

仕様書【物品の購入】

件 名	〇Ａ機器（紙折り機（卓上型））（新さっぽろ年金事務所外４７拠点）【全国】
規 格	別紙１のとおり
数 量	５３台
納入期限	令和９年３月３１日（水）
納品場所	別紙２のとおり
納品に係る 注意事項	・納品は、原則、平日の９：３０～１７：００の間に行うこととし、納品日時及び設置場所等については、別紙２の納品場所の日本年金機構の職員（庶務担当者）と事前に調整の上で決定すること。 ・納品にあたって車両を使用する場合、使用する車両が駐車場等の利用制限により利用できない場合があるので、庶務担当者へ事前に連絡し確認すること。また、庶務担当者より作業届等を求められた時は提出すること。 ・納品及び設置のために立ち入りを許可された場所以外へ無断で立ち入らないこと。 ・身分証明書を携帯し、日本年金機構から提示を要求された際には、提示すること。 ・必ず未使用品を納品することとし、納品した製品に付属する取扱説明書等のドキュメントについても併せて納品すること。 ・調達物品の納品の際、操作説明書等により納品した製品の操作方法の説明を行うこと。 ・製造メーカーの出荷証明書を提出すること。 ・調達物品に関しては、運搬、据え付け、配線等使用可能な状態での引き渡しを行うこと。また、設置に特有な電源装置は用意すること。 ・納品、撤去及び設置の際には、床、壁面、エレベータ内、その他損傷の恐れがあると判断される部分については適宜の方法で必要な養生を行い、損傷を与えないよう十分留意し、万が一、設置の際、他の備品・施設等への損傷を与えた場合には、受託事業者の負担により原状回復、または程度に応じて取替えをすること。 ・梱包・養生資材は持ち帰るとともに、開梱時及び養生脱着時に発生した塵芥についても処理し、建物内に残さないこと。 ・その他、敷地内における作業は建物管理者の指示に従うこと。
費用の見積 に関する注 意事項	・仕様書等に関し質問がある場合、令和８年１０月１９日（月）１２時００分までに「質問書」（任意様式）により、下記担当部署宛てに提出すること（ＦＡＸの場合、送信後、電話により到着確認を行うこと）。回答については、令和８年１０月３０日（金）１８時００分までに行う予定。 ・納品予定物品が本仕様書の要件を満たしていることを確認するため、令和８年１０月１９日（月）１２時００分までに「機能性能等証明書」（別紙３）及び製品カタログを下記担当部署に郵送で提出し、適格品である旨の了承を得ることとし、証明書について説明を求められた時はこれに応じること。また、実機での確認試験を求められた時もこれに応じること。可否については、令和８年１０月３０日（金）の連絡を予定。 ・調達物品の納品の際、設置されている機器については無償で引き取ること。

	引き取り後、処分する場合には、関係法令を遵守し受託事業者の責任において処分すること。 ・ 調達物品の運搬及び設置等納品に付随する作業についても本調達に含まれること。 ・ 搬入に要する経費は、受託事業者の負担とし、その他、本仕様書の内容にかかる費用全てを経費として見込むこと。
その他	・ 指定された納品数量・規格と異なる場合は、直ちに指定した数量、規格を再納品すること。 ・ 納品された物品に重大な欠陥が発見された場合、受託事業者の責任において速やかに交換すること。 ・ 調達物品に係る迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていること。最短で納品日から令和10年3月31日までは保証期間とすること。なお、納品した製品が保証期間内に故障した場合は、製品を無償で修理または交換すること（消耗品等の交換も含む）。 ①就業日に障害が発生した場合、常時、連絡が取れること。 ②納品場所に訪問して調達物品の修理が行える体制を整備すること。 ③保守拠点一覧及び、障害時の復旧体制を明示すること。 ・ その他、本仕様書に定めのない事項については双方協議の上、決定するものとする。 ・ 本調達に係る問い合わせは、全て下記担当部署に行うこと。
担当部署	日本年金機構会計・資産管理部管財グループ 担当 前川 連絡先 03-5344-0727（内）6334

