

仕様書

件 名	電子機器類（電子ホワイトボード 外1点）（高井戸）【本部】
規格及び数量	別紙1のとおり
納入期限	令和8年10月23日(金) ※詳細な納品日程は、業者決定後に調整を行う。
履行期限	令和8年10月30日(金) ※上記期限は業務完了報告書（別紙4）の提出期限。
納品場所	東京都杉並区高井戸西3-5-24 日本年金機構本部（高井戸）C棟3F
納品に係る 注意事項	・必ず未使用品を納品することとし、納品した製品に付属する取扱説明書等のドキュメントについても併せて納品すること。 ・納品は、原則、平日の10:00～17:00の間（12:00～13:00を除く）に行うこととし、納品日時及び搬入経路、設置場所等については、担当部署の職員と事前に調整のうえで決定すること。 ・納品及び設置のために立ち入りを許可された場所以外へ無断で立ち入らないこと。 ・その他、敷地内における作業は建物管理者の指示に従うこと。 ・納品の際には、床、壁面、エレベータ内、その他損傷の恐れがあると判断される部分については適宜の方法で必要な養生を行い、損傷を与えないよう十分留意し、万が一、納品の際、他の備品・施設等への損害を与えた場合には、受託事業者の負担により原状回復、または程度に応じて取替えをすること。 ・梱包・養生資材は持ち帰るとともに、開梱時及び養生脱着時に発生した塵芥についても処理し、建物内に残さないこと。
費用の見積 に関する注 意事項	・参考品番以外の商品を希望する場合、別紙2「同等品申請書」、別紙3「同等品申請一覧表」及び納品予定物品のカatalog（仕様等が詳記されていること及び対象箇所に下線表示）を令和8年9月15日(火)17時まで以下記担当部署に郵送またはFAXで提出し、適格品である旨の了承を得ること。可否については、令和8年9月17日(金)17時まで以下電話連絡を予定。 ・仕様書に関する質問は、令和8年9月10日(木)17時まで以下任意の質問書を郵送またはFAXにより提出すること。質問への回答は令和8年9月14日(月)まで以下機構ホームページに掲載予定。 ・運搬及び設置等調達物品の納品に付随する作業についても本調達に含まれること。 ・搬入、搬出に要する経費は、受託事業者の負担とし、その他、本仕様の内容にかかる費用全てを経費として見込むこと。

その他	・指定された納品数量・規格と異なる場合は、直ちに指定した数量、規格を再納品すること。 ・納品された物品に重大な欠陥が発見された場合、受託事業者の責任において速やかに交換すること。 ・その他、本仕様書に定めのない事項については双方協議の上、決定するものとする。 ・本調達に係る問い合わせは、全て下記担当部署に行うこと。
担当部署	日本年金機構本部刷新システム開発部刷新統括G 担当 森田・木下・西原 連絡先 ０３－６８９２－０８３７

品 名	電子ホワイトボード
規 格	・寸 法：W1,709mm×D1,046mm×H86mm 程度 参考品番：さつき株式会社 (本 体) M75CB3X (昇降式スタンド) MP-STC75UD ナイスモバイル株式会社 (本 体) MH-V7550 (昇降式スタンド) ST-NIMOHL100
数 量	6 (本体・昇降式スタンドセット)

品 名	液晶モニター
規 格	・寸 法：27インチ 参考品番：JAPANNEXT JN1PS27WQHDR PHILIPS 27E1N5500B/11
数 量	2

令和 年 月 日

同 等 品 申 請 書

日本年金機構 理事長代理人
刷新システム開発部長 尾崎 美弥子 様

所在地
会社名
代表者名

印

「電子機器類（電子ホワイトボード 外1点）（高井戸）【本部】」において、仕様書記載の物品と同等又は同等以上の物品として、「同等品申請一覧表」記載の物品をもって見積書を提出したく申請します。

＜注意事項＞

造作または別注による製品での納品を希望する場合、以下により申請（別紙3の記載）を行ってください。
なお、定価記載欄（別紙3）は、造作または別注による製品のベースとなる既製品の定価を記載してください。
造作による製品について、ベースとなる既製品がない場合は、空欄としてください。

- ① 参考品番がある品目を造作による場合
→当該品目については「造作による」と記載し、カタログ写しに替えて簡易な設計図等を添付
- ② 参考品番がある品目を既製品（カタログ掲載商品）の別注（一部カスタマイズ）による場合
→当該品目について、ベースとなるメーカー・品番を記載のうえ、カスタムする内容を記載（サイズの別注や付属品の別途手配等）し、ベースとなるカタログ写しを添付

★令和8年9月15日(火) 17時00分までに押印済の原本が到着するようにご提出ください。

★資料（カタログ等）はカラー印刷されたものを添付してください。

同等品申請一覧表

※グリーン購入法の特定期調達品目に該当する品目である場合には、グリーン購入法に適合している商品であること。
※同等品の申請内容が確認できる「カタログの写」や「製品仕様書」等、同等品の申請を行う物品の情報が分かる書面を添付してください。
※申請する物品が、仕様書別紙1に記載されている規格（形状、サイズ、材質等）・品質・性能を満たしていることをカタログ等の資料により示してください。
※仕様の要件を満たすかについて、カタログ等の資料により示すことができない場合は、満たすと判断した根拠を記載してください。
例：メーカー確認済 等
※同等品については仕様書参考品番の物品と同等またはそれ以上の機能を有することとします。
※同等品とは、規格（形状、サイズ、材質等）・品質・性能が参考品番と同等以上であって、メーカーの既製品を基本とするものとします。

仕様書記載物品		同等品又は同等以上の物品				
項番	品名	メーカー	型番	外寸法（mm） W・D・H	定価	備考（特筆すべき性能等があれば記載してください。）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

業務完了報告書

業務完了年月日	令和 年 月 日
業務内容	電子機器類（電子ホワイトボード 外1点）（高井戸）【本部】

上記の業務が完了しましたので、ご報告します。

（受託者）

印