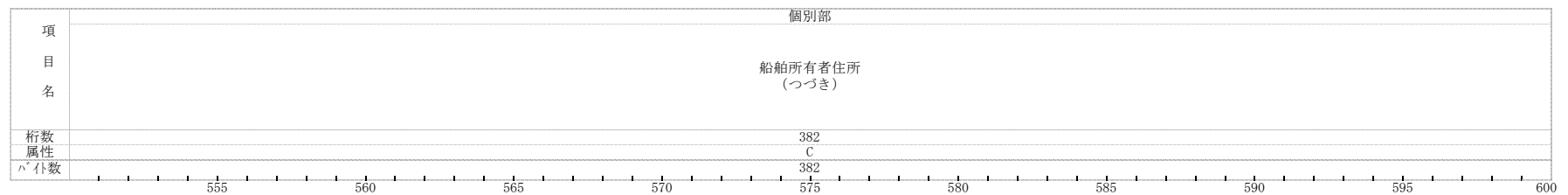
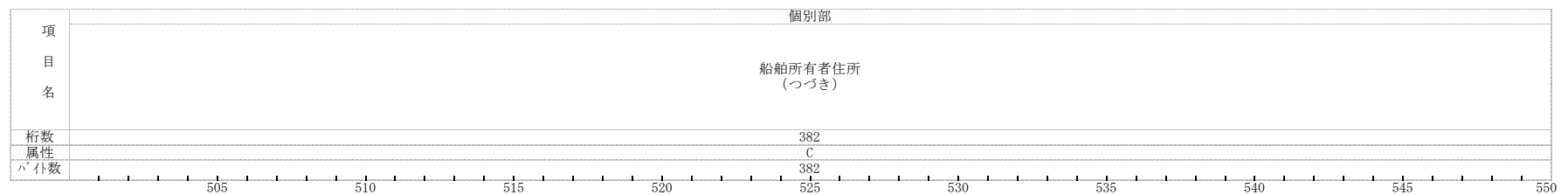
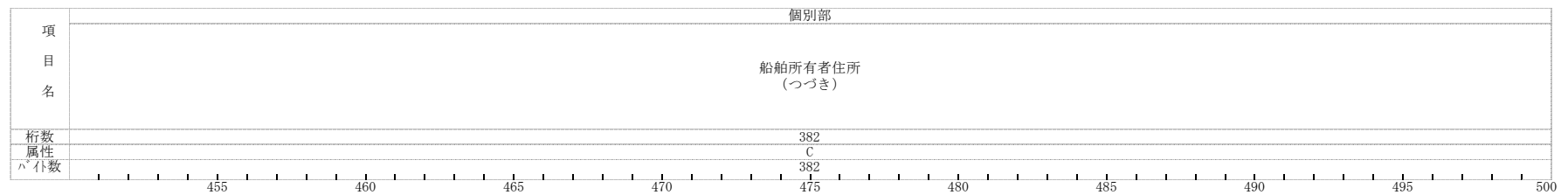
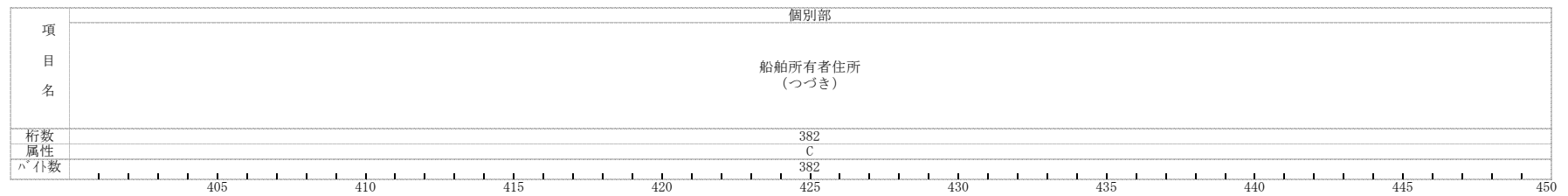
項目名	個別部	
	船舶所有者住所 (つづき)	
桁数	382	
属性	C	
バイト数	382	

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書(船特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	ー	ブロック長	ー	記録媒体	DVD
		ラベル形式	ー	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	ー	ボリュームの別	シングル

引抜情報レコード



＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書(船特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	ー	ブロック長	ー	記録媒体	DVD
		ラベル形式	ー	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイルID	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	ー	ボリュームの別	シングル

引抜情報レコード

項目名	個別部
桁数	382
属性	C
合計数	382

項目名	個別部		
	船舶所有者住所 (つづき)	納付種別	管掌区分
桁数	382	1	1
属性	C	9	9
バイト数	382	1	1

項目名	個別部
桁数	499
属性	C
バリエーション数	499

項目名	個別部
	予備 (つづき)
	499
	C
桁数 属性	499
バイト数	

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書(船特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	—	ブロック長	—	記録媒体	DVD
		ラベル形式	—	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	—	ボリュームの別	シングル

引抜情報レコード

項目名	個別部
	予備 (つづき)
	499
	C
合計数	499

項目名	個別部	
	予備 (つづき)	
	499	
	C	
桁数	499	
属性	C	
バリエーション	499	

項目名	個別部
	予備 (つづき)
	499
	C
桁数 属性 バリエーション	499

項目名	個別部
	予備 (つづき)
	499
	C
桁数 属性	499
バイト数	

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

引抜情報レコード

項	個別部									
目										
名	予備 (つづき)									
桁数	499									
属性	C									
バイト数	499									
	1005	1010	1015	1020	1025	1030	1035	1040	1045	1050

項	個別部									
目										
名	予備 (つづき)									
桁数	499									
属性	C									
バイト数	499									
	1055	1060	1065	1070	1075	1080	1085	1090	1095	1100

項	個別部									
目										
名	予備 (つづき)									
桁数	499									
属性	C									
バイト数	499									
	1105	1110	1115	1120	1125	1130	1135	1140	1145	1150

項	個別部	
目		
名	予備 (つづき)	
桁数	499	
属性	C	
バイト数	499	
	1155	1160

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書(船特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

納入告知書（船特）（口座振替用）明細データレコード

項目名	個別部					
	抹消符号 (つづき)	ページマーク抹消記号	年度	年金特別会計	取扱庁番号	取扱庁名 印字桁数
桁数	17	6	2	4	8	3
属性	C	C	C	C	9	9
バイト数	17	6	2	4	8	3

項 目 名	個別部														
	納付期限			勘定別領収金額						納入告知書納付書発行年月日			調定年度		
	年	月	日	船員保険料	厚生年金保険料	児童手当拠出金	元号プレ印字抹消記号	年	月	日	元号プレ印字抹消記号	年	市 区		
桁数	2	2	2	11	11	9	2	2	2	2	2	2	2	2	
属性	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
合計数	2	2	2	11	11	9	2	2	2	2	2	2	2	2	

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

納入告知書（船特）（口座振替用）明細データレコード

項目名	個別部										
	被保険者証整理記号			合計額					金融機関コード		口座番号
	郡市区	被保険者証記号	告知番号						金融機関名コード	本・支店コード	
桁数	2	4	5	25					4	3	8
属性	9	C	9	C					C	C	C
バイト数	2	4	5	25					4	3	8

項 目 名	個別部									
	電子納付情報					船舶所有者住所				
	収納機関番号抹消記号	納付番号			確認番号	郵便番号		住所 1 行目 印字桁数	住所情報 1 行目	
桁数	5	16			6	8		3	95	
属性	C	C			C	C		9	C	
バイト数	5	16			6	8		3	95	

項 目 名	個別部									
	船舶所有者住所									
	住所情報 1 行目（つづき）									
桁数					95					
属性					C					
バイト数					95					

項目名	個別部		
	船舶所有者住所		
	住所情報 1 行目（つづき）	住所 2 行目 印字桁数	住所情報 2 行目
桁数	95	3	132
属性	C	9	C
バイト数	95	3	132

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160	バイト	ファイルの別 シングル/マルチ
ファイル I D	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	－	ボリュームの別	シングル ボリュームの別

納入告知書（船特）（口座振替用）明細データレコード

項	個別部
目	船舶所有者住所
名	住所情報 2 行目（つづき）
桁数	132
属性	C
バイト数	132

項	個別部
目	船舶所有者住所
名	住所情報 2 行目（つづき）
桁数	132
属性	C
バイト数	132

項	個別部
目	船舶所有者住所
名	住所情報 2 行目（つづき）住所 3 行目 印字桁数住所情報 3 行目
桁数	1323132
属性	C9C
バイト数	1323132

項	個別部
目	船舶所有者住所
名	住所情報 3 行目（つづき）
桁数	132
属性	C
バイト数	132

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160	バイト	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

納入告知書（船特）（口座振替用）明細データレコード

項 目 名	個別部									
	船舶所有者住所									
	住所情報 3 行目（つづき）									
桁数	132									
属性	C									
バイト数	132									

項 目 名	個別部									
	船舶所有者住所									
	船舶所有者氏名									
	住所情報 3 行目（つづき）									
桁数	132	3								
属性	C	9								
バイト数	132	3								

項 目 名	個別部									
	船舶所有者氏名									
	氏名情報 1 行目（つづき）									
桁数	120									
属性	C									
バイト数	120									

項 目 名	個別部									
	船舶所有者氏名									
	氏名情報 1 行目（つづき）					氏名 2 行目 印字桁数	氏名情報 2 行目			
桁数	120					3	120			
属性	C					9	C			
バイト数	120					3	120			

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160	バイト	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

納入告知書（船特）（口座振替用）明細データレコード

項 目 名	個別部	
	船舶所有者氏名	
	氏名情報 2 行目（つづき）	
桁数	120	
属性	C	
バイト数	120	

項 目 名	個別部																			納 付 場 所 印 字 桁 数
	船舶所有者氏名																			
	氏名情報 2 行目（つづき）																			
桁数	120																			3
属性	C																			9
バイト数	120																			3

項 目 名	納付場 所印字 桁数 (つづ き)	納付場所	個別部		
			領収済通知書送付先		
			事務センタ郵便番号	事務センタ 所在地 1 行 目印字桁数	事務センタ所在地情報1行目
桁数	3	19	8	3	35
属性	9	C	C	9	C
バイト数	3	19	8	3	35

項 目 名	個別部									
	領収済通知書送付先									
	事務センタ所在地情報1行目（つづき）						事務センタ 所在地 2 行 目印字桁数		事務センタ所在地情報 2 行目	
桁数	35						3		47	
属性	C						9		C	
バイト数	35						3		47	

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シンクル/マルチファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	－	シンクル/マルチボリュームの別	シングル

納入告知書（船特）（口座振替用）明細データレコード

項 目 名	個別部					
	領収済通知書送付先		事務センタ 名印字桁数	事務センタ名	徴収担当課 名印字桁数	徴収担当課名
	事務センタ所在地情報 2 行目（つづき）					
桁数	47		3	19	3	19
属性	C		9	C	9	C
バイト数	47		3	19	3	19

