

仕様書【印刷物の作成】

件 名	リーフレット「オンライン事業所年金情報サービスをご利用ください」
紙 質	上質紙 A判 35.0kg ※グリーン購入法に適合するものであること（入手が困難な場合は除く）。
用紙地色	白色
刷 色	両面刷：表裏4色（墨、赤、青、黄） （日本年金機構のシンボルマークは、M90%+Y100%）
サ イ ズ	A4（210mm×297mm）
製 本	巻三つ折り
梱 包	100枚ずつ帯留めし、1,000枚ごとにクラフト紙で梱包すること。 ※梱包した外側2側面に印刷物の名称、数量、製造年月及び製造業者名を印刷（記載）するか、シールを貼付して表示すること。 ※梱包単位に満たない端数が有る場合については、その端数を1梱包としてクラフト紙で梱包すること。 ※使用する梱包資材については、グリーン購入法に適合するものであること（生産されていない場合は除く）。
数 量	2,715,400枚 別紙1参照
納 期	令和8年10月5日
履行期間	令和8年9月15日から令和8年10月5日
納入場所	別紙1参照（2ヶ所）
そ の 他	・印刷内容は、別紙2リーフレット「オンライン事業所年金情報サービスをご利用ください」を参照すること。 ・正式な原稿は、契約締結後3営業日以内に紙媒体のほか電子媒体で提供する。電子媒体のフォーマットはpptx及びPDFファイルとする。 ・原稿の著作権については、日本年金機構に帰属することとする。 ・金額の積算にあたっては、本仕様書の内容に係る全ての経費（校正原稿作成、納品費用等）を見込むこと。 ・リーフレットの右下隅に、次の①から④の事項を番号化した11～12ケタの帳票管理番号を記載する。（原則として、フォントはMSゴシックまたはMS明朝6ポイント（A4の場合）とするが、帳票等のデザイン、レイアウト等により適宜調整する。） ①作成年月（西暦年下2ケタ+月2ケタ）

	②担当部署番号（４ケタ） ③通番（３ケタ） ④業者番号（Ａ～Ｚ）※同一帳票を複数社で作成する場合に使用。 ・校正確認に用いる版下は紙媒体のほか電子媒体（テキストデータを識別できるPDFファイル）で納品すること。 ・色校を出すこと。 ・巻き三つ折りで納品すること。 ・納品前に、製品の棄損、破損及び汚損や印刷ズレ等がないことを十分に品質検査した上で、指定場所へ納品すること。以下の項目は特に重要であるため、納品前に受託事業者において確認を行うこと。なお、品質検査の結果については証跡を求める場合があるため、客観的に何を検査しているかわかる証跡を残すこと。 ○品名や数量など、ラベル等を貼り付けて納品すること。 ・納品の２日前までに製品サンプル１００枚及び校了後の版下データをPDF形式で収録した電子媒体（セキュアUSBメモリまたはCD-R）を、下記校正担当に納品すること。 ・校正確認等のほか、本調達に係る問い合わせは、全て下記校正担当に行うこと。
校正担当	〒168-8505 東京都杉並区高井戸西３丁目５番２４号 日本年金機構 経営企画部総合戦略室 オンラインビジネス統括グループ 連絡先：03-6861-8124 FAX：03-6842-8321 担当：吉田、鈴木

#	納品先	郵便番号	所在地	枚数
1	A社 (1/2)	350-0151	埼玉県比企郡川島町	1,147,800
2	A社 (2/2)	350-0151	埼玉県比企郡川島町	399,600
3	B社	338-0837	埼玉県さいたま市桜区	1,168,000
合計				2,715,400

