

仕様書【物品の購入】

件 名	〇A機器（開封機）（新宿年金事務所外7拠点）【全国】
規 格	別紙1のとおり
数 量	12台
納入期限	令和9年3月31日（水）
納品場所	別紙2のとおり
納品に係る 注意事項	・納品は、原則、平日の9：30～17：00の間に行うこととし、納品日時及び設置場所等については、別紙2の納品場所の日本年金機構の職員（庶務担当者）と事前に調整の上で決定すること。 ・納品にあたって車両を使用する場合、使用する車両が駐車場等の利用制限により利用できない場合があるので、庶務担当者へ事前に連絡し確認すること。また、庶務担当者より作業届等を求められた時は提出すること。 ・納品及び設置のために立ち入りを許可された場所以外へ無断で立ち入らないこと。 ・身分証明書を携帯し、日本年金機構から提示を要求された際には、提示すること。 ・必ず未使用品を納品することとし、納品した製品に付属する取扱説明書等のドキュメントについても併せて納品すること。 ・調達物品の納品の際、操作説明書等により納品した製品の操作方法の説明を行うこと。 ・製造メーカーの出荷証明書を提出すること。 ・調達物品に関しては、運搬、据え付け、配線等使用可能な状態での引き渡しを行うこと。また、設置に特有な電源装置は用意すること。 ・納品、撤去及び設置の際には、床、壁面、エレベータ内、その他損傷の恐れがあると判断される部分については適宜の方法で必要な養生を行い、損傷を与えないよう十分留意し、万が一、設置の際、他の備品・施設等への損傷を与えた場合には、受託事業者の負担により原状回復、または程度に応じて取替えをすること。 ・梱包・養生資材は持ち帰るとともに、開梱時及び養生脱着時に発生した塵芥についても処理し、建物内に残さないこと。 ・その他、敷地内における作業は建物管理者の指示に従うこと。
費用の見積 に関する注 意事項	・仕様書等に関し質問がある場合、令和8年9月16日（水）12時00分までに「質問書」（任意様式）により、下記担当部署宛てに提出すること（FAXの場合、送信後、電話により到着確認を行うこと）。回答については、令和8年9月30日（水）18時00分までに行う予定。 ・納品予定物品が本仕様書の要件を満たしていることを確認するため、令和8年9月16日（水）12時00分までに「機能性能等証明書」（別紙3）及び製品カタログを下記担当部署に郵送で提出し、適格品である旨の了承を得ることとし、証明書について説明を求められた時はこれに応じること。また、実機での確認試験を求められた時もこれに応じること。可否については、令和8年9月30日（水）の連絡を予定。 ・調達物品の納品の際、設置されている機器については無償で引き取ること。

	引き取り後、処分する場合には、関係法令を遵守し受託事業者の責任において処分すること。 ・ 調達物品の運搬及び設置等納品に付随する作業についても本調達に含まれること。 ・ 搬入に要する経費は、受託事業者の負担とし、その他、本仕様書の内容にかかる費用全てを経費として見込むこと。
その他	・ 指定された納品数量・規格と異なる場合は、直ちに指定した数量、規格を再納品すること。 ・ 納品された物品に重大な欠陥が発見された場合、受託事業者の責任において速やかに交換すること。 ・ 調達物品に係る迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていること。最短で納品日から令和10年3月31日までは保証期間とすること。なお、納品した製品が保証期間内に故障した場合は、製品を無償で修理または交換すること（消耗品等の交換も含む）。 ①就業日に障害が発生した場合、常時、連絡が取れること。 ②納品場所に訪問して調達物品の修理が行える体制を整備すること。 ③保守拠点一覧及び、障害時の復旧体制を明示すること。 ・ その他、本仕様書に定めのない事項については双方協議の上、決定するものとする。 ・ 本調達に係る問い合わせは、全て下記担当部署に行うこと。
担当部署	日本年金機構会計・資産管理部管財グループ 担当 前川 連絡先 03-5344-0727（内）6334

調達物品に備えるべき技術的要件
(開封機)

(性能要件)

1. 寸法

幅 710mm×奥行 460mm×高さ 360mm 程度
(封筒受けトレイを含まない)

2. 使用電源

AC100V 50/60Hz 程度

3. 消費電力

500W 以下

4. 開封可能封筒厚み

4.7mm 以上

5. 処理速度

24,000通/時 以上

6. 最大開封可能封筒

260mm×330mm 以上

7. カット方式

ミリングカット式

(参考品番)

クアディエント社製 IM-19 ピツニーボウズ社製 OMATION210

開封機納品拠点一覧

項番	拠点名	住所	引取機器	設置箇所の階数	機器の運搬ができるEVの有無
1	新宿年金事務所	東京都新宿区新宿5-9-2 MipLa新宿五丁目ビル 8階	有	8階	有
2	北海道事務センター	北海道札幌市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	5階	有
3	仙台広域事務センター	宮城県仙台市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	19階	有
4	埼玉広域事務センター	埼玉県さいたま市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	3階	有
5	埼玉広域事務センター	埼玉県さいたま市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	3階	有
6	埼玉広域事務センター	埼玉県さいたま市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	2階	有
7	東京広域事務センター	東京都江東区 詳細は業者決定後お知らせします。	有	5階	有
8	東京広域事務センター	東京都江東区 詳細は業者決定後お知らせします。	有	5階	有
9	東京広域事務センター	東京都江東区 詳細は業者決定後お知らせします。	有	5階	有
10	神奈川事務センター	神奈川県横浜市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	6階	有
11	京都事務センター	京都府京都市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	7階	有
12	岡山広域事務センター	岡山県岡山市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	5階	有

機能性能等証明書

(開封機)

令和 年 月 日

別添資料のとおり、記載内容に相違ないことを証明します。

日本年金機構 理事長代理人
会計・資産管理部長 岡部 太 殿

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

1. 提案機器（開封機）に関する資料（技術的要件）

会社名 _____：

事 項			貴 社 提 案 機 器 の 具 体 的 仕 様	留意事項
機 種 名				
外形寸法	幅	(mm)		
	奥 行	(mm)		
	高 さ	(mm)		
使 用 電 源 (W)				
最 大 消 費 電 力 (W)				
開封可能封筒厚み (mm)				
処理速度 (通/時)				
最大開封可能封筒 (mm×mm)				
カット方式				

2. 提案機器（開封機）に関する資料（その他の要件）

（1）貴社提案機器の操作方法の説明について

- 操作説明をどのように行うか記載してください。

--

（2）貴社提案機器のアフターサービス・メンテナンスについて

- 社内規定等に基づき、どのようなサービス体制及びレベルにて行っているか記載してください。

--

- サービスセンター・連絡店舗一覧を別紙で提出してください。

3. その他

- (1) 入札機器のカatalog、パンフレットを提出してください。
- (2) その他必要事項があれば記載してください。

—記載欄—