項目名	個別部												
	徴収担当課名（つづき）	制度届書コード	宛先下部（納付目的月等）				納付目的年月			ページ番号	配信最終表示	事務所データなし表示印字桁数	該当データなしメッセージ
			被保険者証整理記号										
			郡市区	ハイフン	被保険者証記号	告知番号	元号	年	月				
桁数	19	4	2	1	4	5	2	2	2	6	1	3	59
属性	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	9	C
バイト数	19	4	2	1	4	5	2	2	2	6	1	3	59

項 目 名	個別部									
	該当データなしメッセージ（つづき）									
桁数	59									
属性	C									
バイト数	59									

項 目 名	個別部		
	該当データなしメッセージ（つづき）	帳票 I D	予備
桁数	59	5	3
属性	C	C	C
バイト数	59	5	3

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

納入告知書（船特）（口座振替用）事務所合計データレコード

項 目 名	シリアル番号					レ コ ー ド 区 分	共通部																	個別部				
	統一事務所コード	ハイフン	郡市区符号	ハイフン	被保険者証符号（内部）		予備																	年金特別会計				
桁数	4	1	2	1	6	2	30																	4				
属性	9	C	9	C	9	9	C																	C				
バイト数	4	1	2	1	6	2	30																	4				

項 目 名	個別部																		
	取扱庁番号			取扱庁名印 字桁数		取扱庁名						納付場所印 字桁数		納付場所					
桁数	8			3		19						3		19					
属性	9			C		C						9		C					
バイト数	8			3		19						3		19					

項 目 名	納付場 所（つ づき）	個別部 領収済通知書送付先														事務セ ンタ所 在地 2 行目印 字桁数
		事務センタ郵便番号	事務センタ 所在地 1 行 目印字桁数	事務センタ所在地情報 1 行目												
桁数	19	8	3	35											3	
属性	C	C	9	C											9	
バイト数	19	8	3	35											3	

項 目 名	個別部																			事務セ ンタ名 印字桁 数	
	領収済通知書送付先																				
	事務センタ所在地情報 2 行目																				
桁数	3	47																			3
属性	9	C																			9
バイト数	3	47																			3

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

納入告知書（船特）（口座振替用）事務所合計データレコード

項 目 名	事務セ ンタ名印字 数(つづき)	個別部				合計部1	
		事務センタ名	徴収担当課 名印字桁数	徴収担当課名		合計見出し 印字桁数	合計見出し
桁数	3	19	3	19		3	25
属性	9	C	9	C		9	C
バイト数	3	19	3	19		3	25

項 目 名	個別部			合計部1	
	合計見出し（つづき）	納入告知書 作成件数(見 出し)印字桁 数	納入告知書作成件数(見出し)		
桁数	25	3	39		
属性	C	9	C		
バイト数	25	3	39		

項 目 名	個別部				合計部1	
	納入告知書作成件数(見出し)（つづき）	納入告知書作成件数	納入告知書 (見出し)印 字桁数	納入告知額(見出し)		
桁数	39	7	3	35		
属性	C	C	9	C		
バイト数	39	7	3	35		

項 目 名	個別部						合計部 2	
	合計部1			ページ番号	配信 最終 表示	合計見出し 印字桁数	合計見出し	
納入告知額(見出し)（つづき）		納入告知額						
桁数	35	16		6	1	3	25	
属性	C	C		C	C	9	C	
バイト数	35	16		6	1	3	25	

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160	バイト	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	－	ボリュームの別	シングル

納入告知書（船特）（口座振替用）事務所合計データレコード

項目名	個別部 合計部2			
	口座振替用合計			
	合計見出し（つづき）	納入告知書作成 件数(見出し)印 字桁数	納入告知書作成件数(見出し)	納入告知書作成 件数
桁数	25	3	35	7
属性	C	9	C	C
バイト数	25	3	35	7

項目名	個別部 合計部2					
	口座振替用合計				口座振替以外用合計	
	納入告知書 作成件数 (つづき)	件印字桁数	件	納入告知額	納入告知額 (見出し)印 字桁数	納入告知額(見出し)
桁数	7	3	11	16	3	23
属性	C	9	C	C	9	C
バイト数	7	3	11	16	3	23

項目名	個別部 合計部2						事務所合計	合計（見出し） 印字桁数		
	口座振替以外用合計									
	納入告知額(見出し)（つづき）	納入告知書作成件数	件印字桁数	件	納入告知額					
桁数	23	7	3	11	16		3	13		
属性	C	C	9	C	C		9	C		
バイト数	23	7	3	11	16		3	13		
	505	510	515	520	525	530	535	540	545	550

項 目 名	個別部 合計部2				
	事務所合計				
	合計(見出し)（つづき）	納入告知書作成件数	件印字桁数	件	納入告知額
桁数	13	9	3	11	18
属性	C	C	9	C	C
バイト数	13	9	3	11	18

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	—	ブロック長	—	記録媒体	D V D
		ラベル形式	—	レコード長	1160	バイト シングル/マルチ ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	—	シングル/マルチ ボリュームの別	シングル

納入告知書（船特）（口座振替用）事務所合計データレコード

項 目 名	個別部				
	合計部2				
	事務所合計				
	納入告知額 (つづき)	ページ番号	配信 最終 表示	合計部枠表示1	合計部枠表示2
桁数	18	6	1	33	33
属性	C	C	C	C	C
バイト数	18	6	1	33	33

項 目 名	個別部				
	合計部枠表示2 (つづき)				
			合計 部枠 表示 3	帳票 I D	予備
桁数	33			1	5
属性	C			C	C
バイト数	33			1	5

項 目 名	個別部				
	予備 (つづき)				
桁数	478				
属性	C				
バイト数	478				

項 目 名	個別部				
	予備 (つづき)				
桁数	478				
属性	C				
バイト数	478				

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160	シンクル/マルチファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	－	シンクル/マルチボリュームの別	シングル

納入告知書（船特）（口座振替用）事務所合計データレコード

項	個別部
目	
名	予備(つづき)
桁数	478
属性	C
バイト数	478
	805 810 815 820 825 830 835 840 845 850

項	個別部
目	
名	予備(つづき)
桁数	478
属性	C
バイト数	478
	855 860 865 870 875 880 885 890 895 900

項	個別部
目	
名	予備(つづき)
桁数	478
属性	C
バイト数	478
	905 910 915 920 925 930 935 940 945 950

項	個別部
目	
名	予備(つづき)
桁数	478
属性	C
バイト数	478
	955 960 965 970 975 980 985 990 995 1000

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（船特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(船特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シングル/マルチファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A07	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングル/マルチボリュームの別	シングル

納入告知書（船特）（口座振替用）事務所合計データレコード

項	個別部														
目															
名	予備(つづき)														
桁数	478														
属性	C														
バイト数	478														
		1005		1010		1015		1020		1025		1030		1035	
														1040	
														1045	
															1050

項	個別部														
目															
名	予備(つづき)														
桁数	478														
属性	C														
バイト数	478														
		1055		1060		1065		1070		1075		1080		1085	
														1090	
														1095	
															1100

項	個別部														
目															
名	予備(つづき)														
桁数	478														
属性	C														
バイト数	478														
		1105		1110		1115		1120		1125		1130		1135	
														1140	
														1145	
															1150

項	個別部		
目			
名	予備(つづき)		
桁数	478		
属性	C		
バイト数	478		
		1155	1160

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（船特）データファイル」（引抜情報レコードレイアウト）

項番	項目名	フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
		属性	バ イ ト 数	ロ ケ ー シ ョ ン			
1	共通部	-	-	-	-	-	-
2	シリアル番号	-	-	-	-	-	-
3	統一事務所コード	9	4	0	-	"9999"形式	帳票作成事務所の事務所コードを設定
4	ハイフン	C	1	4	-	"-"を設定	-
5	郡市区符号	9	2	5	-	"99"形式	-
6	ハイフン	C	1	7	-	"-"を設定	-
7	被保険者証符号（内部）	9	6	8	-	"999999"形式	-
8	レコード区分	9	2	14	-	"00"を設定	00：引抜情報レコード
9	予備	C	30	16	-	半角スペースを設定	-
10	個別部	-	-	-	-	-	-
11	統一事務所コード	9	4	46	-	"9999"形式	-
12	被保険者証整理記号	-	-	-	-	-	-
13	郡市区符号	9	2	50	-	"99"形式	-
14	被保険者証記号	C	4	52	-	"XXXX"形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
15	告知番号	9	5	56	-	"99999"形式	-
16	船舶所有者氏名	C	203	61	-	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	船舶所有者氏名（漢字）がある場合、漢字名称を設定 船舶所有者氏名（漢字）が存在しない場合、船舶所有者氏名（カナ）を設定 実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
17	船舶所有者郵便番号	C	8	264	-	"XXX-XXXX"形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定（3桁、5桁の場合がある） 例）999、999-99、999-9999 オールスペース（"-"編集なし）の場合がある
18	船舶所有者住所コード	9	5	272	-	"99999"形式	-
19	船舶所有者住所	C	382	277	-	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	船舶所有者住所（漢字）がある場合、漢字所在地を設定 船舶所有者住所（漢字）が存在しない場合、船舶所有者住所（カナ）を設定 実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
20	納付種別	9	1	659	-	"9"形式	1：口座振替
21	管掌区分	9	1	660	-	"9"形式	1：協会管掌
22	予備	C	499	661	-	半角スペースを設定	-
計				1160	※ △：半角スペース、△：全角スペース		

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（船特）データファイル」（納入告知書（船特）（口座振替用）明細データレコードレイアウト）

項番	項目名	フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション			
1	共通部	-	-	-	-	-	-
2	シリアル番号	-	-	-	-	-	-
3		統一事務所コード	9	4	0	-	“9999”形式 帳票作成事務所の事務所コードを設定
4		ハイフン	C	1	4	-	“-”を設定
5		郡市区符号	9	2	5	-	“99”形式
6		ハイフン	C	1	7	-	“-”を設定
7		被保険者証符号（内部）	9	6	8	-	“999999”形式
8		レコード区分	9	2	14	-	“01”を設定 01：明細レコード（口振用）
9	予備	C	30	16	-	半角スペースを設定	-
10	個別部	-	-	-	-	-	-
11	抹消符号	C	17	46	-	半角スペースを設定	「01：明細レコード（口振用）」の時は 半角スペースを設定
12	ページマーク抹消記号	C	6	63	-	半角スペースを設定	-
13	年度	C	2	69	-	“Z9”形式	和暦年を設定
14	年金特別会計	C	4	71	-	“0343”を設定	-
15	取扱庁番号	9	8	75	-	“99999999”形式	-
16	取扱庁名印字桁数	9	3	83	-	“999”形式	-
17	取扱庁名	C	19	86	-	全角文字・半角スペースを設定	取扱庁名が全角5文字で設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを 設定
18	納付目的年月	-	-	-	-	-	-
19	元号ブレ印字抹消記号	C	2	105	-	“XX”形式	編集する年に対応する元号が最新の元号 の場合、半角スペースを設定 上記以外の場合、“**”を設定
20	年	C	2	107	-	“Z9”形式	和暦年を設定
21	月	C	2	109	-	“Z9”形式	-
22	制度届書コード	9	4	111	-	“4646”を設定	レコード区分が「01：明細レコード（口 振用）」の時は“4646”を設定
23	船保事務所コード	9	4	115	-	“9999”形式	-
24	郡市区符号	9	2	119	-	“99”形式	-
25	被保険者証符号（外部）	9	6	121	-	“999999”形式	-

