仕　様　書

件　　名	帳票「Ｆ３１　国民年金保険料納付書封筒（料金後納版）（アドヘア糊付）」
紙　　質	片艶晒クラフト　ハトロン判　７５．５kg ※グリーン購入法に適合するものであること（入手困難な場合は除く）。
用紙地色	白色
刷　　色	両面刷：表２色（赤、濃紺）、裏１色（濃紺（地紋））
サ イ ズ	幅２２５mm×天地１２０mm＋フラップ３０mm 詳細は別添２の見本のとおり。
製　　本	糊加工：アドヘア糊 窓加工：有り。グラシン紙等産業廃棄物に抵触しない材質（不透明度２０％以下）を使用すること。 貼り方：内カマス貼り フラップの形状：カマス貼り・エキセン
梱　　包	１箱＝２，０００枚。　２００枚ずつ仕切りをすること。 箱の形状についてはＡ式によること。材質、寸法その他の梱包仕様については別添１のダンボール箱等仕様書のとおり。 ※梱包した外側２側面に帳票番号、帳票名、数量、製造業者名及び製造年月を印刷（記載）するか、シールを貼付して表示すること。２側面とは原則として、短辺及び長辺１箇所ずつである。 ※使用する梱包資材については、グリーン購入法に適合するものであること（生産されていない場合は除く）。
数　　量	別紙「月別納品数量内訳」のとおり
納　　期	別紙「月別納品数量内訳」のとおり
納入場所	日本年金機構が指定する場所（首都圏１か所）
そ の 他	・ 印刷内容は、別添２の見本を参照すること。 ・ 正式な原稿は、業者決定後に紙媒体及び電子媒体で提供する。 ・ 印刷原稿は、日本年金機構が引き渡した電子データを使用し版下を作成すること。 ・ 契約締結後、封入テストを行うため、下記校正担当に試作品５枚（形状・窓加工・糊加工は仕様どおりに作成。印刷及び記名は不要）を提出すること（テストの実施には２～３週間程度要する。合格した後に本製品を作成すること。）。 ・ 校正原稿は、紙媒体及びテキストデータを識別できるＰＤＦファイルによって提出すること。ＰＤＦデータのファイル名は「帳票番号_〇〇版_YYYYMMDD」とする。アルファベットと数字は半角とする。（例：F31_校正版_20261201）。

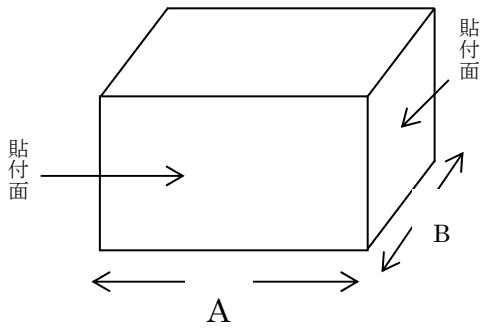
	・ 契約期間内において原稿の変更があり得る。なお、変更がある場合は、納期の２か月前までに日本年金機構会計・資産管理部管財Ｇから連絡する。 ・ 作成にあたって貸与する地紋については、本品作成以外に使用又は利用することを禁止する。なお、納品後は、ただちに返却すること。 ・ 印刷内容のうち、年金事務所等の記載については、年金事務所等毎に差替印刷となる（最大３１２か所）。年金事務所等毎の差替印刷部分の校正時期については、契約締結後、別途連絡する。 ・ 年金事務所等毎の差替印刷部分の記載内容は紙媒体又は電子媒体（ワード又はエクセル）で提供する。 ・ 初回納品時及び原稿の変更時に、印刷用版下データ（テキストデータを識別できるＰＤＦに変換したもの）を日本年金機構が指定する電子媒体等で納品すること。ＰＤＦデータのファイル名は「帳票番号_ ○○版_YYYYMMDD」とする。アルファベットと数字は半角とする。（例：F31_校了版_20270410）。 ・ 初回納品時及び原稿の変更時に、製品サンプル１０枚（任意の１か所）を下記校正担当及び日本年金機構会計・資産管理部管財Ｇに納品すること。 ・ 原稿の著作権については、日本年金機構に帰属することとする。 ・ 受託業務の実施に当たり、当該業務の全部又は主体的部分を第三者へ委託（以下「再委託」という。）することは認めないものとする。やむを得ない事情により当該業務の主体的部分を除く一部について再委託する場合、受託事業者は、事前に日本年金機構の承認を得なければならない。なお、本業務において、主体的部分を除く一部とは校正・設計・製本・梱包・配送に限る。 ・ 金額の積算にあたっては、本仕様書の内容に係る全ての経費（校正原稿作成、納品費用等）を見込むこと。 ・ 校正確認等のほか、本調達に係る問い合わせは、全て下記校正担当に行うこと。 ・ 仕様書等に関し質問がある場合、令和８年１２月３日（木）１６時００分頃までに「質問書」（任意様式）により、下記校正担当宛てに提出すること（ＦＡＸの場合、送信後、電話により到着確認を行うこと）。回答については、令和８年１２月１７日（木）１８時００分頃に行う予定。
校正担当	〒168-8505　東京都杉並区高井戸西３丁目５番24号 日本年金機構国民年金部国民年金業務Ｇ 電話番号：03-5344-1100（内線：3343）　担当：稲田・南端 FAX 番号：03-6892-0758

