

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	外部電磁的記録媒体払出申請書・許可書等	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	USB接続機器等貸出申請書・許可書・廃棄（消去）併兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等送付簿・送付票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等送付簿・送付票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等送付簿・送付票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	処理件数表（月報）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	出納証拠書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	出納証拠書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	出納証拠書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	研修	個人情報保護管理に係る研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	研修	個人情報保護管理に係る研修	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	個人情報保護管理に係る研修	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	業務引継管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	43冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	組合編入・脱退	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所名称・所在地変更届（管轄外）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所名称・所在地変更届（管轄内）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	認定全喪	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供による適用事業所調査・復命 労 働局（派遣業）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	報告	令和3年度 会計検査院関係綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	DVの被扶養者抹消	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	40冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所名称・所在地変更届（管轄外）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所名称・所在地変更届（管轄内）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	認定全喪	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	組合編入・脱退	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	公告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認請求関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認請求関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	報告	会計検査院 令和4年	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	DVの被扶養者抹消	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	業態別規模別適用状況	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	業態別規模別適用状況	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	パスワード管理簿 (共有フォルダ用)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	訂正請求（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	訂正請求（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	来所通知書の発送について等	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	来所通知書の発送について等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用対象事業所整理票（完結分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用対象事業所整理票（対象外分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用対象事業所整理票（完結分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	42冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号等登録届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所名称・所在地変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	認定全喪	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	組合編入・脱退	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	捜査関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	保有個人情報に関する照会・回答 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係通知書等再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	外部電磁的記録媒体廃棄証明書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	公告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	確認請求関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	報告	会計検査院 令和5年	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	DVの被扶養者抹消	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	保存記録復旧受付票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	特別保険料額報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	賞与保険料額報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	業態別規模別適用状況	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	依頼	厚生年金保険法第100条の8等に基づく認可申請について（依頼）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	依頼	厚生年金保険法第100条の8等に基づく認可申請について（報告）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室用）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	パスワード管理簿（共有フォルダ用）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報開示等	訂正	訂正請求（厚年）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	来所通知書の発送について等	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継ぎ報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	繰上徴収伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分実施結果報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分実施結果報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿Ⅱ号	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（原符）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（原符）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	徴収	歳入・報告等	決算純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書(定時決定時)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書(定時決定時)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	各月納付予定額変更申出書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納付計画の変更の承認申請書(短縮)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	徴収	債権・届出等	納付申出書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	徴収	債権・届出等	納付申出書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿等	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継ぎ報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分実施結果報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿Ⅱ号	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（原符）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	徴収	歳入・報告等	決算純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電 子決裁サプ システム	届書	令和3年度経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	令和4年度経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	国民年金被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票等	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	制度共通	引継簿	引継簿（各課室用）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険・国民年金 老齢厚生年金・ 老齢基礎年金支給繰上げ請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金受給権者支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険 遺族厚生年金受給権者支給 停止事由消滅届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金加算開始事由該当 届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者氏名変更理由届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	租税条約に関する届出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金生活者支援給付金支給決定通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）に対応	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	業務内容報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金裁定請求書(65歳)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	未支給年金・未払給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	業務内容報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	物品室	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品室	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 F 事務室内キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品室	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定・通知書	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品室	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定・通知書	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品室	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金生活者支援給付金支給決定通知書受払簿	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	物品室	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品室	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品室	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・基礎年金支給繰上げ請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室内キャビネット	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室内キャビネット	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書（正確）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室内キャビネット	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室内キャビネット	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 F 事務室内キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1 F 事務室内キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書（繰上げ調整額停止事由消滅届）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室内キャビネット	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1 F 事務室内キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書（65歳支給）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1 F 事務室内キャビネット	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	厚生年金基金からの照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	厚生年金基金からの照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録 強制登録 処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額 加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整・請 求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	年金給付	報告	決裁報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	年金給付	報告	決裁報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	報告	職務権限表	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金分割のための情報通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	標準報酬改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金第3号被保険者加入期間証明書受 払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定・通知書	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	改定通知書再交付受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	振込通知書再交付受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	源泉徴収票再交付受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金生活者支援給付金支給決定通知書受払 簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	

(刈谷年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定・通知書	国民年金・厚生年金保険給付裁定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定・通知書	裁定者一覧表（総括表）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定・通知書	国民年金裁定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1 F 事務室 内キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	厚生年金基金からの照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品室	お客様相談 室長	廃棄	