2

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（船特）データファイル」（納入告知書（船特）（口座振替用）明細データレコードレイアウト）

項番	項目名		フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
			属性	バイト数	ロケーション			
26	個別部	OCR読取部納付目的年月	-	-	-	-	-	-
27		元号	C	2	127	-	"XX"形式	以下の内容で設定 平成：07 令和：09
28		年	9	2	129	-	"99"形式	
29		月	9	2	131	-	"99"形式	-
30		調定種別	9	2	133	-	"99"形式	-
31		領収金額	C	12	135	-	"ZZZZZZZZZZ9"形式	船保保険料告知額を設定
32		チェックディジット	9	1	147	-	"9"形式	-
33		納付期限	-	-	-	-	-	-
34		元号プレ印字抹消記号	C	2	148	-	"XX"形式	編集する年に対応する元号が最新の元号の場合、半角スペースを設定 上記以外の場合、"***"を設定
35		年	C	2	150	-	"Z9"形式	
36		月	C	2	152	-	"Z9"形式	-
37		日	C	2	154	-	"Z9"形式	-
38		勘定別領収金額	-	-	-	-	-	-
39		船員保険料	C	11	156	-	"ZZZZZZZZZZ9"形式	-
40		厚生年金保険料	C	11	167	-	"ZZZZZZZZZZ9"形式	"0"を設定
41		児童手当拠出金	C	9	178	-	"ZZZZZZZZZZ9"形式	"0"を設定
42		納入告知書納付書発行年月日	-	-	-	-	-	-
43		元号プレ印字抹消記号	C	2	187	-	"XX"形式	編集する年に対応する元号が最新の元号の場合、半角スペースを設定 上記以外の場合、"***"を設定
44		年	C	2	189	-	"Z9"形式	
45		月	C	2	191	-	"Z9"形式	-
46		日	C	2	193	-	"Z9"形式	-
47		調定年度	-	-	-	-	-	-
48		元号プレ印字抹消記号	C	2	195	-	"XX"形式	編集する年に対応する元号が最新の元号の場合、半角スペースを設定 上記以外の場合、"***"を設定
49		年	C	2	197	-	"Z9"形式	
50		被保険者証整理記号	-	-	-	-	-	-
51		郡市区	9	2	199	-	"99"形式	-
52		被保険者証記号	C	4	201	-	"XXXX"形式	左詰めを設定し、残りは半角スペースを設定
53		告知番号	9	5	205	-	"99999"形式	-

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT 非対応金融機関での口振事業所分））DVD 項目設定内容一覧
表 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（船特）データファイル」（納入告知書（船特）（口座振替用）明細データレコードレイアウト）

項番	項目名		フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
			属性	バイト数	ロケーション			
54	個別部	合計額	C	25	210	-	“¥△¥△¥△¥△¥△¥△¥△¥△¥”形式	船保保険料告知額を設定
55		金融機関コード	-	-	-	-	-	レコード区分が「01：明細レコード（口振用）」の時のみ設定
56		金融機関名コード	C	4	235	-	“XXXX”形式	-
57		本・支店コード	C	3	239	-	“XXX”形式	-
58		口座番号	C	8	242	-	“XXXXXXXX”形式	レコード区分が「01：明細レコード（口振用）」の時のみ設定
59		電子納付情報	-	-	-	-	-	「01：明細レコード（口振用）」の時は半角スペースを設定
60		収納機関番号抹消記号	C	5	250	-	半角スペースを設定	-
61		納付番号	C	16	255	-	半角スペースを設定	-
62		確認番号	C	6	271	-	半角スペースを設定	-
63		郵便番号	C	8	277	-	“XXX-XXXX”形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定（3桁、5桁の場合がある） 例）999、999-99、999-9999 オールスペース（“-”編集なし）の場合がある
64		船舶所有者住所	-	-	-	-	-	-
65		住所 1 行目印字桁数	9	3	285	-	“999”形式	所在地（1 行目）の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
66		住所情報 1 行目	C	95	288	-	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	所在地（1 行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
67		住所 2 行目印字桁数	9	3	383	-	“999”形式	所在地（2 行目）の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
68		住所情報 2 行目	C	132	386	-	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	所在地（2 行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
69		住所 3 行目印字桁数	9	3	518	-	“999”形式	所在地（3 行目）の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
70		住所情報 3 行目	C	132	521	-	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	所在地（3 行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
71	船舶所有者氏名	船舶所有者氏名	-	-	-	-	-	-
72		氏名 1 行目印字桁数	9	3	653	-	“999”形式	名称（1 行目）の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
73		氏名情報 1 行目	C	120	656	-	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	名称（1 行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
74		氏名 2 行目印字桁数	9	3	776	-	“999”形式	名称（2 行目）の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
75		氏名情報 2 行目	C	120	779	-	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	名称（2 行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
76		納付場所印字桁数	9	3	899	-	“999”形式	-
77		納付場所	C	19	902	○	全角（漢字・スペース）、半角スペースを設定	納付場所（事務所名）を全角 5 文字（全角スペース含む場合有）残りは半角スペースを設定

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT 非対応金融機関での口振事業所分））DVD 項目設定内容一覧
表 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（船特）データファイル」（納入告知書（船特）（口座振替用）明細データレコードレイアウト）

項番	項目名		フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
			属性	バ イ ト 数	ロケーション			
78	個別部	領収済通知書送付先	-	-	-	-	-	-
79		事務センタ郵便番号	C	8	921	-	“XXX-XXXX”形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定(3桁、5桁の場合がある) 例)999、999-99、999-9999 オールスペース（“-”編集なし）の場合がある
80		事務センタ所在地 1 行目印字桁数	9	3	929	-	“999”形式	事務センタ所在地(1行目)の印字桁数 漢字は1文字2バイト、印字桁数がゼロの場合がある
81		事務センタ所在地情報 1 行目	C	35	932	○	半角英数か文字・全角(漢字)混在	事務センタ所在地(1行目)の実データを 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
82		事務センタ所在地 2 行目印字桁数	9	3	967	-	“999”形式	事務センタ所在地(2行目)の印字桁数 漢字は1文字2バイト、印字桁数がゼロの場合がある
83		事務センタ所在地情報 2 行目	C	47	970	○	半角英数か文字・全角(漢字)混在	事務センタ所在地(2行目)の実データを 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
84		事務センタ名印字桁数	9	3	1017	-	“999”形式	-
85		事務センタ名	C	19	1020	○	全角（漢字・スペース）、半角スペースを設定	事務センタ名が全角5文字以下の場合 は全角スペースを設定し、左詰めで設定し、 残りは半角スペースを設定
86		徴収担当課名印字桁数	9	3	1039	-	“999”形式	-
87		徴収担当課名	C	19	1042	○	全角（漢字・スペース）、半角スペースを設定	徴収担当課名が全角5文字以下の場合 は全角スペースを設定し、左詰めで設定し、 残りは半角スペースを設定
88		宛先下部（納付目的月等）	-	-	-	-	-	「01：明細レコード（口振用）」の時は 属性初期値を設定
89		制度届書コード	C	4	1061	-	半角スペースを設定	-
90		被保険者証整理記号	-	-	-	-	-	-
91		郡市区	C	2	1065	-	半角スペースを設定	-
92		ハイフン	C	1	1067	-	半角スペースを設定	-
93		被保険者証記号	C	4	1068	-	半角スペースを設定	-
94		告知番号	C	5	1072	-	半角スペースを設定	-
95		納付目的年月	-	-	-	-	-	-
96		元号	C	2	1077	-	半角スペースを設定	-
97		年	C	2	1079	-	半角スペースを設定	-
98		月	C	2	1081	-	半角スペースを設定	-
99		ページ番号	C	6	1083	-	“ZZZZZ9”形式	-
100		配信最終表示	C	1	1089	-	“X”形式	-
101		事務所データなし表示印字桁数	9	3	1090	-	“999”形式	-
102		該当データなしメッセージ	C	59	1093	-	半角スペースを設定	-
103		帳票 I D	C	5	1152	-	半角スペースを設定	-
104		予備	C	3	1157	-	半角スペースを設定	-
計				1160	※ △：半角スペース △：全角スペース			

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（船特）データファイル」（納入告知書（船特）（口座振替用）事務所合計データレコードレイアウト）

項番	項目名	フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
		属性	バイト数	ポジション			
1	共通部	-	-	-	-	-	-
2	シリアル番号	-	-	-	-	-	-
3		統一事務所コード	9	4	0	-	"9999"形式 帳票作成事務所の事務所コードを設定
4		ハイフン	C	1	4	-	"-"を設定
5		郡市区符号	9	2	5	-	"99"形式
6		ハイフン	C	1	7	-	"-"を設定
7		被保険者証符号（内部）	9	6	8	-	"999999"形式
8	レコード区分	9	2	14	-	"03"、または"05"を設定	03：事務所合計レコード（口座振替用） 05：事務所総合計レコード
9	予備	C	30	16	-	半角スペースを設定	-
10	個別部	-	-	-	-	-	-
11	年金特別会計	C	4	46	-	"0343"を設定	-
12	取扱庁番号	9	8	50	-	"99999999"形式	-
13	取扱庁名印字桁数	9	3	58	-	"999"形式	-
14	取扱庁名	C	19	61	-	全角文字・半角スペースを設定	取扱庁名が全角5文字で設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
15	納付場所印字桁数	9	3	80	-	"999"形式	-
16	納付場所	C	19	83	○	全角（漢字・スペース）、半角スペースを設定	納付場所（事務所名）を全角5文字（全角スペース含む場合有）残りは半角スペースを設定
17	領収済通知書送付先	-	-	-	-	-	-
18	事務センタ郵便番号	C	8	102	-	"XXX-XXXX"形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定（3桁、5桁の場合がある） 例）999、999-99、999-9999 オールスペース（"-"編集なし）の場合がある
19	事務センタ所在地1行目印字桁数	9	3	110	-	"999"形式	事務センタ所在地（1行目）の印字桁数 漢字は1文字2バイト、印字桁数がゼロの場合がある
20	事務センタ所在地情報1行目	C	35	113	○	全角（漢字）を設定	事務センタ所在地（1行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
21	事務センタ所在地2行目印字桁数	9	3	148	-	"999"形式	事務センタ所在地（2行目）の印字桁数 漢字は1文字2バイト、印字桁数がゼロの場合がある
22	事務センタ所在地情報2行目	C	47	151	○	全角（漢字）を設定	事務センタ所在地（2行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
23	事務センタ名印字桁数	9	3	198	-	"999"形式	-
24	事務センタ名	C	19	201	○	全角（漢字・スペース）、半角スペースを設定	事務センタ名が全角5文字以下の場合は全角スペースを設定し、左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
25	徴収担当課名印字桁数	9	3	220	-	"999"形式	-
26	徴収担当課名	C	19	223	○	全角（漢字・スペース）、半角スペースを設定	徴収担当課名を全角5文字（全角スペース含む場合有） 残りは半角スペースを設定

