

仕様書

件 名	リーフレット「国民年金保険料支払方法案内リーフレット」
紙 質	上質紙 A判 35.0kg ※グリーン購入法に適合するものであること（入手が困難な場合を除く）。
用紙地色	白色
刷 色	片面刷：表4色（墨、赤、青、黄）
サ イ ズ	A4（210mm×297mm）
製 本	なし
梱 包	1包＝500枚。100枚ごとに帯封し、5帯でクラフト梱包すること。 ※梱包した外側2側面に帳票名、数量、製造業者名及び製造年月を印刷（記載）するか、シールを貼付して表示すること。2側面とは原則として、短辺及び長辺1箇所ずつである。 ※使用する梱包資材については、グリーン購入法に適合するものであること（生産されていない場合は除く）。
数 量	数量 2,575,500 枚（5,151 包） ① 令和8年10月納品分：649,000 枚（1,298 包） ② 令和9年 2月納品分：744,500 枚（1,489 包） ③ 令和9年 6月納品分：594,000 枚（1,188 包） ④ 令和9年10月納品分：588,000 枚（1,176 包）
納 期	① 令和8年10月30日 ② 令和9年 2月26日 ③ 令和9年 6月30日 ④ 令和9年10月29日
納入場所	日本年金機構が指定する場所（首都圏 1 か所）

そ の 他	・ 本委託業務の主体的部分に係る再委託は禁止する。 ・ 本委託業務の主体的部分は、印刷、加工、梱包の工程とする。 ・ 運送については、主体的部分を除く一部分として再委託を認める業務とする。 ・ 印刷内容は、別添の見本を参照すること。 ・ 正式な原稿は、業者決定後に電子媒体（セキュアUSBメモリ）（Microsoft Word またはPDF形式）で提供する。 ・ 印刷原稿は、日本年金機構が引き渡した電子データを使用し版下を作成すること。 ・ 校正原稿は、紙媒体及びテキストデータを識別できるPDFファイルによって提出すること。 ・ 契約期間内において原稿を変更する場合がある。変更がある場合は、納期の1か月前までに日本年金機構国民年金部業務Gから連絡する。 ・ 原稿の著作権については、日本年金機構に帰属することとする。 ・ 金額の積算にあたっては、本仕様書の内容に係る全ての経費（校正原稿作成、納品費用等）を見込むこと。 ・ 納品時に製品サンプル20枚及び校了後の原稿を日本年金機構が指定した電子媒体にPDF形式で収録し、下記校正担当に納品すること。 ・ 校正確認等のほか、本調達に係る問い合わせは、全て下記校正担当に行うこと。 ・ 仕様書等に関し質問がある場合、令和8年9月7日（月）16時00分までに「質問書」（任意様式）により、下記校正担当宛てに提出すること（FAXの場合、送信後、電話により到着確認を行うこと）。回答については、令和8年9月10日（木）18時00分までに行う予定。
校正担当	〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号 日本年金機構国民年金部国民年金管理グループ 電話番号：03-5344-1100（内線：3326） 担当：雨宮、今井 FAX 番号：03-6892-0758