調達物品に備えるべき技術的要件
(紙折り機 (卓上型))

(性能要件)

1. 外形寸法

幅 1 0 5 0 mm × 奥行 5 1 2 mm × 高さ 5 2 0 mm 程度

2. 使用電源

A C 1 0 0 V 5 0 / 6 0 H z 程度

3. 消費電力

1 0 0 W 以下

4. 用紙サイズ

(定型) A 3、B 4、A 4、B 5、A 5、B 6

5. 紙質

上質紙 (5 3 ~ 1 5 7 g / m²)、更紙、孔版紙、再生紙

6. 用紙積載量

5 0 0 枚 (上質紙 6 4 g / m² 使用時) 程度

7. 処理速度

1 8 0 枚 / 分 以上

8. 折りかた種類

二つ折り、内三つ折り、外三つ折り、四つ折り、片袖折り、観音折り、
クロス折り、長 3 封筒の三つ折り、その他変形折り

9. 排紙方法

ベルト搬送整列排紙 と同等

1 0. 枚数カウンター

加算減算方式 (4 桁表示)

1 1. 重量

4 5 kg 程度

1 2. 給紙ミス検知機能

紙詰まり検知、重送検知

1 3. その他

斜行補正可

(参考品番)

デュプロ製 DF-02 ライオン事務器製 LF-S651

紙折り機（卓上型）納品拠点一覧

項番	拠点名	住所	引取機器	設置箇所の階数	機器の運搬ができるEVの有無
1	新さっぽろ年金事務所	北海道札幌市厚別区厚別中央2条6-4-30	有	2階	有
2	苫小牧年金事務所	北海道苫小牧市若草町2-1-14	有	1階	無
3	稚内年金事務所	北海道稚内市末広4-1-28	有	1階	無
4	一関年金事務所	岩手県一関市五代町8-23	有	2階	無
5	相馬年金事務所	福島県相馬市中村字桜ヶ丘69	有	2階	無
6	郡山年金事務所	福島県郡山市桑野1-3-7	有	2階	無
7	桐生年金事務所	群馬県桐生市錦町2-11-19	有	1階	無
8	大宮年金事務所	埼玉県さいたま市北区宮原町4-19-9	有	2階	有
9	柏崎年金事務所	新潟県柏崎市幸町3-28	有	2階	無
10	岡谷年金事務所	長野県岡谷市中央町1-8-7	有	2階	無
11	千葉年金事務所	千葉県千葉市中央区中央港1-17-1	有	1階	有
12	千代田年金事務所	東京都千代田区三番町22	有	2階	有
13	中野年金事務所	東京都中野区中野2-4-25	有	1階	有
14	世田谷年金事務所	東京都世田谷区世田谷1-30-12	有	B1階	有
15	七尾年金事務所	石川県七尾市藤橋町西部22-3	有	2階	無
16	岐阜北年金事務所	岐阜県岐阜市大福町3-10-1	有	2階	無
17	多治見年金事務所	岐阜県多治見市小田町4-8-3	有	2階	有
18	浜松東年金事務所	静岡県浜松市中央区天龍川町188	有	3階	無
19	鶴舞年金事務所	愛知県名古屋市中区富士見町2-13	有	2階	有
20	名古屋北年金事務所	愛知県名古屋市北区清水5-6-25	有	2階	有
21	中京年金事務所	京都府京都市中京区土手町通竹屋町下ル鉢田町287	有	3階	無
22	天満年金事務所	大阪府大阪市北区天神橋4-1-15	有	1階	有
23	難波年金事務所	大阪府大阪市浪速区敷津東1-6-16	有	3階	無
24	貝塚年金事務所	大阪府貝塚市海塚二丁目8番3号	有	2階	有
25	枚方年金事務所	大阪府枚方市新町2-2-8	有	3階	有
26	八尾年金事務所	大阪府八尾市桜ヶ丘1-65	有	2階	無
27	三宮年金事務所	兵庫県神戸市中央区江戸町93 栄光ビル3階	有	3階	無
28	桜井年金事務所	奈良県桜井市大字谷88-1	有	2階	無
29	和歌山東年金事務所	和歌山県和歌山市太田3-3-9	有	2階	無
30	倉吉年金事務所	鳥取県倉吉市山根619-1	有	1階	無
31	出雲年金事務所	島根県出雲市塩冶町1516-2	有	2階	無
32	広島東年金事務所	広島県広島市中区基町1-27	有	5階	有
33	三次年金事務所	広島県三次市十日市東3-16-8	有	2階	無
34	萩年金事務所	山口県萩市江向323-1	有	1階	無
35	小倉北年金事務所	福岡県北九州市小倉北区大手町13-3	有	2階	有
36	八幡年金事務所	福岡県北九州市八幡西区岸の浦1-5-5	有	2階	無
37	大牟田年金事務所	福岡県大牟田市大正町6-2-10	有	2階	無
38	長崎北年金事務所	長崎県長崎市稲佐町4-22	有	2階	無