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT非対応金融機関での口座振替所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（船特）データファイル」（納入告知書（船特）（口座振替用）事務所合計データレコードレイアウト）

項番	項目名		フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
			属性	バイト数	ポジション			
27	個別部	合計部 1	-	-	-	-	-	レコード区分が「03：事務所合計レコード（口座振替用）」の時に設定
28		合計見出し印字桁数	9	3	242	-	“999”形式	-
29		合計見出し	C	25	245	-	全角文字・半角スペースを設定	“**△合計△**”を設定 残りは半角スペースを設定
30		納入告知書作成件数（見出し）印字桁数	9	3	270	-	“999”形式	-
31		納入告知書作成件数（見出し）	C	39	273	-	全角、半角スペースを設定	レコード区分が「03：事務所合計レコード（口座振替用）」の時は“口座振替用（MT未対応分）”設定
32		納入告知書作成件数	C	7	312	-	“ZZZ,ZZ9”形式	-
33		納入告知額（見出し）件印字桁数	9	3	319	-	“999”形式	-
34		納入告知額（見出し）	C	35	322	-	“件”を編集	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
35		納入告知額	C	16	357	-	“YYYY,YY,YY,YY9”形式	-
36		ページ番号	C	6	373	-	“ZZZZZ9”形式	-
37		配信最終表示	C	1	379	-	“X”形式	-
38		合計部 2	-	-	-	-	-	レコード区分が「05：事務所総合計レコード」の時のみ設定 「03：事務所合計レコード（口座振替用）」の時は属性初期値を設定
39		合計見出し印字桁数	9	3	380	-	“016”を設定	-
40		合計見出し	C	25	383	-	全角文字・半角スペースを設定	“**△合計△**”を設定 残りは半角スペースを設定
41		口座振替用合計	-	-	-	-	-	-
42		納入告知書作成件数（見出し）印字桁数	9	3	408	-	“026”を設定	-
43		納入告知書作成件数（見出し）	C	35	411	-	“口座振替用（MT未対応分）”を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
44		納入告知書作成件数	C	7	446	-	“ZZZ,ZZ9”形式	-
45		件印字桁数	9	3	453	-	“002”を設定	-
46		件	C	11	456	-	“件”を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
47		納入告知額	C	16	467	-	“YYYY,YY,YY,YY9”形式	-

＜添付資料＞ 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・ＭＴ非対応金融機関での口振事業所分））ＤＶＤ項目設定内容一覧表 1. 2. 7-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（船特）データファイル」（納入告知書（船特）（口座振替用）事務所合計データレコードレイアウト）

項番	項目名			フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
				属性	バイト数	ロケーション			
48	個別部 合計部 2	口座振替以外用合計		-	-	-	-	-	-
49			納入告知額（見出し）印字桁数	9	3	483	-	"014"を設定	-
50			納入告知額（見出し）	C	23	486	-	"口座振替以外用"を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
51			納入告知書作成件数	C	7	509	-	"ZZZ, ZZ9"形式	-
52			件印字桁数	9	3	516	-	"002"を設定	-
53			件	C	11	519	-	"件"を編集	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
54			納入告知額	C	16	530	-	"YYYY, YYY, YY, YY9"形式	-
55			事務所合計		-	-	-	-	-
56		合計（見出し）印字桁数	9	3	546	-	"004"を設定	-	
57			合計（見出し）	C	13	549	-	"合計"を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
58			納入告知書作成件数	C	9	562	-	"Z, ZZZ, ZZ9"形式	-
59			件印字桁数	9	3	571	-	"002"を設定	-
60			件	C	11	574	-	"件"を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
61			納入告知額	C	18	585	-	"YY, YYY, YYY, YYY, YY9"形式	-
62			ページ番号	C	6	603	-	"ZZZZZ9"形式	-
63		配信最終表示	C	1	609	-	"*"を設定	-	
64		合計部枠表示 1	C	33	610	-	"***** *"を設定	-	
65		合計部枠表示 2	C	33	643	-	"* *"を設定	-	
66		合計部枠表示 3	C	1	676	-	"*"を設定	-	
67		帳票 I D	C	5	677	-	半角スペースを設定	-	
68	予備	C	478	682	-	半角スペースを設定	-		
計				1160	※ △：半角スペース				

※ △ : 半角スペース
 ▲ : 全角スペース

図 1. 2. 8-2 「船保 納入告知書(厚特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(厚特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	ー	ブロック長	ー	記録媒体	D V D
		ラベル形式	ー	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A08	レコード形式	固定長	レコード数	ー	フォーマットの別	シングル

引抜情報レコード

項 目 名	共通部										個別部
	シリアル番号					レ コ ー ド 区 分	予備	統一事務所 コード			
	統一事務所コード	ハイ フ ン	郡 市 区 符 号	ハイ フ ン	被保険者証符号（内 部）						
桁数	4	1	2	1	6	2	30	4			
属性	9	C	9	C	9	9	C	9			
バイト数	4	1	2	1	6	2	30	4			

項目名	被保険者証整理記号			個別部									
	郡市区符号	被 保 險 者 証 記 号	告知番号	船舶所有者氏名									
桁数	2	4	5	203									
属性	9	C	9	C									
合計数	2	4	5	203									

項目名	個別部	
	船舶所有者氏名 (つづき)	
桁数	203	
属性	C	
バイト数	203	

項目名	個別部
桁数	203
属性	C
ハッシュ数	203

図 1. 2. 8-2 「船保 納入告知書 (厚特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

図 1. 2. 8-2 「船保 納入告知書 (厚特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

引抜情報レコード

項目名	個別部
	船舶所有者氏名 (つづき)
	桁数 属性
	桁数 属性

項目名	個別部			
	船舶所有者氏名 (つづき)	船舶所有者郵便番号	船舶所有者住所 コード	船舶所有者住所
桁数	203	8	5	382
属性	C	C	9	C
バイト数	203	8	5	382

項目名	個別部
桁数	382
属性	C
バリエーション数	382

項目名	個別部
桁数	382
属性	C
バイト数	382

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 8-2 「船保 納入告知書(厚特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(厚特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	ー	ブロック長	ー	記録媒体	D V D
		ラベル形式	ー	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A08	レコード形式	固定長	レコード数	ー	ボリュームの別	シングル

引抜情報レコード

項目名	個別部
	船舶所有者住所 (つづき)
	382
	C
桁数 属性 ハッシュ数	382

項目名	値
個別部	
船舶所有者住所 (つづき)	
桁数	382
属性	C
バイト数	382

項目名	個別部
桁数	382
属性	C
バイト数	382

項目名	個別部
桁数	382
属性	C
バリエーション	382

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 8-2 「船保 納入告知書(厚特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(厚特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	ー	ブロック長	ー	記録媒体	D V D
		ラベル形式	ー	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A08	レコード形式	固定長	レコード数	ー	フォーマットの別	シングル

引抜情報レコード

項目名	個別部
桁数	382
属性	C
バリエーション数	382

項目名	個別部			
	船舶所有者住所 (つづき)	納付種別	管学区分	予備
桁数	382	1	1	499
属性	C	9	9	C
バイト数	382	1	1	499

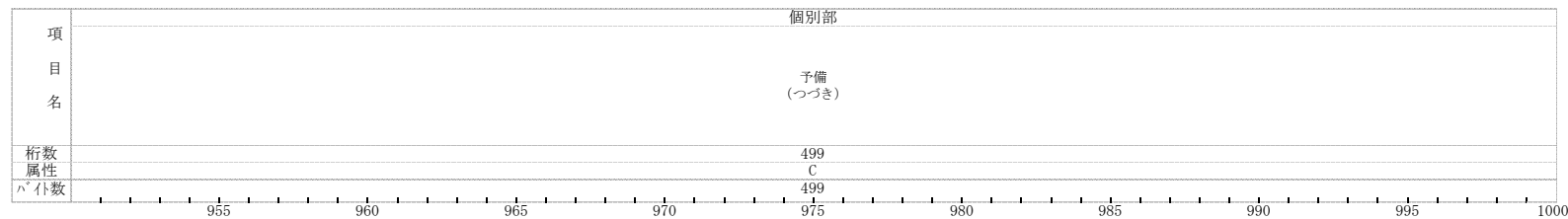
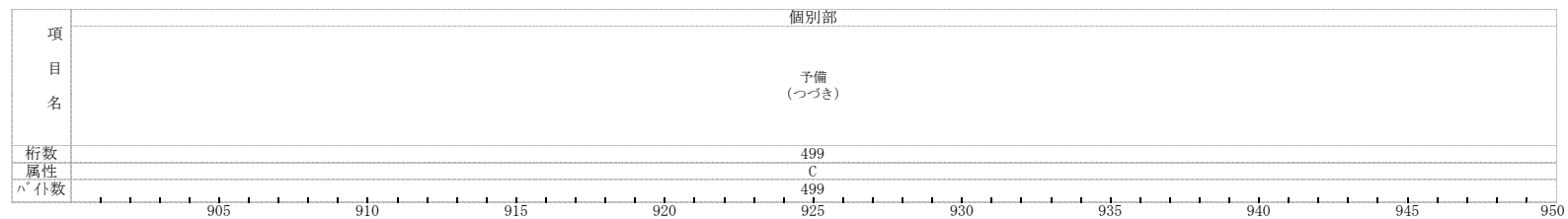
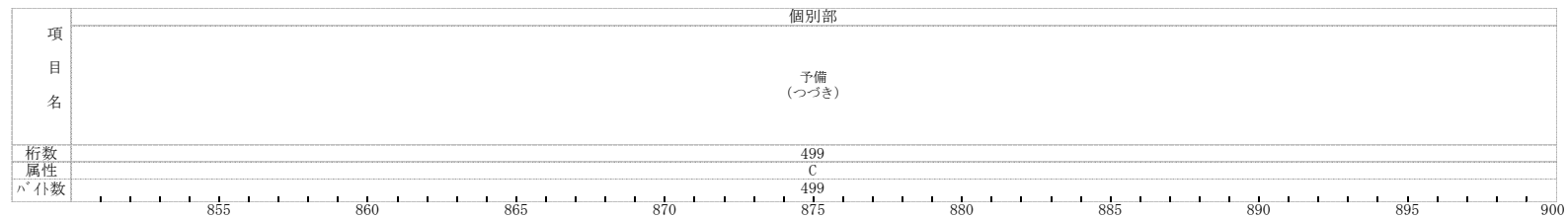
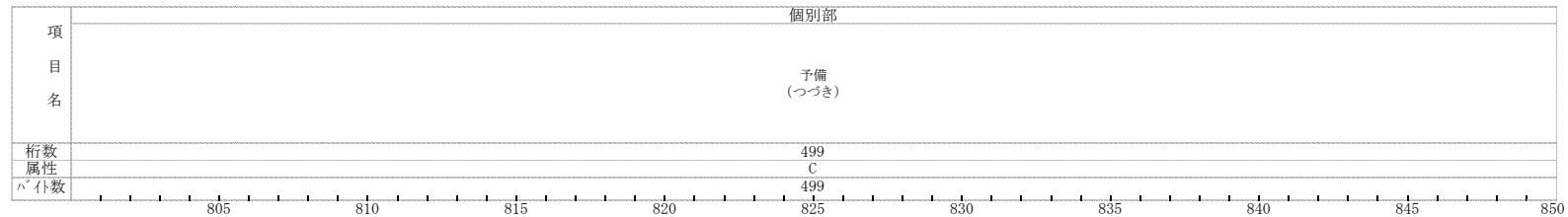
項目名	個別部
桁数	499
属性	C
バリエーション数	499

