

仕様書【印刷物の作成】

件 名	リーフレット「ねんきんネット」をご活用ください！（厚生年金保険加入者の方へ）」
紙 質	上質紙 A判 35.0kg ※グリーン購入法に適合するものであること（入手が困難な場合は除く）。
用紙地色	白色
刷 色	両面刷：表裏4色（墨、赤、青、黄） （日本年金機構のシンボルマークは、M90%+Y100%）
サ イ ズ	A4（210mm×297mm）
製 本	巻三つ折り
梱 包	100枚ずつ帯留めし、1,000枚ごとにクラフト紙で梱包すること。 ※梱包した外側2側面に印刷物の名称、数量、製造年月及び製造業者名を印刷（記載）するか、シールを貼付して表示すること。 ※梱包単位に満たない端数が有る場合については、その端数を1梱包としてクラフト紙で梱包すること。 ※使用する梱包資材については、グリーン購入法に適合するものであること（生産されていない場合は除く）。
数 量	2,715,400枚 別紙1参照
納 期	令和8年10月5日
履行期間	令和8年9月15日から令和8年10月5日
納入場所	別紙1参照（2ヶ所あり）
そ の 他	・印刷内容は、別紙2「ねんきんネット」をご活用ください！（厚生年金保険加入者の方へ）」を参照すること。 ・正式な原稿は、契約締結後3営業日以内に紙媒体のほか電子媒体で提供する。 ・原稿の著作権については、日本年金機構に帰属することとする。 ・金額の積算にあたっては、本仕様書の内容に係る全ての経費（校正原稿作成、納品費用等）を見込むこと。 ・リーフレットの右下隅に、次の①から④の事項を番号化した11～12ケタの帳票管理番号を記載する。（原則として、フォントはMSゴシックまたはMS明朝6ポイント（A4の場合）とするが、帳票等のデザイン、レイアウト等により適宜調整する。） ①作成年月（西暦年下2ケタ+月2ケタ）

	②担当部署番号（４ケタ） ③通番（３ケタ） ④業者番号（Ａ～Ｚ）※同一帳票を複数社で作成する場合に使用。 ・校正確認に用いる版下は紙媒体のほか電子媒体（テキストデータを識別できるPDFファイル）で納品すること。 ・色校を出すこと。 ・巻き三つ折りで納品すること。 ・納品前に、製品の棄損、破損及び汚損や印刷ズレ等がないことを十分に品質検査した上で、指定場所へ納品すること。以下の項目は特に重要であるため、納品前に受託事業者において確認を行うこと。なお、品質検査の結果については証跡を求める場合があるため、客観的に何を検査しているかわかる証跡を残すこと。 ○品名や数量など、ラベル等を貼り付けて納品すること。 ・納品の２日前までに製品サンプル１００枚及び校了後の版下データをPDF形式で収録した電子媒体（セキュアUSBメモリまたはCD-R）を、下記校正担当に納品すること。 ・校正確認等のほか、本調達に係る問い合わせは、全て下記校正担当に行うこと。
校正担当	〒168-8505 東京都杉並区高井戸西３丁目５番２４号 日本年金機構 経営企画部総合戦略室 オンラインビジネス統括グループ 連絡先：03-6861-8124 FAX：03-6842-8321 担当：鈴木、吉田

#	納品先	郵便番号	所在地	枚数
1	A社 (1/2)	350-0151	埼玉県比企郡川島町	1,147,800
2	A社 (2/2)	350-0151	埼玉県比企郡川島町	399,600
3	B社	338-0837	埼玉県さいたま市桜区	1,168,000
合計				2,715,400