別添１

ダンボール箱等仕様書

作成単位が「箱」である帳票等を梱包するダンボール箱については、次の仕様に従って作成し、Ａ式はテープで留め、Ｃ式はＰＰバンドで締める等、蓋が開かないように梱包すること。

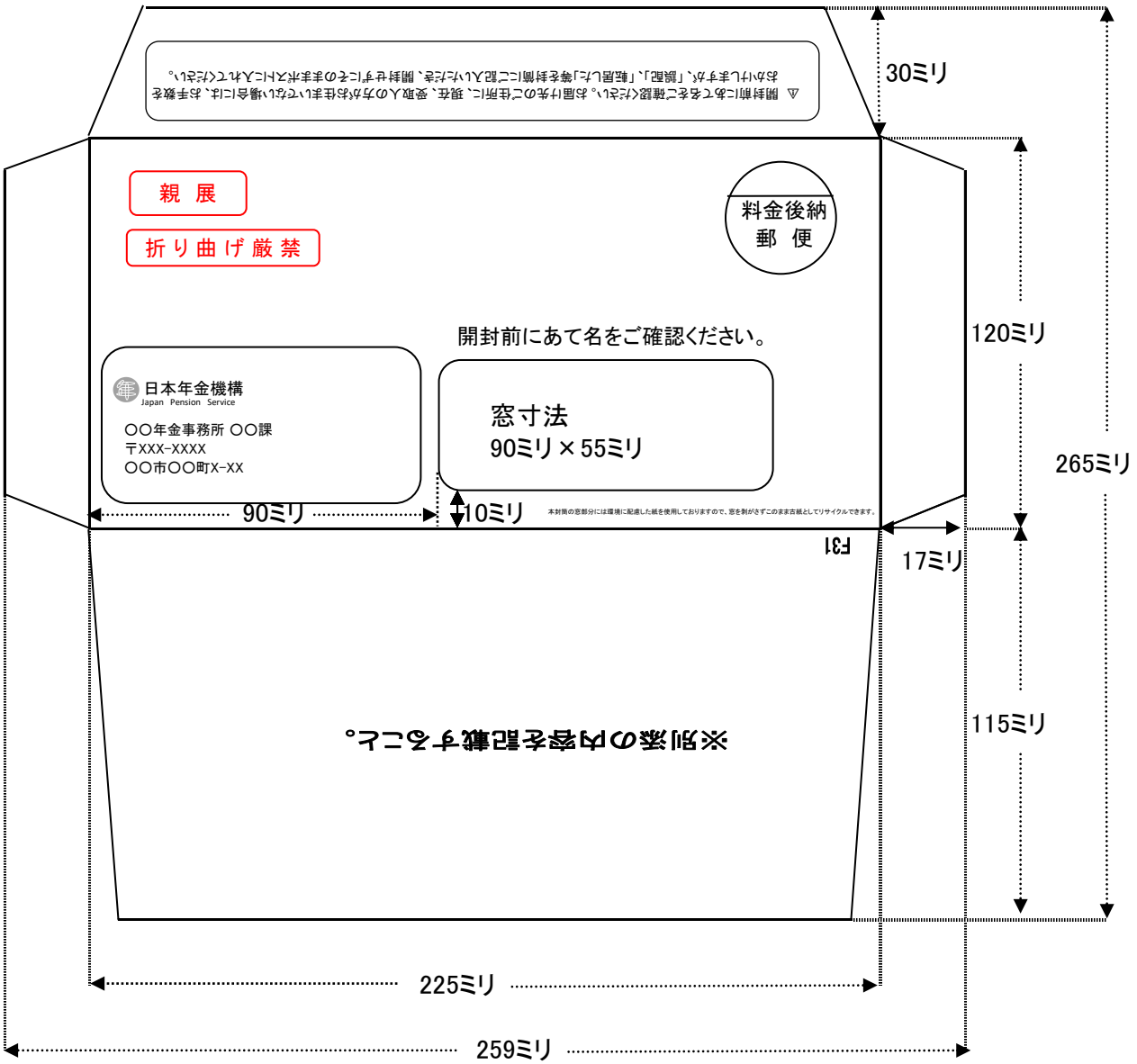
また、作成単位が「箱」以外の帳票等であっても、納品に際してダンボール箱で梱包し納品する帳票等は、ビニール包装して、この仕様書に沿ったダンボール箱を使用すること。納品の運搬等で箱がつぶれる等により帳票等が傷んだりすることのないよう留意すること。