項目名	個別部
桁数	499
属性	C
バリエーション数	499

図 1. 2. 8-2 「船保 納入告知書 (厚特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(厚特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	—	ブロック長	—	記録媒体	D V D
		ラベル形式	—	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A08	レコード形式	固定長	レコード数	—	ボリュームの別	シングル

引抜情報レコード



<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(厚特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シンクルファイルの別	シンクル
ファイル I D	NKKKFR#A08	レコード形式	固定長	レコード数	－	シンクルラベルのボリュームの別	シンクル

引抜情報レコード

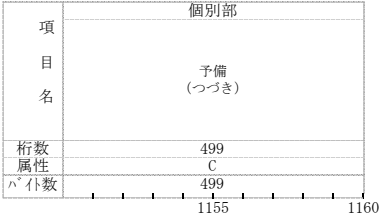
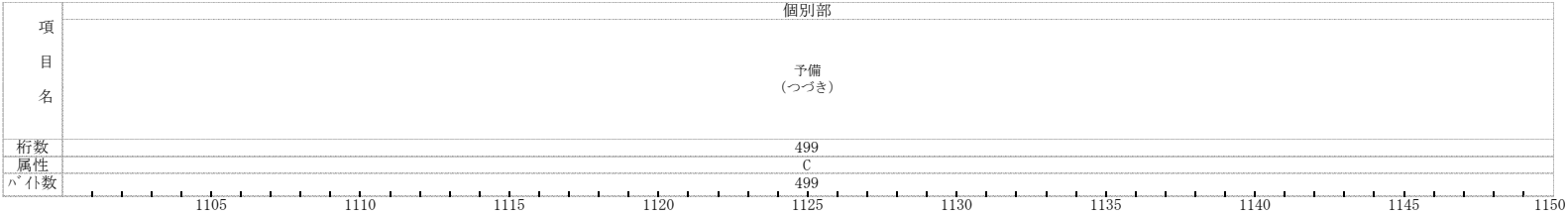
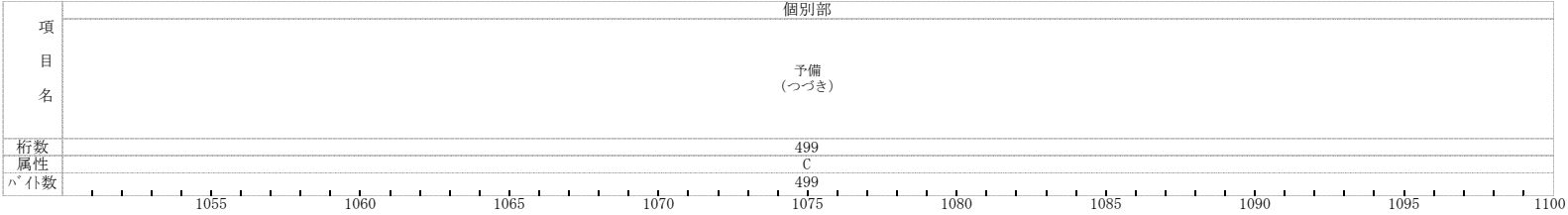
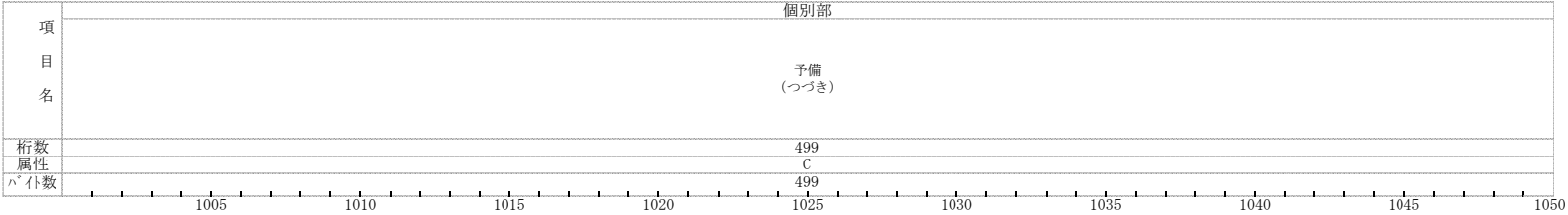


図 1. 2. 8-2 「船保 納入告知書(厚特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

納入告知書（厚特）（口座振替用）明細データレコード														
項目名	共通部										個別部			
	シリアル番号					レコード区分	予備	抹消符号						
	統一事務所コード	ハイフン	郡市区符号	ハイフン	被保険者証符号（内部）									
桁数	4	1	2	1	6	2	30	17						
属性	9	C	9	C	9	9	C	C						
バイト数	4	1	2	1	6	2	30	17						

項目名	個別部														納入期限
	取扱庁名 (つづき)	納付目的年月			制度届書コード	船保事務所 コード	郡市区 符号	被保険者証符号(外 部)	OCR読取部納付目的年			調定種 別	領収金額	元号ブ レ印字 抹消記 号	
		元号ブ レ印字 抹消記 号	年	月					元号	年	月				
桁数	19	2	2	2	4	4	2	6	2	2	2	2	12	1	2
属性	C	C	C	C	9	9	9	9	C	9	9	9	C	9	C
バツ数	19	2	2	2	4	4	2	6	2	2	2	2	12	1	2

項目名	個別部														
	納付期限			勘定別領収金額						納入告知書納付書発行年月日			調定年度		郡市区
	年	月	日	船員保険料	厚生年金保険料	児童手当拠出金	元号プレ印字抹消記号	年	月	日	元号プレ印字抹消記号	年			
桁数	2	2	2	11	11	9		2	2	2	2	2	2	2	
属性	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
バリエーション	2	2	2	11	11	9	2	2	2	2	2	2	2	2	

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(厚特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シンクル・マルチファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A08	レコード形式	固定長	レコード数	－	シンクル・マルチボリュームの別	シングル

納入告知書（厚特）（口座振替用）明細データレコード

項目名	被保険者証整理記号 （郡市区）	個別部				金融機関コード		口座番号
		被保険者証記号	告知番号	合計額		金融機関名コード	本・支店コード	
桁数	2	4	5	25		4	3	8
属性	9	C	9	C		C	C	C
バイト数	2	4	5	25		4	3	8

項目名	個別部					船舶所有者住所	
	電子納付情報					住所1行目	住所情報1行目
	収納機関番号抹消記号	納付番号	確認番号	郵便番号		住所1行目印字桁数	
桁数	5	16	6	8		3	95
属性	C	C	C	C		9	C
バイト数	5	16	6	8		3	95

項目名	個別部	
	船舶所有者住所	
	住所情報1行目（つづき）	
桁数	95	
属性	C	
バイト数	95	

項目名	個別部	
	船舶所有者住所	
	住所情報1行目（つづき）	住所2行目 印字桁数
住所情報2行目		
桁数	95	3
属性	C	9
バイト数	95	3

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 8－2 「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(厚特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	ファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A08	レコード形式	固定長	レコード数	－	シングルレコードボリュームの別	シングル

納入告知書（厚特）（口座振替用）明細データレコード

項 目 名	個別部	
	船舶所有者住所	
	住所情報 2 行目（つづき）	
桁数	132	
属性	C	
バイト数	132	

項 目 名	個別部	
	船舶所有者住所	
	住所情報 2 行目（つづき）	
桁数	132	
属性	C	
バイト数	132	

項 目 名	個別部	
	船舶所有者住所	
	住所情報 2 行目（つづき）	住所 3 行目 印字桁数住所情報 3 行目
桁数	132	3132
属性	C	9C
バイト数	132	3132

項 目 名	個別部	
	船舶所有者住所	
	住所情報 3 行目（つづき）	
桁数	132	
属性	C	
バイト数	132	

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(厚特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シンブルレコードの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A08	レコード形式	固定長	レコード数	－	シンブルレコードのボリュームの別	シングル

納入告知書（厚特）（口座振替用）明細データレコード

項 目 名	個別部						
	船舶所有者住所						
	住所情報 3 行目（つづき）						
桁数	132						
属性	C						
バイト数	132						

項 目 名	船舶所有者住所			個別部			
				船舶所有者氏名			
	住所情報 3 行目（つづき）	氏名 1 行目 印字桁数		氏名情報 1 行目			
桁数	132	3		120			
属性	C	9		C			
バイト数	132	3		120			

項 目 名	個別部						
	船舶所有者氏名						
	氏名情報 1 行目（つづき）						
桁数	120						
属性	C						
バイト数	120						

項 目 名	個別部						
	船舶所有者氏名						
	氏名情報 1 行目（つづき）			氏名 2 行目 印字桁数	氏名情報 2 行目		
桁数	120			3	120		
属性	C			9	C		
バイト数	120			3	120		

図 1. 2. 8-2 「船保 納入告知書(厚特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

項目名	値
個別部	
船舶所有者氏名	
氏名情報 2 行目 (つづき)	
桁数	120
属性	C
バイト数	120

項目名	個別部										納付場所印字桁数
	船舶所有者氏名										
	氏名情報 2 行目 (つづき)										
桁数	120										3
属性	C										9
バイト数	120										3

項目名	納付場所印字桁数(つづき)	納付場所	個別部		
			事務センタ郵便番号	事務センタ所在地1行目印字桁数	領収済通知書送付先
桁数	3	19	8	3	35
属性	9	C	C	9	C
バイト数	3	19	8	3	35

項目名	個別部									
	領収済通知書送付先									
	事務センタ所在地情報1行目 (つづき)					事務センタ所在地2行目 目印桁数	事務センタ所在地情報2行目			
桁数	35					3	47			
属性	C					9	C			
バイト数	35					3	47			

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(厚特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シンクルラベルファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A08	レコード形式	固定長	レコード数	－	シンクルラベルポリュームの別	シングル