※納品先の詳細は契約締結後に通知する

※A社は同一所在地に2個口で納品する

パソコン・
スマホで24時間
いつでも

ご自宅で

「ねんきんネット」をご活用ください！

厚生年金保険加入者の方へ

年金記録が いつでも確認できます！



今までの記録は
どうなってるかな

これまでの年金加入履歴や
保険料の納付状況等を確認できます

- 年金の加入月数
- 資格取得・喪失年月日
- 月ごとの納付状況
- 持ち主不明記録の検索

通知がオンラインで 受け取れます！



確定申告を簡単に
できないかな？



確定申告に使用する通知書をe-Tax対応の
電子データで受け取れます
ペーパレス化にぜひご協力ください

- ねんきん定期便
- 社会保険料（国民年金保険料）控除証明書
- 公的年金等の源泉徴収票

年金見込額の試算は オンラインで！



将来いくら年金が
もらえるのかな？

年金見込額を知りたいときに
オンラインで確認できます

- **かんたん試算**
現在の加入条件が60歳まで継続すると
仮定して見込額を自動的に試算できます
- **詳細な条件で試算**
今後の職業や年金受給開始年齢など
詳細な条件を自分で設定して試算できます

年金の手続きが スマホで完結！



窓口へ手続きに
行く時間がないな



お勤め先を退職したとき等の
国民年金に関する手続きや
年金請求手続きがオンラインでできます

- 国民年金の加入手続き
- 保険料の免除、納付猶予、学生納付特例の手続き
- 老齢年金請求の手続き（一部の方から順次開始）

「ねんきんネット」は「マイナポータル」との連携で簡単に利用できます

連携に
必要なもの



① スマートフォン

スマートフォンに
マイナポータルアプリを
インストールしてください。



<https://myna.go.jp>

② マイナンバーカード



③ 数字4桁のパスワード

(例) 1 2 3 4

マイナンバーカード受け取り時に設定した
「利用者証明用電子証明書パスワード」

ステップ 1

マイナポータルのログイン

- ① マイナポータルアプリを起動し、「登録・ログイン」を選択する
- ② 数字4桁のパスワードを入力する
- ③ スマートフォンにマイナンバーカードをかざして読み取り開始
- ④ 読み取りが完了したらログインが完了し、ウェブサイトがひらく

▶マイナポータルのログインが完了

※初めてマイナポータルの登録を行う際は、マイナンバーカードの読み取り（ログイン）後に、利用者情報の登録が必要となります。画面の案内に従って操作してください。

登録・ログイン

マイナポータルに
ログイン



登録・ログイン

ログインせずに利用

ステップ 2

マイナポータルからねんきんネットへの連携手続き

- ① マイナポータルのトップ画面「年金」を押す
- ② 年金ページの「連携をはじめる」を押す
- ③ ねんきんネットの利用規約を確認し、「同意して次へ」を押す
- ④ 連携の手続きが終わると審査が行われ、画面が切り替わる

▶マイナポータルとねんきんネットの連携が完了

ご・マイナポータルからねんきんネットへ初めて連携する処理は、平日8時から23時に行われます。
注（時間外に連携手続きを行った場合は、次の平日の10時10分から自動的に処理されます。）
意・基礎年金番号をお持ちでない等、一部ねんきんネットをご利用できない場合があります。

年金



ステップ 3

ねんきんネットの利用開始

- ① メールアドレスを登録する
- ② 登録したメールアドレスに送付されるワンタイムパスワードを入力する
- ③ お知らせメールの配信希望有無及びねんきん定期便のペーパーレス化希望有無を登録する
- ④ 登録が完了するとねんきんネットが利用可能となる

●ねんきんネットの各機能は、左上の「メニュー」から選択する

メニュー



ぜひ、ねんきんネットの便利な機能をご利用ください！

登録方法や操作にお困りの場合は

■ ホームページで確認

ねんきんネット

検索

https://www.nenkin.go.jp/denshibenri_kojin/n_net/



■ チャットボットで確認

日本年金機構ホームページのトップページ



日本年金機構が管理している外部（富士通株式会社）のサービスに移ります

チャットボット

チャットボットを起動



<https://www.nenkin.go.jp>

■ お電話で確認（ねんきんネット専用番号）



0570-058-555

全国一律の通話料金でご利用いただけます。
通話料金定額プランの対象外です。

050 から始まる電話からおかけになる場合（東京）03-6700-1144

受付時間	月曜日※1	8：30～19：00	※1 月曜日が祝日の場合は、翌日以降の平日の初日に19：00まで受け付けます。 ※2 第2土曜日以外の土・日・祝日、12/29～1/3はご利用いただけません。
	火～金曜日	8：30～17：15	
	第2土曜日※2	9：30～16：00	