サイズ	・ダンボール箱のサイズは帳票の製品サイズに対し、各辺約１０㎜加算した内寸とする。	（例） 16 ｲﾝﾁ×13 ｲﾝﾁ×7 ｲﾝﾁ 3/4 の帳票 ↓　　↓　　↓ 417㎜×341ｍｍ×207㎜ の内寸 （各辺約 10㎜ プラス）
材　質	（基準材質） ・Ｋライト－Ｋ６　２２０ｸﾞﾗﾑ／㎡ ・中芯：ＳＣＰ１８０ｸﾞﾗﾑ／㎡	材質については、左に挙げた材質を基準に、それ以上の強度が得られる材質に用いること。
ラベル	・箱の２面に右の内容を示したラベルを必ず貼る。 （箱の側面に貼ること。）  （Ａ＞Ｂ）であること ・大きさ 貼付け面面積２分の１以上の大きさとし、利用できる最大の文字サイズを利用すること。	（ラベル内容） ① 帳票番号 ② 帳票名 ③ 課所コード・拠点名 （記名入帳票のみ） ④ 数量 ⑤ 製造業者名 ⑥ 製造年月 （目安） ・ラベルの大きさはＢ列５判程度 ・文字サイズは３０～４０ポイント程度をその表記する内容により使い分ける。
包装	可塑剤含有しない耐透明フィルムを使用する。	ポリエチレン系または、ポリプロピレン系で包装する。

別添2

F31

見　本



〇その他

・差出人表記欄は、日本年金機構、組織名（課名まで表記可）、郵便番号、住所、電話番号等を記載する。
・「料金後納郵便」表示付記
・「親展」、「折り曲げ厳禁」、「差出人表記欄の組織名」の文字サイズは14.5ポイント程度とする。
・窓素材については、封入物に印刷されたバーコード等の読み取りに支障が生じないよう十分留意すること。
・糊加工については、納品時のフラップの付着や封緘後の接着の剥離等が生じないよう十分留意すること。