納入告知書（厚特）（口座振替用）明細データレコード

項 目 名	個別部				
	領収済通知書送付先	事務センタ 名印字桁数	事務センタ名	徴収担当課 名印字桁数	徴収担当課名
事務センタ所在地情報 2 行目（つづき）					
桁数	47	3	19	3	19
属性	C	9	C	9	C
バイト数	47	3	19	3	19

項目名	個別部												
	徴収担当課名（つづき）	制度届書コード	宛先下部（納付目的月等）				納付目的年月			ページ番号	配信最終表示	事務所データなし表示印字桁数	該当データなしメッセージ
			被保険者証整理記号		告知番号	納付目的年月							
			郡市区	ハイフン		被保険者証記号	元号	年	月				
桁数	19	4	2	1	4	5	2	2	2	6	1	3	59
属性	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	9	C
バイト数	19	4	2	1	4	5	2	2	2	6	1	3	59

項目名	個別部											
	該当データなしメッセージ（つづき）											
桁数	59											
属性	C											
バイト数	59											

項目名	個別部	
	該当データなしメッセージ（つづき）	帳票 I D
桁数	59	3
属性	C	C
バイト数	59	3

図1. 2. 8-2 「船保 納入告知書(厚特) (口座振替用) データファイル」レコードレイアウト

納入告知書（厚特）（口座振替用）事務所合計データレコード

項目名	個別部				
	取扱序番号	取扱序名印 字桁数	取扱序名	納付場所印 字桁数	納付場所
桁数	8	3	19	3	19
属性	9	9	C	9	C
桁数	8	3	19	3	19

項目名	個別部		事務センタ名 印字桁数
	領収済通知書送付先		
桁数	事務センタ所在地情報 2 行目		
属性	3	47	3
ハ	9	C	9
卜数	3	47	3

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(厚特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シンクル・マルチファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A08	レコード形式	固定長	レコード数	－	シンクル・マルチボリュームの別	シングル

納入告知書（厚特）（口座振替用）事務所合計データレコード

項目名	事務センタ名印字桁	個別部				合計部1	
		事務センタ名	徴収担当課名印字桁数	徴収担当課名		合計見出し印字桁数	合計見出し
桁数	3	19	3	19		3	25
属性	9	C	9	C		9	C
バイト数	3	19	3	19		3	25

項目名	個別部				合計部1	
	合計見出し（つづき）		納入告知書作成件数（見出し）印字桁数	納入告知書作成件数（見出し）		
桁数	25		3	39		
属性	C		9	C		
バイト数	25		3	39		

項目名	個別部				合計部1	
	納入告知書作成件数（見出し）（つづき）		納入告知書作成件数	納入告知書（見出し）印字桁数	納入告知額（見出し）	
桁数	39		7	3	35	
属性	C		C	9	C	
バイト数	39		7	3	35	

項目名	個別部				合計部2	
	合計部1		ページ番号		合計見出し印字桁数	合計見出し
納入告知額（見出し）（つづき）						
桁数	35		16		1	3
属性	C		C		C	9
バイト数	35		16		1	3

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(厚特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シンクル/マルチファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A08	レコード形式	固定長	レコード数	－	シンクル/マルチボリュームの別	シングル

納入告知書（厚特）（口座振替用）事務所合計データレコード

項 目 名	個別部			
	合計部2			
合計見出し（つづき）	口座振替用合計			納入告知書作成件数
	納入告知書作成件数(見出し)印字桁数			納入告知書作成件数(見出し)
桁数	25	3	35	7
属性	C	9	C	C
バイト数	25	3	35	7

項 目 名	個別部			
	合計部2			
納入告知書 作成件数 (つづき)	口座振替用合計			口座振替以外用合計
	件	納入告知額	納入告知額 (見出し)印 字桁数	納入告知額(見出し)
桁数	7	3	11	16
属性	C	9	C	C
バイト数	7	3	11	16

項 目 名	個別部			
	合計部2			
納入告知額(見出し)（つづき）	口座振替以外用合計			事務所合計
	納入告知書作成件数	件	納入告知額	合計(見出し)印字桁数
桁数	23	7	3	11
属性	C	C	9	C
バイト数	23	7	3	11

項 目 名	個別部			
	合計部2			
合計(見出し)（つづき）	事務所合計			
	納入告知書作成件数	件	納入告知額	
桁数	13	9	3	11
属性	C	C	9	C
バイト数	13	9	3	11

＜添付資料＞ ファイルレイアウトフォーム

図 1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(厚特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シンクルレベルファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A08	レコード形式	固定長	レコード数	－	シンクルレベルファイルの別	シングル

納入告知書（厚特）（口座振替用）事務所合計データレコード

項 目 名	事務所合計		個別部			
	合計部2		合計部枠表示1			合計部枠表示2
納入告知額 (つづき)		ページ番号				
桁数	18	6	1	33		33
属性	C	C	C	C		C
バイト数	18	6	1	33		33

項 目 名	個別部					
	合計部枠表示2 (つづき)			合計部枠表示3	帳票 I D	予備
桁数	33			1	5	478
属性	C			C	C	C
バイト数	33			1	5	478

項 目 名	個別部					
	予備(つづき)					
桁数	478					
属性	C					
バイト数	478					

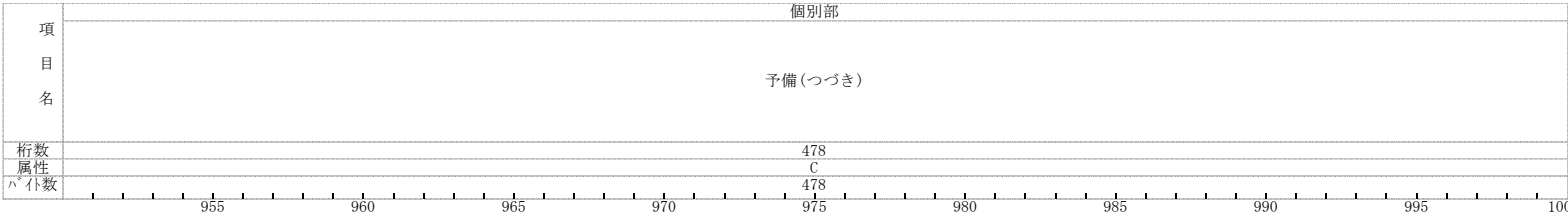
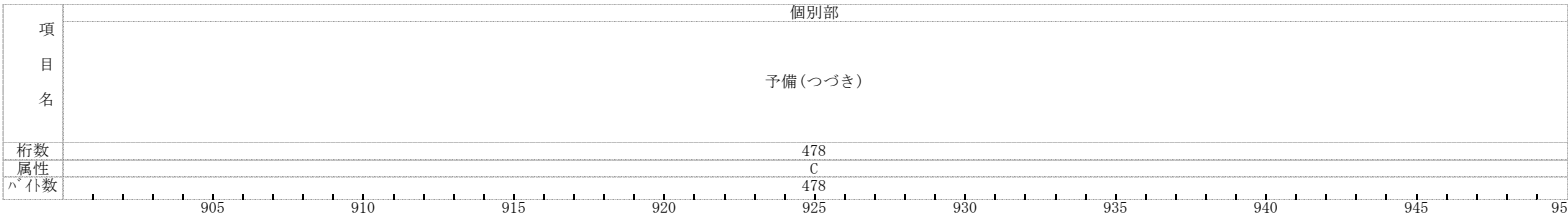
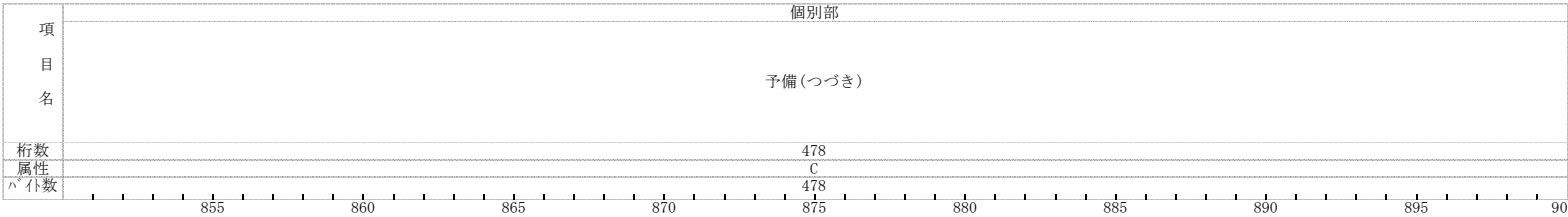
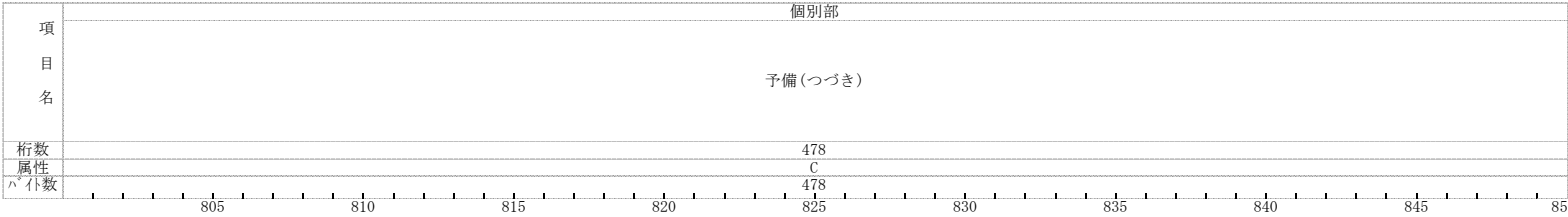
項 目 名	個別部					
	予備(つづき)					
桁数	478					
属性	C					
バイト数	478					

<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(厚特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シンクルレベルファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A08	レコード形式	固定長	レコード数	－	シンクルレベルボリュームの別	シングル

