

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	会計監査	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	会計監査	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	会計監査	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	事務所共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	事務所共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	事務所共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティーポリ シー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティーポリ シー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティーポリ シー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務所共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務所共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務所共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	サービス改善	お客様の声	理事長へのメール・お客様の声（苦情・意見・要望等）報告	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	事務所共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	サービス改善	お客様の声	理事長へのメール・お客様の声（苦情・意見・要望等）報告	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	事務所共有 フォルダ	総務課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	サービス改善	お客様の声	理事長へのメール・お客様の声（苦情・意見・要望等）報告	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	事務所共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳、少額備品台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳、少額備品台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳、少額備品台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（領収書）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（領収書）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（領収書）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（登記事項証明書）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（登記事項証明書）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（登記事項証明書）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（机・椅子・諸機械・車両）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（机・椅子・諸機械・車両）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（机・椅子・諸機械・車両）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（年金手帳・年金証書・印影が印刷された帳票類）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（年金手帳・年金証書・印影が印刷された帳票類）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（年金手帳・年金証書・印影が印刷された帳票類）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等管理換報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等管理換報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等管理換報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項照会書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項照会書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項照会書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺等	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（厚生年金基金からの照会を含む）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（厚生年金基金からの照会を含む）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（厚生年金基金からの照会を含む）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所調査	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所調査	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所調査	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	届出書等	高齢任意加入被保険者の申請関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	届出書等	健康保険・厚生年金保険資格取得・喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	届出書等	健康保険・厚生年金保険資格取得・喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	届出書等	健康保険第3条第2項被保険者関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	届出書等	健康保険第3条第2項被保険者関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	届出書等	健康保険第3条第2項被保険者関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録関係	受付書類	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録関係	受付書類	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録関係	受付書類	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	届出書等	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	届出書等	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	届出書等	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺等	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票	基礎年金番号変更処理申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	基礎年金番号変更処理申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	届出書等	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	届出書等	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	届出書等	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	受付書類	審査請求関係文書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	健康保険・厚生年金保存記録復旧受付票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	申出書	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申出書	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付取消処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	届出書等	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	届出書等	健康保険・厚生年金資格取得・資格喪失等 確認通知書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	届出書等	健康保険・厚生年金資格取得・資格喪失等 確認通知書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	届出書等	健康保険・厚生年金資格取得・資格喪失等 確認通知書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	現金払込書	現金払込書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施	現金払込書	現金払込書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施	現金払込書	現金払込書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分執行停止等整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分執行停止等整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分執行停止等整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	口座振替（辞退）申出書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	口座振替（辞退）申出書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	受付書類	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付書類	電話相談受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F金庫室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F金庫室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納調定結果一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料収納状況	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理簿	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理簿	滞納処分等実 施	滞納処分等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理簿	滞納処分等実 施	滞納処分等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理簿	滞納処分等実 施	滞納処分等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課 長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付書類	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付書類	電話相談受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫1F台帳室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫1F台帳室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F金庫室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F金庫室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	過誤納調定結果一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理簿	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理簿	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理簿	滞納処分等実施	滞納処分等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理簿	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付書類	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫 1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付書類	電話相談受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫 1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F 金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F 金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	過誤納調定結果一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理簿	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理簿	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理簿	滞納処分等実施	滞納処分等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理簿	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F 台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	国民年金・厚生年金保険年金給付業務処理要領（マニュアル）	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	社会保険協定適用・給付業務処理要領（マニュアル）	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（厚生年金基金からの照会を含む）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（厚生年金基金からの照会を含む）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（厚生年金基金からの照会を含む）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付関係	管理簿	年金証書（再交付）受払簿	お客様相談室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付関係	管理簿	年金証書（再交付）受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付関係	管理簿	年金証書（再交付）受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付関係	管理簿	源泉徴収票・改定通知書・振込通知書（再 交付）受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付関係	管理簿	源泉徴収票・改定通知書・振込通知書（再 交付）受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付関係	管理簿	源泉徴収票・改定通知書・振込通知書（再 交付）受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付関係	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付関係	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付関係	管理簿	年金分割のための情報通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付関係	作成書類	諸報告	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付関係	受付書類	年金相談・手続き受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F台帳室	お客様相談 室長	廃棄	