見　本

スマートフォンの決済アプリでも支払えます。

- 納付書のバーコードを読み取ることで、納付することができます。
- 対応アプリなどの情報は、日本年金機構のホームページをご覧ください。
- 操作方法については、ご利用の電子決済事業者にお問い合わせください。

お得で、便利な　口座振替　がおすすめです。

- 納め忘れが少なくなります。
- 月々のお支払いでも割引される方法があります（早割）。
- 前納（６カ月・１年・２年）は納付書で納めるよりも割引になります。

コンビニ、電子納付（ペイジー）でも支払えます。

- 夜間、休日でも納付できます。
- 詳しくは日本年金機構、ペイジーのホームページをご覧ください。

■ 保険料割引でお得な 前納制度

- 一定期間をまとめて前払いする「前納」は割引があり、お得です。

■ 納付が困難なときは 免除制度

- 申請により保険料が免除・猶予される「免除制度」「納付猶予制度」「学生納付特例制度」があります。

お問い合わせの際は、基礎年金番号、照会番号または個人番号がわかるものをご用意ください

お問い合わせは「ねんきん加入者ダイヤル（国民年金加入者向け）」へ

ナビダイヤル

０５７０－００３－００４

全国一律の通話料金でご利用いただけます。通話料金定額プランの対象外です。

050から始まる電話からおかけになる場合　（東京）０３-６６３０-２５２５

受付時間

月～金曜日　８：３０～１９：００
第２土曜日※　９：３０～１６：００

※　第2土曜日以外の土・日・祝日、12/29～ 1/3はご利用いただけません。

おかけ間違いにご注意ください

以下のような操作によるおかけ間違いが発生しています。

- 「0570」の最初の「0」は省略しないでください。
- 「0570」の前に市外局番をつけないでください。

代理の方がおかけになる場合

- 二親等以内の方は代理人として、通知の内容についてのみお問い合わせいただけます。
- お電話の際はご本人の基礎年金番号または照会番号に加え、代理人の方の基礎年金番号も必要です。
- 個人番号でのお問い合わせはご本人または法定代理人からの場合のみとなります。

○お電話がつながりやすい時期

- 週の後半
- 月の後半
- 第2土曜日

△　お電話がつながりにくい時期

- 月曜日など休日明け
- お手元に通知書等が届いた直後から5日間程度

お電話がつながりにくい場合は、恐れ入りますが表面記載の年金事務所へお電話いただきますようお願いいたします。

◆すでに納付を済まされている方や同様の納付書を受け取っておられる方は、行き違いですのでご了承ください。
◆国民年金保険料の納付督励業務を委託している民間事業者から電話・文書による納付のご案内をさせていただいています。