納入告知書（厚特）（口座振替用）事務所合計データレコード

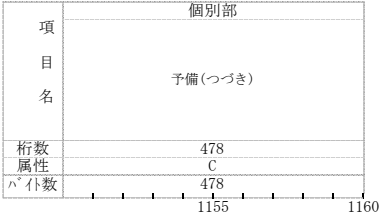
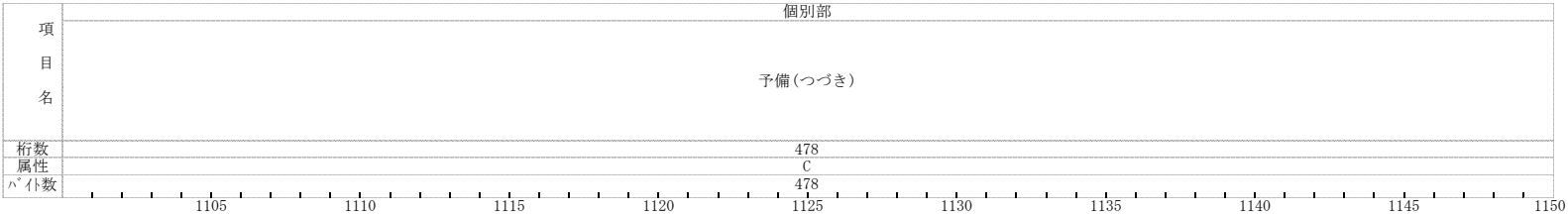
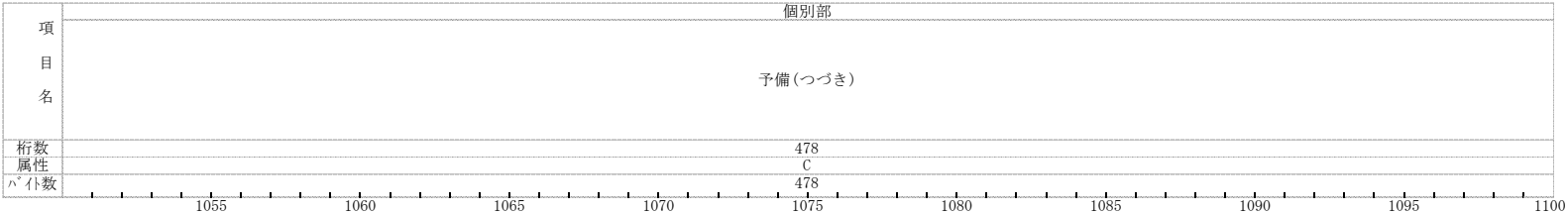
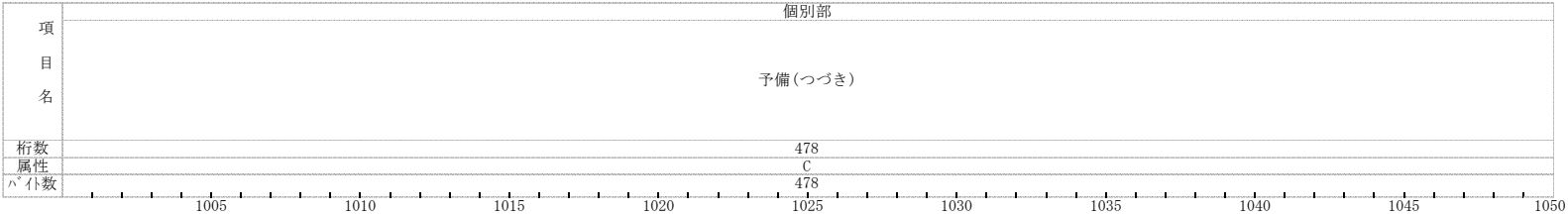


<添付資料> ファイルレイアウトフォーム

図1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（厚特）（口座振替用）データファイル」レコードレイアウト

ファイル名	船保 納入告知書(厚特)(口座振替用)データファイル	ファイル方法	－	ブロック長	－	記録媒体	D V D
		ラベル形式	－	レコード長	1160 バイト	シンクル／マルチファイルの別	シングル
ファイル I D	NKKKFR#A08	レコード形式	固定長	レコード数	－	シンクル／マルチボリュームの別	シングル

納入告知書（厚特）（口座振替用）事務所合計データレコード



<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
 表1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（厚特）データファイル」（引抜情報レコードレイアウト）

項番	項目名	フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
		属性	バイト数	ポジション			
1	共通部	-	-	-	-	-	-
2	シリアル番号	-	-	-	-	-	-
3	統一事務所コード	9	4	0	-	"9999"形式	帳票作成事務所の事務所コードを設定
4	ハイフン	C	1	4	-	"-"を設定	-
5	郡市区符号	9	2	5	-	"99"形式	-
6	ハイフン	C	1	7	-	"-"を設定	-
7	被保険者証符号（内部）	9	6	8	-	"999999"形式	-
8	レコード区分	9	2	14	-	"00"を設定	00：引抜情報レコード
9	予備	C	30	16	-	半角スペースを設定	-
10	個別部	-	-	-	-	-	-
11	統一事務所コード	9	4	46	-	"9999"形式	-
12	被保険者証整理記号	-	-	-	-	-	-
13	郡市区符号	9	2	50	-	"99"形式	-
14	被保険者証記号	C	4	52	-	"XXXX"形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
15	告知番号	9	5	56	-	"99999"形式	
16	船舶所有者氏名	C	203	61	-	半角英数カナ文字・全角(漢字)混在	船舶所有者氏名(漢字)がある場合、漢字名称を設定。船舶所有者氏名(漢字)が存在しない場合、船舶所有者氏名(カナ)を設定。実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
17	船舶所有者郵便番号	C	8	264	-	"XXX-XXXX"形式	取扱庁名が全角5文字で設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
18	船舶所有者住所コード	9	5	272	-	"99999"形式	
19	船舶所有者住所	C	382	277	-	半角英数カナ文字・全角(漢字)混在	船舶所有者住所(漢字)がある場合、漢字所在地を設定。船舶所有者住所(漢字)が存在しない場合、船舶所有者住所(カナ)を設定。実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
20	納付種別	9	1	659	-	"9"形式	1：口座振替
21	管掌区分	9	1	660	-	"9"形式	1：協会管掌
22	予備	C	499	661	-	半角スペースを設定	
計			1160	※ △：半角スペース、△：全角スペース			

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（厚特）データファイル」（納入告知書（厚特）（口座振替用）明細データレコードレイアウト）

項番	項目名	フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション			
1	共通部	-	-	-	-	-	-
2	シリアル番号	-	-	-	-	-	-
3		統一事務所コード	9	4	0	-	"9999"形式 帳票作成事務所の事務所コードを設定
4		ハイフン	C	1	4	-	"-"を設定
5		郡市区符号	9	2	5	-	"99"形式
6		ハイフン	C	1	7	-	"-"を設定
7		被保険者証符号（内部）	9	6	8	-	"999999"形式
8		レコード区分	9	2	14	-	"01"を設定 01：明細レコード（口振用）
9	予備	C	30	16	-	半角スペースを設定	-
10	個別部	-	-	-	-	-	-
11	抹消符号	C	17	46	-	半角スペースを設定	「01：明細レコード（口振用）」の時は 半角スペースを設定
12	ページマーク抹消記号	C	6	63	-	半角スペースを設定	-
13	年度	C	2	69	-	"Z9"形式	和暦年を設定
14	年金特別会計	C	4	71	-	"0343"を設定	-
15	取扱庁番号	9	8	75	-	"99999999"形式	-
16	取扱庁名印字桁数	9	3	83	-	"999"形式	-
17	取扱庁名	C	19	86	-	全角文字・半角スペースを設定	取扱庁名が全角5文字で設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを 設定
18	納付目的年月	-	-	-	-	-	-
19	元号ブレ印字抹消記号	C	2	105	-	"XX"形式	編集する年に対応する元号が最新の元号 の場合、半角スペースを設定 上記以外の場合、"***"を設定
20		年	C	2	107	-	"Z9"形式 和暦年を設定
21		月	C	2	109	-	"Z9"形式
22	制度届書コード	9	4	111	-	"4645"を設定	レコード区分が「01：明細レコード（口 振用）」の時は"4645"を設定
23	船保事務所コード	9	4	115	-	"9999"形式	-
24	郡市区符号	9	2	119	-	"99"形式	-
25	被保険者証符号（外部）	9	6	121	-	"999999"形式	-

2

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（厚特）データファイル」（納入告知書（厚特）（口座振替用）明細データレコードレイアウト）

項番	項目名		フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
			属性	バイト数	ロケーション			
26	個別部	OCR読取部納付目的年月	-	-	-	-	-	-
27		元号	C	2	127	-	"XX"形式	以下の内容で設定 平成：07 令和：09
28		年	9	2	129	-	"99"形式	和暦年を設定
29		月	9	2	131	-	"99"形式	-
30		調定種別	9	2	133	-	"99"形式	-
31		領収金額	C	12	135	-	"ZZZZZZZZZZ9"形式	厚年保険料告知額＋児童手当拠出金告知額の合計を設定
32		チェックディジット	9	1	147	-	"9"形式	-
33		納付期限	-	-	-	-	-	-
34		元号プレ印字抹消記号	C	2	148	-	"XX"形式	編集する年に対応する元号が最新の元号の場合、半角スペースを設定 上記以外の場合、"***"を設定
35		年	C	2	150	-	"Z9"形式	和暦年を設定
36		月	C	2	152	-	"Z9"形式	-
37		日	C	2	154	-	"Z9"形式	-
38		勘定別領収金額	-	-	-	-	-	-
39		船員保険料	C	11	156	-	"ZZZZZZZZZZ9"形式	"0"を設定
40		厚生年金保険料	C	11	167	-	"ZZZZZZZZZZ9"形式	ゼロの場合がある
41		児童手当拠出金	C	9	178	-	"ZZZZZZZZ9"形式	ゼロの場合がある
42		納入告知書納付書発行年月日	-	-	-	-	-	-
43		元号プレ印字抹消記号	C	2	187	-	"XX"形式	編集する年に対応する元号が最新の元号の場合、半角スペースを設定 上記以外の場合、"***"を設定
44		年	C	2	189	-	"Z9"形式	和暦年を設定
45		月	C	2	191	-	"Z9"形式	-
46		日	C	2	193	-	"Z9"形式	-
47		調定年度	-	-	-	-	-	-
48		元号プレ印字抹消記号	C	2	195	-	"XX"形式	編集する年に対応する元号が最新の元号の場合、半角スペースを設定 上記以外の場合、"***"を設定
49		年	C	2	197	-	"Z9"形式	和暦年を設定
50		被保険者証整理記号	-	-	-	-	-	-
51		郡市区	9	2	199	-	"99"形式	-
52		被保険者証記号	C	4	201	-	"XXXX"形式	左詰めを設定し、残りは半角スペースを設定
53		告知番号	9	5	205	-	"99999"形式	-

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT 非対応金融機関での口振事業所分））DVD 項目設定内容一覧
表 1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（厚特）データファイル」（納入告知書（厚特）（口座振替用）明細データレコードレイアウト）