※A社は同一所在地に2個口で納品する

事業主の皆さまへ

オンライン事業所年金情報サービスをご利用ください

毎月の社会保険料額や被保険者データ等の各種情報・通知書を一度登録すると、定期的にオンラインで受け取れます

まずはアカウントの取得から、登録は簡単

「GbizID」 スマホで簡単、アプリ認証！

- ・複数の行政サービスで使える無料のIDです。
- ・届書作成プログラムと併せて利用すると、申請の手間と費用を抑えられます。



GbizID
<https://gbiz-id.go.jp>

「e-Govアカウントと電子証明書」 スマートフォンによる認証が難しい方も！

- ・e-GovアカウントやMicrosoftアカウントも利用できます。
- ・利用できる電子証明書の詳細は日本年金機構ホームページをご確認ください。



e-Gov電子申請
<https://shinsei.e-gov.go.jp>

オンライン事業所年金情報サービス※1のメリット

オンライン事業所年金情報サービスは、受け取るデータによって様々なメリットがあります。

メ リ ッ ト	名 称	概 要
毎月の口座振替額・領収済額をオンラインで確認、データで管理	保険料納入告知額・領収済額通知書	社会保険料を口座振替で納付する事業所の、当月の口座振替額と前月の領収済額をお知らせする通知書
社会保険料の金額を、紙の通知より先に把握	社会保険料額情報	月末に納付する社会保険料の見込額の情報
前月からの保険料の増減理由や対象者が確認可能	保険料増減内訳書	保険料の増減に該当する被保険者、増減となった理由及び増減額の情報
一部のデータの入力を省略でき、スムーズな申請が可能	被保険者データ	届書作成プログラム※2で簡単に届書を作成するための、事業所情報と被保険者情報のデータ

※1 オンライン事業所年金情報サービスの申し込み方法は裏面をご確認ください。

※2 届書の作成、電子申請が簡単にできるプログラムです。日本年金機構ホームページから無料でダウンロードできます。

ご利用方法等の詳細

日本年金機構のホームページには、おおまかな手続きの手順がわかる動画や、操作手順の詳細を記載したガイドブックを掲載していますので、ぜひご活用ください。



日本年金機構
Japan Pension Service

オンライン事業所年金情報サービスの申し込み方法

STEP 1 e-Gov電子申請アプリケーションをインストール

すでにインストールしている場合は、[STEP2](#)へ進んでください。



※e-Gov電子申請トップページ(<https://shinsei.e-gov.go.jp/>)ログインボタン右隣の<e-Govを初めてお使いの方へ>から、アプリケーションのインストール画面に遷移し、インストールを事前に行ってください。

STEP 2 e-Gov電子申請にログインし、マイページから[電子送達申込み]を選択

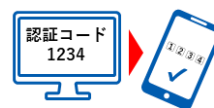


トップページから『ログイン』をクリックしてe-Gov電子申請アプリケーションを起動し、利用可能なアカウントでログイン。

利用可能なアカウントでログイン

(GビズIDの場合)
GビズIDサイトのログイン画面に遷移します。
ID(メールアドレス)・パスワードを入力し、アカウント登録時に設定した認証方法を選択します。

<アプリ認証>



<メールワンタイムパスワード認証>



e-Govマイページから
[電子送達申込み]を選択

STEP 3 電子送付開始手続きの[申込み入力へ]を選択、必要な情報を入力して提出



電子送付開始手続きの
[申込み入力へ]を選択



事業所整理記号・
事業所番号を入力

情報・通知書ごと
に送付希望を選択

GビズID以外のアカウントで
ログインした場合は提出時に
電子証明書を添付

■電子申請・オンライン事業所年金情報サービスの利用に関するお問い合わせ

ねんきん加入者ダイヤル(日本年金機構「電子申請・電子媒体申請」照会窓口):0570-007-123(ナビダイヤル)→「2番」をお選びください
※050で始まる電話などナビダイヤルをご利用いただけない電話でおかけになる場合は、03-6837-2913→「2番」をお選びください
〈受付時間〉月～金曜日:8:30～19:00 / 第2土曜日:9:30～16:00 ※第2土曜日以外の土・日・祝日、12/29～1/3はご利用いただけません。

■管轄の年金事務所でもお問い合わせにお答えします。