ご不明な点がございましたら、日本年金機構ホームページをご確認ください

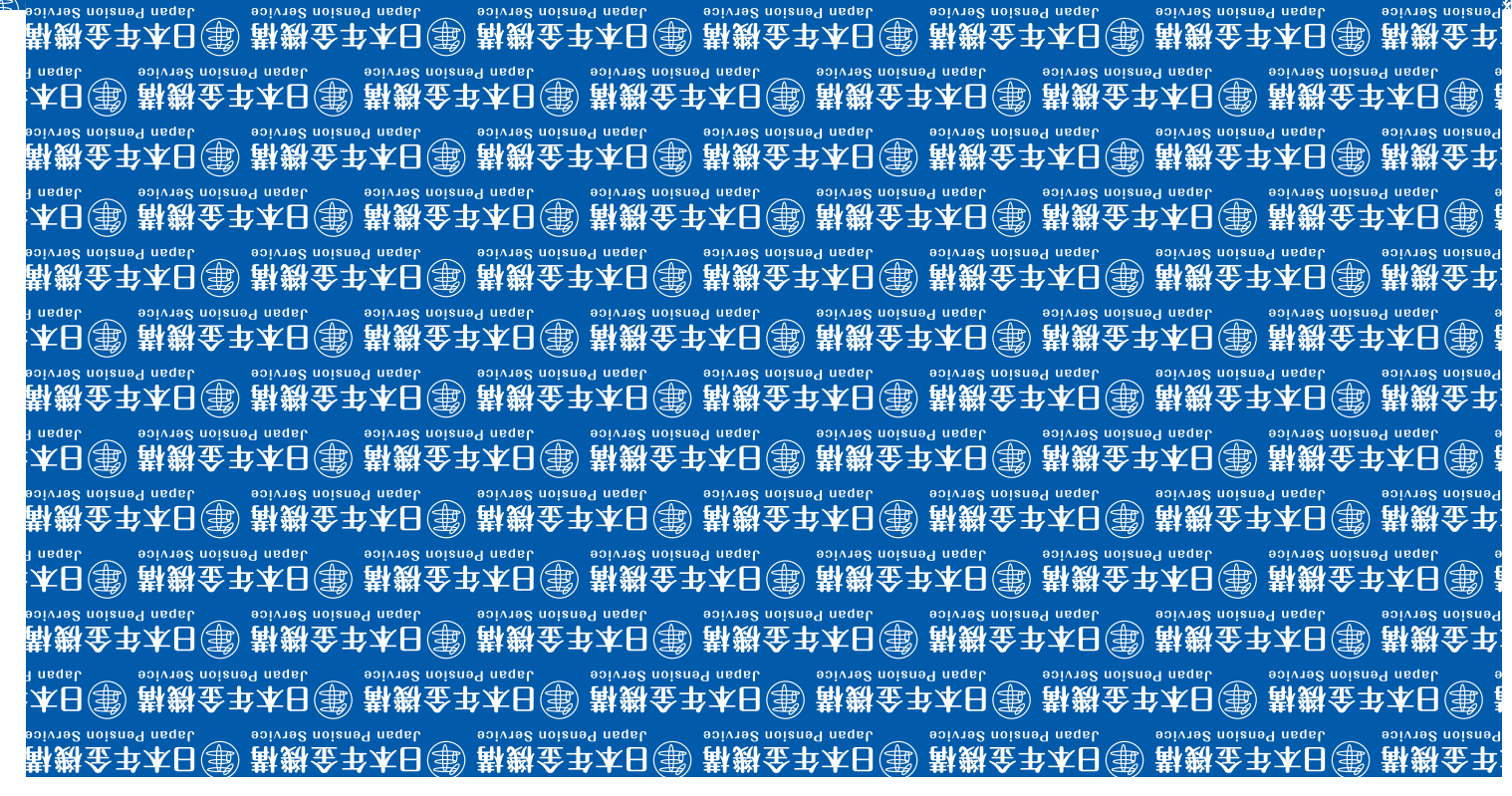
(https://www.nenkin.go.jp/)

別添2

共通：地紋

見　本


日本年金機構
Japan Pension Service


日本年金機構
Japan Pension Service

別紙

月別納品数量内訳

物品番号　　F31

単位：　箱（2000枚/箱）

納入期限予定日及び各期ごとの予定数量					
2027年4月9日	2027年5月10日	2027年6月10日	2027年7月9日	2027年8月10日	2027年9月10日
5月使用分	6月使用分	7月使用分	8月使用分	9月使用分	10月使用分
200	200	223	196	430	449

納入期限予定日及び各期ごとの予定数量						
2027年10月8日	2027年11月10日	2027年12月10日	2028年1月11日	2028年2月10日	2028年3月10日	2027年4月納品～2028年3月納品合計
11月使用分	12月使用分	1月使用分	2月使用分	3月使用分	4月使用分	
401	393	427	439	385	385	4,128

〇各期毎の予定数量（0の場合も含む）は増減することがある。

〇確定数量の連絡は会計・資産管理部管財Gから納入期限の30日前までに行う。（数量変更がない場合も連絡を行う。）

〇上記合計に0.9を乗じて端数を切り捨てた数量を最低作成数量とする。

〇原稿の変更があった場合は、予定数量よりも大幅な数量増の可能性があるため留意すること。