項番	項目名		フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
			属性	バイト数	ロケーション			
54	個別部	合計額	C	25	210	-	“¥△¥△¥△¥△¥△¥△¥△¥△¥△¥”形式	厚年保険料告知額＋児童手当拠出金告知額の合計を設定
55		金融機関コード	-	-	-	-	-	レコード区分が「01：明細レコード（口振用）」の時のみ設定
56		金融機関名コード	C	4	235	-	“XXXX”形式	-
57		本・支店コード	C	3	239	-	“XXX”形式	-
58		口座番号	C	8	242	-	“XXXXXXXX”形式	レコード区分が「01：明細レコード（口振用）」の時のみ設定
59		電子納付情報	-	-	-	-	-	「01：明細レコード（口振用）」の時は半角スペースを設定
60		収納機関番号抹消記号	C	5	250	-	半角スペースを設定	-
61		納付番号	C	16	255	-	半角スペースを設定	-
62		確認番号	C	6	271	-	半角スペースを設定	-
63		郵便番号	C	8	277	-	“XXX-XXXX”形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定（3桁、5桁の場合がある） 例）999、999-99、999-9999 オールスペース（“-”編集なし）の場合がある
64		船舶所有者住所	-	-	-	-	-	-
65		住所 1 行目印字桁数	9	3	285	-	“999”形式	所在地（1 行目）の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
66		住所情報 1 行目	C	95	288	-	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	所在地（1 行目）の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
67		住所 2 行目印字桁数	9	3	383	-	“999”形式	所在地（2 行目）の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
68		住所情報 2 行目	C	132	386	-	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	所在地（2 行目）の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
69		住所 3 行目印字桁数	9	3	518	-	“999”形式	所在地（3 行目）の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
70		住所情報 3 行目	C	132	521	-	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	所在地（3 行目）の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
71	船舶所有者氏名	船舶所有者氏名	-	-	-	-	-	-
72		氏名 1 行目印字桁数	9	3	653	-	“999”形式	名称（1 行目）の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
73		氏名情報 1 行目	C	120	656	-	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	名称（1 行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
74		氏名 2 行目印字桁数	9	3	776	-	“999”形式	名称（2 行目）の印字桁数（漢字は 1 文字 2 桁） 印字桁数がゼロの場合がある
75		氏名情報 2 行目	C	120	779	-	半角英数カナ文字・全角（漢字）混在	名称（2 行目）の実データを左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
76		納付場所印字桁数	9	3	899	-	“999”形式	-
77	納付場所	納付場所	C	19	902	○	全角（漢字・スペース）、半角スペースを設定	納付場所（事務所名）を全角 5 文字（全角スペース含む場合有）残りは半角スペースを設定

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表 1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（厚特）データファイル」（納入告知書（厚特）（口座振替用）明細データレコードレイアウト）

項番	項目名		フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
			属性	バ イ ト 数	ロ ケ ー シ ョ ン			
78	個別 部	領収済通知書送付先	-	-	-	-	-	-
79		事務センタ郵便番号	C	8	921	-	“XXX-XXXX”形式	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定(3桁、5桁の場合がある) 例)999、999-99、999-9999 オールスペース（“-”編集なし）の場合がある
80		事務センタ所在地 1 行目印字桁数	9	3	929	-	“999”形式	事務センタ所在地(1 行目)の印字桁数 漢字は 1 文字 2 バイト、印字桁数がゼロの場合がある
81		事務センタ所在地情報 1 行目	C	35	932	○	半角英数カナ文字・全角(漢字)混在	事務センタ所在地(1 行目)の実データを 左詰めで設定残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
82		事務センタ所在地 2 行目印字桁数	9	3	967	-	“999”形式	事務センタ所在地(2 行目)の印字桁数 漢字は 1 文字 2 バイト、印字桁数がゼロの場合がある
83		事務センタ所在地情報 2 行目	C	47	970	○	半角英数カナ文字・全角(漢字)混在	事務センタ所在地(2 行目)の実データを 左詰めで設定残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある
84		事務センタ名印字桁数	9	3	1017	-	“999”形式	-
85		事務センタ名	C	19	1020	○	全角(漢字・スペース)、半角スペースを設定	事務センタ名が全角 5 文字以下の場合は 全角スペースを設定左詰めで設定し、残 りは半角スペースを設定
86		徴収担当課名印字桁数	9	3	1039	-	“999”形式	-
87		徴収担当課名	C	19	1042	○	全角(漢字・スペース)、半角スペースを設定	徴収担当課名が全角 5 文字以下の場合は 全角スペースを設定左詰めで設定し、残 りは半角スペースを設定
88		宛先下部(納付目的月等)	-	-	-	-	-	「01: 明細レコード(口振用)」の時は 属性初期値を設定
89		制度届書コード	C	4	1061	-	半角スペースを設定	-
90		被保険者証整理記号	-	-	-	-	-	-
91		郡市区	C	2	1065	-	半角スペースを設定	-
92		ハイフン	C	1	1067	-	半角スペースを設定	-
93		被保険者証記号	C	4	1068	-	半角スペースを設定	-
94		告知番号	C	5	1072	-	半角スペースを設定	-
95		納付目的年月	-	-	-	-	-	-
96		元号	C	2	1077	-	半角スペースを設定	-
97		年	C	2	1079	-	半角スペースを設定	-
98		月	C	2	1081	-	半角スペースを設定	-
99		ページ番号	C	6	1083	-	“ZZZZZ9”形式	-
100		配信最終表示	C	1	1089	-	“X”形式	-
101		事務所データなし表示印字桁数	9	3	1090	-	“999”形式	-
102		該当データなしメッセージ	C	59	1093	-	半角スペースを設定	-
103		帳票 I D	C	5	1152	-	半角スペースを設定	-
104		予備	C	3	1157	-	半角スペースを設定	-
計					1160	※ △: 半角スペース △: 全角スペース		

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（厚特）データファイル」（納入告知書（厚特）（口座振替用）事務所合計データレコードレイアウト）

項番	項目名	フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
		属性	バイト数	ロケーション			
1	共通部	-	-	-	-	-	-
2	シリアル番号	-	-	-	-	-	-
3		統一事務所コード	9	4	0	-	“9999”形式 帳票作成事務所の事務所コードを設定
4		ハイフン	C	1	4	-	“-”を設定 -
5		郡市区符号	9	2	5	-	“99”形式 -
6		ハイフン	C	1	7	-	“-”を設定 -
7		被保険者証符号（内部）	9	6	8	-	“999999”形式 -
8		レコード区分	9	2	14	-	“03”、または“05”を設定 03：事務所合計レコード（口座振替用） 05：事務所総合計レコード
9	予備	C	30	16	-	半角スペースを設定 -	-
10	個別部	-	-	-	-	-	-
11	年金特別会計	C	4	46	-	“0343”を設定 -	-
12	取扱庁番号	9	8	50	-	“99999999”形式 -	-
13	取扱庁名印字桁数	9	3	58	-	“999”形式 -	-
14	取扱庁名	C	19	61	-	全角文字・半角スペースを設定 取扱庁名が全角5文字で設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定	-
15	納付場所印字桁数	9	3	80	-	“999”形式 -	-
16	納付場所	C	19	83	○	全角（漢字・スペース）、半角スペースを設定 納付場所（事務所名）を全角5文字（全角スペース含む場合有） 残りは半角スペースを設定	-
17	領収済通知書送付先	-	-	-	-	-	取扱庁名が全角5文字で設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
18	事務センタ郵便番号	C	8	102	-	“XXX-XXXX”形式 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定（3桁、5桁の場合がある） 例）999、999-99、999-9999 オールスペース（“-”編集なし）の場合がある	-
19	事務センタ所在地1行目印字桁数	9	3	110	-	“999”形式 事務センタ所在地（1行目）の印字桁数 漢字は1文字2バイト、印字桁数がゼロの場合がある	-
20	事務センタ所在地情報1行目	C	35	113	○	全角（漢字）を設定 事務センタ所在地（1行目）の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある	-
21	事務センタ所在地2行目印字桁数	9	3	148	-	“999”形式 事務センタ所在地（2行目）の印字桁数 漢字は1文字2バイト、印字桁数がゼロの場合がある	-
22	事務センタ所在地情報2行目	C	47	151	○	全角（漢字）を設定 事務センタ所在地（2行目）の実データを左詰めで設定 残りは半角スペースを設定 オールスペースの場合がある	-
23	事務センタ名印字桁数	9	3	198	-	“999”形式 -	-
24	事務センタ名	C	19	201	○	全角（漢字・スペース）、半角スペースを設定 事務センタ名が全角5文字以下の場合は全角スペースを設定 左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定	-
25	徴収担当課名印字桁数	9	3	220	-	“999”形式 -	-
26	徴収担当課名	C	19	223	○	全角（漢字・スペース）、半角スペースを設定 徴収担当課名を全角5文字（全角スペース含む場合有） 残りは半角スペースを設定	-

<添付資料> 定期保険料計算情報集約結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT非対応金融機関での口座振替業務所分））DVD_項目設定内容一覧
表1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（厚特）データファイル」（納入告知書（厚特）（口座振替用）事務所合計データレコードレイアウト）

項番	項目名		フォーマット			文字間隔 変更指定	設定値	説明
			属性	バイト数	ロケーション			
27	個別部	合計部 1	-	-	-	-	-	レコード区分が「03：事務所合計レコード（口座振替用）」の時に設定
28		合計見出し印字桁数	9	3	242	-	“999”形式	-
29		合計見出し	C	25	245	-	全角文字・半角スペースを設定	“**△合計△**”を設定 残りは半角スペースを設定
30		納入告知書作成件数（見出し）印字桁数	9	3	270	-	“999”形式	-
31		納入告知書作成件数（見出し）	C	39	273	-	全角、半角スペースを設定	レコード区分が「03：事務所合計レコード（口座振替用）」の時は“口座振替用（MT未対応分）”設定
32		納入告知書作成件数	C	7	312	-	“ZZZ,ZZ9”形式	-
33		納入告知額（見出し）件印字桁数	9	3	319	-	“999”形式	-
34		納入告知額（見出し）	C	35	322	-	“件”を編集	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
35		納入告知額	C	16	357	-	“YYYY,YYY,YYY,YY9”形式	-
36		ページ番号	C	6	373	-	“ZZZZZ9”形式	-
37		配信最終表示	C	1	379	-	“X”形式	-
38		合計部 2	-	-	-	-	-	レコード区分が「05：事務所総合計レコード」の時のみ設定 「03：事務所合計レコード（口座振替用）」の時は属性初期値を設定
39		合計見出し印字桁数	9	3	380	-	“16”を設定	-
40		合計見出し	C	25	383	-	全角文字・半角スペースを設定	“**△合計△**”を設定 残りは半角スペースを設定
41		口座振替用合計	-	-	-	-	-	-
42		納入告知書作成件数（見出し）印字桁数	9	3	408	-	“26”を設定	-
43		納入告知書作成件数（見出し）	C	35	411	-	“口座振替用（MT未対応分）”を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
44		納入告知書作成件数	C	7	446	-	“ZZZ,ZZ9”形式	-
45		件印字桁数	9	3	453	-	“2”を設定	-
46		件	C	11	456	-	“件”を設定	左詰めで設定し、残りは半角スペースを設定
47		納入告知額	C	16	467	-	“YYYY,YYY,YYY,YY9”形式	-

＜添付資料＞ 定期保険料計算情報集結結果（納入告知書情報等（全国／東京都・MT非対応金融機関での口振事業所分））DVD・項目設定内容一覧表 1. 2. 8-2 「船保 納入告知書（口座振替用）（厚特 データファイル）（納入告知書（厚特）（口座振替用）事務所合計データレコードレイアウト）」

計 1160 ※ △ : 半角スペース
△ : 全角スペース