紙折り機（卓上型）納品拠点一覧

項番	拠点名	住所	引取機器	設置箇所の階数	機器の運搬ができるEVの有無
39	宮崎年金事務所	宮崎県宮崎市天満 2-4-23	有	1階	無
40	高鍋年金事務所	宮崎県児湯郡高鍋町大字蚊口浦 5105-1	有	1階	無
41	延岡年金事務所	宮崎県延岡市大貫町 1-2978-2	有	1階	無
42	浦添年金事務所	沖縄県浦添市内間 3-3-25	有	2階	無
43	東京広域事務センター	東京都江東区 詳細は業者決定後お知らせします。	有	5階	有
44	岡山広域事務センター	岡山県岡山市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	5階	有
45	岡山広域事務センター	岡山県岡山市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	5階	有
46	福岡広域事務センター	福岡県福岡市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	2階	有
47	福岡広域事務センター	福岡県福岡市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	2階	有
48	福岡広域事務センター	福岡県福岡市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	2階	有
49	福岡広域事務センター	福岡県福岡市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	2階	有
50	福岡広域事務センター	福岡県福岡市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	2階	有
51	年金記録業務室	東京都調布市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	4階	有
52	中央年金センター（高井戸）	東京都杉並区高井戸西 3-5-24	有	B1階	有
53	中央年金センター（調布）	東京都調布市 詳細は業者決定後お知らせします。	有	2階	有

機能性能等証明書

(紙折り機 (卓上型))

令和 年 月 日

別添資料のとおり、記載内容に相違ないことを証明します。

日本年金機構 理事長代理人
会計・資産管理部長 岡部 太 殿

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

1. 提案機器（紙折り機（卓上型））に関する資料（技術的要件）

会社名 _____：

事 項			貴 社 提 案 機 器 の 具 体 的 仕 様	留意事項
機 種 名				
外形 寸法	幅	(mm)		
	奥 行	(mm)		
	高 さ	(mm)		
使 用 電 源				
最 大 消 費 電 力 (W)				
用 紙 サ イ ズ				
紙 質				
用 紙 積 載 量				上質紙 6 4 g / m ² 使 用時の値を記載
処 理 速 度				
折 り か た 種 類				
排 紙 方 法				
枚 数 カ ウ ン タ ー				
重 量				
給紙ミス検知機能				
斜行補正				可能／不可能で 記載

2. 提案機器（紙折り機（卓上型））に関する資料（その他の要件）

（1）貴社提案機器の操作方法の説明について

- 操作説明をどのように行うか記載してください。

--

（2）貴社提案機器のアフターサービス・メンテナンスについて

- 社内規定等に基づき、どのようなサービス体制及びレベルにて行っているか記載してください。

--

- サービスセンター・連絡店舗一覧を別紙で提出してください。

3. その他

- (1) 入札機器のカタログ、パンフレットを提出してください。
- (2) その他必要事項があれば記載してください。

—記載欄—